



COMUNA UNIREA
Str. Primariei, nr. 69, JUD. BRAILA
TEL 0239/653000, EMAIL: primaria_unirea@yahoo.com

Nr. 607/10.02.2026

Aprobat,
Primar,
PUIA TEODORA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**aferenta procedurii proprii organizate pentru atribuirea contractului de
servicii specifice prevazute in anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016**

**SERVICII DE CATERING (MASA CALDA) CONFORM
PREVEDERILOR "PROGRAM NATIONAL MASA SANATOASA"-2026
pentru prescolarii si elevii din unitatile de invatamant din Comuna Unirea,
Judetul Braila**

CODURI CPV:

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)



COMUNA UNIREA
Str. Primariei, nr. 69, JUD. BRAILA
TEL 0239/653000, EMAIL: primaria_unirea@yahoo.com

CUPRINS

1. Fisa de date a achiziției
2. Caietul de sarcini
3. Model contract de servicii
4. Formulare



COMUNA UNIREA
Str. Primariei, nr. 69, JUD. BRAILA
TEL 0239/653000, EMAIL: primaria_unirea@yahoo.com

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese

Denumire: COMUNA UNIREA		
Adresa: Str. Primariei, nr. 69,		
Localitate: UNIREA	Cod poștal:	Țara: România
		Cod unic de înregistrare: 4342707
Persoana de contact: MOCANU MĂDĂLINA	Telefon: 0239/653000	
E-mail: primaria_unirea@yahoo.com		

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației	Activitatea principală
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate publică locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la Primăria COMUNEI UNIREA, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.	
Documentația de licitație se regăsește: Anexată anunțului publicitar publicat în SEAP	
Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar: a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați: i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: în a 5-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: <i>prin e-mail sau, la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.</i> b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați: Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: I) <i>prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe SEAP, solicitările de clarificări se pot transmite și pe adresa primaria_unirea@yahoo.com</i>	



COMUNA UNIREA
Str. Primariei, nr. 69, JUD. BRAILA
TEL 0239/653000, EMAIL: primaria_unirea@yahoo.com

1.3. Comunicare

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat în SEAP.

1.4. Sursa de finanțare :

<p>Fondurile alocate viitorului contract de achiziție publică sunt alocate prin PROGRAMUL NATIONAL "MASA SANATOASA"</p> <p>1). H.G. nr. 1171/2025 – Hotărâre privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026;</p> <p>2). Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 7.111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025 – Poziția nr. 28/județul Brăila.</p> <p>3). Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Nr. 3.463/04.03.2025 privind Structura anului școlar 2025-2026;</p>	<p>După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>
--	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

<p>II.1) Denumire contract: Servicii de catering (masa caldă) conform prevederilor "Programului National Masa Sanatoasa"-2026 pentru prescolarii si elevii din unitatile de invatamant din Comuna Unirea, Judetul Braila.</p>
<p>II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:</p> <p>Cod CPV principal: <i>55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)</i> Cod CPV secundar: nu e cazul</p>



II.3) Tipul contractului de servicii:

Servicii din categoria „*Serviciilor sociale și alte servicii specifice*” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „*Servicii hoteliere și restaurante*”.

II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului

Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmărește asigurarea Servicii de catering conform prevederilor PROGRAMULUI NATIONAL "MASA SANATOASA"- pentru COMUNA UNIREA, pentru un numar aproximativ de 223 de elevi din unitatile de invatamant din Comuna Unirea.

Pentru **anul 2026**, se vor distribui un număr estimativ de 31.220 porții de masa calda pentru beneficiarii Programului, calculate astfel: 223 elevi x 140 zile = 31.220 porții.

Zilele luate în calcul sunt: Total 140 zile, din care: 22 zile din luna martie 2026 +15 zile din luna aprilie 2026 + 20 zile din luna mai 2026 + 14 zile din luna iunie 2026 + 17 zile din luna septembrie 2026 + 18 zile din luna octombrie 2026 + 20 zile din luna noiembrie 2026 + 14 zile din luna decembrie 2026, conform structurii anilor școlari 2025-2026 și respectiv 2026-2027, stabilite în Calendarele anilor școlari de către Ministerul Educației.

Numărul de preșcolari și elevi care vor beneficia de prevederile Programului Național „*Masă sănătoasă*” în anul 2026, instituit prin intermediul Hotărârii Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului Național „*Masă sănătoasă*”, este de 223 beneficiari înscriși în lista Anexă la Ordinul comun MEC/MADR nr. 7111/422/2025 pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului educației și cercetării și al Ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025.

Cantitățile estimate zilnice sunt: 223 porții masă caldă/zi de curs.

31.220 porții masă caldă.

Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție datorită termenelor legale de desfășurare a procedurii.

Achizitorul Comuna Unirea are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport de numărul **beneficiarilor prezenți** în cadrul Școlii Gimnaziale Unirea (unitatea de învățământ) și a structurilor arondate acesteia, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului(prețului unitar).

Achizitorul Comuna Unirea își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate ce urmează a fi contractată.

Referitor la asigurarea resurselor financiare necesare inițierii procedurii de atribuire și ulterior, în vederea încheierii contractului de prestări servicii de catering, se au în vedere prevederile art. XIX alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2025



pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

In prezent, pentru perioada ianuarie 2027-iunie 2027 nu sunt alocate fonduri, dar autoritatea contractanta are posibilitatea de a intocmi un act aditional (pe o perioada temporara) la prezentul contract doar in cazul in care vor fi alocate fonduri perioadei ianuarie 2027-iunie 2027.

Serviciile se vor presta pe bază de grafic, stabilit prin comenzi zilnice, in funcție de numarul elevilor prezenți la activitățile didactice conform specificațiilor din caietul de sarcini, conform caiet de sarcini.

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de **463.929,2 lei fără TVA** conform legii.
Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numărului de elevi X număr zile cu activități didactice X 14,86 valoarea fara TVA a pachetului alimentar. (Valoarea cu TVA a pachetului alimentar este de maxim 16,5 lei/zi/elev).

II.6. Durata contractului de la data semnării contractului de servicii până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul 2026.

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar in baza unui act normativ care să permită acest lucru .

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „*cel mai bun raport calitate-preț*”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Acest criteriu s-a stabilit in baza prevederilor art. 111, art. 187 (4¹), art. 188 (3) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 32 alin (6¹) din H.G. nr. 395/2016.

Algoritmul de calcul

Factor de evaluare	Simbol	Pondere
Prețul ofertei	P	20%
Materie primă	MP	60%
Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum	D	20%

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET

1. Componenta financiara- 20% (20 de puncte)



2. Componenta tehnica-80% (80 de puncte)
2.1.Pondere materie prima in pret- (60 de puncte)
2.2.Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum -(20 puncte)

MODALITATE DE CALCUL FACTORI DE EVALUARE

Componenta financiara- P- (20 de puncte)

Invers proportional

Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare "Pretul ofertei" este de 20 de puncte

Modalitate de calcul:

- a). Pentru oferta cu pretul cel mai scazut dintre preturile ofertelor se va acorda punctajul maxim pentru acest factor de evaluare (20 de puncte)
b). Pentru alt pret decat cel prevazut la litera a) se acorda punctajul astfel:

$$P_{fn} = \text{pret minim} / \text{pret (n)} \times 20.$$

2.1.Pondere materie prima din pretul total/portie -60 puncte (Mp)

Modalitate de calcul:

- a). Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din pretul total/pachet alimentar se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 60 puncte.
b). Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din pretul total/pachet alimentar, punctajul $P_{mp}(n)$ se calculeaza astfel:

$$P_{mp}(n) = (MP\ n / MP\ maxim) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Unde:

$P_{mp}(n)$ -punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar

$MP\ n$ - nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar $MP\ maxim$ - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/parchet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar mai mic decat nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa. Pentru acest criteriu de evaluare nu se vor solicita



clarificari ulterior depunerii ofertei. Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

2.2.Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum -20 puncte (D)

Modalitate de calcul:

Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum = D

a). pentru cea mai mică distanță de la locul de producție la locul de consum, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte;

b). pentru o altă distanță înregistrată de la locul de producție la locul de consum, punctajul se determină prin formula:

Punctaj (distanța) n = (distanța minimă/distanța n) x 20

Punctaj maxim: 20 puncte

Mp+D=80 de puncte

Clasarea ofertelor se face in ordine descrescatoare a punctajului obtinut, prin insumarea punctajelor aferente factorului financiar si al celui tehnic.

Punctajul total acordat se calculează pe baza formulei:

Ptotal = P + Mp + D

În cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnată câștigătoare oferta cu factorul „pondere materie primă” având punctajul cel mai mare, la punctaj egal următorul factor fiind considerat va fi „prețul”.

În cazul în care punctajele sunt identice pentru fiecare factor se va organiza o sesiune de departajare a clasărilor pe primul loc prin depunerea unei noi oferte de preț, având drept unic criteriu de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

PUNCTAJ MAXIM TOTAL: 100 PUNCTE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.



SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin **completarea DUAE** urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, dacă în țara respectivă nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria raspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr.crt	Numele și prenumele	Funcția deținută
1	PUIA TEODORA	Primar
2	MIRCIA IONEL	Viceprimar
3	DÎRJAN STELUTA	Secretar general
4	PUIA LENUȚA	Consilier Local



COMUNA UNIREA
Str. Primariei, nr. 69, JUD. BRAILA
TEL 0239/653000, EMAIL: primaria_unirea@yahoo.com

5	SOARE TUDOREL	Consilier Local
6	TOPCIU GEORGETA	Consilier Local
7	BĂLAN MARIAN-LAURENȚIU	Consilier Local
8	NAUM SIMONA	Consilier Local
9	UNGUREANU IOAN	Consilier Local
10	BATOG LIVIU-FLORENTIN	Consilier Local
11	MIHALACHE ELENA	Consilier Local
12	MILEA NICOLETA	Consilier Local
13	DREPTU OPREA -MARIUS	Consilier Local
14	MOCANU MĂDĂLINA	Presedintele comisiei de evaluare a ofertelor
15	MITU MARIAN	Membru in comisia de evaluare a ofertelor
16	DÂRJAN SICA	Membru in comisia de evaluare a ofertelor
17	HORINCAR VIORICA	Membru de rezerva in comisia de evaluare a ofertelor
18	GHERMAN MADALINA	Expert cooptat

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv **certificatul constatator emis de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile calendaristice**, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, **va fi prezentat odata cu oferta**. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerinta 2: Ofertantul/ asociatul (pentru partea sa din contract)/ subcontractantul (pentru partea sa din contract), trebuie sa dovedeasca, ca:

1. Autorizația sanitar veterinară si pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;



2. Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare, dotate cu sistem frigorific ce fac obiectul serviciilor de catering;

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE cu informatii aferente situatiei fiecarui operator economic.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala (Experienta similara)

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Tehnicieni sau organisme tehnice pentru controlul de calitate

Tehnicieni sau organisme tehnice pentru controlul de calitate dovada că persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Documentele justificative care probează indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate odată cu oferta: diplome de absolvire ale cursului sus menționat pentru angajații operatorului economic

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Lista cu utilaje, instalatii si echipament tehnic;
- dovada autorizarii/inregistrarii sanitar-veterinare a unitatilor in care se produc pachetele alimentare;
- dovada autorizarii inregistrarii sanitar-veterinare a mijloacelor autospeciale cu care se efectueaza transportul mancarii (pachetele alimentare) catre unitatile școlare;
- punct de lucru autorizat DSVSA pentru obiectivul catering valabil la momentul prezentarii;
- certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare pentru toți angajații desemnați în prezentul contract;



- fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare pentru toți angajații desemnați în prezentul contract;

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului/ofertanților clasat pe primul loc/clasați pe primele x locuri (în cazul acordului-cadru semnat cu mai mulți operatori economici) în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt autorizațiile eliberate de organele competente.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul participă la procedura împreună cu unul sau mai mulți subcontractanți, atunci ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze. În acest caz se vor preciza denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligația de a completa, DUAE, cu indicarea explicită a procentului la care se ridică categoriile de servicii/lucrări subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare. Dacă un subcontractant se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016, AC va solicita, o singură dată, ca op.ec. să înlocuiască subcontractantul fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul AC, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerilor tehnice sau financiare inițiale (art. 174 din Legea 98/2016).

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor prin prezentarea, următoarele informații și documente:

- a). Inițial se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.
- b). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de



catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

c).Acordul de subcontractare incheiat intre ofertant si subcontractant se va prezenta odata cu DUAE.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului
III.1.4) Informatii privind contractele rezervate: Nu
III.1.5) Depozite valorice si garantii solicitate:
III.1.5.a) Garantie de participare: Nu
III.1.5.b) Garantie de buna executie: Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului în cuantum de 5%, din valoarea estimata, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului și prin rețineri succesive din sume datorate din situațiile de plata lunare, într-un cont deschis de executant la Trezoreria Statului, la dispoziția autorității contractante, suma depusa inițial nu va fi mai mică de 0,5% din prețul contractului, fara TVA. Garanția de bună execuție a Contractului trebuie să fie irevocabilă și va fi în vigoare de la data emiterii și până la data semnării de către Achizitor a procesului verbal de recepție fără obiecțiuni. Plata acesteia se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Prestatorului.
III.1.6) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016
III.1.7) Legislatia aplicabila: a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG nr. 395/2016 b) H.G. nr. 1171/2025 – Hotărâre privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026; c) Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 7.111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025 – Poziția nr. 28/județul Brăila. d) Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Nr. 3.463/04.03.2025 privind Structura anului școlar 2025-2026; e) H.G. 106/2002 privind etichetarea alimentelor cu modificările și completările ulterioare, actualizată, potrivit a căreia operatorii economici sunt obligați, începând cu 13 decembrie 2016, să respecte noile reguli referitoare la etichetarea produselor alimentare; f) Norma metodologică privind etichetarea alimentelor din 07.02.2002 cu toate modificările și completările ulterioare; g) O.U.G. 97/2001 privind reglementarea producției, circulației și comercializării alimentelor cu toate modificările și completările ulterioare;



<p>h) H.G. 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare cu toate modificările și completările ulterioare;</p> <p>i) Regulamentul UE nr.1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25.10.2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare;</p> <p>j) Regulamentul (CE) nr.852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului privind igiena produselor alimentare cu toate modificările și completările ulterioare;</p> <p>k) Regulamentul (CE) nr.853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>l) Ordin nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.</p>
III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:
III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu
III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu
III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligatie de a preciza calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da
Sectiunea IV Procedura
IV.1 Descriere
IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online
IV.1.1.b) Tipul Procedurii Procedura simplificata Intr-o singura etapa
IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii: Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice
IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica Se va organiza o licitatie electronica: Nu
IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP) Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu
IV.2 Informatii administrative
IV.2.1 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare Romana Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON
IV.2.2 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.4 Prezentarea ofertei
IV.4.1 Modul de prezentare al documentelor de calificare
V.1.4) Documentele de calificare
a). Declarație privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1).
b). Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului.



IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta **formularul de propunere tehnică**, folosind modelul din Secțiunea formulare din cadrul documentației de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice.

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi realizate cu cerințele enunțate în Caietul de sarcini. Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte modul concret în care acesta își propune să execute contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține cel puțin:

a). **Fișa tehnică** a unui meniu saptamanal – se vor prezenta minim **10 variante de meniu zilnic, aferente a 10 zile lucratoare;**

Masa caldă va conține un fel de mâncare (**exclus ciorbe/supe**) precum și desert, respectiv:

➤ un **fel principal**, format din:

1. carne pasăre/carne curcan/carne porc/carne vită/pește,
2. garnitură,
3. salată și
4. pâine.

➤ **Desert sau fruct întreg.**

Gramajul minimal va fi următorul:

- carne =150 grame;
- garnitură=180 grame;
- salată= 80 grame;
- pâine = 100 grame;
- desert = 100 grame sau fruct = 150 grame.

b). **Prezentarea serviciilor propuse de ofertant**, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;

c). **Graficul aproximativ de prestare a serviciilor** – conform cap. 5. din caietul de sarcini, întocmit pentru o perioadă de 1 săptămână;

d). **Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului**, împreună cu documente suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii **cursurilor de igienă și fise de aptitudini**);

e). Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta pachetul zilnic în funcție de starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor – se va prezenta **dovada deținerii unui specialist în industria alimentară/nutriționist**.

f). Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea pachetelor alimentare – se va prezenta **contract de dezinfecție,**



dezinsecție și deratizare pentru unitatea unde se vor prepara pachetele alimentare (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).

g). Prezentarea **infrastructurii tehnice** propuse pentru execuția contractului, împreună cu documente suport, conform cap. 4.2. din prezentul caiet de sarcini (lista cu utilaje, echipamente, ambalaje și mijloacele de transport, împreună cu **autorizațiile sanitar-veterinare pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport**) – minim 2 mijloace de transport, din care minim unul va fi prevăzut cu termograf sau echivalent;

În conformitate cu prevederile art. 37 Norme privind prepararea alimentelor (alimentație publică și colectivă): Preparatele culinare finite trebuie pastrate, până la momentul servirii, la o temperatură de minimum $+60^{\circ}\text{C}$ pentru mâncărurile calde, în conformitate cu normele privind igiena în unitățile alimentare, prevederi generale aplicabile alimentației colective potrivit legislației alimentare românești.

Operatorul economic are obligația de a demonstra, prin mijloace tehnice și procedurile adecvate (ambalaje termoizolante, mijloace de transport autorizate, sisteme de monitorizare a temperaturii), ca indiferent de distanța parcursă, preparatele alimentare ajung la destinație în parametrii de temperatură și prospețime solicitați, fără a compromite siguranța alimentară.

h). **Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului**, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini;

i). Documentul prin care se certifică faptul că ofertantul are documentat un **sistem de management al siguranței alimentelor** (HACCP sau echivalent), valabil la data prezentării;

j). Documentul care certifică faptul că firma are implementat și menține în prezent un sistem de management de mediu conform condițiilor de standard **ISO 14001:2015/SR EN ISO 14001:2015** sau echivalent;

k). Documente privind îndeplinirea cerinței care se referă la prestarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării pachetului alimentar, conform legislației naționale în vigoare (cerință menționată în H.G. nr. 1171/2025, Anexa 3:

- art. 1.3. – se vor presta servicii de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării pachetului alimentar, conform legislației naționale în vigoare privind regimul deșeurilor”
- art. 9. – „Se vor lua măsurile necesare în vederea evitării risipei alimentare”, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare”. O simplă declarație prezentată de ofertant nu demonstrează îndeplinirea cerinței. Ofertantul trebuie să prezinte documente concrete pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, în conformitate cu legislația națională în vigoare menționată mai sus. Se va prezenta minim o declarație pe propria răspundere ca în cazul atribuirii prezentului contract va lua toate măsurile de mediu impuse. Semnarea contractului se va realiza după dovedirea implementării măsurilor de mediu impuse.

l). **Formularul Factori de evaluare** (Formular nr. T1) completat corespunzător.



m). **Print-screen cu distanta calculata de aplicatia Google Maps.** Distanța va fi calculată între adresa autorității contractante și adresa punctului de lucru unde se produce masa caldă, conform autorizație DSVSA.

n). Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și în Caietul de sarcini. Cerințele prevăzute sunt cerințe minime obligatorii.

În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de Sarcini,

Autoritatea contractantă are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului conform art.137 alin.(3) din H.G. nr.395/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă **formularul de oferta din secțiunea Formulare (Formular F)**, cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odata cu acesta se va prezenta **Anexa 1 la formularul de oferta ce va prezenta pretul unitar** al pachetului alimentar, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini. **La aceasta anexa se vor atasat facturi /oferte de la furnizori.**

Ofertanții au obligația ca în cadrul propunerii financiare să prezinte o calculație a pretului/pachet alimentar, anexa la formularul de oferta care va include, defalcat, următoarele costuri:

- Costuri cu achiziția materiei prime, inclusiv fruct;
- Costuri necesare preparării pachetului alimentar;
- Costuri necesare distribuției (transportul) pachetului alimentar inclusiv gestiunea deșeurilor.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv **31220 porții masa caldă**, caruia îi corespunde valoarea estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției (**463.929,20 lei lei fara TVA**).

Propunerea financiară va cuprinde prețul în lei, cu două zecimale cu toate taxele plătite și platibile, indicând prețul fără TVA și separat valoarea TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile



implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale.
2. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;
3. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
4. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.
5. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.
6. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:
 - a) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri,
 - b) Subcontractant, Terț Susținător);
 - c) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
 - d) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze
 - e) Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
 - f) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
 - g) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
 - h) Propunerea Tehnică;
 - i) Propunerea Financiară;
 - j) Formularul de Ofertă;
 - k) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.



7. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.
8. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
9. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
10. Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de 60 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.
11. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
12. Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.
13. Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.
14. Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.
15. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
16. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.
17. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.
18. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de



- la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
19. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate in format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” si semnate electronic de către ofertant.
 20. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. **Depunerea incompleta a documentelor solicitate prin prezenta documentatie atrage respingerea ofertei ca neconforma.**
 21. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului.
 22. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
 23. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.
 24. Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -



<p>VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu Se va accepta facturarea electronica: Nu Se vor utiliza platile electronice: Nu</p>
<p>VI.3 Informatii suplimentare Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare, exprimat cu maxim doua zecimale. Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare. In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul astfel refacut. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.</p> <p>Nu este permisa inlocuirea documentelor prezentate in perioada de evaluare a ofertelor, prezentarea partiala a documentelor doveditoare/ completarea ulterioara a documentelor atat a documentelor de calificare cat a documentelor din propunerea tehnica.</p> <p>Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".</p>
<p>VI.4 Proceduri de contestare</p>
<p>VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncsc.ro</p>
<p>VI.4.3 Procedura de contestare Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016</p>
<p>VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare Adresa: Com. Unirea, Str. Primariei, nr. 69, Jud. Braila, cod fiscal 4342707, email: primaria_unirea@yahoo.com, telefon: 0239/653000</p>



COMUNA UNIREA
Str. Primariei, nr. 69, JUD. BRAILA
TEL 0239/653000, EMAIL: primaria_unirea@yahoo.com

Anexa nr. 1 la HCL nr. 2026

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de prestări servicii având ca obiect asigurarea unei mese calde, în regim de catering, pentru un număr de 223 de preșcolari și elevi din cadrul Școlii Gimnaziale Unirea și ai structurilor arondate

I.Preambul:

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedura de atribuire și vor elabora ofertele, în vederea atribuirii **contractului de achiziție publică deserviciivând ca obiect asigurarea unei mese calde, în regim de catering, pentru un număr de 223 de preșcolari și elevi din cadrul Școlii Gimnaziale Unirea și ai structurilor arondate** conform numărului de beneficiari estimați înscriși în lista Anexă la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 7111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025.
Cod CPV:55524000-9 - Servicii de catering pentru școli (Rev.2).

Pentru a susține participarea la cursuri pe durata învățământului obligatoriu, pentru a stimula motivația pentru învățare precum și pentru a sprijini preșcolarii și elevii din medii defavorizate, aflați în risc de abandon școlar, **conform solicitării directorului Școlii Gimnaziale Unirea și cu aprobarea Consiliului de administrație** al unității de învățământ, s-a stabilit ca suportul alimentar acordat, să fie reprezentat de o masă caldă, în regim catering, în conformitate cu prevederile art.3 alin. (1) lit. b din Hotărârea de Guvern nr. 1171/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026.

II.Obiectul achiziției:

Obiectul achiziției îl constituie atribuirea **contractului de achiziție publică deserviciivând ca obiect asigurarea unei mese calde, în regim de catering, pentru un număr de 223 de preșcolari și elevi din cadrul Școlii Gimnaziale Unirea și ai structurilor arondate** de pe raza Comunei Unirea, județul Brăila, în anul 2026.

Prestatorul va avea obligația de a asigura, zilnic, pregătirea, prepararea și livrarea unei mese calde pentru un număr maxim de 223 de preșcolari și elevi care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale Unirea și a structurilor arondate, situate pe raza Comunei Unirea, după cum urmează:



COMUNA UNIREA
Str. Primariei, nr. 69, JUD. BRAILA
TEL 0239/653000, EMAIL: primaria_unirea@yahoo.com

1. Școala Gimnazială Unirea - învățământ gimnazial: din localitatea Unirea, str. Scolii, nr. 32;
2. Grădinița cu Program Normal Unirea – învățământ preșcolar: din localitatea Unirea, str. str. Scolii, nr. 32;
3. Școala Gimnazială Valea Cânepii - învățământ gimnazial: din localitatea Valea Cânepii, str. Scolii, nr. 25, comuna Unirea;
4. Grădinița cu Program Normal Valea Cânepii - învățământ preșcolar: din localitatea Valea Cânepii, str. Scolii, nr. 33, comuna Unirea.

Serviciile vor fi prestate în perioada desfășurării activității didactice, de la data primirii ordinului de livrare și până la sfârșitul anului 2026, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026.

III. Durata contractului de achiziție:

Contractul de achiziție se va derula în anul 2026, pe perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic care își va adjudeca contractul de servicii având obligația de a asigura, zilnic, pregătirea, prepararea și livrarea mesei calde pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale Unirea și a structurilor arondate, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 1171/2025, privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026.

Contractul va avea ca dată de începere efectivă de livrare a mesei calde, data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor, ordin ce va fi emis de către autoritatea contractantă.

IV. Considerații generale:

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar, constând într-o masă caldă, în regim de catering, îl au numai preșcolarii și elevii prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii școlare, **pentru anul 2026.**

Supportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca fiind zile nelucrătoare.

Tipul de suport alimentar precum și modalitatea de distribuire a acestuia preșcolarii și elevilor, au fost stabilite la solicitarea directorului unității de învățământ, cu aprobarea Consiliului de administrație, fiind propuse ordonatorului principal de credite al Comunei Unirea, în vederea supunerii aprobării Consiliului Local.

Masa caldă va fi servită în clasă sau într-un alt spațiu amenajat în acest scop, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă



COMUNA UNIREA
Str. Primariei, nr. 69, JUD. BRAILA
TEL 0239/653000, EMAIL: primaria_unirea@yahoo.com

din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare.

Meniul va fi stabilit săptămânal, prestatorul colaborând în acest sens cu conducerea unităților de învățământ; acesta va fi afișat la loc vizibil și va cuprinde gramajul/porție precum și lista de alergeni prezenți în alimentele furnizate.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi prezenți, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește modalitatea prin care se va realiza prezența preșcolarilor și elevilor pentru a se comunica prestatorului, zilnic, numărul de porții care se vor distribui preșcolarilor și elevilor prezenți la cursuri în toate cele 5 unități de învățământ.

Plata serviciilor de catering contractate, se va realiza de către ordonatorul principal de credite, la solicitarea prestatorului, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

Inspectoratul Școlar Județean Brăila va desemna un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului PNMS în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu, de regulă, inspectorul teritorial.

Monitorizarea se realizează, la decizia fiecărui inspectorat școlar, prin diverse tipuri de activități, ca de exemplu: colectare și interpretare de date, vizite în unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise lunar de către unitatea de învățământ către Inspectoratul Școlar Județean.

Conducerea unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere.

În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate, se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ, constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepția produselor alimentare - efectuată cu respectarea legislației în vigoare,



COMUNA UNIREA
Str. Primariei, nr. 69, JUD. BRAILA
TEL 0239/653000, EMAIL: primaria_unirea@yahoo.com

servicii de evidență zilnică a livrării pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

La nivelul unității de învățământ se elaborează și se transmite ISJ/ISMB, un **raport semestrial** cu privire la derularea PNMS, în anul 2026.

La nivelul Comunei Unirea, coordonarea programului PNMS este asigurată de către Inspectoratul Școlar Județean Brăila, care elaborează semestrial sau ori de câte ori este nevoie și transmite, către Ministerul Educației și Cercetării, raportul privind implementarea PNMS conținând indicatorii de eficiență și impact, precum și modul în care acesta este derulat. Raportul se publică și pe pagina de internet proprie.

ISJ/ISMB este responsabil de comunicarea către Ministerul Educației și Cercetării a oricăror modificări apărute la nivelul unităților de învățământ, în ceea ce privește schimbarea denumirii, numărul beneficiarilor ori comasarea sau desființarea unor niveluri de învățământ.

Pe baza datelor centralizate din rapoartele transmise de către ISJ/ISMB, Ministerul Educației și Cercetării elaborează raportul cu privire la impactul PNMS, care se publică pe pagina de internet proprie, completează listele cu unitățile suplimentare de învățământ și întreprinde măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor apărute în derularea PNMS.

Ministerul Educației și Cercetării colaborează cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale în vederea implementării PNMS la nivel național.

V. CANTITATI NECESARE ȘI LIVRARE:

Prestatorul se obligă să asigure, **zilnic**, pregătirea, prepararea și livrarea unei mese calde pentru un număr de 223 de preșcolari și elevi care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale Unirea. În perioada desfășurării activității didactice, de la data primirii ordinului de începere a prestării serviciilor de catering și până la sfârșitul anului 2026, la următoarele adrese:

1. Școala Gimnazială Unirea - învățământ gimnazial: din localitatea Unirea, str. Scolii, nr. 32;
2. Grădinița cu Program Normal Unirea – învățământ preșcolar: din localitatea Unirea, str. str. Scolii, nr. 32;
3. Școala Gimnazială Valea Cânepii - învățământ gimnazial: din localitatea Valea Cânepii, str. Scolii, nr. 25, comuna Unirea;
4. Grădinița cu Program Normal Valea Cânepii -învățământ preșcolar:din localitatea Valea Cânepii, str. Scolii, nr. 33, comuna Unirea.

Numărul porțiilor de masă caldă se distribuie zilnic, în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri, și va fi comunicat zilnic prestatorului, până la ora 8.30, de către conducerea Școlii Gimnaziale Unirea sau împuternicitul acesteia.



COMUNA UNIREA
Str. Primariei, nr. 69, JUD. BRAILA
TEL 0239/653000, EMAIL: primaria_unirea@yahoo.com

Pentru **anul 2026**, se vor distribui un număr estimativ de 31.220 porții de masa caldă pentru beneficiarii Programului, calculate astfel: 223 elevi x 140 zile = 31.220 porții.

Zilele luate în calcul sunt: Total 140 zile, din care: 22 zile din luna martie 2026 +15 zile din luna aprilie 2026 + 20 zile din luna mai 2026 + 14 zile din luna iunie 2026 + 17 zile din luna septembrie 2026 + 18 zile din luna octombrie 2026 + 20 zile din luna noiembrie 2026 + 14 zile din luna decembrie 2026, conform structurii anilor școlari 2025-2026 și respectiv 2026-2027, stabilite în Calendarele anilor școlari de către Ministerul Educației.

Numărul de preșcolari și elevi care vor beneficia de prevederile Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026, instituit prin intermediul Hotărârii Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă”, este de 223 beneficiari înscriși în lista Anexă la Ordinul comun MEC/MADR nr. 7111/422/2025 pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului educației și cercetării și al Ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025.

**Cantitățile estimate zilnice sunt: 223 porții masă caldă/zi de curs.
31.220 porții masă caldă.**

Masă caldă pentru maxim de 223 preșcolari și elevi/zi/pentru un număr mediu de 140 zile de curs.

Cantitățile zilnice se vor modifica în funcție de numărul real de preșcolari și elevi prezenți efectiv, zilnic, la cursuri.

Livrarea mesei calde se va realiza o singură dată pe zi, după cum urmează:

Denumire servicii	Cod CPV	Termen prestare servicii
Servicii de catering pentru școli (Rev.2)	55524000-9	Zilnic, între orele 10.00-10.50

Masa caldă va conține un fel de mâncare (**exclusiv ciorbe**) precum și desert, respectiv:

➤ un **fel principal**, format din:

1. carne pasăre/carne curcan/carne porc/carne vită/pește,
2. garnitură,
3. salată și
4. pâine.

➤ **Desert sau fruct întreg.**

Gramajul minimal va fi următorul:

- carne =150 grame;
- garnitură=180 grame;
- salată= 80 grame;
- pâine = 100 grame;
- desert = 100 grame sau fruct = 150 grame.

Suportul alimentar constând în masa caldă în regim catering, propus de autoritatea contractantă



Comuna Unirea, are la baza variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică, exemplificate în Hotărârea de Guvern nr. 1171/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026.

Conform prevederilor punct. 1.3 litera b) din Anexa nr. 3 (denumită: ”*Specificații tehnice pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/ servicii*” din HG nr. 1171/2025), **Ofertantii au obligația de a prezenta o defalcare a costurilor, per portie**, pe următoarele categorii:

a)valoare materii prime;
b)valoare servicii de prepararea hranei (manopera);
c)valoare servicii de transport incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

VI. Cerințe privind proveniența, ambalarea, depozitarea, livrarea, transportul produselor și autorizații obligatorii:

Suportul alimentar/ masa caldă livrată trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Suportul alimentar/ masa caldă livrată trebuie să provină din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, aflate pe teritoriul României, și **se distribuie sub formă ambalată individual și etans**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind igiena, condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, condițiile igienico-sanitare și de etichetare, conform prevederilor Anexelor nr. 2 și nr. 3 la HG 1171/30.12.2025, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Pentru respectarea principiilor de **hrană sănătoasă**, **Suportul alimentar/ masa caldă, va fi livrat zilnic**, din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și va fi păstrat până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de maxim 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ în care se livrează, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

VII. SPECIFICAȚII TEHNICE:

1. Caracteristici generale

Ofertanții participanți la prezenta procedură de atribuire, trebuie să dețină ca obiect de activitate autorizat, serviciile de catering.



Prestarea serviciului de catering se va realiza cu respectarea specificațiilor tehnice prevăzute în cuprinsul Hotărârii de Guvern nr. 1141/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026.

Supportul alimentar/ masa caldă va fi livrată către Școala Gimnazială Unirea și către structurile arondate mai sus menționate, **zilnic**, din unități autorizate/ înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire, dacă hrana nu este livrată într-un interval de maxim 60 de minute de la preparare, în toate unitățile de învățământ precizate mai sus, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, Supportul alimentar/ masa caldă va fi livrat și distribuit, **zilnic**, elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Situația se aplică și în cazul preșcolarilor și elevilor prezenți la cursuri prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Supportul alimentar va conține o **masă caldă**, preparată conform principiilor/**normelor minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi**(conform prevederilor Anexei nr. 2 la HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026), și anume:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisiși a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisiși a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca, de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosirea de salate din crudități și adăugarea de legume – Frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineață în care se servește, păstrându-se în condiții sanitare – veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico – sanitare și la temperatură corespunzătoare, conform legislației în vigoare.



9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară Programul au obligativitatea de a păstra, în condiții de temperatură corespunzătoare, timp de 48 de ore, probe din alimentele servite copiilor.

Suportul alimentar constând în masa caldă în regim catering, propus de autoritatea contractantă Comuna Unirea, are la bază variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică, exemplificate în Hotărârea de Guvern nr. 1171/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026, și sunt redate mai jos:

1. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
2. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
3. pilaf cu legume și ficăței de pui;
4. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
5. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
6. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
7. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
8. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
9. sufleu de broccoli cu brânză;
10. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
11. tocană de legume cu orez brun;
12. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
13. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
14. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
15. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
16. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
17. macaroane cu brânză;
18. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
19. quinoa cu legume.

NOTĂ OBLIGATORIE:

Meniul va fi stabilit săptămânal de către conducerea Școlii Gimnaziale Unirea împreună cu prestatorul de servicii, nefiind permisă și nici acceptată livrarea, timp de două zile consecutiv, a aceluiași fel de mâncare.

Se adaugă obligatoriu, un fruct întreg, de genul: măr, portocală, banană, pară, piersică, mandarină/clementină. Fructele livrate trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.

Dacă la nivelul unității de învățământ- respectiv al Școlii Gimnaziale Unirea și structurilor arondate acesteia, vor fi înregistrate cereri suplimentare (comparativ cu cele deja existente, înregistrate la nivelul Școlii Gimnaziale Unirea) formulate Conform Anexei nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 1171/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026, preșcolarii și elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice stabilită pentru o masă caldă/elev.



Astfel, pentru grupele speciale de consumatori – preșcolari și elevi cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală -se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se vor prevedea într-o anexă la contractul de servicii de catering, fiind specificate pentru fiecare elev/preșcolar în parte, după caz.

Actualmente, la data elaborării prezentului caiet de sarcini, **există un număr de 223 preșcolari și/sau elevi cu regim alimentar special**, și pentru care conducerea Școlii Gimnaziale Unirea a transmis documente justificative- documente ce urmează a fi puse la dispoziția operatorului economic care își va atribui contractul de prestări servicii de catering în anul 2026.

Pentru toate celelalte situații suplimentare ce pot surveni pe parcursul derulării contractului de servicii, Autoritatea contractantă Comuna Unirea va notifica prestatorul în cel mult 24 de ore de la luarea la cunoștință a situației, prestatorul fiind obligat să modifice în mod corespunzător conținutul suportului alimentar pentru preșcolarii și/sau elevii în cauză, începând cu următoarea zi de la comunicarea notificării.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate:

Școala Gimnazială Unirea (unitatea de învățământ) va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală precum și evidența numărului de copii.

Școala Gimnazială Unirea (unitatea de învățământ) va răspunde în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar/ mesei calde precum și de confirmarea documentelor ce vor sta la baza plății acestora.

Operatorul economic care își va adjudeca contractul de servicii va fi autorizat/inregistrat, precum și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz;

Școala Gimnazială Unirea (unitatea de învățământ) are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții/ livrări.

Avizele de însoțire a mărfii vor avea anexate declarația de conformitate.

Lunar, autoritatea contractantă Comuna Unirea va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la prestator.

Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare (menționate la pct. 1) către Școala Gimnazială Unirea (unitatea de învățământ) și structurile arondate acesteia de pe teritoriul Comunei Unirea, au obligația de a păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.



3. Calitatea produselor:

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de prestări servicii de catering, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranța și perisabilitate microbiologică:

Termenul maxim pentru consumul suportului alimentar/mesei calde, transportat de la operatorul economic care își va adjudeca prezentul contract de servicii, către Școala Gimnazială Unirea (unitatea de învățământ) și structurile arondate acesteia, va fi: **ziua producerii mesei calde.**

Pentru depozitarea în cadrul Școlii Gimnaziale Unirea (unitatea de învățământ) și a structurilor arondate acesteia de pe teritoriul Comunei Unirea, se vor utiliza spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranța alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiarul Școala Gimnazială Unirea.

Supportul alimentar livrat va fi păstrat până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Supportul alimentar și toate alimentele din componența acestuia, care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, **vor fi protejate** împotriva oricăror contaminări probabile, ce va face alimentele impropriei consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării astfel încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.

Toate alimentele și ingredientele utilizate la pregătirea și prepararea suportului alimentar/hranei, **trebuie să fie proaspete** pentru a nu pune în pericol sănătatea copiilor.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.

În cazul în care se constată unele deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica în scris prestatorului, prin mijloace electronice de comunicare sau prin alte mijloace de comunicare legale.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave privind starea de sănătate a beneficiarilor, coordonatorul local de program și/sau directorul Școlii Gimnaziale Unirea, vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei calde/supportului alimentar, prestatorul de servicii fiind obligat să înlocuiască alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de 2 ore de la primirea notificării.



COMUNA UNIREA
Str. Primariei, nr. 69, JUD. BRAILA
TEL 0239/653000, EMAIL: primaria_unirea@yahoo.com

Dacă deficiențele nu sunt remediate în termenul stabilit, se va putea declanșa procedura de reziliere a contractului de servicii, cu toate consecințele legale ce decurg din aceasta.

5. Condiții pentru transport și distribuție:

Distribuția mesei calde în regim catering se va realiza zilnic, între orele 10.00 – 10.50, pe baza comenzii primite în scris, la ora 08.30, din partea Școlii Gimnaziale Unirea.

Produsele alimentare vor fi transportate de la prestatorul de servicii de catering, către cele 6 unități de învățământ de pe raza Comunei Unirea menționate anterior, **numai cu mijloace auto speciale, autorizate/ înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.**

Suportul alimentar/ Hrana caldă trebuie ambalat individual și etans, în recipiente din plastic alimentar, de unică folosință, în conformitate cu standardele de calitate în vigoare, respectiv caserole, boluri, cupe și pahare.

În toate situațiile, recipientele utilizate la livrarea mesei calde vor trebui să mențină atât temperatura cât și proprietățile organoleptice ale acesteia.

6. Metode de testare și control:

Suportul alimentar/ Hrana caldă/ produsele alimentare distribuite conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1171/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026, se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, care au metodele de analiză acreditate.

7. Producerea, distribuția/ manipularea alimentelor:

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei, va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat.

Personalul prestatorului de servicii de catering (care își va adjuca prezenta procedură de atribuire), care va produce, manipula și distribui suportul alimentar/pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza Comunei Unirea menționate anterior, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.



Servirea mesei calde în cadrul Școlii Gimnaziale Unirea (unitatea de învățământ) și a structurilor arondate acesteia, se va realiza numai de către persoanele desemnate de conducerea Școlii Gimnaziale Unirea, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la curățenia grupurilor sanitare, cu respectarea legislației în vigoare referitoare la certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și cele referitoare la supravegherea sănătății lucrătorilor.

8. Ambalare, etichetare, marcare:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, **produsele alimentare preambalate vor prezenta înscrise, prin etichetare, următoarele elemente obligatorii:**

- a) denumirea produsului;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: „*Expiră la data de ...*“, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condițiile de depozitare;
- h) o declarație nutrițională:

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoarea energetică, grăsimile, acizii grași saturați, glucidele, zaharurile, proteinele, sarea, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică KJ/kcal	
Grasimi, g din care:	
Acizi grași saturați, g	
Glucide, g din care:	
Zaharuri g	
Proteine g	
Sare g	



COMUNA UNIREA
Str. Primariei, nr. 69, JUD. BRAILA
TEL 0239/653000, EMAIL: primaria_unirea@yahoo.com

Mențiunile nutriționale se vor prezenta, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația va fi prezentată în format liniar.

i) mențiunea privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub formă: zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) având în vedere destinația acestor produse, este imperios necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**”.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „*produs alimentar preambalat*”, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul – data producerii și sintagma „**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**”.

Toate costurile de livrare la sediul beneficiarului, încărcarea, descărcarea, manipularea cât și livrarea, sunt asigurate de prestatorul de servicii de catering.

La livrare, Suportul alimentar/ hrana caldă va fi însoțit de:

- Certificat de calitate, certificate de garanție, certificate de origine și orice alte documente pe care prestatorul de servicii de catering le consideră relevante pentru suportul alimentar livrat;

- Aviz de însoțire a mărfii.

NOTĂ: Având în vedere obligativitatea Școlii Gimnaziale Unirea (unitatea de învățământ) și a structurilor arondate acesteia, de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite preșcolarilor și elevilor, prestatorul de servicii de catering are obligația ca, fiecare livrare la fiecare din cele 6 sedii indicate, să fie însoțită de câte o probă gratuită a suportului alimentar livrat.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Valoarea unui suport alimentar zilnic va fi de maxim **14,86 lei fără TVA pentru un elev** (14,86 lei fără TVA + 1,64 lei TVA = 16,50 lei inclusiv TVA), și care cuprinde: prețul produselor (inclusiv prepararea mesei calde), cheltuielile privind depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final, respectiv: Școala Gimnazială Unirea (unitatea de învățământ) și structurile arondate acesteia.

Valoarea estimată a contractului de prestări servicii este de **463.929,2 lei fără TVA**, astfel: 14,86 lei fără TVA/elev x 223 elevi x 140 zile.

463.929,2 lei fără TVA + 97.425,13 lei TVA 11% = 561.354,33 lei inclusiv TVA.

Criteriul de atribuire utilizat va fi: Cel mai bun raport calitate -preț, conform prevederilor art. 111 alin. (6) din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Achizitorul Comuna Unirea are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport de numărul **beneficiarilor prezenți** în cadrul Școlii Gimnaziale Unirea (unitatea de învățământ) și a structurilor arondate acesteia, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului unitar).



COMUNA UNIREA
Str. Primariei, nr. 69, JUD. BRAILA
TEL 0239/653000, EMAIL: primaria_unirea@yahoo.com

Achizitorul Comuna Unirea își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate ce urmează a fi contractată.

Referitor la asigurarea resurselor financiare necesare inițierii procedurii de atribuire și ulterior, în vederea încheierii contractului de prestări servicii de catering, se au în vedere prevederile art. XIX alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

IX. Condiții de participare la procedura de atribuire:

Operatorii economici interesați de prezenta procedură de atribuire, trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale de personal și dotare:

- deținerea de spații, autorizate în condițiile legii, pentru prepararea alimentelor;
 - deținerea de personal autorizat sanitar-veterinar pentru prepararea alimentelor -
- deținerea de vehicule autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru transportul mesei calde.

Operatorii economici interesați de prezenta procedură de atribuire, vor prezenta documente din care să reiasă că îndeplinesc condițiile mai sus menționate. Lipsa acestor documente va determina declararea ofertei ca neconformă.

Responsabil achizitii publice,

MOCANU MIHAILINA