

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL VISEU DE SUS

Cod de identificare fiscala: 3627641; Adresa: Strada: 22 Decembrie, nr. 19; Localitate: Viseu de Sus; Cod Postal: 435700; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: primariaviseu@yahoo.com; Nr de telefon: +4 0262352880; Fax: -; Persoana de contact: IOAN-MARIAN Sofronici; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.viseudesus.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru obiectivul de investitii: "CREȘTEREA GRADULUI DE CONSOLIDARE ȘI ASIGURAREA SEISMICĂ PENTRU CLĂDIRI REZIDENȚIALE MULTIFAMILIALE VISEU DE SUS, STR. 22 DECEMBRIE, BL T2, LOCALITATEA VIȘEU DE SUS, JUDEȚUL MARAMUREȘ"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3627641_2026_PAAPD1609188

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45261310-0 Lucrari de hidroizolare (Rev.2)

45262900-0 Lucrari pentru balcoane (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

45421100-5 Instalare de usi, de ferestre si de elemente conexe (Rev.2)

45443000-4 Lucrari de fatade (Rev.2)

71000000-8 Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul "CREȘTEREA GRADULUI DE CONSOLIDARE ȘI ASIGURAREA SEISMICĂ PENTRU CLĂDIRI REZIDENȚIALE MULTIFAMILIALE VISEU DE SUS, STR. 22 DECEMBRIE, BL T2, LOCALITATEA VIȘEU DE SUS, JUDEȚUL MARAMUREȘ", în cadrul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Subprogramul Proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile multietajate cu destinația principală de locuință, aprobată prin Anexa nr.1 la Ordinul ministrului dezvoltării. Lucrărilor publice și administrației nr. 338/2023, cu modificările și completările ulterioare, este de: 9.047.911,67 lei fără TVA, defalcata pe capitole bugetare astfel:

1. Servicii de proiectare 239.752,04 lei fără TVA, din care:

- 3.5.5 Verificare tehnica de calitate a proiectului etnic si a detaliilor de execuție – 7.000 lei fără TVA
- 3.5.6 Proiect tehnic si detalii de executie – 219.578,99 lei fără TVA
- 3.8.1 Asistenta tehnica din partea proiectantului – 13.173,05 lei fără TVA

2. Execuție lucrări 8.808.159,63 lei fără TVA, din care:

- 4.1 Constructii si instalatii – 8.744.388,28 lei fără TVA
- 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale – 7.071,35 lei fără TVA
- 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj – 31.700 lei fără TVA
- 5.1.1 Organizare de șantier - 25.000,00 lei fără TVA

Termenul limita in care Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari: 10 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare simplificat. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor este de 6 zile.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 9047911,67 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 90400 RON (1,00%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO114 Maramureș

Locul principal de executare:

VIȘEU DE SUS

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului: Proiectare si executie lucrari pentru obiectivul de investitii: "CREȘTEREA GRADULUI DE CONSOLIDARE ȘI ASIGURAREA SEISMICĂ PENTRU CLĂDIRI REZIDENȚIALE MULTIFAMILIALE VISEU DE SUS, STR. 22 DECEMBRIE, BL T2 , LOCALITATEA VIȘEU DE SUS, JUDEȚUL MARAMUREȘ", în cadrul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Subprogramul Proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile multietajate cu destinația principală de locuință, aprobată prin Anexa nr.1 la Ordinul ministrului dezvoltării. Lucrărilor publice și administrației nr. 338/2023, cu modificările și completările ulterioare Etapa I Proiectarea, verificarea, asistenta tehnica și elaborarea certificatului energetic - Elaborare Documentației de avize, DTAC si POE. Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC), inclusiv Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (POE) se va elabora conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare. - Elaborare proiect tehnic de execuție - P.T., împreună cu detaliile de execuție - D.E. și caietele de sarcini - C.S. Documentația va fi întocmită conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele masuri pentru reducerea riscului seismic al cladirilor, privind derularea Programului national de consolidare a cladirilor cu risc seismic ridicat . și a Ordinului nr. 2853/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 - Verificarea tehnică a proiectului , asitență din partea proiectantului pe toată perioada de execuție, precum și elaborarea

certificatului energetic la terminarea lucrărilor ETAPA II Realizarea tuturor lucrărilor de consolidare și asigurare seismică pentru clădiri rezidențiale multifamiliale , Bloc T2 precum și renovare energetică a obiectivului, în concordanță cu strategia Uniunii Europene privind reducerea gazelor cu efect de seră și utilizarea sustenabilă a resurselor, pentru a asigura cerințele de calitate prevăzute de Legea 10/1995 : rezistența și stabilitate, siguranța în exploatare, siguranța la foc, igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului, izolare termică și economie de energie, protecția împotriva zgomotului, conform întregii documentații de atribuire, cu respectarea prevederilor ORDIN ului Nr. 2853/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat .

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experienta profesionala a expertilor cheie- proiectare (Pexp P)	Componenta tehnica - experti proiectare	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: a) Experienta detinuta în pozitia de Manager Proiect si/sau Adjunct Manager Proiect si/sau Sef Echipa si/sau Adjunct Sef Echipa în cadrul unor contracte de proiectare (faza SF/DALI/ PT, DDE, DTAC)/proiectare + executie în proiecte similare (prin proiecte similare a se intelege proiecte - în domeniul constructii civile - prinse cel puțin în categoria de importanta C conform prevederilor H.G. nr.766/1997 actualizata, diferite categorii de constructii, cladiri de birouri/ansambluri rezidentiale/case familiale/ fatadizari /alte lucrari similare sau superioare din punct de vedere al complexitatii cu cea care face obiectul achizitiei.) maxim 5 puncte,astfel: - 1 punct pentru 1 - 3 contracte/proiecte;; - 3 puncte pentru 4- 6 contracte/proiecte: - 5 puncte pentru 7 contracte sau mai multe.</p> <p>b) Experienta profesionala a Arhitectului, arhitect cu drept de semnătură atestat profesional OAR . Experienta detinuta în calitate de arhitect în cadrul unor contracte de proiectare (faza SF/DALI/ PT, DDE, DTAC)/ proiectare + executie - în proiecte similare (prin proiecte similare a se intelege proiecte - în domeniul constructii civile - prinse cel puțin în categoria de importanta C conform prevederilor H.G. nr.766/1997 actualizata, diferite categorii de constructii, cladiri de birouri/ansambluri rezidentiale/case familiale/ fatadizari /alte lucrari similare sau superioare din punct de vedere al complexitatii cu cea care face obiectul achizitiei.), maxim 5 puncte, astfel: - 1 punct pentru 1 - 3 contracte/proiecte;; - 3 puncte pentru 4- 6 contracte/proiecte: - 5 puncte pentru 7 contracte sau mai multe. Nota 1: Ofertantii vor depune documente relevante/recomandari emise de Beneficiar (Beneficiarul final al Contractului) pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului. Totodata vor prezenta si diplomele de studii ale experților. Nota 2: În vederea acordarii punctajului vor fi luate în considerare si Proiectele Tehnice elaborate în cadrul unor contracte de proiectare si executie</p>		
Termenul de elaborare a proiectului tehnic (PtePT)	Componenta tehnica - termen elaborare proiect tehnic	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctajul maxim pentru Factorul de evaluare Termenul de elaborare a proiectului tehnic, este 15 puncte, compus din: a) pentru Termenul cel mai scurt de elaborare a proiectului tehnic, se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (15 puncte). b) pentru alt termen decât cel prevazut la lit. a), (cuprins între 30 zile calendaristice si 90 zile calendaristice), punctajul se va acorda astfel: (PtePT) = (termen cel mai scurt / termen n) x punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (15 puncte) Notă: Pentru ofertarea unei perioade de prestare mai mica de 30 zile nu se acorda punctaj suplimentar, iar Pentru ofertarea unei perioade de prestare mai mare de 90 zile, oferta va fi considerata inacceptabila.</p>		
Experienta profesională a experților cheie în execuția lucrărilor (Pexp L)	Componenta tehnica - specialiști execuție lucrări	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: a) Sef de santier - maxim 5 puncte, în funcție de participarea la execuția lucrărilor, în calitate de Sef de santier, astfel: - 1 puncte pentru 1-2 contracte/proiecte: - 2 puncte pentru 3-4 contracte/proiecte - 5 puncte; pentru 5 contracte sau mai multe</p> <p>b) CQ – responsabil cu calitatea- maxim 5 puncte. Expertul CQ face dovada participării încadrul proiectelor/contractelor, astfel: - 1 puncte pentru 1-2 contracte/proiecte: - 2 puncte pentru 3-4 contracte/proiecte - 5 puncte; pentru 5 contracte sau mai multe</p> <p>c) RTE- Responsabil tehnic cu execuția. –maxim 5 puncte Coordonarea tehnica a lucrarilor va fi realizata de personal atestat pentru Constructii civile. Expertul RTE face dovada participării încadrul proiectelor/contractelor, astfel: - 1 puncte pentru 1-2 contracte/proiecte: - 2 puncte pentru 3-4 contracte/proiecte - 5 puncte; pentru 5 contracte sau mai multe</p> <p>Nota 1: Ofertantii vor depune documente relevante/decizii interne/ recomandari emise de Beneficiar (Beneficiarul final al Contractului) pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului. Totodata vor prezenta si diplomele de studii ale experților.</p>		

Termenul de finalizare al lucrărilor (Ptextl)	Componenta tehnică - termen de execuție lucrări	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: a) pentru Termenul cel mai scurt de finalizare a lucrarilor, se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (20 puncte). b) pentru alt termen decât cel prevazut la lit. a), (cuprins între 12 luni calendaristice si 18 luni calendaristice), punctajul se va acorda astfel: $P(\text{texL}) = (\text{termen cel mai scurt} / \text{termen } n) \times \text{punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (20 puncte)}$, unde: - $P(\text{texL}) = \text{Punctajul ofertei (texL)}$ - termen n = termenul propus finalizarea lucrarilor (n) - punctaj maxim = punctajul pentru termenul minim conform pct.a) (20 puncte). Pentru termene de executie cuprinse între 12 luni calendaristice - 18 luni calendaristice, se va acorda punctaj calculat, dupa algoritmul declarat mai sus.</p> <p>Notă: Pentru ofertarea unei perioade de finalizare a lucrărilor, mai mica de 12 luni nu se acorda punctaj suplimentar, iar Pentru ofertarea unei perioade de finalizare a lucrărilor mai mare de 18 luni oferta va fi considerată inacceptabilă.</p> <p>Punctajul total se va calcula: $P_t = P_p + P_{\text{exp}P} + P_{\text{te}PT} + P_{\text{exp}L} + P_{\text{tex}L}$, unde: - P_t - punctaj total - (P_p) - punctaj preț - $(P_{\text{exp}P})$ –Punctaj Experienta profesionala a expertilor cheie - $(P_{\text{te}PT})$ - PunctajTermenul de elaborare a proiectului tehnic - $(P_{\text{exp}L})$ - Experiența profesională a experților cheie în execuția lucrărilor - $P(\text{texL}) = \text{Punctajul ofertei Termenul de execuție}$</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 21; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: "CREȘTEREA GRADULUI DE CONSOLIDARE ȘI ASIGURAREA SEISMICĂ PENTRU CLĂDIRI REZIDENȚIALE MULTIFAMILIALE VISEU DE SUS, STR. 22 DECEMBRIE, BL T2, LOCALITATEA VIȘEU DE SUS, JUDEȚUL MARAMUREȘ", în cadrul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS)

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Contract de finantare nr. 188/05.03.2026 "CREȘTEREA GRADULUI DE CONSOLIDARE ȘI ASIGURAREA SEISMICĂ PENTRU CLĂDIRI REZIDENȚIALE MULTIFAMILIALE VISEU DE SUS, STR. 22 DECEMBRIE, BL T2, LOCALITATEA VIȘEU DE SUS, JUDEȚUL MARAMUREȘ", în cadrul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Subprogramul Proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile multietajate cu destinația principală de locuință, aprobată prin Anexa nr.1 la Ordinul ministrului dezvoltării. Lucrărilor publice și administrației nr. 338/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic (ofertantul/liderul asocierii/ asociatul/ tertul sustinator/ subcontractantul) nu trebuie sa fie într-o situatie de conflict de interese și/sau concurența neloială.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate în cadrul procedurii:

Operatorul economic (lider de asociere/asociat/ofertant/subcontractant/tert sustinator) vor prezenta formularul DUAE care confirmă ca operatorul economic nu se afla în niciuna dintre situatiile prevazute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și declarația privind evitarea conflictului de interese.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Primar – COMAN VASILE

Viceprimar – ANDREICA MARIUS

Secretar General UAT – VLAD ANCA

Contabil Șef - BOCSOK MIHAI

Presedinte comisie de evaluare- ANDREICA MARIUS

Membrii comisie de evaluare- ȘOFRONICI IOAN – MARIAN și PAULIUC CĂLIN -ONUT

Membrii de rezervă: ROMAN ADRIANA și POP ILEANA

Reprezentant firma servicii conexe achizițiilor - Curac Elena

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele sus menționate. De asemenea aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractant//terț susținător declarat în ofertă.

În situația în care operatorul economic (ofertantul/ liderul/ asociatul/terțul susținător/subcontractantul) se afla într-una dintre situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta sa fiind respinsă.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă ca este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de lucrari și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, cerințe probate în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările

ulterioare "(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic". În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE integrat în SEAP, având în vedere selecția "&: indicația globală pentru toate criteriile de selecție", de către operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător) participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la momentul prezentării, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Cifra de afaceri măsoară performanța economică a operatorului economic și este folosită drept criteriu pentru clasificarea acestora după importanța lor economică. Demonstrarea potențialului financiar al fiecărui operator economic participant la procedură trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de execuția lucrărilor, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare. Demonstrarea de către ofertant a unui nivel minim al Cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani, garantează AC că riscul neîndeplinirii contractului din cauze de natură economică sau financiară este minimă.

Pentru Proiectare:

Se solicita ca cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani (2022, 2023 și 2024), să fie cel puțin egală cu 479.000 lei

Pentru Executie:

Se solicita ca cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani (2022, 2023 și 2024), să fie cel puțin egală cu 17.600.000 lei

Notă: Având în vedere faptul că termenul de depunere a situațiilor financiare anuale este de 31.05.2026, media cifrei de afaceri va fi calculată pentru perioada 2022 -2024 inclusiv

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să fi dus la bun sfârșit*) lucrări similare**) în ultimii 5 ani***) în valoare cumulată de cel puțin 8.808.000 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maxim 1 contract.

*) Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

**) Prin lucrări similare se înțelege: lucrări de construcție nouă, și/sau modernizare, și/sau extindere de clădiri, cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

***) ultimii 5 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13)

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații:

Pentru lucrări: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, calitatea în care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant), ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor, data de începere și data de încheiere a contractului; denumirea completa a beneficiarului lucrării.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - înscrisuri reprezentând certificări/ documente constatatoare pentru acele lucrări pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similara.

Respectivele certificări vor trebui sa indice: a)obiectul lucrărilor astfel încât sa fie furnizate toate informațiile solicitate si necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similara,, b)beneficiarii, indiferent daca aceștia sunt autorități contractante sau client privați,c. valoarea în lei fără tva a lucrărilor executate/ în perioada de referință calculată conform prevederilor de la art. 13 din Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au executat serviciile/lucrările.

e. locul execuției lucrărilor/serviciilor, daca au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și daca au fost duse la bun sfârșit

Aceste solicitari au ca temei și faptul ca prin impunerea lor, autoritatea contractanta umareste diminuarea aparitiei oricarui risc de neindeplinire sau de îndeplinire defectuoasa a contractului de achiziție publica ce urmeaza a fi atribuit. La elaborarea cerintei s-a tinut cont de prevederile art. 178-179 din Legea nr.98/2016 și de prevederile art.31 , alin. (I) din HG nr. 395/ 2016, precum și dispozițiile Instrucțiunii ANAP nr.2/2017. În concluzie, apreciem ca fiind justificata impunerea acestei cerinte deoarece numai în aceste conditii se poate face o evaluare a capacitatii ofertantului de a finaliza sau de a executa în bune conditii lucrarile care fac obiectul prezentei achizitii

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat Componenta proiectare

Ofertantul trebuie sa dovedească că a prestat în ultimii 3 ani, în mod corespunzător, servicii similare, în cadrul a maxim 2 contracte cu o valoare cumulată cel puțin egală cu 239.000,00 lei, exclusiv TVA

*) Prin servicii similare se înțelege: servicii de proiectare pentru lucrări de construcție nouă, și/sau modernizare, și/sau extindere de clădiri, cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

**) ultimii 3 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

MODALITATI DE INDEPLINIRE

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară, serviciile de proiectare prestate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, calitatea în care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant), serviciile de proiectare pe care le-a prestat, data de începere și data de încheiere a contractului; denumirea completa a beneficiarului lucrării.

Operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similara, prin înscrisuri reprezentând certificări/ documente constatatoare pentru acele servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similara.

Respectivele certificări vor trebui sa indice:

a. obiectul serviciilor astfel încât sa fie furnizate toate informațiile solicitate si necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similara,

b. beneficiarii, indiferent daca aceștia sunt autorități contractante sau client privați,

- valoarea în lei fără tva inclusiv valoarea serviciilor prestate în perioada de referință calculată conform prevederilor de la art. 13 din Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017

- perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au executat serviciile.

- sa precizeze daca au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și daca au fost duse la bun sfârșit;

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: tehnicieni sau organisme tehnice pentru executarea lucrărilor

Criteriu selectie:

Tehnicieni sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de indeplinire:

Cerința privind persoanele responsabile de indeplinirea contractului va fi probata conform prevederilor art. 179 lit. c) și g) din Legea nr. 98/2016, prin indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația op ec, în special a celor care răspund de controlul calității, precum și a personalului permanent, în special de conducere, respectiv a celor aflați la dispoziția contractantului în vederea executării lucrărilor, și de asemenea, prin prezentarea calificărilor educaționale și profesionale ale personalului operatorului economic care execută lucrări.

- AC considera ca Persoanele responsabile în indeplinirea contractului (personalul cheie) este cel cu un rol determinant în respectarea cerintelor de calitate prevazute de proiecte si normativele tehnice in vigoare, respectiv

Manager de proiect 1

Șef de santier 1

Inginer construcții civile 1

Inginer instalații pentru construcții 1

Resp.cu controlul tehnic de calitate în santier 1

Responsabil tehnic cu execuția 1

Responsabil SSM 1

Responsabil mediu 1

Responsabil gestionarea deșeurilor 1

Modalitatea de îndeplinire

În vederea îndeplinirii cerinței de calificare privind personalul cheie ,Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator va completa obligatoriu DUAE integrat in SEAP.

Documentele cerinței privind Personalul cheie se va face în cadrul propunerii tehnice prin indicarea modului efectiv (angajare/disponibilitate /contractare) aferent acestor servicii cu prezentarea urm doc justific: certif de calif./diplome de absolvire, CV, fise de post, dovada studiilor superioare absolvite în domeniul solicitat, decizii de numire, decizii interne, autorizatii, certificate si/sau legitimații de atestare profesională sau orice alte documente care sa ateste calificarea profesională solicitata, copie contract individual de munca/extras Revisal activ, contract de colaborare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Criteriu selectie:

Unelte, instalații sau echipamente tehnice

Modalitatea de indeplinire:

Utilajele/echipamentele tehnice solicitate pentru executarea lucrărilor sunt urmatoarele:

- schela, minim(sursa, arie construita desf. mp) 1 SET
- electrocompresor/MOTOCOPRESOR mobil de joasa presiune buc 1,
- aparat de sudură buc 1
- grup termic de sudura/generator de curent buc 1
- autopompa hidraulica de beton/sapa buc ,1
- malaxor pentru mortar actionat electric 1
- autotelescop(platforma telescopica) auto/autoridicatoare 1 buc
- Macara fereastra/troliu, scripete manual sau electric buc 1

Modalitatea de îndeplinire

În vederea îndeplinirii cerinței ,Ofertantul unic/Ofertant asociat/Tertul sustinator va completa obligatoriu DUAE integrat in SEAP,

Documentele cerinței se vor depune în cadrul propunerii tehnice , aceste documente fără a se limita la acestea sunt: Registrul mijloacelor fixe/ fisa mijloacelor fixe / registrul obiectelor de inventar/ alte documente.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea sau părțile (categoriile de servicii/ lucrări) din contract pe care intenționează să o/ le subcontracteze, procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, conform art. 55 alin. (1) lit. a) și b). În acordul de subcontractare se vor menționa: denumirea subcontractantului/ subcontractanților, datele de identificare ale subcontractantului/ subcontractanților, denumirea lucrărilor/ serviciilor ce vor fi executate de subcontractant/ subcontractanți, procentul lucrărilor/ serviciilor executate de către subcontractant/ subcontractanți.

Subcontractantii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAE separat incluzand toate informatiile prevazute la art 193 , (a), (b) din Legea98/2016, care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire. Mai exact, pentru acestia din DUAE va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca:

-nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167; din LG. 98/2016

-indeplineste criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta;

Subcontractantii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAE separat incluzand toate

informatiile prevazute la art. 193 lit a din Legea 98/2016.

Mai exact, pentru acestia din DUAE va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca: -nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167;

Conform art. 55 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta:

- a) categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul sau valoarea aferenta activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti;
- b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, prevazute in documentatia de atribuire potrivit art. 51 alin. (1), in acest sens, subcontractantii vor completa Formularul nr.6

Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractorii isi vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect (art. 150 alin 1 si 2 din Hg 395/2016).

Contractantul are obligatia la incheierea contractului de achizitie publica sau atunci cand se introduc noi subcontractanti, de a prezenta contractele incheiate intre contractant si subcontractant/subcontractanti nominalizati in oferta sau declarati ulterior, astfel incat activitatile ce revin acestora, precum si sumele aferente furnizarii, sa fie cuprinse in contractul de achizitie public. Contractele trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica. Subcontractarea nu diminueaza raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de achizitie public.

Contractele de subcontractare vor cuprinde consimtamantul anticipat al subcontractantilor privind asumarea obligatiilor contractantului principal fata de autoritatea contractanta in conformitate cu prevederile art. 221 alin 1 lit d (iii) Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul/candidatul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare si selectie sunt considerati si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm. -- conform art. 48 din H.G. 395/2016.

Se va depune DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.6). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent. Ofertantul (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va/vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE si anume – dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. Acestea trebuie prezentate DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor prezenta orice document prin care se sustine cerinta, de exemplu un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei: proceduri/manuale

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu Implementarea Standardului de Management de Mediu in conformitate cu ISO 14001:2015. Ofertantul (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va/vor completa si depune DUAE care va contine informatii privind detinerea Standardului de Management de Mediu in conformitate cu ISO 14001:2015;

La solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea clasamentului intermediar, va prezenta o copie semnata cu Semnatura electronica EXTINSA, a unui certificat emis de un organism independent, care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 14001:2015 sau echivalent, pentru executia de lucrari de drumuri/strazi, valabil la data solicitarii de catre Autoritatea contractanta.

Operatorii economici straini vor prezenta, in copie certificatul respectiv sau echivalent, insotit de traducerea autorizata in limba romana. In cazul unei asocieri, acest certificat va fi prezentat individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui o garantie pentru participare 90.400 lei. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la termenul limita de primire a ofertelor. Formă de constituire a garanției de participare: prin virament bancar în contul Autorității Contractante nr. RO23TREZ4415006XXX000044 deschis la Trezoreria Vișeu de Sus, cod fiscal 3627641 sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila. Garantia de participare se va posta in SEAP (scanata), semnata cu semnatura electronica pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor de catre toti operatorii economici.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art.154, alin (4) din LEGEA 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- virament bancar;
- instrumente de garantare emise în condițiile legii; depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mica de 5.000 lei;
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr 395/2016. Dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat pretenții asupra garanției de bună execuție, restituirea acesteia se va face conform art. 42 alin. 4) din H.G. nr. 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
- H.G. nr.395/2016
- Legea nr.101/2016
 - Hotărârea de Guvern nr. 766/1997
 - Hotărârea de Guvern nr. 907/2016
 - Hotărârea de Guvern nr. 1072/2003
 - Legea nr. 161/2003
 - Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
 - Legea nr. 319 din 14 iulie 2006

- Legea 50/1991
- Hotărârea de Guvern nr. 51/1996
- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008
- Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 597/ 2008
- Hotărârea de Guvern 273/1994
- HOTARĂRE nr. 226 din 2 aprilie 2015
- O.U.G. nr. 58/2016
- Metodologia privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect din 29.11.2016, parte integrantă din Hotărâre 907/2016
- Structura centralizatoarelor și cheltuielilor conform prevederilor HG 907/2016;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1826 din 22.12.2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune
- Ordinul nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P 91/1-02,
- Standarde naționale și reglementari tehnice în domeniu
- Ordinul MDLPA nr. 444 din 24 martie 2022 pentru aprobarea Ghidului Specific- ORDI N pentru aprobarea Ghidului specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.3.1/1,PNRR/2022/C5/1/A.3.2/1,componenta 5 -Valul renovării, axa 1 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, operațiunea A.3 - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale)
- Ordinul MDLP A nr. 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022"
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență
- Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență
- Legea 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnica va cuprinde metodologia de realizare a documentatiilor tehnico-economice si a lucrarilor. Se va descrie modul in care ofertantul intelege scopul contractului si modul in care isi propune sa abordeze proiectarea si executia lucrarilor, pe categorii de activitati, tinand cont de specificatiile documentatiei de atribuire;

Graficul de executie va fi prezentat in forma Gantt cu indicarea activitatilor si subactivitatilor de elaborare a servicii de proiectare, de prestare a serviciilor de asistenta tehnica precum si cu indicarea activitatilor de executie in ordine optima tehnologica la nivel de obiect, element de constructie, categorie de lucrari cu resursele alocate (manopera si utilaje).

Se va tine cont de :

- corelarea activitatilor si subactivitatilor cu categoriile de servicii si lucrari;
- corelarea activitatilor si subactivitatilor cu resursele alocate (manopera si utilaje); se vor prezenta si resursele umane utilizate in executie pe categorii de specialitati astfel cum sunt solicitate in proiect

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele din Caietul de Sarcini si ca metodologia propusa este corespunzatoare pentru obtinerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura prestarea serviciilor și execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevăzute în documentația de atribuire (DTAC, DALI, expertiza tehnică, audit energetic, ceritficat de urbanism, caiet de sarcini,etc)

In documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri si referiri la documentele tehnice publicate in SEAP si anume : DTAC, D.A.L.I. piese scrise și piese desenate, studii de specialitate, expertize, autorizații, etc.

Dacă, de la data elaborării D.A.L.I. și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte in totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice in vigoare. Nu se acceptă completarea / corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului fata de cerințele prezentate in documentația de atribuire.

A. PROPUNERE TEHNICĂ PENTRU PROIECTARE:

- 1) Rezumatul Propunerii Tehnice;
- 2) Abordarea si metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare si datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

2.1. Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare

2.2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare (DTAC, PT, DDE, Caiete de sarcini, avize, asistență tehnică etc)

În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin: organizarea si mobilizarea prestatorului, activități ce se vor realiza, în conformitate cu cerințele achizitorului descrise in Caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate. De asemenea se vor prezenta exigențele la care va fi verificat proiectul in concordanță cu prevederile legale în vigoare.

3) Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului. Prezentare grafic de prestare al serviciilor, detaliat pe fiecare activitate (DTAC, PT, DDE, Caiete de sarcini, avize, etc) cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare parte.

4) Managementul realizării serviciilor de proiectare – resurse (personal și echipamente)

- se va prezenta declarație cu personalul implicat în realizarea contractului cu nominalizarea tuturor specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor în termenul propuși
- se va prezenta modalitatea de acces la echipamentele/utilajele considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract (echipamente, programe informatice, etc).

Resursele umane si tehnice se vor dimensiona și corela, în conformitate cu activitățile care fac obiectul contractului și cu durata de prestare a serviciilor.

B. PROPUNERE TEHNICĂ FAZA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR:

Oferta tehnica va cuprinde metodologia de realizare a documentatiilor tehnico-economice si a lucrarilor. Se vor evidenta urmatoarele activitati:

Metodologia de executie: descrierea modului in care ofertantul intelege scopul contractului si modul in care isi propune sa abordeze executia lucrarilor, pe categorii de activitati, tinand cont de specificatiile documentatiei de atribuire;

Graficul de executie va fi prezentat in forma Gantt cu indicarea activitatilor si subactivitatilor de elaborare a servicii de proiectare, de prestare a serviciilor de asistenta tehnica precum si cu indicarea activitatilor de executie in ordine optima tehnologica la nivel de obiect, element de constructie, categorie de lucrari cu resursele alocate (manopera si utilaje).

Se va tine cont de :

- corelarea activitatilor si subactivitatilor cu categoriile de servicii si lucrari;
- corelarea activitatilor si subactivitatilor cu resursele alocate (manopera si utilaje); se vor prezenta si resursele umane utilizate in executie pe categorii de specialitati astfel cum sunt solicitate in proiect

Lista de utilaje si echipamente Detalierea utilajelor și echipamentelor ce vor fi utilizate la realizarea obiectivului, in conformitate cu graficul de executie. fc

PROPUNERE TEHNICĂ FAZA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR:

Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare, cu descrierea modului in care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât sa fie asigurate condițiile ca lucrările sa fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate in termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații: abordarea generala si coordonarea activităților, detalierea modului de executie a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorica a personalului implicat in realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, daca este cazul), responsabilitățile personalului implicat in coordonarea execuției si controlul calității lucrărilor executate, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de executie a unor lucrări speciale sau in condiții climatice nefavorabile, si orice alte informații considerate relevante in acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Ofertanții vor prezenta procedurile tehnice de executie care descriu exclusiv toate lucrările privind realizarea acestui obiectiv (nu se accepta proceduri tehnice întocmite la modul general; prezentarea procedurilor tehnice la modul general atrage neconformitatea ofertei).

La toate lucrarile se va respecta conceptul DNSH - „Do No Significant Harm” (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului, conform Anexei la caietul de sarcini și a Listei de verificare, documente ce fac parte din documentația de atribuire

1. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus) care va descrie :

- a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor; b) resurse (personal, echipamente)
- c) programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea lucrarilor.

2. Graficul general propus de realizare a investiției publice, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului in care Ofertantul intenționează sa deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților si punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții in execuția unor activități, și orice alte informații relevante in acest scop; Graficul general propus de realizare a investiției publice, va conține minim următoarelor documente /informații:

- Structura WBS (WorkBreakdownStructure) – Structura De Dezvoltare Ierarhica privind activitățile proiectului.
- Graficul Gantt al lucrării, realizat in baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului. - Prezentarea drumului critic al proiectului, in baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagrama separată in concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului. Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate in descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legenda a diagramei, iar in opisul care v-a însoți oferta tehnica se va menționa in clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagrama solicitata.
- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

3. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor (in corelare cu informațiile solicitate in secțiunile de mai sus);

- Organigrama proiectului va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

- Se solicita din partea ofertanților să prezinte o declarație cu personalul implicat în realizarea contractului, cu care face dovada capacității sale de realizare a lucrărilor solicitate prin documentația tehnică (Se vor prezenta resursele puse la dispoziție privind personalul calificat precum și mâna de lucru avute în vedere în conformitate cu graficul de executie propus).

- Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 și a altor legi incidente (exemplificările următoare privind specialiștii necesari nu sunt limitative: Tehnician devize si măsurători în construcții, manager proiect, șef șantier, Manager in Sistemele de Management al Calității, responsabil SSM, RTE

pentru activitățile specifice viitorului contract, laborator de analize și încercări pentru materiale de construcții). Nota: Ofertantul va prezenta declarații de disponibilitate și C.V.-urile aferente, doar pentru experții pentru care s-au formulat cerințe la nivelul caietului de sarcini și a criteriului de atribuire.

4. Planul de management al calității aplicat la lucrare, cu descrierea tuturor procedurilor care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/ controlul calității activităților desfășurate pe parcursul Implementării contractului (de exemplu: în fazele premergătoare execuției, în toate stadiile punerii în opera, pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate, în perioada de notificare a defecțiunilor, etc.), responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității, etc. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

5. Declarație privind durata de execuție a lucrării exprimată în luni. Durata de execuție a lucrării reprezintă perioada exprimată în luni, în care ofertantul se obligă să execute lucrarea, conform formularului de oferta și a graficului fizic și valoric de execuție a lucrării. Durata de execuție se întinde între momentul emiterii ordinului de începere al lucrărilor și momentul recepției la terminarea lucrărilor. Durata de execuție va fi fundamentată prin graficul de execuție și de descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic conform normativelor aplicabile flecării categoriei de lucrări în parte, de resursele materiale, mecanice și de personal disponibilizate.

6. Declarație privind perioada de garanție acordată lucrării (minim 36 luni)

7. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor da o declarație prin care să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt la nivel național și european, precum și că le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări - conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii în numele acesteia. De asemenea, subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

8. Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

9. Ofertanții vor prezenta o Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate în SEAP și anume: PT, piese scrise și piese desenate, studii de specialitate, expertize, autorizații, etc.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a PT), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconformă.

- Dovada deținerii personalului.

Pentru Execuție - o echipă cu minimul de specialiști:

Manager de proiect 1

Șef de șantier 1

Inginer construcții civile 1

Inginer instalații pentru construcții 1

Resp.cu controlul tehnic de calitate în șantier 1

Responsabil tehnic cu execuția 1

Responsabil SSM 1

Responsabil mediu 1

Responsabil gestionarea deșeurilor 1

La toți cei din echipă se vor depune: certifi cat de calific./diplome de absolvire, CV, declarație de disponibilitate pentru realizarea prezentului contract, fișe de post, dovada studiilor superioare absolvite în domeniul solicitat, decizii de numire, decizii interne, autorizații, certificate și/sau legitimații de atestare profesională sau orice alte documente care să ateste calificarea profesională

solicitata.

În cazul în care ofertantul nu prezintă/nu face dovada personalului autorizat (așa cum se solicită în prezentul caiet de sarcini), oferta va fi considerată neconformă.

Lista specialistilor nu este limitativă. Ofertantul va putea propune și alți specialiști în vederea îndeplinirii contractului.

Dovada faptului că, ofertantul are angajați sau acces la personal cu calificările educaționale și profesionale și experiență în gestionarea elementelor de mediu ale contractului;

Oferta tehnică este obligatorie și eliminatorie.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu Formularul de Oferta .

Se va prezenta o singură ofertă de preț, nu se admit oferte alternative, iar prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA. Pretul din Formularul de oferta reprezintă oferta finală pentru serviciile și lucrările ce fac obiectul achiziției, cuprinzând inclusiv costurile aferente serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, fiind exprimat în lei fără TVA. La întocmirea pretului se vor respecta coeficienții stabiliți de lege și coeficienții proprii ai ofertantului (cheltuieli indirecte și profit). Valoarea totală oferită nu va include cheltuielile diverse și neprevăzute. Propunerea financiară va conține următoarele:

1. Formularul de oferta ;
2. Anexa la Formularul de Oferta – Tabele centralizatoare.
3. Formularele F1- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, inclusiv Centralizator cu lucrările executate de asociați, subcontractanți
- F2- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte - devize pe obiecte (cu valori), respectând cerințele impuse în Documentația de Atribuire.
- F3 -Liste cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări
- F4 -listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
- F5 - fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (dacă este cazul)

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării

În cazul în care proiectantul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor cita împreună cu mențiunea "sau echivalent". Ofertantul odată cu elaborarea propunerii financiare va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- modificări ale prețurilor la materiale, manopera, transport și utilaje;
- evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
- evoluțiile viitoare ale ratei inflației;
- modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului; • alte riscuri care pot interveni pe parcursul executiei lucrărilor cu impact asupra prețurilor la materiale, manopera și utilaje.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Pretul oferit reprezintă un element esențial al propunerii financiare a cărei realitate și legalitate va fi verificată de către comisia de evaluare. În acest sens vor fi verificate prețurile componente oferite în considerarea art. 137 alin 3 litera (c) din HG 395/2016 care dispune ca o ofertă este neconformă când "conține prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate". Libera concurență este reglementată de Legea concurenței nr. 21/1996 actualizată.

Propunerea financiară se încarcă obligatoriu în SEAP scanată și semnată cu semnatura electronică, la rubrica corespunzătoare propunerii financiare. Oferta financiară va fi criptată obligatoriu în SEAP conform art.60 alin (2) din HG 395/2016. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, informații suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii financiare.

Prețul pentru criptarea în SEAP îl reprezintă valoarea oferită. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată. În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în lei.

Toate documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare se depun prin mijloace electronice semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Documentele care

compun propunerea financiară vor fi încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP(SICAP), iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare, după decriptarea propunerii financiare.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2 (două) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Nota 4: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Pentru a completa DUAЕ, fiecare operator economic participant (ofertant unic, lider de asocieri, asociat, subcontractant, terț tehnic/financiar) trebuie să se înscrie la prezenta procedură în cadrul anunțului de participare. Ghidul de completare a DUAЕ se regăsește în contul fiecărui operator economic logat la SEAP: <https://e-licitatie.ro:8881/su/home> – Informații DUAЕ – Ghid utilizare DUAЕ.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri – Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [http:// e-licitatie.ro/pub](http://e-licitatie.ro/pub) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAЕ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asocieri, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

- INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Fiecare tert sustinator va completa un formular DUAЕ separat care sa cuprinda informatiile solicitate In: - sectiunea "Motive de excludere" si Criterii de selectie - inscrierea in Registrul Comertului si Capacitatea tehnica si profesionala" - in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si sau profesionala. Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAЕ, „Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului”. Documentele

justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) In urma aplicarii criteriului de atribuire. In baza prevederile art. 182 alin. 4 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, tertii sustinatori vor prezenta documente justificative din care sa rezulte modul efectiv prin care vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, respectiv modul in care vor interveni in situatia in care ofertantul nu isi poate indeplini obligatiile contractuale. In acest sens se va prezenta un plan de mobilizare detaliat care sa cuprinda resursele umane, materiale si utilajele alocate, cu precizarea intervalului de timp in care va interveni in caz de necesitate (dupa caz). In detalierea planului de mobilizare se va tine cont de complexitatea lucrarilor, asa cum au fost descrise in documentatia de atribuire, precum si de termenul cerut de autoritatea contractanta pentru finalizarea proiectului. Toate aceste documente se vor prezenta odata cu angajamentul de sustinere.

-INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

In cazul In care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea referitoare la proportia de subcontractare. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat. Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE si Acordul de subcontractare (care sa contina cel putin urmatoarele: - Denumire subcontractant - Date de identificare subcontractant. - Denumirea lucrarilor ce vor fi executate de subcontractant. - Procentul lucrarilor executate de catre subcontract). Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) In urma aplicarii criteriului de atribuire.

-INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc In urma aplicarii criteriului de atribuire. Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE si Acordul de asociere. Acesta va fi prezentat Intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). In cazul in care Ofertantul este un Operator Economic Individual si reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (in calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri – Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele permise după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Accesarea/ deschiderea Ofertelor Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea Contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea Contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertei în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și

din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Autorității Contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Modul de monitorizare a procesului de implementare

Monitorizarea și implementarea contractului se va face conform unui grafic de execuție, pe fiecare categorie de lucrări;

Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare prin situații de lucrări depuse, verificate și acceptate de diriginte de șantier și beneficiar. Situațiile de lucrări se confirmă în termen de 15 zile calculate de la data depunerii. Emiterea facturii se poate face numai după acceptarea situațiilor de lucrări de către dirigințele de șantier și achizitor;

Emiterea ultimei facturi se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și va fi achitată conform prevederilor din contract;

Finalizarea și recepția serviciilor și lucrărilor

Ansamblul serviciilor/lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, trebuie finalizat în termenele convenite;

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din documentația de atribuire;

Recepția documentațiilor se face la sediul achizitorului;

Procesul verbal de predare-primire a documentațiilor nu se va considera proces verbal de recepție;

De la data depunerii ofertei este interzisă revindicarea dreptului de autor pentru documentație. După plata documentațiilor dreptul de autor se transferă Achizitorului;

La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului ca sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, depunând situațiile de lucrări finale și comunicând valoarea finală a lucrării;

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba, de a suspenda sau de a respinge recepția.

Evaluare și indicatori de performanță

La finalul contractului, autoritatea contractantă evaluează performanța de ansamblu a contractului în legătură cu executarea contractului. Pentru realizarea acestor evaluări se vor lua în considerare execuția lucrărilor fără neconformități și întocmirea cartii construcției completa;

Contractul va fi considerat terminat, când procesul-verbal de recepție finală va fi semnat de comisia de recepție. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

GARANTII

Garantia de bună execuție

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă suma de bani care se constituie de către executant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a prezentului contract de lucrări.

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totală a contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și devine anexă la contract.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz,

executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința executantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele executantului pot fi dispuse plăți atât de către executant, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă Trezoreriei, cât și de Trezorerie la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Modul de departajare a ofertelor clasate pe locul 1 avand punctaje egale: Conform art. 139 alin. (3) din normele metodologice aprobate prin H.G nr. 395/2016 - În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, pentru departajare, avand in vedere ca ponderea factorului de evaluare pretul ofertei este cea mai mare, respectiv 40%, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mica;

2. Se solicită ca potentialii ofertanti sa viziteze amplasamentele pentru a evalua pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pregatirii si elaborarii ofertei.

Autoritatea contractanta va depune o clarificare din oficiu prin care va comunica ziua si ora vizitării amplasamentului de către potențialii Ofertanți. De asemenea, AC precizeaza ca Oferta depusă de participanții ce nu au efectuat vizita la amplasament în intervalul stabilit de autoritatea contractantă printr-o clarificare din oficiu după publicarea anunțului de participare, va fi considerată inacceptabilă.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-