



Nr. 419/23.02.2026

Se aprobă,
Vasile Mîrza - Primar



CAIET DE SARCINI
– SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE ȘI OBLIGATORII –

privind furnizarea de echipamente digitale și software pentru dotarea atelierelor de practică în cadrul proiectului “DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII PROFESIONALE ROZAVLEA DIN COMUNA ROZAVLEA, JUDEȚUL MARAMUREȘ”

BENEFICIAR: COMUNA ROZAVLEA

Notă:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, cu brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de “sau echivalent”.



Cuprins

1. Informații generale.....	4
1.1 Introducere	4
1.2 Date privind autoritatea contractantă.....	4
2. Obiectul și valoarea achiziției.....	4
2.1 Contextul realizării achiziției de produse	4
2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă.....	5
2.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse	6
2.4 Cadrul general al sectorului în care AC își desfășoară activitatea	6
2.5 Factori interesați și rolul acestora	6
3. Descrierea produselor solicitate.....	6
3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante.....	6
3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor	7
3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor	7
3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate.....	7
3.4.1 Produse solicitate.....	8
3.4.2 Disponibilitate (Uptime)	43
3.5 Extensibilitate / Modernizare (Upgrade)	43
3.5.1 Garanție	43
3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport, asigurare pe durata transportului	44
3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu	45
3.5.4 Mediul în care este operat produsul	47
3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea.....	47
3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților.....	48
4. Documentații privind produsul.....	48
4.1 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante privind produsul.....	48
5. Recepția produselor	48
5.1 Informații privind recepția produselor	48
6. Modalități și condiții de plată.....	49
6.1 Informații privind modalitățile și condițiile de plată	49



7. Cadrul legal în relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant.....	49
7.1 Cadrul legal care guvernează relația dintre AC și Contractant (inclusiv în domeniile de mediu, social, și al relațiilor de muncă)	49
8. Management/gestionarea Contractului și activități de rapoarte în Contract.....	50
8.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă	50
9. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate	50
10. Anexe – modele orientative.....	50



1. Informații generale

1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnic, respectiv cea financiară.

În cadrul acestei proceduri, **Comuna Rozavlea** îndeplinește rolul de **Autoritate Contractantă**, respectiv **Achizitor** în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini stabilește modul de prezentare a ofertei tehnice, cerințele necesare minimale și obligatorii ce trebuie îndeplinite de către ofertanți/candidați în vederea furnizării bunurilor așa cum au fost prevăzute în proiectul de investiții privind “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a școlii profesionale Rozavlea din comuna Rozavlea, județul Maramureș”, proiect aflat în derulare.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile furnizorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aliate în vigoare la data furnizării bunurilor, serviciilor și/sau lucrărilor care fac obiectul contractului de achiziție.

Pentru scopul prezentului caiet de sarcini, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din acest document, și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

1.2 Date privind autoritatea contractantă

U.A.T. COMUNA ROZAVLEA, JUDEȚUL MARAMUREȘ
--

Adresă: Str. Principală, Nr. 348; Sat Rozavlea, Comuna Rozavlea, Județul: Maramureș; Cod fiscal: 3627862; Cod poștal: 437255; Țara: România; Cod NUTS: RO114 – Maramureș; Telefon: +40 262/333011; Fax: +40 262/333019; E-mail: primaria_rozavlea@yahoo.com; Persoana de contact: Pocaniuc Ion; Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): https://www.primaria-rozavlea.ro/ ; Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

2. Obiectul și valoarea achiziției

2.1 Contextul realizării achiziției de produse

Autoritatea contractantă, Comuna Rozavlea, este beneficiară a proiectului finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), apelul de proiecte “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” aprobat prin ordinul de ministru nr. 6423/19.12.2022, pilonul VI. Politici pentru noua generație, componenta C15 – Educație, reformele 5: Adoptarea cadrului legislativ



pentru digitalizarea educației, respectiv 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, investițiile 9: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, respectiv 11: Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

În urma aprobării, proiectul este finanțat în cadrul PNRR, având numărul de referință F-PNRR-Dotări-2023-0102. În consecință, Autoritatea Contractantă procedează spre îndeplinirea obiectivelor propuse în cadrul proiectului și efectuează demersurile necesare în vederea asigurării **achiziției, instalării și punerii în funcțiune a echipamentelor și a resurselor digitale pt. dotarea școlii profesionale**, valoarea acestor activități reprezentând parte eligibilă din cadrul bugetului proiectului, în sumă de **162.338,46 RON**, fără TVA.

Bunurile propuse spre achiziționare fac parte din activitățile de dotare a unității de învățământ care deservește drept școală gimnazială și a structurilor arondate.

Dotările propuse sunt din categoria echipamentelor și resurselor tehnologice digitale utile în procesul educațional preuniversitar, dotări specifice desfășurării activităților educative.

Realizarea achiziției de bunuri va contribui la asigurarea funcționalității obiectivului din punct de vedere al scopului pentru care este aprobată finanțarea și anume cea de derulare a activităților educaționale preuniversitare într-un cadru calitativ superior.

Bunurile achiziționate trebuie să se prezinte în stare de funcționare, să dețină certificate de garanție, să fie produse certificate CE, instalate și montate în spațiile/locațiile puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă, în corelare cu indicatorii proiectului anterior menționat, anticipează drept rezultat creșterea calității actului educațional la nivelul Comunei Rozavlea județul Maramureș, prin achiziția, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și resurselor tehnologice digitale la nivelul instituțiilor de învățământ vizate.

Concret, se anticipează creșterea calității actului educațional în cadrul unităților de învățământ vizate prin **echipamente digitale și software pentru dotarea atelierelor de practică**



2.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Achiziția prevăzută pentru a fi realizată este în concordanță cu proiectul de investiții anterior menționat și anume: “Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a școlii profesionale Rozavlea din comuna Rozavlea, județul Maramureș”. Achiziția este prevăzută în planul anual de achiziții al Autorității Contractante și în planul de achiziții aferent proiectului.

2.4 Cadrul general al sectorului în care AC își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea în sectorul serviciilor publice specifice unei autorități locale, atribuțiile sale fiind stabilite prin Codul Administrativ (OUG 57/2019).

2.5 Factori interesați și rolul acestora

Principalul factor interesat direct implicat, implicit beneficiarul achiziției, în realizarea contractului este Autoritatea Contractantă.

Alți factori interesați sunt cei legați de implementarea proiectului și din cadrul programului PNRR, principalii beneficiari fiind reprezentați de către cetățenii comunei Rozavlea, județul Maramureș, respectiv elevii și cadrele didactice din cadrul unităților de învățământ vizate, în calitate de beneficiari finali.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Prin proiectul de investiții intitulat: “Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a școlii profesionale Rozavlea din comuna Rozavlea, județul Maramureș”, Autoritatea Contractantă dorește creșterea calității serviciilor educaționale prin dotarea la standarde moderne a Școlii Profesionale Rozavlea, unitate de învățământ preuniversitar care dispune, în prezent, de săli de clasă și laboratoare ce necesită modernizări în privința echipamentelor și resurselor tehnologice digitale. Necesitatea dotării cu echipamente și resurse tehnologice digitale survine din prisma faptului că, la nivelul acestor încăperi, echipamentele și resursele tehnologice digitale existente prezintă urme de uzură fizică și morală, ori lipsesc, ori dimensionarea acestora este inadecvată din punct de vedere cantitativ și/sau calitativ în raport cu nevoile actuale identificate la nivelul instituției de învățământ.

Totodată, se urmărește înființarea/dotarea de cabinete școlare pentru care, în prezent, nu există echipamente și resurse tehnologice digitale și pentru care, în mod implicit, sunt necesare achiziții în acest sens pentru asigurarea dotărilor necesare în vederea desfășurării în condiții adecvate a activităților educaționale specifice acestor cabinete, laboratoare și săli.



3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziția produselor va contribui la obiectivul general din cadrul proiectului “Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a școlii profesionale Rozavlea din comuna Rozavlea, județul Maramureș” și anume de a crește calitatea ofertei educaționale la nivelul comunei Mireșu Mare, prin asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional în cadrul unităților de învățământ vizate.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor va contribui la următorul obiectivul specific: “**OS2: Dotarea sălilor de clasă cu echipamente digitale, necesare procesului didactic și care să asigure digitalizarea mediului de învățare**”, “**OS5: Dotarea/înființarea unui laborator multidisciplinar (fizică-chimie-biologie) cu mobilier specific, materiale didactice și echipamente digitale**”, “**OS6: Dotarea/înființarea unui cabinet școlar de consiliere și asistență psihopedagogică, respectiv a un cabinet “Limbă și comunicare” cu mobilier, materiale specifice și echipamente digitale**”, cuprins în cadrul proiectului “Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a școlii profesionale Rozavlea din comuna Rozavlea, județul Maramureș”.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Se vor achiziționa bunuri și produse, inclusiv instalarea, montarea și punerea în funcțiune, mentenanța și alte operațiuni ale acestora prevăzute în cadrul documentațiilor aferente prezentei achiziții, după caz; din următoarele categorii, repartizate pe spații, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă:



Nr. crt.	Denumirea produselor	Cantitate (u.m.)
114 Dotarea digitală a atelierelor de practică		
1.1	Laptop	1
1.2	Sistem sunet	1
1.3	Smart TV	1
1.4	Imprimantă multifuncțională	1
1.5	Router WiFi	1
1.6	Cameră videoconferință	1
1.7	Platformă POS All In One + Soft Vânzare, Gestiune, Rețetar + Imprimantă Termică + Cititor Carduri RFID	1
1.8	Licență Win 10 & Driver Casă de marcat	1
1.9	Tablă interactivă/display/TV	1
1.10	Sistemul digital de chemare al ospătarului	1
1.11	Cameră video digitală cu trepied pentru înregistrarea conținut video în scop didactic	20
1.12	Ebook reader/tabletă	1
1.13	Presenter Wireless	1
1.14	Platforme digitale în limbi străine	1
1.15	Acces la biblioteci digitale, platforme educaționale, publicații online și programe informatice educaționale	1



3.4.1 Produse solicitate

Principalii parametri constructivi, perioadele de garanție, cantitățile și referințele de specialitate, în care trebuie să se încadreze bunurile, sunt prezentate în tabelul de mai jos:



Denumire produs solicitat	Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Data livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durată minimă garanție
0	1	2	3	4	5	6	7
ATELIER DE PRACTICĂ							
Laptop	1	buc.	Școala Profesională Rozavlea	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Cf. fișă tehnică atașată prezentului caiet de sarcini	Nu este cazul	24 luni
Sistem sunet	1	buc.	Școala Profesională Rozavlea	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Cf. fișă tehnică atașată prezentului caiet de sarcini	Nu este cazul	24 luni
Smart TV	1	buc.	Școala Profesională Rozavlea	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Cf. fișă tehnică atașată prezentului caiet de sarcini	Nu este cazul	24 luni
Imprimantă multifuncțională	1	buc.	Școala Profesională Rozavlea	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Cf. fișă tehnică atașată prezentului caiet de sarcini	Nu este cazul	24 luni
Router WiFi	1	buc.	Școala Profesională Rozavlea	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Cf. fișă tehnică atașată prezentului caiet de sarcini	Nu este cazul	24 luni
Camăra videoconferință	1	buc.	Școala Profesională Rozavlea	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Cf. fișă tehnică atașată prezentului caiet de sarcini	Nu este cazul	24 luni
Platformă POS All In One + Soft Vânzare, Gestione, Rețetar + Imprimantă Termică + Cititor Carduri RFID	1	buc.	Școala Profesională Rozavlea	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Cf. fișă tehnică atașată prezentului caiet de sarcini	Nu este cazul	24 luni
Licență Win 10 & Driver Casă de marcat	1	buc.	Școala Profesională Rozavlea	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Cf. fișă tehnică atașată prezentului caiet de sarcini	Nu este cazul	24 luni
Tablă	1	buc.	Școala Profesională Rozavlea	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Cf. fișă tehnică atașată prezentului caiet de sarcini	Nu este cazul	24 luni



Denumire produs solicitat	Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Data livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durată minimă garanție
	1	2	3	4	5	6	7
interactivă/display/TV			Profesională Rozavlea	contractului de achiziție publică a bunurilor			
Sistemul digital de chemare al ospătarului	1	buc.	Școala Profesională Rozavlea	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Cf. fișă tehnică atașată prezentului caiet de sarcini	Nu este cazul	24 luni
Camera video digitală cu trepid pentru înregistrarea conținut video în scop didactic	1	buc.	Școala Profesională Rozavlea	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Cf. fișă tehnică atașată prezentului caiet de sarcini	Nu este cazul	24 luni
Ebook reader/tabletă	20	buc.	Școala Profesională Rozavlea	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Cf. fișă tehnică atașată prezentului caiet de sarcini	Nu este cazul	24 luni
Presenter Wireless	1	buc.	Școala Profesională Rozavlea	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Cf. fișă tehnică atașată prezentului caiet de sarcini	Nu este cazul	24 luni
Platforme digitale în limbi străine	1	buc.	Școala Profesională Rozavlea	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Cf. fișă tehnică atașată prezentului caiet de sarcini	Nu este cazul	24 luni
Acces la biblioteci digitale, platforme educaționale, publicații online și programe informatice educaționale	1	buc.	Școala Profesională Rozavlea	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Cf. fișă tehnică atașată prezentului caiet de sarcini	Nu este cazul	24 luni



Fiind un contract de furnizare, produsele vor include cu titlu accesoriu de mentenanță și/sau suport tehnic acolo unde este necesar, astfel că activitățile incluse la acest capitol trebuie însoțite de o descriere specifică a intervențiilor ce trebuie efectuate, periodicitatea acestora și gradul de frecvență, ținând cont de specificul activităților desfășurate, corelat cu timpi de intervenție, acesta fiind un factor de evaluare.

3.4.2 Disponibilitate (Uptime)

Echipamentele achiziționate vor fi disponibile permanent pe întreaga perioadă de funcționare a Școlii Profesionale Rozavlea, cu un grad de utilizare a acestora de 95% din perioada întreagă al unui an calendaristic, în funcție de activitățile desfășurate în instituție.

3.5 Extensibilitate / Modernizare (Upgrade)

Nu este cazul. AC nu va modifica parametrii tehnici de funcționare și instalare.

3.5.1 Garanție

Garanția minimă care trebuie acordată este cea specificată de legislația incidentă, iar cea maximă este menționată în cadrul tabelului 3.4.1 pentru fiecare bun și furnizat.

Garanția va trebui să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- costurile cu transportul prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil) de la locul indicat de AC la sediul/atelierul de intervenție al furnizorului;
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Pentru scopul prezentei proceduri, noțiunea de “defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii de funcționare, așa cum sunt solicitați prin prezentul caiet de sarcini, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice ȘI/SAU cerințe funcționale din caietul de sarcini.



Ofertantul are obligația să asigure service-ul (piese ce sunt incluse în garanția comercială și manoperă) în perioada de garanție.

Cheltuielile pentru remedierea defecțiunilor care fac obiectul garanției, apărute în perioada de garanție vor fi suportate de furnizor, inclusiv costurile legate de transportul bunurilor de la locația indicată de AC la unitatea service autorizate de producător, dacă este necesară intervenția în altă locație decât cea de furnizare.

Ofertantul are obligația de a prezenta modalitatea prin care se va realiza activitatea de service, inclusiv dacă se va opta sau nu pentru subcontractarea acestei activități

Condiții de calitate

Bunurile livrate trebuie să respecte prevederile DNSH.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport, asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Bunurile achiziționate prin contractul de furnizare, vor fi livrate conform cantităților prevăzute pentru fiecare. În situația în care bunurile oferite au caracteristici superioare față de cele solicitate vor fi considerate conforme.

Livrarea bunurilor se va face de către furnizor la locația indicată în prezenta documentație, ȘCOALA PROFESIONALĂ ROZAVLEA, din raza teritorială Comuna ROZAVLEA, județul MARAMUREȘ, unde vor fi instalate, montate și puse în funcțiune.

Livrarea se va efectua în mod obligatoriu de către reprezentantul firmei, așa încât să poată fi respectată obligația privind întocmirea procesului verbal de recepție semnat de ambele părți. Operatorul economic desemnat câștigător are obligația de a livra în termenul **maxim 1 lună calendaristică** de la data intrării în vigoare a contractului de furnizare.

În situația în care bunurile nu corespund cu cerințele caietului de sarcini, propunerii financiare sau propunerii tehnice, și nu există nici soluție de aducere la conformitate, acestea vor fi înlocuite în termen de 15 zile lucrătoare de la data constatării imposibilității de aducere la conformitate. În cazul în care bunurile nu sunt înlocuite în termen, acestea nu vor fi plătite.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Activitățile privind livrarea și recepția bunurilor se vor efectua în timpul orelor de lucru ale autorității contractante: între orele 08:00 – 16:00 de luni până vineri.



3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla /pre-asambla toate accesoriile solicitate pe bunuri în atelierul său sau la locația de livrare, dacă este necesar, și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a bunurilor.

Contractantul trebuie să instaleze toate accesoriile în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea inclusiv a accesoriilor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului, în prezența reprezentanților Autorității Contractante. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare în condiții de utilizare „reală”. În cazul în care produsul nu corespunde și nu obține calificativele aferente testării, acesta va fi respins, urmând ca Contractantul să înlocuiască produsul cu unul conform, în termen de 15 zile.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este de **2 persoane**.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității Contractantă: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de minim 1 zi și/sau furnizorul în propunerea tehnică va propune durata în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin cartea tehnică a bunurilor, manualul de utilizare, și/sau manual de operare, fișe tehnice.



3.5.3.3 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție, cât și după expirarea perioadei de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic. Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, în perioada și intervalul orar indicat de contractor, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților bunurilor și/sau produselor.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. **Urgent:** Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.
- ii. **Critic:** Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. **Major:** Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. **Minor:** Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante. Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic în timpul programului normal de lucru săptămânal 8 ore/zi al contractorului. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată în ziua imediat următoare din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	60 minute	24 ore
Critic	1 ora	120 minute	48 ore
Major	2 ore	3 ore	3 zile lucrătoare
Minor	4 ore	5 ore	4 zile lucrătoare



Definiții aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractanta și răspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea până la rezolvarea finală a incidentului.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale și a performanței echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus oferă dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități/daune în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

3.5.3.4 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim – durată de amortizare a fiecărui bun în parte, inclusiv după expirarea perioadei de garanție/toată durata contractului.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări privind piesele de schimb ce trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante, cum ar fi distribuitori autorizați, parteneri ai ofertantului, autorizați pentru furnizarea de piese de schimb;

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului. La orice reparație executată se vor folosi numai piese noi și se vor prezenta certificate omologate și aprobate de producător, conform legislației în vigoare. Toate reviziile tehnice în perioada de garanție vor fi executate numai la unitățile service aprobate de producător, așa cum s-a specificat în caietul de sarcini, conform prevederilor carnetelor de service/garanție.

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Mediul de operare este în interiorul unităților de învățământ descrise anterior, și anume Școala Gimnazială din Rozavlea și structurile arundate, bunurile care fac obiectul contractului de achiziție fiind ferite de intemperii.

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea

Nu este cazul.



3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Atribuțiile și responsabilitățile părților sunt cele ce le revin din contractul de furnizare încheiat precum și din oferta tehnică și financiară, care va trebui să cuprindă toate aspectele ce decurg din prezentul caiet de sarcini.

4. Documentații privind produsul

4.1 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante privind produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- documentația de utilizare – manuale;
- certificat/declarație de conformitate European CE;
- certificate de garanție;
- certificat de calitate prin care se dovedește respectarea Directivelor 2009/125/CE și 2011/65/UE, inclusiv anexele acestor directive;
- certificat ORDA conform Ordonanței de Guvern 25/2006, republicată, modificată și completată de Ordonanța de Urgență a Guvernului 43/2010;
- proces verbal privind punerea în funcțiune unde este cazul;
- proces verbal de instruire al personalului, etc.
- documentația prin care se dovedește respectarea principiului DNSH.

5. Recepția produselor

5.1 Informații privind recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- **Recepția cantitativă** se va realiza în cel mult trei zile lucrătoare după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă;
- **Recepția calitativă** se va realiza în cel mult trei zile lucrătoare după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate: *Acceptat; Acceptat cu observații minore; Acceptat cu rezerve; Refuzat.*

Autoritatea Contractantă va stabili pentru fiecare situație criterii clare, care pot face referire la numărul și tipul defectelor identificate și timpul în care acestea trebuie remediate.

Cu titlu de exemplu acestea pot fi:

- acceptarea fără observații impune derularea acceptanței fără identificarea vreunui defect;



- acceptarea cu observații minore presupune identificare numai a unor defecte minore care pot fi remediate într-un termen bine specificat (ex: 3 zile lucrătoare)
- acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea defectelor observate în termenul precizat;
- refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucât acestea nu funcționează la parametrii agreeți

Refuzul poate presupune consecințe importante din punct de vedere legal, financiar sau de altă natură, atât pentru Autoritatea Contractantă, cât și pentru Contract, motiv pentru care trebuie definite în mod clar în documentația de atribuire. Refuzul poate avea ca și consecință rezilierea contractului și eventuale penalități pentru Contractant. Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanță la o dată ulterioară prestabilită în care furnizorul poate remedia defectele astfel încât produsul să funcționeze la parametrii optimi.

6. Modalități și condiții de plată

6.1 Informații privind modalitățile și condițiile de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de garanție;
2. certificat de calitate prin care se dovedește respectarea Directivelor 2009/125/CE și 2011/65/UE, inclusiv anexele acestor directive;
3. declarația de conformitate a produselor;
4. procesul verbal de recepție cantitativă;

7. Cadrul legal în relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

7.1 Cadrul legal care guvernează relația dintre AC și Contractant (inclusiv în domeniile de mediu, social, și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare.



Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă, fiind adaptate la specificul activității operatorului economic.

8. Management/gestionarea Contractului și activității de rapoarte în Contract

Ofertanții vor depune și clauzele contractuale asumate și completate cu datele ofertantului, semnate de către reprezentantul autorizat al ofertantului sau împuternicitul asocierii (după caz) inclusiv cu valorile ofertei, termenele de execuție și perioada de garanție acordată bunurilor, corelat cu oferta tehnică.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru AC. În caz contrar pe parcursul evaluării ofertelor, dacă devine aplicabil, AC va avea în vedere dispozițiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

8.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia, care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

9. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Evaluarea ofertelor este în concordanță cu criteriile de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț**.

10. Anexe – modele orientative

<i>Număr anexă</i>	<i>Denumire anexă</i>
<i>Anexa 1:</i>	<i>Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative</i>
<i>Anexa 2:</i>	<i>Exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative</i>



Anexa 1 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativa

Contract nr.	[introduceți]
Contractant	[introduceți]
Referința proiectului, dacă este cazul	[Numele proiectului]
Data livrare produs	[zz/ll/aaaa]

Nr.	Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)	Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)
1.	[introduceți]	[introduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat produsul respectiv]
2.	[introduceți]	[introduceți]
3.	[introduceți]	[introduceți]
4.	[introduceți]	[introduceți]

	Contractant	Autoritatea Contractantă
Data:		
Nume:		
Funcția:		
Aprobat:		



Anexa 2 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativa

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista produselor

2.1. Produs	2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare (fără observații/rezerve)
<input type="checkbox"/>	3.2. Acceptare cu observații minore
<input type="checkbox"/>	3.3. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).
<input type="checkbox"/>	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție? Data finalizării:
<input type="checkbox"/>	3.5. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract. În cazul în care produsul nu este remediat ca urmare a neacceptării se va rezilia contractul fiind testat produsul furnizat de ofertantul clasat pe locul 2.

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
<i>Acceptare finală [dacă este cazul]:</i>					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații [introduceți]