

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



DIRECȚIA ASIGURARE LOGISTICĂ INTEGRATĂ

Număr înregistrare 311.179/16.03.2026

Exemplarul nr. 2

APROB.
DIRECTOR
Comisar-șef de poliție

Florin – Nicolae BUNGHIUZ

Caiet de sarcini

privind achiziționarea unor lucrări de construcții și instalații
necesare realizării unui obiectiv de investiții

I. DATE GENERALE

1. Denumirea obiectivului de investiții: „Modernizare și reabilitare energetică a Centrului de pregătire și refacere/recuperare a capacității de muncă Diana-Saturn – Mangalia, jud. Constanța”.

2. Amplasamentul: municipiul Mangalia, stațiunea Saturn, strada Greenport nr. 2, județul Constanța

3. Titularul investiției: MINISTERUL AFACERILOR INTERNE prin DIRECȚIA ASIGURARE LOGISTICĂ INTEGRATĂ

4. Beneficiarul investiției: MINISTERUL AFACERILOR INTERNE prin DIRECȚIA ASIGURARE LOGISTICĂ INTEGRATĂ

5. Administrator imobilul: MINISTERUL AFACERILOR INTERNE prin DIRECȚIA ASIGURARE LOGISTICĂ INTEGRATĂ

6. Destinația imobilului: spații administrative destinate pentru pregătirea și refacerea/recuperarea capacității de muncă a cadrelor M.A.I.

7. Autoritatea contractantă: MINISTERUL AFACERILOR INTERNE prin DIRECȚIA ASIGURARE LOGISTICĂ INTEGRATĂ cu sediul în București, str. Eforie nr. 3, sector 5, București, email: dali@mai.gov.ro, telefon 021. 30.70.80 interior 30.006

II. DESCRIEREA OBIECTIVULUI

Cele două construcții, **C 1 cu destinația spații de pregătire și cazare** respectiv, construcția **C1 cu destinația spații de hrănire** care vizează prezentul obiectiv de investiții denumit: „Modernizare și reabilitare energetică a Centrului de pregătire și refacere/recuperare a capacității de muncă Diana-Saturn – Mangalia, jud. Constanța, au fost edificate între anii 1971 – 1972.

Prin expertizele tehnice elaborate în anul 2019, de către prof. dr. ing. Nicolae Stoica cu nr. EXP-IDP5409, de S.C. CORES IMPEX S.R.L. prin expert tehnic ing. Pavelescu Aurelian, nr. 248, în data de 28.08.2022 și de către S.C CIVIL ENGINEERING S.R.L în data de 04.04.2025, construcțiile au fost încadrate în **clasa de risc seismic RsIII**.

Categoria de importanță: **C** pentru ambele construcții;

Clasa de importanță și expunere la cutremur:

- Clasa a - II-a de importanță și expunere la cutremur pentru C 1 - Spații de pregătire și cazare (C.F. nr. 102228);
- Clasa a - III - a de importanță și expunere la cutremur pentru C 1 – Spații de hrănire (C.F. nr. 102303);

Construcțiile **C1 – spații de pregătire și cazare** (conform C.F. nr. 102228) și **C1 – spații de hrănire** (conform C.F. nr. 102303) se află amplasate în intravilan, stațiunea Saturn, municipiul Mangalia, județul Constanța și nu se află înscrise pe Lista Monumentelor Istorice 2015.

Construcția **C1** cu destinația **SPATII DE PREGĂTIRE ȘI CAZARE** are următoarele caracteristici tehnice:

- regimul de înălțime Ds+P+Mez+13E+14Er;
- suprafața construită din acte 507,55 mp
- suprafața desfășurată din acte 8.581,00 mp și conform ultimei măsurători topografice din anul 2025, suprafața desfășurată este de 9.195,2 mp
- Fundații continue din beton armat (la cota de fundare – 2,15 m de la nivel demisol), realizate cu evazări. Pereții și planșeele de peste demisol sunt din beton armat și împreună cu fundațiile formează o cutie rigidă în care sunt încastrate elementele de rezistență ale structurii.

• Structura de rezistență este alcătuită din cadre de beton armat și pereți din beton armat executat monolit. Pereții au grosimea de 13 cm. și sunt dispuși pe direcția transversală și longitudinală (fără bulbi). Pe direcția longitudinală există numai 2 diafragme amplasate de o parte și de cealaltă a coridorului central. Planșeele sunt

realizate monolit cu grosimea de 12 cm. Scările și pereții liftului sunt realizați din beton armat monolit în grosime de 15-17 cm. Pereții interiori de compartimentare sunt din beton au grosimi între 15 cm – 24 cm. Acoperișul este sub formă de terasă alcătuită din straturi de protecție termică și hidrofugă.

Construcția C1 cu destinația **SPATII DE HRĂNIRE** are următoarele caracteristici tehnice:

- regimul de înălțime: S + P;
- suprafața construită din acte: 1.470,00 mp
- suprafața desfășurată din acte 1.682,00 mp și conform ultimei măsurători topografice din anul 2025, suprafața desfășurată este de 1.708,7 mp
- Fundații continue din beton armat (la cota de fundare – 2,05 m de la nivel teren). Pereții și planșeul de peste demisol sunt din beton armat și împreună cu fundațiile formează o cutie rigidă în care sunt încastrate elementele de rezistență ale structurii.

• Structura de rezistență este alcătuită din cadre de beton armat și pereți din beton armat executat monolit. Cadrele au stâlpi cu dimensiunile de: 35 x 35 și grinzi cu dimensiunile de: 20 x 45 cm. Planșeul este realizat monolit cu grosimea de 12 cm., cu excepția planșeului din zona de bucătărie unde este realizat din elemente prefabricate de 110x8cmx12m. Închiderile exterioare au grosimea 24 cm, pereții interiori de compartimentare au grosimi între 15 cm – 24 cm. Acoperișul este tip terasă, alcătuit din straturi de protecție termică și hidrofugă.

III . SCURTĂ DESCRIERE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Obiectivul de investiții a făcut obiectul unui contract de achiziție publică pe baza căruia a fost elaborat un proiect tehnic și au fost executate parțial o serie de categorii de lucrări în procent de aproximativ 41 % conform raportului de activitate al supervisorului, documente pe care le anexăm prezentului Caiet de sarcini.

Lucrările rămase de executat în vederea finalizării obiectivului de investiții care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică se referă la o serie de categorii de lucrări necesare finalizării acestuia pentru îndeplinirea cerințelor specificate de către Ghidul P.N.R.R. aplicabil obiectivului de investiții, și constau în principal în:

- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
- Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri;
- Sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald;
- Modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;
- Lucrări pentru echiparea cu stații de încărcare pentru mașini electrice, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;
- Lucrări conexe pentru respectarea cerințelor fundamentale prevăzute de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv *rezistență mecanică și stabilitate, securitate la incendiu, igienă, sănătate și mediu înconjurător, siguranță și accesibilitate în exploatare, protecție împotriva zgomotului, economie de energie și izolare termică, utilizare sustenabilă a resurselor naturale;*

Notă: Lucrările ce urmează a se executa se regăsesc detaliat în Proiectul Tehnic elaborat de către S.C NEO STRUCTURAL ENGINEERING, conține cerințele minimale tehnice și de calitate și este parte componentă a prezentului Caiet de sarcini.

Realizarea investiției preconizate urmărește îndeplinirea standardelor și cerințelor Uniunii Europene, coroborat cu necesitatea mondială de a reduce consumurile de energii convenționale, reducerea consumului de energie și al emisiilor de dioxid de carbon, reducerea cheltuielilor cu utilitățile și implicit protejarea

mediului înconjurător, punerea în siguranță a clădirii din punct de vedere seismic, modernizarea spațiilor și a instalațiilor, recompartimentări, proiectarea și executarea unui post trafa, racordarea și bransarea construcțiilor la utilitățile aferente funcționării corespunzătoare, înlocuirea instalațiilor, asigurarea spațiilor de lucru și optimizarea condițiilor de muncă pentru personal, asigurarea condițiilor optime de pregătire și de refacere a capacității de muncă a personalului etc.

Implementarea măsurilor de eficiență energetică va duce la îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților specifice:

- Creșterea eficienței energetice a clădirii în scopul reducerii emisiilor de carbon prin sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în clădirile publice;
- Îmbunătățirea performanțelor energetice;
- Reducerea consumului termic.

IV. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Scopul investiției îl reprezintă în principal realizarea lucrărilor de îmbunătățire a performanței energetice a clădirilor prin termoizolarea anvelopei și reabilitarea acesteia, recompartimentarea și modernizarea spațiilor existente, a instalațiilor de încălzire/răcire, electrice, curenți slabi, ventilare/climatizare, preparare apă caldă de consum și iluminat, instalarea unor sisteme de management energetic, proiectarea și executarea unui post trafa, racordarea și bransarea construcțiilor la utilitățile aferente funcționării corespunzătoare, echiparea și dotarea construcției cu echipamente, sisteme moderne prin care să se reducă consumurile energetice, să se asigure instalarea sistemelor de limitare și stingere a incendiilor, a instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare în caz de incendiu și împotriva efracției.

Investiția trebuie să îndeplinească la finalizare condițiile prevăzute în Ghidul Specific privind regulile și Condițiile Aplicabile finanțării din Fondurile Europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelului de proiecte PNNR/2022/C5/2/B.2.2/1 - Componenta C5- Valul renovarii - Anexa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice – Operațiunea B.2: renovarea energetică aprofundată a clădirilor publice.

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin achiziție publică, conform prevederilor legale în vigoare, constă în îndeplinirea de către Operatorul economic desemnat câștigător, denumit în continuare Ofertant, a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, conform documentației tehnice elaborate de către S.C. NEO STRUCTURAL ENGINEERING S.R.L. Lucrările realizate până în prezent, exprimate în procente, se regăsesc în Raportul de Activitate elaborat de către Supervizorul lucrării, anexat prezentului Caiet de sarcini.

A. ETAPA I – Execuția lucrărilor va cuprinde:

➤ Executarea tuturor lucrărilor rămase de executat, montarea sistemelor, utilajelor, echipamentelor conform documentațiilor aferente proiectului tehnic de execuție elaborat, pentru care Beneficiarul a obținut finanțarea în cadrul programului PNRR, conform Ghidului aplicabil obiectivului de investiții;

➤ Racordarea la toate utilitățile necesare funcționării construcțiilor – realizarea instalației de racordare la energia electrică, edificarea unui post trafa, realizarea bransamentelor/racordurilornecesare alimentării corespunzătoare cu energie electrică conform noilor consumatori, în baza unui proiect tehnic elaborat de către proiectanți atestați ANRE, astfel încât la recepția la terminarea lucrărilor, construcțiile și instalațiile aferente, echipamentele, sistemele, utilajele existente să beneficieze de toate utilitățile necesare funcționării corespunzătoare și obiectivul funcțional;

➤ Furnizarea și montarea/punerea în funcțiune de dotări, utilaje, sisteme și echipamente specifice;

➤ Pregătirea și instruirea personalului Beneficiarului investiției în vederea utilizării instalațiilor, echipamentelor, sistemelor, utilajelor furnizate și montate în cadrul contractului;

➤ Efectuarea unei evaluări de calitate (expertiză) prin care se vor determina cantitățile de lucrări executate în șantier, cantitățile de lucrări rest de executat și calitatea lucrărilor executate până în prezent, împreună cu proiectantul și diriginții de șantier/supervizorul lucrărilor, având în vedere faptul că stadiu estimat în prezent este de aproximativ 41%. Evaluarea de calitate se va elabora în termen de 20 de zile calendaristice de la semnarea contractului, în vederea certificării alături de proiectant, diriginți de șantier de specialitate,

supervizor, cu care Autoritatea contractantă are relații contractuale pe toată durata de implementare a obiectivului de investiții.

B. ETAPA II – Etapa de finalizare a obiectivului de investiții și recepția la terminarea lucrărilor va cuprinde activități specifice alături de Proiectant, după cum urmează:

- Autorizări I.S.C.I.R., puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice ale utilajelor aferente investiției care impun avizare, autorizări de către organisme specializate, etc;
- Efectuarea tuturor probelor, testelor, încercărilor, punerea în funcțiune a tuturor instalațiilor, echipamentelor, sistemelor, utilajelor, etc.;
- Participarea executantului la realizarea *Cărții tehnice a construcției*, întocmită împreună cu Supervizorul, conform prevederilor H.G. nr.273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/18.05.2017
- Participarea în mod obligatoriu a executantului lucrărilor, la recepția la terminarea lucrărilor, conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017;

Acestea vor fi executate cu sprijinul Proiectantului și Supervizorului care vor pune la dispoziție toate documentele tehnice întocmite pe perioada de execuție.

C. ETAPA III – Etapa de garanție a lucrărilor va cuprinde:

- Remedierea cu operativitate a eventualele lucrări deteriorate ce pot apărea în perioada de garanție a lucrărilor de construcții, instalații, echipamente, sisteme, dotări, etc.
- Recepția finală a lucrărilor;
- Participarea în mod obligatoriu a Executantului la **recepția finală**, în calitate de invitat la recepția finală, conform prevederilor art. 25, alin. (2) din HG 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/18.05.2017.

Ministerul Afacerilor Interne prin Direcția Asigurare Logistică Integrată se află în prezent în stadiul de derulare a unui obiectiv de investiții cu finanțare prin P.N.R.R., sens în care Executantul, are obligația de a lua toate măsurile necesare în vederea executării tuturor lucrărilor de construcții și instalații, în conformitate cu Proiectul Tehnic, prevederile legale naționale și comunitare în vigoare și în conformitate cu cerințele prevăzute în Ghidul specific aplicabil obiectivului de investiții privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente P.N.R.R. de finanțare și să se asigure că sunt înțelese toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate.

În vederea cunoașterii amplasamentului și condițiilor acestuia, Autoritatea contractantă recomandă tuturor operatorilor economici vizitarea acestuia iar în situația în care au sesizat neconcordanțe și neclarități, înainte de depunerea ofertei tehnice și financiare să solicite clarificări pentru lămurirea tuturor aspectelor astfel încât să își estimeze toate sumele necesare realizării lucrărilor specifice obiectivului de investiții în prețul și termenul asumat.

În plus față de cantitățile de lucrări care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini și implicit al prezentei proceduri, Autoritatea contractantă va demara, în perioada imediat următoare, o altă achiziție publică pentru contractarea unor categorii de lucrări aferente cantităților de lucrări pentru suprafețele suplimentare de 641,20 mp rezultate în urma măsurărilor topografice realizate în anul 2025 și a lucrărilor de intervenție prevăzute în expertiza tehnică elaborată de către S.C CIVIL ENGINEERING S.R.L în data de 04.04.2025.

V. PREZENTAREA OFERTEI PRIVIND SERVICIILE ȘI LUCRĂRILE CONTRACTULUI

A. PROPUNEREA TEHNICĂ

Operatorii economici vor elabora Propunerea tehnică în concordanță cu documentele puse la dispoziția acestuia.

Operatorii economici vor prezenta o programare eșalonată în timp a tuturor fazelor necesare îndeplinirii cerințelor Autorității contractante, identificând în mod clar durata acestora precum și personalul responsabil de îndeplinirea tuturor fazelor necesare finalizării obiectivului de investiții, conform

cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, coroborat cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale și comunitare, precum și a Ghidul solicitantului ¹.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice și *Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor (Graficul GANTT)*. Graficul GANTT a fost stabilit ca factor de evaluare, modul de acordare a punctajului fiind descris în fișa de date.

Propunerea tehnică elaborată va conține detaliat prezentarea tuturor etapelor de derulare a contractului și se poate prezenta sub **forma tabelară** menționată mai jos, ca și anexă la formularul Propunere Tehnică din secțiunea Formulare, prin precizarea tuturor duratelor de elaborare a documentațiilor și prin specificarea minim a următoarelor etape:

Tabel nr. 1.

Etape de derulare contract	Activitate	Durată activitate (zile calendaristice)
ETAPA I – Realizarea tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții		
ETAPA I.1	Efectuarea unei evaluări de calitate (expertiză) prin care se vor determina cantitățile de lucrări executate în șantier, cantitățile de lucrări rest de executat și calitatea lucrărilor executate până în prezent, împreună cu proiectantul și diriginții de șantier/supervizorul lucrărilor	În termen de maxim 20 de zile calendaristice de la semnarea contractului de execuție a lucrărilor.
ETAPA I.2	Executarea lucrărilor de construcții și instalații rămase de executat aferente realizării obiectivului de investiții și a lucrărilor pentru stingerea neconformităților	După emiterea Ordinului Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor, dar nu mai târziu de data 30.06.2026
ETAPA I.3	Proiectarea și Executarea de către firme autorizate conform prevederilor legale a <i>lucrărilor de realizare a instalației de racordare la rețeaua electrică de distribuție al obiectivului, construirea post trafo și echiparea acestuia, racordare și branșarea obiectivului la rețeaua electrică pentru asigurarea utilităților necesare funcționării corespunzătoare a construcției conform noilor consumatori proiectați</i> , astfel încât la recepția la terminarea lucrărilor obiectivul să beneficieze de toate utilitățile necesare funcționării acestuia.	După emiterea Ordinului Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor, dar nu mai târziu de data 30.06.2026
ETAPA II - Etapa premergătoare finalizării obiectivului de investiții și recepțiile aferente acestuia		
ETAPA II.1	Efectuarea probelor, testelor, încercărilor, punerea în funcțiune a instalațiilor, sistemelor, echipamentelor, utilajelor puse în operă recepțiilor acestora etc.	La terminarea executării lucrărilor
ETAPA II.2	Instruirea personalului Beneficiarului în vederea utilizării sistemelor, instalațiilor, echipamentelor, etc.	Se va preciza numărul de sesiuni de instruire
ETAPA II.3	Realizarea și predarea împreună cu dirigințele de șantier a Cărții tehnice a construcției, cap. B, întocmită conform prevederilor H.G. 273/1994 modificată prin HG 343/18.05.2017	Predarea acesteioa cu cel puțin 5 zile înainte de

¹ Ghidul solicitantului - Ghidului Specific privind regulile și Condițiile Aplicabile finanțării din Fondurile Europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelului de proiecte PNNR/2022/C5/2/B.2.2/1 componenta C5- Valul renovării anexa 2 – schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice operațiunea B.2:renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

		recepția la terminarea lucrărilor
ETAPA II.4	Recepția la terminarea lucrărilor - participarea în mod obligatoriu în calitate de invitat, la recepțiile la terminarea lucrărilor, conform prevederilor art. 17, alin. (4) din Legea nr.10/1995, coroborat cu art. 11, alin. (4) din HG 273/1994 modificată prin HG 343/18.05.2017	La terminarea executării tuturor lucrărilor dar nu mai târziu de data 30.06.2026, dată când PV de recepție la terminarea lucrărilor trebuie avizat de către Investitor
ETAPA III – Garanția lucrărilor		
ETAPA III.1	Garanția minimă acordată lucrărilor	... ani/....luni (se va specifica de către Ofertant, dar nu mai mică de 3 ani)
ETAPA III.2	Recepția finală - participarea în mod obligatoriu în calitate de invitat la recepția finală, conform prevederilor art. 25, alin. (2) din HG 273/1994 modificată prin HG 343/18.05.2017	Se va organiza de către beneficiar, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor

NOTĂ: Operatorii economici trebuie să aibă în vedere încă de la început faptul că, la data **finalizării contractului, respectiv 30.06.2026**, trebuie ca toate lucrările contractate să fie recepționate, să existe Procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de către comisia de recepție, cu „admiterea recepției” și aprobarea documentului de către Investitor.

Autoritatea contractantă precizează faptul că în prezent se fac demersuri pentru prelungirea termenului de finalizare a obiectivului de investiții, până cel târziu la data de 15.08.2026, însă până la primirea unui răspuns oficial, termenul pentru finalizarea lucrărilor rămâne cel menționat, respectiv 30.06.2026.

În cadrul perioadei de ofertare, Autoritatea Contractantă va organiza cu toți Operatorii economici interesați, vizite în amplasamentul obiectivului de investiții, aceasta fiind esențială în vederea unei evaluări cât mai precise și corecte a caracteristicilor și particularităților obiectivului în cauză, a restului de executat, motiv pentru care se recomandă operatorilor economici interesați să viziteze amplasamentul.

Având în vedere prevederile Ghidului PNRR, coroborat cu faptul că proiectul este aprobat și finanțat prin fonduri europene nerambursabile alocate de către Uniunea Europeană, Antreprenorul va avea în vedere la stabilirea Ofertei financiare și faptul că are obligația de a lua măsurile necesare pentru informare și publicitate (Ex: realiza, amplasa și expune un panou publicitar fonduri europene realizat conform Ghidului de publicitate PNRR, banner, plasă pe toată construcția, materiale publicitare etc.) conform prevederilor specifice menționate în documentele specifice PNRR.

Operatorii economici au obligația de a lua toate măsurile necesare privind respectarea tuturor prevederilor legale și a prescripțiilor tehnice referitoare la calitatea în construcții, coroborat cu prevederile Ghidului P.N.R.R., sens în care va prezenta obligatoriu în cadrul Propunerii tehnice:

- **Planul managementului lucrării și asigurării calității în construcții** (prin construcții se înțeleg și instalațiile aferente, echipamentele, dotările, toate aspectele ce concură la realizarea și finalizarea în termenul contractat al obiectivului de investiții, etc.)

- **Planul cu măsurile privind protecția mediului** – P.M., care va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse.

- **Planul de prevenire și stingere a incendiilor;**

- **Planul generic privind normele de siguranță și protecție a muncii** implementat la nivelul organizației Operatorilor economici, cu referire la activitățile aferente obiectivului de investiții;

Înainte de deschiderea șantierului, Operatorii economici prin Executant vor stabili un plan de securitate și sănătate, conform art. 54, lit. b) din H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și va delega un coordonator în materie de securitate și sănătate pentru șantier.

Ofertantul va prezenta împreună cu Propunerea tehnică declarația pe proprie răspundere privind termenul de garanție oferit pentru întreaga lucrare.

Durata maximă pentru perioada de garanție, se stabilește potrivit prevederilor art. 7 alin (3) din Legea nr. 10/1995² iar Operatorii economici vor menționa în Propunerea tehnică, **garanția suplimentară** oferită peste durata minimă, exprimată în luni.

Factorii de evaluare au fost stabiliți conform prevederilor art. 32 din H.G. nr. 395/2016, garanția suplimentară acordată lucrărilor, reprezintă o asigurare a faptului că lucrările vor fi executate cu materiale și echipamente de calitate asigurându-se un nivel de execuție superior, avantajele de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini fiind evidente ținând cont, mai ales, de dotarea cu instalații de utilizare a surselor regenerabile de energie, echipamente și sisteme specifice îndeplinirii măsurilor de eficiență energetică conform precizărilor din Ghidul P.N.R.R. aplicabil.

B. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară se va completa în baza categoriilor de lucrări care sunt prezentate în Centralizatorul de prețuri – Formularul nr.3 și a Listelor de cantități rezultate în urma proiectului tehnic elaborat, anexate în cadrul documentației de atribuire, aplicând un procent de 59 % care reprezintă restul rămas de executat conform stadiului certificat de către supervisor, având în vedere faptul că au fost estimate lucrări executate în procent de 41 %, conform Raportului întocmit de Supervisor, anexat.

În termen de maxim 20 de zile calendaristice de la semnarea contractului, în vederea evidențierii clare și precise a cantităților reale executate/ce urmează a fi executate și a calității lucrărilor executate, se impune efectuarea de către Executant a unei evaluări de calitate (expertiză), împreună cu proiectantul și dirigenții de șantier/supervisorul lucrărilor.

În funcție de concluziile raportului de evaluare, în baza prevederilor legale privind achizițiile publice, contractul încheiat cu Executantul va putea fi adiționat sau diminuat astfel încât să se poată evidenția situația reală existentă pe șantier.

Eventualele clarificări se vor solicita de către Operatorii economici înainte de depunerea ofertei tehnico-financiare, aceștia asumându-și pe lângă aspectele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către Autoritatea contractantă pentru realizarea obiectivului.

C. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art.154, din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare iar detaliile privitoare la modalitatea de constituire și respectiv eliberarea acesteia se regăsesc în cuprinsul modelului de contract și al fișei de date.

D. SUBCONTRACTAREA

La semnarea contractului, Antreprenorul va prezenta Beneficiarului subcontractele încheiate de Antreprenor cu Subcontractanții declarați în ofertă. Simpla închiriere a unui utilaj, furnizarea de manoperă sau contractele de furnizare de bunuri, nu sunt considerate sau interpretate drept “subcontracte” pentru scopul prezentului contract.

În situația în care Prestatorul dorește numirea/înlocuirea Subcontractorilor nominalizați inițial, va cere în prealabil acceptul Beneficiarului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Odată cu cererea de numire/înlocuirea Subcontractanților, se vor atașa toate documentele care să ateste resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și declarația pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor contractului și a ofertei tehnice.

² Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Subcontractanții își exprimă opțiunea de a fi/nu fi plătiți direct de către Beneficiar. Beneficiarul efectuează plăți directe către Subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată de prin documente agreeate de toate cele 3 părți.

Antreprenorul va responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența subcontractanților săi.

E. CAPACITATEA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Executantul va avea o echipă formată din personal specializat/atestat/autorizat, care să concure la realizarea obiectivului de investiții formată din șef de șantier, personal calificat și autorizat conform prevederilor legale pentru proiectarea și executarea lucrărilor de gaze și instalații electrice, responsabili tehnici cu execuția, personal calificat pe care îl consideră necesar pentru categoriile de lucrări specifice obiectivului de investiții.

Șeful de șantier - cadru tehnic cu pregătire superioară care a absolvit studii superioare cu diplomă de licență/similare de specialitate din domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole/instalații pentru construcții.

Responsabilitățile în cadrul contractului din care rezultă încadrarea în definiția experților cheie, sunt următoarele:

- a) asigură interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește toate activitățile de pe șantier;
- b) este responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- c) contribuie cu experiența sa tehnică și profesională prin prezentarea de propuneri potrivite, ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a tuturor lucrărilor;
- d) gestionează și supraveghează toate activitățile desfășurate pe șantier, sens în care va semna zilnic în jurnalul de șantier, actualizează toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, graficul și calendarul de desfășurare a activităților, gestionează implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare, Operatorii economici vor prezenta DUAE, iar în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele documente justificative:

- copia documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor (diplomă de licență/similar) în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole/instalații pentru construcții sau I.E.P.A.;

-Curriculum Vitae, datat și semnat. Pe ultima pagina a CV-ului se va menționa **“Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”**;

- e) Documente justificative din care să reiasă modul în care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestora (CIM, extras Revisal, contracte/ acorduri de colaborare, etc.)
- f) Documente justificative din care să reiasă implicarea în proiecte de execuție de lucrări așa cum au fost solicitate pentru fiecare expert (fișa de post, contract de muncă, recomandare sau orice alte documente care să dovedească experiența în domeniul de specialitate);
- g) declarația de disponibilitate cu angajamentul de participare din partea acestuia sau (pre)contract de externalizare.

Responsabili tehnici cu execuția (RTE) pentru construcții și instalații, răspund potrivit prevederilor art. 26 din Legea nr. 10/1995, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții și instalații pentru care sunt angajați de către executant fie cu contract de muncă sau fie prin externalizare, situație în care vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Modalitatea de îndeplinire

- prezentarea în cadrul propunerii tehnice a copiei documentelor care atestă calitatea de RTE pentru domeniul pentru care este propus: autorizație, legitimație - eliberate de ISC, în termen de valabilitate.

În acest sens, în conformitate cu prevederile Ordinului M.D.R.A.P. 1895/31.08.2016³, Ofertantul va face dovada faptului că pentru realizarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații, dispune de responsabili tehnici cu execuția (R.T.E.), calificați și autorizați potrivit domeniului de activitate construcții, instalații, telecomunicații în conformitate cu prevederile legale și reglementările tehnice specifice în domeniu, respectiv:

Nr. crt.	Cod domeniu autorizare	Denumire
1	1.1.	Construcții civile, industriale și agricole
2	1.3.	Construcții telecomunicații
3	6.1.	Instalații electrice
4	6.2.	Instalații termice, sanitare, de ventilație/climatizare
5	6.3.	Instalații gaze naturale

În funcție de lucrările specifice realizării obiectivului de investiții, Ofertantul nu se va limita doar la specialiștii/responsabilii tehnici menționați și va completa echipa și cu alți specialiști (*Exemplificăm dar fără a ne limita doar la aceștia: 8.3. rețele de telecomunicații, specialiști gaze naturale, sisteme fotovoltaice solare, instalații de semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor, sisteme și instalații de evacuare a fumului și gazelor, sisteme BMS, responsabil cu protecția muncii și cadru tehnic P.S.I., etc.*) pe care îi consideră necesari pentru proiectarea și executarea lucrărilor aferente specificului obiectivului de investiții, coroborat cu prevederile legale naționale și comunitare, prescripțiile tehnice specifice lucrărilor și Ghidului PNRR aplicabil.

Pentru personalul specific proiectării și executarea lucrărilor de instalații electrice specifice funcționării obiectivului de investiții, Operatorii economici vor face dovada că pentru realizarea acestor tipuri de lucrări, dispun de personal, calificat și autorizat ANRE grad III B și NPM grupa III sau echivalent conform art.7 (pet.6) 9 și 10 din Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013, modificat și completat cu Ordinul 116/2016, specifice domeniului de activitate pentru executarea lucrărilor specifice domeniului de activitate.

Modalitatea de îndeplinire

-prezentarea în cadrul propunerii tehnice a copiei documentelor care atestă calitatea de electrician autorizat gradul și tipul IIIB: adeverință eliberată de ANRE, avizată pe toată durata de desfășurare a execuției lucrărilor.

Autoritatea contractantă solicită ca în Propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni și alți experți în implementarea viitorului contract (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile).

Solicitarea menționată anterior se face în scopul eliminării riscurilor aparițiilor de inconveniente în ceea ce privește lipsa de experiență a personalului implicat în realizarea contractului, precum și în scopul asigurării unei continuități în ceea ce privește colectivul personalului cheie implicat.

De asemenea, pentru experții/specialiștii care sunt autorizați potrivit legislației, dar Operatorii economici sunt străini, vor prezenta documentele echivalente din țara de proveniență care vor fi însoțite de traduceri autorizate.

NOTĂ: Executantul va lua toate măsurile necesare privind respectarea tuturor cerințelor de calitate, a prevederilor legale și tehnice aferente realizării obiectivului de investiții, a termenelor stabilite, inclusiv de suplimentare a colectivului de realizare a documentațiilor tehnico-economice și executare a lucrărilor și cu alți specialiști, astfel încât să se încadreze și să **respecte termenul maxim, respectiv 30.06.2026, dată la care este OBLIGATORIU să fie aprobat de către Investitor și Procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției.**

³Ordinului MDRAP 1895/31.08.2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea exercitării dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții

În situația în care Executantul dorește înlocuirea pe parcursul prestării serviciului a personalului de specialitate nominalizat inițial, **va cere în prealabil acceptul Beneficiarului**, conform prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395 din 2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

Odată cu cererea de înlocuire a personalului, se vor atașa toate documentele solicitate în capitolul „**Capacitatea profesională a personalului**” prin care se dovedește că specialistul nominalizat are competențe și experiență similară cu persoana înlocuită.

F. Logistica și planificarea în timp

Data pentru începerea activităților contractate este o zi de la data prevăzută în Ordinului de începere a contractului. După semnarea contractului și depunerea dovezii privind constituirea garanției de bună execuție, în aceeași zi, Supervizorul va emite **Ordinul Administrativ de Începere a execuției lucrărilor** către Antreprenor cu notificarea Datei de Începere a Execuției lucrărilor. De asemenea, și **predarea amplasamentului** se va realiza în aceeași zi în care se emite și Ordinul Administrativ de Începere a execuției lucrărilor.

G. PREVEDERI MINIMALE PENTRU ÎNTOCMIREA DEVIZULUI GENERAL ȘI A DEVIZULUI PE OBIECT

Listele cu cantitățile de lucrări care stau la baza întocmirii Devizului general și a Devizelor pe obiect, aferente proiectului elaborat de către S.C. NEOSTRUCTURAL ENGINEERING S.R.L. sunt puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, în prezenta procedură de achiziție, anexă a Caietului de sarcini/Contractului ce va fi încheiat.

Devizul general și devizul pe obiect se va actualiza permanent ori de câte ori este necesar, sens în care Operatorul economic va sprijini Autoritatea contractantă, Proiectantul și Supervizorul în elaborarea acestora, obligatoriu în următoarele situații:

- a) la data solicitării autorizației de construire;
- b) după finalizarea procedurilor de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții/valoare pe care a fost încheiat contractul de execuție a lucrărilor;
- c) la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul de credite (Beneficiar), potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții, anexă la bugetul de stat sau la bugetul local;
- d) la finalizarea tuturor lucrărilor, astfel încât să reflecte valoarea totală a obiectivului de investiții și să poată fi prezentat comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

VI. PREVEDERI MINIMALE PRIVIND CALITATEA ÎN CONSTRUCȚII

1. Prevederile legale privind calitatea construcțiilor, instalațiilor aferente, echipamentelor, sistemelor, utilajelor se aplică în toate etapele de realizare a acestora, respectiv, proiectare, verificare tehnică a proiectelor, execuție, efectuarea testelor, probelor, încercărilor și recepție, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a mediului înconjurător.

Pentru obținerea unor construcții și instalații de calitate sunt obligatorii realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor și instalațiilor, cerințelor fundamentale aplicabile menționate în Legea 10/1995, sens în care Operatorii economici au obligația de a lua toate măsurile necesare privind respectarea prevederilor legale referitoare la calitatea în construcții.

ESTE INTERZISĂ PUNEREA ÎN APLICARE A DISPOZIȚIILOR DE SANTIER FARA APROBAREA PREALABILĂ A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.

2. Prevederi minimale solicitate pentru respectarea obligațiilor Executanților

Operatorii economici au obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale lucrărilor prevăzute de Legea nr. 10/1995, răspund de îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 25 din actul normativ invocat, de execuția lucrărilor cu respectarea proiectului tehnic elaborat, a prevederilor legale și prescripțiilor tehnice specifice, a Ghidul PNRR aplicabil lucrărilor, a normelor tehnice privind apărarea împotriva incendiilor și siguranței și sănătății în muncă, etc.

În vederea realizării în bune condiții a obiectivului de investiții, se vor realiza la sediul șantierului sau a Autorității contractante ședințe, la care vor participa toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții.

Pe parcursul lucrărilor, Operatorii economici au obligația de a notifica în scris Beneficiarul, proiectantul și dirigințele de șantier, *data la care va acoperi lucrările ce devin ascunse*. Notificarea va fi transmisă cu cel puțin **24 de ore înainte** de data la care va acoperi lucrările. Procesele - verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse vor fi însoțite obligatoriu și de *fotografii ale lucrărilor*. Fotografiiile vor avea stipulate *data și ora realizării verificărilor și se vor printa color în aceeași zi de către Executant, fiind anexe ale proceselor - verbale*.

Operatorii economici își vor asuma întreaga responsabilitate pentru paza și protecția tuturor lucrărilor, materialelor, echipamentelor, utilajelor din șantier pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la data admiterii recepției la terminarea lucrărilor, respectiv predarea obiectivului de investiții finalizat în totalitate către Autoritatea contractantă în baza unui proces-verbal de predare-primire.

La pregătirea șantierului și pe parcursul execuției lucrărilor, Operatorii economici trebuie să aibă în vedere efectuarea de măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute prin grija Ofertantului, cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE). Aceste măsurători se vor realiza de către Ofertant și pe parcursul lucrărilor, în vederea eliminării oricărui risc de explozii, incendii, etc.

Operatorii economici vor furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente, materiale, transport, rulete, echipamente etalonate, verificate metrologic și menținute în stare de funcționare a mijloacelor de măsurare și control utilizate în domeniu, etc.) pentru activitățile solicitate de persoana care realizează testările tehnice, probe, încercări, etc..

Operatorii economici au obligația de a conserva pe propria cheltuială lucrările executate în ipoteza sistării lucrărilor, pe baza măsurilor dispuse de către proiectant, oricare ar fi motivul acestei situații, până la semnarea procesului - verbal de recepție la terminarea tuturor lucrărilor contractate, cu admiterea recepției și predarea construcției către Autoritatea contractantă în baza unui proces verbal de predare-primire.

Operatorii economici vor executa, testa și termina toate lucrările în conformitate cu prevederile contractului ce se va încheia și conform instrucțiunilor Autorității contractante și vor remedia orice defecte ale lucrărilor.

În situația în care, în cadrul construcției se mai află diverse bunuri și materiale (Ex: fier, lemn, sticlă, carton, textileetc.) pe care Autoritatea contractantă dorește să le **RECUPERARE ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII**, conform prevederilor legale, **ÎN BENEFICIUL BUGETULUI DE STAT**. Pentru depozitarea bunurilor și materialelor recuperate, Executantul va organiza în interiorul imobilului, incinte de depozitare temporară sau containere speciale destinate exclusiv acestor materiale, protejate împotriva intemperiilor.

Toate deșeurile (primare și secundare) se vor sorta de către Executant corespunzător și de asemenea, se vor depozita în containere separate pe fiecare deșeu (lemn, sticlă, fier, textile, etc), se vor respecta în totalitate procedurile privind gestionarea deșeurilor. Operatorii economici vor anunța în scris Beneficiarul, în momentul în care solicita preluarea acestor containere, având în vedere faptul că există un contract încheiat în acest sens cu un Operator economic specializat.

Perimetrul șantierului de lucru se va păstra în permanență curat, se va elibera permanent de deșeuri iar la finalizarea tuturor lucrărilor contractate se va preda Autorității Contractante curățat de orice echipament, utilaj sau material rezultat din cadrul operațiunilor desfășurate pe șantier/ utilizat de Contractant pe perioada realizării lucrărilor.

Toate aceste operațiuni de demolare, dezasamblare, depozitare, manipulare, transport alte produse/deșeuri decât cele care fac obiectul contractului încheiat de către D.A.L.I. cu Operatorul economic specializat, se vor face de către Executant, în prezența dirigințelui de șantier și a unui reprezentant nominalizat de către Beneficiar, fiind încheiat în acest sens și un **Proces-verbal**.

Costurile privind toate operațiunile de mai sus privind materialele rezultate din demolare/dezafectare către operatori autorizați vor fi suportate de către Executant.

Transportul molozului rezultat precum și a celorlalte materiale care nu se supun valorificării intră în atribuțiile Ofertantului care va prevedea toate costurile specifice în oferta tehnico – financiară.

Executantul este responsabil de buna execuție a lucrărilor ce vor fi contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane necesare realizării și finalizării obiectivului de investiții.

Un aspect ce necesită a fi adus la cunoștința Operatorilor economici este acela că pentru soluția propusă privind amplasarea Bazinului și gospodăriei de apă la incendiu în zona parcarii, a fost executată săpătura generală fiind identificate utilități subterane de tipul cabluri electrice cu manta de protecție, sens în care S.C NEO STRUCTURAL ENGINEERING S.R.L, a înaintat documentația necesară către Rețele Electrice în vederea reavizării obiectivului de investiții conform Certificatului de Urbanism nr. 169 – 363.841 din data de 14.08.2024.

Un alt aspect important este acela că, alimentarea cu utilități (energie electrică, apă) va fi asigurată din rețeaua interioară a beneficiarului, racordarea și contorizarea fiind în sarcina Executantului.

Notă: În vederea **contorizării utilităților** (energie electrică și apă) consumate de la Beneficiar, pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, Operatorii economici vor avea în vedere faptul că vor monta (în cadrul organizării de șantier) un contor pasant ce se va citi lunar de către dirigintele de șantier, un reprezentant al Beneficiarului și un reprezentant al Executantului, fiind încheiat în acest sens un Proces-verbal semnat de către toți factorii implicați.

Plata contravalorii utilităților consumate se efectuează de către Operatorii economici pe baza facturilor emise de către Beneficiar. Tarifele sunt cele statuate contractual de către Beneficiar cu furnizorii de utilități și pot suferi modificări, fără o notificare prealabilă, pe baza tarifelor aplicabile Beneficiarului de către Furnizori.

La finalizarea tuturor lucrărilor, Executantul va comunica în scris Beneficiarului data finalizării tuturor lucrărilor contractate și va solicita acestuia din urmă convocarea comisiei de recepție. Executantul lucrărilor are obligația de a participa la *întocmirea Cărții Tehnice a construcției, respectiv capitolul B* (documentația privind execuția lucrărilor). Reprezentanții Executanților vor participa în mod obligatoriu, în calitate de invitați *la recepția la terminarea lucrărilor precum și la recepția finală*.

Operatorii economici sunt pe deplin responsabili pentru conformitatea, stabilitatea, siguranța și calitatea lucrărilor executate. Executantul va garanta că, la data recepției, lucrarea executată va avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de Beneficiar, va corespunde reglementărilor legale și tehnice în vigoare, precum și Ghidului PNRR, care finanțează realizarea prezentului obiectiv de investiții și nu va fi afectată de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor de folosire sau a celor specificate în contractul ce se va încheia.

Cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare înainte de data specificată pentru întrunirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, Executantul va prezenta Beneficiarului, Cartea tehnică a construcției cap. B - **documentația privind execuția**.

La recepția lucrărilor, ofertantul are obligația de a preda Beneficiarului documentația de funcționare a echipamentelor autorizate de Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR) acolo unde cazul, precum și toate documentațiile de funcționare și/sau autorizare ale echipamentelor achiziționate și montate. De asemenea, executantul va realiza instructajul personalului Beneficiarului ce va folosi echipamentele/instalațiile realizate de către Executant, sens în care se va întocmi un proces-verbal de instruire.

3) Prevederi legate de Autorizația de construire

În conformitate cu prevederile art. 1 din Legea nr.50/1991, executarea lucrărilor de construcții și instalații este permisă numai în baza Autorizației de construire.

În data de 28.04.2025, a fost emisă Autorizația de Construire pentru lucrări de construcții cu caracter special nr. 54 – 136601, termen de valabilitate 28.04.2027.

4) Personalul cheie din partea Ofertantului privind execuția lucrărilor.

Șeful de șantier – răspunde pentru toate activitățile ce se desfășoară pe șantier, trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit de o persoană cu pregătire și experiență similară, doar cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Responsabili tehnici cu execuția (R.T.E.) - asigură nivelul de calitate corespunzător printr-un sistem propriu de calitate care va fi conceput și realizat prin responsabili tehnici cu execuția (RTE) atestați potrivit

domeniului de activitate construcții, instalații, etc. care au obligația respectării prevederilor stipulate în Legea nr.10/1995, Ordinul MDRAP nr. 1895/31.08.2016, HG 742/2018, coroborat cu cele ale prescripțiilor tehnice, legislației aplicabile lucrărilor și Ghidul PNRR.

5. Controlul în faze determinante de execuție a lucrărilor de construcții și instalații

Conform **Programelor de control a calității lucrărilor, verificărilor și încercărilor**, avizate de către Autoritatea Contractantă prin Direcția Generală Logistică – Serviciul Controlul Calității în Construcții (denumit S.C.C.C.), Operatorii economici vor transmite în scris Beneficiarului, cu cel puțin **2 (două) zile lucrătoare** înainte de a ajunge la efectuarea controlului în faze determinante de execuție, solicitarea privind convocarea la fazele determinante cu menționarea datei propuse pentru efectuarea controlului.

Totodată, notificarea privind controlul și data la care se solicită participarea la fazele determinante se va transmite în scris de către Executant și celorlalți factori implicați, respectiv proiectant, diriginte de șantier, RTE, alți factori necesari.

La verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției, este obligatorie participarea tuturor factorilor implicați în realizarea obiectivului de investiții, respectiv proiectant de specialitate, șef de șantier, responsabil tehnic cu execuția, diriginte de șantier, etc., care au obligația de a prezenta inspectorilor de specialitate ai D.G.L. – S.C.C.C. documente de identificare precum și deciziile pentru prestarea activităților la obiectivul de investiții menționat.

NOTĂ: Procesele - verbale încheiate pe parcursul execuției lucrărilor, prin care se atestă calitatea lucrărilor de construcții și instalații, se vor semna de către toți factorii implicați - executant, responsabili tehnici cu execuția pe fiecare specialitate, proiectant de specialitate, diriginte de șantier - se vor înregistra de către Executant, cu număr și dată, în ordinea cronologică parcurgerii tuturor etapelor tehnologice. De asemenea, acestea vor fi însoțite de **fotografii color care să reflecte calitatea și controlul execuției lucrărilor**, cu înregistrarea datei și orei și care se vor certifica prin semnătură de către Executant (șef de șantier și responsabil tehnic cu execuția), proiectant și dirigințele de șantier.

În Procesele - verbale sus menționate se va **preciza detaliat constatările rezultate în urma verificărilor, dacă lucrările corespund prevederilor proiectului și reglementărilor tehnice în vigoare specifice, dacă se admite/sau nu trecerea la executarea etapei următoare.**

În situația în care se constată **neconcordanțe/neconformități față de proiect sau față de prevederile prescripțiilor tehnice se va încheia un proces - verbal de neconformitate prin care se vor stabili și consemna măsurile necesare de remediere. După executarea remediilor se va proceda la o nouă verificare de către toți factorii implicați și se va încheia un proces – verbal de stingere a neconformităților constatate, însoțit de fotografii color.**

Nu se admite trecerea la o nouă fază de execuție înainte de verificarea lucrărilor de către toți factorii implicați și încheierea proceselor - verbale referitoare la etapa precedentă, dacă acesta urmează să devină o lucrare ascunsă.

Toate procesele – verbale încheiate pe parcursul execuției lucrărilor (original) vor fi păstrate de Executant în condiții de siguranță, astfel încât la terminarea lucrărilor acesta să se constituie Cartea tehnică a construcției (capitolul B – Documentația privind execuția). Modelul proceselor-verbale se va stabili de comun acord de către Autoritatea contractantă și Ofertant, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea contractului de lucrări.

6. Materiale și Echipamente/sisteme folosite la realizarea lucrărilor contractante

Executantul va aduce pe Șantier, Materialele și Echipamentele noi și în conformitate cu prevederile Contractului și ale Documentelor Ofertantului (primele prevalând). Ofertantul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util pentru a permite Dirigintelui de șantier și altor membri ai personalului Beneficiarului (dacă este cazul) să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.

Operatorul economic, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite în vederea obținerii consimțământului Supervizorului/Dirigintelui de șantier și altor membri ai personalului Beneficiarului (dacă este cazul), toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor, testelor, încercărilor în conformitate cu prevederile Contractului și ale Documentelor Executantului.

Operatorul economic va transmite toate certificările Materialelor, ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc.

Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului, data aprovizionării și locul în care se va folosi în Lucrare. Toate probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Dirigintelui de șantier, aplicându-se în mod corespunzător procedurile specifice potrivit prevederilor legale și prescripțiilor tehnice în domeniu coroborat și cu cele definite la punctul Inspecție și Testare.

Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Dirigintele de șantier sau de către alți membri ai personalului Beneficiarului (dacă este cazul), dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară și vor fi înlocuite imediat de Executant, pe riscul și cheltuiala sa.

Operatorul economic, va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara Șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

Perioada de garanție se prevede în contractele încheiate între părți, în funcție de categoriile de importanță ale construcțiilor stabilite potrivit legii, și va avea o durată minimă de 3 ani, garanția suplimentară oferită de către ofertant urmând a se adăuga duratei perioadei de garanție minime. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă. Operatorul economic va menționa în propunerea tehnică garanția suplimentară oferită peste durata minimă, exprimată în luni.

7. Teste ce vor fi efectuate înainte și în cadrul procedurii de recepție

Testele/probele/încercările, conținutul, durata și indicatorii de testare vor respecta cerințele Caietelor de sarcini întocmite de Proiectanții de specialitate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Operatorii economici vor stabili cu reprezentanții Beneficiarului și Dirigintele de șantier ora și locul efectuării fazelor determinate, probelor, testelor și totodată va asigura accesul Dirigintelui de șantier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

După efectuarea testelor/probelor/încercărilor, Executantul are obligația de a prezenta Dirigintelui de șantier dar și reprezentanților Beneficiarului, rezultatele testelor, verificărilor, probelor, buletine de analiză, încercări etc. și de a le păstra în original pentru constituirea Cărții tehnice a construcției, capitolul B – Documentația privind execuția.

Executantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de terțe persoane care realizează testările tehnice și de către Beneficiar prin organele de control privind verificarea calității lucrărilor.

De asemenea, Ofertantul va avea în vedere pe lângă realizarea probelor, testelor, încercărilor specifice lucrărilor, instalațiilor, echipamentelor și sistemelor puse în operă și faptul că va asigura mai multe etape de instruire a personalului Beneficiarului și dacă situația impune chiar și școlarizarea acestora pentru utilizarea echipamentelor, sistemelor, utilajelor, instalațiilor aferente obiectivului de investiții.

8. Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a obiectivului de investiții.

8.1. Recepția la terminarea lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994⁴ recepția la terminarea lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității și reprezintă un proces complex prin care se certifică, în condițiile legii, finalizarea lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții.

La finalizarea lucrărilor aferente, Operatorii economici au obligația de a notifica în scris Beneficiarul că sunt îndeplinite toate condițiile de recepție conform prevederilor legale și contractuale, solicitând acesteia convocarea comisiei de recepție și de a preda totodată toate documentele specifice conform prevederilor legale.

Odată cu adresa de solicitare a recepției la terminarea lucrărilor, Executantul va preda și cap. B – *documentația privind execuția* care va fi elaborată potrivit *Normelor de întocmire a cărții tehnice a construcției din cadrul H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr.343/2017*. Actele ce formează

documentația cărții tehnice a construcției *vor fi îndosariate* în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor. Fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (B,) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.

De asemenea, Cartea tehnică va cuprinde *un Opis al dosarelor ce formează cap. B – Execuția lucrărilor*.

Odată cu predarea Cărții tehnice, Executantul are obligația de a preda Beneficiarului documentația de funcționare a echipamentelor autorizate de Inspectia de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR) acolo unde cazul, precum și toate documentațiile de funcționare și/sau autorizare ale echipamentelor achiziționate și montate.

De asemenea, Executantul va realiza *instructajul personalului* Beneficiarului ce va folosi echipamentele/instalațiile realizate de către Executant, sens în care se va întocmi un proces-verbal de instruire.

ATENȚIE: Ofertantul va lua toate măsurile necesare privind respectarea **termenului maxim, respectiv 30.06.2026, dată la care este OBLIGATORIU să fie aprobat de către Investitor și Procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției.**

8.2. Recepția finală

Conform prevederilor legale, îndeplinirea obligațiilor Executantului nu se consideră a fi încheiată înainte de aprobarea Recepției Finale de către Beneficiar.

La expirarea Perioadei de Garanție (inclusiv orice prelungire), Beneficiarul va organiza recepția finală și va comunica Executantului data stabilită și componența comisiei de recepție în condițiile Legii.

Recepția finală va fi organizată de către administratorul construcției, aceasta stabilind data de începere a recepției finale, în maxim 10 (zece) zile de la expirarea perioadei de garanție. Comunicarea datei către toți factorii implicați în activitatea de recepție finală se va face în scris de către administratorul construcției.

Reprezentanții Executantului au obligația de a participa, în calitate de invitați, la recepția finală, conform prevederilor Legii nr.10/1995 coroborat cu H.G. 273/1994.

Semnarea Procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului – verbal de recepție finală a lucrărilor de către Beneficiar nu îl exonerează pe Executant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor, echipamentelor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor, echipamentelor sau materialelor.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Pentru realizarea tuturor activităților menționate în prezentul Caiet de sarcini, Ofertantul va avea în vedere:

- prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație, multitudinea de reglementări tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene, etc.);

- Ghidul solicitantului - Ghidului Specific privind regulile și Condițiile Aplicabile finanțării din Fondurile Europene aferente Planului National de Redresare și Reziliența în cadrul apelului de proiecte PNNR/2022/C5/2/B.2.2/1 componenta C5-valul renovării anexa 2 – schema de granturi pentru eficiența energetică și reziliența în clădiri publice operațiunea B.2:renovarea energetic moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

- Alte prevederi legale naționale și comunitare, directive europene, prescripții tehnice (normative, STAS – uri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde, etc.) pe care ofertantul le consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de proiectare și execuție, precum și a tuturor aspectelor ce fac obiectul contractului.

Operatorii economici vor fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă, evitarea exploziilor controlul calității cuprinse în prevederile legale și prescripțiile tehnice specifice..

Contractantul este pe deplin responsabil și pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă

pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

10. Mecanisme și termene de plată

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, ca urmare a aprobării de către Beneficiar a lucrărilor aferente activităților efectuate de Executant, în condițiile Caietului de sarcini.

Plata contravalorii lucrărilor executate se face prin virament bancar în baza facturii emise de către Operatorul economic pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul de Trezorerie al Contractantului, indicat pe factură.

Plata facturii se va face după verificarea și acceptarea situației de plată și a documentelor de plată (situație de lucrări, atașament, proces verbal de recepție calitativă și cantitativă, etc.) de către Beneficiar. Termenul de plată este de maxim 7 (șapte) lucrătoare, de la transmiterea facturii electronice prin sistemul național RO e-Factura. Moneda utilizată în cadrul Contractului va fi: lei.

Facturile furnizate vor fi emise cu respectarea prevederilor legislației fiscale în vigoare la data emiterii cu menționarea numărului contractului, denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului.

Executantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora.

Orice Situație de Lucrări va fi semnată de către reprezentantul Executantului, verificată și semnată de către diriginții de șantier pe fiecare specialitate în parte și avizată de către Supervisor, înainte de a fi transmisă Beneficiarului, în format letric, în două exemplare. În caz contrar, Situația de Lucrări va fi nulă și fără efect. Executantul nu va solicita în cadrul Situațiilor de Lucrări și reprezentantului Beneficiarului nu va certifica la plată sume pentru care acesta nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către reprezentantului Beneficiarului.

11. Situația de Lucrări

După Data de Începere, oricând, Operatorul economic va transmite letric, reprezentatului Beneficiarului, în **2 (două) exemplare**, Situația de Lucrări (eligibile și neeligibile) în care va prezenta detaliat sumele la care Executantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative.

Situațiile de plată vor fi întocmite conform cerințelor Beneficiarului, respectând în același timp toate cerințele Ghidului programului aplicabil obiectivului de investiții, vor fi depuse pentru decontare de către Executant la Beneficiarului, doar după aprobarea acestora de către dirigințele de șantier/Supervisor.

Pentru **fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare**, Executantul va anexa, în mod obligatoriu și următoarele documente:

a) Opis al documentelor prezentate;

b) Atașamente (antemăsurători) semnate de către Executant și confirmate de către Dirigințele de șantier de specialitate/Supervisor;

c) Procese - verbale de recepție calitativă, procese – verbale de lucrări care devin ascunse, procese – verbale de control în faze determinante, procese – verbale de recepție a tuturor materialelor puse în operă, echipamentelor achiziționate, procese – verbale de punere în funcțiune, procese - verbale neconformități, remediere neconformități, teste, rapoarte încercări, dacă este cazul, etc. ;

d) După caz, dispoziții de șantier semnate de către toți factorii implicați, verificate de verificatori tehnici atestați potrivit domeniului de activitate, avizate după caz, de expertul tehnic pentru specialitatea „Rezistență” și „Instalații” și aprobate de către Beneficiar;

e) Declarații de conformitate a tuturor materialelor puse în operă, înregistrate, datate și semnate de către furnizorul materialelor și avizate de către responsabilul tehnic cu execuția, agremente tehnice sau orice documentație relevantă solicitată prin legislația și prescripțiile tehnice în vigoare, însoțite de documentele fiscale aferente;

f) Rezultatul probelor/testelor asupra materialelor prevăzute de legislația și prescripțiile tehnice în domeniu și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de către Serviciul Controlul Calității în Construcții, în calitate de organ similar I.S.C. ;

g) Fișe tehnice cu caracteristicile produsului/materialului/echipamentului și durata de exploatare a acestuia;

h) Fotografii color ale tuturor lucrărilor de construcții și instalații realizate în luna respectivă, cu indicarea datei și orei efectuării acestora;

i) Declarații vamale pentru bunurile din import, dacă este cazul;

j) Devize financiare pentru servicii, dacă este cazul;

k) Rapoarte și alte documente considerate necesare de către Beneficiar și finanțatorul PNRR., organele de control, etc.;

Situația de Lucrări (eligibile și neeligibile) va cuprinde valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârșitul lunii (inclusiv Modificările și/sau Documentele Antreprenorului elaborate), din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedentă Situație de Lucrări, precum și sume de adăugat sau de scăzut.

Situația de Lucrări (eligibile și neeligibile) va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului.

Executantul nu va solicita în cadrul Situațiilor de Lucrări și Reprezentatul Beneficiarului nu va certifica la plată sume pentru care acesta nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Reprezentatul Beneficiarului.

Situația de lucrări predată letric Beneficiarului de către Executant prin adresă însoțită de un OPIS al documentelor înaintate, va fi avizată de către Executant, R.T.E., Supervisor și diriginte de șantier pentru fiecare specialitate în parte.

Beneficiarul va verifica și recepționa situațiile de plată predate, printr-o comisie de recepție numită la nivelul direcției, care va încheia **Procesul – verbal de recepție cantitativ – calitativ** prin care fie va admite documentațiile sau va aduce în scris la cunoștința Executantului și Dirigintelui de șantier, eventuale obiecțiuni.

În situația în care comisia va admite documentațiile/lucrările, Supervisorul emite în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare **Certificatul de plată** pe bază căruia Executantul va emite factura de plată.

În situația în care comisia are obiecțiuni asupra documentațiilor predate, Supervisorul și Executantul au obligația de a le remedia în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare, urmând a se parcurge etapele de mai sus.

12. Plata

Beneficiarul va plăti sumele certificate de către reprezentanții acestuia în termen de 7 (șapte) zile calendaristice de la primirea facturii de plată. Fără a cauza vreo întârziere în termenul de plată, Beneficiarul este îndreptățit să corecteze erorile aritmetice. Beneficiarul va notifica imediat Executantul despre orice corecție aplicată la valoarea Situației de Lucrări.

În cazul în care Beneficiarul nu este de acord cu Situația de Lucrări emisă sau cu o parte a acesteia, Beneficiarul va fi îndreptățit să deducă sumele plătite, dar nedatorate din sumele plătibile de către Beneficiar Antreprenorului sau să primească rambursarea acestor sume de către Executant în termen de 30 de zile de la transmiterea de către Beneficiar a unei note de debit.

Executantul este pe deplin răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

13. Responsabilități legate de punerea în operă a documentațiilor tehnice

Executantul are obligația de a executa lucrările în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, prevederilor legale, prescripțiilor tehnice aplicabile și Ghidului PNRR specific obiectivului de investiții.

Eventualele neconformități, defecte, neconcordanțe apărute în fazele de execuție, se vor soluționa numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Beneficiarului și va remedia pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract.

Înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică se va efectua

doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Beneficiarului;

Operatorul economic va sprijini Beneficiarul pentru aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții.

După finalizarea lucrărilor Operatorul economic va lua măsuri pentru readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

14. Cerințe privind asigurările solicitate Ofertantului

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr.10/1995, Ofertantul va prezenta Autorității contractante **asigurarea de răspundere civilă profesională** a specialiștilor atestați tehnico- profesional sau autorizați angrenați în realizarea obiectivului de investiții, valabilă până la data semnării Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției.

Executantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi toate riscurile specifice, așa cum se va menționa în Contract, după caz.

Pentru asigurarea Lucrărilor, Executantul va încheia o asigurare de tip **"toate riscurile pentru lucrările de construcții-montaj"** în beneficiul său individual și în solidar cu Subcontractanții săi, Beneficiarul și Dirigintele de șantier.

Această asigurare va acoperi toate daunele ce pot fi aduse Lucrărilor incluse în Contract, inclusiv daune generate de vicii sau erori de execuție, materialele de construcție sau punerea în operă și pentru care Executantul este responsabil conform Contractului și daune generate de evenimente naturale.

VIII. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Durata de execuție a lucrărilor este de la momentul semnării contractului de execuție lucrări către ultima parte, constituirea garanției de execuție a contractului și emiterea „Ordinului Administrativ de Începere a Execuției lucrărilor” și până la semnarea Procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției și avizarea de către investitor.

Precizăm faptul că, în prezent se fac demersuri pentru prelungirea termenului de finalizare a obiectivului de investiții, până cel târziu la data de **15.08.2026**, însă până la primirea unui răspuns oficial, termenul pentru finalizarea lucrărilor rămâne cel menționat, respectiv **30.06.2026**.

IX. GARANȚIA LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE

Garanția lucrărilor de execuție, a materialelor puse în operă, a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor va fi de minim 3(trei) ani de la recepția la terminarea lucrărilor.

Utilajele sau echipamentele defectate în termenul de garanție se înlocuiesc cu alte produse identice sau superioare calitativ prin grija și pe cheltuiala Executantului, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data notificării transmise de Beneficiar.

Perioada de garanție se va prelungi, pentru utilajele sau echipamentele în cauză, cu durata totală a nefuncționării / imobilizării acestora.

Toate aspectele și cerințele menționate în prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii.






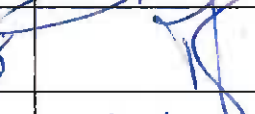

X. ANEXE

Pentru elaborarea ofertei, Autoritatea contractantă anexează, în format electronic, următoarele documente:

1. Proiect tehnic elaborat de către NEO STRUCTURAL ENGINEERING S.R.L;
2. Listele de cantități pe fiecare specialitate în parte conform Proiect tehnic elaborat de către NEO STRUCTURAL ENGINEERING S.R.L;
3. Expertiza tehnică a clădirii elaborată de prof. dr. ing. Nicolae Stoica cu nr. EXP-IDP5409 din luna noiembrie a anului 2019;

4. Expertiza tehnică a clădirii elaborată de S.C. CORES IMPEX S.R.L. – expert tehnic ing. Pavelescu Aurelian, nr. 248 din data de 28.08.2022;
5. Expertiza tehnică nr. 10 din 04.04.2025 elaborată de către S.C CIVIL ENGINEERING S.R.L.;
6. Autorizația de construire nr. 54 – 136601 din data de 28.04.2025;
7. Studiul geotehnic elaborat de S.C. ROCKWARE UTILITIES S.R.L. – dr. ing geolog Alexandru Samoilă;
8. Auditul energetic al clădirii elaborat de Auditor Energetic Mircea P. Gheorghe;
9. Raportul dirigintelui de șantier întocmit privind activități efectuate de către Antreprenor în intervalul 27.02.2025 – 04.03.2026;
10. Extras de carte funciară nr. 3228/31.01.2024, emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mangalia, Carte funciară nr. 102228;
11. Extras de carte funciară nr. 3228/31.01.2024, emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mangalia, Carte funciară nr. 102303;
12. Extras de carte funciară nr. 3228/31.01.2024, emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mangalia, Carte funciară nr. 102304;
13. Extras de carte funciară nr. 3228/31.01.2024, emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mangalia, Carte funciară nr. 102305;
14. Certificatul de Urbanism nr. 169 – 363.841/14.08.2024 emis de Direcția Generală Logistică Ministerului Afacerilor Interne;
15. Adresa comună DGCTI-DGL nr. 852151 din 20.06.2023;
16. Aviz Tehnic de Racordare nr. 24819830/30.09.2024;

Colectivul de redactare

Grad, nume și prenume	Data	Semnătura
MANAGER DE PROIECT <i>Comisar – șef de poliție</i> Alina HANG specialist construcții	16.03.2026	
OFITER DE IMPLEMENTARE <i>Comisar-șef de poliție</i> Florin BACIU – specialist IT&C	16.03.2026	
OFITER DE IMPLEMENTARE <i>Subcomisar de poliție</i> Iulia – Maria COTEA – NAOM specialist construcții	16.03.2026	
<i>Comisar – șef de poliție</i> George – Cătălin ZANCĂ specialist instalații	16.03.2026	
<i>Comisar – șef de poliție</i> Ștefan Paul Aneluț	16.03.2026	
<i>Comisar – șef de poliție</i> Teodor UȚĂ specialist construcții	16.03.2026	
<i>Comisar de poliție</i> Olivia – Monica PETRE specialist instalații	16.03.2026	
<i>Inspector de poliție</i> Marius – Valerică GHIDIA specialist instalații	16.03.2026	