



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

NESECRET
Nr. 91438
Din 29.01.2026
Exemplar unic



APROB
INSPECTOR GENERAL
General

ROG A APROBA

General locotenent

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția seturilor de *Materiale de vizibilitate* ” Forest firefighting with aerial support” ROMD00184 – FAST

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Contextul realizării acestei achiziții de produse.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Obiectivul fundamental al activității desfășurate de I.G.S.U. vizează desfășurarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, în vederea menținerii sub control a riscurilor și



asigurarea stării de normalitate a vieții comunităților umane și este atins prin multitudinea de activități de prevenire și intervenție pentru stingerea incendiilor, descarcerare și acordare prim-ajutor calificat în cazuri de urgență medicală, salvarea persoanelor și limitarea pagubelor produse de inundații, alunecări de teren, mișcări seismice, epidemii/pandemii, epizootii, înzăpeziri, secetă, asistența persoanelor aflate în situații critice, intervenția la accidente tehnologice, radiologice, nucleare, biologice sau alte tipuri de calamități naturale sau antropice.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În cadrul cererii de finanțare a proiectului „Forest firefighting with aerial support” – FAST, cod ROMD00184, depus spre finanțare în cadrul programului Interreg NEXT România – Republica Moldova 2021 – 2027, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență deține calitatea de Lider de Proiect. Conform contractului de finanțare nr.216231/28.10.2025, cererea de finanțare reprezintă parte integrată a acestuia. Astfel, toate activitățile stabilite în cadrul cererii de finanțare trebuie să fie desfășurate conform celor specificate în cuprinsul acesteia.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

- Asigurarea transparenței și legitimității asistenței financiare acordate;
- Asigurarea informațiilor necesare atât beneficiarilor și partenerilor actuali, cât și a celor potențiali cu privire la finanțarea Uniunii Europene prin programul Interreg NEXT România – Republica Moldova 2021 – 2027;
- Comunicarea impactului și a rezultatelor contribuției Uniunii Europene către statele beneficiare.

2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.) este organul de specialitate al administrației publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care asigură, la nivel național gestionarea situațiilor de urgență. I.G.S.U are în subordine Inspectoratele pentru Situații de Urgență Județene și Inspectoratul pentru Situații de urgență București – Ilfov, care reprezintă structuri specializate, cu personalitate juridică, destinate să execute misiuni de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență, acordarea primului-ajutor calificat în cazuri de urgență medicală, precum și alte instituții și unități specializate, al căror personal necesită a utiliza echipament individual de protecție.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Acțiunile de informare și publicitate în cadrul proiectului au ca obiective:

- furnizarea de informații privind programul și operațiunea co-finanțată;
- asigurarea promovării rezultatelor proiectului și beneficiilor intervenției financiare europene.

3.2. Descrierea produselor solicitate

3.2.1. Produse solicitate

NR. CRT	TIP MATERIAL PROMOTIONAL	DESCRIERE	CANTITATE (buc)
1.	Sacoșă personalizată	Material sacoșă: 100% bumbac organic; Dimensiuni: minim 35 cm (lățime), maxim 40 cm (lățime), minim 40 cm (înălțime), maxim 45 cm (înălțime); Greutate material: minim 130 g/mp; Mânere din aceeași țesătură, atașate folosind cusături duble pentru soliditate; Personalizare conform cerințelor din Manualul de Identitate	50



NR. CRT	TIP MATERIAL PROMOȚIONAL	DESCRIERE	CANTITATE (buc.)
		Vizuală al Programului Interreg NEXT România-Republica Moldova 2021-2027.	
2.	Agendă personalizată	Dimensiune agendă: A5; Greutatea hârtie: minim 80g/m ² ; Număr de file: minim 80 de file; Coperți confecționate din imitație de piele; Personalizare conform cerințelor din Manualul de Identitate Vizuală al Programului Interreg NEXT România-Republica Moldova 2021-2027.	50
3.	Baterie externă personalizată	Capacitate nominală: minim 20.000 mAh; Interfețe de conectivitate: minim 2 porturi (USB Type-C sau micro USB sau USB Type-A); Funcție de încărcare rapidă (Fast Charging sau Super Fast Charging): <ul style="list-style-type: none"> • Minimum un port (USB-A sau USB-C) să suporte funcția de încărcare rapidă: <ul style="list-style-type: none"> • Fast Charging de minimum 18W (ex. 9V/2A sau echivalent) sau • Super Fast Charging de minimum 25W (ex. 9V/2,77A sau echivalent). Cablu de încărcare inclus: <ul style="list-style-type: none"> • La un capăt: USB Type-C sau USB Type-A sau Micro USB; • La celălalt capăt: USB Type-C sau lightning; Material carcasă: confecționat din metal sau plastic durabil sau plastic cauciucat sau o combinație a acestora; Afișaj LED sau LCD pentru nivelul de încărcare; Garanție: minim 24 de luni. Personalizare conform cerințelor din Manualul de Identitate Vizuală al Programului Interreg NEXT România-Republica Moldova 2021-2027.-Republica Moldova 2021-2027.	50
4.	Stick de memorie USB personalizat	Memorie USB stocare minim 64 GB; Interfață minim USB 3.0; Garanție: minim 24 de luni; Carcasa Stick-ului confecționat din plastic, metal sau combinație dintre cele doua. Opțional se pot utiliza și cauciuc sau materiale elastice similare; Personalizare conform cerințelor din Manualul de Identitate Vizuală al Programului Interreg NEXT România-Republica Moldova 2021-2027.	50
5.	Boxă portabilă personalizată	Boxa portabilă cu tehnologie Bluetooth, în carcasă din metal sau plastic durabil sau plastic cauciucat sau o combinație a acestora, cu baterie reîncărcabilă incorporată care se poate	50



NR. CRT	TIP MATERIAL PROMOTIONAL	DESCRIERE	CANTITATE (buc.)
		<p>încărcă prin intermediul USB Type C sau micro USB. Putere (W): minim 3W. Cablul de încărcare inclus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La un capăt: USB Type-C sau USB Type-A sau Micro USB; • La celălalt capăt: USB Type-C sau Micro USB sau lightning; <p>Garanție: minim 24 de luni; Personalizare conform cerințelor din Manualul de Identitate Vizuală al Programului Interreg NEXT România-Republica Moldova 2021-2027.</p>	
6.	Roll-up banner personalizat	<p>Dimensiune: 85 cm x 200 cm; Sistemul dublu cu 2 mecanisme separate ce va permite montarea a doua printuri spate în spate. Sistemul de roll-up pe care se montează printurile (PVC) este fabricat din aluminiu și va fi livrat împreună cu propria geanta textilă. Personalizare conform cerințelor din Manualul de Identitate Vizuală al Programului Interreg NEXT România-Republica Moldova 2021-2027.</p>	1
7.	Placă permanentă personalizată	<p>Dimensiune: 40 x 30 cm; - Grosime: minimum 2 mm; - Confectionat din aluminiu compozit; - Sistem de prindere în 4 puncte cu dibluri de oțel cu șurub; - Inscricționare color. Personalizare conform cerințelor din Manualul de Identitate Vizuală al Programului Interreg NEXT România-Republica Moldova 2021-2027.</p>	1

1. Toate produsele vor fi inscripționate conform cerințelor prezentate în Manualul de Identitate Vizuală al Programului Interreg NEXT România-Republica Moldova 2021-2027. Elementele de identitate vizuală sunt disponibile la următoarea adresă: <https://ro-md.net/ro/proiecte/vizibilitate>. În cazul obiectelor promoționale care poartă marca producătorului, aceasta nu trebuie să intre în concurență cu siglele care vor fi inscripționate pe produs.

2. După avizarea formei finale a machetelor, se vor realiza câte 2 exemplare din fiecare produs (de la pct.1-5), pentru acordarea vizei de „bun de tipar”: 1 ex. va reveni la ofertant, iar 1 ex. va rămâne la beneficiar (drept mostră). Mostra nu se va socoti în calculul numărului de bunuri livrate. Pentru Roll – up Banner și Placa permanentă, se vor prezenta 2 (două) exemplare pe suport hârtie (color).

3.2.1.1. Obiectul achiziției îl constituie atribuirea unui contract de furnizare a *materialelor de vizibilitate personalizate*, conform următoarelor **cantități**:

Nr. crt.	Denumire	Cod CPV	Cant.	U.M.
1.	Sacoșă personalizată	22462000-6 – Materiale publicitare	50	Buc



2.	Agendă personalizată	22462000-6 – Materiale publicitare	50	Buc
3.	Baterie externă personalizată	22462000-6 – Materiale publicitare	50	Buc
4.	Stick de memorie USB personalizat	22462000-6 – Materiale publicitare	50	Buc
5.	Boxă portabilă personalizată	22462000-6 – Materiale publicitare	50	Buc
6.	Roll-up banner personalizat	22462000-6 – Materiale publicitare	1	Buc
7.	Placă permanentă personalizată	22462000-6 – Materiale publicitare	1	Buc

3.3. Extensibilitate

Orice modificare a propunerii tehnice, ulterior semnării contractului, va fi luată în considerare numai în măsura în care va asigura un nivel calitativ și de performanță CEL PUȚIN EGAL față de aceasta și va reflecta cerințele documentației de atribuire.

Solicitarea de modificare a propunerii tehnice trebuie să fie clar justificată și probată cu documente de către contractant, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- noul produs prezentat la livrare respectă cerințele minime din caietul de sarcini;
- noul produs are cel puțin același nivel calitativ și de performanță cu cel prevăzut în propunerea tehnică;
- dacă în propunerea tehnică inițială ar fi fost prezentate noile specificații tehnice în locul celor prezentate inițial, acestea nu ar fi condus la stabilirea unui alt rezultat al procedurii;
- noile specificații tehnice răspund cel puțin aceluiași necesități și exigențe ale autorității contractante, iar livrarea noului produs nu se realizează în condiții mai puțin avantajoase față de cele prevăzute în ofertă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda avizul favorabil, în sensul modificării propunerii tehnice, în cazul în care, în urma analizării documentelor depuse de solicitant, se constată că produsul propus nu îndeplinește cerințele cumulative menționate la paragraful anterior.

Nivelul tehnic CEL PUȚIN EGAL raportat la propunerea tehnică, va fi constatat de către personalul autorității contractante, în baza unui raport de specialitate aprobat de ordonatorul de credite.

Modificarea propunerii tehnice nu va afecta prețul de furnizare stabilit prin contract și nu va genera costuri suplimentare de orice natură în sarcina autorității contractante.

3.4. Garanție/Termen de valabilitate

Termenul de garanție al produselor este de minim 24 luni.

3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Livrarea produselor se va asigura după acordarea vizei bun de tipar, fără a se depăși 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Contractantul va livra produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Livrarea se va efectua la o locație din municipiul București, ce va fi comunicată după semnarea contractului. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Toate cheltuielile aferente inscripționării și marcării produselor vor fi suportate de contractant.

Contractantul va livra produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită, livrarea se face la sediul autorității contractante.



Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Se recomandă ca produsele să fie asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Elementele de vizibilitate ale programului se vor inscripționa în conformitate cu manualul de vizibilitate al programului, în vigoare la data livrării produsului, astfel încât să nu afecteze modul de inscripționare solicitat prin specificațiile tehnice și contract.

Toate cheltuielile aferente inscripționării și marcării produselor vor fi suportate de contractant.

3.6. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Livrarea se va efectua la sediul autorității contractante: București, bulevardul Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, Sector 2.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

4.1. Obligațiile principale ale Ofertantului

Prin raportare la rezultatele așteptate și produsele solicitate de autoritatea contractantă, atribuțiile și responsabilitățile contractantului, fără a se limita la acestea, sunt:

- să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică;
- să asigure condițiile necesare pentru efectuarea recepției cantitative și calitative;
- să furnizeze produsele în termenul de livrare menționat în prezentul caiet de sarcini.

4.2. Obligațiile principale ale Autorității/entității contractante

Pentru îndeplinirea clauzelor referitoare la recepția produselor, sprijinul pe care autoritatea contractantă îl oferă contractantului pe durata implementării contractului, constă în asigurarea de personal specializat pentru efectuarea recepției calitative și cantitative.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul:

La livrare, toate produsele (iar după caz, inclusiv accesoriile și echipamentele din dotare) trebuie să fie însoțite de următoarele documente:

- a) factura fiscală conform art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal;
- b) documentul de transport, intern sau internațional (ex.: aviz de însoțire a mărfii);
- c) declarație/certificat de conformitate, dacă este cazul;
- d) certificat de garanție, unde e cazul.

6. Recepția produselor

6.1 Avizarea modelului de referință

Toate produsele vor fi inscripționate conform cerințelor prezentate în Manualul de Identitate Vizuală al programului Interreg NEXT România – Republica Moldova 2021 – 2027. Elementele de identitate vizuală sunt disponibile la următoarea adresă: <https://ro-md.net/ro/proiecte/vizibilitate>. În cazul obiectelor promoționale care poartă marca producătorului, aceasta nu trebuie să intre în concurență cu siglele care vor fi inscripționate pe produs.

Culorile logo-urilor aplicate pe materialele promoționale personalizate și modul de personalizare (serigrafie/gravură/printare UV/aplicare autocolant) se vor stabili în urma discuțiilor directe dintre autoritatea contractantă și ofertantul câștigător, în cadrul unei prime întâlniri de lucru la sediul IGSU, în termen de maxim 3 zile lucrătoare după semnarea contractului. Minuta întâlnirii va fi întocmită de către autoritatea contractantă și trimisă în copie către contractant.



După prima întâlnire, în termen de maxim 5 de zile lucrătoare ofertantul câștigător va prezenta beneficiarului, în cadrul unei ședințe de lucru la sediul IGSU, forma machetelor pentru fiecare din materialele promoționale în vederea acordării bunului de tipar de către autoritatea contractantă, astfel:

- pentru roll-up banner și pentru placă permanentă se vor prezenta machete într-un format de vizualizare uzual (PDF sau JPG), transmis pe e-mail la o adresa specificată ulterior și 2 (două) exemplare pe suport hârtie (color);
- pentru celelalte materialele promoționale se va prezenta câte un exemplar fizic.

Contractantul va întocmi un proces-verbal de predare – primire a machetelor pentru materialele promoționale. În această ședință de lucru se va verifica modul de respectare a elementelor de identitate vizuală precum și respectarea caracteristicilor tehnice prevăzute în specificație.

În cazul respingerii, acestea vor fi prezentate din nou beneficiarului în cadrul unei întâlniri de lucru la sediul IGSU, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea comunicării emise în acest sens. Contractantul va întocmi un proces-verbal de predare – primire a machetelor pentru materialele promoționale în forma modificată. Minuta întâlnirii va fi întocmită de către autoritatea contractantă și trimisă în copie către contractant.

Avizul de bun de tipar se va acorda doar în situația în care toate materialele promoționale respectă elementele de identitate vizuală precum și caracteristicile tehnice.

În cazul respingerii, acestea vor fi prezentate din nou beneficiarului, pentru obținerea bunului de tipar, ori de câte ori e nevoie, cu obligația respectării termenului de livrare: **fără a se depăși 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului.**

După avizarea formei finale a machetelor, se vor realiza câte două exemplare din fiecare produs (de la pct. 1-5), pentru acordarea vizei de „bun de tipar”: un exemplar va reveni la ofertant, iar un exemplar va rămâne la beneficiar (drept mostră). Mostra nu se va socoti în calculul numărului de bunuri livrate. Pentru Roll – up Banner și Placa permanentă, se vor prezenta 2 (două) exemplare pe suport hârtie (color).

6.2. Recepția cantitativ-calitativă

Recepția finală a produselor și a echipamentelor, se va efectua în România la sediul IGSU, de către o comisie a beneficiarului (autorității contractante).

Recepția calitativă se va realiza pentru fiecare produs în parte, conform propunerii tehnice și a specificației tehnice.

Recepția cantitativă a produselor contractate presupune verificarea cantitativă a tuturor produselor, dacă este cazul.

Rezultatele recepției finale se vor consemna în „Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă”, încheiat la nivelul autorității contractante, semnat de ambele părți.

Recepția produselor va fi considerată finalizată la data încheierii Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni.

Sesizarea contractantului privind eventualele neconformități apărute la recepție se va efectua în baza acestui proces-verbal.

Produsul respins la recepție, conform procesului-verbal încheiat, va fi reparat sau înlocuit, pe cheltuiala proprie a contractantului, cu încadrarea în termenul maxim de livrare stabilit prin contract.

7. Modalități și condiții de plată

Conform clauzelor contractuale din modelul de contract de furnizare.



8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că pe parcursul executării contractului de achiziție publică vor respecta obligațiile stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

În aplicare art. 51 alin (1) din Legea nr. 98/2016 instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică sunt următoarele: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, adresa web: <https://www.mmuncii.ro/>, Ministerul Sănătății, adresa web: <https://www.ms.ro/ro/>, Inspekția Muncii, adresa web: <https://www.inspectiamuncii.ro/>, iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresa web: <https://mmediu.ro/en/>, Ministerul Finanțelor Publice, adresa web: <https://mfinante.gov.ro/ro/web/site>.

VĂZUT,

[REDACTED]

[REDACTED]
[Signature]

VERIFICAT,

[REDACTED]

Întocmit,

[REDACTED]
[Signature]