



**Instrucțiuni pentru ofertanți/  
 Informații suplimentare având în vedere  
 limitarea de caractere din cadrul Fișei de Date**

S.C. CONFORT URBAN S.R.L.	
CONSTANȚA	
INTRARE	Nr. 3808
IEȘIRE	03 An 2026

Prezenta secțiune cuprinde completări la informații și/sau instrucțiuni cu privire la anunțul de participare simplificat având ca obiect achiziția de "Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă a autovehiculelor - RCA".

**A. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților**

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

**Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat și valabil la data semnării răspunsurilor la solicitărilor de clarificări, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.**

**Prin excepție** și numai în cazul în care Autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Autoritatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin posta/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Autorității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris.

În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

**Oferta admisibilă** - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

**Situații ce determină respingerea Ofertei** - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și valabil la data semnării;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea contractantă;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la quantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.



Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere [*aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP*];
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de Autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadekvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității contractante indicate în documentele achiziției.

## B. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității contractante sau ai unui furnizor de produse de achiziție care acționează în numele Autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de produse de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care



se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de produse de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea produselor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de produse de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

### C. STABILIREA OFERTELOR SEMNATARE ALE CONTRACTULUI

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în Anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Având în vedere faptul că atribuirea se face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”, oferta câștigătoare este cea care are prețul cel mai scăzut stabilit în documentația de atribuire

#### 1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII SIMPLIFICATE

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care Autoritatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

#### 2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare simplificat, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;



- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din Anunțul de participare simplificat, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

### 3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 5 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă.

Dacă termenul de 5 zile a expirat iar ofertantul căruia i s-a atribuit contractul nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);
- garanția de participare în conformitate cu precizările de la secțiunea.III.1.6.a) din Instrucțiunile pentru ofertanți.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul căruia i-a fost atribuit contractul, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să atribuie contractul ofertei clasată pe locul următor în clasament, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

### 4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

Întocmit,  
 Compartiment Achiziții  
 Pufleaș Liliana

De acord,  
 Șef S.A.Ă.C  
 Dascălu Lăcrămioara

**Secțiunea I**  
**Instrucțiuni către candidați/ofertanți**  
**Secțiunea I: Autoritatea contractantă**

**I.1) Denumire și adrese**

Denumire oficială: <b>S.C. CONFORT URBAN S.R.L.</b>		Număr național de înregistrare: <b>RO 1875349</b>	
Adresă: <b>Str. Vârful cu Dor nr. 10</b>			
Localitate: <b>Constanța</b>	Cod NUTS: <b>RO223</b> <b>Constanta</b>	Cod poștal: <b>900035</b>	Țară: <b>România</b>
Persoană de contact: <b>Dascălu Lăcrămioara</b>		Telefon: <b>0241/672299</b>	
E-mail: <a href="mailto:secretariat@conforturban-ct.ro">secretariat@conforturban-ct.ro</a>		Fax: <b>0241/672299</b>	
<b>Adresă (adrese) internet:</b> Adresa principală: <a href="http://www.conforturban-ct.ro">www.conforturban-ct.ro</a>			

**I.2) Achiziție comună**

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b>
---

**I.3) Comunicare**

<input type="checkbox"/> Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) <a href="https://e-licitatie.ro/pub">https://e-licitatie.ro/pub</a> <input type="checkbox"/> Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (URL) adresa menționată mai sus <input type="checkbox"/> Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor <b>6</b> .
Informații suplimentare pot fi obținute de la <input checked="" type="checkbox"/> adresa menționată mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse <input checked="" type="checkbox"/> pe cale electronică via: (URL).....
<input type="checkbox"/> Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: .....

**I.4) Tipul autorității contractante**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale	<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local
--	---

ale acestora

- Agenție/birou național sau federal
- Autoritate regională sau locală

Organism de drept public

Instituție/agenție europeană sau organizație internațională

Alt tip::

### I.5) Activitate principală

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică/sectorială
- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate

Locuințe și facilități pentru comunitate

Protecție socială

Recreere, cultură și religie

Educație

Altă activitate:

### I.6) Activitate principală

- Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică
- Electricitate
- Extragerea gazelor și petrolului
- Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi
- Apă
- Servicii poștale

Servicii feroviare

Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz

Activități portuare

Activități aeroportuare

Altă activitate:

## Secțiunea II: Obiect

### II.1) Obiectul achiziției

**II.1.1) Titlu:** "Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă a autovehiculelor -RCA"

Număr de referință: 1875349.2026.5

**II.1.2) Cod CPV principal -66516100-1 Servicii de asigurare de răspundere civilă auto**

**II.1.3) Tipul contractului**  Prestari Servicii

#### II.1.4) Descriere succintă:

Obiectivul urmărit prin prezenta achiziție este diminuarea prejudiciilor produse autovehiculelor unitații, în caz de accidente de circulație, din vina conducătorilor auto, aparținând autorității contractante, prin despăgubire.

Caracteristicile achiziției sunt detaliate în Caietul de sarcini aferent documentației de atribuire. *Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 6 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor*  
*Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).*

#### II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea totală estimată este de: **544.472,00 lei fără TVA**

Moneda: RON

#### II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi  Da  Nu

### II.2) Descriere

**II.2.1) Titlu:** "Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă a autovehiculelor -RCA"

<b>II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e) NU</b>
<b>II.2.3) Locul de executare:</b> Cod NUTS: RO 223 Locul principal de executare: Constanta
<b>II.2.4) Descrierea achiziției publice:</b> Se dorește achiziția de "Servicii de asigurare de răspundere civilă auto (RCA)". Cantitățile se regăsesc în anexa Caietului de sarcini Se dorește achiziția de " <i>Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă a autovehiculelor - RCA</i> " care să deservească Compartimentului Exploatare Auto din cadrul SC CONFORT URBAN SRL și este necesară pentru asigurarea autovehiculelor din cadrul societății.
<b>II.2.5) Criterii de atribuire:</b>  <input type="checkbox"/> Criteriul privind calitatea (prețul cel mai scăzut) Conform prevederilor art.187 alin. (3) litera d) al Legii 98/2016, vom utiliza ca și criteriu de atribuire " <i>prețul cel mai scăzut</i> ".
<b>II.2.6) Valoarea estimată</b> Valoarea totală estimată <b>fără TVA</b> este de : <b>544.472,00 lei fără TVA</b>
<b>II.2.7) Durata contractului:</b> Durata în luni: 12 Contractul se reînnoiește <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu
<b>II.2.8) Durata sistemului de calificare:</b>
<b>II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)</b>
<b>II.2.10) Informații privind variantele</b> Vor fi acceptate variante <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu
<b>II.2.11) Informații privind opțiunile</b> Opțiuni <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu
<b>II.2.12) Informații privind cataloagele electronice</b>
<b>II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene</b> Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu
<b>II.2.14) Informații suplimentare:</b> <b>Durata contractului este de 12 luni.</b> <b>Factorul de evaluare este " prețul cel mai scăzut".</b>

### II.3) Ajustarea prețului contractului

<b>II.3.1) Ajustarea prețului contractului</b> <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu
--

### Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

#### III.1) Condiții de participare

<b>III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea</b>
---

## în registrele profesionale sau comerciale

### III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

#### Cerinta nr.1.

**Ofertanții, terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.**

#### Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ in conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării. Certificatul de atestare fiscală pentru persoanele juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, se va prezenta de către operatorul economic participant la procedură pentru sediul principal menționat în Certificatul Constatator, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru menționate în Certificatul Constatator, se va prezenta fie certificatul de atestare fiscală pentru persoanele juridice aferente acestora, fie o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, valabile la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

**2.Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, declarat va prezenta "Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 (Formular III.2.1/1).Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:**

#### ***Factori de decizie în cadrul societății :***

- a. Damian Ionel- Președinte și membru al Consiliului de administrație,
- b. Zarcu Mihaela -membru al Consiliului de administrație,
- c. Timofte Alexandru- Marius - membru al Consiliului de administrație,
- d. Hira Stere - Director General /membru al Consiliului de administrație,
- e. Căliminte Horia- Marius – membru al Consiliului de administrație,
- f. Mărgărit Brîndușa Mădălina - Director Economic,
- g. Roadideal Dana – viză CFP,

#### ***Membrii comisiei de evaluare a ofertelor.***

- i. Bobîrnac Daniel (Șef S.M.T ) - Președinte cu drept de vot al comisiei de evaluare;
- ii. Gîrliceanu Constantin (Coordonator Transport)- membru comisie de evaluare;
- iii. Pufleanu Liliana (Expert Achiziții Publice) -membru în comisia de evaluare
- iv. Andrei Maria (Tehnician)- membru în comisia de evaluare;
- v. Șocarici Emona (Șef Serviciu A.F.C.R.U) - membru în comisia de evaluare;

**Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare a ofertelor:**

- i. Lazăr Marian (Şef Atelier Mecanizare)- rezervă Preşedinte cu drept de vot în comisia de evaluare;
- ii. Mogoş Emy-Maria (Tehnician) - rezervă membru în comisia de evaluare;
- iii. Pătruţoiu Mihaela -(Tehnician)- rezervă membru în comisia de evaluare;
- iv. Ciobanu Luciana (Expert Achiziţii Publice) - rezervă membru în comisia de evaluare
- v. Bumbac George (Inginer Compartiment Parcări, Ridicări Auto) - rezervă membru în comisia de evaluare

**3. Se va prezenta documentul - Declaraţie de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Formular nr. III. 2.1/2**

**III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale:**

**Cerinta nr.1.**

**Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile ce fac obiectul contractului de achiziţie publică.**

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanţi la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică cu informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă-informaţii referitoare la îndeplinirea cerinţelor privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

**I. Pentru persoane juridice romane:** Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comerţului din Bucureşti sau al judeţului unde ofertantul isi are sediul, privind datele de identificare ale societăţii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanţi; imputerniciţi; durata societăţii; asociaţi/actionari; obiect activitate (COD CAEN); etc.;

**II. Pentru persoane juridice straine:** Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Documentele trebuie sa cuprindă următoarele informaţii: o forma de înregistrare ca persoana juridica; actionari/asociaţi; obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a furniza produsul solicitat; administratori/imputerniciţii legali sa reprezinte societatea; capitalul social; filiale/sucursale/puncte de lucru; durata societăţii;

**NOTA 1:** Din documentele prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/reale la momentul prezentarii.

**NOTA 2:** Documentele urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

**NOTA 3:** Daca se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie sa fie in relatie directa cu obiectul principal al contractului/relevanta scopului urmarit prin incheierea contractului de achizitie publica. Autorizarile/atestarile necesare pentru prestarea /executarea unor operatiuni care nu constituie obligatia caracteristica rezultata din obiectul principal al contractului /scopul urmarit de autoritatea contractanta, se vor regasi la nivelul propunerii tehnice, unde ofertantul urmeaza sa prezinte informatii in legatura cu modul de asigurare a executiei tuturor operatiunilor in conformitate cu reglementarile legale aplicabile

**Atentie!** Operatorii economici au obligativitatea depunerii DUAE odata cu oferta, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila, conform art. 137 alin (2) lit b. din HG 395/2016.

**III.1.2) Situaţia economică şi financiară**

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

**III.1.3) Capacitatea tehnică şi profesională**

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar

Modalitatea de îndeplinire

putea fi impuse:

## **II. Experienta similară:**

### **Cerinta nr.1.**

**Pentru contractele de achizitie de servicii : prestarea de servicii de tipul specificat**  
Demonstrarea unor activitati de prestari servicii "*Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă a autovehiculelor -RCA*", în cursul unei perioade care acopera ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, **în valoare cumulată de minim 544.472,00 lei fără TVA.** Perioada care acopera ultimii 3 ani se calculeaza retroactiv de la data – limita a depunerii ofertelor.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

### **Modalitatea de îndeplinire:**

Initial, în vederea îndeplinirii acestei cerinte, operatorii participantii la procedura de atribuire vor completa Formularul DUAЕ, cu specificarea datelor relevante:

- i. nr. și data contractului/contractelor invocat/e drept experienta similara;**
- ii. obiectul contractului si/sau tipul / categoriile de servicii prestate in cadrul contractului,**
- iii. valoarea fara TVA a vanzarilor/ aferente serviciilor solicitate, efectiv prestate în perioada de referinta,**
- iv. beneficiarul ,**
- V. ponderea și activitățile/ categoriile de vanzare/ prestare pentru care a fost responsabil în cadrul contractului,**
- vi. calitatea in contract (contractant unic / asociat / subcontractant – caz in care se va preciza antreprenorul general si beneficiarul final). Dacă în cadrul contractului / contractelor invocate drept experiență similară s-au desfasurat activitati de prestari servicii, dacă acestea au fost derulate în asociere/ca subcontractant, la nivel de DUAЕ se vor preciza exclusiv activitatile de prestare servicii similare, conform cerinței, executate efectiv de ofertant și valoare acestora, fără tva.**

**vii. nr si data proces - verbal de recepție finală/ proces verbal de predare-primire/ recomandari si/sau facturi si/sau alte documente edificatoare contrasemnate de catre beneficiari, care să ateste faptul că prestarile au fost efectuate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, valoarea serviciilor prestate, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării. În cazul în care în cadrul procesului verbal/ recomandărilor nu se regădesc informații despre valoarea încasată în cadrul contractului, ofertantul va pune la dispoziție Autorității Contractante, facturi sau alte documente contrasemnate de beneficiari care să ateste faptul că valoarea declarată în DUAЕ a fost încasată. A se avea în vedere ca autoritatea contractanta solicita prezentarea documentelor justificative (contracte/parti din contracte si procese verbale de receptie/recomandari si/sau facturi si/sau alte documente edificatoare contrasemnate de catre beneficiari care sa confirme prestarea serviciilor, valoarea exprimata in lei fara TVA, precum si perioada de prestare a lor) pentru demonstrarea experientei similare asumate prin completarea DUAЕ, **doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire.** Formularul DUAЕ va fi insotit de :angajamentul tertului sustinator (Formular III.2.3/a3+Anexa - impreuna cu documentele anexate la angajament transmise acestora de catre tert/tert sustinator, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acesora) – daca este cazul; acordul de asociere (Formular III.2.3/a1 insotit de Formular III.2.3/a2)- daca este cazul; Acestea vor trebui legalizate de asocierea castigatoare inainte de semnarea contractului, in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asocierii este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni in numele tuturor asociatilor si este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord vor fi solicitate de autoritatea contractanta doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAЕ. Persoanele juridice straine vor atasa copii dupa documentele similare, insotite de traducere autorizata.**

Pentru contractele încheiate în altă valută, cursul la care se va face echivalența altă valută/lei este cursul mediu anual valută/lei comunicat de BNR pentru anul în care s-a finalizat contractul.

- În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care, având calitatea de executant în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de către operatorul economic ce are calitatea de executant în raport cu autoritatea contractantă.

- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului /contractelor prezentat / prezentate drept experiență similară.

#### **Informații privind susținerea din partea unor terți**

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea acestui contract, și de o altă/alte persoană/e, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, de către o altă/alte persoană/e, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm, care să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin aceasta. Persoana/nele care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr.98/2016.

#### **Modalitatea de îndeplinire : se regăsește la cap. VI.3 Informații suplimentare**

#### **Informații privind asocierea.**

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAЕ cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Operatorul economic va depune o dată cu oferta și DUAЕ și Acordul de asociere.

Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul II, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a semna contractul este asimilabil situației prevăzute la art. 167, alin. (1) din L. 98/2016.

### **III. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului**

#### **III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garanție de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de: **5.444,72 lei fără TVA**

Ofertantul va constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art.154, alin.4 din Legea 98/2016. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În cazul în care se constituie GP prin virament bancar (OP, Foaie de varsământ) în contul autorității contractante, este necesară confirmarea acestora de către banca (semnatura și stampila) până la data și ora limită de depunere a ofertelor, cu mențiunea "Garanție de participare la „ procedură simplificată” cu anunțul de participare nr...." (cu excepția situației în care plata se efectuează prin OP ELECTRONIC).

Contul SC CONFORT URBAN SRL în care se va constitui garanția de participare este: RO45 BTRL RONC RT00 E438 6702 deschis la Banca Transilvania Constanța. În cazul în care GP se constituie prin instrument de garantare, GP va fi necondiționată și irevocabilă în favoarea AC.

In cazul participarii in comun la procedura de atribuire, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii. Garantia de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Perioada de valabilitate a GP trebuie sa fie cel puțin egala cu valabilitatea ofertei (6 luni de la data limita pentru depunerea ofertelor).

Procedura fiind online, dovada constituirii garantiei de participare se va posta obligatoriu in SEAP (scanata si semnata electronic pana la data limita de depunere a ofertelor). Cursul la care se va face echivalenta leu/alta valuta (pentru eventualitatea depunerii ofertelor de catre un operator economic strain) este cel comunicat de BNR in data publicarii anuntului de participare.

**III.1.7) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.**

**III.1.8) Legislația aplicabilă:**

- a) Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);
- d) Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea 98/2016;
- e) Orice alte reglementari in domeniul achizitiilor publice;

**III.1.9) Criterii de selecție a participanților:**

**III.2) Condiții referitoare la contract**

**III.2.1) Informații privind o anumită profesie**

**III.2.2) Condiții de executare a contractului:**

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului**

**Secțiunea IV: Procedură**

**IV.1) Descriere**

**IV.1.1) Tipul procedurii**

- o Procedură simplificată

**IV.1.3) Informații privind contractul**

- o Achiziția implică încheierea unui contract;
- o Contractul este valabil 12 luni;

**IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului**

**IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere)**

**IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

**IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)**

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice o da  nu

## IV.2) Informații administrative

### IV.4) Prezentarea ofertei

#### A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi scanata, semnata electronic si prezentata la rubrica special prevazuta in S.E.A.P. in acest sens, respectiv „Documente de calificare si propunere tehnica”.

Ofertantii au obligatia de a elabora si de a prezenta propunerea tehnica astfel incat sa respecte intocmai cerintele si specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini, sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma. Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul Caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

In cazul unei oferte comune depusa in asociere de mai multi operatori economici, propunerea tehnica va fi semnata de liderul de asociere precum si de toti ceilalti membri ai asocierii.

Se recomanda ca propunerea tehnica sa cuprinda sectiunile din structura caietului de sarcini, dupa cum urmeaza:

#### B.Descrierea serviciilor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv:

Se va prezenta urmatorul document:

- **Comentariu specificatii tehnice** (formular propunere tehnica) - aceasta trebuie sa cuprinda descrierea concreta a modului de indeplinire a prevederilor caietului de sarcini din Documentatia de Atribuire-  
**Formularul nr. IV.4.1/1- Declaratie privind subcontractarea**

#### Formular IV.4.1/2. - Comentariu specificații tehnice (formular propunere tehnică)+ ANEXE

##### 1) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

##### 2) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:

a) **Declaratie pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.**

La elaborarea ofertei, operatorul economic va avea in vedere reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind aceste reglementari de la Ministerul Mediului, precum si de la Ministerul Muncii si Justitiei Sociale.

Se va prezenta urmatorul document:

- **Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca - Formular IV.4.1/3.**

- Ofertantii au obligatia de a indica sau marca documentele/informatiile din propunerea tehnica pe care le declara ca fiind confidentiale, intrucat cuprind secrete tehnice si/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

Se va prezenta urmatorul document:

- **Declaratie privind indicarea informatiilor confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elementele confidentiale ale ofertelor . (Formularul nr. IV.4.1/4)**

**Nota:** Ofertantul are obligatia sa indice, motivat, informatiile din propunerea tehnica care sunt confidenciale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, asa cum se mentioneaza in art 123, alin (1) din HG 395 /2016. Având în vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într- un fisier separat, marcat corespunzator – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel autoritatea contractanta nu va putea fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidenciale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor). Conform art. 57, alin (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le confera caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

Se vor prezenta și următoarele documente:

- **Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale - Formular nr. IV.4.1/5;**

#### **C. Documente solicitate in Caietul de sarcini:**

- ***Autorizație pentru efectuarea asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru pagube produse terților prin accidente de autovehicule, autorizație valabilă la data limită de depunere a ofertei în conformitate cu Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 7, alin.2,5,6, art. 18, alin.6, art. 20, alin. 4, art. 37 alin. 2 și ale art.38 alin. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2016 privind activitatea pentru efectuarea asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru pagube produse terților prin accidente de autovehicule.***

- ***declarație pe propria răspundere privind reînnoirea autorizației pentru efectuarea asigurărilor dacă va fi cazul, astfel încât aceasta să fie valabilă pe toată durata contractului.***

#### **D. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va cripta in SEAP Propunerea Financiara, in conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, în LEI, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, totodată se va specifica valoarea poliței de asigurare RCA pentru fiecare vehicul în parte, conform tabelului anexat. precum și următoarele documente:

**1) Formularul de Propunere Financiară (formularul de oferta nr. IV.4.2/1) in formatul din sectiunea formulare precum si anexele solicitate;**

**2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.**

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca preturile unitare și valorile totale să fie transmise în LEI fara TVA și sa fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire **“prețul cel mai scăzut”**

**3) - Anexa Formular de Ofertă (formularul de oferta nr. IV.4.2/2)**

**4) Formular nr. IV. 4.2/3 - Centralizator de preturi (Anexa Formular de Ofertă) "Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă a autovehiculelor -RCA"**

## **E. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

**1.** Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) conform Legii nr.98/2016

**2.** Se accepta numai ofertele depuse online în SEAP, la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

**3.** După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare

**4.** Având în vedere prevederile art. 123 alin.(1) din HG nr.395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. În conformitate cu prevederile art.57 alin(4) din Legea nr.98/2016, informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secretele tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin.(1).

**5.** Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 67 alin. (1) cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAЕ-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAЕ, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia. Instrucțiuni privind completarea DUAЕ sunt disponibile la adresa <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>. Se va consulta și Ghidul de utilizare DUAЕ postat pe site-ul [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro).

**6.** Ofertanții au obligația de a transmite Propunerea Financiară /Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

**7.** Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

**8.** Potrivit prevederilor art.125 din HG nr.395/2016, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

**9.** Completare DUAЕ (răspuns) în conformitate cu prevederile art.193 alin.(1) din Legea nr.98/2016 de către fiecare participant (ofertant / terț susținător / subcontractant) în mod direct în SEAP după cuantificarea ca răspuns la DUAЕ configurat de către autoritatea contractantă la prezenta documentație de atribuire.

**10.** Toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valid, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, pe numele reprezentantului legal / împuternicit al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia – ofertant / asociat / terț / subcontractant.

**11.** Ofertantul este obligat să se asigure că toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descărcate și vizualizate.

**12.** În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

**13.** În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocierie) în procedura de atribuire.

**14.** La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie

**15.** Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a carei ofertă a fost stabilită castigatoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se afla într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare castigatoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

**16.** Refuzul ofertantului declarat castigator de a semna contractul este asimilabil situației prevăzute la art. 167, alin. (1) din L. 98/2016.

**17.** Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia continuând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

**18.** Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

**19.** În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

**20.** Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestarea serviciilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestarea unor asemenea servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate în cadrul contractului.

## **Secțiunea VI: Informații complementare**

### **VI.1) Informații privind periodicitatea**

Această achiziție este periodică  da  nu

Perioadele estimate de depunere a anunșurilor viitoare:

### **VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice**

### **VI.3) Informații suplimentare**

1) Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea Doc., clarificari si decizii din cadrul invitatiei de participare, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operatori economici si ca participanti la procedura de atribuire. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (sectiunea "Intrebari"). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica.

2) Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalit. si autenticitatea tuturor doc. prezentate in vederea participarii la procedura.

3) Analizarea doc. prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

4) Ofertantul va constitui garantia de participare in conformitate cu prevederile art 154 alin.(4) din legea 98/2016. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din Romania sau din alt stat

b) asigurare de garanții emisă:

-fie de o societate de asigurari, care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/ sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

-fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

In cazul in care se constituie GP prin virament bancar (OP, Foaie de varsamant) in contul autoritatii contractante, se va face mențiunea " Garanție de participare la procedura "....." și este necesara confirmarea documentelor de catre banca (semnatura si stampila) pana la data si ora limita de depunere a ofertelor (confirmarea de către bancă nu este necesară în situația în care plata se efectuează prin OP ELECTRONIC).

**Nota 1:** Dovada constituirii garantiei de participare se depune in SEAP (semnata cu semnatura electronica extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat) cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor.

**Nota 2:** Daca garantia de participare va fi constituita prin polita privind asigurarea pentru garantia de participare emisa de o societate de asigurari, în condițiile legii, aceasta va fi insotita si de dovada efectuării plății aferente primei de asigurare.

7) Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea acordului-cadru de achiziție publică cu ofertantul ale cărui oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

5) Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

#### 6) Informatii privind sustinerea din partea unor terti:

Modalitatea de îndeplinire: În DUAЕ completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ.

DUAЕ prezentat de terțului/terții susținător/susținători va include toate informațiile menționate la alin.(1) lit.a), precum și informațiile de la alin.(1) lit.b) și c), ale art.193 din Legea nr.98/2016, care prezintă relevanța pentru susținerea acordată în cadrul prezentei proceduri de atribuire. Terțului/terții susținător/susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Prin angajamentul ferm, terțului/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin identificarea resurselor tehnice, profesionale și umane pe care le pune la dispoziție ofertantului și precizând modul efectiv prin care va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor în legătură cu care acordă susținerea. Totodată, prin angajamentul ferm, terțului/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Odată cu DUAЕ ofertantii vor prezenta și **Angajamentul ferm al terțului susținător / angajamentele ferme ale terților susținători (Formular III.2.3/a3 din Secțiunea Formulare)**, împreună cu documentele transmise acestuia de către terțului/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțului/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament – conform Formular III.2.3/a3 din Secțiunea Formulare.

#### VI.4) Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: <a href="mailto:office@cnsr.ro">office@cnsr.ro</a>		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) <a href="http://www.cnsr.ro">www.cnsr.ro</a>		Fax: +40 218900745
<b>VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere</b>		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
<b>VI.4.3) Procedura de contestare</b>		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
<p>În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;</li> <li>ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.</li> </ul>		
Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante		
<b>VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare</b>		
Denumire oficială: S.C. CONFORT URBAN S.R.L.		
Adresă: VARFUL CU DOR NR. 10		
Localitate: CONSTANTA	Cod poștal: 900035	Țară: ROMANIA
E-mail: <a href="mailto:secretariat@conforturban-ct.ro">secretariat@conforturban-ct.ro</a>		Telefon: +40 241672299
Adresă internet: (URL) <a href="http://www.conforturban-ct.ro">www.conforturban-ct.ro</a>		Fax:

**VI.5) Data expedierii prezentului anunț: (zz/ll/aaaa)**