

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### REGIA AUTONOMA "ADMINISTRATIA FLUVIALA A DUNARII DE JOS" GALATI

Cod de identificare fiscala: 1644670; Adresa: Strada: Portului, nr. 32; Localitate: Galati; Cod Postal: 800025; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: soare.camelia@afdj.ro; Nr de telefon: +40 236460016; Fax: -; Persoana de contact: Camelia Soare; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.afdj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.6) Activitate principala

Activități portuare

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de asigurări nave si bunuri

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1644670\_2026\_PAAPD1584684

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

66514150-2 Servicii de asigurare a navelor (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul procedurii il constituie achiziția de Servicii de asigurări nave si bunuri pana la 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii acestora prin act aditional până la data de 30.04.2027, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini – Sectiunea II a documentatiei de atribuire.

Valoarea estimată: intre 1.693.164,72 lei fara TVA si 2.539.747 lei fara TVA.

Valoarea minima a intervalului, respectiv de 1.693.164,72 lei fara TVA, reprezinta valoarea estimata pana la 31.12.2026 in functie de care se vor elabora si evalua ofertele.

Valoarea maxima a intervalului, respectiv de 2.539.747 lei fara TVA, reprezinta valoarea estimata pana la 30.04.2027 ce contine si valoarea posibilelor suplimentari.

Suplimentarea serviciilor este conditionata de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie, conform art. 160, alin. (1), lit. c) din Anexa la HG nr. 394/2016 actualizata.

Termenul limita pana la care se primesc de la potentialii ofertanti solicitari de clarificari la documentatia de atribuire : 20 zile inainte

de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor/informatiilor suplimentare in a 12-a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

In conformitate cu art. 29 alin.3 din Anexa la HG nr. 394/2016, Entitatea contractanta va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de operatorii economici pana la termenul mentionat anterior.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 1693164,72 si 2539747 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 16000 RON (0,63%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO224 Galați

#### Locul principal de executare:

Conform destinatiei finale din caietul de sarcini.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul de activitate al Regiei Autonome "Administrația Fluvială a Dunării de Jos" Galați constă în asigurarea adâncimilor minime de navigație prin dragaje de întreținere, asigurarea semnalizării costiere și plutitoare, efectuarea de măsurători topo-hidrografice, efectuarea de lucrări de întreținere și reparații construcții hidrotehnice pentru asigurarea condițiilor de navigație, asigurarea efectuării pilotajului navelor maritime și fluvio-maritime pe sectorul de Dunăre cuprins între rada Sulina și Brăila și în porturile situate pe acest sector, punerea la dispoziția tuturor utilizatorilor a infrastructurii de transport naval, precum și ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce revin statului român din convențiile și acordurile internaționale, la care România este parte și care i-au fost încredințate prin delegare de competență de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în conformitate cu legislația în vigoare.

Obiectul procedurii îl constituie Servicii de asigurare nave si bunuri, conform cerințelor din Caietul de sarcini, Secțiunea II a documentației de atribuire.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: <b>90</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Perioada de plata a despagubirilor pentru orice risc eveniment/risc asigurat – cap. Perioada de plata a despagubirilor pentru orice risc eveniment/risc asigurat, solicitata in Caietul de sarcini la cap. 2.1.2, lit.d) din Caietul de sarcini	Componenta tehnica Perioada de plata a despagubirilor pentru orice risc eveniment/risc asigurat, solicitata in Caietul de sarcini la cap. 2.1.2, lit.d)	5% Punctaj maxim factor: <b>5</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: punctajul se acorda astfel:</b>  <b>a) Pentru perioada de plata a despagubirilor, pentru orice eveniment/risc asigurat între 1-9 zile – 5 puncte;</b>  <b>b) Pentru perioada de plata a despagubirilor, pentru orice eveniment/risc asigurat între 10-19 zile – 2 puncte;</b>  <b>Nota 1: pentru perioada de plata a despagubirilor, pentru orice eveniment/risc asigurat, solicitata in Caietul de sarcini la cap. Perioada de plata a despagubirilor pentru orice risc eveniment/risc asigurat, solicitata in Caietul de sarcini la cap. 2.1.2, lit.d), egala sau mai mare de 20 zile – se vor acorda 0 puncte.</b></p>		

Perioada de plata a despagubirilor pentru orice risc eveniment/risc asigurat – cap. 2.2.3, lit.d) din Caietul de sarcini	Componenta tehnica Perioada de plata a despagubirilor pentru orice risc eveniment/risc asigurat, solicitata in Caietul de sarcini la cap. 2.2.3, lit.d)	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: punctajul se acorda astfel:</b></p> <p>c) Pentru perioada de plata a despagubirilor, pentru orice eveniment/risc asigurat între 1-9 zile – 5 puncte;</p> <p>d) Pentru perioada de plata a despagubirilor, pentru orice eveniment/risc asigurat între 10-19 zile – 2 puncte;</p> <p>Nota 1: pentru perioada de plata a despagubirilor, pentru orice eveniment/risc asigurat, solicitata in Caietul de sarcini la cap.2.2.3, lit.d), egala sau mai mare de 20 zile – se vor acorda 0 puncte.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei ca la elaborarea ofertei acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca - Formularul 2 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire – Formulare precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca sunt: Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, Inspectoratele Teritoriale de Munca, Ministerul Mediului, Ministerul Apelor si Padurilor, Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei ca la elaborarea ofertei acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca - Formularul 2 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire – Formulare precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca sunt: Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, Inspectoratele Teritoriale de Munca, Ministerul Mediului, Ministerul Apelor si Padurilor, Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei ca la elaborarea ofertei acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca - Formularul 2 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire – Formulare precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca sunt: Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, Inspectoratele Teritoriale de Munca, Ministerul Mediului, Ministerul Apelor si Padurilor, Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertantii (ofertanti individuali/ofertanti asociati), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, art. 178 si art. 180, din Legea nr. 99 / 2016.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

- se va completa DUAE, conform art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea Entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii.

- Pentru sediile secundare/punctele de lucru va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Completarea formularului DUAE se va face conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/> si <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440> .

#### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolvență

##### **Descriere:**

Ofertantii (ofertanti individuali/ofertanti asociati), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, art. 178 si art. 180, din Legea nr. 99 / 2016.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

- se va completa DUAE, conform art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea Entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii.

- Pentru sediile secundare/punctele de lucru va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale;

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Completarea formularului DUAE se va face conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/> si <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440> .

#### **Cerinta 6:**

##### **Motiv excludere:**

Concordat

##### **Descriere:**

Ofertantii (ofertanti individuali/ofertanti asociati), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, art. 178 si art. 180, din Legea nr. 99 / 2016.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

- se va completa DUAE, conform art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea Entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii.

- Pentru sediile secundare/punctele de lucru va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.

179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Completarea formularului DUAE se va face conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/> și <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440>.

#### **Cerinta 7:**

##### **Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

##### **Descriere:**

Ofertantii (ofertanti individuali/ofertanti asociati), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, art. 178 si art. 180, din Legea nr. 99 / 2016.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

- se va completa DUAE, conform art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea Entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.

- Pentru sediile secundare/punctele de lucru va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Completarea formularului DUAE se va face conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/> și <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440>.

#### **Cerinta 8:**

##### **Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

##### **Descriere:**

Ofertantii (ofertanti individuali/ofertanti asociati), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, art. 178 si art. 180, din Legea nr. 99 / 2016.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

- se va completa DUAE, conform art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea Entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Completarea formularului DUAE se va face conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/> și <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440>.

#### **Cerinta 9:**

##### **Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

##### **Descriere:**

Ofertantii (ofertanti individuali/ofertanti asociati), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, art. 178 si art. 180, din Legea nr. 99 / 2016.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

- se va completa DUAE, conform art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea Entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Completarea formularului DUAE se va face conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/> și <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440>.

#### **Cerinta 10:**

##### **Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

##### **Descriere:**

Ofertantii (ofertanti individuali/ofertanti asociati), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, art. 178 si art. 180, din Legea nr. 99 / 2016.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

- se va completa DUAE, conform art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea Entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii.
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Completarea formularului DUAE se va face conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/> si <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440> .

#### **Cerinta 11:**

##### **Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

##### **Descriere:**

Ofertantii (ofertanti individuali/ofertanti asociati), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, art. 178 si art. 180, din Legea nr. 99 / 2016.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

- se va completa DUAE, conform art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea Entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii.
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Completarea formularului DUAE se va face conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/> si <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440> .

#### **Cerinta 12:**

##### **Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantii (oferantii individuali/ofertantii asociati), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul Entitatii contractante in prezenta procedura de achizitie sunt:

Angela- Stela Ivan – Director General,

Florin Uzumtoma - Director Cai Navigabile,

Felicia Tănase - Director Economic,

Sorin Crețu - Director Comercial,

Alexandru- Florin Movilă - Inginer-Şef

Corneliu Carp - Şef Serviciu Tehnic, Radiocomunicații, Modernizări Nave,

Gabriel Antistescu – Inginer Serviciu Tehnic, Radiocomunicații, Modernizări Nave,

Cristina Avram - Şef Serviciu Achiziții Publice și Evidența Materialelor

Cătălina Mihăilă - Inginer Serviciul Achiziții Publice și Evidența Materialelor;

Dorina Stătescu - referent de specialitate Serviciul Achiziții Publice și Evidența Materialelor,

Mihaela -Violeta Lisinschi - referent de specialitate Serviciul Achiziții Publice și Evidența Materialelor,

Livia -Daniela Cristea - economist Serviciul Achiziții Publice și Evidența Materialelor,

Mariana Chiorescu - referent de specialitate Serviciul Achiziții Publice și Evidența Materialelor,

Camelia- Mădălina Soare - economist Serviciul Achiziții Publice și Evidența Materialelor;

Cristina-Giorgiana Ștefanache - referent de specialitate Serviciul Achiziții Publice și Evidența Materialelor,

Elena Ungureanu-economist Compartimentul Contabilitate,

Mihaela-Crina Irimia – economist Compartiment Analize Economice, Bugete, Finanțări

Mioara Hogaș – economist Compartiment Analize Economice, Bugete, Finanțări

Catrinel-Cătălina Dumbravă Andrei - Şef Serviciu Investiții, Programe Finanțare Externă

Gabriela-Roxana Glăvan- economist Serviciul Investiții, Programe Finanțare Externă

Mirela- Nicoleta Carpov -economist Serviciul Investiții, Programe Finanțare Externă,

Mihai-Neculai Popescu-Teclu - Şef Serviciu Hidrotehnic, Hidrologie, Comisia Dunării,

Cristi Vlas- inginer Serviciul Hidrotehnic, Hidrologie, Comisia Dunării,

Adrian Maizel- inginer Serviciul Hidrotehnic, Hidrologie, Comisia Dunării,

Bogdan Banuta Bica –şef Serviciu Exploatare Flota,

Diana-Carla Iacob – inginer Serviciul Exploatare Flota,

Biatris-Mirela Dragan – referent de specialitate Serviciul Exploatare Flota,

Valerica Dumitrache – referent de specialitate Serviciul Exploatare Flota,

Mariana Scinteianu - consilier juridic Compartiment Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale,

Oana -Elena Ștefanache - consilier juridic Compartiment Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale,

Adriana Corciova - consilier juridic Compartiment Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale,

Gina Constantinescu - consilier juridic Compartiment Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale,

Daniela Lupu - consilier juridic Compartiment Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale,

Rada Pivniceru - consilier juridic Compartiment Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale,

Elena Bocaneala - consilier juridic Compartiment Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale,

Adriana Dimitriu – economist Compartiment Control Financiar Preventiv,

Aurelia-Daniela Vlad - economist Compartiment Control Financiar Preventiv,

Cristina-Luminița Chelbașu - economist Compartiment Control Financiar Preventiv

Monica Sin – auditor în domeniul calității Compartiment Calitate, Mediu,

Mihaela – Simona Tîmpău- auditor în domeniul calității Compartiment Calitate, Mediu,

Cătălin Avram - economist Compartiment Comercial, Urmărire Contracte,

Gela Bolocan- referent de specialitate Compartiment Comercial, Urmărire Contracte,

Octavian Pavelescu – inginer Compartiment Sănătate și Securitate în Muncă, Situații de Urgență,

Dorina-Elena Radu- referent de specialitate Compartiment Sănătate și Securitate în Muncă, Situații de Urgență,

Geanina Roza Pasat - inginer Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, Situații de Urgență

Cornelia- Mădălina Petre – economist Compartiment Patrimoniu,

Alina Sava- referent de specialitate Compartiment Patrimoniu,

Melania Vecinu - Şef Serviciu Administrativ, IT, Auto,

Iulia-Madălina Rebei- referent de specialitate Serviciul Administrativ, IT, Auto,

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Se va completa DUAE de către ofertanți (oferanți individuali / ofertanți asociați) terți susținători si subcontractanti.

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantii (oferantii individuali/ofertantii asociati), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul Entitatii contractante in prezenta procedura de achizitie sunt:

Angela- Stela Ivan – Director General,

Florin Uzumtoma - Director Cai Navigabile,

Felicia Tănase - Director Economic,

Sorin Crețu - Director Comercial,

Alexandru- Florin Movilă - Inginer-Şef

Corneliu Carp - Şef Serviciu Tehnic, Radiocomunicații, Modernizări Nave,

Gabriel Antistescu – Inginer Serviciu Tehnic, Radiocomunicații, Modernizări Nave,

Cristina Avram - Şef Serviciu Achiziții Publice și Evidența Materialelor

Cătălina Mihăilă - Inginer Serviciul Achiziții Publice și Evidența Materialelor;

Dorina Stătescu - referent de specialitate Serviciul Achiziții Publice și Evidența Materialelor,

Mihaela -Violeta Lisinschi - referent de specialitate Serviciul Achiziții Publice și Evidența Materialelor,

Livia -Daniela Cristea - economist Serviciul Achiziții Publice și Evidența Materialelor,

Mariana Chiorescu - referent de specialitate Serviciul Achiziții Publice și Evidența Materialelor,

Camelia- Mădălina Soare - economist Serviciul Achiziții Publice și Evidența Materialelor;

Cristina-Giorgiana Ștefanache - referent de specialitate Serviciul Achiziții Publice și Evidența Materialelor,

Elena Ungureanu-economist Compartimentul Contabilitate,

Mihaela-Crina Irimia – economist Compartiment Analize Economice, Bugete, Finanțări

Mioara Hogaș – economist Compartiment Analize Economice, Bugete, Finanțări

Catrinel-Cătălina Dumbravă Andrei - Şef Serviciu Investiții, Programe Finanțare Externă

Gabriela-Roxana Glăvan- economist Serviciul Investiții, Programe Finanțare Externă

Mirela- Nicoleta Carpov -economist Serviciul Investiții, Programe Finanțare Externă,

Mihai-Neculai Popescu-Teclu - Şef Serviciu Hidrotehnic, Hidrologie, Comisia Dunării,

Cristi Vlas- inginer Serviciul Hidrotehnic, Hidrologie, Comisia Dunării,

Adrian Maizel- inginer Serviciul Hidrotehnic, Hidrologie, Comisia Dunării,

Bogdan Banuta Bica –şef Serviciu Exploatare Flota,

Diana-Carla Iacob – inginer Serviciul Exploatare Flota,

Biatris-Mirela Dragan – referent de specialitate Serviciul Exploatare Flota,

Valerica Dumitrache – referent de specialitate Serviciul Exploatare Flota,

Mariana Scinteianu - consilier juridic Compartiment Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale,

Oana -Elena Ștefanache - consilier juridic Compartiment Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale,

Adriana Corciova - consilier juridic Compartiment Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale,

Gina Constantinescu - consilier juridic Compartiment Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale,

Daniela Lupu - consilier juridic Compartiment Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale,

Rada Pivniceru - consilier juridic Compartiment Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale,

Elena Bocaneala - consilier juridic Compartiment Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale,

Adriana Dimitriu – economist Compartiment Control Financiar Preventiv,

Aurelia-Daniela Vlad - economist Compartiment Control Financiar Preventiv,

Cristina-Luminița Chelbașu - economist Compartiment Control Financiar Preventiv

Monica Sin – auditor în domeniul calității Compartiment Calitate, Mediu,

Mihaela – Simona Tîmpău- auditor în domeniul calității Compartiment Calitate, Mediu,

Cătălin Avram - economist Compartiment Comercial, Urmărire Contracte,

Gela Bolocan- referent de specialitate Compartiment Comercial, Urmărire Contracte,

Octavian Pavelescu – inginer Compartiment Sănătate și Securitate în Muncă, Situații de Urgență,

Dorina-Elena Radu- referent de specialitate Compartiment Sănătate și Securitate în Muncă, Situații de Urgență,

Geanina Roza Pasat - inginer Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, Situații de Urgență

Cornelia- Mădălina Petre – economist Compartiment Patrimoniu,

Alina Sava- referent de specialitate Compartiment Patrimoniu,

Melania Vecinu - Şef Serviciu Administrativ, IT, Auto,

Iulia-Madălina Rebei- referent de specialitate Serviciul Administrativ, IT, Auto,

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Se va completa DUAE de către ofertanți (oferantii individuali / ofertanți asociați) terți susținători si subcontractanti.

#### **Cerinta 14:**

##### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

##### **Descriere:**

Ofertantii (oferantii individuali/ofertantii asociati), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, art. 178 si art. 180, din Legea nr. 99 / 2016.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

- se va completa DUAE, conform art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea Entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii.

- Pentru sediile secundare/punctele de lucru va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Completarea formularului DUAE se va face conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/> si <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440> .

#### **Cerinta 15:**

##### **Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

##### **Descriere:**

Ofertantii (ofertanti individuali/ofertanti asociati), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, art. 178 si art. 180, din Legea nr. 99 / 2016.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

- se va completa DUAE, conform art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea Entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii.

- Pentru sediile secundare/punctele de lucru va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Completarea formularului DUAE se va face conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/> si <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440> .

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

#### Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Descriere:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire a cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate actualizate la solicitarea Entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

##### Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

##### Modalitatea de îndeplinire:

Cerinta 1:Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat servicii de asigurare nave, in ultimii 3 ani, raportat la data limita de depunerea ofertei, in valoare cumulata de minim 800.000 lei fără TVA.Pt transformarea in Lei/Euro se va utiliza cursul mediu pentru anul 2023 – 1 Euro = 4,9465 lei, 2024 – 1 Euro = 4,9746 lei, 2025 – 1 Euro = 5,0415 lei. Pentru experienta similara din 2026, se va aplica cursul leu/euro afisat de BNR pentru data in care se publica anuntul de participare.Pt alta moneda decat Euro, se va aplica cursul mediu anual leu/alta valuta comunicat de BNR pt fiecare an in parte, publicat pe site-ul <http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>.In cazul in care ofertantul a participat intr-o asociere sau ca subcontractant valoarea luata in considerare va cuprinde numai partea prestata de operatorul economic ofertant, pt serviciile similare.In cazul in care ofertantul a participat ca subcontractant documentele vor fi confirmate de contractant iar beneficiarul final atesta faptul ca respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractant.Se vor prezenta informatii privind asociatii (daca este cazul).In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informatiile cu privire la modul de îndeplinire a cerintelor de capacitate tehnica si profesionala.Totodata, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta, până la termenul limită de depunere a Ofertelor, Acordul de asociere conform Formularului 3 din Secțiunea III – Formulare.Se vor prezenta informatii privind tertul sustinator (daca este cazul).În cazul în care ofertantul își demonstrează situația capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/unor tert/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea:a) unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate, conform Formularului 5 din Secțiunea III – Formulare. b) documentele transmise ofertantului de către tertul/ terții susținător/ susținători, din care rezultă modul efectiv prin care tertul/terții susținător/ susținători va/ vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele tehnice si/sau profesionale pe care tertul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și tertul susținător prin angajamentul ferm. Tertul susținător va dovedi prin documentele prezentate ca deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Aceste documente vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta, și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii.Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.Sustinerea acordata de tert va fi luata în considerare, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:a) tertul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului /candidatului;b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant.Modalitatea de îndeplinire a cerintei:Se va completa DUAE, respectiv ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE – Partea IV „Criteriile de selectie”– Secțiunea C „Capacitatea tehnica si profesionala”, indicand in mod explicit, pt fiecare contract prezentat, cel

putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: obiectul contractului, Beneficiarul serviciilor prestate, tipul serviciilor, valoarea ( RON fara TVA) a serviciilor prestate in ultimii 3 ani raportat la data limita de depunere a ofertelor, data de început a contractului, dată de sfârșit a contractului, data și numărul documentului care atestă recepția, respectiv al PV de recepție, dovada plății integrale sau a ultimei rate aferenta poliței de asigurare, etc.La capitolul „Descriere” din DUAE, ofertantul va preciza dacă a fost contractant unic sau asociat/ subcontractant și va înscrie valoarea serviciilor prestate doar de acesta în cadrul contractului menționat.Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea EC, certificate /documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar / PV de receptie, documente constatatoare/ recomandari emise de autoritatile contractate din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate th, respectiv serviciile prestate, perioada prestarii acestora si valoarea acestora. Continuarea modalitatii de indeplinire se regaseste la Sectiunea VI.3. INFORMATII SUPLIMENTARE.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerinta 2

Ofertantii vor mentiona partea/partile (procent si activitate) din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, precum si procentul sau valoarea aferenta activitatii indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti si datele de identificare ale subcontractantilor propusi daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

În cazul în care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.Entitatea contractanta ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Se va completa DUAE si se va prezenta acordul de subcontractare (daca este cazul).

- Alte documente referitoare la situatia subcontractantilor precum si documentele justificative care probeaza cele asumate in acordul de subcontractare vor fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Entitatea contractanta va solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie în concordanta cu oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantumul garantiei de participare: 16.000 lei

In cazul prezentarii garantiei in alta moneda, cursul de schimb la care se va face echivalenta leu/alta valuta va fi cursul BNR valabil cu 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Perioada de valabilitate a GP este 4 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

GP a contractului se constituie în conformitate cu prevederile art. 164, din Legea nr. 99 / 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Aspectele detaliate privind constituirea GP se regasesc la Sectiunea VI.3. INFORMATII SUPLIMENTARE.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în conformitate cu prevederile cap.10 din Proiectul de contract din Sectiunea IV.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) HG nr. 394 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale cu modificarile si completarile ulterioare.

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

nu exista conditii speciale

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

## IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va respecta întocmai specificatiile si conditiile prevazute în caietul de sarcini. Propunerea tehnica va contine comentariu, (punct cu punct), a cerintelor din Caietul de sarcini, Sectiunea II, parte integranta a documentatiei de atribuire. Ofertantii vor completa si depune Formularul de propunere tehnică solicitat în Sectiunea III – Formulare insotit de documentele anexa solicitate.

Propunerea tehnica va fi numerotata, semnata de reprezentantul legal al ofertantului.

Ofertanții vor include in cadrul propunerii tehnice și proiectul de contract de servicii de asigurari, prezentat în Documentația de atribuire, Secțiunea IV, insusit. Potrivit art. 22, alin. (1) din Anexa la HG nr. 394/2016 documentatia de atribuire trebuie sa cuprinda informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit cu privire la clauzele contractuale obligatorii ce sunt parte a documentatie de atribuire. Astfel daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt defavorabile va solicita entitatii contractante clarificari inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostiinta tuturor operatorilor economici interesati inainte de data limita de depunere a ofertelor. Potrivit art. 143, alin (3) din Anexa la HG nr.394/2016, oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Entitatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta, iar ofertantul desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca - Formularul 2 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire – Formulare (Declarație pe proprie răspundere a ofertantului), precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca sunt: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale Inspectoratele Teritoriale de Munca, Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> .

Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica.

- Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii tehnice si va incarca, daca e cazul, in acest sens impreuna cu oferta, in SEAP, sub semnatura electronica extinsa, o declaratie, însoțita de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

- Propunerea tehnica, inclusiv toate documentele mentionate mai sus si orice alte documente privind propunerea tehnica se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in sectiunea dedicata din SEAP destinat Ofertei tehnice.

- Documentele emise în alta limba pot fi furnizate de ofertant cu conditia ca acestea sa fie însoțite de traducerea în LIMBA ROMANA.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentată în lei, folosind Formularul nr. 1 si Anexa la Formularul nr. 1 din Sectiunea III -Formulare a Documentatiei de Atribuire.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Oferta castigatoare va fi stabilita prin aplicarea potrivit criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-pret”.- In urma evaluarii ofertelor se intocmeste un clasament, in ordinea descrescatoare a punctajului total. Oferta cu cel mai mare numar de puncte, respectiv oferta de pe locul 1, este considerata cea mai avantajoasa din punct de vedere cel mai bun raport calitate-pret. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2-Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]; În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta (olograf/cu semnatura electronica), este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară /tehnică si/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea tehnică;
- 8) Propunerea financiară;
- 9) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta (olograf/cu semnatura electronica) este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

Entitatea contractanta va solicita ca actul de asociere sa fie legalizat numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare [doar în cazul unei Asocieri].

Orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si entitatea contractanta trebuie scrise în LIMBA ROMANA.

Documentele emise în alta limba pot fi furnizate de ofertant cu conditia ca acestea sa fie însoțite de traducerea în limba romana.

Traducerea în limba romana trebuie sa fie autorizata în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare si factorii de evaluare. În interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

Documentele vor fi opisate. Paginile vor fi numerotate, stampilate si semnate de reprezentantul legal corespunzator sa angajeze candidatul/ofertantul în procedura

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare. În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă și de dovada nefuncționalității platformei SEAP (print-screen a mesajului afisat pe platforma SEAP privind nefuncționalitatea SEAP, perioada nefuncționalității, etc.) Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar

"RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

### VI.3 Informatii suplimentare

În conformitate cu art.54 alin.(3) din Anexa la HG nr.394/2016, operatorul economic (OE) are obligația de a include în oferta o listă cuprinzând întreprinderile afiliate, în măsura în care acestea există. Orice posibil ofertant are dreptul de a solicita clarificări despre elementele cuprinse în prezenta documentație. Eventualele solicitări de clarificări privind prezenta documentație vor fi transmise în SEAP la secțiunea dedicată. Entitatea contractantă (EC) va răspunde la clarificările solicitate în legătură cu documentația de atribuire, tot în SEAP. Orice OE are dreptul de a solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit cu privire la clauzele contractuale obligatorii ce sunt parte a documentației de atribuire. Astfel dacă un OE consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile va solicita autorității contractante clarificări inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor OE interesați înainte de data limită de depunere a ofertelor. EC va răspunde la clarificările solicitate în legătură cu documentația de atribuire, tot în SEAP, respectând termenul limită precizat la Secțiunea II.1.4. din Anunțul de participare. EC are obligația de a publica în SEAP răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanților. În acest sens, aceasta va proceda la accesarea secțiunii dedicate din SEAP. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". EC are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărei valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă, conform art.129 alin.(2) din Anexa la HG nr.394/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta (olograf/cu semnatura electronică), este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. Documentele emise în alta limbă pot fi furnizate de ofertant cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea în limba română. Traducerea în limba română trebuie să fie autorizată în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare și/sau factorii de evaluare (dacă este cazul). În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

În cazul în care ofertantul/ofertanții căruia/carora i/li s-a(u) atribuit contractul este/sunt un consorțiu, acesta/acestia are/au obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: -documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; -actul de asociere legalizat din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta) [doar în cazul unei Asocieri]. În cazul în care EC nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din

cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, în cazul în care nu exista nicio alta oferta admisibilă pentru acel lot, procedura de atribuire se anulează.

#### CONTINUARE INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

##### SECȚIUNEA III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

###### III.1.6.a) Garanție de participare:

Instrumentul de garantare (inclusiv OP/chitanta privind plata primei de asigurare) sau ordinul de plata se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul GP constituită prin instrument de garantare emis de o societate de asigurări care are în obiectul de activitate emiterea de astfel de garanții, trebuie să respecte prevederile art. 2 alin. (4) din Norma ASF nr. 32 din 13 decembrie 2021 privind asigurările de garanții în care se stipulează clar și concis condițiile ce trebuie îndeplinite de Asigurările de garanții necondiționate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO75BRDE180SV03879541800 deschis de Achizitor la BRD - Groupe Société Générale Galati. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada garanției de participare așa cum este reglementat de legislația în achiziții publice vor fi respinse.

În cazul depunerii ofertei în asociere, GP trebuie să se constituie în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. EC poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a GP va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul nu extinde valabilitatea ofertei și/sau a GP se considera că acesta și-a retras oferta și va fi exclus din procedură. EC are dreptul de a reține GP, ofertantul pierzând suma în oricare din situațiile prevăzute la art. 43 din Anexa la HG nr. 394/2016 cu modificările și completările ulterioare.

##### CONTINUARE SECȚIUNEA III.1.3.a) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

###### Cerința 1: Experiența similară - Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care EC este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, perioada de timp pentru demonstrarea experienței similare se modifică cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

-În situația în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire se va prezenta actul de asociere.

-Alte documente solicitate referitoare la asociere (dacă este cazul) vor fi prezentate, la solicitarea EC, doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

-În situația în care operatorul economic/ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană se va prezenta angajamentul ferm al tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

-Alte documente aferente situației tertilor sustinatori, precum și documentele justificative care probează cele asumate în angajament vor fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

-Prin raportare la prevederile art. 197 alin (2) din Legea nr. 99/2016 EC respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se considera vătămată poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art.8 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### RA ADMINISTRATIA FLUVIALA A DUNARII DE JOS Galati - Compartiment Juridic, Recuperare Debite și Relații cu Org. Sindicale

Adresa: Strada Portului, Nr. 32; Localitate: Galati (Galati); Cod Postal: 800025; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: scinteianu.mariana@afdj.ro; Nr de telefon: +40236460016; Adresa web a sediului principal al autorității/entității

contractante(URL) <https://www.afdj.ro;>