

## -MODELE DE FORMULARE-

Nr. crt	Denumire document
<b>Documente de calificare</b>	
1	Formular <b>nr.1</b> - Scrisoare de Ofertă
2	Formular <b>nr.2</b> - Împuternicire
3	Formular <b>nr.III.2.1/1</b> - Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016
4	Formular <b>nr. III.2.1/2</b> -Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
5	Formular <b>nr. III.2.3/a1</b> -Acord de asociere in vederea participării la procedura de atribuire a contractului.
6	Formular <b>nr. III.2.3/a2</b> - Informații despre asociere
7	Formular <b>nr. III.2.3/</b> - Angajament ferm privind susținerea financiară și/sau susținerea tehnică și profesională a ofertantului + Anexă
<b>Propunere tehnica</b>	
8	Formular <b>nr. IV.4.1/1</b> - Declarație privind subcontractarea
9	Formular nr. <b>IV.4.1/2</b> - Comentariu specificații tehnice (formular propunere tehnică)+ ANEXE
10	Formular <b>nr. IV.4.1/3</b> - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
11	Formularul <b>nr. IV.4.1/4</b> -Declarație privind indicarea informațiilor confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor
12	Formular <b>nr. IV.4.1/5</b> -Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale
<b>Propunere financiara</b>	
13	Formular <b>nr. IV.4.2/1</b> - Formular de Ofertă Formular <b>nr. IV.4.2/2</b> - Anexa Formular de Ofertă
14	Formular <b>nr. IV. 4.2/3</b> - Centralizator de preturi (Anexa Formular de Ofertă) <b>"Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă a autovehiculelor - RCA"</b>

**Formular nr.1**

**CANDIDATUL /OFERTANTUL**  
**(denumire, datele de identificare)**

.....

**Înregistrat la sediul autorității contractante**  
**cu nr....., in data....., la ora.....**

**SCRISOARE DE OFERTĂ**

**Către** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(denumirea autorității contractante)**

Ca urmare a anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de achiziție prin „*procedură simplificată*” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(denumirea contractului de achiziție publică)**

noi \_\_\_\_\_ vă transmitem alăturat următoarele:

\_\_\_\_\_  
**(denumirea/numele operatorului economic)**

1. Documentul \_\_\_\_\_(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Oferta și documentele asociate.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: \_\_\_\_\_

**Cu stima,**  
**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
**(semnătura autorizată)**

**OPERATORUL ECONOMIC**  
(denumire, sediu)

**Înregistrat la sediul autorității contractante**  
cu nr....., în data....., la ora.....

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în .....,  
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal  
....., reprezentată legal prin ....., în calitate  
....., împuternicim prin prezenta pe  
....., domiciliat în .....,  
identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de  
....., la data de ....., având funcția de  
....., să ne reprezinte la procedura ....., organizată de  
..... în scopul atribuirii contractului de  
..... din data de .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură
1. \*Să semneze electronic toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură (\*se păstrează doar dacă este cazul);
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură. Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C. \_\_\_\_\_  
reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

(Semnătura autorizată și ștampila)\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT  
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al

\_\_\_\_\_ /  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

în calitate de ofertant la „procedură simplificată”, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură. Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

**1. Factori de decizie în cadrul societății**

- a. Damian Ionel- Presedinte si membru al Consiliului de administrație,
- a. Zarcu Mihaela -membru al Consiliului de administrație,
- b. Timofte Alexandru- Marius - membru al Consiliului de administrație,
- c. Hira Stere - Director General /membru al Consiliului de administrație,
- d. Căliminte Horia- Marius – membru al Consiliului de administrație,
- e. Mărgărit Brîndușa Mădălina - Director Economic,
- f. Roadideal Dana – viză CFP,

2. Persoana responsabilă de contract: Gîrliceanu Constantin

**3. Membrii comisiei de evaluare a ofertelor:**

- a. Bobîrnac Daniel (Șef S.M.T ) - Președinte cu drept de vot al comisiei de evaluare;
- b. Gîrliceanu Constantin (Coordonator Transport)- membru comisie de evaluare;
- c. Pufleanu Liliana (Expert Achiziții Publice) -membru în comisia de evaluare
- d. Andrei Maria (Tehnician)- membru în comisia de evaluare;
- e. Șocarici Emona (Șef Serviciu A.F.C.R.U) - membru în comisia de evaluare;

**4. membrii de rezervă ai comisiei de evaluare a ofertelor:**

- a.Lazăr Marian (Șef Atelier Mecanizare)-rezervă Președinte cu drept de vot în comisia de evaluare;
- b.Mogoș Emy-Maria (Tehnician) - rezervă membru în comisia de evaluare;
- c.Pătruțoiu Mihaela -(Tehnician)- rezervă membru în comisia de evaluare;
- d.Ciobanu Luciana (Expert Achiziții Publice) - rezervă membru în comisia de evaluare
- e.Bumbac George (Inginer Compartiment Parcări, Ridicări Auto) - rezervă membru în comisia de evaluare

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Candidat/ofertant

.....  
(Numele si prenumele în clar a persoanei care semneaza, stampila)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT  
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

*conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ născut/ă la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, Carte de identitate Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, emis la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, în calitate de Administrator/Director General al societății \_\_\_\_\_, participant la achiziția de \_\_\_\_\_ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către SC CONFORT URBAN SRL. Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție \_\_\_\_\_. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris SC CONFORT URBAN SRL.

Data completării

Operator economic,  
.....  
(semnătură Autorizată)

**ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului**

Conform \_\_\_\_\_  
(incadrarea legala; contract al partilor)

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza în comun contractul având ca obiect " \_\_\_\_\_".  
(denumire obiect contract)

I. Activități contractuale ce se vor realiza in comun (se vor preciza partile care se executa de fiecare asociat, valoarea acestora si procentul din contract ):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

II. Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

II. Asocierea este/nu este sprijinită în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea 98/23.05.2016 a Achizițiilor Publice cu modificările și completările ulterioare de către SC\_\_\_\_\_. Acesta îndeplinește condițiile legale de participare la procedura conform cerințelor din fișa de date și își va susține ofertantul astfel:

-Va pune la dispoziția ofertantului SC / Asocierii \_\_\_\_\_ următoarele resurse:

- Utilaje/ Echipamente \_\_\_\_\_ - dovada
- Personal \_\_\_\_\_ - dovada

-Va susține ofertantul SC / Asocierea \_\_\_\_\_ pentru indeplinirea urmatoarelor cerinte:

- Experienta similara
- În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derularii contractului se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale.
- Se obligă să raspundă pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevederilor prevazute în angajament, acestea din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva sa.

III. Administrarea și conducerea Asocierii se face prin:

\_\_\_\_\_

IV. Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:  
- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord sau etc.....

V. Cauzele incetarii Asocierii si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este :

[ ] conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii Asocierii.

[ ] in urmatoarele procente: \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

VI. Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus procedurii:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

VII. Plata/ Decontarea se va face intr-un cont al asocierii deschis la \_\_\_\_\_ cont IBAN: \_\_\_\_\_.

VIII. Liderul Asocierii este SC \_\_\_\_\_.

IX. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completarii:

LIDERUL ASOCIERII, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Numele si prenumele in clar a persoanei care semneaza, stampila)*

**INFORMATII DESPRE ASOCIERE**

Subsemnatul(a)..... având .....  
(nume/prenume) (date de identificare)

reprezentant legal al.....  
(denumirea / numele ofertantului)

in calitate de ofertant la procedura „procedură simplificată” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: .....declar pe proprie raspundere sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că informatiile de mai jos sunt reale.

**1** Denumirea liderului .....

**1** Agentie/filială/sucursală a liderului in tara Autorității Contractante (dacă este cazul) , având adresa sediului.....Telefon.....Fax.....E-mail.....

**2** Denumirea, adresa si datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere:

a) .....

a) .....

b) .....

Etc. ....

Data completării: \_\_\_\_\_

**Operator economic,**  
\_\_\_\_\_  
**(semnătura autorizată)**

**Angajament ferm privind sustinerea financiara  
si/sau sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului**

Noi S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_ prin prezenta declar ca ne obligam sa sustinem ferm, neconditionat si irevocabil oferta S.C.(Asocierii) \_\_\_\_\_ la „procedură simplificată” organizata la SC CONFORT URBAN SRL CONSTANTA la data de \_\_\_\_\_ pentru achizitia având ca obiect \_\_\_\_\_ si sa pun la dispozitie toate resursele financiare/ tehnice si profesionale necesare pentru indeplinirea integrala si la termen a tuturor obligatiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate si contractului de achiziție publica ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta.

S.C. \_\_\_\_\_ intelege sa sustina ferm financiar si logistic conform prevederilor art 182 si art. 184 si 185, alin.2 / Legea 98/23.05.2016 a Achizitiilor Publice pe S.C. \_\_\_\_\_ si garanteaza executarea de catre acesta a obligatiilor financiare/tehnice si profesionale si indeplinirea celorlalte obligatii contractuale asumate prin contract cu SC CONFORT URBAN SRL CONSTANTA.

Data completării: \_\_\_\_\_

**Operator economic,**  
\_\_\_\_\_  
**(semnătura autorizată)**

**NOTA:** Se completeaza de catre sustinator numai daca ofertantul este sustinut in conformitate cu prevederilor. art. 53 si 182 din Legea 98/ 23.05.2016 a Achizitiilor Publice, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a anumitor obligatii care decurg din sustinerea financiara/ tehnica si profesionala acordata.

**Anexa 1/ Formular III.2.3/a3**

A. Voi pune la dispozitia ofertantului SC / Asocierii \_\_\_\_\_urmatoarele resurse:

- Fonduri financiare \_\_\_\_\_ - dovada (Extrase de cont – etc)
- Utilaje/ Echipamente \_\_\_\_\_ - dovada (Acte de proprietate – etc)
- Personal \_\_\_\_\_ - dovada (Carti de munca – anexate)

B. Voi sustine ofertantul SC / Asocierea \_\_\_\_\_pentru indeplinirea urmatoarelor cerinte:

- Experienta similara \_\_\_\_\_ - dovada
- Cifra de afaceri \_\_\_\_\_ - dovada

C. In cazul in care contractul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului la solicitarea autoritatii contractante ma oblig sa asigur indeplinirea completa si reglementarea a obligatiilor contractuale prin implicarea mea directa (art. 50 din HG 395/02.06.2016).

D. Ma oblig sa raspund pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament. Autoritatea contractanta are dreptul de actiune directa impotriva mea.

E. Angajamentul ferm se va legaliza in cazul in care ofertantul este castigator.

F. Angajamentul ferm legalizat se va prezenta la semnarea contractului si se va constitui ca Anexa la contract.

G. In cazul in care pe timpul derularii contractului va fi necesara interventia tertului sustinator, aceasta se va face prin Act aditional semnat intre autoritatea contractanta, tertul sustinator si prestator.

H. Retragerea sustinerii de catre tertul sustinator duce la rezilierea contractului de plin drept, fara somatie, fara punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata, precum si de a pretinde plata de daune-interese, cu aplicarea punctului D.

Data completării: \_\_\_\_\_

**Operator economic,**  
\_\_\_\_\_  
**(semnătura autorizată)**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Declaratie privind subcontractarea**

Subsemnatul....., reprezentant legal al....., cu sediul în....., în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică desfășurată prin procedură simplificată având ca obiect :....., organizată de S.C. CONFORT URBAN S.R.L. cu sediul în Mun. Constanța, Str. Vârful cu Dor, Nr.10, anunț de participare .....din data de ....., declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de faptul ca nu voi subcontracta nici o parte/părți din Acordul-cadru pe care îl voi semna în cazul în care oferta depusă de societatea noastră este declarată câștigătoare în cadrul procedurii mai sus amintite.

În cazul în care va fi necesar, voi face toate demersurile necesare, astfel încât introducerea unui subcontractant să se facă în conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

**Data .....**

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR OBLIGATORII DIN  
DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL RELATIILOR DE MUNCA SI PRIVIND RESPECTAREA  
LEGISLATIEI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA**

Subsemnatul, ..... (nume/prenume) reprezentant împuternicit al .....

.....  
(denumire/numele și sediu/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social si al relațiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in punerea la dispozitie a produsului.

Data .....

Candidat/ofertant

.....  
(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, stampila)

OPERATOR ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)

**Declaratie privind indicarea informatiilor confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elementele confidentiale ale ofertelor**

Titlul contractului: .....

Subsemnatul ....., reprezentant al operatorului economic ....., cu sediul ..... str..... nr. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului.....cod de identitate fiscală....., participant la procedura de achiziție publică desfășurată prin „procedură simplificată” având ca obiect: „.....”, menționez că :

**părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și/sau din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial** pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală :

.....

**nu există informații cu caracter confidențial** în cadrul Propunerii Tehnice și/sau Propunerii Financiare

*[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]*

Conform art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care părțile/informațiile

mai sus menționate din Propunerea financiară și/sau Propunerea tehnică sunt confidentiale sunt următoarele : .....

Având în vedere reglementările legale ale Legii 98/2016 cu completările și modificările ulterioare, Art. 57, Alin (4) vă **transmitem anexat prezentei, următoarele documente** care conferă caracterul de confidențialitate, informațiilor menționate anterior:.....

Data .....

Candidat/ofertant

.....

(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE  
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

*Operatorul economic (Asocierea)..... in calitate de ofertant la procedura  
..... pentru obiectivul ..... declar ca sunt de acord cu clauzele  
contractuale, astfel:*

*a. Clauzele contractuale inițializate pe fiecare pagină:*

*a. Clarificările / modificările la Documentația de Atribuire, inițializate pe fiecare pagină (dacă este cazul).*

**NOTA: Documentele ( Draftul de contract și Clarificările / modificările la Documentația de Atribuire ) vor fi *scanate si semnate electronic.***

Candidat/ofertant

.....

(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, stampila)

(denumirea/numele)

## **Comentariu specificatii tehnice**

### **Formular-cadru**

#### **Propunere tehnica pentru achizitia de produse**

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): **[introduceți]**

Data: **[ZZ/LL/AAAA]**

Anunț de participare simplificat: **[introduceți numărul anunțului de participare]**

Obiectul contractului: **[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]**

**[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:**

1. **evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerințele minime și specificatiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse, din Caietul de Sarcini]**

1. **aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.]**

**[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.]**  
**[Descrierea caracteristicilor propuse de ofertant, activitățile ce trebuie realizate și graficul de îndeplinire a contractului sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:**

- i. demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și corespundența cu specificatiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse,**
- i. obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire**
- ii. evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante].**

**Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detalieri corespunzător.**

**Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite și specificatiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse poate atrage neconformitatea Ofertei. Simpla copie a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.**

**Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate.**

## 1.Descriere serviciu

### 1.1. Denumire : "Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă a autovehiculelor -RCA"

Nr. Crt.	Caracteristici solicitate	Caracteristici oferitate
1	Autorizație emisă de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor	
2	Prețul polițelor să fie ferm pe toată durata de valabilitate a acestora;	
3	Limitele maxime ale despăgubirilor ce vor fi acordate pentru prejudiciile cauzate, în unul și același accident de autovehicul, indiferent de numărul persoanelor răspunzătoare de producerea accidentului, aplicabile asigurărilor auto obligatorii	
4	Încheierea polițelor de asigurare se va face pe baza următoarelor date de identificare: marca, tip autovehicul, tip motor, serie motor, serie șasiu, an fabricație, culoare, număr de înmatriculare	
5	Polițele de asigurare RCA se vor încheia pe o durată de un an (12luni) cele care expiră în luna Mai-Aprilie 2027 și vor intra eșalonat în vigoare la datele scadente conform tabelor anexate. <b>Menționăm că se are în vedere posibilitatea suplimentării parcului auto cu mijloace lente (utilaje), autoturisme, autoutilitare și autospeciale;</b>	
6	Pentru autovehiculele noi, cât și cele existente, care se vor achiziționa în perioada de valabilitate a contractului se vor emite polițe RCA cu valabilitate până în 2027, astfel încât în 2027 tot parcul auto să beneficieze de polițe RCA	

	<p>la aproximativ aceeași dată . Pe durata derulării contractului se vor încheia asigurări, în baza comenzilor emise de asigurat. <b>Polizele încheiate pentru autovehiculele noi vor constitui obiectul actelor adiționale la contract, întocmite în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 cu completările și modificările ulterioare;</b></p>
7	<p>Fiecare poliță va fi emisă cu cel puțin 24 de ore înaintea datei de începere a valabilității poliței</p>
8	<p>Plata polițelor de asigurare RCA se va face în lei pe baza unor deconturi emise de societatea de asigurare, în contul acesteia și se va efectua conform prevederilor legale</p>
9	<p>Durata contractului va fi de un an calendaristic (12 luni). Iar pe parcursul întregului Contract se vor emite polițe doar pentru cele care expiră în respectiva lună. Autoritatea contractantă nu se obligă să comande polițe RCA în lunile în care autovehiculul și utilajele din parcul auto beneficiază de polițe valabile.</p>
10	<p>Ofertații vor face dovada că sunt autorizați pentru efectuarea asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru pagube produse terților prin accidente de autovehicule, autorizație valabilă la data limită de depunere a ofertei în conformitate cu Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art 7, alin.2,5,6, art 18, alin 6, art 20, alin 4, art 37 alin 2 și ale art 38 alin 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2016 privind activitatea pentru efectuarea asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru pagube produse terților prin accidente de autovehicule .</p>

11	Ofertanții vor prezenta o Declarație pe propria răspundere privind reînnoirea autorizației, dacă va fi cazul, astfel încât aceasta să fie valabilă pe toată durata contractului.	
12	Asigurarea tip RCA trebuie să fie valabilă pe întreg teritoriul României, de la data semnării contractului până la expirarea acestuia.	
13	Ofertanții își asumă obligația ca, în cazul producerii fiecărui risc asigurat, să plătească, pentru pagubele cauzate, o despăgubire ce nu va depăși suma asigurată.	
14	Orice eroare înscrisă în polița de asigurare care poate conduce la invaliditatea acesteia atrage răspunderea exclusivă a asiguratorului.	
15	În cazul înstrăinării autovehiculelor (schimbarea proprietarului) sau a radierii din circulație a acestuia, se va recupera contravaloarea poliței de asigurare aferentă, proporțional cu durata de timp rămasă la sfârșitul perioadei asigurate (luni întregi). Recuperarea se va face în baza comunicării transmise în scris de către autoritatea contractantă și a documentelor doveditoare.	
16	Plata primelor se va face în termen de 15 zile de la emiterea polițelor.	

## 1.2. Disponibilitate

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la asigurarea disponibilitatii (optime) în contextul cerintelor incluse în Caietul de Sarcini.

## 2. Modalitatea de indeplinire/realizare a operatiunilor cu titlu accesoriu

### 3. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu serviciul

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la Documentațiile ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu serviciul , în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini.

## 6. Modalități și condiții de plată

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la Modalitățile și condițiile de plată, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini.

## 7. Managementul contractului

a. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie) [includeți aici informații despre:

- Priorizarea activitatilor in cadrul contractului dupa atribuire, din perspectiva ofertantului
- Distribuția responsabilității pentru indeplinirea obiectivelor contractului intre membrii asocierii]
- Datele de intrare pentru activități sau activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii
- Interațiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate in cadrul Caietului de sarcini]

b. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract si următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- i. identificarea activitatilor realizate de subcontractanti
- ii. modalitatea de efectuare a platilor catre subcontractanti in cadrul Contractului.
- iii. informatii referitoare la optiunea de plata directa in raport cu prevederile art 218 si urmatoarele din Legea 98/2016

c. Abordarea si metodologia propusa pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractanta, prin raportare la informațiile furnizate si cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului.

d. Strategia utilizata de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse in acest sens in Documentația de atribuire

[Includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării ca în legătura cu activitățile și rezultatele incluse în Contractul ce rezultă din această procedură aparțin și materializarea conflictului de interese este prevenită]

- e. Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției  
[Includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării ca în legătura cu activitățile și rezultatele incluse în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a platilor primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea ca strategia anticorupție pentru și în legătura cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]
- f. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și tert/terți sustinatori în legătura cu executarea Contractului  
[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu tertul/terții sustinatori în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant) .

#### **8. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant**

[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei]

#### **9. Anexe la Propunerea Tehnică**

Anexele obligatorii pe care un Ofertant trebuie să le prezinte :

- declarație pe propria răspundere privind reînnoirea autorizației pentru efectuarea asigurărilor dacă va fi cazul, astfel încât aceasta să fie valabilă pe toată durata contractului.

#### **NOTĂ:**

1. Toate documentele redactate în limbi străine, vor fi traduse în limba română, în caz contrar, nu vor fi luate în considerare.
2. Propunerea tehnică va conține formularele solicitate prin Fișa de Date a achiziției.
3. Propunerea tehnică va conține documentele solicitate prin caietul de sarcini, respective Fișa de Date.

Candidat/ofertant

.....

(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)

**Nota: Ofertantul va descrie serviciul oferit în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini**