

CAIET DE SARCINI
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICA AVÂND CA OBIECT

” EXTINDERE REȚEA DE APA SI CANALIZARE MENAJERA SAT BRANISTE,
COMUNA PODARI, JUDETUL DOLJ:

COD CPV 45332000-3 Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare
(Rev.2)

1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini stabileste conditiile si specificatiile tehnice minimale si este parte integranta din documentatia de atribuire pe baza carora fiecare ofertant va elabora Oferta (Propunerea tehnica si propunerea financiara) pentru executarea lucrarilor care fac obiectul Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

Nu se accepta depunerea de oferte alternative. Nu se admit oferte pariale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerintelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Orice oferta care se abate de la cerintele minimale va fi considerata admisibila numai in masura in care aceasta asigura un nivel calitativ superior cerintelor minimale. In conformitate cu regulile de elaborare a documentatiei de atribuire specificatiile tehnice din prezentul caiet de sarcini care precizeaza un anumit producator, o anumita origine sau un anumit procedeu care caracterizeaza procedurile si lucrarile executate si care se refera la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie specifica se considera a fi insotite de cuvintele "sau echivalent", indiferent daca aceste cuvinte sunt prevazute expres sau nu in prezentul document.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anuleaza obligatiile executantului de a respecta legislatia, normativele si standardele specific aplicabile, in vigoare la data executarii lucrarilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.

2. Informatii privind autoritatea contractanta

Denumirea autoritatii contractate: Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Podari, judetul Dolj

Date de contact: Localitatea Podari, strada Dunarii nr. 67, judet Dolj,
Telefon/fax: 0251-339155 / 0251-339211, e-mail: primaria@podari.ro

Tipul autoritatii contractate: Autoritate publica locala cu activitate relevant - Servicii generale ale administratiei publice

Amplasamentul obiectivului: Comuna Podari sat Braniste, judetul Dolj

Titularul investitiei: UAT Comuna Podari

Beneficiarul investitiei: UAT Comuna Podari

3. Obiective ale proiectului de investitii Obiective specifice

- Asigurarea conditiilor si climatului necesar, astfel incat comuna Podari sa devina o localitate sigura, cu acces la infrastructura si servicii de calitate si grad sporit de accesibilitate, astfel incat sa se raspunda nevoilor comunitatii.
- Asigurarea unei infrastructuri de baza care sa imbunatateasca calitatea vietii si a conditiilor de desfasurare a activitatilor economice
- Asigurarea accesului la servicii locale constante de calitate si adaptate cerintelor actuale de calitate a vietii si de protectie a mediului
- Cresterea gradului de siguranta a cetateanului si accesul acestuia la servicii de urgenta in conditii optime
- Sporirea atractivitatii zonei Podari ca destinatie pentru intreprinderi, forta de munca si cetateni

Cadrul general al politicii Guvernului si al Uniunii Europene consta in asigurarea si sustinerea unei infrastructuri adecvate dezvoltarii obiectivelor socio-economice prin modernizarea, dezvoltarea

si administrarea eficienta a localitatilor rurale, cu accent pe extinderea accesului populatiei rurale la utilitati.

Indicatori tehnico-economici ai obiectivului de investitii:

Se vor realiza lucrari de extindere a retelei de distributie apa potabila si canalizare menajera existente pe raza UAT Podari si aflate in administrarea Companiei de Apa Oltenia SA.

Extindere Retea alimentare cu apa potabila pe o lungime de 1170 ml

Extindere retea canalizare menajera pe o lungime de 1135 ml. Reteaua de canalizare va evacua apele uzate in Statia de pompare (SPAU) existenta pe strada Poligonului nr. 9. aceasta statie va prelua si pompa apele uzate spre statia de tratare.

Durata de realizare a lucrarilor este de 6 luni.

Perioada de garantie a lucrarilor este de minim 36 de luni de la data intocmirii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

4. Cerinte minimale

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini constituie in mod obligatoriu specificatii tehnice. Cerintele impuse vor fi considerate a fi minimale. In acest sens orice oferta care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luata in considerare dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea nivel calitativ superior celui prevazut in Caietul de sarcini, ofertarea de lucrari cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini atrage neconformitatea ofertei.

Avand in vedere caracteristicile si tipul de investitie, operatorul economic va putea vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria raspundere, cheltuiala si riscurile, precum si datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreuna cu o persoana desemnata din partea Autoritatii Contractante.

Oferlantul trebuie sa respecte conditiile minime pentru personalul si dotarile tehnice necesare executiei lucrarilor.

Experienta similara

Experienta similara se va limita la executia de lucrari similare cu obiectul contractului. Ofertantii vor face dovada executiei de lucrari similare in ultimii 5 ani, in valoare de 1.269.175 lei fara T"VA, la nivelul a unu sau maxim 2 contracte. Ofertantii vor completa DUAE cu informatiile care descriu nivelul lor de experienta, precizand minim urmatoarele informatii: numarul si data contractului invocat ca experienta similara, data de inceput si data de sfarsit a contractului, valoarea

contractului fara TVA, categoriile de lucrari executate, beneficiarul, numarul si data documentului de receptie, ponderea lucrarilor pentru care a fost responsabil.

Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasa pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de receptie finala/procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor / proces verbal de receptie pe obiect, întocmite in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit

- alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) si locul executiei lucrarilor.

4.1 Propunerea tehnica

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnica in conformitate cu prevederile proiectului tehnic pus la dispozitie de autoritatea contractanta, parte din documentatia de atribuire.

Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica care va fi numerotata.

Propunerea tehnica va include cel puțin urmatoarele secțiuni:

1. Proceduri tehnice de executie (in conformitate cu standardul ISO 9001:2015) care sa acopere toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului, pe obiecte si categorii de lucrari, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa; care vor trebui sa fie adaptate exact la cerintele si cantitatile din PT, nefiind acceptate proceduri/instructiuni de executie cu caracter general, si vor trebui sa cuprinda la nivel minimal:

a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intentiona sa le utilizeze in cadrul executiei lucrarilor;

b) resursele umane, materiale si utilaje de constructii alocate fiecarei activitati procedurate;

c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru solutiile propuse;

Obs: Nu se admit omisiuni sau proceduri tehnice de executie care nu au aplicabilitate la lucrarea in cauza, sau proceduri de executie cu caracter general, procedurile prezentate in propunerea tehnica trebuie sa fie întocmite pentru investitia de fata, in conformitate cu lucrarile prevazute prin PT, in caz contrar oferta va fi declarata neconforma;

Propunerea tehnică va conține și:

2. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie :

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (prezentarea detaliata a metodologiei de executie si a metodelor de lucru propuse pentru fiecare categorie de lucrari aferenta contractului in succesiunea logica si tehnologica de realizare a acestora) pentru realizarea tuturor lucrărilor necesare atingerii obiectivului contractului. Ofertantul va ilustra si detalia întreg ansamblul de activitati (coordonate si controlate cu date de intrare si date de iesire), întreprinse pentru realizarea obiectivului conform cerintelor specificate si care includ toate constrângerile referitoare la timp, costuri si resurse. Propunerea tehnică prezentată nu va fi o copie (copy/paste) a caietului de sarcini și/sau a memoriului tehnic sau a proiectului tehnic pus la dispozitie de autoritatea contractantă, fără a fi detaliate tehnologiile folosite în cadrul

procesului de lucru. În această situație, oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă în baza art. 215 alin.(4) din Lg nr.98/2016.

b) În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta informații cu privire la echipamentele ce sunt cuprinse în Lista cu echipamente și utilaje (fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice ce necesită montaj), specificând: furnizorii/producătorii, inclusiv documente justificative de la producător/furnizor din care să rezulte caracteristicile tehnice ale echipamentelor oferite.

b) planul de lucru (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, detaliat la nivel de operații tehnologice, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor

3. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate

4. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

6. Planul de organizare și schița pentru Organizarea de șantier

7. Listele cu cantități de lucrări și extrasele de resurse materiale consumuri cu manopera, utilaje și transporturi fără preturi întocmite de ofertant, cu respectarea formularelor F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9 se vor centraliza per total, lider, asociat, subcontractant.

8. Planul cu măsurile privind protecția mediului adaptat la lucrare.

9. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).

10. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere serviciilor/lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din HG nr. 395/2016;

11. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la **I n s p e c Ț i a M u n c i i s a u d e p e s i t e - u l** : <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

12. Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”).

13. Declarația de beneficiar real al fondurilor / extras informare ONRC.

4.2 Propunerea financiară

Ofertantii vor prezenta următoarele documente:

- Formularul de Propunere Financiară inclusiv Anexa la Formularul de ofertă

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - Formular FI;
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte - Formulare F2;
- Listele cuprinzand cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari, inclusiv Organizarea de santier
- Formulare F 3
- Extrasele de resurse rezultate din completarea listelor de cantitati: - C6 - Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale;
- C 7 - Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru;
- C8 - Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii;
- C9 - Lista cuprinzand consumurile privind transporturile,

5. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este "Pretul cel mai scazut".

In situatia in care, in urma evaluarii, doi sau mai multi ofertanti se clasifica pe locul I autoritatea contractanta va solicita fiecaruia dintre ei transmiterea in SICAP a noi oferte de pret, pana la stabilirea unui castigator.

6. Alte prevederi

Pe perioada derularii Contractului, Ofertantul este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu documentatia tehnica si implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel national si la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea ofertei de catre ofertant se considera ca acesta a avut in vedere toate reglementarile aplicabile si ca le-a luat in considerare in momentul depunerii ofertei pentru atribuirea contractului.

Ofertantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrarilor in conditii de maxima securitate si in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum si cu respectarea prevederilor referitoare la securitate si sanatate in munca si controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile in speta.

Autoritatea contractanta nu va fi responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre ofertant sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau normative aplicabile.

Pe toata perioada de executare a lucrarilor se vor respecta in principal prevederile urmatoarelor acte normative (cu modificarile si completarile ulterioare), fara a se limita la acestea:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare;
- I-IGR nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii;
- Legea nr. 265 din 29 iunie 2006 (*actualizata*) pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 1 95/2005 privind protectia mediului;
- Legea nr.3 19/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- HGR nr. 51 din 5 februarie 1996 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de montaj utilaje, echipamente, instalatii tehnologice si a punerii in functiune a capacitatilor de productie;
- HGR nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor;
- HGR nr. 766 din 21 noiembrie 1997, actualizata, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii;
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu.

Normativele mentionate mai sus nu sunt limitative, ele putand fi completate cu masuri suplimentare, specifice fiecarui loc de munca sau de modificari legislative.

Intocmit
Consilier achizitii – Genoiu Ion

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Genoiu Ion', is positioned below the typed name.

