

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL LEHLIU-GARA

Cod de identificare fiscala: 16300713; Adresa: Strada: POMPIERI, nr. 1; Localitate: Lehliu-Gara; Cod Postal: 915300; Tara: Romania; Codul NUTS: RO312 Calarasi; Adresa de e-mail: alin.599@yahoo.com; Nr de telefon: +40 727597222; Fax: +40 242641134; Persoana de contact: Alin Gheorghe; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primarialehliugara.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 13

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investitii: "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe nr.12 P.C.R., 12 MAI, 16, 20 și 40 sc. A și B din orașul Lehliu Gară, județul Călărași", cod SMIS 337089

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16300713_2026_PAAPD1608542

II.1.2 Cod CPV Principal:

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul achiziției îl reprezintă execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe nr.12 P.C.R., 12 MAI, 16, 20 și 40 sc. A și B din orașul Lehliu Gară, județul Călărași", situate pe str. Policlinicii nr. 6, str. Tufănelor nr. 2 și nr. 4 și str. Pompieri nr. 1 și nr. 3.

Achiziția vizează execuția lucrărilor de reabilitare energetică pentru șase obiecte distincte (bloc 12 Mai, bloc 12 P.C.R., bloc 16, bloc 20, bloc 40 scara A și bloc 40 scara B), în vederea creșterii performanței energetice, reducerii consumului de energie și reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră.

Clădirile au suprafețe desfășurate cuprinse între aproximativ 789 mp și peste 2.067 mp și sunt încadrate în categoria de importanță C – construcții normale, conform HG nr. 766/1997.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 6064680,52 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 60646,8 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO312 Călărași

Locul principal de executare:

Blocurile de locuințe nr.12 P.C.R., 12 MAI, 16, 20 si 40 sc. A și B din orașul Lehliu Gară, județul Călărași

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția publică constă în execuția lucrărilor de creștere a eficienței energetice pentru cele 6 obiecte de investiții, conform Proiectului Tehnic nr. 112/2024 elaborat de S.C. COSPRO CONSTRUCT S.R.L.

Principalele categorii de lucrări includ:

Lucrări de reabilitare termică a anvelopei clădirilor

- izolarea pereților exteriori cu vată minerală bazaltică (minim 15 cm);
- termoizolarea planșeelor peste ultimul nivel și peste subsoluri;
- termoizolarea soclurilor și eliminarea punților termice;
- refacerea finisajelor exterioare.

Lucrări la acoperișuri și terase

- refacerea sau realizarea șarpantelor pentru anumite blocuri;
- refacerea teraselor necirculabile cu hidroizolații bituminoase;
- înlocuirea sistemelor de colectare a apelor pluviale.

Lucrări de înlocuire a elementelor neperformante energetic

- înlocuirea tâmplăriei exterioare cu tâmplărie PVC cu geam termoizolant triplu;
- refacerea glafurilor și elementelor de etanșare.

Lucrări la instalațiile electrice și utilizarea energiei regenerabile

- înlocuirea corpurilor de iluminat existente cu corpuri LED eficiente energetic;
- montarea senzorilor de prezență în spațiile comune;
- instalarea sistemelor fotovoltaice pentru producerea energiei din surse regenerabile.

Lucrări conexe

- realizarea trotuarelor perimetrare;
- realizarea rampelor pentru persoane cu dizabilități sau instalarea platformelor mobile;
- montarea elementelor de semnalizare tactilă și accesibilitate;
- lucrări de organizare de șantier și refacerea amplasamentului.

Lucrările vor fi executate cu respectarea prevederilor proiectului tehnic, normativelor în vigoare și principiului DNSH („Do No Significant Harm”).

Descrierea detaliată a lucrărilor este disponibilă în Proiectul tehnic, piese scrise și piese desenate, care face parte din documentația de atribuire a contractului de execuție lucrări, postată în SEAP.

În aplicarea dispozițiilor art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 103 alin. (2) din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește următoarele termene cu privire la solicitările de clarificări:

- a) termenul limita de primire a solicitarilor de clarificari: 13 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor
b) termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari: cu 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Pentru estimarea valorii contractului s-au avut in vedere prevederile Paragrafului 3 "Modul de calcul al valorii estimate" art. 12 lit. a) din Legea 98/2016 si valoarea rezultata in urma intocmirii proiectelor tehnice si stabilirii categoriilor de lucrari ce urmeaza a fi executate, de proiectantul S.C. COSPRO CONSTRUCT S.R.L. – Braila, judetul Braila, proiect nr.112/2024.

Categoriile de cheltuieli care au fost luate in calcul pentru estimarea valorii sunt următoarele:

CAPITOL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii - 50.000,00 lei fara T.V.A.

CAPITOL 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza - 5.940.586,23 lei fara T.V.A.:

- 4.1. Construcții si instalații - 5.657.663,85 lei fara T.V.A.
4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale - 41.896,82 lei fara T.V.A.
4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj - 220.939,44 lei fara T.V.A.
4.5. Dotari - 20.086,12 lei fara T.V.A.

CAPITOL 5 - Alte cheltuieli - 74.094,29 lei fara T.V.A.:

- 5.1. Organizare de santier - 74.094,29 lei fara T.V.A.
5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizarii de santier - 56.995,61 lei fara T.V.A.
5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii santierului - 17.098,68 lei fara T.V.A.

TOTAL: 6.064.680,52 lei fara T.V.A.

NOTA!

Valoarea estimată a contractului nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute de 643.178,62 lei, fără T.V.A. si nici cheltuielile aferente marjei de buget de 1.001.352,27 lei fara T.V.A., respectiv de 66.756,82 lei fara T.V.A. Acestea nu se ofertează, ele putând fi accesate în conformitate cu art. 221, alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Perioada de garantie suplimentara acordata lucrarilor	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: Se vor acorda maxim 15 puncte pentru lunile de garanție suplimentară (peste perioada minimă solicitată în caietul de sarcini care este de 3 ani, adică 36 de luni), după cum urmează:
 min. 12 luni - max. 23 luni - 5 puncte;
 min. 24 luni - max. 35 luni - 10 puncte;
 min. 36 luni - 15 puncte.

Precizari:

1. Ofertantul va mentiona in propunerea tehnica garantia suplimentara oferita peste durata minima (36 de luni), exprimata in luni.
 2. Garantia suplimentara se va adauga duratei minime de garantie, adaptandu-se corespunzator contractul cu privire la perioada de valabilitate a garantiei de buna executie si data de efectuare a receptiei finale a lucrarilor. In cazul nerespectarii termenului de garantie asumat, autoritatea contractanta va aplica prevederile art.41 din Anexa la HG nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
 3. Ofertantul își va demonstra cele declarate in oferta referitor la perioada de garanție acordata prin specificarea, in mod obligatoriu, a materialelor si tehnologiilor pe care le va utiliza si pe care le considera ca pot asigura calitatea necesara, in conformitate cu perioada de garantie acordata lucrarii.
 4. In cadrul propunerii tehnice ofertanții vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.
- Ne prezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentar ofertată.

Calificarea și experiența profesională Managerului de proiect

Componenta tehnica

10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Pentru demonstrarea cerințelor și a experienței, se vor prezenta documente justificative (CV-uri, diplome, certificate, recomandări, copii contracte etc.).

Punctajul obținut de expert se va calcula după cum urmează:

- a) pentru experiența constând în implicarea între 2 - 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 3 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea între 5 - 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte;
- c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte;

Precizari:

- i. Prin contracte similare se intelege contracte de lucrari de construire și/sau modernizare sau lucrări de reabilitare și/sau extindere de clădiri civile sau industriale, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se încadrează minim în categoria "C", de importanța normală, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 și Legea 10/1995. în care persoana desemnata sa fi deținut poziția de manager de proiect, prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini similare celor din contractul ce se va atribui.
- ii. In cazul in care expertul - cheie desemnat nu prezinta cel puțin un contract similar, asa cum a fost definit la punctul 1), oferta sa va fi considerata neconforma.
- iii. Pentru implicarea într-un singur contract similar, expertul nu va fi punctat.

Încorporarea de conținut reciclat în beton

Componenta tehnica

15%

Punctaj maxim factor: 15

Tabelul b. Lista elementelor de construcție care trebuie incluse:

A. Clădiri noi:
 - Cadrul structural, inclusiv grinzi, stâlpi și plăci
 - Pereții exteriori
 - Podele și plafoane
 - Pereții interior
 - Acoperișuri
 - Fundațiile și structura

B. Renovare:
 - Pereții exteriori
 - Pereții interiori
 - Înlocuirea acoperișului
 În cazul în care sunt prevăzute podele suplimentare sau extensii ale clădirii, care reprezintă > 25 % din suprafața utilă existentă, se aplică și lista elementelor nou construite.

Algoritm de calcul: Se acorda 15 puncte ofertanților în cazul cărora un procent de cel puțin 15% din totalul elementelor principale ale clădirii enumerate în tabelul "b", de mai jos, îl reprezintă, ca valoare, materialele reciclate și/sau subprodusele.
Pentru un procent cuprins între 10% și 14,99% din totalul elementelor principale ale clădirii enumerate în tabelul b, ce îl reprezintă, ca valoare, materialele reciclate și/sau subprodusele, se acorda 7,5 puncte.
Pentru un procent mai mic de 10% din totalul elementelor principale ale clădirii enumerate în tabelul b, ce îl reprezintă, ca valoare, materialele reciclate și/sau subprodusele, nu se acorda punctaj.

Conținutul de material reciclat se calculează pe baza unei medii a bilanțului masic al materialelor reciclate și/sau al subproduselelor, în funcție de modul în care sunt produse și livrate la sit (după caz):

- pentru fiecare lot gata amestecat din care sunt expediate livrările către șantierul de construcții, în conformitate cu EN 12620 (agregate pentru beton) și EN 206 (beton) sau cu un standard echivalent;
- pe o bază anuală pentru panouri, stâlpi, blocuri și elementele cu conținuturi declarate produse în fabrică, în conformitate cu EN 12620 (agregate pentru beton) și EN 206 (beton) sau cu un standard echivalent;

Modalitate de verificare:

Ofertanții trebuie să propună conținutul total reciclat cuantificând contribuția proporțională a conținutului reciclat total la valoarea totală a elementelor de construcție menționate, pe baza informațiilor furnizate de producătorul (producătorii) produsului de construcție.

Ofertanții trebuie să descrie modul în care valoarea totală va fi calculată și verificată, inclusiv, cel puțin, documentația de lot, documentația privind controlul producției în fabrică și documentația livrărilor, precum și modul în care va fi organizată verificarea de către părțile terțe în etapa de construcție.

Comandarea și livrarea pe șantier a elementelor de construcție va fi verificată ulterior de către principalul contractant pentru construcții.

Ne reprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare.

Punctajul total se va obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare:

$$P_x = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$$

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 18; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Cod SMIS 334412 , finanțat prin Planul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Obiectiv de politică: OP.2 - O Europă mai verde, Prioritate: 2, Obiectiv specific: RSO2.1 - Eficiență energetică, Apel: PRSM/265/PRSM_P2/OP2/RSO2.1/PCod apel: PRSM/265/PRSM_P2/OP2/RSO2.1/PRSM_A37, CONTRACT DE FINANȚARE: 616/ 09.12.2025

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud Muntenia

II.2.14 Informații suplimentare

Plata pretului contractului este condiționată de admiterea/acceptarea cererii de plată înaintată de către autoritatea contractantă, finanțatorului și de condițiile de finanțare impuse prin Contractul de finanțare încheiat în cadrul Planului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 10 zile calendaristice de la data decontării cererii de plată înaintată finanțatorului, în contul beneficiarului - orasul Lehliu-Gara, în baza facturii primite prin SPV, conform Legii nr. 139/2022 care aprobă OUG nr.120/2021 - privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România și numai după recepționarea fără obiecțiuni de către achizitor a lucrărilor pentru care s-a emis factura.

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea

contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_20	Proiectarea, execuția și gestionarea clădirilor	Lucrările de eliminare, demolare și de pregătire pe șantier;	Lucrari
RO_20	Proiectarea, execuția și gestionarea clădirilor	construcția clădirii sau lucrări majore de renovare;	Lucrari
RO_20	Proiectarea, execuția și gestionarea clădirilor	Instalarea sistemelor energetice	Lucrari
RO_20	Proiectarea, execuția și gestionarea clădirilor	Finalizarea și predarea	Lucrari

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prezentul contract poate fi modificat în perioada sa de valabilitate, prin act adițional, numai dacă modificarea este nesubstanțială, respectiv poate fi încadrată într-una din situațiile reglementate de art. 221 din Legea 98/2016 pentru modificarea contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract. Ajustarea prețului se va realiza la solicitarea justificată a executantului, odată cu depunerea fiecărei cereri de plată, după împlinirea unei perioade de 6 luni de la începerea execuției lucrărilor și până la finalizarea și recepționarea acestora.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată se utilizează OUG 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, utilizand urmatoarea formula:

$V_{apl} = V_m \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_{mr}/ICC_{mlr}] + (V_{pl} - V_m) + (1 - \%cpm) \times \{(V_{pl} - V_m) \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_r/ICC_{plr}] - (V_{pl} - V_m)\}$,

unde:

V_{apl} - valoarea actualizată a plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V_{pl} - valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V_m - valoarea aferentă cheltuielilor cu materialele din valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

ICC_{mr} - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

ICC_{mlr} - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință;

ICC_r - indicele de cost în construcții total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15,

aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

ICCplR - indicele de cost în construcții total, prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză, valabil în luna de referință, pentru data cu 60 zile înainte de ultima zi a lunii "n", potrivit anexei nr. 4;

%av - procentul de avans acordat de beneficiar contractantului, valabil la data efectuării plății (NOTA! În cadrul prezentului contract nu se acordă avans, ceea ce înseamnă că valoarea acestui coeficient este „0”);

%p - procentul de profit cuprins în solicitările la plată, în situația în care acesta nu există sau nu poate fi identificat se va considera 3% din valoarea situației de plată;

%cpm - coeficient de pondere al materialelor utilizat în calculul indicelui de cost în construcții, total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15A, determinat în funcție de tipul de construcție;

luna "n" - luna depunerii solicitării de plată.

Luna de referință reprezintă luna anterioară față de data-limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Dacă nu a existat un asemenea termen, luna de referință va fi cu 30 de zile înainte de data semnării contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."a" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."a" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."a" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."b" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."b" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."b" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."b" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."b" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."b" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."c" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."d" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59,60 si 167, alin.(1), lit."e" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autoritatii contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției sunt:

- a. VICEPRIMAR CU ATRIBUTII DE PRIMAR – Milea Minel Ionel
- b. CONSILIERI LOCALI: Nicola Simona, Dobre Aurel, Barbu Narcis-Vlad, Costea Elena, Moraru Marian Laurentiu, Nastase Ionel, Simion Viorica, Serban Ion, Puschiu Brăduț, Neacsu Ion, Niculae Eugen-Marian, Bratu Ilie, Oancea Ionut, Bujor Vasilica
- c. Consilier achiziții publice, investiții și programe - Gheorghe Silviu-Alin
- d. Consilier achiziții publice, investiții și programe - Tase Elena-Titiana
- e. Comisia de evaluare, numita prin dispozitia nr. 83/03.03.2026, avand urmatoarea componenta:
 - Presedinte cu drept de vot: Gheorghe Silviu-Alin
 - Membrii: Tase Elena-Titiana; Scarlat Bogdan-Cristian; Curea Aurelia; Simion Florin Valentin
 - Membrii de rezerva: Stancu Cezarina; Ion Laura-Cornelia
- f. Expert cooptat: Ilie Adrian din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției, S.C. EDLEX PRO CONSULTING S.R.L.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."f", din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."g", din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."h" si "i" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Inscrierea in Registrul Comertului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

- Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta la solicitarea autorității contractante, următoarele documente justificative:

- a) Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială, care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora.
- b) Pentru persoane juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu legile din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență). Documentele se vor prezenta în copie în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Precizări:

- 1) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/ secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.
- 2) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din Certificatul Constatator.
- 3) Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/ valabile la data prezentării documentului.
- 4) Orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător are obligația de a face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător. În acest sens, Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. În caz contrar, Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în conformitate cu prevederile art. 167 alin (1¹) din Legea nr. 98/2016.

Vă informăm asupra: obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor europene și, totodată, asupra obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor europene, înaintea semnării contractului de achiziție. În acest din urmă caz, se va semna, în mod obligatoriu, înaintea semnării contractului de achiziție, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), iar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar al ofertelor, va prezenta, împreună cu documentele justificative DUAE, extras eliberat de ORC, privind beneficiarii reali ai societăților care participă individual sau împreună la prezenta procedura de achiziție publică.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Media cifrei de afaceri globala pe ultimii 3 ani

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul (operator economic sau membrii asociației împreună) trebuie să demonstreze media cifrei de afaceri globală pe ultimii trei ani fiscali încheiați (2023, 2024, 2025) de minimum dublul valorii estimate a procedurii, respectiv 12.129.361,00 lei.

- Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

Ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante, aferente anilor 2023, 2024 și 2025.

- Pentru ofertantii rezidenți și nerezidenți: (în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul nerezident) bilanțurile contabile pe anii 2023, 2024 și 2025/ extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor, după caz, sau orice alte documente echivalente. Din aceste documente trebuie să rezulte mărimea cifrei de afaceri anuale.

În cazul asocierii mai multor ofertanți, cerința privind capacitatea financiară a ofertantului poate să fie îndeplinită prin cumul, de grupul de asociați.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți, sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAЕ;
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
3. Angajament ferm de susținere;
4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.

Prin angajamentul ferm, terțul va confirma faptul că va sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivelor activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert sustinator, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care tertul sustinator(i) va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, în conformitate cu prevederile art.184 din Legea nr.98/2016 operatorul economic și tertul/terții sustinator/sustinatori vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul, în mod necondiționat, față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de Ofertant, în baza contractului și pentru care acesta din urmă a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune și discuțiune.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante:

1. Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului de achiziție publică:

1. Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă). Terțul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. În măsura în care se invocă susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică, ori daune-interese, după caz.

Nota 1: Pentru operatorii economici care nu au avut activitate în unul sau mai mulți din anii solicitați: 2023, 2024 și 2025, cifra de afaceri se va lua în considerare în mod corespunzător.

Nota 2: În cazul unei asocieri, această cerință se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Asigurarea unui cash-flow pentru susținerea lucrărilor

Criteriu selecție:

Raport financiar

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul dovedește că are acces sau are disponibile mijloace financiare suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării, suplimentar față de obligațiile contractuale în desfășurare.

Valoarea înscrisă în documentele de confirmare a fondurilor va fi de minim 2.021.560,17 lei și va fi valabilă pentru o perioadă de 6 luni.

- Modalitatea de indeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie)

În conformitate cu art. 196–199 din Legea nr. 98/2016, doar ofertantul clasat pe primul loc, în urma evaluării ofertelor, va prezenta documente justificative actuale care să confirme cele declarate în DUAE.

Pentru cerința privind cash-flow-ul, operatorul economic trebuie să depună, în funcție de disponibilitate, unul sau mai multe dintre următoarele documente:

1. Documente emise de instituții bancare sau financiare

- Scrisoare de confirmare a disponibilităților financiare (depozite, disponibilități bancare etc.) în cuantum de minimum 2.021.560,17 lei;

- Scrisoare de confort bancar / scrisoare de susținere financiară;

- Extras de cont bancar care să ateste disponibilitățile financiare existente;

- Contract de credit, linie de credit aprobată sau angajament de finanțare, care să acopere valoarea cash-flow-ului solicitat.

2. Documente emise de instituții specializate

- Rapoarte de evaluare financiară/bonitate, emise de entități autorizate (ex. CRIF, Coface, ICAP), din care să reiasă capacitatea financiară de a susține contractul.

3. Alte documente justificative acceptabile

- Declarații ale instituțiilor financiare nebancale (dacă este cazul) privind accesul la resurse de finanțare;

- Documente justificative ale terților susținători, în cazul în care ofertantul invocă susținerea financiară a unui terț (însoțite de angajamentul ferm al acestuia, conform art. 182 din Legea 98/2016).

Important:

- Documentele pot fi prezentate în orice formă acceptată de legislație, cu condiția ca valabilitatea disponibilităților financiare să acopere perioada de 6 luni solicitată.

- Operatorul economic poate prezenta combinații de documente (de ex., extras de cont + linie de credit), atât timp cât suma cumulată acoperă cash-flow-ul minim.

Nota:

i. Documentele prezentate în alta limbă decât limba română vor fi însoțite doar de traducerea autorizată.

ii. Sumele nu trebuie indisponibilizate de la momentul ofertării și nici valabilitatea scrisorii de confirmare (de 6 luni) nu se probează la același moment.

iii. Echivalentul în lei a valorii cash flow-ului exprimat în altă valută decât leul, se va calcula utilizând cursul leu/altă valută comunicat de BNR pentru data publicării anunțului de participare.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Execuție lucrări similare

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani, au dus la bun sfârșit, la nivelul unui contract sau maxim 2 contracte, lucrări similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, a căror valoare cumulată a fost de minim 6.064.680,52 lei fără T.V.A.

Precizări:

1) Lucrări similare = lucrări de construire și/sau modernizare sau lucrări de reabilitare și/sau extindere de clădiri civile sau industriale, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se încadrează în categoria "C", de importanță normală, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 și Legea 10/1995.

Prin lucrări similare din punct de vedere al complexității se înțelege oricare dintre lucrările prezentate mai jos, inclusiv cumulate mai multe dintre ele:

1. de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrări de construcții civile, inclusiv la instalațiile din incintă și/sau reparații construcții civile sau industriale, inclusiv la instalațiile din incintă;

2. de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrări de arhitectură, instalații de climatizare și încălzire, instalații electrice și curenți slabi la construcții civile sau industriale;

3. de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrări de reabilitare și/sau lucrări de extindere/modernizare clădiri civile sau industriale;

4. de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrări instalare sistem de management energetic la construcții civile sau industriale;

5. similare/comparabile în oricare dintre domeniile construcții civile/ industriale.

2) Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

a. Lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;

b.Lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;

c.Lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

3)Pentru contractele în alta valută, la echivalență, se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută, comunicat de BNR.

4)Numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare, care este calculată prin aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la durata minimă ce trebuie stabilită între data inițierii procedurii de atribuire și cea a depunerii ofertelor, a anunțului de participare. În situația în care se decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

•Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor răspunde în DUAE prin DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicatie globală pentru toate criteriile de selecție).

***NOTE:

a) Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor să prezinte documente justificative prin care să demonstreze îndeplinirea experienței similare.

b) Documentele justificative care se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante, sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;

recomandări;

procese-verbale de recepție finală / procese-verbale de recepție la terminarea (serviciilor) lucrărilor / procese-verbale pe obiect întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit;

certificări de bună execuție;

documente constatatoare.

c) Pentru îndeplinirea cerinței ofertanții se pot asocia sau pot avea susținerea unui terț.

d) Până la data limită de depunere a ofertelor, odată cu oferta și DUAE, ofertanții trebuie să prezinte, după caz, angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare, după caz.

e) Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime se va lua în calcul numai cota de participare a ofertantului în contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finală a contractului, corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv.

f) În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Deținerea unor autorizații speciale pentru execuția lucrărilor

Criteriu selecție:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor face dovada că dețin următoarele autorizații/atestări:

- Atestat/atestări pentru execuția de instalații electrice exterioare și interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, brașamente aeriene și subterane, la tensiune nominală de 0,4 kV (atestat min. tip Be sau superior) în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) din Ordinul 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

•Modalitate de îndeplinire: operatorii economici vor răspunde în DUAE prin DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicatie globală pentru toate criteriile de selecție).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării.

În cazul în care operatorul economic participant la procedura nu deține una sau mai multe din autorizațiile necesare pentru realizarea contractului, poate asigura aceste servicii/lucrări prin declararea de subcontractanți sau asociați, care vor completa propriul DUAE.

Odată cu oferta, după caz, se vor încărca acordurile de subcontractare sau asociere urmând ca documentele justificative (autorizații/atestări, etc) să fie prezentate la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării.

NOTĂ: În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza toate categoriile de lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti si datele de identificare ale subcontractanților propuși, daca aceștia din urma sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

•Modalitate de indeplinire: In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligatia de a completa in D.U.A.E. proportia de subcontractare. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular D.U.A.E. separat care sa cuprindă informațiile solicitate in Secțiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de selectie" (numai in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica). In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, va prezenta si acordul de subcontractare.

Acordul de subcontractare (formularul nr. 5 din Secțiunea II_Modele de formulare) se va prezenta împreună cu oferta, pana la data limita de depunere a ofertelor.

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propuși cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, anterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizati/ nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si sumele sau procentele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti. Contractele incheiate intre contractant si subcontractanti vor deveni anexe la contractul incheiat intre Autoritatea Contractanta si acesta.

Se vor respecta prevederile art. 218, alin. (4) si (5) din Legea nr.98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Standarde de asigurare a calitatii

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul lucrărilor contractului, prin prezentarea unor certificate valabile, acordate de organisme independente.

•Modalitatea de indeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie)

Documentele justificative vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluarii ofertelor, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme de certificare acreditate.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) ce fac obiectul contractului.

In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management al calitatii trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

In cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu are acces la un certificat de calitate, astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Standarde de protectie a mediului

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu conform ISO 14001 pentru lucrări în domeniul contractului, prin prezentarea unor certificate valabile, acordate de organisme independente.

•Modalitatea de indeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie)

Documentele justificative vor fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluarii ofertelor, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme de certificare acreditate.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat conform ISO 14001, un sistem de management de mediu pentru activitati in domeniul în care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) de executie a lucrarilor ce fac obiectul contractului.

In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management de mediu trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea de lucrari din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

In cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu are acces la un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare: 60.646,80 lei

Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare trebuie fie irevocabilă, necondiționată și se poate constitui prin orice modalitate prevazuta la art.154, alin. (4) din Legea 98/2016.

In cazul in care se opteaza pentru virement bancar, plata se va face in contul autoritatii contractante RO87TREZ2035006XXX000068, deschis la Trezoreria Statului, Cod de Identificare Fiscala 16300713.

Dovada constituirii garantiei de participare se va posta scanata in SEAP, cu semnatura extinsa a ofertantului, cel mai tarziu pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor. In cazul politelor de asigurare, se va posta si dovada platii primei de asigurare.

In cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducere autorizată în limba română.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului, fara TVA.

Garanția de buna executie trebuie fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin orice modalitate prevazuta la art.154, alin. (4) din Legea 98/2016.

Garanția de bună executie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Planul Regional Sud-Muntenia 2021-2027

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- d) Legea 208/2022 pentru modificarea și completarea privind achizițiile publice, privind Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016 achizițiile sectoriale, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și Legea nr. 100/2016 a privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție, Legea nr. 101/2016 publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- e) HG 395/2016 privind Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- f) H.G. nr.336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;
- g) Instrucțiunea ANAP nr.1/2017
- h) Instrucțiunea ANAP nr.1/2021;
- i) Legea Securitatii si Sanatatii in Munca nr. 319/ 2006 si Norme Metodologice de aplicare a Legii 319/ 2006, aprobate prin HG 1425/2006, inclusiv Codul Muncii;
- j) Legea 554/02.12.2004 a contenciosului administrativ, cu modificarea si completarile ulterioare;
- k) OUG nr. 66/29.06.2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora;
- l) OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
- m) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 64 din 9 mai 2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- n) După caz, toate actele normative conexe în legătura cu obiectul contractului, reprezentată de legislația secundară și terciară și celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa în care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va posta in SEAP, la rubrica special prevăzută în acest sens, respectiv "Documente de ofertă tehnică" și "Factori de evaluare". Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in in Documentatia de atribuire.

In vederea elaborarii propunerii tehnice ofertantii vor completa formularul nr.8 - PROPUNERE TEHNICA, pus la dispozitie in SEAP in cadrul Sectiunii II _Modele de formulare.

Acesta va fi insotit de urmatoarele documente:

1. Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca – completare formular nr.9 din Sectiunea II _Modele de formulare.
2. Declarația privind garantia acordata lucrărilor executate - completare formular nr.10 din Sectiunea II _Modele de formulare.
3. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii Ordinului de începere a lucrărilor fără acceptul autorității contractante.
4. Modelul de contract, asumat, însoțit de o declarație pe proprie răspundere de acceptare a clauzelor contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul), sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.
5. Declarație in care se va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial (se va folosi modelul de formular pus la dispozitie in sectiunea II_Modele de formulare, Formularul nr.7)
6. CONSIMTAMANT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (se va folosi modelul de formular pus la dispozitie in sectiunea II_Modele de formulare, Formularul nr.14)
7. SURSE DE MATERIALE (se va folosi modelul de formular pus la dispozitie in sectiunea II_Modele de formulare, Formularul nr.3) – completat cu informatiile solicitate in cuprinsul acestuia
8. ORGANIZAREA DE SANTIER (se va folosi modelul de formular pus la dispozitie in sectiunea II_Modele de formulare, Formularul nr.13) – completat cu informatiile solicitate in cuprinsul acestuia
9. Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul/beneficiarii real/i al destinatarului fondurilor (se va folosi modelul de formular pus la dispozitie in sectiunea II_Modele de formulare, Formularul nr.15)
10. Declaratie privind respectarea principiului DNSH (se va folosi modelul de formular pus la dispozitie in sectiunea II_Modele de formulare, Formularul nr.16)

Reguli obligatorii:

1. Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică încărcată în SEAP, particularizate pentru obiectivul procedurii, sub sancțiunea excluderii. Corectarea în urma solicitarilor de clarificări a unor informații, este permisă doar în masura în care acele informații sunt înscrise în mod corect în alta parte din oferta.
2. Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea și corectarea unor documente sau informații prezentate în oferta și nu completarea/prezentarea celor care lipsesc din ofertă. Ofertele incomplete vor fi respinse.
3. Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se refera la calitate și la durata de realizare a (sub) activitatilor aferente serviciilor de proiectare sau la durata de execuție totală ofertată, nu vor fi considerate abateri tehnice minore.
4. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o consideră necesară, în strictă legătură cu propunerea tehnică, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în aceasta.
5. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.
6. Ofertantul este deplin responsabil pentru conținutul și lizibilitatea tuturor documentelor încărcate în SEAP în oferta sau prin clarificări. In cazul în care un document este parțial lizibil, dar se poate distinge tipul documentului, clarificările vor fi acceptate doar în măsura în care se încadrează în regula 1 privind corecturile iar ofertantul demonstrează ca oferta depusă avea înscrisă informația necesară, In cazul în care documentul este ilizibil în totalitate sau nu se poate citi, va fi considerat document care lipsește și se va aplica regula 2.
7. In cazul in care există documente întocnite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului mărunt, ofertantul va încarca documentul original exportat în .pdf.

8. Documentele vor fi prezentate doar in formatele .doc(x), .xls(x) sau .pdf.

Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice constituie motiv de respingere a ofertei.

Nu este permisa completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului conform art. 137 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. Lipsa oricărei descrieri de mai sus are ca efect respingerea ofertei ca neconformă. Solicitățile de clarificări vor viza doar completarea unor documente depuse în ofertă și nu prezentarea documentelor care lipsesc din oferta, respectiv vor fi completări formale sau de confirmare.

Precizări:

- a) Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele si obiectivele Autoritatii Contractante si ca propunerea tehnica prezentata raspunde acestor cerințe.
- b) De asemenea, propunerea trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente pentru a asigura execuția lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.
- c) Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului.
- d) Documentele furnizate de ofertant in alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata in limba romana.
- e) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări primite pana la data limita de depunere a ofertelor.
- f) Ofertantul are obligatia de a numerota fiecare fila din propunerea tehnica si sa anexeze un opis a tuturor documentelor prezentate.
- g) Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.
- h) In cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanta, scop în care soluțiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.
- i) In cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrărilor.
- j) Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/ propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri care intra în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.
- k) Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevăzute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
- l) In vederea îndeplinirii cerințelor, nu este permisa copierea caietelor de sarcini, aceasta putând conduce la respingerea ofertei.
- m) Înainte de elaborarea ofertei, operatorii economici au dreptul (nu si obligația) de a vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere toți factorii necesari a fi luați in calcul la pregătirea ofertei. Planificarea vizitei se va face la telefon, fax, e-mail menționat la adresa autorității contractante. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.
- n) Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a verifica INFORMATIILE prezentate de către ofertanți.
- o) In cazul unor neconcordante sau a prezentării unor date false autoritatea contractanta are dreptul de a elimina oferta respectiva.
- p) Caracteristicile prezentate in propunerea tehnica si nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către executant a contravalorii eventualelor daune cauzate autoritatii contractante.
- q) In toata documentația, acolo unde specificațiile tehnice indică o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. În consecință, aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.
- r) Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la prezentarea documentelor in ordinea cerintelor.
- s) Propunerea tehnica va fi semnata de ofertant cu semnatura electronica extinsa emisa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016, va fi scanata si introdusa in SEAP si va fi transmisa in format electronic in SEAP, pe www.e-licitatie.ro, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.
- t) Informații detaliate privind reglementările in vigoare la nivel național referitoare la condițiile de munca și protecția muncii, securitate și sănătate in munca, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse; Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2, București, cod poștal 73222, Romania; Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054; Adresa web: www.inspectmun.ro sau <https://www.inspectiamuncii.ro/>.
- u) Informații detaliate privind reglementările in vigoare la nivel național in domeniul social, reglementari ce trebuie respectate pe

parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice; Adresa: str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026; Telefon: +4 021.313.62.67; +40 21.315.85.56; Adresa web: <http://www.mmuncii.ro/>.

v) Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național în domeniul mediului, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, din subordinea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor; Adresa: Splaiul Independenței, nr.294, Corp B, Sector 6, București, Cod 060031; Telefon: +4021/207.11.01; +4021/207.11.02.

INFORMATII DESPRE PERSONALUL SOLICITAT:

În cadrul propunerii tehnice ofertantii vor face dovada că dețin în cadrul structurii organizatorice care se va ocupa de executarea lucrărilor ce vor fi atribuite prin prezentul contract de achiziție publică, de personal specializat/ atestat/ autorizat și cu experiența profesională, după cum urmează:

a) Manager de proiect – 1 persoană:

Cerințe:

Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire), specializarea Inginerie civilă sau echivalent; experiența profesională generală în domeniul studiilor absolvite de minim 5 ani; certificat Manager proiect;

Experiența specifică de minimum 5 contracte în care să fi deținut poziția de Manager de proiect în cadrul unor contracte de proiectare și execuție / execuție, având ca obiect lucrări de construire și/sau modernizare sau lucrări de reabilitare și/sau extindere de clădiri civile sau industriale, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se încadrează minim în categoria "C", de importanță normală, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 și Legea 10/1995.

b) Șef de șantier – 1 persoană:

Cerințe:

Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire) în specializarea Inginerie civilă sau echivalent; experiența profesională generală în domeniul studiilor absolvite de minim 5 ani;

experiența profesională specifică constând în participarea la cel puțin 5 contracte de execuție sau proiectare și execuție lucrări, având ca obiect lucrări de construire și/sau modernizare sau lucrări de reabilitare și/sau extindere de clădiri civile sau industriale, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se încadrează minim în categoria "C", de importanță normală, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 și Legea 10/1995, în cadrul cărora să fi deținut poziția pentru care este nominalizat în oferta și să fi îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

c) Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice, cod COR 214949 – 1 persoană:

Cerințe:

Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire);

experiența profesională specifică constând în participarea la cel puțin 3 contracte de execuție sau proiectare și execuție lucrări, având ca obiect lucrări de construire și/sau modernizare sau lucrări de reabilitare și/sau extindere de clădiri civile sau industriale, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se încadrează minim în categoria "C", de importanță normală, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 și Legea 10/1995, în cadrul cărora să fi deținut poziția pentru care este nominalizat în oferta și să fi îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Specialiștii necesari și obligatorii, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a altor legi și reglementări incidente.

Specialiștii solicitați sunt:

Coordonator în materie de securitate și sănătate pe perioada proiectării, conform H.G. 300/2006, art. 4 lit. i) – minim 1 persoană

- Studii superioare, finalizate prin diplomă de licență / diplomă de absolvire;
- formare profesională conform ORDIN nr. 242 din 23 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind formarea specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru șantiere temporare ori mobile și H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile

Manager în Sistemele de Management al Calității – 1 persoană:

- Managerul în Sistemele de Management al Calității va deține certificat / atestat / legitimație, valabile la data depunerii ofertei, obținute în urma unui curs specific.

Specialist în Managementul Deseurilor – 1 persoană:

- Specialistul va deține certificat / atestat / legitimație, valabile la data depunerii ofertei, obținute în urma unui curs specific, acreditat de Ministerul Muncii.

Inginer topometrist – 1 persoana:

- autorizat minimum categoria B în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, conform art.4, alin. (b) din Ordinul nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European, în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, actualizat sau echivalent

Responsabil tehnic cu executie (RTE) – 1 persoana:

- atestat RTE valabil la data depunerii ofertei in domeniul 6.1, conform Lg. 10/1995, HG 925/1995, Ordin 777/2003 al MLPTL

Responsabil tehnic cu executie (RTE) – 1 persoana:

- atestat RTE valabil la data depunerii ofertei in domeniile 1.1., conform Lg. 10/1995, HG 925/1995, Ordin 777/2003 al MLPTL

Responsabil cu protecția mediului – 1 persoana

- Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire);
- responsabilul va detine certificat / atestat / legitimație valabile la data depunerii ofertei in urma unui curs de responsabil de mediu, autorizat ANC.

Inginer instalatii electrice atestat ANRE, tip B – minim 1 persoana;

Inginer instalatii constructii (termice / HVAC) – minim 1 persoana:

- studii superioare – inginer instalații pentru construcții;
- experiență generală minim 3-5 ani;
- experiență în minimum 2-3 contracte de reabilitare energetică / construcții civile.

Electricieni autorizati ANRE, tip B – minim 5 persoane;

Specialist sisteme fotovoltaice / inginer energie regenerabilă – 1 persoană:

- studii superioare electrotehnică / energetică;
- autorizare ANRE;
- curs sisteme fotovoltaice;
- experiență în minimum 1-3 proiecte similare.

Pentru expertii / persoanele care isi vor desfasura activitatea in calitate atestata/autorizata, se va prezenta momentul in care aceste persoane vor interveni pentru derularea contractului, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (conform art.3 alin.(3) și (4) din Instr. ANAP nr.1/2017);

Structura echipei propuse – atât pentru experții cheie cât și pentru ceilalți experți propuși se vor prezenta:

- atribuțiile fiecărui expert în implementarea activităților și subactivităților din cadrul contractului;
- modalitatea de interacționare între aceștia în conformitate cu responsabilitățile deținute în implementarea activităților și subactivităților din cadrul contractului;
- modalitatea de acces a ofertantului la experții propuși se vor descrie și prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor experților
- dovada studiilor/calificărilor (diplome/ certificări / calificări recunoscute la nivel național/ internațional);
- documente relevante care atestă experiența generală și experiența specifică solicitată prin documentația de atribuire (contracte de muncă însoțite de fișe de post/ recomandări semnate de beneficiarul serviciilor sau orice alte documente edificatoare);
- CV și declarație de disponibilitate, asumate prin semnătură.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP pretul total ofertat, valoare fara T.V.A., în conformitate cu prevederile art.60 alin. (2) din HG nr.395/2016, la rubrica special dedicata acesteia, respectiv "Oferta financiara". Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

- a) Formularul de oferta - completare formular nr.11 din Secțiunea II _Modele de formulare.

- b) Anexa 1 la formularul de oferta - completare formular nr.11A din Secțiunea III _Modele de formulare.
- c) Centralizatorul cu lucrările executate de asociați/ subcontractanți (daca este cazul) - completare formular nr.12 din Secțiunea III _Modele de formulare.
- d) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - formularul F1 – completate cu preturi;
- e) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – Formularul F2– completate cu preturi;
- f) Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – Formularele F3 – completate cu preturi;
- g) Lista cu cantitățile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusive dotari – Formular F4 – completate cu preturi;
- h) Fisele tehnice pentru echipamente – Formularele F5 – completate corespunzator;
- i) Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale – Formularele C6 – completate cu preturi;
- j) Lista cuprinzând consumurile cu mana de lucru – Formularele C7 – completate cu preturi;
- k) Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții – Formularele C8 – completate cu preturi;
- l) Lista cuprinzând consumurile privind transporturile – Formularele C9 – completate cu preturi.

Precizari:

1. Valoarea propunerii financiare înscrisă în Formularul nr.11 trebuie sa fie identica cu valoarea totala criptata in SEAP.
2. Actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv actul juridic de angajare în contract.
3. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri si pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.
4. Propunerea financiara se va elabora cu respectarea listelor de cantități de lucrări puse la dispoziție in SEAP, in cadrul proiectului tehnic.
5. Închiderile/recapitulațiile de devize vor fi întocmite conform legislației în vigoare.
6. La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulația devizului) se vor folosi coeficienții stabiliți de lege si coeficienții proprii ai ofertantului. Ofertantul va prezenta detaliat cota de cheltuieli indirecte cu luarea în considerare a prevederilor Anexei nr. 6 „Structura si conținutul cheltuielilor indirecte” aferenta „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări si obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice” - Indicativ P 91/1-02.
7. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de operațiune/ resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/ profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea unui articol.
8. Intra în obligația ofertanților sa demonstreze la prima cerere scrisa a comisiei de evaluare ca au inclus toate activitățile care trebuie întreprinse de Antreprenor pentru a-si îndeplini obligațiile in cadrul Contractului, respectiv toate operațiunile, activitățile, necesare pentru execuția lucrărilor in cauza, astfel cum sunt acestea detaliate in caietul de sarcini, cuantumul aplicat pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, cuantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte si cuantumul aplicat pentru calculul profitului, respectiv toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri in perioada de garanție si orice alte cheltuieli până la recepția finala.
9. Nu se accepta necotarea oricăreia dintre elementele mai sus enumerate.
10. Erorile aritmetice si/ sau viciile de forma vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care Ofertantul nu accepta corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute in legislația aplicabila, documentația de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant. Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută in mod neechivoc de sensul si de conținutul altor informații existente inițial in alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.
11. In cazul unei propunerii financiare aparent neobișnuit de scăzută in raport cu lucrările ce constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse in respectiva oferta.
12. In situația in care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, utilizându-se ca referință in acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului in condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.
13. Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210, alin. (2) din Lege, precum si, după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.
14. Ofertanții vor avea in vedere împrejurarea ca autoritatea contractanta nu acordă avans de execuție.
15. Plata valorii contractului se va efectua pe baza de situații de lucrări lunare.
16. Ofertanții vor avea in vedere împrejurarea ca autoritatea contractanta nu acordă avans de execuție.

17. Plata valorii contractului se va efectua pe baza de situații de lucrări lunare.
18. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului, precizată în secțiunea II.1.5. a fișei de date.
19. Documentele emise sau redactate în alta limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți și care compun oferta sunt:

A. DOCUMENTE DE CALIFICARE

- a) Garanția de participare;
 - b) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) – completat în SEAP;
 - c) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
 - d) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
 - e) Angajament al Terțului Susținător [angajament necondiționat] cu privire la susținerea economică și financiară SI/SAU tehnică și profesională (după caz) a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
 - f) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- ##### B. PROPUNEREA TEHNICĂ;
- ##### C. PROPUNEREA FINANCIARĂ.

Precizari:

1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art.53 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
2. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.
3. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională, bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.
4. Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în SEAP, conform Legii nr. 98/2016.
5. Limba de redactare a ofertei este limba română.
6. Completarea DUAE-ului (răspuns), în conformitate cu prevederile art.193 alin. (1) din Legea nr.98/2016, se realizează de către fiecare participant (ofertant/ terț susținător / subcontractant) în mod direct în SEAP, după cuantificarea ca răspuns la DUAE configurat de către autoritatea contractantă la prezenta documentație de atribuire. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.
7. Documentul unic de achiziție european (DUAE) completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic prin mijloace electronice și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare simplificat.
8. Ofertantul este obligat să se asigure că toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descărcate și vizualizate.
9. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.
10. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.
11. Fiecare operator economic participant la procedura (fiecare asociat/ terț susținător/ subcontractant/ ofertant) va depune propriul DUAE.
12. Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor, DUAE ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă ca operatorul economic în cauză îndeplinește criteriile de calificare.
13. Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare și selecție, va completa un singur DUAE.
14. Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (terți susținători/subcontractanți) este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului sau DUAE, precum și a câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.
15. De asemenea, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziție publică, trebuie prezentat câte un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în partile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți în cadrul grupului.
16. Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în

baza legislatiei aplicabile.

17. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

18. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. - Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

19. Ofertantul are obligatia de a anexa un opis al tuturor documentelor prezentate si totodata va numerota fiecare fila.

20. Toate documentele emise de catre organisme/autoritati straine, trebuie sa fie insotite obligatoriu de traducere autorizata in limba romana.

21. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o insotesc, autoritatea contractanta nefiind raspunzatoare pentru costurile respective.

22. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertelor stabilita prin fisa de data de achizitie si asumata de catre ofertant.

23. Daca in cadrul ofertelor vor exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta va solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertanti, cat si de la autoritatile competente ce pot furniza informatii in acest sens.

24. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se semneaza cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale.

25. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

26. În cazul în care Ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

27. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/ acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatar al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

28. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

29. Perioada de valabilitate a ofertei este de 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor.

30. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

31. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaje egale clasate pe primul loc:

În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, autoritatea contractantă va proceda la departajarea acestora după cum urmează:

1. Se va analiza punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

2. Dacă egalitatea persistă, se va selecta oferta care a obținut cel mai mare punctaj la factorul „Prețul ofertei”.

3. Dacă egalitatea persistă, se va selecta oferta care a obținut cel mai mare punctaj cumulat la factorii tehnici.
4. Dacă și după această etapă egalitatea persistă, se va solicita ofertanților noi propuneri financiare, iar câștigătoare va fi desemnată oferta cu propunerea financiară cea mai mică.

A. Informatii privind asociatii

În cazul unei oferte depuse în asociere, cerințele privind experiența similară pot fi îndeplinite prin cumul de către asociați.

- Modalitate de îndeplinire: Se va solicita tuturor ofertantilor sa completeze DUAE corespunzator si, odata cu depunerea DUAE sa prezinte acordul de asociere (conform model pus la dispoziție în Secțiunea II_Modele de formulare, formular nr. 4). Acordul de asociere va purta obligatoriu număr de înregistrare, va fi stampilat și semnat de ambele parti.

Nota 1:

În cazul participării la procedura cu oferta comună, cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerințele de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Dacă în cadrul contractului/contractelor invocate drept experiență similară s-au executat mai multe tipuri de lucrări, dacă acestea au inclus și servicii/furnizare sau au fost derulate în asociere/ca subcontractant, la nivel de documente justificative pentru îndeplinirea cerințelor din DUAE, se vor preciza exclusiv lucrările similare, conform cerinței, executate efectiv de ofertant și valoarea acestora, fără TVA. În situația în care un operatorul economic care participă în calitate de Ofertant la această procedură, prezintă pentru experiența similară informația că a realizat lucrări în calitate de membru al unei asocieri formată cu același/aceiași operator economic/operatori economici cu care participă în asociere și la această procedură, cerința minimă solicitată drept „valoarea unui singur contract” se consideră îndeplinită, chiar dacă fiecare dintre membri asocierii formate pentru această procedură, declară că a realizat numai o parte din lucrările solicitate.

Nota 2:

În sensul celor de mai sus, acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- asocierii sunt responsabili solidar de executia integrala a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/execuția contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ partile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociere în parte, nominalizând explicit toate activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii.

B. Precizări legate de susținerea acordată de terț(i): În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere (formular nr. 6' sau 6'', după caz, din Secțiunea II_Modele de formulare), trebuie completat separat și de către tertul/terții sustinator(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

- Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

Tertul/terții sustinatori vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Se va solicita tuturor ofertantilor, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare, după caz.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În vederea îndeplinirii cerinței Capacitatea economică și financiară - Cifra de afaceri, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți, sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

I. Documente care se vor depune de tertul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
3. Angajament ferm de susținere (formular nr. 6 din Secțiunea II_Modele de formulare);

4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
 5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.
- II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante:
Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri.
- III. Documente care se vor depune la semnarea contractului de achiziție publică:
Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă). Terțul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. În măsura în care se invocă susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică, ori daune-interese, după caz.
- Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert sustinator, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care terțul sustinator(i) va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu art.8, alin.(1), lit. "b" din Legea 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

ORASUL LEHLIU-GARA

Adresa: strada Pompieri, nr.1; Localitate: Lehliu-Gara; Cod Postal: 915300; Tara: Romania; Codul NUTS: RO312 Călărași; Adresa de e-mail: alin.599@yahoo.com; Nr de telefon: +40 727597222; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.primarialehliugara.ro;