



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI 23 AUGUST



Localitatea 23 August, Str. George Călinescu nr. 50,
Județul Constanța, România
Cod Fiscal: 4618153; Telefon (Fax): 0241/733.018; Cod Poștal: 907005

Nr. 3175 / 16.03.2026

Aprobat de:
Primar,
Mugur Viorel MITRANA

CAIET DE SARCINI

**privind achiziția lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiții: CONSTRUIRE
CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ (PROSUMATOR) 23 AUGUST DOTATĂ CU STAȚIE DE
REÎNCĂRCARE PENTRU MAȘINI ELECTRICE**

OPIS

1. INTRODUCERE	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI.....	4
2.1. Principii orizontale.....	4
2.2. INFORMATII GENERALE DESPRE PROIECT:.....	5
2.3. INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA.....	6
3 INFORMATII PENTRU OFERTANTI.....	7
3.1. Cerințe Tehnice Specifice.....	7
3.2. Garanție.....	9
3.3. Capacitatea tehnică.....	10
3.4. Echipa.....	10
3.5 Utilaje, echipamente, materiale.....	18
4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	23
5. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI.....	27
6. PROPUNEREA FINANCIARĂ	32
8. DURATA DE REALIZARE A CONTRACTULUI.....	36
9. ATRIBUIREA CONTRACTULUI.....	36
10. DISPOZIȚII FINALE.....	36
11.AMPLASAMENTUL.....	37
12.RISCURI	37
13. Principii "Do No Significant Harm" (DNSH)	45

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, nu va fi luată în considerare.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini și a tuturor anexelor sale, liste de cantități, formulare, etc.), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație să va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implică a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestei proceduri, Comuna 23 August îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Procedura aplicată: Procedură simplificată, într-o singură etapă

Valoarea totală estimată a achiziției este de: **2.609.379,45 lei fără TVA** care este formată din:

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Valoare (fără TVA)
		Lei
1	2	3
1.2	Amenajarea terenului	50.000,00
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiție	
2.1	Aviz tehnic de racordare	913.045,05
4.1	Constructii si instalatii	465.688,35
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	246.000,10
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	903.645,95
4.5	Dotări	25.000,00
4.5.1	Stație de încărcare 2x22 kW	25.000,00
5.1	Organizare de santier	-

6	Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste	6.000,00
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	1.000,00
6.2	Probe tehnologice si teste	5.000,00

Durata totală de execuție a lucrărilor este de până la 6 luni calendaristice, în conformitate cu graficul general de realizare al prezentei investiții și a contractului de finanțare.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Principii orizontale

EGALITATE DE ȘANSE

Egalitate de gen

Având în vedere ca egalitatea de șanse este un principiu de baza al UE, Comuna 23 August se asigură că va respecta legislația cu privire la egalitatea de șanse și tratament (acte normative, politici publice, etc.), atât în faza de pregătire și depunere a dosarului Cererii de Finanțare, cât și pe parcursul implementării proiectului asigurându-se că nu vor apărea situații care să contravină prevederilor legale în domeniul egalității de gen și nediscriminării. Proiectul urmărește respectarea acestor principii, printr-o serie de acțiuni transversale, care urmăresc o abordare integrată a prevederilor legale cuprinse în strategiile în domeniul egalității de șanse. Grupul țintă al beneficiarilor proiectului include în mod nediscriminatoriu persoane din diferite categorii sociale, diferite categorii de vârstă, sex, convingeri politice, religioase și orientare sexuală și inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (beneficiari direcți și indirecti), iar membrii echipei de implementare a proiectului sunt numiți ținându-se cont de respectarea principiilor privind egalitatea de gen și nediscriminarea (femei și bărbați).

La contractarea furnizorilor pentru diferite activități ale proiectului, se va solicita prin caietele de sarcini respectarea reglementărilor legale privind egalitatea de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, asigurându-se aplicarea acestor principii în cadrul activității desfășurate în relaționare cu acest proiect.

Nediscriminare

Comuna 23 August va lua în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, religie, culoare, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârsta, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, în vederea promovării principiului nediscriminării, Comuna 23 August va prevedea în cadrul caietelor de sarcini aferente procedurilor pentru achiziții respectarea reglementărilor legale privind nediscriminarea, asigurându-se aplicarea acestui principiu atât în cadrul activității de implementare a proiectului, cât și în regulamentul intern (pentru cei implicați direct în proiect, echipa de management)

sanțiuni disciplinare pentru anagajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați, prin crearea de medii degradante, intimidante, ostile, umilitoare, etc.

Se vor respecta cu strictețe prevederile OUG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, astfel încât măsurile adoptate pentru implementarea proiectului se vor supune reglementărilor care interzic discriminarea.

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Anunțurile și informările impuse prin proiect vor fi astfel concepute încât să acorde șanse egale tuturor categoriilor de persoane fizice, juridice, inclusiv prin asigurarea accesibilității la informație; UIP implicat în proiect va fi instruit pe teme de egalitate de șanse și de tratament și dobândirea de cunoștințe cu privire la inegalități și dreptul la accesibilitate; Comuna 23 August se va asigura ca vor fi îndeplinite toate aspectele referitoare la egalitatea de gen, nediscriminare și accesibilitate pentru a nu aparea diferențe între diversele categorii de persoane implicate în proiect sau asupra cărora proiectul poate avea un impact direct sau indirect, pentru evitarea adâncirii unor inegalități, că nu vor fi generate discriminari din punct de vedere al accesibilității (acces la informații și transparența în anumite servicii) și că vor fi respectate prevederile legislative. În cadrul implementării proiectului, Comuna 23 August va lua toate măsurile de conformare cu obligațiile legale astfel încât să nu fie îngreunat accesul persoanelor cu dizabilități.

2.2. INFORMATII GENERALE DESPRE PROIECT:

Proiectul este finantat prin : fonduri bugetul local si fonduri buget stat prin Ministerul Energiei - Fondul pentru Modernizare .

Prin implementarea proiectului propus de producere a energiei electrice din surse regenerabile, se urmărește, ca obiectiv general al proiectului acoperirea unei ponderi din consumul anual de energie electrică luată din SEN cu energie electrică produsă din surse regenerabile solare, prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile.

Astfel, prezentul proiect va contribui la:

- Creșterea capacității nou instalate de producere a energiei din surse regenerabile (solar) pusă în funcțiune și conectată la rețea;
- Reducerea gazelor cu efect de seră;
- Creșterea producției brute de energie primară din surse regenerabile;
- Creșterea producției totale de energie electrică din surse regenerabile;

Indicatorii de rezultat urmăriți conform Studiului de Fezabilitate nr. 21 din data de decembrie 2023 - Proiectant general: **EURO AIM CONSULTING S.R.L.** sunt următorii:

Indicatorii de rezultat urmăriți sunt:

- **Putere instalată total în panouri fotovoltaice:** 410,40 kWp (720 panouri x 570W).
- **Putere minimă total instalată în invertoare:** 400 kW (4 invertoare x 100 kW).
- **Producția minimă de energie electrică din surse regenerabile estimată pe an:** 550.447,90 kWh.

Indicatorii solicitați reprezintă cerințe minime obligatorii. Ofertanții au obligația de a prezenta atât indicatorii, cât și calculele care justifică modul în care au fost obținuți, asumându-și aceste valori în oferta tehnică. Indicatorii propuși trebuie să fie cel puțin egali sau superiori celor solicitați. Neprezentarea indicatorilor sau prezentarea unor valori inferioare va conduce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

2.3. INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Nr. Crt.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresă, pagina web	Comuna 23 August
		Localitatea 23 August, STR. GEORGE CĂLINESCU, Nr. 50, comuan 23 August, CIF 4618153 Telefon: 0241-733 018 E-mail: primar@primaria23august.ro
2	Misiune	1. Administrație locală; 2. Execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții: „ <i>CONSTRUIRE CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ (PROSUMATOR) 23 AUGUST DOTATĂ CU STAȚIE DE REÎNCĂRCARE PENTRU MAȘINI ELECTRICE</i> ”.”
3	Sectorul de activitate	Servicii de administrare publică generală
4	Activitate principală/ atribuția principală	Administrație publică

Descriere

Prezenta documentație stabilește soluțiile tehnice și condițiile de realizare a instalațiilor aferente investiției: **“Construire centrală fotovoltaică (prosumator) comuna 23 August dotată cu stație de reîncărcare pentru mașini electrice”.**

Planificarea acestui proiect s-a bazat pe date și specificații din tehnologiile care sunt disponibile în prezent pe piața europeană. Tehnologia fotovoltaică se dezvoltă rapid și diferența de timp normală dintre aprobarea proiectului și construcție poate duce la variații ale tehnologiilor și componentelor specifice utilizate efectiv (de exemplu, module fotovoltaice, structuri de susținere, invertoare, etc).

Astfel de modificări nu vor schimba niciuna dintre caracteristicile esențiale ale instalației, cum ar fi puterea maximă sau numărul de invertoare aferente proiectului.

În zona aferentă proiectului, conform datelor tehnice obținute din PUG-ul local, nu există constrângeri tehnice ce pot afecta realizarea, autorizarea și construcția proiectului fotovoltaic.

În ceea ce privește partea tehnică și, mai ales, producția de energie, au fost efectuate cu software de specialitate.

Primăria 23 August este o instituție publică dedicată administrării și dezvoltării localității 23 august, fiind un centru de decizie pentru implementarea proiectelor de interes comunitar și a politicilor publice locale. Înființată cu scopul de a facilita progresul economic, social și cultural al comunității, Primăria 23 august susține activ dezvoltarea infrastructurii, serviciilor sociale și inițiativelor de mediu, contribuind la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor.

3 INFORMAȚII PENTRU OFERTANTI

3.1. Cerințe Tehnice Specifice

➤ Panouri Fotovoltaice

- **Cantitate:** 720 bucăți.
- **Putere nominală:** minim 570 W per panou.
- **Tehnologie:** Celule de înaltă eficiență, montate pe structură fixă cu o înclinație de 35 grade orientată spre sud.
- Panourile sunt conectate în șiruri fotovoltaice. Se vor realiza 40 șiruri, cu câte 17 panouri per șir 4 șiruri cu 10 panouri pe șir. Vor fi fixate pe suporturi special proiectate care respect azimutul și înclinarea necesară .
- Distanța dintre șirurile de panouri este de 6.5 m, pentru a evita umbrirea reciprocă pe tot parcursul zilei.

➤ Invertoare

- **Cantitate:** 4 bucăți
- **Putere nominală:** 100 kW fiecare
- **Eficiență maximă:** Minim 99.6%
- **Funcții obligatorii:** Funcție de conversie DC/AC inteligentă și releu multifuncțional de protecție antiinsularizare, capabil să deconecteze sistemul la abateri de tensiune sau frecvență, conform Ordinului ANRE nr. 132/2020.
- **Garanție produs:** Minim 5 ani.
- **Certificări:** Conformitate cu normele ANRE, EN 50549, IEC 62109.

➤ Sistem de Rețele și Cablaje:

- **Curent continuu (DC):** Cablu solar 6 mm² poziționat de-a lungul structurii în jgheaburi metalice fixate ferm.
- **Curent alternativ (AC):** Cabluri tip ACYAbY 3x70+35 mm² pentru legătura între invertoare și tabloul general; ACYAbY 4x6 mm² / 4x4 mm² pentru iluminat perimetral; ACYAbY 3x25+16 mm² pentru stația de încărcare; AC2XY 3x185+95 mm² (2 cabluri în paralel) pentru racordarea din tabloul general în punctul de alimentare.

➤ Punctul de Racordare:

Stabilit la nivelul de tensiune 20 kV (A20 1320 PECINEAGA-NEPTUN), CTLEA 20kV, aprobat prin ATR nr. 28050041/21.10.2025. In prezenta documentatie sunt incluse si lucrarile mentionate in ATR nr. 28050041/21.10.2025, necesare racordarii la rețeaua aflata in proprietatea RETELE ELECTRICE ROMANIA S.A., astfel incat proiectul sa fie receptionat in stadiu functional .

➤ Stație de Încărcare pentru Vehicule Electrice

- **Cantitate:** 1 bucată (2*22kW)
- Putere minimă per port 22 kW;

- Încărcare mod 3;
- Alimentarea vehiculelor electrice se va putea face concomitent prin două cabluri tip 2 integrate în stație;
- Posibilitate de conectare la internet;
- Protocol de comunicare: minim OCPI 1.6;
- Sistem iluminare LED pentru marcarea stării stației.
- Se va executa un soclu fundație din beton cu buloane de fundație M12 încastrate și gol de turnare cu țevă PVC (minim 60 mm) pentru racordul electric subteran.

➤ **Sistem de Supraveghere Video**

- **Componente:** Minim 4 camere video IP POE (rezoluție min. 4 MP: 2560x1440, infraroșu 30m), cutii CCTV, NVR cu stocare pentru minim 30 de zile, acces la distanță prin aplicație, HDD stocare min 8TB special pt supraveghere video
- **Acoperire:** Sistemul trebuie să monitorizeze perimetrul centralei fotovoltaice și zona stației de încărcare.

➤ **Structură de Montaj și Materiale Auxiliare**

- **Structura:** Realizată din aluminiu și/sau oțel zincat, dimensionată să reziste la condițiile meteo specifice zonei (vânt, zăpadă), conform normativelor românești și proiectului tehnic.
- **Cabluri:** Cabluri solare (DC) cu protecție UV și dublă izolație, cabluri AC și de date dimensionate corespunzător pentru minimizarea pierderilor conform proiectului tehnic. Pozarea în subteran și conectarea cablurilor la CYABY de la tablourile electrice secundare (TES 1 + TES 5) la tabloul electric general. (TEG). Pozarea în subteran și conectarea a două cabluri în paralel CYABY 3x185 +95mm² de la tabloul general TEG la PT/JT (ulterior realizării BMPT împreună cu instalația de racordare);
- **Tablouri electrice:** Tablouri complete de protecție DC și AC, echipate cu siguranțe, descărcătoare de supratensiune (SPD) și întrerupătoare automate de înaltă calitate.

➤ **Împrejmuire și Securitate:**

- Terenul va fi împrejmuțit cu gard zincat bordurat (plase 2.5x2 m), în lungime de 300 m, cu 121 de stâlpi din țevă zincată dreptunghiulară (60x40 mm, h=2,5 m) fixați în fundații de beton C4/5 B75. Se va monta o poartă de acces de 5 m.

Pentru realizarea împrejmuirii se realizează următoarele lucrări: fundație beton C4/5 B75 (60x40) pentru stalp gard =121 buc, montare stalp simplu din teava în fundație de beton =121 buc, montare plasa bordurată zincată =120 buc, montare poarta 2.5*2m= 2 buc, montare brida prindere panou gard (5 buc /stalp)= 605 buc, montare capac plastic pentru teava dreptunghiulară 60*40 buc =121 buc.

➤ **Priza de Pământ:**

- Se va realiza un sistem de legare la pământ cu rezistență sub 4 ohmi. În terenurile cu rezistivitate mare, în jurul electrozilor verticali se va folosi pământ îmbogățit cu bentonită.

➤ Teste și PIF

3.2. Garanție

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

Contractele de garanție și de prestări servicii/execuție lucrări pe termen lung oferă o siguranță pentru Beneficiar pentru a garanta o longevitate sporită a execuției finalizate și/sau produselor, faptul că defectele reparabile nu vor conduce la scoaterea din uz înainte de termen a echipamentelor și că Ofertanții își vor asuma răspunderea de reparare a tuturor defectelor. Echipamentele sau componentele defecte pot fi o cauză a înlocuirii înainte de termen. Garanția minim acceptată este următoarea:

- Garanție eficientă liniară (88,9%) panouri fotovoltaice – minim 25 ani
- Garanție panouri fotovoltaice minim 12 ani
- Garanție invertoare minim 5 ani
- Garanție lucrări: minim 2 ani

Declarația din care reiese că este de acord cu acordarea unei Garanții tehnice extinse (în situația în care respectivul ofertant va fi declarat câștigător) va fi susținută de Garanția tehnică a produselor/ echipamentelor, acordată de producător.

Având în vedere că producția de energie electrică este un indicator asumat în fața autorității finanțatoare, ofertantul are obligația să asigure funcționarea neîntreruptă a sistemului fotovoltaic, iar în cazul în care un echipament se defectează, **termenul maxim de înlocuire trebuie să fie de 24 ore.**

Ofertantul va bugeta distinct piese de schimb în oferta financiară, cu mențiunea „spare parts/piese de schimb”. În cazul în care oferta financiară nu include piese de schimb, oferta va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

În cadrul prezentelor specificații tehnice pentru CEF este prevăzută o perioadă de minim 24 de luni de la data semnării procesului-verbal de recepție, instalare și punere în funcțiune cu prilejul finalizării lucrărilor, perioada în care furnizorul va asigura garanție și asistență tehnică în mod gratuit. Ofertantul va asigura asistență tehnică gratuită pe durata perioadei de garanție oferite, pentru orice intervenții remote sau fizice directe, la nivelul echipamentelor de câmp și hardware, respectiv la nivelul aplicației software, la solicitarea Beneficiarului.

Prestatorul își asumă remedierea în perioada de garanție asumată și își asumă răspunderea conform prevederilor art. 30 din Legea 10/1995, a tuturor lucrărilor ce urmează a fi executate, precum și remedierea lucrărilor existente, dacă acestea sunt afectate de modul de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Timpul maxim de intervenție în site în perioada de garanție este de maxim 2 ore.

În cadrul prezentei selecții de oferte nu se accepta varianta asumată de către ofertanți că sistemele oferite “nu necesită întreținere”. În conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini se presupune ca sistemele fotovoltaice necesită inspecție și întreținere periodică pe de o parte pentru a confirma că sistemul funcționează corect și nu are deteriorări sau defecte, iar pe de altă parte în vederea menținerii acestuia la un nivel cât mai ridicat de eficiență și performanță. Ofertanții vor depune în cadrul ofertei tehnice o prezentare a intervențiilor necesare pentru asigurarea mentenanței sistemului egală cu durata garanției de execuție.

În perioada de garanție, furnizorul va asigura atât reparația sau înlocuirea elementelor în garanție care s-au defectat în condiții normale de utilizare a centralei fotovoltaice, cât și asistență tehnică de la

distanță.

Echipamentele furnizate vor fi noi și nefolosite. Orice defecțiune și/sau deteriorare a produselor în timpul transportului, până la livrarea lor la amplasament, va fi suportată de către operatorul economic declarat câștigător.

3.3. Capacitatea tehnică

Referitor la persoana juridică, se solicită ca ofertantul sau, după caz, membrul asocierii să fie autorizat de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) pentru execuția de instalații electrice, raportat la capacitatea, parametrii centralei electrice fotovoltaice care urmează să fie montată și soluția de racordare.

În vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale, cu respectarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice aprobat prin Ordinul ANRE nr. 134/2021 (sau legislația echivalentă/actualizată), ofertantul va face dovada că deține minimum următoarele atestate:

- **Tip E2** - executare de instalații electrice aferente centralelor electrice și stațiilor electrice (pentru componenta de construire a centralei fotovoltaice);
- **Tip C2A** - executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune (pentru componenta de racordare la rețeaua de energie electrică).

Ofertanții vor include în propunerea lor tehnică o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implică atestarea ANRE a executantului, precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin posibilitatea recurgerii la subcontractanți de specialitate sau asocieri, conform prevederilor legale.

Experții desemnați, persoanele juridice străine au posibilitatea prezentării de documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

În cazul unei asocieri, condițiile, atestatele trebuie îndeplinite de toți membrii asocierii.

3.4. Echipa

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, ofertanții vor depune echipa de care dispun pentru îndeplinirea contractului.

Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare următoarele resurse umane pentru implementarea proiectului:

Manager Contract – 1 persoană

Șef de Șantier – 1 persoană

Electrician atestat ANRE min. IIIB (pentru lucrările pe Medie Tensiune) – 1 persoană

Electrician atestat ANRE min. IIB (pentru lucrările pe Joasă Tensiune) – 1 persoană

Instalatori sisteme fotovoltaice calificați – 2 persoane

Responsabil Tehnic cu Execuția Instalației și Rețele electrice (domeniile 6.1 și 8.1) – 1 persoană

Responsabil Control Calitate (CQ) – 1 persoană

Responsabil Sănătate și Securitate în Muncă (SSM) – 1 persoană

- a. **1 Manager de proiect**, cu experiență similară în minim un contract – execuție sistem fotovoltaic de minim aceeași putere (410,4 kWp);

Rol expert cheie: MANAGER DE PROIECT	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Studii superioare, calificat în ocupație manager de proiect sau altă funcție de conducere
Abilități	Abilitatea de a lucra și de a conduce o echipa, de a utiliza software-uri și orice alt tip de instrumente pentru desfășurarea activității de coordonare, abilități organizaționale/ manageriale și de comunicare.
Responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Este unic punct de contact cu Autoritatea Contractantă pentru implementarea contractului și desfășurarea activităților aferente; • Coordonează, planifică și gestionează toate activitățile Antreprenorului pentru respectarea termenelor și standardelor de calitate; • Asigură resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în vigoare; • Coordonează relația dintre Beneficiar și subcontractori; • Monitorizează execuția lucrărilor pentru conformitate cu contractul și Caietul de Sarcini; • Trebuie să fie disponibil cel puțin 3 ore/zi.
Experiența personalului	Implicarea într-un număr de minim 1 contract similar ce a vizat montarea de centrale fotovoltaice de producere energie electrică, având puterea electrică instalată de minim 400 kWp în care expertul a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.
Modalitate de acces	Se va prezenta modalitatea de acces (Contract individual de muncă, extras REVISAL emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, și sau declarație de disponibilitate)

- b. 1 Șef de șantier, cu experiență similară în minim un contract – execuție sistem fotovoltaic de minim aceeași putere (400 kWp);

Rol expert cheie: ȘEF DE ȘANTIER	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Studii superioare în domeniul tehnic, Diplomă/Legitimație/ Adevăriniță care să ateste autorizarea ANRE gr. IIIB.
Abilități	<p>Capacitate de coordonare a echipelor de muncitori și de gestionare a resurselor pe șantier.</p> <p>Cunoștințe solide privind organizarea și supravegherea lucrărilor de construcții, respectarea graficelor de execuție și a normativelor tehnice în vigoare.</p> <p>Abilități de comunicare și relaționare cu beneficiarul, proiectantul, dirigințele de șantier și autoritățile de control.</p> <p>Competențe în aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă, precum și a prevederilor legislației privind calitatea în construcții.</p> <p>Capacitatea de a identifica riscurile pe parcursul execuției și de a</p>

	implementa măsuri corective eficiente.
Responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și supravegherea tuturor activităților de pe șantier; • Prezența obligatorie pe șantier pe durata lucrărilor și informarea Autorității Contractante despre progresul acestora; • Gestionarea tehnică și operațională a lucrărilor; • Actualizarea documentației tehnice, inclusiv Cartea tehnică a construcției; • Implementarea planurilor de control al calității; • Asigurarea respectării normelor de sănătate, siguranță și protecția mediului; • Întocmirea unui raport lunar pentru Autoritatea Contractantă privind progresul lucrărilor, probleme întâlnite și măsuri corective.
Experiența personalului	Implicarea într-un număr de minim 1 contract similar ce a vizat montarea de centrale fotovoltaice de producere energie electrică, având puterea electrică instalată de minim 400 kWp în care expertul a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.
Modalitate de acces	Se va prezenta modalitatea de acces (Contract individual de munca, extras REVISAL emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, și sau declarație de disponibilitate)

c. 1 Electrician atestat ANRE min. IIIB (pentru lucrările pe Medie Tensiune);

Rol expert cheie: INGINER COORDONATOR INSTALAȚII/REȚELE ELECTRICE DE MEDIE TENSIUNE	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Studii superioare în domeniul tehnic, Diplomă/ Legitimație/ Adeverință care să ateste autorizarea ANRE gr. IIIB.
Abilități	Autorizat să lucreze în instalații/rețele electrice de medie tensiune
Responsabilități principale	<p>1. Managementul proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificare: Elaborează și urmărește graficul de execuție, se asigură că termenele sunt respectate și că proiectul se încadrează în buget. • Coordonare: Conduce și supraveghează echipele de electricieni, tehnicieni și subcontractori, asigurând o colaborare eficientă și un flux de lucru continuu. • Resurse: Gestionează necesarul de materiale, echipamente și forță de muncă, asigurându-se că sunt disponibile la timp pentru fiecare etapă a lucrării. <p>2. Asigurarea conformității și a calității</p> <p>Una dintre cele mai importante responsabilități este de a garanta că toate lucrările sunt conforme cu reglementările în vigoare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea normativelor: Se asigură că proiectul respectă normele ANRE (Autoritatea Națională de Reglementare în

	<p>Domeniul Energiei) și alte normative tehnice relevante (cum ar fi PE 107, I7), în special pentru racordul la rețeaua de medie tensiune.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlul calității: Verifică calitatea execuției lucrărilor, de la instalarea transformatoarelor și a celulelor de medie tensiune până la conexiunile cablurilor, pentru a preveni riscurile și a asigura o funcționare sigură și fiabilă a parcului fotovoltaic. • Documentație: Contribuie la pregătirea și verificarea documentației tehnice, cum ar fi proiectul tehnic, detaliile de execuție și rapoartele de testare, necesare pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de la autorități. <p>3. Relația cu părțile implicate</p> <p>Inginerul coordonator acționează ca o interfață între diversele entități implicate în proiect.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorități: Colaborează cu ANRE și cu operatorul de distribuție al energiei electrice pentru a obține avizele și autorizațiile necesare pentru racordarea parcului la rețea. • Proiectantul: Asigură o comunicare constantă cu echipa de proiectare pentru a clarifica eventualele neconformități și pentru a optimiza soluțiile tehnice pe parcursul execuției. • Clientul: Menține o relație transparentă cu beneficiarul proiectului, informându-l despre progresul lucrărilor și soluționând prompt orice problemă tehnică sau de execuție.
Experiența personalului	Implicarea într-un număr de minim 1 contract similar ce au vizat executarea de instalații sau rețele electrice de medie tensiune.
Modalitate de acces	Se va prezenta modalitatea de acces (Contract individual de muncă, extras REVISAL emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, și sau declarație de disponibilitate)

d. 1 Electrician atestat ANRE min. IIB (pentru lucrările pe Joasă Tensiune), diferit de personalul declarat la punctul c;

Rol expert cheie: INGINER COORDONATOR INSTALAȚII/REȚELE ELECTRICE DE JOASA TENSIUNE	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Studii superioare în domeniul tehnic, Diplomă/ Legitimăție/ Adeverință care să ateste autorizarea ANRE gr. IIB.
Abilități	Autorizat să lucreze în instalații/rețele electrice de joasă tensiune
Responsabilități principale	<p>Instalarea panourilor și a invertoarelor: Supervizează montajul corect al panourilor fotovoltaice și, mai ales, instalarea și configurarea invertoarelor. Se asigură că toate conexiunile de curent continuu (CC) și curent alternativ (CA) sunt executate conform schemelor și standardelor tehnice.</p> <p>Cablaje și protecții: Gestionează traseele de cabluri de la panouri către invertoare și de la invertoare către tablourile de distribuție. Se asigură că sistemele de protecție (împotriva scurtcircuitelor, supratensiunilor etc.) sunt instalate și calibrate corespunzător.</p>

	<p>Racordarea la rețeaua internă: Coordonează legătura dintre tablourile de distribuție și postul de transformare, unde energia de joasă tensiune este ridicată la medie tensiune.</p> <p>2. Asigurarea calității și a siguranței Calitatea instalațiilor de joasă tensiune influențează direct eficiența și siguranța întregului sistem. Responsabilitățile sale includ:</p> <p>Verificări și teste: Organizează și supraveghează testele de izolație, continuitate și funcționalitate pentru fiecare componentă a rețelei de JT (panouri, cabluri, invertoare, tablouri).</p> <p>Documentație "as-built": Se asigură că schemele electrice sunt actualizate pe măsură ce lucrările avansează și că documentația tehnică reflectă fidel instalația finală. Această documentație este crucială pentru etapele ulterioare de mentenanță și exploatare.</p> <p>Norme de securitate: Aplică și impune respectarea strictă a normelor de securitate în muncă, specifice lucrului cu instalații de joasă tensiune, pentru a proteja echipele de pe șantier.</p> <p>3. Interfața cu ceilalți ingineri Inginerul coordonator de JT lucrează în strânsă legătură cu omologul său de medie tensiune și cu ceilalți specialiști din proiect:</p> <p>Sincronizare: Asigură sincronizarea perfectă între etapele de instalare a componentelor de JT și cele de MT pentru a evita întârzierile și a asigura un flux de lucru eficient.</p> <p>Date de performanță: Monitorizează performanța sistemului de JT (producția de energie, eficiența invertoarelor) și comunică aceste date superiorilor și beneficiarului proiectului.</p>
Experiența personalului	Implicarea într-un număr de minim 1 contract similar ce au vizat executarea de instalații sau rețele electrice de joasă tensiune
Modalitate de acces	Se va prezenta modalitatea de acces (Contract individual de muncă, extras REVISAL emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, și sau declarație de disponibilitate)

e. **2 Instalatori sisteme fotovoltaice calificați**, conform cod COR 741103 sau echivalent;

Rol expert cheie: INSTALATOR SISTEME FOTVOLTAICE	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Studii superioare în domeniul tehnic, calificat în ocupația de Specialist în iluminat, conform cod COR 741103 sau echivalent
Abilități	Abilități tehnice specifice acestei ocupații, cunoștințe solide în evaluarea proiectelor și executia sistemelor fotovoltaice

Experiența personalului	Implicarea într-un număr de minim 1 contract similar ce au vizat executarea de sisteme fotovoltaice în care expertul a îndeplinit aceleași tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.
Modalitate de acces	Se va prezenta modalitatea de acces (Contract individual de munca, extras REVISAL emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, și sau declarație de disponibilitate)

f. Specialist iluminat;

Rol expert cheie: SPECIALIST ILUMINAT	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Studii superioare în domeniul tehnic, calificat în ocupația de Specialist în iluminat, conform cod COR 214237 sau echivalent
Abilități	Realizarea calculelor lumino tehnice în conformitate cu standardele în vigoare, alege soluțiile de iluminat pentru aparatele de iluminat, colaborează cu echipele de specialiști, răspunde solicitărilor Șefului de șantier/Inginer coordonator instalații electrice pentru problemele ce apar în timpul execuției
Experiența personalului	Nu este cazul
Modalitate de acces	Se va prezenta modalitatea de acces (Contract individual de munca, extras REVISAL emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, și sau declarație de disponibilitate)

g. 1 Responsabil Tehnic cu Execuția Instalației și Rețele electrice (domeniile 6.1 și 8.1).

Rol expert cheie: RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUTIA	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Studii superioare în domeniul tehnic, finalizate cel puțin cu diplomă de licență, atestat/ diplomă RTE eliberată de ISC în domeniul 8.1 Instalații electrice și Rețele electrice
Abilități	Abilități tehnice specifice, reglementate de Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.
Responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea nivelului de calitate cerut pentru lucrările executate; • Gestionarea eventualelor vicii ascunse pe durata garanției construcției (pentru lucrări generale, nelimitat pentru structura de rezistență); • Verificarea și avizarea documentației tehnice și a execuției lucrărilor; • Participarea la trasarea generală a construcției și monitorizarea execuției conform proiectului; • Supravegherea și verificarea respectării tehnologiilor și reglementărilor de calitate;

	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea documentației de control și verificare a lucrărilor; • Oprirea execuției în cazul abaterilor grave de la proiect.
Experiența personalului	Implicarea într-un număr de minim 1 contract similar ce au vizat executarea de sisteme fotovoltaice în care expertul a îndeplinit aceleași tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.
Modalitate de acces	Se va prezenta modalitatea de acces (Contract individual de munca, extras REVISAL emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, și sau declarație de disponibilitate)

h. 1 Responsabil Control Calitate (CQ)

Rol expert cheie: RESPONSABIL CONTROL CALITATE (CQ)	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Certificat/atestat de responsabil CQ conform legislației privind calitatea în construcții (Legea 10/1995 și reglementările aferente).
Abilități	Abilități tehnice specifice, reglementate de Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.
Responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea conformității execuției cu proiectul tehnic; • Monitorizarea documentației de calitate a lucrărilor; • Supravegherea și efectuarea testelor de calitate; • Controlul recepției materialelor și verificarea certificatelor de calitate; • Întocmirea rapoartelor de neconformitate și propunerea de măsuri corective; • Păstrarea și predarea Cărții Tehnice a construcției la finalizarea lucrărilor.
Experiența personalului	Implicarea într-un număr de minim 1 contract similar ce au vizat executarea de sisteme fotovoltaice în care expertul a îndeplinit aceleași tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.
Modalitate de acces	Se va prezenta modalitatea de acces (Contract individual de munca, extras REVISAL emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, și sau declarație de disponibilitate)

i. 1 Responsabil Sănătate și Securitate în Muncă (SSM)

Rol expert cheie: RESPONSABIL SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ (SSM)
--

Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Certificat/atestat de responsabil SSM conform Legii nr. 319/2006 și HG nr. 1425/2006.
Abilități	Cunoștințe solide privind legislația națională și europeană în domeniul sănătății și securității în muncă, Capacitatea de a evalua riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională, Abilități de instruire a personalului și de implementare a măsurilor preventive pe șantier, Monitorizarea respectării măsurilor de protecție a muncii și întocmirea documentației specifice SSM.
Responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea riscurilor și elaborarea Planului de Prevenire și Protecție; • Elaborarea și actualizarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă; • Monitorizarea respectării regulilor SSM de către toți lucrătorii; • Verificarea echipamentelor de protecție și sistemelor de avertizare; • Participarea la investigarea accidentelor de muncă; • Implementarea măsurilor de intervenție și evacuare în caz de urgență; • Monitorizarea activităților pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale; • Colaborarea cu autoritățile de control și asigurarea respectării normelor SSM; • Oprirea lucrărilor în caz de pericol grav și iminent.
Experiența personalului	Nu este cazul
Modalitate de acces	Se va prezenta modalitatea de acces (Contract individual de munca, extras REVISAL emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, și sau declarație de disponibilitate)

j. 1 Responsabil Mediu

Rol expert cheie: RESPONSABIL MEDIU	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Certificat/Atestat cursuri de specialitate în managementul deșeurilor, și manager sisteme de management de mediu
Abilități	Cunoștințe solide privind legislația națională și europeană de mediu aplicabilă proiectelor de construcții și instalații energetice, Capacitatea de a implementa și monitoriza Planul de Management de Mediu (PMM) pe șantier, Aptitudini de evaluare a impactului asupra mediului și de propunere a măsurilor de prevenire și reducere a acestuia, Abilități de instruire a personalului privind respectarea cerințelor de mediu și gestionarea deșeurilor rezultate.
Experiența personalului	Nu este cazul

Modalitate de acces	Se va prezenta modalitatea de acces (Contract individual de munca, extras REVISAL emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, și sau declarație de disponibilitate)
----------------------------	--

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții alocați trebuie să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, Contractantul are obligația sa ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

O persoană nu va putea ocupa 2 roluri în cadrul proiectului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite. Contractantul are obligația sa se asigure și să garanteze Autorității Contractante că „experții” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului

Documentele doveditoare pentru personalul minim obligatoriu:

- Contract individual de munca/extras REVISAL/Declaratie de disponibilitate, datata si semnat de expert. In cazul in care ofertantul participa la procedura cu asociati / subcontractanti, iar expertul este pus la dispozitia derularii contractului este din partea uneia dintre partile respective, se va preciza acest lucru in declaratia de disponibilitate.
- Diplome de studii, de calificare si atestare profesionala, si/sau Autorizatii/certificate de atestare profesionala si legitimatii ANRE/ISC/SSM etc. aferente, emise in conformitate cu prevederile legale specifice in vigoare si in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor, relevante pentru îndeplinirea cerințelor.

3.5 Utilaje, echipamente, materiale

Ofertanții vor asigura alocarea utilajelor necesare implementării obiectivului. Se va prezenta în mod obligatoriu în cadrul propunerii tehnice modalitatea de acces la minim următoarele echipamente/utilaje:

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate	Modalitate de acces
1	Utilaj tip PRB - înălțime de lucru min 6 m	1	Se vor prezenta documente care atestă accesul
2	Excavator	1	Se vor prezenta documente care atestă accesul
3	Buldoexcavator	1	Se vor prezenta documente care atestă accesul
4	Autoutilitară transport	1	Se vor prezenta documente care atestă accesul
5	Utilaj batut stalpi metalici	1	Se vor prezenta documente care atestă accesul

Ofertantul va face dovada în mod obligatoriu în cadrul propunerii tehnice că deține (modalitatea de

acces) sub orice formă (proprietate/ închiriere/ comodat/ leasing/ contract sau precontract de furnizare de servicii/ angajament de punere la dispoziție) pentru utilajele/ echipamentele solicitate mai sus, necesare realizării în bune condiții a categoriilor și cantităților de lucrări stabilite în cadrul caietului de sarcini. Nu se admite simpla atașare a unei liste de inventar sau a altui document similar.

În situația în care ofertantul (asociații) și/sau subcontractanții declarați, nu deține (nu dețin) în proprietate utilajele/ instalațiile/ echipamentele solicitate (prin prezentarea de dovezi: lista mijloacelor fixe, contracte și facturi de achiziție, etc), acesta/ aceștia va/ vor prezenta contracte/ precontracte de închiriere de la terți/ contract sau precontract de furnizare de servicii sau angajamentul acestora privind punerea la dispoziție a utilajelor/ echipamentelor.

Pentru prezentarea modului de dispunere a utilajelor, echipamentelor, instalațiile și mijloacele de transport necesare execuției lucrărilor ofertantul va prezenta:

- O declarație pe propria răspundere privind asigurarea cu utilajele, echipamentele, instalațiile și mijloacele de transport necesare îndeplinirii contractului astfel încât să fie acoperite toate categoriile și cantitățile de lucrări cuprinse și solicitate în caietul de sarcini.

Modificări tehnice

Antreprenorul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de Sarcini și Proiectul Tehnic de Execuție, aprobat de Beneficiar și atunci când este cazul de Finanțator. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Beneficiarului/ Autorității Contractante.

Execuția de lucrări:

Ofertantul va începe execuția lucrărilor după predarea-primirea amplasamentului și emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor.

Lucrările se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor și normelor în vigoare și vor respecta documentația tehnică și caietele de sarcini întocmite de proiectant.

Toate lucrările se vor executa cu respectarea normelor de protecție a muncii. Toate utilajele sau dispozitivele mecanice care se folosesc, trebuie să fie în perfectă stare de funcționare.

Organizarea șantierului privește direct pe ofertant. Proiectul pentru organizarea șantierului va fi întocmit de ofertant, împreună cu principalele tehnologii de execuție și montaj care vor fi utilizate. Acestea vor fi prezentate investitorului înaintea începerii lucrărilor.

Lucrările se vor executa în conformitate cu programul (graficul) aprobat de investitor, grafic care face parte integrantă din condițiile speciale de execuție din cadrul contractului.

Antreprenorul va elabora programul de lucru pentru execuția lucrărilor în ansamblu, indicând în detaliu ordinea în care diferitele părți ale lucrărilor urmează a fi executate, cu date de începere și încheiere și, unde este necesar, stadii intermediare ale lucrărilor și date ale acestora.

Programul menționat va ține cont de condițiile sezoniere și de mediu. Programul trebuie să fie însoțit de schițe indicând în plan și secțiuni diferitele stadii ale execuției lucrărilor.

La solicitarea Autorității Contractante/ Beneficiarului, antreprenorul va elabora un raport lunar și/sau trimestrial privind situația lucrărilor. Raportul va include o copie a programului aprobat care să indice stadiul curent al fiecărei activități.

Executantul are obligația sa îndepărteze de pe șantier molozul rezultat din lucrările de spargeri sau lucrările provizorii de orice fel (după caz), care nu mai sunt necesare. Prețul aferent transportului și neutralizării deșeurilor va fi inclus în prețul de transport conform prezentului caiet de sarcini.

Pentru execuție ofertantul va prezenta metodologia de realizare a lucrărilor oferate, inclusiv toate descrierile detaliate pentru metodele de lucru aferente componentelor majore ale lucrărilor și care va conține obligatoriu următoarele documente:

Metodologia de execuție,

în care se vor descrie detaliat metodele de lucru propuse pentru toate obiectele contractului în care se va preciza modul în care sunt considerate condițiile existente și soluțiile propuse pentru menținerea celorlalte servicii existente (pe timpul execuției lucrărilor ce fac obiectul prezentei documentații de atribuire).

Organizarea execuției lucrărilor:

Ofertantul va furniza cel puțin următoarele informații minime:

- a) Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul în cauză.
- b) Aspecte de ordin operațional ale lucrărilor existente ce trebuie menținute: Facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Vor fi prezentate toate lucrările temporare necesare pentru păstrarea funcțiilor activităților beneficiarului ca și a lucrărilor existente.

Bazat pe experiența ofertanților, aceștia vor depune și organizare de șantier unde vor descrie și argumenta prin descriere detaliată caracteristicile organizării de șantier.

Caracteristici tehnice ale ofertei privind execuția de lucrări:

Ofertantul va prezenta în detaliu caracteristicile tehnice ale ofertei și va demonstra ca toate etapele propuse în oferta sa, sunt corelate pentru îndeplinirea contractului, cu respectarea cerințelor din Fisa de date a achiziției, Caietul de sarcini.

1. Memoriu tehnic,

în care se vor descrie detaliat metodele de lucru propuse pentru toate obiectele contractului în care se va preciza modul în care sunt considerate condițiile existente și soluțiile propuse pentru menținerea celorlalte servicii existente (pe timpul execuției lucrărilor ce fac obiectul prezentei documentații de atribuire).

2 Organizarea execuției lucrărilor:

În cadrul acestui capitol ofertantul va furniza cel puțin următoarele informații minime:

- c) Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul în cauză.
- d) Aspecte de ordin operațional ale lucrărilor existente ce trebuie menținute: Facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Vor fi prezentate toate lucrările temporare necesare pentru păstrarea funcțiilor activităților beneficiarului ca și a lucrărilor existente.

Bazat pe experiența ofertanților, aceștia vor depune și organizare de șantier unde vor descrie și argumenta prin descriere detaliată caracteristicile organizării de șantier.

3 Caracteristici tehnice ale ofertei privind execuția de lucrări:

În cadrul acestui capitol, ofertantul va prezenta în detaliu caracteristicile tehnice ale ofertei și va demonstra ca toate etapele propuse în oferta sa, sunt corelate pentru îndeplinirea contractului, cu respectarea cerințelor din Fisa de date a achiziției, Caietul de sarcini, care va prezenta detaliat și în scris

cel puțin următoarele informații minime:

3.1. Metodologia de executare a lucrărilor, va cuprinde cel puțin: Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor de execuție.

În acest capitol al propunerii tehnice ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințele tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Metodologia de execuție va cuprinde:

- Lucrări pregătitoare;
- Pregătirea amplasamentului;
- Pregătirea șantierului;
- Activități de punere în opera a documentației tehnice;
- Controlul calității lucrărilor executate;
- Activități legate de recepția la terminarea lucrărilor;
- Activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție;
- Managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;
- Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră conform ofertei atât în tone cât și în

procente;

- Impactul asupra comunicației locale/ măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic/ regiunea în care se desfășoară lucrările.

- Se va prezenta Planul Calității (PC), aferent execuției lucrărilor.

- Se va prezenta Planul de Control al Calității, Verificării și Încercării (PCCVI), pe faze de control care să includă atât tipul cât și frecvența de efectuare a încercărilor.

- Se va prezenta Planul de Management de Mediu (PMM), aferent execuției lucrărilor de construcții. Planul va cuprinde date de identificare a obiectivului, protecția așezărilor umane, mediul social și calitatea vieții, plan de monitorizare a mediului, lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare, măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor, măsurile pentru reducerea prafului, măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului.

- Planul de Management al Deșeurilor (PMD), adaptat la specificul și complexitatea proiectului și măsuri propuse privind identificarea, colectarea, administrarea și evacuarea deșeurilor rezultate din realizarea lucrărilor de construcții și instalații.

- Descrierea potențialelor riscuri care, după opinia ofertantului pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/ eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizare a contractului, din care să rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate de ofertant ca fiind esențiale pentru îndeplinirea contractului.

- Riscurile trebuie identificate la orice nivel unde se sesizează că există consecințe asupra atingerii obiectivelor și pot fi luate măsuri specifice de soluționare a problemelor, ridicate de acestea. În acest sens se va întocmi Planul de management al riscurilor care va descrie sistemul de gestionare a riscurilor și oportunităților-modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului, modul de abordare a activității de prevenire/ atenuare/ eliminare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate și analiza riscurilor care va cuprinde: identificarea factorului de risc, efecte, mecanisme de gestionare, probabilitate și severitate.

- Planul privind normele de sănătate și securitate a muncii implementat la nivelul organizației ofertantului: Planul va trebui să abordeze cel puțin următoarele aspecte: evaluarea riscurilor aferente construcției și prevederea măsurilor de control, organizarea și gestionarea implementării planului, cerințele de siguranță corespunzătoare.

- Declarații/ certificate de conformitate/ calitate a tuturor materialelor folosite.

- Copie a jurnalului de șantier semnat care va fi folosit în timpul execuției.
- Program privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție (nu mai mare de 3 zile calendaristice) și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

4. Programul de execuție a lucrărilor

- În cadrul acestui capitol ofertantul va prezenta un program pentru execuție care să ilustreze ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru execuția lucrărilor pentru toate obiectele contractului.
- Se vor depune listele cu cantitățile de lucrări (fără valori) Formulare F1, F2, F3 și Formularele F4 completate conform cerințelor Caietului de sarcini, (Formular F3), Formularul F5
- Se vor depune Extrasele de resurse (fără valori) pentru: Materiale (C6), Mâna de lucru (C7), Utilaje (C8) obligatoriu și Transport (C9) după caz.

Propunerea tehnică va prezenta într-o descriere toate soluțiile propuse în conformitate cu prevederile din documentația licitației, dar și modul de raportare a acestora la legislația în vigoare care guvernează activitatea de execuție de lucrări. Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitățile de realizare, resurse umane și materiale implicate. Prezentarea Propunerii tehnice se va face cu includerea în mod obligatoriu a următoarelor aspecte:

1. Planul de lucru (sub forma de grafic) pe obiectele contractului, corelat cu graficele de realizare pe etape și subetape de execuție de lucrări, cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane, astfel încât să fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus. Se va prezenta obligatoriu organigrama proiectului și alocarea responsabilităților personalului de specialitate. La alocarea resurselor umane, se va avea în vedere necesarul de personal de execuție corelat. Se va prezenta și plan de mentenanță, iar acesta va fi prevăzut pe zile, săptămânal, lunar, anual, la doi, trei, patru și cinci ani pentru toate componentele sistemului de iluminat, respectiv console, aparate de iluminat și sistem telegestiune, planul va fi predat ulterior operatului delegat al sistemului de iluminat. Neprezentarea documentelor solicitate duce automat la declararea ofertei ca neconformă.

2. Se vor depune Graficul Gantt cât și Drumul critic (ambele cu și fără rezervă de timp) cu privire la execuția de lucrări. Programul de execuție (graficul gantt) va fi făcut pe luni calendaristice, la nivel de lucrare pe fiecare stradă/ zonă în parte vizate prin proiect, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor și/sau a serviciilor:

Programul de realizare a investiției publice va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea contractului, conform cerințelor beneficiarului și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

- ✓ Principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);
- ✓ Obiectele de construcții din care sunt alcătuite lucrările;
- ✓ Categoriile de lucrări sau stadiile fizice ce alcătuiesc lucrările;
- ✓ Sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții (străzile incluse în proiect).
- ✓ Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți
Activitățile vor avea alocate:
- ✓ Resurse necesare execuției lucrărilor (principalele materiale care se vor pune în operă, resurse umane disponibile pentru îndeplinirea contractului, utilaje disponibile) în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora.

Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

- ✓ Cantitatea de lucrare;
- ✓ Dimensiunea frontului de lucru;
- ✓ Numărul de resurse umane și utilaje;

Sucesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de antreprenor, tehnologiile de execuție și constrângerile de natură organizatorică. Realitățile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

Graficul va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili o relație de condiționare. De asemenea graficul Gantt va conține tot personalul, echipamentul, utilajele solicitate în documentația de atribuire, devize. Nerespectarea modalității de prezentare a graficului Gantt duce la declararea ofertei ca neconformă.

3. Ofertanții vor depune în cadrul Propunerii tehnice toate Listele de cantități de lucrări (încadrate în norme de consum fără prețuri - articole din indicatoarele de norme de deviz), neprezentarea documentelor în acest format atrage declararea ofertei ca neconformă.

4. Se vor prezenta (fără valori): Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările și active necorporale (în cazul în care sunt prevăzute dotări/ active necorporale) – Formularul F4 și Fisele tehnice ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice – Formulare F5. Neprezentarea documentelor în acest format atrage declararea ofertei ca neconformă.

4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calitatii care se va depune în cadrul propunerii tehnice va cuprinde minimum urmatoarele subpuncte:

- a) Scopul si domeniul de aplicare;
- b) Partile implicate in realizarea lucrarii;
- c) Modul de asigurare al calitatii aplicabil si personalizat pentru lucrarea ofertata, incluzand referiri la personalul alocat;
- d) Declaratia de metoda privind sistemul de management al mediului;
- e) Lista documentelor si procedurilor conform ISO sau echivalent;
- f) Lista standardelor si prescriptiilor tehnice care vor fi aplicate pe parcursul lucrarii;
- g) Controlul documentelor si a datelor;
- h) Inspectii si incercari;
- i) Perioada de remediere a defectiunilor/ neconformitatilor;
- j) Receptia lucrarilor;
- k) Perioada de garantie.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de maxim 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

Planul de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând formatul furnizat de Autoritatea Contractantă și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;

Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;

ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante. Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza minim două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției contractului și efectuarea platilor către contractant, conform contractului și a planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul contractului.

Autoritatea contractantă și contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una din parti devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- (i) Sa crească valoarea contractului
- (ii) Sa conducă la modificarea planului de lucru al activităților acceptat
- (iii) Sa afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice

- (iv) Sa afecteze activitatea autoritatii contractante sau a altor factori interesati identificati in legatura cu serviciile incluse in scopul caietului de sarcini.

Ofertantul va prezenta abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini:

1) Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

2) Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte.

Contractantul transmite notificari si pentru aspecte care determina cresterea costurilor la nivel de autoritate contractanta.

Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatatator negative.

Alte prevederi

Ofertanții sunt obligați să fundamenteze pe baza de calcule și documente, toate informațiile cuprinse în oferta lor tehnică.

Datele și informațiile cuprinse în oferta tehnică vor fi utilizate la întocmirea ofertei financiare, constituind date de fundamentare a acesteia.

Ofertanții au obligația corelării riguroase între datele și informațiile cuprinse în oferta tehnică și datele și valorile din oferta financiară.

Organizarea informațiilor din propunerea tehnică va fi structurată astfel încât să se permită validarea conformității ofertei.

Toate documentele propunerii tehnice vor fi cuprinse într-un opis detaliat. În acesta se vor putea identifica în mod facil toate informațiile prin indicarea documentului solicitat și a paginii în care poate fi găsit. Toate informațiile și documentele solicitate în cadrul caietului de sarcini și/ sau a fișei de date a achiziției trebuie să se regăsească în acest opis. Nu se admite prezentarea mai multor opis-uri pentru

fiecare etapă a propunerii. Lipsa acestor informații în cadrul opis-ului sau neprezentarea în cadrul acestuia a fiecărei cerințe în mod detaliat va duce la declararea ofertei ca neconformă.

Pentru execuția lucrărilor, respectiv punerea în funcțiune a tuturor elementelor sistemului, ofertanții au obligația să prezinte toate atestările specifice prevăzute de legislația și normele în vigoare. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: [www.anpm.ro / web/guest/legislatie](http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie).

5. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;

xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de Sarcini și ale Proiectului Tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase.

Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;

ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;

iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;

ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul. Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier
Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Se vor respecta în totalitate cerințele din Fisa de date a achiziției. Modul de prezentare a Propunerii financiare:

Propunerea financiara trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la Art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru otelul-beton, etc.).

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concurează la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.

La recapitulării devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de OUG nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii 225/2015 privind Codul Fiscal (publicată în Monitorul Oficial nr. 885/10.11.2017), pentru anul 2018 și coeficienți proprii ai ofertantului (cheltuieli indirecte și profit).

Toate ofertele financiare ale căror componente au valori aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate. Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiara se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări/ listelor de cantități/articolelor/codurilor de resurse prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări se va oferta în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini astfel încât aceste categorii de lucrări să fie realizate „la cheie”.

Orice neconcordanță identificată între documentațiile tehnice depuse în SICAP și liste cu cantități a categoriilor de lucrări și antemăsurători, se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al invitației de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

Confirmarea acceptării Clauzelor contractuale, se va face prin semnare și stampilare (cu completarea Prețului contractului total, dar și defalcat, Durata de Execuție și recepție a lucrărilor și Perioada de garanție acordată lucrărilor).

În perioada de solicitări clarificări potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a Clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea contractuala.

În cazul în care proiectantul a specificat în Documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrica sau de comerț pentru descrierea anumitor material sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea “sau echivalent”.

Propunerea financiară se va prezenta în RON și va cuprinde OBLIGATORIU toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor, în conformitate cu prevederile Fișei de date a achiziției. Propunerea financiară va fi obligatoriu numerotată pe fiecare pagină, va fi însoțită obligatoriu de Opis cu paginația aferentă și va conține obligatoriu toate cerințele și Formularele în ordinea cronologică stabilită în continuare:

1. Formularul de oferta și anexele aferente;
2. Formularele centralizatoare – C1, C2 sau F1, F2 (în funcție de programul utilizat)

Formularele devize pe obiect – C3 sau F3 (în funcție de programul utilizat);

3. Formularul cu Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările –F4 și Formularul F5
4. Formularele consumuri de material, manopera, utilaj, transport - C6, C7, C8, C9 sau F6, F7, F8, F9 (în funcție de programul utilizat)
5. Ofertanții vor depune în Propunerea financiară toate Listele de cantități de lucrări cu încadrarea lor în norme de consum (articole din indicatoarele de norme de deviz).

6. Ofertanții vor depune și clauzele contractuale asumate și completate cu datele ofertantului, semnate de către reprezentantul autorizat al ofertantului sau împuternicitul asocierii (după caz) inclusiv cu valorile ofertei (total, respectiv pentru proiectare și pentru execuție), termenele de execuție a lucrărilor și perioada de garanție acordată lucrărilor. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru AC. În caz contrar pe parcursul evaluării ofertelor dacă devine aplicabil, AC va avea în vedere dispozițiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

7. Ofertantul va elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Se vor utiliza indicatoarele de norme de deviz recunoscute de organismele cu atribuții în domeniu sau propriile consumuri de resurse corespunzătoare tehnologiilor de execuție, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute, cu respectarea prevederilor Ordinului MLPAT nr. 1568 din 15.10.2002 „Ghidul privind elaborarea devizelor pe categorii de lucrări și obiecte P91-1/2002”.

8. Pentru Propunerile financiare care conțin preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate sau/si dacă propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, altă decât cea în domeniul achizițiilor publice, autoritatea contractantă va avea în vedere dispozițiile Art. 137, alin. (3), lit. c) și d) din HG nr. 395/2016.

9. Prețul ofertei cuprins în Formularul de oferta financiară, trebuie să acopere toate categoriile de lucrări descrise în caiete de sarcini. Nu se accepta ofertarea numai pentru o parte din lucrări. Ofertantul va respecta cerințele impuse în Documentația de atribuire privind modul de prezentare al Propunerii financiare.

10. Ofertele se vor elabora fără a depăși valoarea total estimată a contractului de proiectare și execuție ce face obiectul prezentei proceduri.

11. În cadrul devizelor pe categoriile de lucrări cât și în extrasul de resurse cu mană de lucru, valoarea manoperei directe declarate, trebuie să asigure personalului de execuție, nivelul de salarizare cu respectarea legislației muncii în ceea ce privește, salarizarea și toate contribuțiile către Bugetul de stat, conform OUG 114/2018, cu valabilitate și aplicare la data depunerii ofertei privitor la stabilirea salariului minim pe economie în domeniul construcțiilor.

12. Prețul pentru toate materiale, echipamentele și utilajele declarate, trebuie să reflecte prețurile reale de pe piața (Lista cuprinzând consumurile de materiale – C6) vor fi obligatoriu identificați furnizorii, ale căror oferte au fost luate în considerare la întocmirea Propunerii financiare.

Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii financiare, decât cele stabilite prin excepție de prevederile Art. 134 și Art. 135 din HG 395/2016. O propunere financiară incompletă atrage respingerea ofertei.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Nu se accepta cota cu 0 a nici uneia dintre activități. În cazul în care o activitate va fi cotată cu 0, rezulta că nu va fi desfășurată ceea ce va conduce la declararea ofertei ca neconformă pentru nesatisfacerea corespunzătoare a caietului de sarcini

7 - Metodologia de Prezentare a Propunerii Tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și că metodologia propusă este adecvată pentru a asigura calitatea, funcționalitatea și siguranța sistemului fotovoltaic. De asemenea, Propunerea Tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că Ofertantul dispune de resursele umane și materiale, precum și de expertiza necesară pentru a executa lucrările conform specificațiilor și legislației în vigoare.

Orice norme tehnice apărute după data elaborării Proiectului Tehnic prevalează, iar Ofertanții sunt obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte integral. Propunerile tehnice nu pot conține normative abrogate.

Propunerea Tehnică trebuie să conțină informații și detalii suficiente pentru a permite o evaluare clară și corectă a ofertei. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor Ofertantului față de cerințele Caietului de Sarcini.

Structura și conținutul Propunerii Tehnice

Propunerea Tehnică va fi elaborată în conformitate cu Formularul de Ofertă Tehnică și va respecta integral cerințele Caietului de Sarcini. Lipsa unui aspect obligatoriu din Caietul de Sarcini va duce la declararea ofertei ca neconformă.

Ofertantul va include în Propunerea Tehnică următoarele:

1. Propunere tehnică narativă, Fișe tehnice și Echipamente

- O descriere a soluției tehnice propuse, cu evidențierea principalelor echipamente și componente (panouri, invertoare, structuri de montaj etc.)
- Fișele tehnice ale tuturor echipamentelor și materialelor propuse, cu indicarea tuturor parametrilor tehnici solicitați.
- Se vor include în ofertă toate echipamentele, construcțiile și instalațiile necesare, incluzând panouri fotovoltaice, invertoare de putere, tablouri electrice, structura metalică de susținere, rețele de cabluri și dispozitive de protecție. De asemenea, ofertantul va descrie modul de conformare cu soluția de racordare aprobată prin Avizul Tehnic de Racordare (ATR) pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, precum și etapele și documentele pe care le va elabora pentru întocmirea dosarului instalației de utilizare, obținerea certificatului de racordare și punerea în funcțiune ca prosumator..

2. Metodologia de execuție a lucrărilor

- Descrierea detaliată a fiecărei etape a procesului de instalare, de la pregătirea amplasamentului până la punerea în funcțiune a sistemului.
- O descriere succintă a metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale, dacă este cazul (ex: montaj în condiții dificile, lucrări în zone cu acces limitat).

- Metodologia de execuție a lucrărilor de racordare: Se va descrie detaliat modul de execuție a instalației de racordare la rețeaua de medie tensiune (20 kV), modul de coordonare cu operatorul de distribuție zonal pentru programarea eventualelor retrageri din exploatare (dacă sunt necesare), realizarea conexiunii fizice, punerea sub tensiune pentru probe și testarea protecțiilor (inclusiv releul anti-insularizare)

3. Planificarea execuției și a resurselor

- Grafic de execuție: Ofertantul va prezenta un grafic general al lucrării (format Gantt sau similar) care va detalia succesiunea activităților, duratele acestora și termenele estimate. Graficul va evidenția distinct jaloanele (milestones) aferente execuției racordului electric, realizării probelor cu operatorul de distribuție, recepției și emiterii certificatului de racordare/prosumator.

- Resurse umane și materiale: Se vor prezenta lista personalului propus și modul de îndeplinire a cerinței conform capitolului 3.4 Echipa din caietul de sarcini. De asemenea, se va prezenta lista echipamentelor și sculelor principale care vor fi utilizate pentru montaj conform care vor include cel puțin echipamentele descrise în cadrul capitolului 3.5 Utilaje, echipamente, materiale, din caietul de sarcini.

- Organigrama: Se va anexa organigrama proiectului, cu descrierea responsabilităților fiecărei persoane.

- Managementul riscurilor: Ofertantul va prezenta o analiză a riscurilor potențiale specifice proiectului (ex: întârzieri în livrarea echipamentelor, condiții meteo nefavorabile) și va propune măsuri de prevenire/diminuare a acestora. Alocarea resurselor umane, materiale și financiare va fi corelată cu graficul de execuție și cu propunerea financiară.

4. Măsuri de Asigurare a Calității

- Planul de control al calității (PCC): Ofertantul va descrie sistemul de management al calității aplicabil proiectului. Se vor detalia procedurile de verificare și control pe parcursul lucrărilor, de la recepția materialelor pe șantier până la testele finale de funcționare a sistemului. Se va anexa Planul Calității și Planul de Control al Calității (PCCVI) specific pentru această lucrare.

5. Garanția și Serviciile post-garanție

- Perioada de Garanție: Se va preciza durata de garanție acordată pentru lucrări și echipamente (exprimată în luni calendaristice). Se va specifica modalitatea și termenul de intervenție pentru remedierea eventualelor defecțiuni.

- Condiții post-garanție: Se vor detalia condițiile și posibilitățile de întreținere și service după expirarea perioadei de garanție.

6. Măsuri de Mediu, Sănătate și Securitate în Muncă (SSM)

- Protecția Mediului: Se vor descrie măsurile concrete luate pentru minimizarea impactului asupra mediului, inclusiv gestionarea deșeurilor rezultate din ambalaje și materiale.

- SSM: Se va prezenta Planul de securitate și sănătate în muncă, adaptat la specificul lucrării de montaj a panourilor fotovoltaice.

7. Declarații obligatorii

- Declarație de garanție: Ofertantul va confirma termenul de garanție acordat lucrărilor.

- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale: Se va anexa contractul asumat, semnat pe fiecare pagină, fără modificări.

- Declarație privind respectarea condițiilor de muncă și SSM: Ofertantul va declara că a luat la cunoștință și va respecta legislația în vigoare privind condițiile de muncă și sănătatea/securitatea în muncă.

- Declarație privind continuitatea lucrărilor: Ofertantul va confirma că va asigura personalul și utilajele necesare pentru a evita stagnarea lucrărilor.

- Declarație pe proprie răspundere privind modul de gestionare a deșeurilor rezultate din procesul de instalare și, ulterior, din dezafectare: Ofertantul se angajează să respecte principiul Responsabilității extinse a producătorului (REP).
- Declarație privind paza șantierului: Ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului pe durata execuției lucrărilor.

8. Anexe Obligatorii

- Toate documentele suport (CV-uri, atestate, autorizații, fișe tehnice etc.) vor fi prezentate ca anexe la Propunerea Tehnică.
- Se vor anexa fișele tehnice ale producătorului în original și traduse în limba română pentru toate echipamentele și materialele utilizate.

Notă: Costurile specifice cerințelor de mediu, SSM, salarizare legală vor fi obligatoriu cotate valoric și distinctiv în cadrul Propunerii Financiare.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa asigure posibilitatea verificării corespondentei cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Vor fi acceptate ofertele care îndeplinesc cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini. Pentru a demonstra ca propunerea tehnica depusa respecta cerințele minime din caietul de sarcini, se vor descrie în detaliu toate informațiile din care sa sepoată aprecia daca sunt îndeplinite cerințele din caietul de sarcini, precum si alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Nu se acceptă copierea Caietului de Sarcini în cadrul ofertei tehnice.

8. DURATA DE REALIZARE A CONTRACTULUI

Durata maximă de realizare a obiectivului propus de investiție va fi de 6 luni, la care se adauga perioada de garantie acordata lucrarilor

9. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Elementele de departajare a ofertelor

Beneficiarul va efectua evaluarea tuturor ofertelor primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentelor specificații tehnice și va alege oferta câștigătoare.

Contractul de furnizare va fi atribuit ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico-economic (oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului).

10. DISPOZIȚII FINALE

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se acceptă certificate echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat.

În cazul în care proiectantul a specificat/va specifica în documentația tehnică anumite standarde, origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor cita împreună cu mențiunea “sau echivalent”.

Se va depune scanat cu semnătură electronică CERTIFICATUL CE al produselor oferite.

Referitor la Certificatul CE, autoritatea contractanta NU este interesata de locul (tara) in care este produs echipamentul, nici de originea/nationalitatea/cetatenia/tara de rezidenta a producătorului.

Atragem atenta ca, prin depunerea ofertei, reprezentantul legal certifica ca absolut toate documentele sunt autentice. Orice Certificat CE care nu respecta cele de mai sus, echivalează cu fals in acte publice.
Mentionam ca Declarațiile de conformitate emise de producători NU ÎNLOCUIESC certificatele CE.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile din prezentele specificații tehnice care vor governa contractul ce urmează să fie atribuit conform prezentei proceduri de achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de prestare a serviciilor ale ofertantului. Ofertanții trebuie să examineze cu grijă specificațiile tehnice și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor și caracteristicilor tehnice conținute în prezentele specificații tehnice.

Nu se acceptă subcontractarea contractului fără acordul prealabil al Autorității Contractante.

Prestatorul are obligația de a face zilnic, înainte de începerea programului de lucru, o ședință în care va transmite normele SSM și PSI în șantier către echipele de execuție. Prestatorul va trimite Beneficiarului zilnic, înainte de începerea programului de lucru, o listă cu echipa de execuție prezentă în șantier care va conține: Nume, prenume, funcție ocupată, număr de telefon, angajator, data realizării instructajului SSM și PSI.

11.AMPLASAMENTUL

Lucrările se vor executa pe teritoriul administrativ al comunei 23 August.

12.RISCURI

RISCURI DE NATURA FINANCIARA					
Nr. Crt	Riscuri care pot afecta executia contractului de finantare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
1	Intarzieri semnificative in realizarea deconturilor / platilor de catre Finanțator in cadrul cererilor de rambursare/plata.	Implementarea proiectului poate fi afectata in mod semnificativ de resurselor financiare necesare pentru decontarea la timp a cerilor de rambursare inaintate de autoritatea contractanta catre Finanțator. Poate duce la nerespectarea contractelor cu furnizorii, acestia pot rezilia/cere despagubiri iar in final proiectul poate fi blocat.	3	2	1. Management financiar preventive privind identificarea, tatonarea si rezervarea din timp a unor solutii de finantare pe termen scurt a activitatilor proiectului 2. Aparitia prezentului risc, se impune o analiza pertinenta a situatiei reale privind blocajele macroeconomice, chiar si oportunitatea continuarii 3. In cazul manifestarii concrete a riscului se poate demara si politica financiara de reducere a pierderilor (cut loss).
2	Neincadrarea in Prevederile financiare ale activitatilor propuse avand in vedere prevederile	Evenimentele neprevazute pot cauza realizarea de cheltuieli neeligibile in cadrul proiectului. Aceste cheltuieli trebuie	3	2	1. Monitorizarea constanta a cheltuielilor, prin raportarea acestora la output-urile realizate / rezultatele atinse 2. Monitorizarea

	cererii de finantare. Aparitia de cheltuieli neeligibile care trebuie suportate de autoritatea contractanta din fonduri proprii	suportate in intregime de autoritatea contractanta, fapt care poate cauza incarcarea bugetara a partenerilor implicati in implementarea financiara a proiectului			corespunzatoare a implementarii tehnice a proiectului 3. Corelarea planificarii activitatilor cu planificarea resurselor umane si financiare necesare pentru proiect.
3	Abateri de la solutia tehnica propusa initial in cadrul proiectului tehnic.	Intarzieri in executia lucrarilor cauzate de asigurarea timpului necesar pentru avizarea modificarilor de solutie tehnica. Elaboarea de modificari de solutie tehnica si inaintarea acesteia spre avizare catre Finanțator. Avizarea modificarilor de solutie tehnica este o procedura care necesita un timp destul de indelungat; neavizarea lor poate fi o reala problema, poate genera penalitati sau blocarea proiectului	3	1	1. Previziunea timpurie a modificarilor tehnice si intocmirea de modificari de solutie tehnica 2. O solutie de prevenire ar putea fi contractarea simultana a echipamentelor si a lucrarilor de construire de la acelasi furnizor, pentru a evita inadvertele Mobilizarea de personal tehnic si consultanti suplimentari pentru gestionarea in timp record a modificarilor
4	Vreme nefavorabila pentru executia lucrarilor de constructii.	Sistarea lucrarilor de constructii pe o perioada nedeterminata de timp. Depasirea perioadei de implementare poate duce la corectii.	3	2	1. Echipa de implementare a proiectului va recomanda intocmirea de dispozitii de santier pentru sistarea lucrarilor pe perioade determinate, pana la crearea de conditii favorabile pentru executia lucrarilor de constructii. 2. Solicitarea catre Finanțator pentru prelungirea perioadei de implementare 3. Materialele de constructie care necesita protectie contra intemperiilor se vor putea depozita pe timpul executiei lucrarilor de constructie in incinta unei magazii provizorii. 4. Planificarea lucrarilor in luni 5. calendaristice avantajoase
5	Aparitia de lucrari si situatii neprevazute in etapa de executie a lucrarilor de constructii	Identificarea tarzie a unor utilitati necunoscute poate conduce la intarzieri in executia lucrarilor si chiar la dificultatea implementarii solutiei tehnice. Acest risc poate genera aparitia ordinelor de variatie	3	1	1. Verificarea si actualizarea periodica a cerintelor tehnico- functionale, prin participarea responsabilul tehnic la vizitele in teren (inclusiv inainte de inceperea lucrarilor) 2. Solicitarea de catre executantul lucrarii a unei solicitari de prelungire de timp si plata costului suplimentar generat de aceasta 3. Efectuarea demersurilor de Autoritatea Contractanta in vederea rezolvarii rapide a situatiei (relocare/protejare)

6	Antreprenorul nu întocmeste documentele specifice în conformitate cu prevederile procedurilor implementare	Acest risc poate avea ca efect o prelungire a duratei de execuție, cu neincadrarea în termenii contractuali.	3	1	<p>1. Se va solicita periodic antreprenorului să înainteze spre verificare lista completa cu materialele, personalul, instalațiile, stațiile de producție, echipamentele, utilajele, etc. și se va verifica concordanța listei prezentate cu cea programată pentru finalizarea lucrărilor la termen. Dacă se constată diferențe considerabile, acestea vor fi notificate beneficiarului</p> <p>2. Echipa de experți a Consultantului va verifica în permanență modificările procedurale impuse pentru întocmirea documentelor aferente decontării</p> <p>3. În cazul în care antreprenorul nu va furniza toate documentele, pentru a nu întârzi certificarea sau plata lucrărilor executate și pentru a asigura cash-flow-ul, consultantul va recomanda plata lucrărilor pentru care există documente justificative, urmând ca lucrările pentru care nu există documente să fie propuse în următoarele certificate de plată, imediat ce au fost prezentate de antreprenor documentele justificative</p>
7	Modificări repetate ale Graficului de Execuție a lucrărilor anexat inițial contractului de execuție a lucrărilor având în vedere lucrările/ evenimentele neprevăzute apărute în perioada de execuție	Amanarea frecventă a termenului de realizare a lucrărilor poate duce la modificarea perioadei de implementare a proiectului sau chiar la aplicarea de penalizări din partea Finanțatorului datorită nerespectării termenilor contractului de finanțare.	3	2	<p>1. Monitorizarea permanentă a lucrărilor va preveni apariția situațiilor care pot cauza modificarea repetitivă a graficului de execuție</p> <p>2. Politica de prevenire a acestui risc se va suprapune cu politica de comunicare eficientă între părți, dar și cu un management performant al implementării proiectului</p> <p>3. Agrearea cu Autoritatea Contractantă a unui nou grafic de execuție a lucrărilor și chiar semnarea unui act adițional la contractul inițial.</p>
8	Posibile divergențe privind soluțiile tehnice aprobate și modificarea acestora pe parcursul implementării	Datorită acestor divergențe, care pot fi amplificate de organizarea internă la nivelul Autorității Contractante, riscul poate conduce la întârzierea	3	1	<p>1. Realizarea caietelor de sarcini în vederea achiziționării lucrărilor și serviciilor la un nivel de detaliere care să asigure respectarea specificațiilor tehnice ale proiectului aprobat;</p> <p>2. Managerul de proiect va implementa metode de mediere a divergențelor între experți. Strategia noastră se bazează și pe faptul că echipa de experți este aleasă pe baze</p>

		implementarii intregului proiect.			<p>profesioniste, eventualele dezbateri dintre acestea avand si rolul benefic de a creste calitatea livrabilelor din proiect.</p> <p>3. In cazul identificarii necesitatii realizarii unei modificari de natura tehnica asupra solutiilor propuse in proiectul aprobat, se va realiza si depune o solicitare, efectuarea modificarii fiind conditionata de aprobarea acesteia de catre Finantator;</p>
9	Valoarea lucrarilor suplimentare modifică valoarea indicatorilor tehnico-economici aprobati	Poate conduce la dapasirea nivelului costurilor prevazute in bugetul aprobat al proiectului și implicit nerespectarea cererii de finanțare aprobate	3	2	<p>1. In aceasta situatie este necesara o negociere sau o recontractare ,prin act aditional, a lucrarilor suplimentare pentru care se aplica procedurilor de achizitie publica conform prevederilor legislatiei în vigoare cu toate modificările și completările ulterioare.</p> <p>2. Prestatorul va asista Autoritatea Contractantă în pregătirea și verificarea documentelor necesare negocierii și va asigura actualizarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții în conformitate cu prevederile legale în vigoare</p> <p>3. Modificarea din punct de vedere etnic a proiectului depus în vederea încadrării în bugetul aprobat este o altă variantă de acțiune posibilă, dar puțin probabilă, însă în cazul în care se va dovedi necesară va fi utilizată</p>
10	Nerespectarea termenului de executie al Proiectului	Nerespectarea termenului de executie a contractului de finantare fara intocmirea in timp util a unui act aditional de prelungire, poate duce la pierderea finantarii	3	2	<p>1. Planificarea corecta a duratelor activitatilor necesare a fi derulate în vederea implementarii proiectului (ex: luarea în considerare la activitatile de achizitii a posibilitatii contestatiilor si a termenelor implicate de solutionarea acestora; includerea în contractele de furnizare a bunurilor si serviciilor a unor termene de livrare exacte, insotite de clauze de penalizare în cazul nerespectarii acestor termene);</p> <p>2. Respectarea termenelor de depunere a documentatiilor în cazul modificarii proiectului propus (ex: modificari de buget în urma derularii procedurilor de achizitii; modificari de solutie tehnica în functie de ofertele</p>

					<p>primate; modificari ale graficului estimativ al cererilor de rambursare, etc.), avand in vedere faptul ca obtinerea unui raspuns la aceste solicitari este un proces de durata;</p> <p>3. Planificarea judicioasa a resurselor financiare necesare implementarii proiectului, pentru a se evita blocajele datorate imposibilitatii efectuarii platilor din lipsa resurselor financiare.</p>
11	Rezilierea contractului de finantare datorita nerespectarii proiectului aprobat	Daca pe parcursul implementarii proiectului intervine o modificare care afecteaza major natura si conditiile de implementare, ori ofera unui tert un beneficiu necuvenit, poate atrage dupa sine rezilierea contractului de finantare	3	1	<p>1. Realizarea caietelor de sarcini in vederea achizitionarii lucrarilor, bunurilor si/sau serviciilor la un nivel de detaliere care sa asigure respectarea specificatiilor tehnice ale proiectului aprobat;</p> <p>2. In cazul identificarii necesitatii realizarii unei modificari de natura tehnica asupra solutiilor propuse in proiectul aprobat, se va realiza si depune o solicitare, efectuarea modificarii fiind conditionata de aprobarea acesteia de catre Finantator;</p> <p>3. Prezentarea in cadrul Rapoartelor de progres a situatiei exacte a proiectului, cu reflectarea tuturor aspectelor relevante, asigurandu-se astfel o transparenta totala a procesului de implementare a proiectului.</p>
12	Riscul neaprobarii la Timp a eventualelor modificari ale cererii de finantare de catre Finantator	In cazul in care modificarile aduse de Autoritatea contractanta nu sunt depuse in termenul stipulat in contract astfel incat Finantatorul nu are timpul necesar aprobarii, poate atrage dupa sine recuperarea doar partial a finantarii nerambursabile	3	2	<p>1. Calitatea ridicata a documentelor intocmite pentru modificarea cererii de finantare aprobate (notificari si note explicative pentru acte aditionale).</p>
13	Intarzieri in implementarea proiectului determinate de complexitatea si interdependenta dintre activitatile proiectului	Activitatile proiectului sunt corelate intre ele, iar in cazul nerespectarii unei activitati vor exista repercursiuni asupra intregii activitati.	3	2	<p>1. Prestatorul de servicii este constient de complexitatea acestui proiect si drept urmare si-a format o echipa de experti capabili sa implementeze proiectul in conditiile AC.</p> <p>2. Managerul de proiect se va asigura de indeplinirea fiecărei activitati. In cazul in care exista intarzieri in indeplinirea unei activitati, acesta va remedia situatia in cel mai scurt timp posibil astfel incat sa nu se produca efecte asupra celorlalte activitati (suplimentarea personalului in vederea ducerii la bun sfarsit a activitatii; rezolvarea in timp util a tuturor</p>

					<p>problemelor aparute, etc.)</p> <p>3. In cadrul sedintelor de lucru se vor stabili responsabilitatile fiecarui expert in parte, precum si termenul de predare al livrabilelor.</p> <p>4. Presatorul de servicii s-a asigurat, ca in caz de forta majora, sa existe personal abilitat si certificat profesional care sa inlocuiasca temporar expertul in cauza.</p>
14	Modificarea graficului de implementare a proiectului in mod repetitiv.	Amanarea frecventa a termenului de realizare a activitatilor in cadrul proiectului poate duce la modificarea perioadei de implementare a proiectului sau chiar la aplicarea de penalizari din partea Finantatorului datorita nerespectarea termenilor contractului de finantare.	3	2	<p>1. Monitorizarea permanenta a procesului de implementare a proiectului va preveni aparitia situatiilor care pot cauza modificarea repetitiva a graficului de implementare a activitatilor.</p> <p>2. Politica de prevenire a acestui risc se va suprapune cu politica de comunicare eficienta intre parti, dar si cu un management performant al implementarii proiectului</p> <p>3. Coordonarea de ansamblu a activitatilor in cadrul sedintelor periodice realizate cu reprezentantii Autoritatii Contractante pentru asigurarea derularii activitatilor conform graficului aprobat initial</p>
15	Nereguli in implementarea activitatilor pana la momentul semnarii contractului de prestari servicii de consultanta.	Dupa demararea contractului de prestari servicii de consultanta prestatorul va realiza o analiza a stadiului actual de implementare a activitatilor proiectului. Exista riscul ca in urma realizarii acestei analize prestatorul sa constate nereguli, avand in vedere prevederile contractului de finantare, a cererii de finantare si a procedurilor specifice de implementare a Proiectului contractat.	3	2	<p>1. Avand in vedere neregulile identificate de catre prestator in implementarea activitatilor proiectului pana la momentul semnarii contractului de prestari servicii, acesta va propune autoritatii contractante actiuni rectificative.</p> <p>2. Prestatorul va propune chiar reluarea activitatilor implementate daca acest lucru va fi necesar.</p> <p>Intocmirea de acte aditionale/notificari la contractul de finantare</p>
16	Schimbari legislative care pot aduce intarzieri in implementarea contractului	Instabilitatea legislativa este un factor de risc in orice fel de proiect/contract derulat sub incidenta cadrului legislativ romanesc. Acest risc este relativ scazut, insa el trebuie avut in vedere, mai ales prin prisma potentialelor decalari de termene in implementarea proiectului.	3	1	<p>1. Echipa de experti care asigura coordonarea proiectului va urmari schimbarile legislative si impactul acestora asupra procesului de implementare a proiectului.</p> <p>2. Orice modificare va fi analizata cu echipa de experti din partea Autoritatii Contractante si se va decide impactul asupra procesului de implementare dupa care se va asigura instruirea in cel mai scurt timp posibil a echipei de experti, pentru a nu</p>

					intarzia in mod semnificativ implementarea proiectului.
17	Riscul unei schimbari politice care sa influenteze procesul de implementare a proiectului, ducand la intarzieri.	Cadrul politic extrem de volatil poate duce la schimbari politice pe parcursul proiectului, schimbari care sa aiba ca impact perioade de tranzitie de autoritate si implicit intarzieri in aprobarea documentelor elaborate in cadrul proiectului.	3	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Managerul de proiect va urmari cu prioritate incidenta acestui risc si va semnala in scris, in timp util, oricarui nou responsabil in cadrul autoritatii stadiul proiectului si prioritatea fluidizarii acestuia. 2. Se vor formula notificari si adrese cu continut pertinent si fundamentat privind necesitatea proiectului, importanta sa, stadiul realizarii obiectivelor specifice, etc.
18	Producerea unor calamitati naturale: cutremure, furtuni, ninsori, inundatii de anvergura	Producerea unor calamitati naturale de anvergura pot stopa / intarzia unele activitati ale contractului.	3	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abordarea unei atitudini preventive si luarea in calcul a previziunilor de natura sa afecteze desfasurarea activitatilor contractului. 2. Pregatirea de solutii alternative in vederea atingerii rezultatelor necesare, inclusiv evaluarea riscurilor aferente: deplasarea cu diverse mijloace, organizarea activitatilor in alte locatii, cu alte mijloace (ex: skype, daca este posibil, etc.) si alte resurse specifice necesare. 3. Efectuarea de back-up pentru documente
19	Nefurnizarea unor informatii cu grad ridicat de relevanta	Un astfel de risc ar atrage dupa sine dificultati in conturarea unor concluzii realiste asupra atingerii scopului si obiectivelor proiectului	3	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitarea clara a documentelor/ informatiilor necesare 2. Realizarea de intalniri in vederea obtinerii documentatiilor si a informatiilor, inclusiv a clarificarii aspectelor neclare 3. Autoritatea contractanta va asigura asigurarea comunicarii cu persoane responsabile si abilitate
20	Riscuri cu privire la estimarea gresita a duratei serviciilor raportata la complexitatea proiectului	Echipe de proiect nu are timp suficient pentru a organiza toate activitatile mentionate in caietul de sarcini. In acest fel nu se vor indeplini obiectivele proiectului.	2	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta tehnica prezentata a avut la baza o estimare corecta a timpului necesar pentru indeplinirea fiecărei activitati mentionate in caietul de sarcini. La momentul intocmirii graficului de implementare a proiectului s-au avut in vedere si probabilitatea aparitiei unor evenimente neprevazute. 2. Managerul de proiect va realiza periodic o reverificare a duratei de timp necesare pentru indeplinirea activitatilor previzionate in viitorul apropiat, astfel incat sa nu apara intarzieri in implementarea activitatilor asumate.

					3. Prestatorul de servicii dispune de o echipa de experti non- cheie care poate fi mobilizata in vederea ducerii la bun sfarsit a unei activitati. Aceasta echipa va fi utilizata ori de cate ori este nevoie de suplimentarea resuselor pe o activitate, astfel incat sa nu existe intarzieri in prezentarea livrabilelor.
21	Neaprobarea rapoartelor Prestatorului de catre Autoritatea Contractanta	Acest risc poate aparea in conditiile in care nu este stabilit un format clar pentru aceste rapoarte lunare inca de la inceputul contractului.	2	2	1. La demararea contractului se va stabili o macheta a rapoartelor trimestriale asigurandu-se astfel faptul ca nu exista posibilitatea neaprobarii rapoartelor pe motive de forma. 2. Respectarea tuturor cerintelor stipulate de catre Autoritatea Contractanta cu privire la continutul acestor rapoarte si revizuirea rapoartelor, anterior inaintarii Autoritatii Contractante, pe baza comentariilor acesteia, creeaza premisele minimizarii acestui risc. 3. Un alt aspect care poate conduce la diminuarea acestui risc in constituie crearea unei functii suplimentare de verificare a livrabilelor inainte de depunerea lor.

RISURI CE IMPLICA ACHIZITIILE PUBLICE, CERERILE DE PLATA SAU DE RAMBURSARE (MANAGEMENTUL CONTRACTULUI)					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta executia de contractului de finantare	Detaliere/explicare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
1	Formularul de contestatii de catre operatorii economici participanti la procedura in urma transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii.	Din experienta anterioara in domeniul achizitiilor publice putem afirma ca exista un risc semnificativ in ceea ce priveste formularea de contestatii la comunicarea privind rezultatul procedurii de catre operatorii economici participanti.	3	2	1. Echipa de implementare numita de catre prestator va analiza capetele de acuzare mentionate in contestatii si va elabora puncte de vedere in timp util, scurtandu-se astfel termenul de asteptare. 2. Prestatorul va mobiliza personal suport pentru elaborarea punctelor de vedere in situatia in care acest lucru este necesar. 3. Managerul de proiect va comunica permanent cu reprezentantii autoritatii contractante si va monitoriza procesul de elaborare a punctelor de vedere. De asemenea, acesta va acorda sistentă permanentă pentru elaborarea punctelor de vedere dacă acest lucru va fi necesar.

2	Procedura birocratică dificilă și complexă existentă la nivelul Finanțatorului în vederea analizei și aprobării cererilor de rambursare depuse în cadrul proiectului care pot pune autoritatea contractantă în imposibilitatea de a onora obligațiile contractuale în ceea ce privește graficul de plăți.	Din experiența prestatorului în ceea ce privește procedurile aplicate de Finanțator pentru decontarea cheltuielilor realizate în cadrul proiectului, datorită procedurii birocratice interne specifice se pot înregistra întârzieri majore în aprobarea cheltuielilor incluse în cererea de rambursare.	3	2	<p>1. Managerul de proiect va urmări cu prioritate procesul de aprobare a cererilor de rambursare elaborate în cadrul proiectului în vederea soluționării oricăror probleme care pot întârzia aprobarea acestora.</p> <p>2. Stabilirea unei proceduri de lucru interne a Autorității Contractante în ceea ce privește fluxul documentelor și avizarea acestora în vederea întocmirii cererilor de rambursare</p> <p>3. Stabilirea în cadrul Autorității Contractante a unei echipe interne cu experiență în proiecte cu finanțare nerambursabilă, capabilă să faciliteze procesul de elaborare a cererilor de rambursare</p>
---	---	---	---	---	--

13. Principii "Do No Significant Harm" (DNSH)

Prezentul capitol stabilește cerințele obligatorii privind respectarea principiului "**Do No Significant Harm**" (DNSH) în toate etapele de execuție a proiectului, de la achiziția materialelor până la punerea în funcțiune a parcului fotovoltaic. Ofertantul este obligat să demonstreze conformitatea cu aceste principii, asigurând că proiectul nu va cauza daune semnificative asupra mediului înconjurător, conform Regulamentului (UE) 2020/852.

1. Atenuarea schimbărilor climatice

Ofertantul va utiliza panouri fotovoltaice și alte echipamente care au o amprentă redusă de carbon pe durata ciclului lor de viață. Toate echipamentele vor respecta standarde de eficiență energetică ridicată și vor fi însoțite de declarații de conformitate care atestă performanța energetică și impactul redus asupra mediului.

2. Adaptarea la schimbările climatice

Sistemul fotovoltaic va fi instalat astfel încât să reziste la condițiile climatice extreme specifice zonei de implementare (ex: vânturi puternice, inundații, grindină, temperaturi extreme). Ofertantul va asigura stabilitatea structurilor de susținere a panourilor și va utiliza materiale cu o rezistență crescută la factorii de mediu.

3. Utilizarea durabilă și protecția apei și a resurselor marine

În procesul de execuție, se vor adopta măsuri pentru reducerea consumului de apă și pentru a preveni poluarea apelor subterane și de suprafață. Orice operațiune de spălare a panourilor, pe durata exploatarea, va utiliza sisteme eficiente de colectare și, dacă este posibil, de reciclare a apei, pentru a minimiza impactul asupra resurselor hidrice locale.

4. Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor

Ofertarea și execuția proiectului vor promova principiile economiei circulare, asigurând un management responsabil al deșeurilor, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

Toate echipamentele și materialele vor avea o durată de viață cât mai lungă. Panourile fotovoltaice, invertoarele și acumulatorii (dacă este cazul) vor fi incluse într-un sistem de gestionare a deșeurilor specific, având în vedere că sunt încadrate ca echipamente electrice și electronice (EEE) și devin deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE) la finalul duratei de utilizare.

La finalul duratei de viață, panourile vor fi preluate și reciclate în mod corespunzător de către producător sau o entitate autorizată. Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind modul de gestionare a deșeurilor rezultate din procesul de instalare și, ulterior, din dezafectare, angajându-se să respecte principiul Responsabilității extinse a producătorului (REP).

5. Prevenirea și controlul poluării

Se vor implementa măsuri pentru a preveni orice formă de poluare a solului, aerului și a apelor. Ofertarea va include o analiză a riscurilor de poluare pe durata șantierului, cu un plan de intervenție rapidă în cazul unor scurgeri de substanțe periculoase (ex: ulei din transformatoare). Se vor folosi materiale și tehnologii care nu emit substanțe nocive în mediu.

6. Protecția biodiversității și a ecosistemelor

Amplasați, se vor lua măsuri pentru a minimiza impactul asupra biodiversității locale. Se vor evita, pe cât posibil, intervențiile în zonele protejate. Proiectarea și execuția lucrărilor vor include planuri de refacere a vegetației și a ecosistemului local afectat de construcție, asigurând că nu se va degrada mediul natural înconjurător.

**Întocmit,
MORIE Iulia Cristina**