

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Proiectare si executie lucrari extindere rețea apă potabilă si canalizare

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

APA NOVA PLOIESTI SRL

Cod de identificare fiscala: RO13102711; Adresa: Strada: Bobâlna, nr. 10; Localitate: Ploiesti; Cod Postal: 100330; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: rodica.radu2@veolia.com; Nr de telefon: +40 244407661; Fax: +40 244407681; Persoana de contact: rodica radu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.apanova-ploiesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Apă

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Proiectare si executie lucrari de extindere rețea apa potabila si canalizare in zona Colonia VEGA, Municipiul Ploiesti.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 26000367

II.1.2 Cod CPV Principal:

45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Proiectare si executie lucrari de extindere rețea apa potabila si canalizare in zona Colonia VEGA, Municipiul Ploiesti

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 13028500 ; Moneda: RON

Alte valori:Valoarea garantiei de participare: 130285 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO316 Prahova**Locul principal de executare:**

Localitatea Ploiesti, Colonia Vega

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Lucrările propuse se vor realiza pe domeniul public al Municipiului Ploiesti din judetul Prahova, Colonia Vega, conform planșelor atasate la Documentatia de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
2.1. Experienta profesionala - Manager de proiect (P2)	Experienta profesionala specifica de 1 contract similar –este egala cu - 0 puncte; Experienta profesionala specifica cumulata de 0 contracte similare - este neconforma	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: a) Participarea la un număr de 2 contracte/proiecte având ca obiect servicii similare în cadrul cărora să fi deținut o poziție de Manager proiect/contract si/sau Coordonator de proiect/ contract si/sau Director proiect/contract - 3 puncte; b) Participarea la un număr de 3-5 contracte/proiecte având ca obiect servicii similare în cadrul cărora sa fi deținut o poziție de Manager proiect/contract si/sau Coordonator de proiect/ contract si/sau Director proiect/contract - 5 puncte; c) Participarea la un număr de peste 6 contracte/proiecte având ca obiect servicii similare în cadrul cărora sa fi deținut o poziție de Manager proiect/contract si/sau Coordonator de proiect/ contract si/sau Director proiect/contract - 10 puncte; - Experienta profesionala specifica de 1 contract similar –este egala cu - 0 puncte; - Experienta profesionala specifica cumulata de 0 contracte similare - este neconforma Cerinte: - absolvent studii superioare (studii absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire sau echivalent). - documentele-suport relevante care atestă experienta specifică: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare; - Experienta detinuta in pozitia de Coordonator Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Manager Proiect in cadrul unor proiecte/contracte in care sa fi desfasurat activitati similare respectiv lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane) - declaratie de disponibilitate</p>		
2.2 Experiența experților implicați - Inginer proiectant (P3)	Experienta profesionala specifica de 1 contract similar –este egala cu - 0 puncte; Experienta profesionala specifica cumulata de 0 contracte de servicii de proiectare - este neconforma	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru implicarea in minim 2 contracte in care sa fi prestat activitati de inginer proiectant in cadrul unor lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere de rețele de apa/ canalizare si/sau aducțiuni de apa si/sau rețele de fluide/ lucrari de rețele tehnice edilitare supraterane/ subterane. – se va acorda punctaj maxim – 3 puncte. b) Pentru implicarea minim 3-5 contracte in care sa fi prestat activitati de inginer proiectant in cadrul unor lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere de rețele de apa/ canalizare si/sau aducțiuni de apa si/sau rețele de fluide/ lucrari de rețele tehnice edilitare supraterane/ subterane.– se va acorda punctaj maxim – 5 puncte. c) Pentru implicarea la un numar de peste 6 contracte in care sa fi prestat activitati de inginer proiectant in cadrul unor lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere de rețele de apa/ canalizare si/sau aducțiuni de apa si/sau rețele de fluide/ lucrari de rețele tehnice edilitare supraterane/ subterane. – se va acorda punctaj maxim – 10 puncte. - Experienta profesionala specifica de 1 contract similar –este egala cu - 0 puncte; - Experienta profesionala specifica cumulata de 0 contracte de servicii de proiectare - este neconforma. Cerinte: - absolvent studii superioare in constructii / tehnice - documentele-suport relevante care atestă experienta specifică: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare; - declaratie de disponibilitate</p>		

<p>3.Componenta de mediu : Certificare Sistem de Management de Mediu ISO 14001</p>	<p>Detinerea unei certificari ISO 14001 valabile pentru Sistemul de Management de Mediu, emisa de un organism de certificare acreditat conform standardelor internationale aplicabile Criterii de validare: Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita de depunere a ofertelor; Certificatul trebuie sa fie emis de un organism de certificare acreditat; Certificatul trebuie sa acopere activitatile relevante pentru obiectul contractului Ofertantul trebuie sa prezinte o copie a certificatului "Conform cu originalul"(scanat).</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Ofertantul detine certificare ISO 14001 valabila:10 puncte Nu detine certificare: 0 puncte</p>		
<p>4.Componenta de mediu: Sistem de Management al Deseurilor Generate pe Santier</p>	<p>Ofertantii vor face dovada implementarii unui sistem de management de mediu aplicabil executiei lucrarilor (proceduri interne, manual de mediu, decizie interna de numire responsabil de mediu etc).</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Criteriul 1: Proceduri documentate de management al deseurilor – maxim 6 puncte Algoritm de calcul: a) Procedura completa care acopera identificarea, clasificarea, separarea la sursa, depozitarea temporara si trasabilitatea deseurilor: 6 puncte b) Procedura partiala care acopera cel putin 3 din aspectele mentionate: 3 puncte c) Lipsa procedura: 0 puncte Documente doveditoare: Procedura de management al deseurilor Criteriul 2: Plan de organizare a spatiului pentru gestionarea deseurilor pe santier – maxim 6 puncte Algoritm de calcul: a) Plan complet care cuprinde: amplasarea spatiului de depozitare temporara, tipuri si numar de containere/recipiente pentru separarea deseurilor pe categorii, sistem de etichetare, masuri de protectie a mediului, trasee de acces: 6 puncte b) Plan partial care cuprinde cel putin 3-4 din elementele mentionate: 4 puncte c) Plan minimal care cuprinde cel mult 2 elemente: 2 puncte Documente doveditoare: Plan/schita de organizare a santierului cu zona dedicata deseurilor ; Lista echipamentelor care vor fi utilizate (containere, recipiente, etc.) ; Descrierea masurilor de protectie a mediului ; Dovada detinerii sau a posibilitatii de achizitionare/inchiriere a echipamentelor necesare. Criteriul 3: Experienta in gestionarea deseurilor pe proiecte similare - 3 puncte Algoritm de calcul: a) Experienta dovedita pe minimum 2 proiecte similare cu certificate de preluare deseuri de la operatori autorizati: 3 puncte b) Experienta dovedita pe 1 proiect similar cu certificate de preluare deseuri: 1 punct c) Fara experienta dovedita: 0 puncte Documente doveditoare: Documente doveditoare: Certificate de preluare deseuri emise de operatori autorizati, sau Rapoarte de gestionare deseuri intocmite pe proiect, sau Procese-verbale de receptie care mentioneaza conformitatea cu cerintele de mediu, sau Scrisori de recomandare de la beneficiari Proiectele prezentate trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii: Lucrari de constructie/extindere retele de canalizare SAU lucrari de constructii in mediu industrial, finalizate si receptionate in ultimii 5 ani FORMULA DE CALCUL FINALA: Punctaj total = Punctaj Criteriu 1 + Punctaj Criteriu 2 + Punctaj Criteriu 3 Punctaj maxim posibil: 6 + 6 + 3 = 15 puncte</p>		
<p>5.Perioada de garantie acordata lucrarilor (P5)</p>	<p>Perioada de garanție acordată lucrărilor (exprimată în luni calendaristice)</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Pentru perioadă de garanție de maxim 60 de luni acordată lucrărilor (PG) ofertată, se acordă maximum de punctaj. Pentru o perioadă de garanție ce depășește 60 de luni nu se acordă punctaj suplimentar peste punctajul maxim. Pentru o perioadă de garanție de 36 luni, se acordă 0 puncte. Pentru o perioadă de garanție a execuției lucrărilor sub 36 de luni, oferta va fi declarată neconformă. Pentru oferte care includ perioade de garanție acordate lucrărilor (PG) mai mici decât perioada maximă ofertată se acordă punctaj conform formulei: $PtCn = [PGn / PGmax] \times 15$ Unde: - PtCn este punctajul obținut de oferta n - PGmax – cea mai mare perioadă de garanție acordată lucrărilor ofertată (maxim 60 de luni) - PGn – perioada de garanție acordată lucrărilor, aferentă ofertei n Ofertantii vor detalia și justifica în propunerea tehnică modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor lor și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectului și executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât oferta unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGATOARE Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei: Punctaj total = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 Oferta cu valoare Punctaj total cea mai mare va fi declarată câștigătoare. Punctajul maxim ce poate fi obținut de catre un ofertant este de 100 de puncte. Punctajul total va fi calculat cu acuratete de doua zecimale. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora respectiv Pretul ofertei care are ponderea cea mai mare. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 14; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute la Sectiunea a 2-a- Modificarea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizitiile publice.

Prețul contractului poate fi ajustat in baza unei analize justificative detaliate privind incadrarea in circumstanțele specifice prevăzute la art. Art. 241 si Art. 242 alin. (1) din Legea nr. 99/2016, conform formulei :

$$A_n = av + (1-av) * I_n / I_o.$$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmeaza a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrarile realizate in luna "n", exclusive lucrarile evaluate pe baza Costului sau a preturilor curente);

- "av" este valoarea procentuala a platii in avans fata de Pretul Contractului, care este 0, in ipoteza in care nu se acorda avans.

- "In" este indicele de cost in constructii - total publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile inainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost in constructii - total, aplicabil la Data de Referinta.

Data de Referință reprezintă data anterioară cu 30 de zile față de ultimul termen-limită de depunere a Ofertelor.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile

competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante și furnizorilor serviciilor auxiliare achizitiei:

Bogdan Trimbitasu - Presedinte

- Miruna Moise - Membru

- Razvan Bucur - Membru

- Adrian Mihaila - Membru

- Rodica Radu Membru

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentelor care conține informațiile actualizate, odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota: Pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau juridice înregistrate pe teritoriul României se va depune un extras ONRC.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 - unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție".

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri anuală generală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri generală anuală

Modalitatea de îndeplinire:

ODATA CU DUAE se va prezenta angajamentul tertului sustinator – (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Prin angajamentul ferm, tertul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul efectiv de îndeplinire prin care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În conformitate cu art.198 din Legea 99/2016 prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție sectorială. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea entității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile, însoțite de Formularul 15 (declarație privind cifra de afaceri globală și documente justificative prezentate).

Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE:

- bilanțurile contabile sau extrase de bilanț pentru anii 2022, 2023 și 2024 înregistrate la organele competente
- sau raport al cenzorilor sau raport de Audit financiar dacă este cazul;
- sau orice alte documente echivalente acestora în țara de origine a ofertantului.

Note:

1. În cazul unei asocieri sau în cazul susținerii de către un tert, documentele și formularele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii și/sau tert la solicitarea Entității Contractante.

2. Pentru situatiile financiare exprimate in alte monede decat lei, se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb lei/valuta, comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei (<http://www.bnr.ro>) pentru fiecare an in parte.
3. Pentru operatorii economici nerezidenti, în masura în care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii în care este stabilit operatorul economic, se vor prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic respectiv.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Media Cifrei de afaceri anuale globale (la nivelul Ofertantului) din ultimii 3 ani (2022, 2023, 2024) trebuie fie de minim 26.000.000,00 lei.

In cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Fiecare operator economic (ofertant unic / ofertant asociat / tert sustinator) va prezenta DUAE.

Modalitatea de indeplinire: Inițial, se completează DUAE – Partea IV „Criterii de selecție” – Secțiunea α „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” de către ofertantul unic, ofertanții asociați, terții susținători, după caz.

Capacitatea economica si financiara a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 196 din Legea 99/2016, cu modificari si completari ulterioare.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament ferm in acest sens din partea tertului.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 1: Experienta similara.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 5 ani calculati retroactiv de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, a executat lucrari similare, a caror valoare a fost de minim 13.028.500,00 lei fara TVA, la nivelul a minimum un contract si maximum trei contracte.

Prin lucrari similare se vor înțelege construire/reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane.

Experiența similară se va demonstra prin raportare la complexitatea lucrărilor prezentate, comparabile ca operațiuni, tehnologii sau utilaje cu cele care caracterizează obiectul principal al contractului supus achiziției.

"Pentru conversia in LEI, daca contractele sunt intocmite in alta moneda, se va lua in calcul cursul mediu de referinta publicat de BNR pt anul respectiv.

Mod de indeplinire:

Initial se va completa DUAE - Partea IV "Criterii de selectie" - Sectiunea : "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

La finalizarea eval. ofertelor, entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc in urma clasamentului intermediar, dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, documentele just. ce vin in sustinerea informatiilor asumate prin DUAE, pentru dovedirea experientei similare.

Documente justificative: documente relevante (copii ale unor parti relevante ale ctrelor pe care le-au indeplinit/ recomandari pvr/certificari de buna executie/certificate constatatoare/etc. care sa indice beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor si din care sa rezulte ca au fost executate conf normelor prof. in domeniul si au fost duse la bun sfarsit.

Nota: 1.

Prin "lucrari duse la bun sfarsit" în cadrul perioadei de 5 ani calculată conform art. 13 din Instr. presedintelui ANAP nr. 2/2017, se înțelege: a) lucr. recepț. pe obiecte, care sunt însoțite de PVR întocmit conf. Prev. Leg. și tehn. din domeniul din care face parte obiectul contractului;

sau b) lucrări recepționate însoțite de PV la terminarea lucrărilor sau c) lucrări recepționate însoțite de PVR

Terti sustinatori- Cap. tehnica si/sau prof. a operatorului economic poate fi sustinuta conf art. 196 din Legea 99/2016.

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să recurgă la susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la cap. tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza cap. tehnică și profesională invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor.

Mod de indeplinire:

Tertul/ tertii sustinator va/vor completa informatiile corespunzatoare din documentul DUAE.

Operatorul economic va prezenta odata cu oferta: angajamentul ferm al tertului sustinator conform Formular nr. 4 - Angajament ferm privind sustinerea tehnica.

Nedepunerea odata cu oferta a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE. Doc transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru), doc care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Documentele justificative solicitate pentru a dovedi indeplinirea cerintei.

Subcontractanti-Informatii privind partea/partile din ctr pe care operatorul economic urmeaza sa le subcontracteze.

Ofertantul are dreptul sa subctreze o parte/parti din contract.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: tehnicieni sau organisme tehnice pentru executarea lucrarilor

Criteriu selectie:

Tehnicieni sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 2.Experienta similara pentru: Proiectarea de lucrari

Ofertantul va demonstra ca în ultimii 3 ani, împliniti la data termenului limită de depunere a ofertelor menționat în anunțul de participare, a proiectat și a dus la bun sfârșit, proiecte similare sau superioare din punctul de vedere al complexității, în cadrul unui contract de proiectare și/sau proiectare și execuție lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane care au avut si componenta de proiectare pentru lucrări de subtraversare cai ferate, subtraversare emisar si descarcare de ape pluviale în emisar

Prin sintagma „proiecte similare sau superioare din punct de vedere al complexității” se înțelege proiecte pentru construire/reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane care au avut si componenta de proiectare pentru lucrări de subtraversare cai ferate, subtraversare emisar si descarcare de ape pluviale în emisar, pentru care operatorul economic a fost răspunzător de realizarea proiectului tehnic și implicit de îndeplinirea indicatorilor de performanță, care au inclus servicii de proiectare de lucrări.

Nota 1: Prin sintagma „proiecte duse la bun sfârșit” în cadrul perioadei de 3 ani (calculată conform Art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017) se înțelege:

a) proiecte recepționate, însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului, sau de orice alt document de aprobare/acceptare emis de Beneficiarul final al proiectului.

Perioada ultimilor 3 ani, pentru care se solicită demonstrarea experienței similare, se definește prin raportare la data termenului limită de depunere a ofertelor. În cazul în care se decalează termenul limită de depunere a ofertelor, perioada aferentă experienței similare (ultimii 3 ani) se va extinde corespunzător cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.

Se va completa DUAE - Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională în DUAE (răspuns), rubrică "Pentru contractele de achiziție de servicii de proiectare de lucrări, de tipul specificat" de către operatorii participanți la procedură, cu informațiile aferente situației lor.

La nivelul DUAE-ului ofertantul va preciza: denumirea, obiectul, numărul și data contractului de servicii invocat drept experiență similară, beneficiarul, valoarea, data și numărul documentului de recepție, precum și procese verbale de recepție pentru servicii recepționate pe obiecte, procese verbale de recepție la terminarea serviciilor /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare, care pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de contract.

La solicitarea Entității Contractante, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative/certificări de bună execuție, care probează îndeplinirea celor declarate în DUAE. Respectiv cele de certificări/documente (copii după părțile cuprinzând informații relevante din contracte/procese verbale de recepție/recomandări/certificate constatatoare/orice alt document de aprobare/acceptare, etc.) emise și contrasemnate de beneficiari vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt Autorități/Entități Contractante sau clienți privați, valoarea serviciilor similare prestate, perioada și locul prestării.

Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție, vor avea număr de înregistrare, ștampilă (doar pentru entitățile unde ștampila este obligatorie), funcția și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forță probantă.

În cazul în care contractele au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evedențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt serviciile similare de natură a îndeplini solicitările din fișa de date. În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o Autoritate contractantă (instituție publică) a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este Autoritatea contractantă (instituția publică) și nu operatorul economic care având calitatea de prestator în contractul de achiziție a subcontractat prestarea unei părți din acesta. Astfel, documentele cu certificări de bună execuție pentru subcontractant vor fi obligatoriu emise sau contrasemnate de Autoritatea/Entitatea contractantă (instituția publică), aceasta fiind beneficiarul final al serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul inițial conform prevederilor art. 232 alin (4) din Legea 99/2016.

Documentele edificatoare vor fi prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă însoțite de traducere

autorizată în limba română.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Numărul membrilor personalului de conducere

Criteriu selectie:

Numărul personalului managerial

Modalitatea de indeplinire:

Conform art. 9 alin. (4) lit. f) din H.G. nr. 394/2016 actualizata, autoritatea contractanta solicita Ofertantului sa prezinte o declaratie cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei pentru participare este de: 130.285 lei. Per de valabil a garan pt participare: 3 luni de la data limita stabilita pt depunerea ofertelor. Garantia de participare se poate constitui prin virament bancar in contul APA NOVA PLOIESTI S.R.L. (RO50BRDE300SV81696133000) sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, avand in vedere prevederile art.164, alin.4 din Legea nr.99/2016, care se depunde in SEAP, pana la data limita de depunere a ofertelor si pentru perioada prevazuta în documentatia de atribuire. Pe ordinul de plata este obligatorie mentionarea procedurii de achizitie. In cazul constituirii garantiei de participare prin OP, ofertantul va transmite in SEAP dovada depunerii acesteia împreuna cu oferta. Echivalenta leu/alta valuta este cursul BNR la data publicarii anuntului de participare. În cazul constituirii gar de particip printr-un instrument de garantare bancara sau asig, ofertantul va depune in SEAP doc respectiv, pâna cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie sa fie irevocabil si sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Instrumentul de garantare trebuie: sa contina in clar denumirea entitatii contractante in favoarea careia s-a constituit; sa faca referire expresa la procedura organizata de entitatea contractanta;sa fie constituita in cuantumul precizat mai sus;sa aiba inscrista per de valab pt care a fost constituita, care trebuie sa corespunda cu cea inscrista mai sus; sa contina parafa lizibila a institutiei emitente si/sau semnatura autorizata.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie va fi de 5% din pretul contractului sectorial fara T.V.A. Modalitatea de constituire a garantiei de buna executie se face in oricare din formele de la art.164, alin.4 din Legea nr.99/2016

III.1.7) Principalele conditii de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de buna executie trebuie constituita în numele asocierii si sa cuprinda mentiunea expresa ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garantia trebuie sa fie irevocabila, iar plata garantiei se va executa neconditionat.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

e) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și onstrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1. Formularul de propunere tehnică
2. Prezentarea modului de realizare a serviciilor de elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, servicii de verificare tehnică de

calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie și asistenta tehnică din partea proiectantului, solicitate prin caietul de sarcini cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;

3. Proiectarea pentru lucrarea propusă și prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini.

4. Personalul disponibil propus pentru executarea contractului. La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Echipa de specialiști minim implicată în executarea contractului:

- Manager de proiect (expert cheie)

- Inginer proiectant (expert cheie)

Pentru personalul disponibil propus pentru executarea contractului se va depune CV, Declarație de disponibilitate și atestatele/autorizațiile aferente domeniului de specialitate.

5. Declarația pe propria răspundere cu privire la asigurarea specialiștilor necesari în vederea îndeplinirii contractului.

6. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;

7. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Planificarea vizitei se va face la tel: : 0745 349 884, Adrian MIHAILA - Sef Sector Nord Est, Apa Nova Ploiesti, sau e-mail: adrian.mihaila@veolia.com.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicial interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

8. Declarație privind materialele folosite, adică la execuția lucrărilor se vor pune în operă numai materiale certificate, agrementate tehnic conform reglementărilor naționale în vigoare și legislației și standardelor naționale armonizate cu legislația UE.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi exprimata centralizat în Lei, cu si fara TVA.

Se va completa Formularul de oferta nr.1 si Anexele la Formularul de oferta.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate activitatile si subactivitatile necesare pentru finalizarea obiectivului. Toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de incercare pe beton, rapoarte de incercare pentru otelul-beton, testele instalatiilor si echipamentelor, etc.).

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

La stabilirea valorii ofertei, se va tine cont de coeficientii stabiliti de lege (contributia asiguratorie pentru munca, etc.) si coeficientii proprii ai ofertantului (indirecte si profit).

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate in mod corespunzator: - Imputernicire (Formular nr. 9 si/sau 10); - Formularul de oferta nr.1 si Anexele la Formularul de oferta; Garantia de participare; Toate celelalte documente solicitate.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora respectiv Pretul ofertei care are ponderea cea mai mare.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Punctajul maxim ce poate fi obținut de către un ofertant este de 100 de puncte.

2. Potentialii ofertanti pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pregatirii si elaborarii ofertei. Ofertantii interesati de vizitarea amplasamentului sunt rugati sa informeze, in scris, Autoritatea contractantă asupra intentiei lor. Orice solicitare de clarificari care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresata Autoritatii Contractante în scris. AC precizează ca orice solicitare suplimentară pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

“Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea “sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare
Eventualele contestații se pot depune la CNSC conf. art. 8, alin 1, lit. a din Legea 101/2016 și vor fi soluționate potrivit Lg. nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-