

COMUNA HORLEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Aprob,
PRIMAR
MIHAI CADAR



CAIET DE SARCINI

**Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: Construire cresa in
comuna Horlesti, judetul Iasi**

Proiect de investiții

Cuprins

1.INTRODUCERE	3
2.Descrierea situației existente și identificarea deficiențelor	4
3.PREZENTAREA LUCRĂRILOR	4
4.OBIECTIVE PREVIZIONATE	4
5.STANDARDE SI NORMATIVE TEHNICE APLICABILE	12
6.Responsabilitățile și obligațiile contractantului	13
6.1 Obligațiile Contractantului privind executia lucrarilor.....	13
6.2 Responsabilități privind protecția mediului	16
6.2 Alte responsabilități	17
6.3 Atribuțiile si obligațiile Autorității Contractante:	18
7.Cerinte specifice managementului de contract	18
7.1 Planificarea activităților în cadrul Contractului:.....	18
7.1.2 Ședința de demarare a activităților în Contract:	19
7.1.3 Începerea activităților pe șantier:	19
7.1.4 Documentația pusă la dispoziție:	19
7.2 Perioada de garanție a lucrarilor realizate	19
7.3 Dreptul de acces si dreptul de proprietate asupra santierului	20
7.4 Trasarea lucrarilor	20
7.5 Respectarea Legislației românești în domeniul construcțiilor	20
7.6 Activitatea Contractantului pe santier	20
7.7 Recepția lucrarilor	24
7.8 Modificări tehnice.....	25
7.9 Managementul calității și managementul documentelor	25
7.9.1 Planul calității	25
7.9.2 Planurile de control a calității.....	26
7.9.4 Managementul documentelor	26
8. Cerințe privind personalul	27
9.Cerințe privind modul de întocmire a propunerii tehnice	28

1.INTRODUCERE

Denumirea obiectivului de investiții:

Construire cresa in comuna Horlesti, judetul Iasi

Prevederi generale:

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implică a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertele care nu vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de Sarcini vor fi considerate neconforme, pe cale de consecință, vor fi respinse.

Amplasament:

Proiectul-tip se va amplasa, de preferinta, in cadrul intravilanului localitatii, intr-o zona linistita, avand legaturi usoare cu suprastructura si infrastructura edilitara existenta. Suprafata de teren destinata activitatilor in aer liber va fi de minimum 10mp/copil.

Terenul pe care se va realiza proiectul tip trebuie sa fie cat mai aproape de o forma dreptunghiulara cu o suprafata minima de 4,568.51 m², cu latimea minima de 41.10 m si lungimea minima de 113.60 m. Terenul poate sa aiba o suprafata mai mare si o alta forma decat cea mentionata, cu conditia ca dreptunghiul de 41.10 x 113.60 m sa se inscrie in forma terenului disponibil. Caracteristicile terenului se vor conforma prevederilor regulamentelor locale de urbanism. Se recomanda orientarea terenului cu latura lunga pe directia nord-sud. In functie de conditiile specifice ale amplasamentului, proiectul-tip se poate adapta de catre proiectant la particularitatile terenului.

SUPRAFETE

<i>Arie totala TEREN propus</i>	<i>4568.51 mp</i>
<i>Aria construita pentru calcul POT* [mp]</i>	<i>2489.18 mp</i>
<i>Arie construita desfasurata [mp]</i>	<i>2409.13 mp</i>

**In vederea calcului POT suprafata a fost considerata conform legii 350 / 2001*

INALTIMILE CLADIRILOR SI NUMARUL DE NIVELURI

Regim de inaltime: Parter

Inaltime maxima (de la CTA): 7.75 m

VOLUMUL CONSTRUCTIEI

Volum: 12.533,26 mc

PROCENTUL DE OCUPARE A TERENULUI - P.O.T.

POT propus: 54.49%

COEFICIENT DE UTILIZARE A TERENULUI – C.U.T.

CUT propus: 0.53

Procentul de ocupare a terenului și coeficientul de utilizare a terenului sunt indicatori urbanistici necesari adaptării proiectului-tip la amplasamente și sunt stabiliți prin regulamentele locale de urbanism aprobate în corelare cu actele normative aplicabile.

2.Descrierea situației existente și identificarea deficiențelor

Se propune construirea unei creșe pentru 110 copii. Construcția va avea regimul de înălțime parter, separată în 3 nuclee funcționale după cum urmează: nucleul administrativ (zona de acces), nucleul de copii și nucleul tehnico-gospodăresc.

Construcția propusă are următoarele dimensiuni: lățime 34.10m și o lungime totală de 97.60m. Înălțimea maximă a acoperișurilor înclinate este de 7.75m de la CTA.

Accesele în clădire sunt separate pentru copii și personal.

Construcția este configurată pentru accesul și utilizarea acesteia de către persoanele cu dizabilități – rampa acces, grupuri sanitare, coridoare, etc., configurate corespunzător.

Terenul va fi amenajat cu spații verzi și locuri de joacă.

Clădirea va fi prevăzută atât cu panouri fotovoltaice cât și cu panouri solare.

3.PREZENTAREA LUCRĂRILOR

Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții:

Imobilul pentru învățământ anteprescolar, cu regim de înălțime P., este configurat după cum urmează:

Accesul pentru grupele pentru anteprescolari se realizează la nivelul parterului pe latura scurtă a terenului, prin nucleul administrativ. Funcțiunea de creșă prevede următoarele spații: 11 dormitoare, 6 camere de joacă, prevăzute cu vestiar filtru și grupuri sanitare, un spațiu pentru luat masă, grup sanitar persoane cu dizabilități, zona de primire, cabinet medical cu izolator, zona administrativă și nucleul tehnico-gospodăresc.

SISTEMUL CONSTRUCTIV

Sistemul de fundare este format din grinzi de fundare cu lățimea de 0.30m și înălțimea de 0.65m și talpi de fundare cu dimensiunea de 1.50 x 1.50m cu înălțimea de 0.40m.

Stâlpii au secțiunea 30x60cm, 30x30cm și în formă de "L" cu laturile de 60x60cm sau 75x75cm. Grinzile din suprastructura atât cele perimetrice cât și cele interioare au secțiunea variabilă cuprinsă între 30x40cm și 30x60cm.

INCHIDERI EXTERIOARE ȘI FINISAJE

Inchiderile exterioare sunt realizate din zidărie de cărămidă cu goluri.

COMUNA HORLEȘTI

JUDEȚUL IAȘI

Peretii exteriori vor fi izolați termic cu termosistem clasa de reacție la foc A1, cu vată bazaltică de 15 cm grosime, protejată cu o masă de spaclu de minim 5 mm grosime și finisată cu tencuială decorativă.

În zona soclului, termoizolarea se va face cu termosistem clasa de reacție la foc B - s2, d0, cu polistiren extrudat ignifugat de 15 cm.

Pardoselile interioare vor fi realizate din:

-placi ceramice antiderapante la grupuri sanitare, vestiare, bucatarie, camera personal auxiliar interior, camera personal auxiliar exterior, camera sterilizare obiecte, depozit lenjerie curată, depozit lenjerie murdară, spații tehnice.

-din pardoseala poliuretanică, antiderapantă și cu rezistență mare la uzură la nucleele de copii, coridoare, administrație, cabinet medical, izolare, spațiu multifuncțional, depozitari.

Finisajele prevăzute vor respecta prevederile Ordinului Ministerului Sănătății.

Placa peste sol va fi turnată pe folie de protecție și strat de rupere a capilarității realizat din pietris de rău spălat, granulație medie.

Tamplarie interioară

Usile interioare obișnuite vor fi realizate din tamplarie de lemn. După caz, ele pot fi prevăzute cu dispozitiv de autoînchidere.

Usile și separările de la grupurile sanitare pentru grupe și de la grupul sanitar pentru personal din nucleul administrativ vor fi realizate din panouri de HPL pe picioruse din inox.

Tamplaria interioară cu suprafață vitrată se va conforma prevederilor din NP 010-97 și NP 068-02, privind usile vitrate ce vor fi prevăzute cu geam laminat securizat.

Usi de evacuare:

Toate usile de evacuare interioare, vor fi pline sau prevăzute cu geam laminat securizat.

Usile de evacuare în exterior vor fi realizate din tamplarie din profile de aluminiu cu rupere de punte termică și geam termoizolant laminat securizat, fiind prevăzute cu dispozitiv de autoînchidere.

Ușa tehnică de acces la centrala termică va fi ușă dublă metalică, termoizolantă, prevăzută cu dispozitiv de autoînchidere.

Ușa de acces în camera tabloului electric general (TEG) va fi metalică.

CIRCULAȚII

Accesul pietonal în clădire pentru grupele pentru anteprescolari se realizează cu trepte și rampe pentru accesul persoanelor cu dizabilități. Treptele vor avea înălțimea de 15cm, vor fi dimensionate conform normelor în vigoare și vor avea suprafața de calcare cu tratamente antiderapante.

Balustradele vor fi realizate din confecții metalice, respectiv platbandă de oțel cu mană curentă din profil de teavă la cota 90cm, respectiv 60 cm, grunduite și vopsite, având distanță maximă între traverse de 10 cm.

Rampa pentru accesul persoanelor cu dizabilități, va avea o pantă de max 8%. Rampa, cu o lățime de 1,40 (gabarit) va avea balustrade din confecții metalice cu mană curentă la H=90cm, respectiv H=60cm, precum și rebord din b.a. cu H=10cm, către exterior.

Suprafața de calcare va fi realizată din materiale antiderapante de trafic mediu sau mare.

ACOPERISUL ȘI INVELITOAREA

Acoperișul este de tip terasă necirculabilă. Aticul terasei necirculabile va fi prevăzut cu o bară perimetrală metalică pentru prinderea centurii de siguranță la lucrări de intervenție, „linia vieții”. Accesul pe terasă necirculabilă se va realiza printr-o scară de pisică amplasată pe perețele nucleului tehnico-gospodăresc.

Termoizolația peretilor exteriori de fațadă va fi ridicată pe toată înălțimea aticului terasei.

Termoizolarea aticului interior (atât partea verticală cât și cea orizontală) se va realiza cu termosistem cu polistiren extrudat

Pentru protecția stratului termoizolant, la partea superioară a aticului va fi prevăzut un glaf

preformat din tabla aluminiu.

Terasa necirculabila orizontala va fi acoperita cu hidroizolatie bituminoasa autoadeziva cu autoprotectie din ardezie. Terasa necirculabila pe volumele inclinate va fi acoperita cu tabla faltuita.

ACCESIBILITATE PERSOANE CU DIZABILITATI

Accesul principal in cladire este prevazut cu trepte si rampe pentru accesul persoanelor cu dizabilitati. Treptele vor avea inaltimea de 15cm, vor fi dimensionate conform normelor in vigoare si vor avea suprafata de calcare cu tratamente antiderapante.

S-a prevazut un grup sanitar pentru persoanele cu dizabilitati cu respectarea prevederilor normativului privind proiectarea constructiilor pentru persoanele cu dizabilitati (NP-051-2012). Grupul sanitar va avea spatiu de manevra in fata lavoarului de 1.50x1.50m si spatiu liber in lateralul vasului de WC de minim 90 cm pentru a permite transferul persoanei din fotoliul rulant. Vasul de WC va fi montat astfel incat partea superioara a acestuia sa fie la 40 cm fata de pardoseala finita, si va fi prevazut cu bara de sprijin cu lungimea de 70 cm amplasata la o inaltime de 60 cm, situata la 35 cm fata de axul vasului WC. Lavoarul va fi amplasat la o inaltime cuprinsa intre 75-85 cm, sub lavoar va fi asigurat un spatiu liber cu inaltimea de 65 cm si adancimea de minim 20 cm.

Usa grupului sanitar va avea o deschidere libera de 90 cm si va fi usor de manevrat, aceasta se va deschide spre exterior si va fi dotata pe fata exterioara a grupului sanitar cu un maner orizontal cu actionare prin tragere, situat la inaltimea de 70 cm de la pardoseala finita.

1. ASIGURAREA UTILITATILOR

1.1. ALIMENTAREA CU GAZE NATURALE

Cladirea va fi alimentata cu gaze naturale. In cazul in care cladirea nu are posibilitatea de bransare la gaze naturale, aceasta va fi dotata cu o centrala termica pe peleti.

Traseul de montare precum si diametrele conductelor aferente sunt indicate in proiectul de specialitate.

La executarea lucrarilor se vor respecta prevederile NTPEE/2008, cu privire la proiectarea si executarea instalatiilor de gaze naturale din polietilena, precum si celelalte acte normative in vigoare referitoare la activitatea de distributie a gazelor naturale. Se vor utiliza numai materiale indicate in proiectul de specialitate, corespunzatoare calitativ, standardizate si agrementate conform prevederilor legale in vigoare. Materialele vor putea fi verificate si de catre beneficiar, vizual si prin certificate de calitate.

1.2. ALIMENTAREA CU ENERGIE ELECTRICA

Cladirea va fi alimentata cu energie electrica.

Cladirea va fi prevazuta cu panouri fotovoltaice.

Pentru proiectul in discutie se va proiecta o instalatie electrica descrisa dupa cum urmeaza:

- alimentarea cu energie electrica;
- distributia energiei electrice;
- iluminat interior, normal si de siguranta;
- iluminat exterior;
- prize 230/400V, forta;
- masuri de protectie impotriva electrocutarii.

Alimentarea cu energie electrica a obiectivului se realizează conform solutiei din avizul de racordare, ce va fi eliberat de furnizorul de energie electrica la solicitarea beneficiarului.

Energia electrica consumata va fi contorizata in cadrul blocului de masura si protectie trifazat amplasat la limita de proprietate.

1.3. ALIMENTAREA CU APA

Necesarul de apa a cladirii se va realiza de la un bransament, amplasat in incinta la limita de

proprietate. Bransamentul va alimenta instalatia de apa potabila, precum si rezerva de incendiu. Bransamentul nu face obiectul prezentului proiect.

Alimentarea cu apa rece, la parametrii de debit și presiune, se va asigura de la rețeaua publica aflata in zona. Pentru asigurarea continua a necesarului de apa, cresa va fi dotata cu un rezervor de acumulare.

Alimentarea cu apa rece de consum este necesara in proiectul de fata la grupurile sanitare, bucatarie, cabinet medical si oficii. Prepararea apei calde de consum se va face prin intermediul unui boiler extern amplasat in camera centralei termice. Apa calda menajera, astfel preparata se va distribui la obiectele sanitare prin intermediul unor conducte care se vor amplasa in paralel cu cele de apa rece. Se prevede instalatie de recirculare a apei calde menajere.

La trecerea conductelor prin pereti si plansee se vor prevedea tuburi protectoare din tevi de oțel avand diametrul cu o dimensiune mai mare decat conducta protejata.

Conductele se vor sustine de elementele de rezistenta cu suportii și bride.

In partea dinspre strada a terenului se vor monta ingropat statia de pompare apa potabila si stingere incendiu si rezervorul pentru hidranti, fiecare avand cate un acces printr-un chepeng, din exterior.

1.4. CANALIZAREA

Din cadrul obiectivului se vor evacua în rețeaua de canalizare exterioara, urmatoarele categorii de ape uzate:

- Ape uzate menajere de la grupurile sanitare, bucatarie, cabinet medical, oficii: vor fi evacuate catre rețeaua de canalizare menajera existenta in incinta.
- Ape pluviale preluate de pe suprafata terasei,;

Apele uzate menajere colectate de la obiectele sanitare sunt evacuate gravitational la rețeaua de canalizare a orasului prin intermediul unui camin de racord. In incinta se vor prevedea camine de canalizare noi. Evacuarea apelor uzate de la spalatorie si bucatarie se va face prin rețele interioare separate de restul rețelei de canalizare menajera, pana la statiile de tratare a acestor ape (separatoare de spuma, nisip, namoluri si grasimi), premergatoare deversarii in canalele colectoare di nincinta.

Apele pluviale care provin din ploii sau din topirea zapezilor de pe acoperișul cladirii tip terasa sunt preluate printr-un sistem gravitational de conducte fiind evacuate in rețeaua exterioara de canalizare pluviala, prevazuta cu camine noi, care le conduce spre caminul de racord.

Rețeaua de canalizare pluviala este separata de rețeaua de canalizare a apelor uzate menajere, deoarece in cazul unor ploii cu intensitate mare, chiar daca sunt de scurta durata, in conductele de canalizare a apelor meteorice regimul de curgere este sub presiune și orice legatura intre aceste conducte și rețeaua de canalizare a apelor uzate menajere ar duce la inundarea cladirilor, prin obiectele sanitare.

2. CAPITOLUL VI – INDEPLINIREA CERINTELOR DE CALITATE (STABILITE PRIN LEGEA NR.10/1995 REVIZUITA 2016)

La realizarea acestui proiect au fost indeplinite cerintele fundamentale de calitate, conform reglementarilor si normativelor de proiectare in vigoare.

2.1. CERINTA «A» REZISTENTA SI STABILITATE

Proiectul de rezistenta a fost realizat pe baza normativelor in vigoare.

CERINTA «B» SIGURANTA IN EXPLOATARE

Se vor respecta prevederile normativului NP 068-02, privind siguranta in exploatare a constructiilor civile, precum si normativele privind proiectarea scarilor (NP-063-02), a STAS 6131-79, a normativului privind proiectarea, executia si exploatarea conostructiilor pentru cresa (NP-022) si a normativelor privind proiectarea constructiilor pentru persoanele cu dizabilitati (NP-051-2012)

Cerinta de siguranta in exploatare, presupune protectia utilizatorilor (inclusiv copii și persoane cu handicap), in timpul exploatarii unei cladiri si are in vedere urmatoarele conditii tehnice de

performanta:

- Siguranta circulației pietonale
- Siguranta circulației cu mijloace de transport mecanizate
- Siguranta cu privire la riscuri provenite din instalații
- Siguranta în timpul lucrarilor de întreținere
- Siguranta la intruziuni si efracții

Cladirea va avea parapeti si balustrade conforme cu STAS 6131-79 si Normativul privind proiectarea cladirilor civile din punct de vedere al cerintei de siguranta in exploatare – indicativ NP 068-02 si rampa exterioara de acces persoane cu handicap motor.

Balustradele au fost proiectate astfel incat sa impiedice escaladarea si patrunderea copiilor printre elemente, iar fiind program de copii prescolari vor fi prevazute cu a doua mana curenta la H=60cm.

Vor fi respectate inaltimele de siguranta, latimile maxime ale coridoarelor si scarilor de acces si evacuare, ale rampelor pentru accesul persoanelor cu dizabilitati. Se vor lua masuri pentru evitarea alunecarilor accidentale fiind propuse prin proiect materiale antiderapante la caile de circulatii, camere, grupuri sanitare, vestiare,etc.

Denivelarile au fost preluate cu minim 3 trepte sau rampe, iar pentru evitarea oboselii excesive au fost folosite trepte joasa cu inaltimea de 15 cm.

La grupurile sanitare pentru persoanele cu dizabilitati usile de acces au fost prevazute sa se deschida în exterior.

Raportul între trepte și contratrepte trebuie să respecte relația:

- $2h + l = 58 - 60 \text{ cm}$ - astfel incat aceste trepte sa fie accesibile si pentru persoane cu dificultatii la mers. In acest sens treptele vor avea: $h = \text{max. } 15 \text{ cm}$ - trepte joase.

Suprafetele vitrate pe caile de evacuare vor fi pravazute din geam laminat securizat pentru a impiedica accidentarea copiilor in cazul in care acesta se sparge.

CERINTA «C» SECURITATEA LA INCENDIU

1. Numar compartimentele de incendiu

Construcia proiectata constituie un singur compartiment de incendiu.

2. Riscul de incendiu

Evaluarea sarcinii termice, a densității sarcinii termice și a cantității de căldură degajată se face pentru a aprecia riscul de incendiu dar și comportarea elementelor de structură în caz de incendiu. Sarcina termică S_Q se calculează cu relația dată de STAS 10903/2-2016 astfel:

$$S_Q = \sum_{i=1}^n Q_i M_i$$

în MJ în care:

Q_i – puterea calorifică inferioară a unui material în MJ/Kg

M_i – masa materialelor combustibile de același fel, aflate în spațiul luat în considerare, în Kg.

n – numărul materialelor combustibile de același fel aflate în spațiul luat în considerare.

S-au luat în considerare toate materialele combustibile fixe sau mobile care sunt în spațiul respectiv sau care intră în componența elementelor de construcții, instalații, utilaje tehnologice, inclusiv cele din componența pardoselilor, tâmplariei, finisajelor (exceptând zugrăvelile și vopsitoriile), izolațiile rafturilor, containerelor, paletelor, ambalajelor etc.

Densitatea sarcinii termice de incendiu s-a determinat pe baza prevederilor SR 10903/2016, prin raportarea sarcinii termice de incendiu la suprafața secțiunii orizontale a spațiului afectat de incendiu, în funcție de natura materialelor combustibile și inflamabile existente în încăperea în situația cea mai defavorabilă (de încărcare maximă), determinându-se cu relația:

$$q_s = \frac{S_Q}{A_s} \text{ în MJ/m}^2$$

în care:

COMUNA HORLEȘTI

JUDEȚUL IAȘI

SQ - sarcina termică în MJ

As – suma ariilor încăperilor ce alcătuiesc spațiul luat în considerare în m².

Valorile puterii calorifice (Qi) pentru materialele ce se găsesc în construcția analizată s-au luat din SR 10903/2016, și au fost coroborate cu prevederile MP 008/2000 Manual privind exemplificări, detalieri și soluții de aplicare a prevederilor Normativului P 118/1999 siguranță la foc a construcțiilor.

În urma calculului densității sarcinii termice pentru întregul compartiment de incendiu și în conformitate cu prevederile art. 2.1.3 din Normativul P118/99 RISCUL DE INCENDIU ESTE MIC

În urma calculului densității sarcinii termice pentru compartimentul suprateran de incendiu și în conformitate cu prevederile art. 2.1.3 din Normativul P118-99 riscul de incendiu este mic (spațiile cu risc mare de incendiu insumează mai puțin de 30% din volumul compartimentului de incendiu, cf. P118-99)

Gradul de rezistență la foc

Rezistența la foc a principalelor elemente de construcții prevăzute pentru **compartimentul de incendiu**.

Măsurile constructive adaptate la utilizarea construcției, respectiv acțiunea termică estimată în construcție, pentru limitarea propagării incendiului în interiorul compartimentului de incendiu și în afara lui:

Caile de evacuare (coridoare/holuri):

- pereți EI90

Depozit (S<36mp)

- pereți rezistenți la foc potrivit densității sarcinii termice conform Tab. 2.4.2 din P118/99
- Uși pline din lemn sau metalice

Tabloul electric general:

- pereți REI/EI180
- planșeu REI90
- acces direct din exterior

Grup electrogen:

- se va amplasa în exteriorul clădirii

Bucatarie:

- Pereți EI60
- Planșeu EI60
- Usa EI15-c
- Va avea prevăzută suprafața vitrată de minim 0,02mp pentru fiecare m³ volum net de încăpere;
- Se va monta un detector de gaze naturale având limita inferioară de detecție de 2% CH₄ în aer și care acționează automat asupra robinetului de închidere (electroventil) a alimentării cu gaze naturale;
- Detectorul de gaz se va conecta și la centrala de detecție și semnalizare a incendiului prin care să poată fi semnalizată intrarea în funcțiune sau starea de defect a acestuia;
- Racordurile pentru alimentarea cu gaze naturale se realizează prin spații ventilate natural;

Centrala de detecție și semnalizare incendiu

Se va amplasa la nivelul parterului într-o încăpere cu risc mic de incendiu, în biroul administrativ.

Centrala termică:

- Va fi amplasată la nivelul parterului
- Pereți EI180, planșeu REI 120;
- Grila admisie aer direct din exterior

- Va avea prevăzută suprafața vitrată de minim 0,02mp pentru fiecare m³ volum net de încăpere;
- Se va monta un detector de gaze naturale având limita inferioară de detecție de 2% CH₄ în aer și care acționează automat asupra robinetului de închidere (electroventil) a alimentării cu gaze naturale;
- Detectorul de gaz se va conecta și la centrala de detecție și semnalizare a incendiului prin care să poată fi semnalizată intrarea în funcțiune sau starea de defect a acestuia;
- Racordurile pentru alimentarea cu gaze naturale se realizează prin spații ventilate natural;

Goluri din peretii rezistenti la foc:

- se vor etansa cu materiale care asigură aceeași rezistență cu cea a peretelui strapuns.

Finisaje:

- se vor utiliza finisaje și materiale care nu propaga ușor focul
nu se vor utiliza finisaje și materiale din mase plastice în spațiile accesibile copiilor și în general se va elimina utilizarea celor care degază fum și gaze toxice în caz de incendiu

Caile de evacuare a persoanelor în caz de incendiu

La dimensionarea cailor de evacuare se vor avea în vedere următoarele:

- Capacitatea de evacuare a unui flux nu va trebui să depășească 50 persoane
- Ușile dispuse pe caile de evacuare ale persoanelor vor avea lățimea de minim 0,9m, iar rampele scarilor și coridoarelor de cel puțin 1,2m lățime.
- Peretii aferenți coridoarelor/holurilor vor asigura rezistența la foc minimă EI90

Timpii / lungimile de evacuare:

- Timpii de evacuare, respectiv lungimile maxime de evacuare admise ale cailor de evacuare vor respecta prevederile tab. 4.2.109 din P118/99

Construcția analizată va respecta distanțele de siguranță față de celelalte construcții vecine potrivit tab. 2.2.2 din Normativul P118/99.

2.1.1. Dotarea cu instalații

- instalație de detecție și semnalizare a incendiului
- hidranți interiori
- hidranți exteriori
- instalație de protecție împotriva descărcărilor atmosferice
- stingătoare
- Instalații de iluminat:
 - o Iluminat de securitate împotriva panicii
 - o Iluminat de securitate pentru evacuarea persoanelor
 - o Iluminat de securitate pentru marcarea hidranților interiori
 - o Iluminat de securitate pentru continuarea lucrului și intervenție

2.2. CERINȚA «D» IGIENA, SANATATE SI MEDIU

Vor fi respectate prin proiect prevederile Normativului NP-011-97, a Ordinului MS nr 1995/95, Regulament Sanitar pentru Igiena Insitutiilor Anteprescolare.

Cerința de igienă, sănătate și protecția mediului, presupune conceperea și realizarea sălilor de grupe, respective dormitoare precum și apărților ei componente, astfel încât să nu fie periclitată sănătatea ocupanților, urmărinduse asigurarea următoarelor **condiții tehnice de performanță** specifice "unități funcționale de bază" din construcțiile destinate învățământului prescolar

- Igiena aerului
- Igiena higrotermică a mediului interior
- Iluminatul
- Igiena acustică a mediului interior
- Calitatea finisajelor
- Protecția mediului exterior

Igiena aerului

In cadrul constructiilor pentru crese se vor asigura urmtoarele cubaje de aer minime: in dormitoare, spatiu multifunctional si camera de joaca 8 m³ /pers. Microclimatul din camerele de joaca si dormitoare trebuie sa aiba o umiditate relativa cuprinsa intre 40-60% si o viteza a curentilor de aer de 0,1-0,3 m/2.

Toate incaperile destinate copiilor vor fi ventilate natural.

Ventilarea naturala se va asigura cu ajutorul ferestrelor.

Instalatiile de ventilare mecanică ale bucatariilor și spalatoriilor se vor conforma urmatoarelor principii generale: aerul proaspat se introduce in zona curata a incaperii, spirarea degajarilor nocive se face prin dispozitive locale, care trebuie să impiedice raspandirea nocivitatilor în spatiul general al incaperii ventilate; aerul viciat se evacueaza deasupra acoperisului cladirii; temperatura aerului introdus trebuie sa conduca la condiții confortabile în interiorul spatiului ventilat si sa inlature formarea condensului pe suprafetele reci; incaperea ventilata se menține in depresiune fata de incaperile invecinate.

Ochiurile mobile de geam de la camerele de joaca si dormitoare vor fi prevazute cu plasa de protectie la insecte (tantari, muste).

Evacuarea apelor uzate este asigurata prin legarea la rețeaua de canalizare oraseneasca.

Deseurile solide vor fi sortate, compactate si depozitate in europubele. Evacuarea acestora se asigura prin contract cu firme specializate, la gropile de gunoi existente.

In curtea unitatii de invatamant vor fi amenajate spatii verzi si locuri de joaca pentru copii.

CERINȚA «E» - IZOLAREA TERMICA HIDROFUGA SI ECONOMIA DE ENERGIE

Sistemul de incalzire trebuie sa asigure temperatura minima cu diferente in functie de destinatia incaperii astfel:

Nr crt.	Denumirea incaperii	Temperatura interioara
1	Dormitoare pentru copii	22-24°C
2	Camera joaca	22°C
3	Spatii de circulatie copii	22°C
4	Primire filtru	21°C
5	Vestiar	24°C
6	Cabinet medical	24°C
7	Grup sanitar grupa	24°C
8	Spatiu multifunctional	21°C
9	Depozit	20°C
10	Director – primire parinti	20°C
11	Spatii preparare hrana (oficii)	20°C
12	Anexe	18°C

Cladirea indeplineste *Cerința «E» - Izolarea termica hidrofuga si economia de energie* intrucat masurile de termoizolare a anvelopantei – parte opaca (pereti exteriori si terasa), partea vitrata sustin eficienta energetica.

Pentru cladirile nerezidentiale, cerintele minime pe elementele de constructie care fac parte din anvelopa cladirii sunt:

a) rezistenta termica minima, R'min, a componentelor opace ale peretilor verticali care fac cu planul orizontal un unghi mai mare de 60°, aflati în contact cu exteriorul sau cu un spatiu neincalzit

[m²K/W];

b) rezistența termică minimă, R'_{min}, a planșelor de la ultimul nivel (orizontale sau care fac cu planul orizontal un unghi mai mic de 60°, aflate în contact cu exteriorul sau cu un spațiu neîncălzit [m²K/W];

c) rezistența termică minimă, R'_{min}, a planșelor inferioare aflate în contact cu exteriorul sau cu un spațiu neîncălzit [m²K/W];

d) transmitanța termică liniară maximă pe perimetrul clădirii, la nivelul soclului [W/(mK)];

e) rezistența termică minimă, R'_{min}, a peretilor transparenti sau translucizi aștiați în contact cu exteriorul sau cu un spațiu neîncălzit, calculată luând în considerare dimensiunile nominale ale golului din perete [m²K/W].

2.3. CERINȚA «F» PROTECTIA LA ZGOMOT

Cerința privind protecția împotriva zgomotului implică conformarea elementelor delimitatoare ale spațiilor interioare astfel încât zgomotul provenit din exteriorul clădirii, din camerele alăturate, sau din activitatea desfășurată în spațiul respectiv, să se păstreze la un nivel corespunzător condițiilor în care sănătatea ocupanților să nu fie periclitată, asigurându-se totodată, în interiorul spațiilor funcționale, o ambianță acustică acceptabilă.

În fiecare nucleu de copii există două dormitoare care nu au perete comun și o cameră de joacă comună. Având în vedere faptul că programul de somn/nucleu va corespunde, s-a optat, conform *Normativ privind acustica în construcții și zone urbane – C125-2013*, pentru elemente despărțitoare având indicii de atenuare acustică 57db.

CAPITOLUL VII - MASURILE DE PROTECTIE CIVILA

Ținând cont de faptul că proiectul-tip nu este prevăzut cu subsol, nu se impune, astfel, amenajarea unui adăpost de protecție civilă.

CAPITOLUL VIII - MĂSURILE DE GOSPODĂRIRE A DESEURILOR

Nu se va degrada mediul natural sau amenajat, prin depozitari necontrolate de deșuri de orice fel.

Deșeurile solide sunt sortate, compactate și depozitate în europubele. Depozitarea pubelelor se face pe o platformă descoperită. Platforma va fi prevăzută cu apă și canalizare.

Evacuarea acestora se asigură prin contract cu firme specializate, la gropile de gunoi existente.

CAPITOLUL IX – BILANT TERITORIAL

<i>Arie totală TEREN propus</i>	<i>4568.51 mp</i>
<i>Arie construită pentru calcul POT* [mp]</i>	<i>2489.18 mp</i>
<i>Arie construită desfășurată [mp]</i>	<i>2409.13 mp</i>

4.OBIECTIVE PREVIZIONATE

OBIECTIVE URMĂRITE

Obiectul prezentei proceduri de atribuire îl reprezintă: executarea lucrărilor **pentru obiectivul de investiții: Construire creșă în comuna Horlești, județul Iași**

Lucrările se vor executa în conformitate cu prevederile Proiectului tehnic, a contractului de execuție, și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii;

Se vor preda documentele care intră în componența **cărții tehnice a construcției**, conform legii;

5.STANDARDE SI NORMATIVE TEHNICE APLICABILE

Dacă pe perioada desfășurării lucrărilor intră în vigoare standarde sau norme tehnice noi, aplicabile în cadrul contractului, Ofertantul va instiinta Autoritatea Contractantă și dacă va fi

cazul, va transmite propuneri pentru aplicarea acestora. Acestea vor fi duse la indeplinire de catre Contractant pe cheltuiala proprie, cu acceptul Autoritatii Contractante.

Investitia proiectata, construita si predata in stare de functionare va respecta cerintele Autoritatii Contractante specificate in acest caiet de sarcini, amenajarea teritoriala si conditiile de construire, conform legislatiei in domeniul constructiilor, standardele nationale si legislatia de protectie a mediului.

-Legea 10/1995 privind calitatea in constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Alte acte normative,

6.Responsabilitățile și obligațiile contractantului

In prezenta documentatie de atribuire a contractului de achizitie publica se furnizeaza datele din cadrul Proiectului tehnic întocmit pentru obiectivul de investiți **Construire cresa in comuna Horlesti, judetul Iasi**

Contractantii au obligatia ca prin resurse proprii, cu acoperirea integrala a oricaror costuri ce pot surveni, sa verifice aspectele tehnice impuse de proiectarea si executia obiectivului de investitii.

Depunerea unei oferte implica automat si neconditionat insusirea integrala a prevederilor documentatiilor puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta, iar Contractantul va avea in continuare responsabilitatea pentru datele incorporate in proiectarea si executia obiectivului de investitii.

Contractantul isi va asuma intreaga responsabilitate pentru, executia lucrarilor, testarea, darea in exploatare si remedierea eventualelor defecte ce pot aparea in perioada de garantie.

Vizitarea amplasamentului

In scopul cunoasterii cat mai exacte a situatiei din teren, Ofertantii pot efectua vizite in amplasament, in urma carora va fi intocmit un proces verbal de participare. Pentru vizualizarea amplasamentului, Ofertantii trebuie sa transmita o solicitare in scris Autorității Contractante.

6.1 Obligatiile Contractantului privind executia lucrarilor

La executia lucrarilor se vor respecta:

- documentatia tehnico - economica- faza PT;
- Proiectul tehnic pentru obtinerea autorizatiei de construire;
- prevederile caietului de sarcini;
- prescriptiile tehnice si standardele in vigoare;
- normele de protectie a muncii si PSI;
- executantul va respecta caile de acces stabilite de beneficiar;
- cerintele beneficiarului.

COMUNA HORLEȘTI

JUDEȚUL IAȘI

a) Executantul are obligatia de a executa si finaliza lucrarile conform graficului de executie din oferta.

b) Executantul se obliga ca in activitatile contractului sa respecte cerintele DNSH

c) Executantul are obligatia de a executa lucrarile de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

d) Executantul va prezenta pentru materialele de constructii ce urmeaza sa fie puse in opera certificate de conformitate, agremente tehnice si alte documente prin care se dovedeste calitatea acestora.

e) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate pe santier, precum si pentru procedeele de executie utilizate, cu respectarea prevederilor si a reglementarilor Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii republicata, cu modificarile ulterioare.

f) Executantul este responsabil de corectitudinea cantitatilor inscise in situatiile de lucrari si a valorilor aferente, conform ofertei acceptate de achizitor.

g) Executantul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile achizitorului in orice problema, mentionata sau nu in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, in scris, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

h) In cazul in care dispozitiilor achizitorului nementionate in contract determina dificultati in executie care genereaza costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

i) Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor in baza documentatiilor aferente proiectarii, precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective.

j) In cazul in care, pe parcursul executiei lucrarilor, survine o eroare in pozitia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricarei parti a lucrarii, executantul are obligatia de a rectifica eroarea constatata, pe cheltuiala sa.

k) Pe parcursul executiei lucrarilor si pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse aparute dupa receptia finala a lucrarilor, executantul are obligatia:

1) de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta pe santier este autorizata si de a mentine santierul (atat timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrarile (atat timp cat acestea nu sunt finalizate si ocupate de catre achizitor) in starea de ordine necesara evitarii oricarui pericol pentru respectivele persoane;

2) de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, cand si unde sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejarii lucrarilor sau al asigurarii confortului riveranilor;

3) de a lua toate masurile necesare pentru a proteja mediul pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, a proprietatilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru

4) de a-si desfasura activitatea astfel incat sa nu deranjeze desfasurarea activitatii in cadrul institutiei.

l) Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza a fi puse in opera, de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului-verbal de receptie finala.

COMUNA HORLEȘTI

JUDEȚUL IAȘI

m) Pe parcursul executiei lucrarilor si pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse aparute dupa receptia finala a lucrarilor, executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:

-confortul riveranilor; sau

-caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deserveasc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

n) Executantul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiilor, actiunilor in justitie, daunelor interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatia prevazuta la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

o) Executantul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de catre traficul propriu sau al oricaruia dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugereri ale drumurilor si podurilor respective. In cazul in care se produc deteriorari sau distrugereri ale oricarui pod sau drum care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri si de a le remedia pe cheltuiala proprie.

p) Cu exceptia unor clauze contrare prevazute in contract, executantul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului.

q) Pe parcursul executiei lucrarii, executantul are obligatia:

- de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;
- de a depozita sau retrace orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de material;
- de a aduna si indeparta de pe santier daramaturile, molozul sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

r) Executantul se obliga de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea;
- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente

s) Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care ii revin, pentru executarea defectuoasa a lucrarilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

t) Executantul de lucrari se va asigura ca va executa lucrarile in acord cu principiile DNSH, iar la cartea tehnica a constructiei, executantul se va asigura ca va insera: planul de masuri DNSH, documente justificative ale respectarii principiilor DNSH.

u) Executantul va fi raspunzator fata de achizitor in urmatoarele situatii, care nu sunt limitative: intarzierea lucrarilor;

- calitatea lucrarilor nu corespunde caietului de sarcini si normativelor in vigoare;
- defecte,deficiente sau neconformitati cu conditii contractuale, care au fost constatate in perioada de garantie;

- sunt constatate nereguli imputabile executantului;
- accidente produse pe șantier datorită măsurilor necorespunzătoare pentru asigurarea sănătății și protecției luate de executant.

v) La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului ca sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, depunând situațiile de lucrări finale și comunicând valoarea finală a lucrării.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba, de a suspenda sau de a respinge recepția

6.2 Responsabilități privind protecția mediului

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Responsabilități privind prevederile referitoare la "imunizarea climatică"

Executantul este responsabil cu respectarea prevederilor referitoare la "imunizarea climatică" așa cum este definită la art. 2, pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Executantul este responsabil cu respectarea cerințelor DNSH

1. Atenuarea schimbărilor climatice: *În ceea ce privește efectele directe, în cadrul procesului de reabilitare, dar și în cel de îmbunătățire a securității spațiilor publice se va avea în vedere utilizarea de materiale și practici (utilizarea de utilaje eficiente energetic, utilizarea de surse de energie regenerabilă) care să nu conducă la o creștere semnificativă de poluanți în aer. Proiectul propus nu va emite dioxid de carbon (CO₂) protoxid de azot (N₂O) sau metan (CH₄) sau orice alt GES prevăzut de CCONUSC.*

2. Adaptarea la schimbările climatice: - **Proiecții pentru diferitele vulnerabilități din punct de vedere a condițiilor de mediu/climatice** (inundații, ploi torențiale, valuri de căldură etc) vor fi avute în vedere în faza de proiectare; - *În cadrul proiectului este propus un sistem de manageriere a apelor pluviale; de asemenea speciile de vegetație propuse sunt unele autohtone ce nu necesită întreținere deosebită fiind adaptate condițiilor de mediu existente.*

3. Economia circulară: *Se va asigura că nivelul deșeurilor generate este scăzut, că echipamentele existente sunt reciclate, acolo unde este posibil, și că echipamentele nou achiziționate respectă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv standardele europene.*

Ofertantii isi asuma obligatia ca in cazul in care oferta sa devine castigatoare:

-Va cuprinde costuri suficiente in oferta sa pentru a achita costuri salariale asa incat să respecte prevederile legale privind salariul minim obligatoriu (pragul minim legal și perioada maximă de 24 luni pe care se poate plăti un salariat cu salariul minim legal) și legea dialogului social (în mod particular este vorba de proba inițierii negocierilor colective pentru firmele cu peste 10 angajați precum și celelalte prevederi din aria obligațiilor de informare / consultare) -in acord cu Legii 283/2024 la data de 17 noiembrie 2024

-Va asigura reciclarea/ reutilizarea a cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase ce vor rezulta din activitatea operatorului pe contract (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) fie direct de acesta, fie de un alt operator economic, pe bază de contract

-ca la elaborarea ofertei a tinut cont de prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea (Constituția României, art. 4 alin. 2 și art. 16 alin. 1; Codul Muncii, art. 3-9; OG 137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Legea 202/2002 modificata si completata privind egalitatea de șanse între femei și bărbați; OUG 96/2003 actualizata pentru protecția maternității și Legea 210/1999 actualizata privind concediul paternal)

-ca atat la elaborarea ofertei cat si pe durata executiei viitorului contract, in cazul adjudecarii, a tinut si va tine cont de respectarea Regulamentului (UE) 2022/576

6.2 Alte responsabilități

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării **Autorității Contractante**.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica

aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta **Autorității Contractante** și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor **Autorității Contractante**. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune **Autorității Contractante** spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

6.3 Atribuțiile și obligațiile Autorității Contractante:

- Punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate
- Desemnarea și comunicarea către prestator a echipei/ persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit prestatorului
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului
- Achiziționarea serviciilor de verificare tehnică a documentației.
- Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către executant în condițiile clauzelor contractuale
- Organizarea recepției la finalizarea lucrărilor și a recepției finale a lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini
- Predarea amplasamentului
- Participarea la etapele de recepție intermediare/finale

7. Cerințe specifice managementului de contract

7.1 Planificarea activităților în cadrul Contractului:

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

7.1.1 Durate activități

Nr. crt.	Activități/Etape	Perioada ¹
	PROIECTARE : Maximum 3 luni	
	EXECUTIE : Maximum 10 luni	
2	Execuția lucrărilor C+M	Maximum 12 luni de la data de începere a

¹ În cadrul contractului perioadele se vor adapta în funcție de oferte

		execuției menționată în ordinul de începere a lucrărilor.
--	--	---

7.1.2 Ședința de demarare a activităților în Contract:

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

1. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
2. Planul calității;
3. Planul general de control al calității;
4. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

7.1.3 Începerea activităților pe șantier:

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

1. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
2. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
3. Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

7.1.4 Documentația pusă la dispoziție:

1. HCL nr. 120 din 09.12.2025 Creșă
2. Proiect tehnic part 1 arhitectură scris desenat
3. Planse arhitectura
4. Proiect tehnic part 2 structura parte scrisa
5. Proiect tehnic part 3 Parte desenata structura
6. Proiect tehnic part 4 parte scrisa instalatii
7. Planse completare ICS
8. Proiect tehnic part 5 parte desenata instalatii
9. Studiu SAER
10. STUDIU IMUNIZARE
11. Devize si liste de cantitati actualizate
12. Formulare F4 eligibil si neeligibil
13. Formulare F5

Autoritatea contractantă va asigura emiterea autorizației de construire

7.2 Perioada de garanție a lucrărilor realizate

Perioada de garanție a lucrărilor realizate este de **minimum 60 luni** (categoria de importanță C (construcții de importanță normală, Clasa de importanță II) și se prelungeste automat cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

7.3 Dreptul de acces și dreptul de proprietate asupra șantierului

Contractantul nu va intra și nici nu va folosi vreo parte a șantierului pentru un scop care să nu aibă legătură cu Lucrările.

Beneficiarul va acorda Contractantului dreptul de acces la șantier, în conformitate cu clauzele contractuale.

Fără a-și limita Obligațiile prevăzute în Actualizarea Programului de Execuție, la primirea posesiei oricărui sector al șantierului, Contractantul va notifica Beneficiarul cu privire la programul de lucrări propus.

În cazul în care Contractantul solicită instalații sau ocuparea temporară a terenului din vecinătatea Șantierului, în afara granițelor Șantierului definite de aceste Cerințe ale Beneficiarului (pentru organizarea de șantier, depozitare sau orice alt motiv), el va trebui să stabilească cu proprietarii de terenuri, ocupanții și autorități locale, după caz, și pentru a da confirmarea scrisă Beneficiarului cu privire la înțelegere și la acordul proprietarului/ocupantului; iar Contractantul va fi responsabil pentru orice întârziere sau întreruperi care pot apărea din cauza unor dificultăți în obținerea sau folosirea instalațiilor sau ocuparea temporară a terenurilor.

Contractantul va trebui să se asigure de faptul că atât utilajele și mașinile sale sau ale SubContractanților folosesc în mod corect și legal drumurile din afara șantierului, în conformitate cu legile și reglementările române cu privire la utilizarea lor și îl va despăgubi pe Beneficiar împotriva oricărei pierderi sau daune care pot apărea din cauza folosirii incorecte sau ilegale, sau în cazul în care legile și reglementările nu sunt respectate.

Contractantul este responsabil de curățenia de pe șantier pe întreaga perioadă a contractului, și va elimina prompt deșeurile de pe șantier cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. Toate materialele, instalațiile și utilajele vor fi, de asemenea, depozitate și așezate în mod corespunzător. În cazul în care, în opinia beneficiarului, un spațiu din cadrul șantierului este cu un grad de curățenie necorespunzător sau dezordonat, el va instrui Contractantul să curețe și să pună în ordine șantierul într-un timp corespunzător.

Contractantul va limita operațiunile sale de construcție în cadrul șantierului sau orice alte astfel de suprafețe de teren care au fost negociate și se va asigura că angajații Contractantului nu încalcă această prevedere.

7.4 Trasarea lucrărilor

Contractantul va trasa lucrările în funcție de reperii originali (punctul de referință Marea Neagră).

Contractantul va raporta toate coordonatele la sistemul românesc Stereo 70 și WGS 84.

Contractantul va folosi unitățile de măsură SI (sistemul metric).

Studiile topografice vor fi efectuate de către Contractant, incluse în prețul contractului și avizate de către OCPI Iași.

7.5 Respectarea Legislației românești în domeniul construcțiilor

Contractantul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Contractantul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).

Contractantul va fi Proiectant și Executant așa cum este stipulat în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).

7.6 Activitatea Contractantului pe șantier

Contractantul va desfășura activități numai în limitele Șantierului și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Contractant și acceptate de către Beneficiar ca zone de lucrări.

Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra Utilajele Contractantului și Personalul Contractantului în limitele Șantierului și ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente sau desfășurarea normală a activității aeroportului.

Pe parcursul executării Contractului, Contractantul va depozita sau îndepărta orice Utilaj propriu sau exces de materiale.

Contractantul va curăța și înlătura de pe Șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.

7.6.1 Imprejmuiri temporare și securitatea șantierului

Contractantul trebuie să se asigure că șantierul este împrejmuț în mod adecvat. Contractantul va împrejmuț zona înainte de începerea Lucrărilor pe toate sectoarele șantierului. Contractantul va inspecta regulat și va menține aceste împrejmuiri și va remedia, fără întârziere, orice defecte.

Contractantul este responsabil de securizarea șantierului.

7.6.2 Curățarea șantierului în timpul lucrărilor de execuție

Contractantul trebuie să se asigure că toate drumurile, caile de acces și amprizele care sunt utilizate de traficul șantierului trebuie, în orice moment, să fie păstrate curate, să se evite pierderile de materiale străine care pot cădea din vehicule sau noroi de pe pneuri sau care se pot depune ca urmare a oricărei altei activități de construcție.

Contractantul trebuie să furnizeze, să mențină și să folosească utilaje adecvate pentru desfășurarea activităților de curățare, inclusiv de spălare cu apă, periere și să folosească munca manuală, după caz, pentru a atinge un standard de curățenie comparabil cu secțiunile adiacente de drumuri, accesuri și amprize care nu sunt afectate de Lucrări.

Contractantul va lua toate măsurile rezonabile pentru a împiedica ca vehiculele care intră și ies de pe șantier să depoziteze nămol sau alte materiale și/sau deșeuri pe suprafața aeroportuară sau a drumurilor adiacente sau a trotuarelor și pentru îndepărtarea imediată a materialelor astfel depuse.

7.6.3 Structura Șantierului

Contractantul va identifica zonele potrivite pentru șantierul care urmează să fie stabilit și unde vor fi amplasate birourile, atelierele, magaziile, utilajele, rezervele de materiale etc., inclusiv accesul adecvat la și de la șantier și facilități, în cazul ca acestea nu vor fi puse la dispoziție de Beneficiar.

Contractantul va asigura, de asemenea, mijloacele de acces fizic și de comunicare între locurile sale de muncă și cele ale Beneficiarului.

Contractantul este responsabil să se asigure că toate utilajele sunt racordate la, sau le sunt furnizate, toate serviciile de utilități necesare pentru buna lor funcționare.

Propunerea Contractantului pentru înființarea, amenajarea și stabilirea finală a șantierului și a facilităților trebuie aprobată de Beneficiar.

La încheierea secțiunii relevante a lucrărilor pentru care s-au creat șantierul și instalațiile, Contractantul va dezafecta toate birourile, atelierele, magaziile, instalațiile, împrejmuirile, suprafețele dure etc. și vor fi ridicate și transportate de pe amplasament, iar ulterior vor fi realizate de către Contractant lucrări necesare pentru aducerea terenului în starea lui inițială aplicându-se inclusiv măsuri de reconstrucție ecologică în cazul în care acestea se impun.

Contractantul va identifica, de asemenea, propriile zone de depozitare temporară și eliminare a deșeurilor și materialelor nedorite, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu procedurile de transport și eliminare.

Contractantul este responsabil pentru gestionarea deșeurilor, iar activitatea trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special:

- a) fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
- c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

Contractantul este deplin responsabil pentru identificarea, amenajarea și eventuala readucere la nivelul și condiția stabilită a tuturor terenurilor necesare pentru gropi de împrumut, depunerea materialului excavat și orice alt tip de lucrări temporare necesare pentru a se asigura că organizarea de șantier funcționează la capacitatea optimă necesară pentru a sprijini atât organizarea de șantier cât și implementarea contractului cu respectarea legislației specifice în domeniu.

COMUNA HORLEȘTI

JUDEȚUL IAȘI

În conformitate cu legislația aplicabilă din România se va obține autorizația de construire pentru stabilirea organizării de șantier sau pentru executarea de lucrări temporare necesare pentru executarea Lucrărilor Permanente. Contractantul trebuie să obțină în numele Beneficiarului Autorizația de Construire și va plăti orice impozite sau taxe necesare.

Contractantul trebuie să obțină, pe proprie cheltuială, achitând contravaloarea pentru toate avizele și acordurile autorităților locale necesare, studiile solicitate sau necesare precum și pe acelea pentru alte surse necesare în scopul stabilirii șantierului.

Această cheltuială nu va reprezenta un cost solicitat Beneficiarului și va fi considerată ca fiind inclusă în Prețul Contractului.

Spațiile de cazare nu sunt permise pe șantier.

7.6.4 Procedura de lucru

Contractantul va transmite beneficiarului proceduri detaliate de lucru privind construcția și instalarea tuturor segmentelor majore ale lucrării în termen de cel mult 5 zile înainte de începerea unui segment major al Lucrării. Până ce Beneficiarul nu aprobă procedura de lucru relevantă, nu vor fi demarate nici un fel de lucrări la aceste segmente.

Procedurile de lucru trebuie să includă un capitol privind impactul asupra mediului și de reducere sau eliminare a efectelor.

7.6.5 Urgențe

În caz de urgențe care afectează siguranța sau securitatea persoanelor sau a construcției sau proprietății pe șantier sau în imediata apropiere, Contractantul, fără autorizație specială sau instrucțiuni din partea Beneficiarului, este obligat să acționeze pentru a împiedica orice daună, prejudiciu sau pierdere. Contractantul trebuie să notifice în scris prompt Beneficiarul în cazul în care Contractantul consideră că pot apărea modificări semnificative în execuție sau variații de la documentele contractului. Dacă se impune o modificare în documentele contractului din cauza măsurilor luate de către Contractant, ca răspuns la o astfel de situație de urgență, Contractantul va prezenta această situație ca o Modificare în conformitate cu condițiile contractuale.

7.6.6. Riscuri excepționale

Dacă, pe durata executării Lucrărilor, Contractantul se confruntă cu condiții fizice adverse, naturale sau artificiale, inclusiv muniții neexplodate sau utilități subterane, precum și alte obstacole fizice sau factori poluanți, care, în mod rezonabil, nu ar fi putut fi prevăzute de un Contractant diligent la data depunerii Ofertei, Contractantul va transmite, de îndată ce a luat cunoștință de această situație, o notificare Beneficiarului în care va descrie aceste condiții sau obstacole, va furniza detalii privind efectele anticipate ale acestora, măsurile pe care le ia sau intenționează să le ia, impactul anticipat asupra execuției Lucrărilor precum și solicitările Contractantului în conformitate cu prevederile contractuale. NU se aplică în cazul condițiilor meteorologice.

În executarea Contractului, Contractantul va respecta Legea și reglementările în vigoare legate de securitatea muncii, inclusiv, dacă este cazul, reglementările specifice de securitate și siguranță ale Beneficiarului.

Pe propria răspundere și cheltuială, Contractantul va lua toate măsurile necesare impuse de buna practică în construcții și prin natura circumstanțelor pentru a proteja proprietățile adiacente Șantierului sau oricărei zone în care activează Contractantul și pentru a evita perturbarea acestora.

7.6.7 Personalul și Utilajele Contractantului

Contractantul va răspunde de propriile Utilaje. Din momentul aducerii pe Șantier, Utilajele Contractantului vor fi considerate ca fiind în întregime destinate executării Lucrărilor.

Contractantul nu va retrage de pe Șantier niciun Utilaj important fără acordul Beneficiarului.

Contractantul are obligația de a mobiliza Utilajele conform Programului de Execuție acceptat de Beneficiar.

Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru angajarea întregului personal și forței de muncă în conformitate cu prevederile Legii, precum și pentru plata, cazarea, masa și transportul acestuia.

Contractantul va asigura personalul cheie conform propunerii din Oferta și îl va menține pe toată durata proiectării și execuției Lucrărilor. Reprezentantul Contractantului și personalul cheie al Contractantului, vor fi menținuți pe toată durata proiectării și execuției Lucrărilor, cu excepția când este necesară înlocuirea din alte motive independente de Contractant (ex. demisie din cadrul societății sau asocierii, incapacitate fizică/psihică dovedită, deces, boala, desfacerea disciplinară a contractului de muncă, etc.).

Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Contractantului.

7.6.8 Raportări privind Personalul și Utilajele Contractantului

Contractantul va transmite Beneficiarului informații care să precizeze numărul fiecărei categorii a Personalului Contractantului, și a fiecărui tip de Utilaj al Contractantului, existente pe șantier. Informațiile vor fi transmise într-o formă aprobată de către Beneficiar, până la data terminării de către Contractant a lucrărilor ramase de executat menționate în Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Inregistrările Contractantului privind personalul și utilajele vor fi transmise Beneficiarului și vor avea o frecvență săptămânală pe toată durata contractului.

7.6.9 Inspecție și testare

Dacă Beneficiarul solicită acest lucru, va avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier sau alte locuri prevăzute în Specificații.

7.6.10 Subcontractanți

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al **Autorității Contractante**.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă **Autorității Contractante** cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă **Autorității Contractante** împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele **Autorității Contractante**;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața **Autorității Contractante**.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții din Contract care îi este încredințată.

Dacă un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Beneficiarul poate solicita Contractantului să-l înlăture pe Subcontractant de pe Șantier și să asigure un

Subcontractant cu calificări și experiență adecvate ca înlocuitor sau să reia personal executarea Contractului.

Contractantul va informa Beneficiarul, lunar, cu privire la plățile efectuate către Subcontractanți.

În cazul în care Contractantul întârzie nejustificat efectuarea plăților către Subcontractanți, Beneficiarul va fi îndreptățit să sisteze plățile către Contractant până la remedierea situației.

7.6.11 Prestatori de servicii / Furnizori de materiale

Este interzisă prezenta în Șantier a unui prestator de servicii sau furnizor de materiale dacă nu este avizat/sau aprobat de către Beneficiar iar după aprobare trebuie să dovedească conduita profesională și probitatea morală în relația cu Contractantul prin respectarea obligațiilor contractuale ce îi revin.

7.7 Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor se va realiza în conformitate cu HG nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare din HG nr. 343/2017.

Atunci când Contractantul considera că a finalizat toate lucrările prevăzute în proiect, va notifica Autoritatea Contractantă, care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape:

- **Recepția la terminarea lucrărilor** - se va realiza după încheierea tuturor lucrărilor ce fac obiectul contractului și după prezentarea rezultatelor tuturor testelor și verificărilor impuse de proiectul tehnic și caietele de sarcini.
- **Recepția finală la expirarea perioadei de garanție** – se va realiza la expirarea perioadei de garanție, după remedierea posibilelor degradări ce pot apărea în această perioadă.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor

Autorității Contractante.

- b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul **Autorității Contractante** situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Managerul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

7.8 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini, a Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție conform Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Modificările tehnice vor fi realizate numai conform Legeii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Toate costurile cu întârzierile survenite ca urmare a schimbărilor asupra proiectului inițial elaborat de către Contractant, vor fi responsabilitatea Contractantului.

Planurile, specificațiile tehnice, calculele și rapoartele modificate trebuie să fie stampilate, semnate și datate de către Contractant și Verificatorul atestat.

Responsabilul cu proiectarea din partea Contractatorului trebuie să certifice în scris ca modificarea adusă proiectului:

- a.) a fost proiectată în conformitate cu cerințele Beneficiarului;
- b.) a fost controlată și verificată în conformitate cu Planul de calitate aprobat de Contractant;
- c.) este în concordanță cu celelalte elemente ale proiectului original;
- d.) nu este o modificare substanțială.

Contractantul trebuie să solicite și să programeze revizuirile către Autoritatea Contractantă pentru toate modificările proiectului.

7.9 Managementul calității și managementul documentelor

7.9.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

1. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
2. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
3. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
4. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

1. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
2. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
3. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
4. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
5. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția **Autorității Contractante** la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 7 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea **Autorității Contractante**.

7.9.2 Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 7 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând formatul stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului **Autorității Contractante**.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

7.9.4 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant **Autorității Contractante** trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități (sistemul metric).

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPEG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza **două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.**

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

COMUNA HORLEȘTI

JUDEȚUL IAȘI

- a.) Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- b.) Autocad LT
- c.) Microsoft Project
- d.) Adobe Acrobat (pdf)

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării proiectului tehnic și detaliilor de execuție, trebuie furnizate de către Contractant într-un format Adobe Acrobat (pdf) direct din fișierele native și copie scanată a originalelor cu semnături și stampila de verificatori.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

8. Cerințe privind personalul

Ofertantul are obligația să asigure personal specializat calificat pentru execuția prezentului contract, cerințele minime definite în prezentul capitol trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care se dorește a fi depășită de Contractant chiar de la faza de ofertare.

Ofertantul are obligația să asigure cel puțin următorul personal calificat pentru execuția prezentului contract, astfel:

PERSONAL CHEIE EXECUTIE:

ȘEF DE ȘANTIER – va relaționa direct cu personalul beneficiarului responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Antreprenor pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Beneficiarului în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al beneficiarului.

Sarcini:

- să fie singura interfață cu Beneficiarul în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Cerințe minime:

- **Studii** superioare în domeniul inginerie civilă, finalizate cu diplomă de licență sau echivalent, emisă de autorități competente din România sau din țara de origine.
- **Experiența profesională**, în calitate de șef șantier, în cadrul a cel puțin un contract de execuție lucrări, sau într-un contract de proiectare și execuție lucrări, de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare lucrări de construcții civile;

COMUNA HORLEȘTI

JUDEȚUL IAȘI

La momentul depunerii ofertei, în cadrul propunerii tehnice, ofertantul va nominaliza persoana propusă pentru această poziție și va prezenta următoarele documente aferente acesteia:

- CV- ul semnat de titular;
- Diplome/atestări din care să reiasă specializarea;
- Document din care să reiasă modalitate de colaborare cu ofertantul: Contract de muncă/extras REVISAL valabil la data prezentării (în cazul în care acesta este angajat al ofertantului), sau contract de colaborare/angajament de participare semnat de expertul nominalizat (în cazul în care acesta nu este angajat al ofertantului).

PERSONAL NON-CHEIE

Alt personal proiectare:

Responsabil tehnic cu execuția - deține atestare tehnico-profesională în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

- personal autorizat în domeniul instalațiilor de stingere incendii, conform OMAI nr. 87/2010;
- personal autorizat ANRE conform Ordinului ANRE nr. 11/2013 (în vigoare) pentru activități de execuție instalații electrice;
- personal autorizat ISCIR conform Legii nr. 64/2008 și prescripțiilor tehnice PT A1, PT C1, PT R1 etc., pentru activitățile care implică montarea și punerea în funcțiune a echipamentelor sub presiune.

Pentru **categoriile personalul non-cheie** dar și pentru tipurile de experți pentru care este impusă, prin legislația de specialitate din domeniul obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, prezentarea unei certificări specifice, fără de care aceștia nu au dreptul de a exercita activitatea în cauză, în acest fel fiind legați indisolubil de implementarea propriu-zisă a respectivului contract, ofertantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

9.Cerințe privind modul de întocmire a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Cerințele Beneficiarului și Documentația tehnică din Documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi întocmită conform formularului atașat în SEAP, astfel încât să asigure posibilitate verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din specificația tehnică, DALI și Caietul de sarcini, demonstrându-se astfel că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Propunerea Tehnică va include un **Memoriu tehnic** ce va conține obligatoriu, fără a se limita la, următoarele capitole:

1) Modul de înțelegere obiective proiect, rezultatele așteptate și identificarea riscurilor
Ofertantul va evalua cu exactitate situația din teren asumându-și aspectele ce țin de locație, amplasament, relief, condiții de transport, acces, etc.

2) Metodologia de execuție a contractului

2.1 Descrierea detaliată a etapelor de derulare propusă de ofertant, în vederea îndeplinirii activităților necesare pentru atingerea obiectivelor contractului, cu alocarea resurselor și coroborat cu rezultatele de atins și calendarul prevăzut pentru realizarea activităților. Ofertantul va prezenta obligatoriu modul de

COMUNA HORLEȘTI

JUDEȚUL IAȘI

realizare a lucrarilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie abordarea din punct de vedere a proceselor tehnologice (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor.

2.2 Definierea atribuțiilor și responsabilităților specialiștilor pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate.

2.3 Descrierea/detalierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul (inclusiv subcontractantul/ subcontractanții) / asocierea /susținătorul/ susținătorii, le pun la dispoziție în scopul realizării activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului

2.4 Descrierea infrastructurii care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare. Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul detinut de către ofertant.

Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din derularea obiectivului când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea să ținând cont de echipamentele necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor și executarea corespunzătoare a lucrarilor.

2.5 Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor

Identificarea, descrierea și argumentarea riscurilor care pot afecta execuția proiectului, atât în faza de execuție; Recomandări de reducere/eliminarea riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele caietului de sarcini.

2.6 Modul de abordare al activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind obligațiile din domeniul mediului, dar și cele privind sănătatea și securitatea în munca, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de munca și protecția muncii sunt respectate

3. Gestionarea materialelor rezultate – Executantul lucrărilor va avea obligația asigurării unei bune gestionări a deșeurilor rezultate în urma lucrărilor efectuate. În acest sens, ofertantul va prezenta un plan de management (gestionare) al deșeurilor, exprimând modalitatea de manipulare, depozitare și eventual refolosire/ reciclare al deșeurilor, etc. Se va lua în considerare faptul că Planul de management al deșeurilor trebuie să conțină toate informațiile necesare acordării punctajului pentru factorul de evaluare M1- Rata de valorificare a deșeurilor de construcții și demolări (C&D), dar și respectarea principiului DNSH, conform Caiet de sarcini.

4. Organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata contractului

Planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare cu evidențierea momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor;

Se va prezenta un grafic-Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică și valorică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile.

5. Structura organizațională

Ofertantul va prezenta structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate

6. Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

COMUNA HORLEȘTI

JUDEȚUL IAȘI

Ofertantul va indica, numele persoanei care va fi desemnată să acționeze în calitate de reprezentant al contractantului și va evidenția relațiile de coordonare acceptate dintre reprezentantul contractantului și restul părților implicate, precum și direct între celelalte părți.

Anexat Propunerii tehnice se vor prezenta:

A) În cadrul propunerii tehnice ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (sănătatea și securitatea în munca) prevăzute de actele normative în vigoare- Formular nr.9.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

B) În cadrul propunerii tehnice se va prezenta o declarație, din care să reiasă faptul că ofertantul își însușește clauzele contractuale obligatorii din modelul de contract anexat Formular nr. 14. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit cu privire la clauzele contractuale obligatorii. În situația în care un operator economic consideră că anumite clauze contractuale îi sunt defavorabile, poate solicita autorității contractante modificarea acestora, în perioada în care se pot solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are dreptul de a modifica/amenda clauzele contractuale obligatorii cu condiția ca modificările să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Clauzele specifice pot fi negociate/modificate de autoritatea contractantă împreună cu ofertantul declarat câștigător, atâta timp cât nu introduc condiții care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului.

c) DECLARAȚIE privind respectarea aplicării principiilor DNSH (Do No Significant Harm) în implementarea Contractului (se va completa și semna de către fiecare asociat, terț susținător și subcontractant în parte)- Formular 18

D) Ofertantul va indica în cuprinsul propunerii tehnice ce informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Conform art. 123 alin.1 din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016 ofertantul indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără instiintarea ofertantului. Dacă este cazul ofertantul va completa formularul nr.15.

E) CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL- Formular 13

F) DECLARAȚIE OBLIGATORIE DE ASUMARE A CONDIȚIILOR OBLIGATORII Privind condițiile salariale, reciclarea, transparența contractului, egalitatea de șanse și nediscriminarea, precum și Regulamentul (UE) 2022/576- Formular 17

G) DECLARAȚIE FACTORI DE EVALUARE DE NATURĂ TEHNICĂ- Formular 16 și documentele justificative menționate în cadrul Anexei factorilor de evaluare, care stau la baza acordării punctajului pentru factorii de evaluare.

Întocmit,