

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA HORLESTI (PRIMARIA HORLESTI), JUDETUL IASI

Cod de identificare fiscala: RO 4540500; Adresa: Strada: -, nr. -; Localitate: Horlesti; Cod Postal: 707260; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: primariahorlesti@yahoo.com; Nr de telefon: +40 232413200; Fax: +40 0232413200; Persoana de contact: Mihai Cadar; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariahorlesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

I.5) Activitate principala

Altele

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: Construire cresa in comuna Horlesti, judetul Iasi

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4540500_2026_PAAPD1602984

II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului de lucrari ce urmează a fi atribuit, consta in executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii :
Construire cresa in comuna Horlesti, judetul Iasi, conform detalierii din cadrul Caietului de sarcini.

Valoarea estimata este de 5.395.668,93 lei fara TVA, si este formata din :

Cap. 1.2 Amenajarea terenului : 165.072,05 lei fara TVA

Cap. 1.3 Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala: 4.305,12 lei fara TVA

Cap.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor obiectivului de investitii: 106.500,00 lei fara TVA

Cap. 4.1. Constructii si instalatii : 4.614.058,58 lei fără TVA

Cap.4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale : 49.232,02 lei fara TVA

Cap.4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj : 404.586,54 lei fara TVA.

Cap. 5.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: 36.920,62 lei fără TVA

Bugetul proiectului are prevăzută o suma de 15.000 lei fara TVA, reprezentand cheltuieli diverse si neprevazute. Acestea nu fac parte din valoare estimata aferenta prezentei proceduri si pot fi accesate oricand in timpul derularii contractului fara a fi necesara o noua procedura de achizitie, in conditiile prevazute la Art. 221 din Legea 98/2016 si conform HG1/2018 – Anexa 2.

Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare este cu 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 11 zile.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 5395688,93 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 53956,88 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iasi

Locul principal de executare:

Comuna Horlesti, judetul Iasi

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului de lucrari ce urmează a fi atribuit, consta in executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii : Construire cresa in comuna Horlesti, judetul Iasi, conform detalierii din cadrul Caietului de sarcini. Ofertantii vor respecta principiul de "a nu prejudicia in mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm”). Se va respecta in integralitate principiul de "a nu prejudicia in mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm”), in conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientari tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicia in mod semnificativ" in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si reziliinta (2021/C 58101) si cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], in temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852). In acest caz, ofertantii vor depune declaratia aferenta, regasita in modelele de formulare.

Valoarea estimata este de 5.395.668,93 lei fara TVA, si este formata din :

Cap. 1.2 Amenajarea terenului : 165.072,05 lei fara TVA

Cap. 1.3 Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala: 4.305,12 lei fara TVA

Cap.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor obiectivului de investitii: 106.500,00 lei fara TVA

Cap. 4.1. Constructii si instalatii : 4.614.058,58 lei fără TVA

Cap.4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale : 49.232,02 lei fara TVA

Cap.4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj : 404.586,54 lei fara TVA.

Cap. 5.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: 36.920,62 lei fără TVA

Bugetul proiectului are prevăzută o suma de 15.000 lei fara TVA, reprezentand cheltuieli diverse si neprevazute. Acestea nu fac parte din valoare estimata aferenta prezentei proceduri si pot fi accesate oricand in timpul derularii contractului fara a fi necesara o noua procedura de achizitie, in conditiile prevazute la Art. 221 din Legea 98/2016 si conform HG1/2018 – Anexa 2.

Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare este cu 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 11 zile.

Durata contractului este de 73 luni si include: Durata de executie a lucrarilor de 12 luni si 1 luna pentru constituire restituire garantie de buna executie si efectuarea ultimelor plati, 60 luni perioada de garantie.

Durata de executie a lucrarilor este cuprinsa intre data emiterii ordinului de incepere a lucrărilor si data receptiei la terminarea lucrarilor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
PT1-Optimizarea performanței energetice a clădirii (Eficiență Energetică)	Se acordă punctaj pentru ofertele care propun echipamente cu performanțe superioare (pompe de căldură și sisteme de ventilare cu recuperare), evaluate prin performanța echipamentelor, conform fișelor tehnice ale producătorului.	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Acest factor de evaluare este compus din doi subfactori: E1-Performanța pompelor de căldură (COP) – 10% E2- Eficiența sistemului de ventilare cu recuperare – 5%</p> <p>Punctaj total factor de evaluare: Ptotal= PCOP+ Pvent Unde : Ptotal- punctajul obținut de oferta aflată în evaluare pentru factorul „Optimizarea performanței energetice a clădirii „ PCOP = punctajul obținut de oferta aflată în evaluare pentru subfactorul Performanța pompelor de căldură (COP) Pvent punctajul obținut de oferta aflată în evaluare pentru subfactorul Eficiența sistemului de ventilare cu recuperare Nota „Valorile COP și η se vor prelua exclusiv din documentele tehnice oficiale ale producătorului. În cazul neconcordanțelor între valorile declarate și documentele justificative, se vor lua în considerare valorile din documentele justificative.” Detalii privind modalitatea de calcul si ofertare se regăsesc în cadrul Anexei privind factorii de evaluare.</p>		
PT 2-Performanța de mediu a execuției și materialelor	Se acordă punctaj pentru măsuri concrete și cuantificabile privind gestionarea deșeurilor generate pe durata execuției și utilizarea materialelor cu performanță de mediu superioară.	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Acest factor de evaluare este compus din următorii subfactori: M1 – Rata de valorificare a deșeurilor C&D – max. 8 puncte M2 – Performanța de mediu a materialelor utilizate – max. 7 puncte</p> <p>PT 2= P_M1+P_M2 Punctaj maxim = 15 puncte Detalii privind modalitatea de calcul si ofertare se regăsesc în cadrul Anexei privind factorii de evaluare.</p>		
PT3-Durata de execuție a lucrarilor	Se va acorda punctaj pentru ofertarea unei durate de executie a lucrarilor, mai redusa fata de perioada maxim acceptata de 12 luni.	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru oferta admisibila cu cea mai redusa durata de execuție a lucrarilor, respectiv 9 luni se va acorda punctajul maxim - 30 puncte; Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula: P durata de executie a lucrarilor (n) = Durata de executie a lucrarilor (min) / Durata de execuție a lucrarilor (n) x 30 unde: -P durata de execuție a lucrarilor (n) este punctajul obtinut de catre oferta admisibila aflata in evaluare -Durata de executie a lucrarilor (min) este cea mai redusa dintre duratele de executie a lucrărilor ofertata în cadrul ofertelor admisibile; -Durata de executie (n) este durata de executie din oferta aflata in evaluare Nota: Durata de executie a lucrarilor este de maximum 12 luni; acordarea unei durate de executie a lucrărilor mai mare de 12 de luni conduce la neconformitatea ofertei. Nu se va puncta suplimentar, ofertarea unei durate executie a lucrarilor mai mica de 9 luni.</p> <p>Punctajul total al ofertei se va obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare dintre factorii de evaluare: P total= P financiar+ PT1+ PT2+PT3</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 73; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Regional Nord-Est 2021-2027 Prioritatea P6 Nord-Est o Regiune Educată

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Nord-Est

II.2.14 Informatii suplimentare

Programul Regional Nord-Est 2021-2027 Prioritatea P6 Nord-Est o Regiune Educată

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_20	Proiectarea, execuția și gestionarea clădirilor	construcția clădirii sau lucrări majore de renovare;	Lucrari

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	-
2	Îndeplinirea obiectivelor sociale	-

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Atenuarea schimbărilor climatice

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Da

Nr	Obiectiv social promovat
1	Accesibilitate pentru toți
2	Egalitatea etnică
3	Egalitatea de gen

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Da

Nr	Criteriu de accesibilitate	Descriere
1	Sunt incluse criteriile de accesibilitate pentru persoanele cu handicap	-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda : $An = av + (1 - av) * In / Io$

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente Situațiilor de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a preturilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului, respectiv 0;

Autoritatea Contractantă nu acordă avans în cadrul contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință, respectiv indicele valabil în luna anterioară datei limită de depunere a ofertelor.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 lit. a), din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Operatorii economici au obligația de a completa DUAE (Document Unic de achiziție European) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele doveditoare a informațiilor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul a cărei oferte s-a clasat pe locul 1 după analiză și evaluarea preliminară a ofertei, respectiv declarația pe proprie răspundere din care să reiasă că operatorul economic nu a fost sancționat definitiv pentru încălcări ale legislației de mediu și că nu există hotărâri judecătorești definitive în acest sens- Formularul nr.10.

Cerința 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 lit. a), din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Operatorii economici au obligația de a completa DUAE (Document Unic de achiziție European) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele doveditoare a informațiilor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul a cărei oferte s-a clasat pe locul 1 după analiză și evaluarea preliminară a ofertei, respectiv declarația pe proprie răspundere din care să reiasă că operatorul economic nu a fost sancționat definitiv pentru încălcări ale legislației sociale și că nu există hotărâri judecătorești definitive în acest sens- Formularul nr.10.

Cerința 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 lit. a), din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Operatorii economici au obligația de a completa DUAE (Document Unic de achizitie European) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele doveditoare a informațiilor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul a carei oferte s-a clasat pe locul 1 după analiza și evaluarea preliminară a ofertei, respectiv declarația pe proprie răspundere din care să reiasă că operatorul economic nu a fost sancționat definitiv pentru încălcări ale legislației muncii și că nu există hotărâri judecătorești definitive în acest sens- Formularul nr.10.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Operatorii economici au obligația de a completa DUAE (Document Unic de achizitie European) cu informațiile aferente situației lor.

Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative în susținerea celor declarate în formularul DUAE, după cum urmează:

Ofertanți români: Certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă că ofertantul are în obiectul de activitate autorizat activități corespunzătoare obiectului contractului .

Ofertanți străini: Prezentarea oricaror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate. În vederea identificării documentelor echivalente emise de autoritățile competente din alte state membre, entitatea contractantă poate consulta platforma eCertis, pusă la dispoziție de Comisia Europeană, fără ca aceasta să reprezinte singura modalitate de verificare a autenticității documentelor prezentate.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Operatorii economici au obligația de a completa DUAE (Document Unic de achizitie European) cu informațiile aferente situației lor.

Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative în susținerea celor declarate în formularul DUAE, după cum urmează:

Ofertanți români:

-Certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă că ofertantul are în obiectul de activitate autorizat activități corespunzătoare obiectului contractului .

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Ofertanți străini: Prezentarea oricaror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. În vederea identificării documentelor echivalente emise de autoritățile competente din alte state membre, entitatea contractantă poate consulta platforma eCertis, pusă la dispoziție de Comisia Europeană, fără ca aceasta să reprezinte singura modalitate de verificare a autenticității documentelor prezentate.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Operatorii economici au obligația de a completa DUAE (Document Unic de achizitie European)

cu informatiile aferente situatiei lor.

Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative în susținerea celor declarate în formularul DUAE, după cum urmează:

Ofertanți români: Certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă că ofertantul are în obiectul de activitate autorizat activități corespunzătoare obiectului contractului .

Ofertanți străini: Prezentarea oricaror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate. În vederea identificării documentelor echivalente emise de autoritățile competente din alte state membre, entitatea contractantă poate consulta platforma eCertis, pusă la dispoziție de Comisia Europeană, fără ca aceasta să reprezinte singura modalitate de verificare a autenticității documentelor prezentate.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Operatorii economici au obligația de a completa DUAE (Document Unic de achiziție European) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele doveditoare a informațiilor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul a cărei ofertă s-a clasat pe locul 1 după analiză și evaluarea preliminară a ofertei.

I. Pentru persoanele juridice române

• certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării. Se vor prezenta documentele menționate, doar pentru sediul principal, pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

II. Operatori străini: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota: din certificatul de atestare fiscală trebuie să rezulte ca operatorul economic nu are datorii restante la momentul prezentării sau valoarea acestor datorii se încadrează în pragurile prevăzute la art. 166 (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. În vederea identificării documentelor echivalente emise de autoritățile competente din alte state membre, entitatea contractantă poate consulta platforma eCertis, pusă la dispoziție de Comisia Europeană, fără ca aceasta să reprezinte singura modalitate de verificare a autenticității documentelor prezentate.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Operatorii economici au obligația de a completa DUAE (Document Unic de achiziție European) cu informațiile aferente situației lor.

Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative în susținerea celor declarate în formularul DUAE, după cum urmează:

Ofertanți români: Certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă că ofertantul are în obiectul de activitate autorizat activități corespunzătoare obiectului contractului .

Ofertanți străini: Prezentarea oricaror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate. În vederea identificării documentelor echivalente emise de autoritățile competente din alte state membre, entitatea contractantă poate consulta platforma eCertis, pusă la dispoziție de Comisia Europeană, fără ca aceasta să reprezinte singura modalitate de verificare a autenticității documentelor prezentate.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Operatorii economici au obligația de a completa DUAE (Document Unic de achiziție European)

cu informatiile aferente situatiei lor.

Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative în susținerea celor declarate în formularul DUAE, după cum urmează:

Ofertanți români: Certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă că ofertantul are în obiectul de activitate autorizat activități corespunzătoare obiectului contractului .

Ofertanți străini: Prezentarea oricaror documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate. În vederea identificării documentelor echivalente emise de autoritățile competente din alte state membre, entitatea contractantă poate consulta platforma eCertis, pusă la dispoziție de Comisia Europeană, fără ca aceasta să reprezinte singura modalitate de verificare a autenticității documentelor prezentate.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 167 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Operatorii economici au obligația de a completa DUAE (Document Unic de achiziție European) cu informațiile aferente situației lor.

Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative în susținerea celor declarate în formularul DUAE, după cum urmează:

Ofertanți români: Certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă că ofertantul are în obiectul de activitate autorizat activități corespunzătoare obiectului contractului .

Ofertanți străini: Prezentarea oricaror documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate. În vederea identificării documentelor echivalente emise de autoritățile competente din alte state membre, entitatea contractantă poate consulta platforma eCertis, pusă la dispoziție de Comisia Europeană, fără ca aceasta să reprezinte singura modalitate de verificare a autenticității documentelor prezentate.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 alin.(1) lit. d) din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Operatorii economici au obligația de a completa DUAE (Document Unic de achiziție European) cu informațiile aferente situației lor.

Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative în susținerea celor declarate în formularul DUAE, după cum urmează:

Ofertanți români: Certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă că ofertantul are în obiectul de activitate autorizat activități corespunzătoare obiectului contractului .

Ofertanți străini: Prezentarea oricaror documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate. În vederea identificării documentelor echivalente emise de autoritățile competente din alte state membre, entitatea contractantă poate consulta platforma eCertis, pusă la dispoziție de Comisia Europeană, fără ca aceasta să reprezinte singura modalitate de verificare a autenticității documentelor prezentate.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 alin.(1) lit.e) din Legea nr. 98/2016

Se va prezenta declarația de neincadrare în prevederile art. 60 odată cu DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator) -Formular 6 (Secțiunea Formulare).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

CADAR MIHAI-PRIMAR, TIMOFTE COSTEL-VICEPRIMAR, MAGDICI ADRIANA-SECRETAR, BORȘ CONSTANTIN-CONSILIER LOCAL, BARTICEL IRINA – DANIELA-CONSILIER LOCAL, BUCĂȚARU MARCEL-CONSILIER LOCAL, COGIANU ADRIAN-CONSILIER LOCAL, COGEANU IULIAN-CONSILIER LOCAL, COGEANU FLORIN GABRIEL-CONSILIER LOCAL, CUCUTIANU NECULAI-CONSILIER LOCAL, DARIE GHEORGHE-CONSILIER LOCAL, JIPU GHEORGHE- CONSILIER LOCAL, LUCACI PETRU-CONSILIER LOCAL, PASCARU

CONSTANTIN-CONSILIER LOCAL, TURCITU MARIUS COSTEL-CONSILIER LOCAL

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 alin.(1) lit. f) din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Operatorii economici au obligația de a completa DUAE (Document Unic de achiziție European) cu informațiile aferente situației lor.

Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative în susținerea celor declarate în formularul DUAE, după cum urmează:

Ofertanți români: Certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă că ofertantul are în obiectul de activitate autorizat activități corespunzătoare obiectului contractului .

Ofertanți străini: Prezentarea oricaror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate. În vederea identificării documentelor echivalente emise de autoritățile competente din alte state membre, entitatea contractantă poate consulta platforma eCertis, pusă la dispoziție de Comisia Europeană, fără ca aceasta să reprezinte singura modalitate de verificare a autenticității documentelor prezentate.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 alin.(1) lit. g) din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Operatorii economici au obligația de a completa DUAE (Document Unic de achiziție European) cu informațiile aferente situației lor.

Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative în susținerea celor declarate în formularul DUAE, după cum urmează:

Ofertanți români: Certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă că ofertantul are în obiectul de activitate autorizat activități corespunzătoare obiectului contractului .

Ofertanți străini: Prezentarea oricaror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate. În vederea identificării documentelor echivalente emise de autoritățile competente din alte state membre, entitatea contractantă poate consulta platforma eCertis, pusă la dispoziție de Comisia Europeană, fără ca aceasta să reprezinte singura modalitate de verificare a autenticității documentelor prezentate.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 alin.(1) lit. h) din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Operatorii economici au obligația de a completa DUAE (Document Unic de achiziție European) cu informațiile aferente situației lor.

Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative în susținerea celor declarate în formularul DUAE, după cum urmează:

Ofertanți români: Certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă că ofertantul are în obiectul de activitate autorizat activități corespunzătoare obiectului contractului .

Ofertanți străini: Prezentarea oricaror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate. În vederea identificării documentelor echivalente emise de autoritățile competente din alte state membre, entitatea contractantă poate consulta platforma eCertis, pusă la dispoziție de Comisia Europeană, fără ca aceasta să reprezinte singura modalitate de verificare a autenticității documentelor prezentate.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea într-un registru profesional relevant

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative în susținerea celor declarate în formularul DUAE, după cum urmează:

Ofertanți români: Certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă că ofertantul are în obiectul de activitate autorizat activități corespunzătoare obiectului contractului .

Ofertanți străini: Prezentarea oricaror documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate. În vederea identificării documentelor echivalente emise de autoritățile competente din alte state membre, entitatea contractantă poate consulta platforma eCertis, pusă la dispoziție de Comisia Europeană, fără ca aceasta să reprezinte singura modalitate de verificare a autenticității documentelor prezentate.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani , pana la data-limita de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 4.000.000 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 2 contracte.

Prin lucrări similare se înțelege: lucrari de construire și/sau modernizare sau lucrări de reabilitare și/sau extindere de clădiri civile sau industriale , similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se încadrează minim în categoria "C", de importanță normală, conform prevederilor HG 766/1997 și Legea 10/1995.

Se acceptă lucrări recepționate parțial sau final, în măsura în care acestea sunt funcționale și pot fi dovedite prin documente justificative.

In cazul in care se decalaza termenul de depunere al ofertelor, în conformitate cu prevederile art.13 alin. (2) din Instrucțiunea presedintelui ANAP 2/2017, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) și perioada aferenta experientei similare.)."

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa secțiunea DUAE A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

– Documente din care să reiasă cel puțin următoarele informații: beneficiarul, obiectul lucrărilor, valoarea lucrărilor executate, perioada de execuție (inclusiv data finalizării) și locul execuției;

– Procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau procese-verbale de recepție finală și/sau procese-verbale de recepție pe obiect și/sau alte documente echivalente emise sau contrasemnate de beneficiar, din care să rezulte că lucrările au fost executate și finalizate în conformitate cu normele aplicabile.

În cazul operatorilor economici stabiliți în alte state, se vor accepta documente echivalente emise sau confirmate de autoritățile competente sau de beneficiarii serviciilor, în conformitate cu legislația aplicabilă în statul de stabilire. Documentele prezentate de operatorii economici străini vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română, iar echivalența acestora poate fi verificată prin consultarea platformei eCertis sau prin alte mijloace adecvate.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, fiecare cerință se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE secțiunea DUAE A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție. De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere (Formular nr. 3), semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota 2: În vederea îndeplinirii fiecărei cerințe, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor tert/ terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. În acest caz, tertul sustinator va completa DUAE - secțiunea DUAE A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție.

In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta: a) Angajamentul ferm privind sustinerea cap tehnice acordata de tert. Angajamentul ferm (Formular nr. 12) va fi incarcat in SEAP impreuna cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/ii sustinator/i, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/ii sustinator/i va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tert prin angajamentul ferm. Tertul va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertului. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm (Form. 12) si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa in conditiile legii.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/parțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. In DUAE completat de ofertant se vor include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare .

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea EC.

Entitatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. Se va completa formularul nr. 5.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 53.956,88 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Detalierea cerinței se regăsește la Capitolul VI.3- Informatii suplimentare, al prezentei Fise de date a achizitiei.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent in conformitate cu prevederile art. 39 si 40 din HG 395/2016: "Articolul 40-1) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; b) asigurare de garanții emisă: – fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; 1^1) Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător." Garanția de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Neconstituirea garanției de bună execuție conduce la rezilierea de plin drept a contractului fără nicio altă notificare de punere în întârziere.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

OUG 107/2017, Legea 10/1995 ; HG 766/1997; HG 1072/2003; Legea 161/2003; Legea 265/2006; Legea 319/2006; Legea 50/1991; HG 51/1996; HG 907/2016; Ordinul 597/2008; HG 273/1994; HG 226/2015; HG 907/2016, Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu; www.anap.gov.ro

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica dedicata din S.E.A.P.- „Documente de calificare și propunere tehnică” .

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și va conține descrierea lucrărilor oferite. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini /documentația de atribuire. Ofertanții vor avea în vedere faptul că cerințele impuse prin documentația de atribuire/caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Orice ofertă care se abate de la aceste prevederi va fi considerată conformă doar dacă prin propunerea tehnică se asigură un nivel calitativ superior. Ofertele care nu respectă cerințele minime prevăzute în documentația de atribuire/caietul de sarcini vor fi declarate neconforme. Se va completa formularul nr.19

Propunerea Tehnică va include un Memoriu tehnic ce va conține obligatoriu, fără a se limita la, următoarele capitole:

1) Modul de înțelegere obiective proiect, rezultatele așteptate și identificarea riscurilor

Ofertantul va evalua cu exactitate situația din teren asumându-și aspectele ce țin de locație, amplasament, relief, condiții de transport, acces, etc.

2) Metodologia de execuție a contractului

2.1 Descrierea detaliată a etapelor de derulare propusă de ofertant, în vederea îndeplinirii activităților necesare pentru atingerea obiectivelor contractului, cu alocarea resurselor și coroborat cu rezultatele de atins și calendarul prevăzut pentru realizarea activităților. Ofertantul va prezenta obligatoriu modul de realizare a lucrărilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie abordarea din punct de vedere a proceselor tehnologice (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor.

2.2 Definirea atribuțiilor și responsabilităților specialiștilor pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate.

2.3 Descrierea/detalierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul (inclusiv subcontractantul/ subcontractanții) / asocierii /susținătorul/ susținătorii, le pun la dispoziție în scopul realizării activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului

2.4 Descrierea infrastructurii care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare. Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant.

Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din derularea obiectivului când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea sa ținând cont de echipamentele necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor și executarea corespunzătoare a lucrărilor.

2.5 Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor

Identificarea, descrierea și argumentarea riscurilor care pot afecta execuția proiectului, atât în faza de execuție; Recomandări de reducere/eliminarea riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele caietului de sarcini.

2.6 Modul de abordare al activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind obligațiile din domeniul mediului, dar și cele privind sănătatea și securitatea în munca, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de munca și protecția muncii sunt respectate

3. Gestionarea materialelor rezultate – Executantul lucrărilor va avea obligația asigurării unei bune gestionări a deșeurilor rezultate în urma lucrărilor efectuate. În acest sens, ofertantul va prezenta un plan de management (gestionare) al deșeurilor, exprimând modalitatea de manipulare, depozitare și eventual refolosire/ reciclare al deșeurilor, etc. Se va lua în considerare faptul că Planul de management al deșeurilor trebuie să conțină toate informațiile necesare acordării punctajului pentru factorul de evaluare M1- Rata de valorificare a deșeurilor de construcții și demolări (C&D), dar și respectarea principiului DNSH, conform Caiet de sarcini.

4. Organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata contractului

Planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare cu evidențierea momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor;

Se va prezenta un grafic-Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică și valorică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile.

5. Structura organizațională

Ofertantul va prezenta structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate

6. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

Ofertantul va indica, numele persoanei care va fi desemnată să acționeze în calitate de reprezentant al contractantului și va evidenția relațiile de coordonare acceptate dintre reprezentantul contractantului și restul părților implicate, precum și direct între celelalte părți.

Se vor prezenta obligatoriu și următoarele anexe:

Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări-Formularul F3 (fara dotari)- FARA VALORI

Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotari Formularul F4 (fara dotari)- FARA VALORI

Fișele tehnice ale echipamentelor oferite Formularul F5 (fara dotari)

Atentie! Nu se vor prezenta formulare pentru dotari. Acestea nu fac parte din valoarea estimata.

Suplimentar, ofertații vor prezenta:

A) În cadrul propunerii tehnice ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (sănătatea și securitatea în munca) prevăzute de actele normative în vigoare- Formular nr.9.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

B) În cadrul propunerii tehnice se va prezenta o declarație, din care să reiasă faptul că ofertantul își însușește clauzele contractuale obligatorii din modelul de contract anexat Formular nr. 14. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit cu privire la clauzele contractuale obligatorii. În situația în care un operator economic consideră că anumite clauze contractuale îi sunt defavorabile, poate solicita autorității contractante modificarea acestora, în perioada în care se pot solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are dreptul de a modifica/amenda clauzele contractuale obligatorii cu condiția ca modificările să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Clauzele specifice pot fi negociate/modificate de autoritatea contractantă împreună cu ofertantul declarat câștigător, atâta timp cât nu introduc condiții care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului.

c) **DECLARAȚIE** privind respectarea aplicării principiilor DNSH (Do No Significant Harm) în implementarea Contractului (se va completa și semna de către fiecare asociat, terț susținător și subcontractant în parte)- Formular 18

D) Ofertantul va indica în cuprinsul propunerii tehnice ce informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Conform art. 123 alin.1 din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016 ofertantul indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără instiintarea ofertantului. Dacă este cazul ofertantul va completa formularul nr.15.

E) **CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**- Formular 13

F) **DECLARAȚIE OBLIGATORIE DE ASUMARE A CONDIȚIILOR OBLIGATORII** Privind condițiile salariale, reciclarea, transparența contractului, egalitatea de șanse și nediscriminarea, precum și Regulamentul (UE) 2022/576- Formular 17

G) **DECLARAȚIE FACTORI DE EVALUARE DE NATURĂ TEHNICĂ**- Formular 16 și documentele justificative menționate în cadrul Anexei factorilor de evaluare, care stau la baza acordării punctajului pentru factorii de evaluare.

Ofertantul va demonstra în cadrul propunerii tehnice modul în care asigură, pe durata executării contractului, realizarea tuturor operațiunilor pentru care legislația aplicabilă impune utilizarea unor persoane autorizate sau atestate, respectiv:

- personal autorizat în domeniul instalațiilor de stingere incendii, conform OMAI nr. 87/2010;
- personal autorizat ANRE conform Ordinului ANRE nr. 11/2013 (în vigoare) pentru activități de execuție instalații electrice;
- personal autorizat ISCIR conform Legii nr. 64/2008 și prescripțiilor tehnice PT A1, PT C1, PT R1 etc., pentru activitățile care implică montarea și punerea în funcțiune a echipamentelor sub presiune.

Ofertantul va indica în propunerea tehnică:

- a) dacă utilizează resurse proprii sau externalizate;
- b) momentul în care experții autorizați intervin în execuția lucrărilor;
- c) modalitatea prin care asigură accesul la experții autorizați, în conformitate cu art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017.

Documentele justificative privind autorizarea/atestarea se vor prezenta numai în etapa de execuție, înainte de desfășurarea activităților reglementate.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: , fax: , e-mail....

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus. Oferta tehnică care nu conține Graficul de execuție sub forma solicitată și care nu conține toate cerințele de mai sus, tratate punct cu punct, va fi considerată neconformă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

”Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.”

Documentele solicitate vor fi prezentate în limba română, iar dacă sunt redactate în alta limbă decât limba română vor fi prezentate și traduceri autorizate ale acestora. Propunerea tehnică semnată și stampilată de ofertant va fi scanată și introdusă în SEAP. Toate documentele care fac parte din oferta candidaților vor purta în mod obligatoriu semnătura electronică extinsă emisă de un furnizor autorizat. Propunerea tehnică semnată și stampilată de ofertant va fi scanată și introdusă în SEAP. Toate documentele care fac parte din oferta candidaților vor purta în mod obligatoriu semnătura electronică extinsă emisă de un furnizor autorizat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (Formular 11 și anexele corespunzătoare F1-F5 (fără dotari)), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 11); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;

2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1fara dotari);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2 fara dotari);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3fara dotari);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4 fara dotari);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5) fara dotari;

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare "prețul ofertei", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Notă: În acest sens, autoritatea contractantă trebuie să utilizeze una dintre opțiunile prevăzute în Notificarea ANAP nr. 240/2016 referitoare la modul în care poate fi generat DUAE, în vederea atașării acestuia, completat în corelație cu cerințele din fișa de date a achiziției, ca parte a documentației de atribuire, indicând, totodată, operatorilor economici modul în care trebuie accesat și completat.

Toate documentele/ofertele depuse în sistemul SEAP trebuie să fie semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform art. 123, alin 3 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Conform art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 modificată și completată, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP la secțiunile dedicate disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată, respectiv prin intermediul mail - ului, faxului sau poștei, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și de transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Formularul de Ofertă;
- 11) Declarația privind respectarea legislației de securitate și sanatare în munca;
- 12) Declarație privind conflictul de interese.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: - pentru o perioadă de 4 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

În considerarea prevederilor Legii nr. 98/2016 și a obligației de a nu angaja cheltuieli fără asigurarea creditelor bugetare aprobate, entitatea contractantă introduce o clauză suspensivă privind semnarea contractului, condiționată de aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al autorității contractante, necesar asigurării cofinanțării aferente proiectului. În situația neîndeplinirii acestei condiții, entitatea contractantă poate aplica dispozițiile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind anularea procedurii din motive obiective.

“Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea “sau echivalent”.

Perioada de valabilitate a ofertelor 4 luni e de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Note: a) Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

b) Ofertantul are obligatia de a comunica Autorității Contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

c) Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei de participare.

- Limba de redactare a ofertei - Romana. Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea “Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi

publicate in SEAP, la sectiunea “Documentatie si Clarificari” din cadrul anuntului de participare, entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor.

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea “Intrebari”. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea “Intrebari”), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.

DUAЕ a fost configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP, ocazie cu care a fost generat automat fișierul în format .xml aferent și l-a atașat fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau-l să șteargă. Răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAЕ în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAЕ și nu pot modifica oferta. În vederea evaluării răspunsurilor DUAЕ ale operatorilor economici, autoritatea contractanta va vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, Autoritatea Contractanta va solicita clarificari prin intermediul S.E.A.P., in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi.

Detaliere cerințe privind garanția de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 53.956,88 lei, și se achita în RON. Constituie conform Legii 98/2016 art. 154 alin. (4) . Restituire: conform Legii 98/2016 art. 154^1 . Conversia lei valuta a cuantumului garantiei se va face la cursul BNR valabil la data publicării invitației de participare. Mentionam faptul ca autoritatea contractanta nu dispune de conturi in alta moneda decat moneda nationala. Garantia de participare este irevocabila. Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia in conditiile definite la art. 43 din HG 395/2016 . Întrucât procedura se desfășoară online, dovada constituirii se va depune scanat în SEAP până la data limita de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 4 luni de la data limita stabilita pentru primirea ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asocierie, garanția de participare trebuie constituita în numele asocierii și să se menționeze ca acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Cont Autoritate Contractanta RO12TREZ4065006XXX010851, CUI4540500

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform legii 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-