



**CAIET DE SARCINI**

**pentru Achiziția de Furnizare Dotari/Echipamente IT, din cadrul proiectului  
“Investiții în sistemul informatic și în infrastructura digitală a Spitalului Județean de  
Urgență Vâlcea”**

**Cuprins**

<b>1</b>	<b>INTRODUCERE.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE.....</b>	<b>3</b>
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
2.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR.....	3
2.3	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	4
2.4	ALTE INIȚIATIVE/ PROIECTE/ PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE.....	4
2.5	CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA.....	4
2.6	FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA.....	4
<b>3</b>	<b>PRODUSELE SOLICITATE.....</b>	<b>5</b>
3.1	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.....	5
3.2	OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.....	5
3.3	DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE ȘI A OPERAȚIUNILOR CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE ...	6
3.3.1	SPECIFICAȚII PRODUSE SOLICITATE.....	7
3.3.2	CERINȚE MINIME PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI CONFORM GHIDULUI DE ACHIZIȚII PUBLICE VERZI.....	12
3.4	GARANȚIE.....	14
3.5	LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ȘI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI.....	15
3.6	OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU.....	15
3.6.1	INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE.....	15
3.6.2	INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE.....	16
3.7	SERVICIILE DE MENTENANȚĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE.....	17
3.7.1	MENTENANȚĂ CORECTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE.....	17
3.7.2	MENTENANȚA PREVENTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE.....	17
3.7.3	MENTENANȚA EVOLUTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE.....	17
3.7.4	CONSTRÂNGERI PRIVIND LOCAȚIA UNDE SE VA EFECTUA INSTALAREA.....	18
4	ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....	18
<b>5</b>	<b>DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL.....</b>	<b>19</b>
<b>6</b>	<b>RECEPȚIA PRODUSELOR.....</b>	<b>20</b>
<b>7</b>	<b>MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ.....</b>	<b>20</b>
<b>8</b>	<b>RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI DNSH.....</b>	<b>21</b>

**9 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....23**

## 1 INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe bază cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Vâlcea îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

### 2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă este Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, în calitate de Beneficiar al finanțării.

Adresa Consiliului Județean Vâlcea (beneficiar finanțare): strada General Praporgescu, nr.1/ 240595, Municipiul Râmnicu Vâlcea, tel. 0250.73.29.01, fax. 0250.73.56.17, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, cjvalcea@vl.e-adm.ro. Reprezentant legal: domnul Rădulescu Constantin, Președinte al Consiliului Județean Vâlcea.

### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Județul Vâlcea este Beneficiarul Contractului de finanțare nr. Contractul de finanțare nr. 1771/93/13.3/21.10.2024, încheiat cu Ministerul Sănătății, în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 - Transformare digitală, care are ca obiectiv implementarea proiectului „Investiții în sistemul informatic și în infrastructura digitală a Spitalului Județean de Urgență Vâlcea”, cu o valoare totală de 4.881.710,45 lei.

Proiectul, care se derulează în perioada 21/10/2024 și 31/03/2026, a obținut finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul II - Transformare Digitală, Componenta 7 - Transformare digitală, Investiția I3. - Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, Investiția specifică I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice.

Finanțarea spitalului depinde de modalitatea de transmitere a informațiilor în SIUI și către SNSMS. Adresabilitatea este foarte mare iar din cauza faptului că sistemele sunt învechite și accesarea datelor este lentă, cadrele medicale pierd foarte mult timp așteptând după informațiile din sistemul informatic.

Instituția deține un portal cu modulul pentru programări în ambulatoriul de specialitate dar se dorește extinderea funcționalității, cu:

- conturi pentru pacienți,
- conturi pentru medici,
- dosar medical pacient.
- transmiterea automata a rezultatelor investigațiilor efectuate către pacienți și medicii de familie

Astfel comunicarea cu aceștia s-ar îmbunătăți. De asemenea se dorește ca atunci când personalul este la patul bolnavului să poată interacționa cu aplicația informatică pentru a simplifica și ușura munca.

Având în vedere ca o parte din serviciile acordate se raportează online, că timpul de așteptare pentru confirmarea de la SIUI este deja foarte mare se intenționează ca toate serviciile acordate să se raporteze online și pentru aceasta este necesar ca infrastructura de rețea să fie îmbunătățită

### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Prin implementarea proiectului se urmărește ca obiectiv principal prevenirea accesului neautorizat la NIS; stabilirea modului de administrare/ gestionare a NIS; stabilirea modului de realizare a accesului la NIS; monitorizarea și controlul accesului la NIS.

Deși există o listă cu conturile de administrare pentru echipamente la departamentul IT, iar pentru sistemul informatic lista se poate genera/ vizualiza din sistem, nu există o procedură privind utilizarea sistemelor informatice de administrare și nu există o politică de securitate a rețelelor și sistemelor informatice care asigură furnizarea serviciilor esențiale.

De asemenea, există jurnalele de înregistrare a evenimentelor produse de resursele utilizate pentru administrare și există o listă cu conturile de administrare pentru echipamente la departamentul IT, dar nu există o copie a lista de conturi și parole administrative în afara departamentului IT, iar contul și parola pentru administrarea firewall-ului nu este cunoscută de către reprezentanții spitalului.

Pentru sistemul informatic utilizat la acest moment, nu există o listă cu conturile privilegiate și drepturile acestora și nu există un sistem de verificare a modificărilor de drepturi la nivelul conturilor privilegiate.

În cadrul spitalului este reglementat accesul și securitatea resurselor și informațiilor în cadrul Regulamentului Intern.

### **2.4 Alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție de produse**

Rezultatul proiectului va duce direct la atingerea obiectivelor specifice și la îndeplinirea obiectivului general.

În cadrul procesului de elaborare a prezentei cererii de finanțare s-a urmărit ca investiția să poată fi menținută pe o perioadă foarte mare cu costuri materiale foarte mici prin includerea de materiale și echipamente calitative și agrementate tehnic. Costurile cu resursele umane sunt practic inexistente deoarece personalul actual va fi instruit să utilizeze și să întrețină echipamentele ce vor fi achiziționate în cadrul investiției. Județul Vâlcea, respectiv Spitalul Județean De Urgență Vâlcea vor asigura fondurile necesare activităților de operare, întreținere și mentenanță din bugetul propriu.

După ce beneficiile implementării acestor lucrări vor fi vizibile, Județul Vâlcea are în plan identificarea de noi soluții de finanțare pentru a completa aceste investiții cu dotarea de echipamente specifice care să conducă la o modernizare completă a Spitalului Județean De Urgență Vâlcea.

### **2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea**

Județul Vâlcea este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu public.

Consiliul Județean Vâlcea este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivelul Județului Vâlcea pentru a coordona activitățile consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

### **2.6 Factori interesați și rolul acestora**

Factorii interesați pentru implementarea proiectului și achiziționarea echipamentelor IT și sistemelor software ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini sunt:

- a) Ministerul Sănătății – Coordonator de reforme și investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 – Transformare Digitală, Investiția I3. - Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, Investiția specifică I3.3 - Investiții în

- sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice, ce asigură finanțarea nerambursabilă a cheltuielilor din cadrul proiectului,
- b) UAT Județul Vâlcea în calitate de ordonator principal de credite în cadrul parteneriatului cu Spitalul Județean De Urgență Vâlcea încheiat în vederea finanțării proiectului,
  - c) Spitalul Județean De Urgență Vâlcea cu rol de partener în proiect,
  - d) Echipa de management a proiectului responsabilă cu implementarea proiectului,
  - e) pacienții Spitalului Județean De Urgență Vâlcea,
  - f) angajați ai Spitalului Județean De Urgență Vâlcea, care beneficiază de echipamentele IT și sistemele software.

### **3 PRODUSELE SOLICITATE**

#### **3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul investiției este reprezentat de dezvoltarea unui cadru sistemic de guvernare a datelor pentru a aborda calitatea datelor și schimbul eficient al acestora în cadrul diferitelor instituții administrative, unități sanitare, furnizori de servicii, pacienți. Având în vedere cele menționate se urmărește dezvoltarea unor module informatice noi care să deservească activitatea unităților sanitare prin demararea unui proces de digitalizare, prin achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare (echipamente IT, echipamente pentru comunicații, și echipamente conexe, inclusiv licențe), migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri, dezvoltare de aplicații informatice aferente, dar și prin instruirea personalului tehnic la nivel local.

#### **3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Îmbunătățirea rețelelor de comunicații (infrastructura IT);
2. Implementarea și/ sau îmbunătățirea software-ului clinic și a interoperabilității;
3. Implementarea și/ sau îmbunătățirea software-ului non-clinic și a interoperabilității.

Pentru realizarea proiectului, contractantul va avea în vedere respectarea următoarelor principii generale:

- Principiul legalității: Crearea și exploatarea sistemului informatic în conformitate cu legislația națională și standardele internaționale recunoscute.
- Principiul divizării arhitecturii pe nivele: Proiectarea mecanismului de interoperabilitate a componentelor sistemului conform standardelor de interfață dintre nivele.
- Principiul datelor sigure: Introducerea datelor în sistem doar prin canale autorizate și autentificate.
- Principiul securității informaționale: Asigurarea unui nivel adecvat de protecție a datelor împotriva pierderilor, alterărilor, deteriorărilor și accesului neautorizat.
- Principiul transparenței: Proiectarea mecanismului de interoperabilitate a componentelor modulare ale sistemului, utilizând standarde transparente în domeniul IT și telecomunicațiilor.
- Principiul expansibilității: Posibilitatea extinderii și completării sistemului cu noi funcții sau îmbunătățirea celor existente.
- Principiul scalabilității: Asigurarea performanței constante a soluției la creșterea volumului de date și a solicitării sistemului.
- Principiul simplității și comodității utilizării: Proiectarea mecanismului de interoperabilitate a componentelor sistemului accesibile utilizatorilor, bazate pe principii vizuale, ergonomice și logice.

- Principiul integrității, plenitudinii și veridicității datelor: Implementarea mecanismelor care asigură păstrarea conținutului și interpretării univoce a datelor, eliminând denaturarea accidentală a acestora.

### 3.3 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Spitalul Județean de Urgență Vâlcea este o unitate sanitară publică ce furnizează următoarele tipuri de servicii esențiale:

- servicii medicale de prevenție, diagnostic, tratament și/ sau îngrijiri de sănătate - J11;
- servicii de analize medicale și diagnostic - J14;
- servicii de spitalizare (inclusiv ambulatoriu) - J15;
- servicii de primiri urgențe - J16.

Achiziția de Furnizare Dotari/Echipamente IT, din cadrul proiectului "Investiții în sistemul informatic și în infrastructura digitală a Spitalului Județean de Urgență Vâlcea" cuprinde următoarele repere:

1	Desktop dotat cu periferice	140	buc.
2	Monitor 23"	140	buc.
3	Imprimanta	50	buc.
4	Multifunctional A/N	3	buc.
5	Multifunctional color	1	buc.
6	Server aplicatii	1	buc.
7	Server management documente	1	buc.
8	Switch	20	buc.
9	Echipament firewall	3	buc.
10	NAS	1	buc.
11	UPS Statii	50	buc.
12	UPS Rack	1	buc.
13	Server storage	1	buc.
14	Aer conditionat	2	buc.
15	Controller wireless	3	buc.
16	Acces point	40	buc.
17	PC All In One Certificare Medicala cu periferice incluse	30	buc.
18	Ecran Videowall	8	buc.
19	Suport videowall 4x2	1	buc.
20	Camere video	16	buc.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității Contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

Operațiunile cu titlu accesoriu care trebuie realizate în cadrul contractului, dacă este cazul, sunt următoarele:

- instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor / echipamentelor
- instruirea personalului pentru utilizarea produselor / echipamentelor

- servicii de mentenanță pe perioada de garanție a produselor / echipamentelor
- suport tehnic pentru produse / echipamente pe perioada de garanție a acestora

### **3.3.1 Specificații produse solicitate**

### 3.3.1.1. Soluții hardware – dotari / echipamente IT

Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare/ Termen de livrare solicitat	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1. Desktop	140	Buc.	Loc de livrare Sediul Spitalului de Urgență Vâlcea Termen de livrare 30 zile de la consilierea Garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 15 mai 2026.	Numărul, tipul echipamentelor hardware și caracteristicile tehnice detaliate ale acestora se regăsesc în anexa la caietul de sarcini.	Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minim 36 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.
2. Monitor	140	Buc.	Loc de livrare Sediul Spitalului de Urgență Vâlcea Termen de livrare 30 zile de la consilierea Garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 15 mai 2026.		Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minim 36 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.
3. Imprimanta	50	Buc.	Loc de livrare Sediul Spitalului de Urgență Vâlcea Termen de livrare 30 zile de la consilierea Garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 15 mai 2026.		Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minim 36 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.
4. Multifunctional AN	3	Buc.	Loc de livrare Sediul Spitalului de Urgență Vâlcea Termen de livrare 30 zile de la consilierea Garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 15 mai 2026.		Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minim 36 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.
5. Multifunctional color	1	Buc.	Loc de livrare Sediul Spitalului de Urgență Vâlcea Termen de livrare 30 zile de la consilierea Garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 15 mai 2026.		Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minim 36 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.

6. Server aplicatii	1	Buc.	Loc de livrare Sediul Spitalului de Urgență Vâlcea Termen de livrare 30 zile, dar nu mai tarziu de 15 mai 2026 de la consiliuarea Garanției de bună execuție	Produsele livrate vor avea o perioada de garanție de minim 36 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioada de valabilitate mai mică, dacă este cazul.
7. Server management documente	1	Buc.	Loc de livrare Sediul Spitalului de Urgență Vâlcea Termen de livrare 30 zile de la consiliuarea Garanției de bună execuție, dar nu mai tarziu de 15 mai 2026.	Produsele livrate vor avea o perioada de garanție de minim 36 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioada de valabilitate mai mică, dacă este cazul.
8. Switch	20	Buc.	Loc de livrare Sediul Spitalului de Urgență Vâlcea Termen de livrare 30 zile de la consiliuarea Garanției de bună execuție, dar nu mai tarziu de 15 mai 2026.	Produsele livrate vor avea o perioada de garanție de minim 36 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioada de valabilitate mai mică, dacă este cazul.
9. Echipament firewall	3	Buc.	Loc de livrare Sediul Spitalului de Urgență Vâlcea Termen de livrare 30 zile de la consiliuarea Garanției de bună execuție, dar nu mai tarziu de 15 mai 2026.	Produsele livrate vor avea o perioada de garanție de minim 36 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioada de valabilitate mai mică, dacă este cazul.
10. NAS	1	Buc.	Loc de livrare Sediul Spitalului de Urgență Vâlcea Termen de livrare 30 zile de la consiliuarea Garanției de bună execuție, dar nu mai tarziu de 15 mai 2026.	Produsele livrate vor avea o perioada de garanție de minim 36 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioada de valabilitate mai mică, dacă este cazul.
11. UPS statii	50	Buc.	Loc de livrare Sediul Spitalului de Urgență Vâlcea Termen de livrare 30 zile de la consiliuarea Garanției de bună execuție, dar nu mai tarziu de 15 mai 2026.	Produsele livrate vor avea o perioada de garanție de minim 36 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioada de valabilitate mai mică, dacă este cazul.

12. UPS rack	1	Buc.	Loc de livrare Sediul Spitalului de Urgență Vâlcea Termen de livrare 30 zile de la consilierea Garanției de bună execuție, dar nu mai tarziu de 15 mai 2026.	Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minim 36 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.
13. Server storage	1	Buc.	Loc de livrare Sediul Spitalului de Urgență Vâlcea Termen de livrare 30 zile de la consilierea Garanției de bună execuție, dar nu mai tarziu de 15 mai 2026.	Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minim 36 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.
14. Aer conditionat	2	Buc.	Loc de livrare Sediul Spitalului de Urgență Vâlcea Termen de livrare 30 zile de la consilierea Garanției de bună execuție, dar nu mai tarziu de 15 mai 2026.	Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minim 36 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.
15. Controller wireless	3	Buc.	Loc de livrare Sediul Spitalului de Urgență Vâlcea Termen de livrare 30 zile de la consilierea Garanției de bună execuție, dar nu mai tarziu de 15 mai 2026.	Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minim 36 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.
16. Access points	40	Buc.	Loc de livrare Sediul Spitalului de Urgență Vâlcea Termen de livrare 30 zile de la consilierea Garanției de bună execuție, dar nu mai tarziu de 15 mai 2026.	Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minim 36 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.
17. PC All in One medical grade cu periferice incluse	30	Buc.	Loc de livrare Sediul Spitalului de Urgență Vâlcea Termen de livrare 30 zile de la consilierea Garanției de bună execuție, dar nu mai tarziu de 15 mai 2026.	Produsele livrate vor avea o perioadă de garanție de minim 36 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioadă de valabilitate mai mică, dacă este cazul.

18. Ecran Videowall	8	Buc.	<p>Loc de livrare Sediul Spitalului de Urgență Vâlcea</p> <p>Termen de livrare 30 zile de la consituirea Garanției de bună execuție, dar nu mai tarziu de 15 mai 2026.</p>	<p>Produsele livrate vor avea o perioada de garanție de minim 36 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioada de valabilitate mai mică, dacă este cazul.</p>	
19. Support videowall	1	Buc.	<p>Loc de livrare Sediul Spitalului de Urgență Vâlcea</p> <p>Termen de livrare 30 zile de la consituirea Garanției de bună execuție, dar nu mai tarziu de 15 mai 2026.</p>		<p>Produsele livrate vor avea o perioada de garanție de minim 36 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioada de valabilitate mai mică, dacă este cazul.</p>
20. Camere video	16	Buc.	<p>Loc de livrare Sediul Spitalului de Urgență Vâlcea</p> <p>Termen de livrare 30 zile de la consituirea Garanției de bună execuție, dar nu mai tarziu de 15 mai 2026.</p>		<p>Produsele livrate vor avea o perioada de garanție de minim 36 luni de la data recepției, cu excepția produselor care din fabricație au o perioada de valabilitate mai mică, dacă este cazul.</p>

**Notă:**

- 1. Echipamentele IT vor fi noi nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale. Nu se acceptă second hand sau refurbished;**
- 2. Termenul de livrare specificat în tabele, respectiv 30 zile, dar nu mai tarziu de 15 mai 2026, include activitățile de instalare, punere în funcțiune și instruire a personalului;**
- 3. Perioada de acceptare a autorității contractante, respectiv recepția cantitativă și calitativă, se realizează în maxim 10 de zile;**
- 4. Să existe posibilitatea achiziționării de pe piață a pieselor de schimb și a consumabilelor originale, necesare funcționării echipamentelor IT și digitale pe întreaga durată de viață a acestora. În acest sens ofertantul va putea prezenta: Declarație de disponibilitate a pieselor de schimb și consumabilelor/ Certificate de conformitate/certificări etc. Cerința privind asigurarea pieselor de schimb are la baza prevederile LEGII nr. 449 din 12 noiembrie 2003 (\*\*republicată\*\*) privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora\*\*);**
- 5. Ofertanții vor include în oferta de preț valoarea consumabilelor care vor fi asigurate pentru efectuarea testelor/ probelor la punerea în funcțiune a echipamentelor și la instruirea personalului, acolo unde este cazul;**
- 6. Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.**

**3.3.2 Cerințe minime privind protecția mediului conform Ghidului de achiziții publice verzi**

Cerințele minime privind protecția mediului pentru echipamentele IT care trebuie respectate de ofertant sunt prevăzute în *Ordinul nr. 1.946 din 9 august 2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din de aplicare a prevederilor Legea nr. 99/2016 sectoriale, aprobate prin metodologice cadru din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 , respectiv în privind achizițiile anexa nr. 2 la Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului Legea nr. 98/2016 EMITENT privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016* Criteriile ecologice care trebuie respectate de ofertant pentru *Computere, monitoare, tablete, smartphone-uri*, conform Anexei 1, sunt următoarele:

**Cerința 1 – Consum energie electrică în modul veghe**

Toate echipamentele hardware oferite trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR sau echivalent referitoare la un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv.

*Modalitate de îndeplinire:* Ofertantul trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare prevăzute în cea mai recentă versiune a programului Energy Star. Produsele care dețin o eticheta UE ecologică pentru computere sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip 1 care respectă criteriile enumerate sunt considerate conforme.

**Cerința 2 – Consum energie electrică în modul activ**

Toate echipamentele hardware oferite trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR sau echivalent referitoare la un consum de energie semnificativ redus în modul activ, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către monitoare. Se vor acorda puncte dacă produsul este mai eficient din punct de vedere energetic decât valoarea ETEC\_MAX6 pentru computere și valoarea PON\_MAX7 pentru monitoare. Acestea trebuie să fie calculate raportat la performanța minimă impusă în baza programului Energy Star.

*Modalitate de îndeplinire:* Ofertantul trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare prevăzute în cea mai recentă versiune a programului Energy Star. Produsele care dețin o eticheta UE ecologică pentru computere sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip 1 care respectă criteriile enumerate sunt considerate conforme.

### **Cerința 3 – Garanția acordată produselor**

Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum 36 luni, cu efect de la data livrării produsului. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor.

*Modalitate de îndeplinire:* ofertantul trebuie să dea o declarație scrisă din care să rezulte garantarea produselor furnizate în conformitate cu cerința stabilită. Produsele care dispun de o etichetă ecologică de tip I și care îndeplinesc criteriile specificate vor fi considerate conforme.

### **Cerința 4 - Capacitatea de stocare a memoriei RAM**

Ofertantul trebuie să asigure produse cu o capacitate de stocare a Memoriei RAM conform specificațiilor tehnice din Formularul 5, cu posibilitatea de înlocuire și optimizare.

*Modalitate de îndeplinire:* ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/sau a capacității de stocare a modelului/modelelor care urmează a fi furnizat(e).

Criteriile ecologice care trebuie respectate de ofertant pentru *Echipamente de procesare a imaginii*, conform Anexei 3, sunt următoarele:

### **Cerința 1 – Eficiența energetică minimă a echipamentelor de procesare a imaginii**

Echipamentele de procesare a imaginii trebuie să îndeplinească toate cerințele de eficiență energetică și gestionare a energiei stipulate în cea mai recentă specificație ENERGY STAR (în primul an de la publicarea unei noi versiuni ENERGY STAR, se va permite versiunea nouă și cea precedentă a programului ENERGY STAR).

*Modalitate de îndeplinire:* Ofertantul trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare prevăzute în cea mai recentă/precedenta versiune a programului Energy Star. Produsele care dețin o etichetă ecologică de tip 1 corespunzătoare care respectă criteriile enumerate sunt considerate conforme.

### **Cerința 2 – Capacitatea de procesare duplex a imaginii**

Echipamentele de procesare a imaginii trebuie să îndeplinească cerințele de duplexare automată prevăzute în cea mai recentă/precedenta specificație ENERGY STAR, iar imprimarea duplex trebuie setată ca prestabilită.

*Modalitate de îndeplinire:* Echipamentele înregistrate în baza de date ENERGY STAR sau care îndeplinesc cerințele specificate vor fi considerate conforme. Este acceptată, de asemenea, o declarație din partea producătorului care să demonstreze că aceste cerințe sunt îndeplinite.

### **Cerința 3 – Capacitatea de a utiliza hârtie reciclată**

Echipamentele de procesare a imaginii trebuie să poată procesa hârtie reciclată care îndeplinește cerințele de calitate prevăzute de EN 12281:2003.

*Modalitate de îndeplinire:* Ofertantul trebuie să furnizeze o declarație prin care să confirme sau o documentație prin care să ateste că hârtia reciclată conform cerințelor standardului EN 12281:2003 poate fi utilizată în produs. Produsele care dețin o etichetă ecologică de tip 1 corespunzătoare care respectă criteriile enumerate sunt considerate conforme.

### **Cerința 4 – Capacitatea de a utiliza cartușe și recipiente refabricate**

Produsele nu trebuie proiectate în așa fel încât să împiedice utilizarea tonerului și/sau a cartușelor și recipientelor refabricate. Nu trebuie să existe sau să fie aplicate măsuri din construcție, bazate pe software sau de alt tip, menite să împiedice utilizarea cartușelor sau recipientelor refabricate.

*Modalitate de îndeplinire:* Ofertantul trebuie să furnizeze o declarație prin care să confirme sau o documentație prin care să ateste că cartușele și recipientele refabricate pot fi utilizate în produs. Produsele care dețin o etichetă ecologică de tip 1 corespunzătoare care respectă criteriile enumerate sunt considerate conforme.

### **Cerința 5 – Disponibilitatea pieselor de schimb**

Producătorii trebuie să pună la dispoziție piesele de schimb cel puțin perioada de garanție acordată. Producătorul, importatorul sau reprezentanții autorizați trebuie să asigure livrarea pieselor de schimb în termenul prevăzut în oferta tehnică.

*Modalitate de îndeplinire:* Ofertantul va putea prezenta: Declarație de disponibilitate a pieselor de schimb și consumabilelor/ Certificate de conformitate/certificări etc. care să confirme faptul că piesele de schimb vor fi disponibile pe durata de garanție acordată.

## **3.4 Garanție**

**Toate produsele/echipamentele livrate** trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Perioada de garanție începe de la data punerii în funcțiune a echipamentului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Garanția se va acorda întregului produs fără excluderi pe componente sau funcționalități (certificatul de garanție va respecta această cerință).

Conform art. 1716 din noul Cod Civil din 17 iulie 2009 (republicat), termenul de remediere a neconformităților produsului livrat, în perioada de garanție, nu poate fi mai mare de 15 zile lucratoare de la data notificării Furnizorului.

Prin activitate de remediere a defecțiunilor, constatate în termenul de garanție, se înțelege totalitatea lucrărilor/operațiunilor necesare pentru aducerea echipamentelor IT (sau a componentelor încorporate în cadrul acestora) la parametrii normali de funcționare așa cum aceștia au fost stabiliți de producătorul acestuia sau prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv anexe).

### **3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Pentru produsele livrate, termenul de livrare, instalare, punere în funcțiune și instruire personal este cel menționat pentru fiecare produs în parte, respectiv 30 de zile calendaristice de la constituirea Garanției de bună execuție.

Perioada de acceptare a autorității contractante, respectiv recepția cantitativă și calitativă, se realizează în maxim 10 de zile.

Produsele livrate vor fi însoțite în mod obligatoriu de: aviz de expediție, certificat de origine, după caz, polița de asigurare „toate riscurile”, documente de certificare a calității/garanției, conform dispozițiilor legale în vigoare, certificat de conformitate CE, etc.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă.

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum și cu cele prevăzute în Propunerea tehnică, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în termen de 24 de ore de la notificare.

**\* Notă – Termenul de livrare va putea fi prelungit prin Act Adițional, în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului din cadrul contractului de finanțare, de către Coordonatorul de reformă.**

### **3.6 Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### **3.6.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune, cu asigurarea tuturor materialelor necesare instalării. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Activitățile de instalare și punere în funcțiune vor include, dacă e cazul, și operațiuni de actualizare a software-urilor echipamentelor IT&C și a soluțiilor livrate precum și orice instalare de aplicații necesare pentru integrarea echipamentelor și soluțiilor IT&C în cadrul sistemelor informatice utilizate de către Beneficiar.

Pentru pozițiile 15,16 din Anexa la caietul de sarcini se va avea în vedere ca oferta să includă montarea și configurarea echipamentelor de rețea pentru cele 7 etaje ale Spitalului Județean Vâlcea..

Pentru pozițiile 18,19 și 20 din Anexa la caietul de sarcini se va avea în vedere ca oferta să includă și montarea și configurarea echipamentelor pentru asigurarea monitorizării pacientului critic.

Procesul de punere în funcțiune va viza și operațiunile de configurare/setare/ajustare/programare necesare pentru a asigura calitatea, performanța și funcționalitatea optimă a echipamentelor furnizate și integrarea acestora în cadrul sistemului IT utilizat de către Beneficiar.

După instalare și punere în funcțiune, contractantul va efectua teste funcționale ale produselor, astfel încât să se asigure funcționalitatea și compatibilitatea echipamentelor. Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

### **3.6.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera echipamentele IT. La finalul procesului de instruire, ofertantul va elibera certificate de instruire/training pentru toate componentele instalate la nivelul unității sanitare. Procesul de instruire a personalului Spitalului Județean de Urgență Vâlcea se va considera finalizat în momentul emiterii acestora.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea să opereze corespunzător echipamentele. Astfel, instruirea include, însă fără a se limita la: înțelegerea diferitelor componente ale echipamentelor; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea echipamentelor; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc.

Beneficiarul va comunica ofertantului persoanele care vor fi instruite. Durata sesiunii de instruire va fi propusă de contractant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc. Durata sesiunii de instruire va fi propusă de contractant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc.

### **3.7 Servicii de mentenanță în perioada de garanție**

#### **3.7.1 Mentenanță corectivă în perioada de garanție**

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție legală oferită de producător sunt incluse în prețul produselor sau soluțiilor tehnice oferite. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.

#### **3.7.2 Mentenanță preventivă în perioada de garanție**

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze **mentenanță preventivă** a produsului **anual** - în perioada de garanție. Operațiunile de mentenanță vor viza atât elementele componente hardware cât și componente software încorporate în cadrul echipamentelor livrate.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat echipamentul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru vor fi comunicate de fiecare unitate de învățământ prestatorului.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale echipamentului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

#### **3.7.3 Mentenanță evolutivă în perioada de garanție**

Operațiunile care trebuie efectuate de contractant pentru fiecare intervenție sunt de actualizare software pentru echipamentele achiziționate. Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță evolutivă la cererea beneficiarilor reali.

Operațiunile de mentenanță evolutivă care necesită o oprire a echipamentelor se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu beneficiarii reali.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță evolutivă, contractantul prezintă spre aprobare beneficiarilor reali planul de realizarea a mentenanței evolutive care trebuie să cuprindă cel puțin lista echipamentelor la care se va interveni, perioada intervenției, documentația tehnică relevantă. Contractantul va realiza și documenta o sesiune de instruire cu personalul beneficiarilor reali privitoare la noile capacități ale echipamentului.

Mentenanța evolutivă nu trebuie să conducă la perturbarea activităților beneficiarilor reali, degradarea performanței serviciilor și/sau pierderea unor informații. Mentenanța evolutivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, echipamente, software și altele asemenea.

După fiecare intervenție evolutivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare a echipamentului. După fiecare intervenție evolutivă, contractantul trebuie să livreze documentația detaliată a intervenției (actualizare licențe, cod-sursă etc.).

### 3.7.4 Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea

Este responsabilitatea operatorilor economici de a verifica locațiile de livrare a echipamentelor și a soluțiilor software către Spitalul Județean de Urgență Vâcea – beneficiarul real, încă din faza de elaborare a ofertelor.

## 4 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

**Autoritatea contractanta** are următoarele responsabilități principale:

- pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.
- se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.
- își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/ documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului.
- va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.
- se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.
- Plățile în favoarea contractantului se vor efectua, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, în termen de maximum 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative, având în vedere că plata depinde de virarea de către Autoritatea de Management a sumelor aferente Cererilor de transfer pe care Autoritatea Contractantă le va depune.

- să respecte obligațiile prevăzute în sarcina sa prin caietul de sarcini și contract.

**Ofertantul declarat câștigător** are următoarele responsabilități principale:

- va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.
- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametri solicitați,
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, produsele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
- se obligă să presteze serviciile aferente livrării produselor, respectiv să transporte, să monteze, să pună în funcțiune, să instruiască personalul beneficiarului și să efectueze service în garanție pentru produsele ce fac obiectul contractului, așa cum au fost solicitate prin caietul de sarcini.
- are obligația să furnizeze echipamente a căror configurație de livrare să corespundă cerințelor minime din caietul de sarcini.
- este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- să respecte obligațiile prevăzute în sarcina sa prin caietul de sarcini și contract.

## **5 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL**

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarație de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor/ producător;
- Certificat de calitate eliberat de furnizor;
- Certificat de calibrare, unde este cazul;
- Manuale de folosire / operare / mentenanță a produselor, în limba română;
- Raport privind testarea;
- Procesul verbal de instruire al personalului.

În etapa de ofertare se va prezenta **Declarația de conformitate CE/Certificat de conformitate CE**.

## 6 RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor constă în:

a) recepția cantitativă;

b) recepția calitativă care se va realiza după recepția cantitativă, instalarea, punerea în funcțiune, testarea produselor și instruirea a fost realizată și toate defectele au fost remediate.

Procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

**a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;**

**b) suspendarea recepției;**

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).
- v. În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) **respingerea recepției** (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

## 7 MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru toate produsele livrate și acceptate.

Factura va fi emisă după semnarea și acceptarea finală de către autoritatea contractantă a proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă. Procesul verbal de recepție calitativă și

cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) Garanția produselor emisă de furnizor/ producător;
- b) Certificat de calitate eliberat de furnizor;
- c) Declarația de conformitate și/sau certificatul de conformitate;
- d) avizul de expediție a produselor.

Toate certificatele de garanție vor avea înscrise seriile echipamentelor. În cazul echipamentelor formate din mai multe aparate se vor completa pe certificatele de garanție toate seriile aparatelor care compun echipamentul.

În conformitate cu art. 7, alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative, având în vedere că plata depinde de virarea de către Coordonatorul de reforma, a sumelor aferente Cererilor de plată pe care Autoritatea Contractantă le va depune

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi emise electronic și transmise prin intermediul sistemului național privind factura electronică RO e-Factura.

## 8 Respectarea aplicării principiului DNSH

Se va respecta în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/ execuție, operare și scoatere din uz a investiției.

De asemenea, echipamentele furnizate nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 2011/65 / UE, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă și vor fi tehnologii noi, de ultimă generație, cu grad de poluare cât mai scăzut.

Ofertantul va depune în sensul celor de mai sus **o declarație prin care își asumă respectarea principiului DNSH**, precum și faptul că produsele oferite nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață nici unul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Astfel, pentru îndeplinirea condițiilor mai sus menționate, prin declarație ofertantul își va asuma următoarele:

1. Echipamentele îndeplinesc prevederile Directivei 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

2. Echipamentele îndeplinesc prevederile Directivei 2011/65/UE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.

3. Echipamentele îndeplinesc prevederile Directivei 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE). Directiva privind deșeurile de echipamente electrice și electronice se referă la dezafectarea corespunzătoare a echipamentelor electronice

uzate. Obiectivele acestei Directive sunt: să păstreze, să protejeze și să amelioreze calitatea mediului înconjurător, să protejeze sănătatea oamenilor și să se utilizeze resursele naturale în mod prudent și rațional. Se va avea în vedere Anexa V - obiectivele minime privind valorificarea, prevăzute la articolul 11 (În ceea ce privește toate DEEE colectate separat în conformitate cu articolul 5 și trimise spre tratare în conformitate cu articolele 8, 9 și 10, statele membre se asigură că producătorii îndeplinesc obiectivele minime prevăzute în anexa V).

4. Se va analiza modul în care echipamentul îndeplinește prevederile Regulamentului privind Taxonomia (UE) 2020/852.

Analiza va fi realizată pentru cele șase obiective de mediu (Lista de verificare DNSH) astfel cum sunt definite la articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia și asigurarea respectării în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), respectiv:

(1) *Atenuarea schimbărilor climatice,*

*inclusiv: „Se vor respecta cele mai bune practici pentru echipamentele și serviciile IT furnizate (așa cum sunt ele prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficiența Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 ”Facilități și infrastructuri pentru centrele de date – partea 99-1: practici recomandate pentru managementul energiei)”*

(2) *Adaptarea la schimbările climatice*

(3) *Utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine*

(4) *Tranziția către o economie circulară*

(5) *Prevenirea și controlul poluării*

(6) *Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor”*

5. Echipamentele îndeplinesc prevederile regulamentelor de stabilire a cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile, după caz, afișajelor electronice, computerelor și serverelor informatice, servere și produse pentru stocarea datelor sau altor tipuri de echipamente reglementate, în extensia Directivei 2009/125/CE.

6. Echipamentele îndeplinesc prevederile Regulamentului delegat (UE) 2019/2013 de completare a Regulamentului (UE) 2017/1369 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește etichetarea energetică a afișajelor electronice, respectiv prevederile Regulamentului (UE) 2017/1369.

7. Echipamentele îndeplinesc Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (EU GPP Criteria). În cazul în care, pentru o anumită categorie de produse, nu sunt disponibile criteriile, se va demonstra acest fapt și se vor impune și respecta cerințe minime privind: prelungirea duratei de viață a produsului, consumul de energie, substanțele periculoase și gestionarea sfârșitului ciclului de viață.

8. Echipamentele îndeplinesc prevederile Regulamentului 2010/66/UE al Parlamentului European și al Consiliului privind eticheta UE ecologică. În cazul în care echipamentul nu deține eticheta ecologică UE, echipamentele sunt conforme cu standardele ISO 14024/ISO 14025/ISO 14021.

Declarația ofertantului privind respectarea principiului DNSH va avea ca susținere fișele tehnice și de securitate ale produselor oferite, declarații de conformitate, documente privind etichetele ecologice, declarații ale producătorului/ofertantului, alte documente justificatoare relevante, după caz .

La livrare ofertantul declarat câștigător va prezenta **un raport privind respectarea principiului DNSH** pentru produsele livrate. Raportul va fi întocmit de către o persoană atestată/autorizată/acreditată să întocmească astfel de rapoarte. Din raport trebuie să reiasă că echipamentele livrate îndeplinesc în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.

De asemenea, pe lângă **declarația pe propria răspundere privind respectarea principiului DNSH**, ofertanții își vor asuma, printr-o declarație, angajamentul cu privire la:

- disponibilitatea pieselor critice de schimb pentru minim perioada de garanție acordată;
- asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață pentru toate dispozitivele TIC, dacă va fi cazul, la solicitarea beneficiarului real;

- condițiile de livrare, prin care își asumă livrarea produselor către beneficiar într-o formă concentrată și împărțirea lor la fața locului, asigurând eficiență în ceea ce privește impactul transportului asupra mediului;

- preluarea ambalajelor de transport, în termen de maxim 7 zile de la livrare, în vederea reciclării și reutilizării acestora.

## **9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice.
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul caiet de sarcini, se prezuma ca ofertantul cunoaște și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și ca le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.


În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se considera ca regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare și ca ofertantul/contractantul are cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui caiet de sarcini.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți de autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de aceasta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

**DIRECTOR GENERAL,**

  
**Andreea POPESCU**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Manager proiect, Anamaria Văduva	Data
Întocmit: Mădălina Voinea Ana-Maria Mușete Adelina Vlăduț	Consilier Consilier Consilier			24.02.2026