

Formular-cadru Propunere Tehnică

Cuprins

1. Modul de înțelegere a obiectivelor proiectului și rezultatele așteptate	2
2. Metodologia de execuție a contractului.....	3
2.1 Descrierea detaliată a etapelor de derulare	3
2.2 Definierea atribuțiilor și responsabilităților specialiștilor.....	3
2.3 Descrierea/detalierea facilităților suport	3
2.4 Descrierea infrastructurii care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului	4
2.5 Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor	4
2.6 Modul de abordare al activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind obligațiile din domeniul mediului, dar și cele privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate;.....	5
3. Gestionarea materialelor rezultate.....	7
4. Organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata contractului	7
5. Structura organizațională	7
6. Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată	9
7. Anexe la Propunerea Tehnică	9

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,

2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

1. Modul de înțelegere a obiectivelor proiectului și rezultatele așteptate

Ofertantul va evalua cu exactitate situația din teren asumându-și aspectele ce țin de locație, amplasament, relief, condiții de transport, acces, etc.

Acestă secțiune nu trebuie utilizată pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de execuție a contractului

2.1 Descrierea detaliată a etapelor de derulare

propusă de ofertant, în vederea îndeplinirii activităților necesare pentru atingerea obiectivelor contractului, cu alocarea resurselor și coroborat cu rezultatele de atins și calendarul prevăzut pentru realizarea activităților. Ofertantul va prezenta obligatoriu modul de realizare a lucrurilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie abordarea din punct de vedere a proceselor tehnologice (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrurilor.

2.2 Definierea atribuțiilor și responsabilităților specialiștilor

pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate. În ofertă se vor prezenta atribuțiile și responsabilitățile specialiștilor pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate.

2.3 Descrierea/detaliera facilităților suport

*În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre **facilitățile suport** (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul (inclusiv subcontractantul/ subcontractanții) / asocierea /sustinatorul/ sustinatorii, le pun la dispoziție în scopul realizării activităților propuse.*

*În ofertă se vor prezenta **detaliat** facilitățile suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul (inclusiv subcontractantul/ subcontractanții) / asocierea /sustinatorul/ sustinatorii le pun la dispoziție în scopul realizării activităților propuse.*

2.4 Descrierea infrastructurii care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului *[Se vor include aici informații despre echipamente, resurse tehnice care se vor utiliza pentru executarea contractului în corelare cu graficul de execuție prezentat, precum și modalitatea de acces la acestea, și care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor]*

Denumire	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asocierie sau o terță parte)
<i>[introduceți denumirea]</i>	<i>[Descrieți caracteristicile]</i>	<i>[introduceți numărul de unități]</i>	<i>[introduceți licențele, permisele etc.]</i>	<i>[introduceți momentul sau durata utilizării]</i>	<i>[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]</i>

2.5 Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor

Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului (proiectare și execuție), cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, Capitolul - Cerințe imperative privind întocmirea propunerii tehnice. *[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

Riscurile identificate de	Măsurile propuse de către Ofertant	Activitatea din graficul general
---------------------------	------------------------------------	----------------------------------

Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini	ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	de realizare a investiției publice (fizic și valoric) care include măsurile respective
<i>[introduceți riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) unde este reflectată măsura propusă]</i>

2.6 Modul de abordare al activitatilor corespunzatoare îndeplinirii cerintelor privind obligațiile din domeniul mediului , dar și cele privind sanatatea și securitatea în munca, inclusiv modul in care ofertantul devenit contractor se va asigura ca pe parcursul executarii contractului obligatiile legale referitoare la conditiile de munca și protectia muncii sunt respectate;

a)Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 64 din Legea 99/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini, Capitolele 12- Standarde si Normative tehnice aplicabile.

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii
<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți poziția și nu suma ca atare]</i>

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care

reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

b)Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

[Structurați informația, după cum urmează:]

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii
<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți poziția și nu suma ca atare]</i>

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

3. Gestionarea materialelor rezultate

Executantul lucrărilor va avea obligația asigurării unei bune gestionări a deșeurilor rezultate în urma lucrărilor efectuate. În acest sens, ofertantul va prezenta un plan de management (gestionare) al deșeurilor, exprimând modalitatea de manipulare, depozitare și eventual refolosire/ reciclare al deșeurilor, etc. Se va lua în considerare faptul că Planul de management al deșeurilor trebuie să conțină toate informațiile necesare acordării punctajului pentru factorul de evaluare M1- Rata de valorificare a deșeurilor de construcții și demolări (C&D) , dar și respectarea principiului DNSH, conform Caiet de sarcini.

4. Organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata contractului

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte Planificarea, succesiunea și durata activităților, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare cu evidențierea momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor;

*Se va prezenta un **grafic**:*

Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică și valorică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile.

Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor autorități)

5. Structura organizațională

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- i. *Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei, detalii despre funcții, calificări, experiență a personalului cheie, cerințele de calitate minimale, punctele de control pentru urmărirea realizărilor, modalități de analiză, comunicare, raportare și decizie)*
- ii. *Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;*

Se vor detalia, cel puțin, următoarele informații:

- a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a *informațiilor* relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate *[în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus,];*

Nume și Prenume	Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusa ¹
<i>[introduceți numele și prenumele]</i>	<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	<i>[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]</i>

[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă în cadrul Caietului de sarcini, capitolul 13]

- b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)

¹ *În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți*

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:

- c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
- i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
 - ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
 - iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
 - iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile Legii 98/2016

6. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

Se va ține cont de prevederile Caietului de sarcini GARANTIE SI SERVICE

7. Anexe la Propunerea Tehnică

Se vor prezenta:

Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări-Formularul F3- **FARA VALORI**

Listele cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari Formularul F4- FARA VALORI

Fișele tehnice ale echipamentelor oferite Formularul F5 (Fișele tehnice)

[Introduceți anexele considerate necesare în vederea îndeplinirii cerințelor definite în cadrul Caietului de sarcini.]