

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA VARASTI (PRIMARIA VARASTI)

Cod de identificare fiscala: 5026710; Adresa: Strada: Principala, nr. 75; Localitate: Varasti; Cod Postal: 087245; Tara: Romania; Codul NUTS: RO314 Giurgiu; Adresa de e-mail: primariavarasti@yahoo.com; Nr de telefon: 0246237121; Fax: +40 246237205; Persoana de contact: VASILE PREDA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primariavarasti.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de Elaborare PT+DDE, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii în comuna Varasti, jud. Giurgiu”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 01

II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

79933000-3 Servicii de asistenta de proiectare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Pentru ambele scenarii prezentate în SF, obiectul investiției este similar și este reprezentat de construirea, amenajarea și dotarea următoarelor elemente: Corp Clădire C1 cu funcțiunea de centru multifuncțional, o construcție cu regim de înălțime P+1E+Pod care adăpostește o serie de ateliere destinate dezvoltării de abilități sociale și culturale pentru copii. În continuare vor fi

prezentate specificul și scopul fiecărui tip de atelier: 1 Bibliotecă 2. Atelier dezvoltare 3. Atelier hobby 4. Atelier jocuri 5. Atelier IT 6. Spații multifuncționale (atât la parter cât și la etaj) Bineînțeles, pe lângă aceste funcțiuni principale, conform normativelor și reglementărilor pentru această destinație, sunt propuse și funcțiunile conexe care permit buna desfășurare și operare a construcției și activităților precum: Grupuri sanitare separate pe sexe, Grup sanitar destinate persoanelor cu dizabilități, Camera tehnică, Vestiar personal, Depozitare curățenie, Cancelarie și alte depozități Teren sportiv multifuncțional (multisport) acoperit cu balon presostatic cu dimensiunile de 21x32m Loc de joacă pentru copii - prin proiect este propus un loc de joacă pentru copii, echipat cu dotări agreate UE de siguranță în exploatare și este compus din: complex de joacă cu 2 tobogane de dimensiuni diferite, 2 balansoare, 2 leagăne și 2 caruseluri. Alei pietonale, alei auto și zona de parcare – prin proiect se propun o serie de alei pietonale pentru a facilita accesibilitatea în cadrul celor două construcții, incluzând de asemenea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform normativului NP-51/2012 Amenajare spații verzi – prin proiect sunt propuse amenajări exterioare de spații verzi însămânțate, arbori și arbuști (elemente generatoare de oxigen)
Se vor respecta cerințele tehnice din S.F.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3983840,18 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 39000 RON (0,98%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO314 Giurgiu

Locul principal de executare:

COMUNA VARASTI

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Capitolul bugetar din cadrul proiectului VALOARE (fără TV..A.)

1.2. Amenajarea terenului 50,000.00

2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii 50,000.00

3.5.4. Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/autorizațiilor 30.000.00

3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție 150.000,00

3.8.1 Asistenta tehnica din partea proiectantului 15.000,00

TOTAL PROIECTARE 295.000,00

4.1. Construcții și instalații 3,504,840.18

4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale 39.000,00

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesita montaj 125.000.00

5.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier 20.000,00

TOTAL EXECUȚIE 3.688.840.00

TOTAL GENERAL (PROIECTARE + EXECUTIE DE LUCRARI) 3.983.840,18

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

Experiența experților implicați	Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se punctează cu maxim 5 puncte experiența deținută de fiecare expert cheie: Manager de proiect (contract) Pondere: 5 % Algoritm de calcul: a) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară în 2 contracte ce presupun execuție de lucrări similare a persoanei propuse se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv; b) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară în 3 contracte ce presupun execuție de lucrări similare a persoanei propuse se acordă 4 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv; c) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară în 4 contracte ce presupun execuție de lucrări similare a persoanei propuse se acordă 5 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv; Notă: Prezentarea unui proiect de experiența specifică reprezintă cerința minimă din caietul de sarcini și nu se punctează. Pentru ofertele care prezintă experiența specifică în mai mult de 4 contracte se va acorda un punctaj maxim de 5 puncte. Șef de santier - inginer Pondere: 5% Algoritm de calcul: a) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (Șef de santier/ coordonator santier) în 2 proiecte/ contracte ce presupun execuție de lucrări similare și/ sau proiectare și execuție de lucrări similare a persoanei propuse se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv; b) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (Șef de santier/ coordonator santier) în 3 proiecte/ contracte ce presupun execuție de lucrări similare și/ sau proiectare și execuție de lucrări similare a persoanei propuse se acordă 4 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv; c) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (Șef de santier/ coordonator santier) în 4 proiecte/contracte ce presupun execuție de lucrări similare și/ sau proiectare și execuție de lucrări similare a persoanei propuse se acordă 5 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv; Notă: Prezentarea unui proiect de experiența specifică reprezintă cerința minimă din caietul de sarcini și nu se punctează. Pentru ofertele care prezintă experiența specifică în mai mult de 4 contracte se va acorda un punctaj maxim de 5 puncte.</p>		
Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și activităților	Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pondere: 20% respectiv punctaj maxim de 20 puncte Algoritm de calcul: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. A fost stabilit un număr de 4 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea subfactorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate mai jos. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Subfactori 1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului Nota pentru calificativul „foarte bine” este 5, nota pentru calificativul „bine” este 3, nota pentru calificativul „acceptabil” este 1 2. Resursele umane atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului (contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, dacă este cazul), precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei Nota pentru calificativul „foarte bine” este 5 , nota pentru calificativul „bine” este 3, nota pentru calificativul „acceptabil” este 1 3. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse, identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului Nota pentru calificativul „foarte bine” este 5, nota pentru calificativul „bine” este 3, nota pentru calificativul „acceptabil” este 1. 4. Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini Nota pentru calificativul „foarte bine” este 5, nota pentru calificativul „bine” este 3, nota pentru calificativul „acceptabil” este 1. Punctajul tehnic total al componentei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordare a notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluși subfactor.</p>		
Garanție extinsă acordată lucrărilor executate	Perioada de garanție asigurată pentru lucrările executate	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pondere 30% respectiv punctaj maxim de 30 puncte Algoritm de calcul: a) pentru asigurarea unei garanții de 5 ani se acordă 20 puncte din punctajul maxim alocat; b) pentru asigurarea unei garanții de 6 ani se acordă 25 puncte din punctajul maxim alocat; c) pentru asigurarea unei garanții de 7 ani sau mai mult se acordă 30 puncte din punctajul maxim alocat. Nota: Pentru perioada minimă acceptată de 5 ani, oferta trebuie să fie conformă; ofertele sub 5 ani vor fi declarate neconforme și nu vor primi punctaj. Pentru ofertele care alocă o garanție mai mare de 7 ani, se acordă punctaj maxim (30 puncte)</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 18; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Sursa de finanțare este asigurata prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritate: P05. Reducerea disparitatilor dintre copiii la risc de saracie si/sau excluziune sociala si ceilalti copii de catre MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de management si Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PIDS - Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda : $V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referinta} + (p+a)]$,

unde:

- V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată, determinată prin aplicarea mecanismului de ajustare prevăzut în prezenta documentație;

- V_o reprezintă valoarea solicitării de plată determinată pe baza prețurilor prevăzute în oferta financiară care a stat la baza încheierii contractului de achiziție publică;

- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans, determinată ca raport între valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului. Valoarea maximă a avansului este de 0% – nu se acordă avans în cadrul prezentului contract ($a = 0\%$);

-p reprezintă valoarea procentuală a profitului, determinată ca raport între valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului, așa cum a fost acesta oferat și acceptat;

- ICCn reprezintă indicele de cost în construcții – total, aferent lunii pentru care se solicită plata, respectiv luna în care au fost executate lucrările, publicat de Institutul Național de Statistică;

-ICCref reprezintă indicele de cost în construcții – total aferent lunii _____ 2026, reprezentând luna anterioară datei-limită de depunere a ofertelor, conform documentației de atribuire.

Ajustarea se aplică exclusiv componentei de cost din structura prețului oferat, fără a afecta profitul inclus de executant în oferta sa acceptată.

Profitul inclus în ofertă nu se supune ajustării pe întreaga durată de derulare a contractului.

Plățile în avans, în situația în care ar fi fost acordate, nu se supun ajustării. În cadrul prezentului contract nu se acordă avans.

ICCn utilizat în aplicarea formulei este indicele aferent lunii lucrărilor efectiv executate. De exemplu, pentru lucrările efectuate în luna iulie și depuse la plată în luna august, luna n este luna iulie.

În cazul în care, la momentul prezentării situațiilor de lucrări, indicele de cost în construcții – total aferent lunii n nu este publicat, în aplicarea formulei de ajustare se va utiliza ultimul indice lunar disponibil publicat de Institutul Național de Statistică.

În situația în care indicele ICCn utilizat nu este definitiv la data aplicării formulei, ajustarea va fi recalculată pentru diferența rezultată în următoarea situație de plată, după publicarea indicelui definitiv.

Ajustarea prețului se aplică pentru fiecare situație de lucrări, pe toată durata de execuție a contractului, în limita valorii contractuale aprobate și a bugetului proiectului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorul economic declară că nu a săvârșit încălcarea obligațiilor în domeniul legislației de mediu.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorul economic declară că nu a săvârșit încălcarea obligațiilor în domeniul legislației sociale.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorul economic declară că nu a săvârșit încălcarea obligațiilor în domeniul legislației muncii.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic declară că nu se găsește în procedură de faliment.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic declară că nu se găsește în procedură de insolvență.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic declară că nu se găsește în procedură de concordat preventiv.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic declară că nu se află în procedură de insolvență, de lichidare, de administrare judiciară sau în alte proceduri similare, conform legislației naționale.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate? Operatorul economic completează cu DA sau NU

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic declară că nu a comis abateri grave profesionale.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic declară că nu a încheiat acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic declară că nu se află în conflict de interese prin participarea la procedura de achiziții publice.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovații de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice

sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În ceea ce privește modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/terțul sustinator/subcontractant) vor bifa "DA" sau "NU" la secțiunea «partea IV criteriile de selecție » punctul - a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, respectând prevederile art. 196 (2)/Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi prezentate doar de ofertantul care se va clasifica pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din certificatul emis de către ONRC sau de organismul la care operatorul economic este atestat profesional. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Nota 1: Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente, care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara de rezidență, din care să rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului supus procedurii. Nota 2: În cazul în care la procedura de achiziție participă un grup de operatori economici care depun oferta comună, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asociației, pentru partea de contract pe care o realizează. Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători și subcontractanții declarați în DUAE.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară pentru lucrări

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor face dovada că în ultimii 5 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, au dus la bun sfârșit, la nivelul unuia sau mai multor contracte, lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului ce se atribuie prin prezenta procedură cu o valoare totală cumulată fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 3.600.000,00 lei, la nivelul a maxim 3 contracte. Prin lucrări similare se înțelege lucrări de construcție/modernizare/reparații capitale/reabilitare aferente unei construcții civile sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului, care se încadrează cel puțin în clasa C de importanță normală conform HG 766/1997. Nota: Prin sintagma „dus la bun sfârșit” se înțelege: - lucrări recepționate pe obiecte, însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului, sau - lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau - lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal de recepție finală. Nota: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evedentizeze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt lucrările de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

Nota: În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care având calitatea de executant în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul lucrărilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul inițial. Ratiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 218 alin. 4 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: În ceea ce privește modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractant) vor bifa "DA" sau "NU" la secțiunea «partea IV criteriile de selecție » punctul - a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, contractul/contractele doar însoțite de unul din următoarele documente: certificate/documente emise sau

contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/ procese verbale de recepție/ Documente constatatoare emise de autoritățile contractate/ Certificări de Bună Execuție/ alte documente echivalente atestând îndeplinirea contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica.

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/ documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română- de

către ofertantul clasat pe locul I la solicitarea autorității contractante. Pentru calculul echivalenței leu/alta valuta se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - va bifa "DA" sau "NU" la secțiunea «partea IV criteriile de selecție » punctul - a: Indicație globala pentru toate criteriile de selecție. De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazata pe un certificat calificat. Nota 2: în vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui terț. În acest sens vor fi respectate prevederile

art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, terțul susținător va completa DUAE - va bifa "DA" sau "NU" la secțiunea «partea IV criteriile de selecție » punctul - a: Indicație globala pentru toate criteriile de selecție. În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta: a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător, în conformitate cu Formularul 4. Angajamentul ferm va fi încărcat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu DUAE și cu oferta și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă. b) Documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător asigură îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE și cu oferta, și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă. c) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar procese verbale de recepție/alte documente echivalente, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica. Documentele menționate la pct. c) vor fi prezentate, de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară pentru proiectare

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Pentru a-și demonstra capacitatea tehnica și/sau profesională în funcție de experiența și pentru a evita riscul de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei capacității tehnice și profesionale, se solicita din partea ofertantului demonstrarea faptului ca dispune de experiența similară în domeniu. Ofertantul trebuie să facă dovada ca, în ultimii 3 ani calculați pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura cu o valoare cumulata fără TVA mai mare sau cel puțin egala cu: 295.000,00 lei fără TVA la nivelul a maxim 3 contracte. Prin servicii similare autoritatea contractanta înțelege: servicii de proiectare similare pentru lucrări de construcție/ modernizare/ reparații capitale /reabilitare aferente unei construcții civile sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului, care se încadrează cel puțin în clasa C de importanța normala conform HG 766/1997. Serviciile similare sunt considerate conform HG 907/2016, servicii de proiectare la oricare din fazele aferente: SF, DALI sau PT. Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege: - servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent; - servicii recepționate la sfârșitul prestării. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13). Modalitatea de îndeplinire: In ceea ce privește modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractant) vor bifa "DA" sau "NU" la secțiunea «partea IV criteriile de selecție » punctul - a: Indicație globala pentru toate criteriile de selecție Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, contractul/contractele doar însoțite de unul din următoarele documente: certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/ procese verbale de recepție/

Documente constatatoare emise de autoritățile contractate/ Certificări de Bună Execuție/ alte documente echivalente atestând îndeplinirea contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/ documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română- de

către ofertantul clasat pe locul I la solicitarea autorității contractante. Pentru calculul echivalenței leu/alta valuta se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - va bifa "DA" sau "NU" la secțiunea «partea IV criteriile de selecție » punctul - a: Indicație globala pentru toate criteriile de selecție. De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazata pe un certificat calificat. Nota 2: în vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui terț. În acest sens vor fi respectate prevederile

art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, terțul

susținător va completa DUAE - va bifa "DA" sau "NU" la secțiunea «partea IV criteriile de selecție » punctul - a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție. În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta: a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător, în conformitate cu Formularul 4. Angajamentul ferm va fi încărcat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu DUAE și cu oferta și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă. b) Documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător asigură îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE și cu oferta, și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă. c) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar procese verbale de recepție/alte documente echivalente, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică. Documentele menționate la pct. c) vor fi prezentate, de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, cu indicarea explicită a procentului la care se ridică partea/părțile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat. „Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», conform prevederilor art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016, cu modificările ulterioare și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Subcontractanții pe ale căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 39.000 lei în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Forma de constituire a garanției de participare: conform art. 36 din HG 395/2016. În cazul viramentului bancar, viramentul se va face în contul deschis la Trezoreria, beneficiar comuna Varasti, județul Giurgiu. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garanția de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și conform art. 39 și 40 din HG. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului public din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de buna executie se constituie în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnării contractului public, termen ce poate fi prelungit până la 15 zile (art. 39 alin. (3) din HG. 395/2016 -Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului public din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare).

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Platile se vor realiza conform alocațiilor programului de finanțare. Intarzierile inregistrate, care nu provin din culpa

achizitorului, nu sunt purtatoare de penalitati

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele:

I.Ofertantul va cuprinde in propunerea tehnica pentru prestarea serviciilor de proiectare, urmatoarele:

1. Metodologia de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv descrierea detaliata a modului de realizare a fiecărei faze și subfaze, cu precizarea duratei de elaborare pentru fiecare dintre acestea, tinand cont de prevederile Caietului de sarcini. Ofertantul va specifica la nivelul ofertei în cate exemplare va prezenta documentatia aferenta serviciilor de proiectare.

2. Resursele folosite pentru indeplinirea contractului. 2.1 Ofertantul va prezenta organigrama care sa reflecte relatiile dintre toate persoanele responsabile de prestarea serviciilor de proiectare; organigrama va fi insotita de o descriere a responsabilitatilor fiecărei persoane specificata in structura acesteia . La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții vor prezenta o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând

astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului. Ofertantul va include in oferta sa documente relevante pentru demonstrarea disponibilitatii și pregatirii profesionale, cum ar fi, Certificatele/Autorizatiile, Declaratii disponibilitate/CIM, pentru specialistii obligatorii inclusi in contract. 2.2 Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica modul de asigurare a resurselor necesare implementarii contractului in corelatie cu

graficul de executie. 3. Grafic de realizare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract - tip Gantt , care va evidentia fiecare faza și subfaza a serviciilor stabilite prin caietul de sarcini, cu resursele folosite pe fiecare dintre acestea, astfel incat sa demonstreze incadrarea in termenul de

timp ofertat. 4. Operatorii economici vor trebui sa indice în cadrul propunerii tehnice faptul ca elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante ce le revin potrivit legislatiei adoptate în domeniul muncii, mediului și al celei sociale; în acest scop, sub sanctiunea

respingerii ofertei ca inacceptabila, operatorii economici vor anexa propunerii tehnice, Declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relatiilor de munca. 5. Ofertantii vor prezenta documente din care sa rezulte indeplinirea cerintei impuse de catre Legea 10/1995, art.31 conform careia proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică, asigurare încheiata de catre operatorul

economic. La elaborarea ofertei se va tine cont de soluțiile stabilite prin SF/DALI și se vor respecta obligațiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizata cu modificările și completările ulterioare. Pentru a demonstra ca propunerea tehnica depusa respecta cerintele minime din caietul de sarcini, se vor descrie in detaliu toate informatiile din care sa se poata aprecia daca sunt indeplinite cerintele din caietul de sarcini, precum și alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini și secțiunea Formulare (Formular-cadru Propunere Tehnică).Ofertantul va completa – Formular 10-cadru Propunere Tehnică prezentat in documentatia de atribuire.IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice - EXECUTIE Pentru respectarea principiilor tratamentului egal și recunoasterii reciproce și in raport de obiectul contractului, ofertantul va prezenta in oferta tehnica informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile (prin surse proprii/ prin ofertanti asociati sau prin subcontractorii de specialitate), respectiv modalitatea prin care va asigura partea de proiectare și executie, servicii de proiectare similare pentru lucrări de construcție/

modernizare/ reparații capitale /reabilitare aferente unei infrastructuri de alimentare cu apă sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului (canalizare) Propunerea tehnica va contine cel puțin informatiile de mai jos: 1. Organizare și metodologie; 2. Atributiile și responsabilitatile personalului propus; 3. Lista expertilor principali și secundari propusi pentru indeplinirea contractului; 4. Pentru demonstrarea modului de indeplinire a cerintelor minime referitoare la calificarea și experienta profesionala a expertilor

principali, ofertantul va prezenta urmatoarele documente pentru fiecare expert propus: 4.1 Curriculum vitae, semnat in original de catre fiecare expert nominalizat; 4.2 Copii cu mentiunea "conform cu originalul" ale diplomelor și certificatelor profesionale obtinute mentionate in CV; 4.3 Documente doveditoare, de natura recomandarilor/referintelor de la beneficiari/angajatori (sustinute de documente contrasemnate de beneficiar) sau orice alte documente similare, cu mentiunea "conform cu originalul", din care sa rezulte indeplinirea cerintelor privind profilul/experienta specialistilor propusi, respectiv cel puțin urmatoarele informatii: denumireacontractului in care a fost implicat expertul, pozitia detinuta in cadrul contractului, perioada (luna, an) in care expertul si-a indeplinit atribuțiile pe pozitia detinuta in cadrul contractului, perioada de derulare a contractului (luna, an) și principalele responsabilitati ale expertului in cadrul contractului; 4.4 Declaratie de disponibilitate, semnata in original. Orice alte documente pe care Ofertantul le considera necesare și dorește sa le anexeze. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire anexata anuntului de participare. Cerintele prevazute in documentele achizitiei sunt cerinte minim obligatorii. Oferta tehnica va fi prezentata in urmatoarea structura, cel puțin urmatoarele informatii trebuind a fi prezentate in acesta secțiune: - Planul calitatii, prin care se va concretiza sistemul de asigurare și de conducere a calitatii adaptat la particularitatile lucrării ce face obiectul acestei achizitii și care trebuie sa cuprinda practicile, resursele și succesiunea activitatilor specific referitoare la calitate, relevante pentru lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia autorizati; - Programul Propriu de Control al Calitatii, Verificari și Incercari (PCCVI) ca faze ale procesului de control al calitatii pentru executia

lucrarilor ce fac obiectul contractului de achizitie. Se va anexa la Planul calitatii, Programul Propriu de Control al Calitatii, Verificari și Incercari (PCCVI), in care trebuie sa evidentieze cel puțin urmatoarele aspecte: - activitatile in derularea logica a executiei in faze de

executie;

- modul de efectuare a controlului, verificarilor si inspectiilor; - prevederile legale in baza carora se realizeaza executia si controlul aferent (Norme / specificatii /STAS-uri / proceduri, care prevad cum se face inspectia/verificarea); - perioada cand se face inspectia/verificarea si personalul caruia ii revin sarcinile de executie cat si calitatea acesteia; - documentul care se intocmeste cu privire la atestarea calitativa a activitatii desfasurate in faza de executie. - Se vor anexa la Planul calitatii informatii cu privire la Autorizarea laboratoarelor de analize si incercari ce se vor utiliza in perioada

derularii lucrarilor de constructii in vederea realizarii incercarilor necesare si de a emite documente valabile pentru atestarea calitatii lucrarilor de constructii ca si componenta a sistemului calitatii in constructii instituit de Legea nr. 10/1995 republicata privind calitatea in constructii, in conformitate cu art. 6 din Legea nr. 10/1995 republicata privind calitatea in constructii si HG nr. 808/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea laboratoarelor de analize si incercari in activitatea de constructii. - Se va prezenta Lista si procedurile de realizare a lucrarilor (Procedurile Tehnice de Executie - PTE) specifice acestui obiectiv de investitie. Ofertantul va prezenta descrierea succesiva a tuturor procedurilor tehnice de executie pentru toate activitatile care concura la realizarea obiectivului de investitie. Nu se admit proceduri tehnice de executie partial intocmite/generale si care nu au aplicabilitate la lucrarea in cauza.- Prezentarea caracteristicilor tehnice ale lucrarilor: - se vor descrie lucrarile si principalele caracteristici ale acestora; - Prezentarea modului de realizare a lucrarilor;- Organigrama care sa reflecte relatiile dintre toate pozitiile responsabile de indeplinirea contractului; organigrama va fi insotita de o scurta descriere a responsabilitatilor fiecarei pozitie specificata in structura acesteia; - Expunerea riscurilor cu privire la executia contractului si recomandari de reducere si/sau eliminare a riscurilor identificate prin descrierea abordarii de lucru propuse pentru respectarea continutului Caietului de sarcini si a atributiilor factorilor implicati in implementarea proiectului; Se va prezenta Procedura de evitare a avariilor la retele de utilitati publice si de protectie a domeniului public care interfereaza pe traseul lucrarilor. - Prezentarea modalitati de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii solicitati prin caietul de sarcini in vederea verificarii modului nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor de executie in conformitate cu

Legea 10/1995 privind calitatea in constructii si a altor legi in domeniu. Structura echipei propuse trebuie sa fie in numar suficient si sa acopere necesarul de personal cu pregatire si calificare corespunzatoare in concordanta cu activitatile si scopul contractului si sa indeplineasca toate cerintele solicitate de legislatia in vigoare. - Listele cu cantitatile de lucrari fara valori si formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de santier, - Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport; - Se va prezenta planul de aprovizionare a santierului cu materiale materii prime necesare care va cuprinde o lista a principalelor materiale (materiale principale sunt cele care au o pondere semnificativa in indeplinirea contractului sectorial) cu indicarea furnizorilor. Ofertantul va prezenta Fisele tehnice pentru Echipamentele si utilajele completate in conformitate cu specificatiile tehnice oferite, care vor fi insotite in sustinere de fisa tehnica a produsului de la producator. Nu este admisa lipsa unei fise tehnice sau completarea ulterioara a specificatiilor tehnice.

Detalierea procedurilor privind asigurarea traficului in zona de lucru si asigurarea rutelor alternative. - Planul cu masurile privind protectia mediului. Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin:

- Date de identificare a obiectivului; - Protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii; - Modalitati de colaborare intre antreprenori, subantreprenori si lucratori independenti privind mediul - conventie privind protectia mediului; - Plan de monitorizare a mediului;

- Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare; - Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor; - Masurile pentru reducerea prafului; - Managementul deseurilor; - Programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluarilor accidentale; - Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor - Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor

accidentale. Un plan detaliat de gestionare a deseurilor rezultate in urma lucrarilor - Se va prezenta graficul general de realizare a investitiei publice Graficul GANTT care va cuprinde adecvarea la prezenta lucrare evidentiind detaliat si amanuntit: -durata, succesiunea activitatilor si inter-relationarea acestora, -drumul critic clar identificat, - identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), -resursele alocate pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrarilor cu indicarea necesarului de resurse (principalele materiale, resurse umane si utilaje/echipamente de constructie si mijloace de transport) si cu precizarea duratelor aferente (start-finish). Ofertantul va anexa o diagrama a momentelor critice, care sa includa cerintele de mai sus si care sa reprezinte programul de executie al contractului de lucrari, insotita de o analiza a drumului critic. - Se va prezenta declaratie privind perioada de garantie acordata, care nu va putea cobori sub minimul impus prevederile Legii 10/1995 cu modificarile ulterioare, insotita prezentarea unui plan detaliat privind masurile de interventie in perioada de garantie, modalitatea de interventie la defectele in garantie, cerinte de mentenanta . Se vor detalia in mod obligatoriu capacitatea de interventie la defecte, timpul de remediere a defectelor in perioada de garantie, resurse materiale, umane etc.

- Organizarea de santier aplicata la lucrare cu luarea in considerare a constrangerilor impuse de locul executiei lucrarilor, inclusiv masuri de imprejmuire semnalizare si iluminare a santierelor temporare sau mobile, asigurandu-se continuitatea circulatiei. Planul pentru organizarea de santier va cuprinde masuri de degajare a domeniului public grevat de organizarea de santier de materiale si echipamente de lucru, in scopul readucerii acestuia la starea initiala si scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei santierului, intocmit conform Legii nr. 333/2003, precum si modalitatea concreta de implementare a masurilor propuse in acest scop pe toata perioada de derulare a contractului), precum si planul de protectie si evitare a accidentelor in zona santierului fata de utilizatorii drumului public. - Se vor detalia in oferta tehnica propusa cerintele minime de securitate si sanatate

pentru santierele temporare sau mobile. - Ofertantul va prezenta în oferta tehnică informații privind modul de asigurare a executării tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, prin surse proprii, prin ofertanți asociați sau prin subcontractori de specialitate, referitoare la modalitatea prin care va asigura ducerea la îndeplinire în condiții de calitate și legalitate a părții de contract care privește lucrări de

proiecte similare. Prin proiecte similare se înțelege lucrări de construcție, modernizare, reparații capitale sau reabilitare aferente unei construcții civile sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului, care se încadrează cel puțin în

clasa C de importanță normală conform HG 766/1997. -Declarația privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) Se va completa Formularul 10 cu specialiști considerați necesari pentru realizarea contractului. Echipa care va fi

desemnata/responsabila pentru indeplinirea contractului va include personal calificat și specializat în domeniul activitatilor aferente contractului, astfel încât la finalizarea acestuia, investiția să aibă asigurate toate exigențele legale. - Se va depune Declarația pe propria răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont de obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca. Ofertanții (lider de asocieri/ asociat/ subcontractor) vor prezenta declarația (Formular nr. 5) privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, respectând prevederile art. 64 din Legea 99/2016, precum și Declarație privind protecția mediului (Formular nr. 5). Informații referitoare la reglementările privind condițiile de munca și protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul Muncii -

www.inspectiamuncii.ro Informații referitoare la reglementările obligatorii în domeniul mediului se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului - www.anpm.ro Informații referitoare la reglementările obligatorii în domeniul social se pot obține de la Ministerul Muncii și Justiției Sociale - www.mmuncii.ro Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele minime precizate în documentația de atribuire poate duce la respingerea ofertei ca fiind neconforma. Oferta tehnică trebuie să fie prezentată și într-un format editabil care să permită selectarea textului, copierea acestuia, precum și cu toate referințele (link-urile) către site-uri în format hyperlink, „gata de click” (în acest sens solicităm prezentarea ofertei tehnice și în format Microsoft Word sau într-un format care să permită copierea textului către

Microsoft Word cu păstrarea formătărilor acestuia). Primeaza documentul în format JPG sau .PDF. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, standarde specifice, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va cita și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”. Nota. Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconforma. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informații carora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

Precizare: Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Ofertantul are obligația de a întocmi un opus al documentelor incluse în propunerea tehnică. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară va conține:

- formular de ofertă, actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se asigura din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă;
- anexa la formularul ofertei;
- graficul general fizic și valoric de realizare a Investiției publice.

Nota: lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 57 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile

legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul ofertelor cu punctaje egale situate pe primele locuri în clasamentul intermediar, departajarea se va face după pret. În acest sens se vor transmite solicitări pentru depunerea unor noi oferte de pret, până se va departaja o singură oferta.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare simplificat, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări va fi transmis cu 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare. Referitor la garanția de participare: În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu

regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Referitor la garanția de buna execuție: Pentru constituirea garanției de buna execuție sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: a) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; b) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului public, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă

urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul public și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul de disponibil, astfel deschis, este purtător de dobândă în favoarea contractantului. Garanția de buna execuție se poate totodată constitui și prin combinarea modalității de constituire prin virament bancar și a celei sub forma unui instrument de garantare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101 din 2016- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-