

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL DRAGANESTI-OLT (PRIMARIA DRAGANESTI-OLT)

Cod de identificare fiscala: 5209912; Adresa: Strada: Nicolae Titulescu, nr. 150; Localitate: Draganesti-Olt; Cod Postal: 235400; Tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: achizitiidrg@yahoo.com; Nr de telefon: +40 249465815; Fax: +40 249465811; Persoana de contact: SORIN ILIE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.draganesti-olt.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

INFRASTRUCTURĂ PENTRU TRANSPORTUL VERDE – ITS LA NIVELUL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5209912_2026_PAAPD1610335

II.1.2 Cod CPV Principal:

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30144200-2 Distribuitoare automate de bilete (Rev.2)

42991230-0 Masini de tiparit bilete (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Investiția cuprinde execuție lucrări aferente obiectivului de investiții: "INFRASTRUCTURĂ PENTRU TRANSPORTUL VERDE – ITS LA NIVELUL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT"

și este constituită conform Devizului General din următoarele capitole:

Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de baza

Subcap. 4.1. – Construcții și instalații: 40.650,00 lei fără TVA;
Subcap. 4.2. – Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 35.935,83 lei fără TVA;
Subcap. 4.3. – Utilaje, echip. tehnologice și funcționale cu montaj: 1.773.555,31 lei fără TVA;
Subcap. 4.5. – Dotări: 10.780,72 lei fără TVA;
Subcap. 4.6. – Active necorporale: 287.485,68 lei fără TVA.

Cap. 5 Alte cheltuieli

Subcap. 5.1. – Organizarea de șantier: 10.000,00 lei fără TVA.

Valoarea estimată a achiziției de 2.158.407,54 lei fără TVA.

Achiziția publică aferentă contractului se realizează în cadrul proiectului "INFRASTRUCTURĂ PENTRU TRANSPORTUL VERDE – ITS LA NIVELUL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT", Cod C10-I1.2-1565 și se referă la execuția de lucrări de infrastructură pentru transportul verde – ITS, reprezentând un sistem de taxare e-ticketing pentru transportul public cu următoarea structură: Componenta în autobuz: Validator dual (bilete și carduri) – 6 bucăți, Validator contactless pentru plata cu card bancar – 6 bucăți; Computer de bord – 3 bucăți, Switch comunicații și tablou electric – 3 bucăți; Componenta în stații: Automat de vânzare bilete, eliberare și reîncărcare carduri – 4 bucăți, Sistem electronic de afișaj în stație – 4 bucăți; Infrastructură generală: Terminal de control – 2 bucăți, Licența software e-ticketing și sistem informare publică – 1 bucată, Infrastructură centru de date, inclusiv sistem back-up date (hardware și software) și Punct de descărcare date – 1 bucată.

NOTA: Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

A. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, termenul-limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 11 de zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor;

B. În conformitate cu prevederile art. 161 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări într-o singură zi și anume a 6-a zi înainte de data-limită de depunere a ofertelor, printr-un răspuns consolidat, în măsura în care solicitările de clarificări sunt transmise în termenul precizat.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 2158407,54 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 21000 RON (0,97%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO414 Olt

Locul principal de executare:

Orașul Drăgănești-Olt, Județul Olt

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Achiziția publică aferentă contractului se realizează în cadrul proiectului "INFRASTRUCTURĂ PENTRU TRANSPORTUL VERDE – ITS LA NIVELUL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT", Cod C10-I1.2-1550 și se referă la execuția de lucrări de infrastructură pentru transportul verde – ITS, reprezentând un sistem de taxare e-ticketing pentru transportul public cu următoarea structură: Componenta în autobuz: Validator dual (bilete și carduri) – 6 bucăți, Validator contactless pentru plata cu card bancar – 6 bucăți; Computer de bord – 3 bucăți, Switch comunicații și tablou electric – 3 bucăți; Componenta în stații: Automat de vânzare bilete, eliberare și reîncărcare carduri – 4 bucăți, Sistem electronic de afișaj în stație – 4 bucăți; Infrastructură generală: Terminal de control – 2 bucăți, Licența software e-ticketing și sistem informare publică – 1 bucată, Infrastructură centru de date, inclusiv sistem back-up date (hardware și software) și Punct de descărcare date – 1 bucată.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 6; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Identificarea proiectului: INFRASTRUCTURĂ PENTRU TRANSPORTUL VERDE – ITS LA NIVELUL ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI-OLT, Cod C10-I1.2-1550

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Declaratie privind respectarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator,

subcontractant) va completa cerintele corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va solicita sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea cerintelor doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Declaratie privind respectarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerintele corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va solicita sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea cerintelor doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Declaratie privind respectarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerintele corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va solicita sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea cerintelor doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar se va proceda la excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Operatorul economic va răspunde cu DA/NU în formularul DUAE cu privire la situația lor față de prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 și va depune în S.E.A.P. și declarația privind neîncadrarea în art. 59 - 60 din Legea 98/2016, FORMULAR NR.6 din secțiunea formular care va conține informații aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente sunt:

In cazul persoanelor juridice/fizice romane:

1. CERTIFICATE CONSTATATOARE privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării)
2. CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ACTUL CONSTITUTIV.
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul persoanelor juridice/fizice străine:

-Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească lipsa obligațiilor restante la momentul prezentării acestora, obligații referitoare la plata a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

-După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

-După caz, alte documente edificatoare

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

In cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar se va proceda la excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Operatorul economic va răspunde cu DA/NU în formularul DUAE cu privire la situația lor față de prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 și va depune în S.E.A.P. și declarația privind neîncadrarea în art. 59 - 60 din Legea 98/2016, FORMULAR NR.6 din secțiunea formulare care va conține informații aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente sunt:

În cazul persoanelor juridice/fizice române:

1. CERTIFICATE CONSTATATOARE privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării)
2. CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ACTUL CONSTITUTIV.
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul persoanelor juridice/fizice străine:

-Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească lipsa obligațiilor restante la momentul prezentării acestora, obligații referitoare la plata a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

-După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

-După caz, alte documente edificatoare

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar se va proceda la excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Operatorul economic va răspunde cu DA/NU în formularul DUAE cu privire la situația lor față de prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 și va depune în S.E.A.P. și declarația privind neîncadrarea în art. 59 - 60 din Legea 98/2016, FORMULAR NR.6 din secțiunea formulare care va conține informații aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente sunt:

În cazul persoanelor juridice/fizice române:

1. CERTIFICATE CONSTATATOARE privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării)
2. CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ACTUL CONSTITUTIV.

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul persoanelor juridice/fizice străine:

-Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească lipsa obligațiilor restante la momentul prezentării acestora, obligații referitoare la plata a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

-După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

-După caz, alte documente edificatoare

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar se va proceda la excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Operatorul economic va răspunde cu DA/NU în formularul DUAE cu privire la situația lor față de prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 și va depune în S.E.A.P. și declarația privind neîncadrarea în art. 59 - 60 din Legea 98/2016, FORMULAR NR.6 din secțiunea formular care va conține informații aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente sunt:

În cazul persoanelor juridice/fizice romane:

1. CERTIFICATE CONSTATATOARE privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării

2. CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ACTUL CONSTITUTIV.

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul persoanelor juridice/fizice străine:

-Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească lipsa obligațiilor restante la momentul prezentării acestora, obligații referitoare la plata a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

-După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

-După caz, alte documente edificatoare

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164,

165, și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar se va proceda la excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Operatorul economic va răspunde cu DA/NU în formularul DUAE cu privire la situația lor față de prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 și va depune în S.E.A.P. și declarația privind neîncadrarea în art. 59 - 60 din Legea 98/2016, FORMULAR NR.6 din secțiunea formulare care va conține informații aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente sunt:

În cazul persoanelor juridice/fizice române:

1. CERTIFICATE CONSTATATOARE privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării)
2. CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ACTUL CONSTITUTIV.
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar se va proceda la excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Operatorul economic va răspunde cu DA/NU în formularul DUAE cu privire la situația lor față de prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 și va depune în S.E.A.P. și declarația privind neîncadrarea în art. 59 - 60 din Legea 98/2016, FORMULAR NR.6 din secțiunea formulare care va conține informații aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente sunt:

În cazul persoanelor juridice/fizice române:

1. CERTIFICATE CONSTATATOARE privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării)
2. CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ACTUL CONSTITUTIV.
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul persoanelor juridice/fizice străine:

-Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească lipsa obligațiilor restante la momentul prezentării acestora, obligații referitoare la plata a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

-După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

-După caz, alte documente edificatoare

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele care detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Tudorică Marian-Viorel – Primar; Neacșu Ionuț – Viceprimar; Popescu Daniel –

Administrator public; Jidovu Laurențiu-Adrian - Secretar General; Stoenică Eugenia - Director executiv; Opreșan Florentina - Șef Serv. Buget, finanțe, contabilitate, achiziții publice; Prună Iuliana-Corina - Șef serviciu impozite și taxe locale; Dogaru Ileana - Director executiv Asistentă socială; Crăciuneanu Nicușor-Sorin – Consilier; Felinar Valentin-Vasile – Consilier; Persoane cu funcții de decizie - consilieri locali: Achim Iulian, Ciubuc Dumitru, Tobescu George, Tiutiu Mugurel, Manea-Naidin Claudiu, Martin Marian, Joia Janina Valentina, Mihăilă Claudiu Florin, Nădescu Viorel, Prundeanu Narcizel-Ion, Bădan Cristi, Stănescu Vasile, Stoenică Alexandru, Ioana Florina, Pirvu Nicoleta Simina, Vitan Marius-Nicolae. Reprezentant furnizor servicii auxiliare: Mitran Gabriela

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerinta 1:

Operatorii economici (lider, asociat/subcontractant, tert sustinator) care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, trebuie să aibă CORESPONDENT ÎN CODUL CAEN DIN CERTIFICATUL CONSTATATOR și să fie atestat de către ANRE (atestare tip B).

MODALITATEA PRIN CARE POATE FI DEMONSTRATĂ ÎNDEPLINIREA CERINȚEI:

Operatorul economic (lider, asociat/subcontractant/ terti sustinator dacă este cazul) va răspunde cu DA/NU în formularul DUAE cu privire la situația lor față de prevederile din documentația de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi:

1. certificat constatator emis de ONRC;
2. Certificat emis de ANRE (atestare tip B) sau echivalent, pentru executia de instalatii electrice pentru constructii civile si industriale, bransamente aeriene si subterane, la tensiune nominala de 0,4 kV, conform Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiecteaza, executa si verifica instalatii electrice

Sau

în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Acestea urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în urma aplicării criteriului de atribuire, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, care să cuprindă INFORMAȚII REALE și ACTUALE LA MOMENTUL PREZENTĂRII.

Persoanele juridice/fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Notă: Dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției respectiv părți executate integral din contract - se vor prezenta obligatoriu și de către subcontractanți conform prevederilor Art. 174 din Legea 98/2016.

Cerinta 2:

Colectarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate

Ofertantii, tertii sustinători și subcontractantii au obligația transmiterii datelor privind beneficiarul real al fondurilor alocate prin acest contract, date care vor fi colectate de la acestea încă din faza depunerii ofertelor și ulterior în faza depunerii documentelor suport DUAE.

- Inițial se va prezenta o declarație pe propria răspundere cu privire la beneficiarul/beneficiarii reali, declarație ce se va depune odată cu DUAE de către toți participanții (Ofertanți, tertii sustinători și subcontractanți).

- După stabilirea clasamentului ofertelor, ofertantul clasat pe primul loc, este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. Art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului, respectiv:

- a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC privind beneficiarii reali
- b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, ofertantul/ofertantii vor depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai entitatilor juridice străine (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;
- c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română,

certIFICATE de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, acestea vor depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiarii reali persoane străine, acestea vor depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Înainte de semnarea contractului, Autoritatea Contractantă va colecta în sistemul informatic dedicat - datele beneficiarului real al ofertantului declarant câștigător, în urma procedurii de achiziție publică.

Ofertantului declarant câștigător are obligația transmiterii către ONRC, înainte de semnarea contractului de achiziție publică, a datelor actualizate privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin acest contract.

Contractanții au obligația de a informa în paralel, atât autoritatea contractantă cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară – execuție lucrări de construcții de tipul celor specificate:

-Ofertantul va face dovada experienței similare, respectiv va face dovada că în ultimii 5 ani raportați la termenul limită de depunere a ofertelor a executat lucrări similare celor care fac obiectul prezentei achiziții (lucrări de executare infrastructură ITS pentru transportul public) la nivelul a maxim 1 contract, în valoare de minim: 2.100.000,00 Lei fără TVA, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Precizare: Modul de stabilire al perioadei va fi afectat de eventualele decalări ale termenului prevăzut în anunțul de participare publicat inițial. Astfel, în cazul în care termenul de depunere al ofertelor se va extinde și perioada aferentă experienței similare se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare).

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 13 alin. (1) lit. b) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Modul de stabilire al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului prevăzut în anunțul de participare publicat inițial.

Se consideră lucrări similare, din punct de vedere al complexității și/sau utilității, lucrări de executare infrastructură ITS pentru transportul public.

În situația în care contractele au fost semnate înainte de perioada de 5 ani cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 13 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, și se prezintă un document care confirmă executarea respectivelor lucrări în perioada de referință, autoritatea contractantă va lua în considerare întreaga valoare a lucrărilor care fac obiectul respectivului document prezentate pentru îndeplinirea cerinței.

Pentru calculul echivalenței leu/alta valută se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) va răspunde cu DA/NU în formularul DUAE dacă îndeplinește cerința corespunzătoare cu informații aferente situației lor.

Pentru justificarea experienței similare, ofertantul clasat pe locul I în clasament, ca urmare a finalizării procesului de evaluare a ofertelor depuse, va prezenta contract/contracte de lucrări invocat/e ca experiență similară, care să cuprindă ob. contract/e, val. fără TVA, date de contact beneficiar, data început/data sfârșit a exec.lucrărilor, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil împreună cu copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit aferente lucrărilor executate (în cazul în care a participat într-o asocieră sau ca subcontractor), împreună cu valoarea acestora fără TVA.

Contract/e de lucrări prezentate vor fi însoțite după caz și de următoarele doc. justificative:

- facturi fiscale
- certific. de predare primire
- doc. constatatoare
- recomandări;
- PV recepție/PV recepție finală/recepție la terminarea lucrărilor/recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, sau orice alte doc. similare relevante care să confirme ducerea la bun sfârșit de lucrări similare cu cele ce fac obiectul viitorului contract de achiziție publică;

AC își rezervă dreptul de a se adresa beneficiarului final al contractelor prezentate drept exper. similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În cazul unei oferte comune, se completează DUAE de către fiecare op. ec. în parte și se va prezenta în S.E.A.P. acordul de asociere din secțiunea formulare – FORMULAR NR.4.

În cazul unei oferte comune, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare, prin cumul, a resurselor tuturor membrilor grupului, în conformitate cu art. 185 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Nota: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de către reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorilor economici poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. În cazul existenței unei susțineri din partea unui tert pentru îndeplinirea cerinței corespunzătoare din documentația de atribuire și aferent informațiilor cu privire la situația sa va completa DUAE și va prezenta în S.E.A.P. angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise de către tert/terții sustinatori din secțiunea formulare – FORMULAR NR.11, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea tertului.

Doc. justific. ale tertului susținător din care rezultă modul efectiv prin care tertul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele tertului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea, sunt: nr. și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări, cantitatea, valoarea, beneficiarul, perioada și locul de livrare, data și nr.doc. de recepție.

Acestea vor fi prezentate, la solicitarea AC, numai de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Prin angajamentul ferm, tertul confirmă prezentând doc. justific. faptul că va sprijini ofertantul clasat pe locul I, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descrie modul concret în care va realiza acest lucru).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Se va constitui garanția de participare în cuantum de 21000 Lei. Echivalenta în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului. GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG 395/2016: virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. GP trebuie să fie irevocabilă. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO50TREZ5075006XXX001965 deschis la Trez. Mun. Caracal, cod fiscal 5209912.

Perioada de valabilitate a GP va fi de 120 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

În cazul constituirii GP printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări se va completa Formular nr. 1 sau un alt model care să conțină cel puțin informațiile din documentul pus la dispoziție.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică (Model orientativ – Formular nr. 5).

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asocieră conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizitiile nr. 98/2016;
- e) Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7
- Alte acte normative in vigoare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu FORMULAR de oferta tehnică NR. 14 și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fisa de date a achiziției și în caietul de sarcini incluzând minim cel puțin următoarele secțiuni:

1) Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare, cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, și orice alte informații considerate relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Ofertanții vor prezenta procedurile tehnice de execuție care descriu exclusiv toate lucrările privind realizarea acestui obiectiv (nu se accepta proceduri tehnice întocmite la modul general; prezentarea procedurilor tehnice la modul general atrage neconformitatea ofertei).

2) Planul de management al calității aplicat la lucrare, cu descrierea tuturor procedurilor care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării contractului (de exemplu: în fazele premergătoare execuției, în toate stadiile punerii în opera, pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate, în perioada de notificare a defecțiunilor, etc.), responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității, etc. , completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Se vor prezenta inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității. De asemenea se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

3) Graficul general propus de realizare a investiției publice, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități, și orice alte informații relevante în acest scop;

Graficul general propus de realizare a investiției publice, va conține minim următoarelor documente /informații:

- Structura WBS (WorkBreakdownStructure) – Structura de dezvoltare ierarhica privind activitățile proiectului.
- Graficul Gantt al lucrării, realizat în baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului.
- Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagrama separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului.

Termenul de execuție a lucrărilor este de maximum 30 zile, calculat de la data înscrisă în ordinului de începere a lucrărilor.

4) Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile de mai sus);

- Se solicită din partea ofertanților să prezinte o declarație cu personalul implicat în realizarea contractului, cu care face dovada capacității sale de realizare a lucrărilor solicitate prin documentația tehnică (Se vor prezenta resursele puse la dispoziție privind personalul calificat precum și mâna de lucru avute în vedere în conformitate cu graficul de execuție propus).

-Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente

Nota: Ofertantul va prezenta declarații de disponibilitate și CV-urile aferente, doar pentru experții pentru care s-au formulat cerințe la nivelul caietului de sarcini.

5) Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților contractului (incluzând detalii privind utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate pentru execuția lucrărilor și numărul acestora). Ofertantul va prezenta în ofertă modalitatea de acces la echipamentele/utilajele considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract.

6) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului. Se va prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro
- Inspekția muncii: www.inspectmun.ro

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

7) Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 24 de luni.

- 8) Ofertanții vor prezenta o Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) pentru executie, conform art 17 din Regulamentul UE nr 2020/852;
- 9) Se va prezenta Formularul 8 "Declarație privind partea/ partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, precum și dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin. (1) din HG 395/2016.
- 10) Listele cuprinzând cantitatile de lucrari și echipamente in functie de care se va elabora propunerea financiara (formularele F1-F4)
- 11) Informatii referitoare la specificatiile tehnice ale echipamentelor care vor fi incorporate in lucrare (Fisele tehnice), precum și ale materialelor din devizul Arhitectura (Fisele tehnice).

Note:

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor, prevăzute in anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate in SEAP in secțiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Nota 3: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate si solicitate in Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconforma.

Nota 4: Toate fișierele care compun Propunerea Tehnică vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Toate informațiile tehnice incluse in Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse in Propunerea Tehnica si care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse in Propunerea Tehnica. Ofertantul consimte ca, daca nu marchează in mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnica si care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Operatorul economic va preciza in oferta depusa care din informațiile cuprinse in Propunerea Tehnica si in propunerea financiara, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislației aplicabile, in măsura in care, in mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuala .

Nota 6: Prin Propunerea Tehnica, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează sa respecte reglementările legale in domeniul mediului, social si al relațiilor de munca, ce se aplica la locul in care se executa lucrările si care rezulta din legi, regulamente, decrete si decizii, atât la nivel național (Romania) cat si la nivelul Uniunii Europene precum si din convențiile colective sau tratate, convenții si acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum si aplicarea acestora sa fie in conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Nota 7: In situația in care, in scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificări/completări, atât solicitarea cat si răspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 8: Oferta nu va fi considerata neconforma in măsura in care modificările operate de ofertant in legătura cu propunerea sa tehnica se încadrează in una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate in categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a prețului total al ofertei, indusa de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din Propunerea Tehnica care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei inițiale in următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante in raport cu anumite praguri valorice;
- c) in urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertanții sa se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost in conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținuta in mod neechivoc de sensul si de conținutul altor informații existente inițial in alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire. Nu se admit oferte alternative.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte propunerea financiara în asa fel încât sa cuprinda toate elementele de formare a pretului final, inclusiv mentenanta corectiva a echipamentelor care vor fi incorporate in lucrare, pe perioada de garantie a lucrarilor.

1. Formularul de oferta centralizator

2. Listele de cantitati de lucrari si echipamente (Formularele F1 – F4), completate cu valorile corespunzatoare, in functie de care va rezulta propunerea financiara.

Plata se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aprobate și autorizate prin cererea de transfer de către MDLPA.

3. Propunerea financiara va fi însoțita de un exemplar de contract, semnat, ceea ce confirma acceptarea tuturor clauzelor contractuale.

Se va completa - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Formularul nr.7).

Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat. Acesta va fi introdus in SEAP și se va cripta.

- Formularul de Oferta financiara și celelalte formulare ce contin preturile detaliate vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

4. Se va prezenta Formularul 8 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, precum și dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin. (1) din HG 395/2016.

Autoritatea Contractanta organizeaza vizite in teren in fiecare zi lucratoare, in intervalul orar 10.00 – 12.00.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate documentele incluse in oferta, vor fi însoțite, in mod obligatoriu, de OPIS, si vor avea paginile numerotate.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare aferente procedurii de achizitie se transmit in scris, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii.

Prezenta procedura se deruleaza INTEGRAL prin mijloace electronice in SEAP. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si încărcate în SEAP numai de catre operatorii economici înregistrați. Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta in format electronic, si de a completa DUAE direct in SEAP, numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare simplificat.

Propunerea tehnica si Propunerea financiara vor fi transmise în format electronic conform instructiunilor SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit. Pe lângă propunerea tehnica, propunerea financiara, se va depune documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare și o declaratie pe propria raspundere cu privire la beneficiarul/beneficiarii reali.

Pot depune oferte online numai operatorii economici înregistrați. Fisierile încărcate trebuie semnate cu semnatura electronica extinsa. Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire operatorii economici (inclusiv asociat, subcontractant, terț susținător) au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice . Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE .

Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că:

-datele încărcate ca răspunsuri DUAE sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare;

-datele sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare – individuală/în asociere precum și componența iar ceilalți validează că fac parte din acea asociere/componență)

De asemenea, detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

IN SECȚIUNEA DIN SEAP DEDICATA DOCUMENTELOR DE CALIFICARE SE VOR PREZENTA URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- DUAE potrivit Notificării ANAP nr. 1/2021, cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferita de Regulamentul de punere in aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic;

- Dovada privind constituirea garanției de participare (FORMULA NR.1 - Scrisoare de garanție de participare) sau ordin de plată.

- FORMULAR NR. 4: Acord de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- FORMULAR NR.10: Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- FORMULAR NR.6: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 –privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)
- FORMULAR NR.9: Împuternicire reprezentare ofertant și copie C.I. [dacă este cazul];
- FORMULAR NR.11: Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului;
- FORMULAR NR.12: Acord de subcontractare;

IN SECȚIUNEA DIN SEAP DEDICATA PROPUNERII TEHNICE SE VOR ÎNCARCA:

- Propunere tehnică; FORMULAR NR. 14 din secțiunea Formulare
- FORMULARUL NR. 7 din secțiunea Formulare (declarație de acceptare a condițiilor contractuale)
- FORMULARUL NR. 3: Declarație privind respectarea art. 51 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice prin care ofertantul își asumă ca la elaborarea propunerii tehnice a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii prin Legea 319/2006 și HGR 1425/2006, necesare îndeplinirii contractului de furnizare și ca le va respecta pe toată perioada de valabilitate a contractului
- FORMULAR NR. 8: Declarație privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial. (se va prezenta cu precizarea ca parte/părți din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ nu au caracter confidențial, dacă este cazul);
- FORMULAR NR. 13: Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

IN SECȚIUNEA DIN SEAP DEDICATA PROPUNERII FINANCIARE SE VA COMPLETA prețul ofertat criptat și se va depune și FORMULARUL NR. 2 de Propunere Financiară și Anexa (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă) din secțiunea formulare, incluzând toate informațiile solicitate;

-OFERTANTUL VA ELABORA OFERTA ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE ȘI VA ÎNCARCA DOCUMENTELE ÎN SECȚIUNILE DEDICATE DIN SEAP

ATENȚIONARE:

Împreună cu documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire, se vor depune următoarele documente:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document (toate documentele depuse se numerotează.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta doc. de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic și ca participant la procedura de atribuire.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Întrebări”). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnatura electronică extensă.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este evidențiat în cadrul anunțului de participare; Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnatura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă doc. de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație; Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a

acestora în limba română; Pentru pregătirea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează doc. de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral /corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a încărca în SEAP o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă. Ofertantul trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertantul poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în perioada de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări.

DUAЕ, Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute în art. 60 din Legea nr. 98/2016, se vor prezenta distinct de către operatorii economici implicați în procedura (ofertant, ofertant asociat, susținători terți, subcontractanți).

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAЕ depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Departajarea:

În situația în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

1. În conformitate cu dispozițiile art. 138 alin(1) și alin.(2) din H.G. 395/2016 pentru criteriul utilizat "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

2. Dacă semnătura electronică extinsă nu aparține reprezentantului legal al ofertantului, acesta are obligația de a transmite odată cu oferta și împuternicirea persoanei care a semnat documentele ofertei cu semnătura electronică extinsă, însoțită de copia C.I. În acest sens, informațiile legate de aceasta persoană vor fi precizate la nivelul DUAЕ la partea a II-a, litera B "Informații privind reprezentanții operatorului economic".

Informații privind terții susținători:

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători, are obligația de a respecta prevederile art. 182,183, 184, 185 din Legea 98/2016 precum și prevederile art. 48, 49 și 50 din HG 395/2016. În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces, în orice moment, la resursele necesare, prezentând în acest sens, un angajament al tertului susținător (angajament necondiționat). Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Astfel:

a. În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind Capacitatea tehnică și profesională, în speta Experiența similară, ofertantul va prezenta din partea tertului susținător, următoarele :

- Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională, prezentat împreună cu DUAЕ;

- Documente din care rezulte faptul că tertul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;

- Documente din care rezulte modul efectiv prin care tertul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele tertului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Nota 1: Din documentele prezentate de tert trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial.

Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de către reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Informații privind asociații

Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap. III.1.–CONDITII DE PARTICIPARE, ca și liderul de asocieră, cu mențiunea că cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

Totodată, se va prezenta acordul de asocieră, din care să reiese cine este liderul asocierii, precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAЕ de către de către subcontractant/subcontractanți și/sau terți susținători și/ sau asociat/asociați în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării

ofertelor.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare si/sau angajamentul tertului sustinator, impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestuia de catre tertul sustinator din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia si /sau acordul de asociere (dupa caz).

Documentele justificative care probeaza cele asumate in acordul/acordurile de subcontractare, angajamentul tertului/tertilor, acordul /acordurile de asociere vor fi solicitate doar ofertantului declarat clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu prevederile legii nr.101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-