

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA JOSENI BĂRGĂULUI

Cod de identificare fiscala: 4347429; Adresa: Strada: Principală, nr. 153; Localitate: Josenii Bargaului; Cod Postal: 427100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud; Adresa de e-mail: primaria.joseniibirgaului@yahoo.ro; Nr de telefon: +40 263265359; Fax: +40 263265359; Persoana de contact: MARIUS - VASILE URS; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://joseniibirgaului.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro/

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul desfasurarii lucrarilor si executie lucrari pentru obiectivul de investitii:

„ Amenajari exterioare in centrul comunei Josenii Bargaului, judetul Bistrita-Nasaud”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4347429/2026/1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45112710-5 Lucrari de arhitectura peisagistica a spatiilor verzi (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

34928400-2 Mobilier urban (Rev.2)

45233140-2 Lucrari de drumuri (Rev.2)

45262620-3 Pereti de sustinere (Rev.2)

45316100-6 Instalare de echipament de iluminare exterioara (Rev.2)

45330000-9 Lucrari de instalatii de apa (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul are ca obiect proiectarea si executia lucrarilor aferente obiectivului de investitie „Amenajari exterioare in centrul comunei Josenii Bargaului.

Contractantul va asigura elaborarea documentatiei tehnice necesare realizarii investitiei, respectiv Proiectul Tehnic (PT) si detaliile de executie, precum si realizarea studiilor de specialitate necesare proiectarii (studiu topografic si studiu geotehnic verificat de vericator tehnic atestat), urmate de executia lucrarilor prevazute in proiect.

Lucrarile ce urmeaza a fi executate vizeaza amenajarea spatiilor publice din zona centrala a localitatii si includ, fara a se limita la acestea:

- lucrari de sistematizare verticala si terasamente;
- realizarea aleilor pietonale si a platformelor pavate;
- executia spatiilor verzi si plantari arbori si arbusti;
- realizarea instalatiilor de iluminat exterior;
- realizarea instalatiilor de irigatii si alimentare cu apa pentru fantani;
- montarea mobilierului urban si a altor elemente specifice amenajarilor urbane;
- realizarea infrastructurii necesare functionarii corespunzatoare a spatiului public.

Serviciile de proiectare si lucrarile de executie vor fi realizate cu respectarea normativelor tehnice in vigoare, a legislatiei privind calitatea in constructii si a reglementarilor aplicabile in domeniul urbanismului si protectiei mediului.

Scopul contractului este realizarea unei amenajari urbane functionale, sigure si durabile, care sa contribuie la imbunatatirea calitatii mediului urban si la cresterea atractivitatii zonei centrale a comunei.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile. Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari cu 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

#### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2478248,82 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 24700 RON (1,00%)

#### II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

### II.2 Descriere

#### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO112 Bistrița-Năsăud

#### Locul principal de executare:

Josenii Bârgăului

#### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Contractul are ca obiect proiectarea si executia lucrarilor aferente obiectivului de investitie „Amenajari exterioare in centrul comunei Josenii Bargaului.

Contractantul va asigura elaborarea documentatiei tehnice necesare realizarii investitiei, respectiv Proiectul Tehnic (PT) si detaliile de executie, precum si realizarea studiilor de specialitate necesare proiectarii (studiu topografic si studiu geotehnic verificat de vericator tehnic atestat), urmate de executia lucrarilor prevazute in proiect.

Lucrarile ce urmeaza a fi executate vizeaza amenajarea spatiilor publice din zona centrala a localitatii si includ, fara a se limita la acestea:

- lucrari de sistematizare verticala si terasamente;
- realizarea aleilor pietonale si a platformelor pavate;
- executia spatiilor verzi si plantari arbori si arbusti;
- realizarea instalatiilor de iluminat exterior;
- realizarea instalatiilor de irigatii si alimentare cu apa pentru fantani;
- montarea mobilierului urban si a altor elemente specifice amenajarilor urbane;
- realizarea infrastructurii necesare functionarii corespunzatoare a spatiului public.

Serviciile de proiectare si lucrarile de executie vor fi realizate cu respectarea normativelor tehnice in vigoare, a legislatiei privind calitatea in constructii si a reglementarilor aplicabile in domeniul urbanismului si protectiei mediului.

Scopul contractului este realizarea unei amenajari urbane functionale, sigure si durabile, care sa contribuie la imbunatatirea calitatii

mediului urban si la cresterea atractivitatii zonei centrale a comunei.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile. Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari cu 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
2.1.1. Experienta expertului - Șef de proiect cu experiență – Inginer	2.1.1. Experienta expertului - Șef de proiect cu experiență – Inginer , care face parte din echipa de proiectare, cu rol de coordonare tehnica a echipei de proiectare si care contribuie la întocmirea documentațiilor – PT, se solicita experienta prin implicarea în calitate de șef/coordonator/director de proiect în cadrul a minim 1 contracte de proiectare/proiectare si executie de lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere parcuri / spatii verzi / zone de agrement / pietre sau zone publice urbane.	9% Punctaj maxim factor: <b>9</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>a) pentru experiența constând în implicarea în calitate de șef/coordonator/director de proiect în 2 contracte de lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere parcuri / spatii verzi / zone de agrement / pietre sau zone publice urbane a persoanei propuse se acordă 1 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>b) pentru experiența constând în implicarea în calitate de șef/coordonator/director de proiect în 3 contracte de proiectare/proiectare si executie de lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere parcuri / spatii verzi / zone de agrement / pietre sau zone publice urbane a persoanei propuse se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>c) pentru experiența constând în implicarea în calitate de șef/coordonator/director de proiect în 4 contracte de proiectare/proiectare si executie de lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere parcuri / spatii verzi / zone de agrement / pietre sau zone publice urbane a persoanei propuse se acordă 6 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>d) pentru experiența constând în implicarea în calitate de șef/coordonator/director de proiect în 5 sau peste 5 contracte de proiectare/proiectare si executie de lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere parcuri / spatii verzi / zone de agrement / pietre sau zone publice urbane a persoanei propuse se acordă 9 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b></p> <p><b>Nota 1: Ofertantii vor depune documente relevante/recomandari / fișa de post / contractul de muncă / recomandarea sau orice alte documente similare emise de Beneficiarul final al Contractului pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului. Pentru expertii care detin documente echivalente intr-un alt stat, acestia vor prezenta documentele echivalente si traducerea in romana a acestor documente.</b>  <b>Nota 2: In vederea acordarii punctajului vor fi luate in considerare si Proiectele Tehnice elaborate în cadrul unor contracte de proiectare si executie.</b></p>		

<p>2.1.2. Experienta expertului – Manager de proiect cu experiență – inginer</p>	<p>2.1.2. Experienta expertului – Manager de proiect cu experiență – inginer, care detine certificat de absolvire pentru ocupatia de manager de proiect, desemnat pentru coordonarea contractului, avand rol de management al implementarii contractului, respectiv planificarea, monitorizarea si controlul derularii lucrarilor, coordonarea interfetelor dintre proiectant, sef de santier, responsabili tehnici, subcontractanti si autoritatea contractanta, fara implicare directa in executia fizica a lucrarilor., se solicita experienta prin implicarea în calitate de manager/coordonator/director de proiect în cadrul a minim 1 proiect/contract ce presupun proiectare si executiei sau executia de lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere parcuri / spatii verzi / zone de agrement / pietre sau zone publice urbane.</p>	<p>9% Punctaj maxim factor: 9</p>
<p>Algoritm de calcul: a) pentru experiența constând în implicarea în calitate de manager/coordonator/director de proiect de proiect în 2 proiecte /contracte ce presupun proiectare si executiei sau executia de lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere parcuri / spatii verzi / zone de agrement / pietre sau zone publice urbane a persoanei propuse se acordă 1 punct din punctajul maxim alocat expertului respectiv; b) pentru experiența constând în implicarea în calitate de manager/coordonator/director de proiect de proiect în 3 proiecte /contracte ce presupun proiectare si executiei sau executia de lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere parcuri / spatii verzi / zone de agrement / pietre sau zone publice urbane a persoanei propuse se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv; c) pentru experiența constând în implicarea în calitate de manager/coordonator/director de proiect de proiect în 4 proiecte /contracte ce presupun proiectare si executiei sau executia de lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere parcuri / spatii verzi / zone de agrement / pietre sau zone publice urbane a persoanei propuse se acordă 6 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv; d) pentru experiența constând în implicarea în calitate de manager/coordonator/director de proiect de proiect în 5 sau peste 5 proiecte /contracte ce presupun proiectare si executiei sau executia de lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere parcuri / spatii verzi / zone de agrement / pietre sau zone publice urbane a persoanei propuse se acordă 9 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv. Pentru mai mult de 5 contracte prezentate ca experiența profesională a experților nu se acordă punctaj suplimentar.</p> <p>Nota 1: Ofertantii vor depune documente relevante/recomandari / fișa de post / contractul de muncă / recomandarea sau orice alte documente similare emise de Beneficiarul final al Contractului pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului. Pentru expertii care detin do</p>		
<p>2.1.3. Experienta expertului – sef santier cu experiență</p>	<p>2.1.3. Experienta expertului – sef santier cu experiență – inginer peisagist, care face parte din echipa de executie a lucrarilor, cu rol de gestionare a echipei de executie si care contribuie la executia lucrarilor, se solicita experienta prin implicarea în calitate de sef santier în cadrul a minim 1 proiect/contract ce presupun executia de lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere parcuri / spatii verzi / zone de agrement / pietre sau zone publice urbane.</p>	<p>9% Punctaj maxim factor: 9</p>
<p>Algoritm de calcul: a) pentru experiența constând în implicarea în calitate de sef santier în 2 proiecte /contracte ce presupun executia de lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere parcuri / spatii verzi / zone de agrement / pietre sau zone publice urbane a persoanei propuse se acordă 1 punct din punctajul maxim alocat expertului respectiv; b) pentru experiența constând în implicarea în calitate de sef santier în 3 proiecte /contracte ce presupun executia de lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere parcuri / spatii verzi / zone de agrement / pietre sau zone publice urbane a persoanei propuse se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv; c) pentru experiența constând în implicarea în calitate de sef santier în 4 proiecte /contracte ce presupun executia de lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere parcuri / spatii verzi / zone de agrement / pietre sau zone publice urbane a persoanei propuse se acordă 6 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv; d) pentru experiența constând în implicarea în calitate de sef santier în 5 proiecte /contracte ce presupun executia de lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere parcuri / spatii verzi / zone de agrement / pietre sau zone publice urbane a persoanei propuse se acordă 9 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</p> <p>Nota 1: Ofertantii vor depune documente relevante/recomandari emise de Beneficiar (Beneficiarul final al Contractului) pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului. Totodata vor prezenta documente din care sa rezulte ca expertul are calificarea necesara pentru acordarea punctajului. Pentru expertii care detin documente echivalente într-un alt stat, acestia vor prezenta documentele echivalente si traducerea in romana a acestor documente.</p>		

2.2 Durata de prestare a serviciilor de proiectare, pondere 9%	2.2 Durata de prestare a serviciilor de proiectare, pondere 9%	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: <b>Pentru ofertarea unei durate de prestare a serviciilor de 21 zile lucratoare se acorda 0 puncte</b>  <b>Pentru ofertarea unei durate de prestare a serviciilor de 18 zile lucratoare se acorda 3 puncte</b>  <b>Pentru ofertarea unei durate de prestare a serviciilor de 15 zile lucratoare se acorda 6 puncte</b>  <b>Pentru ofertarea unei durate de prestare a serviciilor de 12 zile lucratoare se acorda 9 puncte</b>  <b>Pentru ofertarea unei durate de prestare a serviciilor mai mare de 21 zile lucratoare, oferta se va considera neconforma.</b>  <b>Pentru ofertarea unei durate de prestare a serviciilor mai mici de 12 zile lucratoare nu se acorda punctaj suplimentar.</b></p>		
2.3. Durata de garantie acordata lucrarilor, pondere 5%	2.3. Durata de garantie acordata lucrarilor, pondere 5%	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: <b>Pentru ofertarea unei durate de garantie acordata lucrarilor de 3 ani se acorda 0 puncte</b>  <b>Pentru ofertarea unei durate de garantie acordata lucrarilor de 4 ani se acorda 1 punct</b>  <b>Pentru ofertarea unei durate de garantie acordata lucrarilor de 5 ani se acorda 3 puncte</b>  <b>Pentru ofertarea unei durate de garantie acordata lucrarilor de 6 ani se acorda 5 puncte</b>  <b>Pentru ofertarea unei durate de garantie mai mica de 3 ani, oferta se va considera neconforma.</b>  <b>Pentru ofertarea unei durate de garantie mai mari de 6 ani nu se acorda punctaj suplimentar.</b></p> <p><b>Modalitate de indeplinire :</b>  <b>Ofertantii vor prezenta, in cadrul propunerii tehnice,descrierea modului in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.</b></p>		
2.4. Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investitiei publice	<p>Durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor- max 9 puncte</p> <p>Subfactorul de evaluare va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/acceptabil”.</p> <p>Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.</p> <p>Fiecarui calificativ îi corespunde o nota. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 9, nota pentru calificativul „bine” este 6, nota pentru calificativul „acceptabil” este 3.</p> <p>Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluși subfactor.Punctajul total maxim ce poate fi acordat pentru acest fa</p>	9% Punctaj maxim factor: 9

Algoritm de calcul: **Acceptabil** - i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților

ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor

iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)

iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin de raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;

vi. drumul critic nu corespunde metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate

**Bine** - i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;

ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;

iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);

iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;

v. graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate sunt corelate cu metodologia de execuție; vi. drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate

**Foarte bine** i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;

ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;

iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);

iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora

**RESTUL INFORMATIILOR SE REGASESC IN CAIETUL DE SARCINI**

2.5. Utilizarea echipamentelor cu emisii reduse (criteriu ecologic):

Criteriul „Utilizarea echipamentelor conforme STAGE V” evaluează impactul asupra mediului generat de utilajele utilizate în execuția lucrărilor de infrastructură rutieră, prin raportare la nivelul emisiilor poluante produse pe durata șantierului. Lucrările ce fac obiectul contractului presupun utilizarea intensă a echipamentelor de construcții, care reprezintă o sursă importantă de emisii de gaze cu efect de seră și alți poluanți. Standardul STAGE V, aplicabil echipamentelor mobile nerutiere, reprezintă în prezent cel mai avansat standard european privind limitarea emisiilor și este în vigoare la nivelul Uniunii Europene din perioada 2019–2020. Prin acest criteriu, Autoritatea Contractantă încurajează utilizarea echipamentelor moderne, cu emisii reduse, fără a introduce cerințe restrictive sau discriminatorii.

5%

Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: **Pentru fiecare echipament de mai jos, utilizat în execuția lucrărilor și conform standardului STAGE V, se acordă 1 punct, până la un punctaj maxim de 5 puncte:**

1. Excavator – STAGE V – 1 punct

2. Autogreder – STAGE V – 1 punct

3. Cilindru compactor pentru terasamente și straturi de fundație – STAGE V – 1 punct

4. Cilindru compactor pentru asfalt – STAGE V – 1 punct

5. Finisor de asfalt – STAGE V – 1 punct

Reguli de acordare a punctajului

• Pentru fiecare echipament conform STAGE V se acordă 1 punct.

• Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 5 puncte.

• În lipsa dovezilor privind conformitatea STAGE V pentru un echipament, nu se acordă punctaj pentru echipamentul respectiv.

• Echipamentele pot fi:

o proprii ofertantului;

o închiriate;

Documente de susținere

Pentru fiecare echipament punctat, ofertantul va prezenta:

• declarație privind utilizarea echipamentului în execuția lucrărilor;

• document tehnic / certificat / cartea utilajului din care să rezulte conformitatea STAGE V;

• dovada deținerii sau a dreptului de utilizare a echipamentului (proprietate, închiriere, acord).

Dacă din propunerea tehnică lipsește oricare dintre documente nu se va acorda punctaj, ofertanții au obligația să le prezinte până la termenul limită de depunere a ofertelor.

2.6. Utilizarea vehiculelor de transport cu emisii reduse (norma de poluare EURO):	Criteriul „Utilizarea vehiculelor de transport cu emisii reduse (norma de poluare EURO)” evalueaza impactul asupra mediului generat de vehiculele rutiere utilizate pentru transportul materialelor necesare executiei lucrarilor, respectiv balast, piatra sparta, mixturi si alte materiale de constructii. Transportul materialelor presupune utilizarea intensiva a autobasculantelor, care reprezinta o sursa importanta de emisii poluante (NOx, particule, CO <sub>2</sub> ). Prin acest criteriu, Autoritatea Contractanta incurajeaza utilizarea unor vehicule conforme cu standarde de emisii superioare, contribuind la reducerea impactului asupra mediului si la imbunatatirea calitatii aerului.	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda in functie de norma de poluare EURO a autobasculantelor utilizate, astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea exclusiva a autobasculantelor EURO VI → 5 puncte</li> <li>• Utilizarea autobasculantelor EURO V si EURO VI → 2,5 puncte</li> <li>• Utilizarea autobasculantelor cu norma EURO V → 0 puncte</li> </ul> <p><b>Reguli de acordare a punctajului</b> Punctajul se acorda pentru flota de autobasculante utilizata efectiv- minim 5 buc in executia contractului. Pentru acordarea punctajului, ofertantul va declara norma de poluare a autobasculantelor utilizate. Autobasculantele pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proprii ofertantului;</li> <li>• inchiriate;</li> </ul> <p>In cazul in care, pe durata executiei, se utilizeaza autobasculante cu norma de poluare inferioara celei declarate, se vor aplica prevederile contractuale privind neconformitatea. Documente de sustinere Pentru acordarea punctajului, ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• declaratie privind utilizarea autobasculantelor in executia lucrarilor;</li> <li>• copii dupa certificatele de inmatriculare (talon) din care sa rezulte norma de poluare EURO;</li> <li>• dovada dreptului de utilizare (proprietate, inchiriere, acord).</li> </ul> <p>Daca din propunerea tehnica lipseste oricare dintre documente nu se va acorda punctaj, ofertantii au obligatia sa le prezinte pana la termenul limita de depunere a ofertelor.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 25; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Lucrarile se vor executa etapizat in functie de bugetul aprobat pentru fiecare an in parte

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_21	Proiectarea, execuția și întreținerea drumurilor	Construcții, reabilitări sau extinderi semnificative	Lucrari

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Prevenirea și controlul poluării

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Da, în conformitate cu art. 252<sup>^</sup>2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea prețului contractului se va face în condițiile prevăzute de OUG nr. 47/2022, cu modificările și completările ulterioare, formula de ajustare fiind prevăzută în art. 3 alin. (4)

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul social; pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

• după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Urs Marius-Vasile – PRIMAR; Cot Teofil – VICEPRIMAR; Cuciurean Victor - SECRETAR GENERAL; Putura Anca-Teodora - Inspector; Parasca Remus Florin – Inspector; Someșan Sorina Raveca – Inspector; Verdes Ovidiu-Vasile – Inspector de specialitate; Ianiș Monica Ioana - Referent și CONSILIERI

locali: Baci Ioan –Mihai, Ciotmonda Simion-Pavel-Tinu, Cotu George, Lazar Toader-Daniel, Mititean-Pop V. Valerian, Monda S.O. Adrian, Nemes Cornel, Parasca Ioan, Platon I. Ioan, Reu I. Iulian, Șofrac T. Simion, Tăut V. Dumitru-Daniel, Timbușiu N. Nicolae-Iulian, Vrîncean P. Nicolae.

Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante din partea frunizorului de servicii auxiliare S.C. H&H EURO ACHIZITII PUBLICE S.R.L.:

- Expert tehnic si financiar: Hodrea Florin Alin

- Expert juridic: Popa Heliana Rodica

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

#### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

#### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

#### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

Operatorul economic este în stare de faliment?

#### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolvență

##### **Descriere:**

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

#### **Cerinta 6:**

##### **Motiv excludere:**

Concordat

##### **Descriere:**

Operatorul economic este în concordat preventiv?

#### **Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic a încheiat înțelegeri cu alți operatori economici care evitează denaturarea concurenței?

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunoștința de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de

entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### **Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

#### **Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

#### **Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAЕ - Sectiunea "Criteriile de selectie" -punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

În ceea ce privește "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator/ Subcontractantului sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare simplificat.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

##### **Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitate de îndeplinire:

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.3).

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAЕ va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere se va încarca odata cu depunerea DUAЕ.

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experienta similara

##### **Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit lucrari similare in ultimii 5 ani, raportat la data limita de depunere a ofertelor, în cadrul a maxim 3 contracte, in valoare cumulata de cel putin 2.400.000,00 lei fara TVA.

Prin lucrări similare, se înțelege lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere parcuri / spatii verzi / zone de agrement sau zone publice urbane.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

In ceea ce priveste "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator/ Subcontractantului sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare simplificat.

Urmatoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) valoarea și locul execuției lucrărilor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr.2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (impreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui o garantie pentru participare în cuantum de 24.700,00 lei. Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garantia de participare se constituie în conformitate cu art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO75TREZ1015006XXX000206 deschis la Trezoreria Bistrita. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului. Garantia de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP până la data limita de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de

oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa în alta limba decât romana va depune scanat în SEAP până la data limita de depunere a ofertelor si va fi insotita de traducerea autorizata în limba romana.

#### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din - prețul contractului fara TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 din Legea 98/2016. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016..

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Bugetul local

#### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

HG 395/2016

Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare a proiectului de documentație tehnico-economică aferente

obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;

Legea 50/1991

Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 ;

Hotărârea de Guvern 273/1994

Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015

O.U.G. nr. 58/2016

Ordin ANRE nr. 134/2021

Ordinul 87/ 06-04-2010 al Ministerului Administratiei si Internelor

Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

#### **III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**

### **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

#### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

Toate cerintele sunt obligatorii.

Propunerea tehnica elaborata de ofertanti va include cel putin urmatoarele sectiuni:

Servicii de proiectare:

1. Abordarea pentru pentru obtinerea rezultatelor asteptate
2. Metodologia propusa pentru prestarea fiecărei activitati in parte
3. Planul de lucru pentru prestarea serviciilor:

Planul de lucru propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice :

- a. Denumirea activităților incluse în etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului – în cazul în care este aplicabil cu evidențierea activităților ce țin de obținerea asigurării că nivelul de calitate solicitat este obținut de Ofertant);
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract și obținerii rezultatelor solicitate;
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e. Resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat – după caz).

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea "Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor";
- b. să demonstreze:
  - i. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;
  - ii. abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (exclus Excel);
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în planul de lucru cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare (ex.: efortul reprezentat ca și durată în programul de lucru pentru una dintre activitățile în derularea Contractului trebuie să corespundă cu numărul experților și a zilelor pe expert, pentru activitatea respectivă, în perioada respectivă).]

4. Personalul propus și managementul realizării serviciilor

[În acest capitol Ofertantul va prezinta :

- a. Organigrama echipei propuse pentru realizarea serviciilor – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- b. Rolul și implicarea personalului suport/back-stopping pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;
- c. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;
- d. Modalitatea concretă în care echipa interacționează cu personalul administrativ din cadrul entității operatorului economic ofertant.]

- e. Descrierea modului de asigurarea a suportului (back-stopping) pe perioada derulării Contractului la nivelul Ofertantului
5. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie)
- Distribuția responsabilității pentru realizarea de rezultate intermediare sau finale/activități între membrii asocierii.
  - Datele de intrare pentru activități sau activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii.
  - Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul Caietului de Sarcini.]
6. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
- identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți
  - modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final
  - modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
7. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului
8. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii de performanță incluși în Documentația de atribuire
9. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului care derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
10. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Pentru executia lucrarilor:

1. Metodologia pentru realizarea lucrarilor ( executie):

1. În această secțiune Ofertantul trebuie să prezinte modul în care, în calitate de viitor posibil executant va executa lucrarile care fac obiectul contractului prin:
  2. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus) prin care Ofertantul va descrie abordarea din punct de vedere al metodologiei de executie pentru realizarea lucrarilor prin referire atat la modul de organizare cat si la modul de executare a lucrarilor in baza proiectului. Propunerea tehnica nu va consta in copierea caietului de sarcini/PT ( caz in care oferta va fi respinsa ca neconforma), ci va contine detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de executie a lucrarilor care fac obiectul achizitiei.
  3. Descrierea modului in care vor fi organizate si gestionate activitatile din cadrul contractului ce implica avizarea/atestarea si autorizarea executantului conform legislatiei in vigoare demonstrand indeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile . Ofertantii vor avea in vedere urmatoarele:
  4. Procedurile tehnic de executie pentru toate lucrarile propuse a fi executate.
2. Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte:

- i. informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract . Nu se va prezenta planul de management al calitatii conceput la nivel general de firma, caz in care oferta va fi respinsa ca neconforma, ci, se va adapta la lucrare]
  - ii. modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile implementarii contractului și
  - iii. modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]
3. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte:

Planificarea executiei lucrarilor

In mod obligatoriu se vor prezenta,

### 3.1. Graf-ul de activitati drum critic

Acesta trebuie sa reliefeze duratele, interdependenta si succesiunile tehnologica si cronologica corecte ale activitatilor (folosindu-se doar relatii de precedenta finish-to-start), sa demonstreze că ofertantul finalizează contractul cu respectarea termenelor limită impuse de autoritatea contractantă și sa evidentieze Drumul Critic, definit ca drumul cel mai lung ca durata incepand de la punctul de start (ordin incepere executie) si pana la punctul final (semnare PVRTL), trecand prin activitatile critice (cu rezerva de timp 0). Activitatea este o parte distincta (separabila fizic) si indivizibila (rezultatul ei este disponibil doar la finalizarea respectivei activitati) a contractului care consuma resurse fizice si/sau de timp.

Se vor folosi luni fictive si zile lucratoare. (21 zile lucratoare/luna

Ziua inceperii minime= ziua cea mai devreme de incepere a activitatii, calculata ca maximul sumelor duratelor activitatilor de la nodul de start pana la nodul respectiv

Termenul maxim de finalizare = ziua cea mai tarzie de finalizare a activitatii, calculata ca minimul sumelor duratelor activitatilor de la nodul de final pana la nodul respectiv.

Rezerva = (Termenul maxim de finalizare a activitatii) – (Termenul minim de incepere a activitatii) – (Durata activitatii).

Rezerva este intervalul maxim cu care poate fi amanata o activitate fara a afecta termenul punctului de final. Daca Rezerva este 0, atunci activitatea este una critica.

Daca termenul ofertat este egal cu lungimea drumului critic, atunci orice intarziere in realizarea unei activitati sau subactivitati incluse in drumul critic va cauza neincadrarea in termenul de executie ofertat. In schimb, activitatile sau subactivitatile care au Rezerva libera pozitiva pot fi decalate cu un numar maxim de zile egal cu Rezerva libera, fara ca termenul de finalizare ofertat sa se

modifice.

3.2. Graficul Gantt rezultat in urma intocmirii Grafului Drumului Critic, detaliat pe activitati, care sa prezinte (in interior sau anexat) resursele necesare de manopera si de utilaje pe fiecare activitate in parte ]

4. Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului de executie lucrari

Ofertantul trebuie să prezinte- o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului,

demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.- componența echipei care gestionează lucrarea și- modul în care este organizată activitatea membrilor

Nota: Ofertantii au obligatia sa asigure toate specializarile impuse de obiectul contractului. Autoritatea contractanta nu impune numarul personalului sau specializarile pe care acesta sa le aiba (exceptie solicitarile din caietul de sarcini daca este cazul), in acest sens ofertantii avand libertate de apreciere, cu conditia ca prin personalul asumat conform prevederilor din aceasta sectiune sa faca dovada ca a luat in calcul toate specializarile impuse de obiectul contractului pentru executie si ca va executa contractul in termenul asumat. De asemenea informatiile prezentate in propunerea tehnica, trebuie corelate cu cele prezentate in propunerea financiara.

Ofertantii vor asigura urmatoarele la sectiunea referitoare la personal:

1. momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și
2. modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective

Informatiile relevante pentru personalul propus vor fi prezentate in tabelul de mai jos

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor Activitățile pe care le realizează

[introduceți poziția pentru care este propus] [descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]

Ex:

etc (se vor mentiona specializarile alocate astfel incat sa se faca dovada asigurarii tuturor specializarilor impuse de obiectul contractului)

5. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea resurselor de personal pe specialitati si de utilaje pe tipuri, de care ofertantul va disponibiliza pentru realizarea cantitativa a lucrarilor si modul de acces la acestea.

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului

Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje , mijloace de transport, în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.

Denumire Caracteristici

(scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil) Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului Operator economic care pune la dispoziție echipamentul

(ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)

[introduceți denumirea] [Descrieți caracteristicile] [introduceți numărul de unități] [introduceți licențele, permisele etc.]

[introduceți momentul sau durata utilizării] [introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]

6. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate

Durata ofertata a garantiei de buna executie va fi de min 3 ani, sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma .

7. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere)

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:

8. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților (în măsura în care acestia sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei) în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- a. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- b. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- c. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- d. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016
- e. datele de identificare ale subcontractantilor

9. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

10. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului (Legea nr. 137/1995 republicată), social și al relațiilor de muncă (legera nr. 53/2003) conform prevederilor art. 51 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la

condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin. (2) lit. d) din HG nr. 395/2016.

11. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (daca e cazul)

12. Ofertantul (oferant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (formularul nr. 5).

13. Fișele tehnice ale echipamentelor propuse a fi achiziționate

14. Documente de la producător care să demonstreze îndeplinirea tuturor caracteristicilor oferite în cadrul fișelor tehnice.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la datele de contact din invitația de participare. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data

stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizita. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind

confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Pentru achiziția de servicii de elaborare a proiectului tehnic (PTE), în cazul în care operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator, se va verifica dacă acesta a adus la cunoștința comisiei de evaluare această stare de fapt, și dacă a făcut dovada prin prezentarea unei declarații în acest sens, că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora, nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese. Pentru partile din contract care nu se prestează/execute de către ofertant/ ofertant asociat, operatorii economici care le vor presta/execute vor fi declarați în oferta ca subcontractanți. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Pretul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea Contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă (formularul nr. 4) care va avea în anexa:

a. Graficul de preturi

b. Graficul de plăți

defalcate pe activitățile principale/categoriile de lucrări.

Graficul de plăți se va completa și detalia de către ofertant. La detalierea graficului de plăți, ofertantul va ține cont de obiectul contractului și condițiile impuse prin documentația de atribuire.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc: în cazul în care vor exista punctaje egale, autoritatea contractantă va departaja oferta castigatoare după punctajul cel mai mare obținut la criteriul - Pretul ofertei.

Dacă și după această departajare există egalitate se vor departaja după punctajul maxim obținut la criteriul - Durata de prestare a

serviciilor de proiectare

Daca si dupa aceasta exista egalitate se vor departaja dupa punctajul maxim obtinut la criteriul - 2.1.1. Experienta expertului - Șef de proiect cu experiență

Daca si dupa aceasta exista egalitate se vor departaja dupa punctajul maxim obtinut la criteriul - 2.1.2. Experienta expertului – Manager de proiect cu experiență

Daca si dupa aceasta exista egalitate se vor departaja dupa punctajul maxim obtinut la criteriul - 2.1.3. Experienta expertului – șef santier cu experiență

Daca si dupa aceasta exista egalitate se vor departaja dupa punctajul maxim obtinut la criteriul - Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice

Daca si dupa aceasta exista egalitate se vor departaja dupa punctajul maxim obtinut la criteriul - Durata de garantie acordata lucrarilor

Daca si dupa aceasta exista egalitate se vor departaja dupa punctajul maxim obtinut la criteriul -Utilizarea echipamentelor cu emisii reduse (criteriu ecologic)

Daca si dupa aceasta exista egalitate se vor departaja dupa punctajul maxim obtinut la criteriul -Utilizarea vehiculelor de transport cu emisii reduse

In cazul in care persista egalitatea, pentru departajare Autoritatea va solicita operatorilor economici in cauza, noi propuneri financiare,

castigatorul fiind declarat ofertantul cu cel mai mic pret.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Operatorii economici vor completa DUAE utilizând facilitățile SEAP.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [prin posta/curier], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară / tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea financiară tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a

ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-