

FORMULAR
PROPUNERE TEHNICĂ

Note importante!

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- a) evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
- b) aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător și aplicat la lucrare.

Se vor avea în vedere prevederile din secțiunea IV.4.1. a Fișei de Date privind modul de prezentare a propunerii tehnice și cerințele caietului de sarcini.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns.

Informații privind completarea Formularului:

1. Textele cuprinse între [...] au rol informativ și vor fi înlocuite la momentul completării de către fiecare Ofertant cu descrieri aplicate prezentului contract.
2. Documentele care compun Propunerea Tehnică trebuie prezentate într-un format care să permită evaluarea acestora, iar dacă documentele necesită un format diferit de formatul A4 atunci acestea se vor include în Anexele la Propunerea Tehnică.
3. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică, complementar la Cuprinsul formularului de mai jos, acesta din urmă fiind bazat doar pe conținutul documentului. Cuprinsul formularului va fi actualizat.
4. Se solicită prezentarea informațiilor cerute în capitolele în care au fost cerute, demonstrându-se că ofertantul este capabil să întocmească o ofertă coerentă și în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire. Nu se admit clarificări prin care se susține că o anumită informație nu se regăsește în capitolul respectiv, dar aceste informații se pot regăsi într-un alt capitol.

Cuprins

1.	Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului.....
1.1.	Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare
1.2.	Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare
1.3	Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului
1.4	Personalul propus pentru realizarea serviciilor de proiectare și managementul realizării serviciilor
2.	Abordarea și metodologia propuse pentru execuția lucrărilor
2.1	Metodologia de executare a lucrărilor
2.2	Planul de management al calității în cadrul Contractului
2.3	Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)
2.4	Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor
2.5	Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului
2.6	Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
2.7	Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
2.8	Măsuri aplicabile de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acord
2.9	Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării
2.10	Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant
3.	Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică.....

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare/participare simplificat: [introduceți numărul
anunțului de participare/participare simplificat]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul
de participare/participare simplificat]

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

1. Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

În acest capitol al Propunerii Tehnice, Ofertantul trebuie să documenteze:

- a. nivelul său de înțelegere asupra obiectului Contractului și gradul de conștientizare a importanței rezultatului Contractului pentru Autoritatea Contractantă pe baza informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini la capitolele „Contextul realizării acestei achiziții de servicii”, „Descrierea serviciilor solicitate”, „Factori interesați și rolul acestora” și „Abordare și metodologie în realizarea activităților din Caietul de Sarcini”;*
- b. abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate în Caietul de Sarcini*
- c. metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor în coroborare cu prevederile Caietului de Sarcini;*
- d. datele de intrare și datele de ieșire utilizate pentru fiecare și toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini pentru obținerea rezultatelor].*

1.1 Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului și implementarea abordării prezentate la paragraful anterior.]

- i. Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare Proiect Tehnic de execuție contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ⁹ : ex. software, resurse umane ¹⁰ , informații ¹¹ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

Reglementarea (articolul și numărul actului normativ)	Standardul	Factori interesați externi implicați în derularea activității	Modalitatea concretă în care sunt luate în calcul obiectivele factorilor interesați în derularea activităților
---	------------	---	--

- ii. Metodologia pentru realizarea etapei de Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ¹⁵ : ex. software, resurse umane ¹⁶ , informații ¹⁷ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

Reglementarea (articolul și numărul actului normativ)	Standardul	Factori interesați externi implicați în derularea activității	Modalitatea concretă în care sunt luate în calcul obiectivele factorilor interesați în derularea activităților
---	------------	---	--

¹⁵ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

¹⁶ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

¹⁷ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

- iii. Metodologia utilizată pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele din Caietul de Sarcini, respectiv depășesc cerințele privind nivelul calitativ solicitat și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică (Planul de management/gestionare a calității în cadrul Contractului)

[introduceți informațiile în formatul de mai jos:]

Activitatea ce urmează a fi realizată pentru obținerea asigurării realizării nivelului de calitate	Nominalizați activitatea, rezultatul – după caz- incluse la capitolul anterior în legătură cu care se realizează obținerea asigurării realizării nivelului de calitate	Metoda, procedura tehnica, instrumentul	Resurse folosite (ex.: software, resurse umane, informații, laboratoare etc.)	Structura organizațională/ unitatea funcțională implicată	Documente și înregistrări privind calitatea	Perioada de remediere a defectelor/ neconformităților	Informații suplimentare, acolo unde este aplicabil
<i>[Descrieți activitatea propusă a fi realizată de Contractant pentru controlul calității]</i>	<i>[Reproduceți activitatea/referința de la capitolul anterior]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității pentru obținerea asigurării nivelului de calitate solicitat]</i>	<i>[Descrieți resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Specificați structura organizațională – inclusiv rolul implicat în realizarea asigurării și/sau controlului calității, modalitatea și gradul de implicare]</i>	<i>[Includeți aici informații privind rapoartele ce adresează neconformitățile și rapoarte de acțiuni corective și preventive]</i>	<i>[Includeți aici informații privind perioada de remediere a defectelor neremediate până la momentul acceptării rezultatelor finale sau intermediare]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul]</i>

[Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

- a. reprezentate ca activitate și ca durată în Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului;*
- b. trebuie reflectat în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de etape de activități.]*

1.2 Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte planul de lucru pentru prestarea serviciilor. Planul de lucru propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia.]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice :

- a. Denumirea activităților incluse în etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului – în cazul în care este aplicabil cu evidențierea activităților ce țin de obținerea asigurării că nivelul de calitate solicitat este obținut de Ofertant);
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract și obținerii rezultatelor solicitate;
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat).
- e. Corelarea cu graficul general de realizare a investiției
- f. Proceduri proprii privind controlul proiectării, control operational, acțiuni preventive, acțiuni corective

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea "Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor";
- b. să demonstreze:
 - înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;
 - abilitatea de a transpune activitățile necesare a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini;
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților, zi lucrătoare.

1.3 Personalul propus pentru realizarea serviciilor de proiectare și managementul realizării serviciilor

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- a. Organigrama echipei propuse pentru realizarea serviciilor – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- b. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- c. Rolul și implicarea personalului suport/back-stopping pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;
- d. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;
- e. Modalitatea concretă în care echipa interacționează cu personalul administrativ din cadrul autorității operatorului economic ofertant.]

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a) Structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate.

[Structurați informația după cum urmează:

Poziția de expert cheie pentru care este propus	Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă	Numărul de zile lucrătoare alocate expertului	Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul ce va presta activități în contract
<i>[introduceți poziția de expert cheie pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	<i>[introduceți numărul de zile lucrătoare¹⁸ alocate expertului]</i>	<i>[introduceți operatorul economic care dispune de expert]</i>

[Ofertantul va include o descriere a profilului experților propuși structurând informația după cum urmează].

Poziția de expert cheie pentru care este propus	<i>[expert cheie sau personal suport/backstopping acolo unde Autoritatea Contractantă solicită această informație și informația nu a fost inclusă în etapa de calificare]</i>			
Relația cu Ofertantul	Selectați: <input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Subcontractant (operatorul economic:) 			
Rolul de expert/poziția de expert cheie pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: <i>[Introduceți aici una din categoriile de specializări solicitate prin Caietul de Sarcini]</i>			
Calificarea educațională relevantă pentru poziția în care expertul este propus	<i>[Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor]</i>			
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>			
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de expertul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	<i>[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]</i>			
Educație/Certificare/Formare profesională <i>[introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ]</i>				
	Diplomă/ Certificat (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea	Perioada (de la-la - II/aa)

[Ofertantul trebuie să includă în anexele la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă prin Caietul de Sarcini.]

- b) O descriere a modului de asigurare a suportului (back-stopping) pe perioada derulării Contractului la nivelul Ofertantului

[Introduceți aici o descriere a facilităților de suport (back-stopping) pe care Ofertantul devenit Contractant le va asigura pentru echipa propusă pe toată perioada derulării Contractului. Includeți aici informații despre personalul permanent al operatorului economic Ofertant - care este împuternicit în conformitate cu regulile de organizare internă a operatorului economic în cauză și care are capacitățile necesare - ce interferează în activitățile din cadrul Contractului - și care trebuie să asigure, pe perioada derulării Contractului, funcția managementului de coordonare și control și se presupune că va asigura funcțiile de planificare, organizare, conducere și control precum și sistemele pentru managementul calității disponibile la nivel de operator economic, inclusiv metode și instrumente de capitalizare și valorificare a cunoașterii/informațiilor/cunoștințelor la nivelul operatorului economic Ofertant. Structurați informația după cum urmează:]

Personal managerial relevant pentru planificarea, organizarea, conducerea și controlul activităților în cadrul Contractului	<i>[Introduceți nume, rol și modalitatea de intervenție prin raportare la activitățile din Contract]</i>
Metode și instrumente utilizate pentru capitalizarea și valorificarea cunoștințelor necesare în operarea proceselor și pentru realizarea conformității serviciilor și rezultatelor solicitate prin Contract în cadrul organizației operatorului economic Ofertant	<i>[Introduceți metodele și instrumentele existente ca facilitate suport, relevante pentru realizarea funcțiilor managementului la nivel de operator economic pentru activitățile din cadrul Contractului]</i>
Surse interne și surse externe pe care se bazează cunoștințele organizaționale pentru derularea activităților solicitate prin Contract	<i>[Introduceți surse interne și externe utilizate ca intrare pentru capitalizarea cunoștințelor la nivel de operator economic Ofertant]</i>

[În cazul în care Ofertantul este o asocieră de operatori economici sau în cazul în care activități sau rezultate solicitate prin Contract sunt realizate de subcontractanți, utilizați următoarele două paragrafe pentru furnizarea de informații]

c) Metodologia pentru asigurarea incluziunii sociale în furnizarea serviciului.

Ofertanții trebuie să prezinte un plan detaliat pentru asigurarea incluziunii celor care fac parte din grupurile-țintă specificate în documentele achiziției și care fac obiectul factorilor de evaluare, prin detalierea abordării lor în ceea ce privește recrutarea și formarea, prin furnizarea unui model de cerințe ale postului pentru personalul ce va fi angajat și prin descrierea structurilor de sprijin care urmează să fie instituite în vederea susținerii oportunităților de formare create în cadrul executării contractului.

d) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocieră)

Includeți aici informații despre:

- *Distribuția responsabilității pentru realizarea de rezultate intermediare sau finale/activități între membrii asocierii.*
- *Datele de intrare pentru activități sau activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii.*
- *Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul Caietului de Sarcini.]*

e) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- *identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți*
- *modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final (exemplu: integrarea documentațiilor tehnice privind instalațiile electrice în documentație)*
- *modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.*

f) Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:

- *Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea obținerii rezultatelor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;*
- *Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.*

g) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind raportarea solicitate în cadrul Contractului, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

Structurați informația, după cum urmează:

A. **REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR**

Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
<i>[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la rezultat/documentația ce rezultă la finalul unei faze de proiectare/activități]</i>	<i>[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]</i>

<i>[adăugați oricâte rânduri este necesar cu luarea în considerare a informațiilor la Capitolul–Rapoarte/documente solicitate de la Contractant]</i>	
--	--

B. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA și MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
<i>[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la rezultatele/documentele ce rezultă la finalul unei activități]</i>	<i>[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]</i>
<i>[adăugați oricâte rânduri este necesar cu luarea în considerare a informațiilor la Capitolul Rapoarte/documente solicitate de la Contractant]</i>	

h) Abordarea propusă pentru managementul riscurilor, cu luarea în considerare a informațiilor incluse în Caietul de Sarcini la capitolul riscuri. [Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]

Riscurile prezentate în Caietul de Sarcini sau riscurile identificate de către Ofertant, după cum este aplicabil în funcție de conținutul Caietului de Sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din planul de lucru și metodologia de prestare a serviciilor unde este reflectată măsura propusă	Numele/Numărul articolului din Propunerea Financiară unde este inclus costul măsurii propuse (acolo unde este aplicabil) ¹⁹
<i>[introduceți riscurile prezentate în Caietul de Sarcini sau riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din planul de lucru unde este reflectată măsura propusă]</i>	<i>[prezentați numele/numărul articolului din Propunerea Financiară unde este inclus costul măsurii propuse]</i>

1.4 Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului *[Se vor include aici informații despre echipamente, în care este aplicabil, softuri, licențe, mijloace de transport, etc, care se utilizează efectiv în prestarea serviciilor incluse în Caietul de Sarcini.]*

Declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, în perioada de timp estimată pentru prestarea serviciilor

Denumirea utilajului/ echipamentului	Caracteristici	Numărul de unități utilizate	Licențe, permise necesare	Momentul și durata utilizării	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul

2. ABORDAREA ȘI METODOLOGIA PROPUSE PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

2.1 Metodologia de executare a lucrărilor

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să prezinte metodologia de execuție a lucrărilor aplicată la lucrare.

A. Ofertantul va descrie în cadrul organizării și metodologiei de lucru soluțiile propuse pentru etapizarea lucrărilor.

Se vor prezenta procedurile tehnice de execuție care să acopere toată plaja de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa, care vor trebui să fie adaptate la obiectul contractului, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție cu caracter general, și vor trebui să cuprindă la nivel minimal:

- a) descrierea completă a metodelor pe care ofertantul va intenționa să le utilizeze în cadrul execuției lucrărilor;
- b) resursele umane, incluzând necesarul de personal pe categorii materiale și utilaje de construcții alocate fiecărei activități procedurale;
- c) descrierea completă a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse;
- d) unde va fi cazul, ca anexe ale procedurii respective, pentru produsele și materialele folosite vor fi prezentate certificate de conformitate, locul de unde vor fi aprovizionate (proveniență, producătorul, etc).
- e) lucrări pregătitoare.
- f) obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor aplicate în cadrul prezentului contract
- g) pregătirea amplasamentului aplicat în cadrul prezentului contract
- h) activități de punere în operă a documentației tehnice controlul calității lucrărilor executate aplicat în cadrul prezentului contract
- i) activități legate de recepția la terminarea lucrărilor
- j) activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție
- k) managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;

B. Ofertantul va descrie în propunerea tehnică modul realizării și organizării de șantier și modul de asigurare a utilitatilor pe perioada derulării lucrărilor aplicate în cadrul prezentului contract.

Ofertantul /ii vor prezenta modul de semnalizare și protecție a șantierului aplicat în cadrul prezentului contract . Ofertantul/ii trebuie să demonstreze în mod elocvent modalitatea în care se respectă prevederile instituite de Legea nr.333/2003 (*actualizată*) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, prin și cu specialiștii necesari realizării acestei activități.

2.2 Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract] :

- a) Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]
- b) Se solicită prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției.
- c) Se solicită ca propunerea tehnică să se prezinte procedurile tehnice de execuție care includ în conținutul

acestora si planuri de control, verificări si încercări pentru materialele puse în opera, masuri de supraveghere, monitorizare si verificare a execuției lucrărilor în sine.

d) Se solicita a se prezenta:

- i. Descrierea procedurilor tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției.
- ii. Planul de asigurare al calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;
- iii. Planul control calitate verificări si încercări la modul general, adaptat la specificul contractului, proiectare și execuție, necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției. Acesta va conține minim următoarele informații:
 - categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini si normelor tehnice;
 - metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative);
 - frecvența/faza;
 - toleranțe admisibile;
 - cine efectuează controlul / verificarea;
 - înregistrări de calitate.

e) Modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele in vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse in obiectul contractului precum si echipamentele necesare efectuării probelor, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauza, va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

2.3 Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic).

Ofertantul va prezenta graficul de prestare a serviciilor si execuție a lucrărilor centralizat pe întreaga investiție, proiectare și execuție— anexat Propunerii Tehnice care va trebui să detalieze într-o manieră coerentă :

- Denumirea , durata și succesiunea principalelor activități
- Jaloanele etapelor de planificare și execuție, respectiv elaborarea documentelor aferente activității de proiectare, elaborare a proiectului tehnic, elaborarea documentației aferente emiterii autorizației de construcție, termenele efective de elaborare a documentației fiind stabilite de ofertant , cu încadrarea în perioada maximă stabilită de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea serviciilor contractului
- Resursele planificate pentru realizarea tuturor activităților contractului, incluzând necesarul de personal, precum și de utilaje necesare pentru realizarea fiecărei activități a contractului.

Notă :

✓ Graficul prezentat trebuie să aibă corespondență cu toate activitățile prezentate în cadrul propunerii tehnice inițiale, și cu informațiile caietului de sarcini cu privire la activitățile contractului, punctul VII. OBIECTUL CONTRACTULUI, pag.4

✓ Graficul general de realizare a investiției publice propus trebuie să fi elaborat pe zile calendaristice , cu cuprinderea/ evidențierea tuturor activităților de proiectare si execuție raportat la informațiile care sunt descrise în S.F.

- ✓ Durata maximă de finalizare a serviciilor contractului, este de maxim6..... luni de la data ordinului de începere a serviciilor

în cadrul contractului, iar durata maxima pentru execuția lucrărilor este de maxim24..... luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, rezultând o durată de execuție a contractului de 30 luni.

✓ Graficul prezentat trebuie să demonstreze că ofertantul va finaliza contractul cu respectarea termenului limită/maxim impus de autoritatea contractantă.

Ofertantul trebuie să își asume termenul de îndeplinire al contractului, respectiv termenul de predare a documentației tehnico-

economice și de execuție al lucrărilor, declarat în propunerea tehnică și prezentat în cadrul Graficului de realizare a investiției, prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere, anexă la formularul de propunere tehnică.

2.4 Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

Se solicită din partea ofertanților să prezinte o declarație cu personalul implicat în realizarea contractului, cu care face dovada capacității sale de realizare a lucrărilor solicitate prin documentația tehnică (Se vor prezenta resursele puse la dispoziție privind personalul calificat precum și mâna de lucru avute în vedere în conformitate cu graficul de execuție propus).

Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente

Nota:

- i. Ofertantul va prezenta declarații de disponibilitate, C.V.-urile aferente, autorizațiile sau atestatele profesionale necesare în anexă la formularul de propunere tehnică.

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- 1) Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- 2) Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- 3) Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a) Structura echipei propuse pentru îndeplinirea contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea autorizării necesare, calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate

Rolul propus în cadrul echipei îndeplinire a contractului	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusă ²⁰
[introduceți poziția pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]

[Ofertantul va include o descriere a profilului personalului propus pe baza formatului solicitat de Autoritatea Contractantă].

Poziția de expert cheie pentru care este propus	[expert cheie sau personal suport/backstopping acolo unde Autoritatea Contractantă solicită această informație și informația nu a fost inclusă în etapa de calificare]
Relația cu Ofertantul	Selectați: <input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Subcontractant (operatorul economic:)
Rolul de expert/poziția de expert cheie pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: [Introduceți aici una din categoriile de specializări solicitate prin Caietul de Sarcini]

Calificarea educațională relevantă pentru poziția în care expertul este propus	<i>[Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrelui Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor]</i>			
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>			
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de expertul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	<i>[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]</i>			
Educație/Certificare/Formare profesională <i>[introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ]</i>				
	Diplomă/ Certificat (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea	Perioada (de la-la - ll/aa)

Note:

1. *Profilul personalului propus se va prezenta pentru toții experții solicitați prin caietul de sarcini și fișa de date a achiziției și pentru personalul pentru care este necesar un certificat de calificare în vederea exercitării meseriei/profesiei.*
2. *Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă pentru personalul de conducere al ofertantului și personalul propus pentru realizarea obiectului contractului.*
3. *Pentru personalul pentru care se cere deținerea de calificări, conform Registrului Național al Calificărilor Profesionale – RNCP, Lista calificărilor aprobate, în vederea exercitării meseriei, ofertanții vor completa la descrierea profilului personalului pe baza formatului propus, informațiile relevante, respectiv denumire, nr. serie certificat calificare, specializare, relație cu ofertant, rolul pentru care este propus.*
4. *Neprezentarea documentelor și informațiilor doveditoare determină declararea propunerii tehnice ca neconformă.*

- b) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]

- c) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

- d) Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv

- prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini

- descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

e) Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. [Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) care include măsurile respective
<i>[introduceți riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) unde este reflectată măsura propusă]</i>

f) Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]

g) Prezentarea strategiei anti-coruption ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticoruption la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticoruption pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]

h) Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

i) Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și tert/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu tertul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

2.5 Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Ofertanții vor prezenta informațiile relevante pentru utilajele pe care le vor utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului și care compun factorul de evaluare 6. EMISII DE CO₂ / SCHIMBĂRI CLIMATICE – UTILAJE SUSTENABILE PENTRU CONSTRUCȚII

[Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.]

Denumirea utilajului/ echipamentului	Caracteristici	Numărul de unități utilizate	Licențe, permise necesare	Momentul și durata utilizării	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul
--------------------------------------	----------------	------------------------------	---------------------------	-------------------------------	--

[introduceți denumirea]	[Descrieți caracteristicile (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)]	[introduceți numărul de unități în activitățile Contractului]	[introduceți licențele, permisele etc. (conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei)]	[introduceți momentul și durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului]	[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul] (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)
-------------------------	---	---	--	--	---

Operatorii economici vor avea disponibil utilaje/echipamente/utilaje de transport/instalații necesare pentru asigurarea calității lucrărilor care se vor executa în baza contractului.

2.6 Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

- a) Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale
[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți poziția și nu suma ca atare]	[Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferat]

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

- b) Programul de management de mediu existent la nivel de operator economic ce se va prezenta sub forma consolidată aplicabilă la lucrare, în care va identifica aspectele de mediu, factori de poluare, risc maxim, impact, mod de rezolvare și/sau tinere sub control al fiecărui aspect de mediu.

Acesta se va anexa propunerii tehnice la : Anexele Propunerii Tehnice

- c) Asigurarea calității materialelor utilizate

Pentru principalele materiale (agregate balastieră, agregate carieră, betoane, mixturi asfaltice, elemente pentru siguranța circulației, elemente prefabricate din beton , oțel beton, etc) se vor prezenta documente care să certifice controlul producției în fabrică, la momentul ofertării, în conformitate cu standardul Român SR EN 13 108-21, potrivit căruia „evaluarea conformității cuprinde încercarea de tip inițială și controlul producției în instalație.” Standardul invocat servește ca bază pentru controlul calității și al conformității și face parte din sistemul de evaluare a conformității mixturilor asfaltice. Atunci când sunt aplicate articolele conformității adecvate, standardul constituie o parte a sistemului de atestare a conformității cerut de Directiva 89/106/CEE produse pentru construcții, standard care precizează nivelul minim al controlului producției în instalație pentru marcajul CE. Astfel cerința vizează o procedură anterioară execuției lucrărilor, atestând capacitatea ofertantului de a implementa

un sistem de calitate cu privire la controlul producției în fabrică/instalație, arătând capacitatea acestuia de a asigura/ fabrica/ avea acces la produse ce se vor particulariza ulterior, în executarea contractului.

Ofertanții vor prezenta sursele de agregate de balastieră și carieră necesare preparării betoanelor, agregate de carieră pentru prepararea asfaltului precum și materialele necesare pentru celelalte straturi rutiere. Pentru îndeplinirea acestei cerințe, ofertanții vor prezenta dovada deținerii permiselor de exploatare, valabile la data procedurii, din care să reiasă că pot exploata agregatele pentru realizarea investiției. Ofertanții vor demonstra că dețin capacitatea tehnică pentru aprovizionarea șantierului cu agregatele necesare și că dețin toate permisele, autorizațiile, avizele și agrementele necesare realizării exploatărilor în conformitate cu rigorile legii. Antreprenorul se va asigura că toate materialele și echipamentele aduse pe șantier sunt în conformitate din punct de vedere calitativ.

Ofertanții vor prezenta declarația de conformitate pentru principalele materiale utilizate în cadrul contractului.

Pentru resursele principale de materialele propuse a se pune în opera se va prezenta Centralizator furnizori și se va specifica locația exactă de furnizare, respectiv operatorii economici trebuie să furnizeze dovezi prin care să fie atestate conformitatea acestora cu standardele specificate în caietele de sarcini. În acest sens, se vor depune copii ale documentelor care fac dovada conformității acestora conform cerințelor Hotărârii nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții. Demonstrarea calității produselor folosite (și propuse de operatorul economic în oferta) la realizarea construcției este cerința de bază a sistemului calității în construcții, prevăzut la Art. 9 din Legea 10/1995, actualizată - privind calitatea în construcții. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare (Certificare de calitate /Declarații de conformitate / Declarații de performanță, etc.)”

Notă :

- Chiar dacă procedura de atribuire vizează proiectare și execuția, acest fapt nu echivalează cu lipsirea necesității de a utiliza în cadrul contractului agregate de balastieră și carieră. Distincția se face doar la nivel cantitativ, urmare a definitivării PTH-ului în cadrul etapei de proiectare. Astfel se cunoaște de către ofertanți punerea în operă de agregate de balastieră și carieră, încă de la data ofertării, nefiind însă cunoscută cantitatea, aspect care nu este vizat de prezenta cerință.

- Deși operatorii economici ce pun la dispoziție agregatele au calitatea de furnizori, aceștia sunt obligați, în conformitate cu prevederile legislative incidente, să vândă produse care să corespundă din punct de vedere calitativ și care să fie exploatate în condiții de legalitate.

- Această cerință este una de legalitate și nu de calificare și/sau atestare a capacității tehnice și/sau profesionale.

d) Ofertanții vor prezenta fișele tehnice ale utilajelor folosite/utilizate în execuția contractului, în sensul demonstrării respectării principiului de prevenire și control al poluării în aer apă și sol ,în conformitate cu Directiva EIA.

e) Măsurile de combatere a poluării accidentale a mediului datorate antreprenorului

A. Ofertanții vor prezenta un PLAN DE PREVENIRE SI COMBATERE A POLUARILOR ACCIDENTALE, care va conține minim:

1. Identificarea riscurilor: Ofertanții trebuie să identifice riscurile potențiale de poluare asociate activităților lor, precum scurgeri de substanțe chimice, deșeuri periculoase, deversări accidentale etc.
2. Evaluarea impactului: Evaluarea impactului potențial asupra mediului, inclusiv asupra emisarilor, și dezvoltarea unor scenarii de răspuns pentru diverse situații de urgență.
3. Prezentarea de măsuri preventive:

- Instalarea de echipamente de control: Utilizarea de echipamente moderne de monitorizare și control al poluării, cum ar fi senzori de detectare a scurgerilor, sisteme de filtrare, și bariere fizice pentru prevenirea deversărilor accidentale.
- Proceduri stricte de manipulare a substanțelor periculoase: Implementarea unor proceduri stricte pentru manipularea, depozitarea și transportul substanțelor periculoase, cu respectarea normelor de siguranță.
- Întreținerea echipamentelor: Asigurarea unei întrețineri regulate și riguroase a echipamentelor și instalațiilor pentru a preveni defectiunile care ar putea duce la poluare accidentală.
- Modalitatea de pregătire și formare a personalului în privința măsurilor de prevenire a poluării și a procedurilor de intervenție în caz de urgență.

4. Modalitatea de monitorizare și detectare a calității apei și a aerului în zona emisarului pentru detectarea rapidă a oricărei poluări, cum ar fi instalarea de sisteme automate care să alerteze imediat în cazul unei deversări sau scurgeri.
5. Măsuri de intervenție în caz de poluare accidentală prin prezentarea procedurilor rapide de neutralizare a substanțelor poluante și curățarea emisarului afectat.
6. Modalitatea de evaluarea și revizuirea periodică a măsurilor preventive și a intervențiilor în caz de poluare.

Implementarea acestor măsuri poate contribui semnificativ la reducerea riscului de poluare accidentală și la protejarea mediului înconjurător, asigurând în același timp conformitatea cu reglementările legale și normele de mediu.

B. Ofertanții vor prezenta rapoartele de inspecție valabile, pentru utilajele/echipamentele/utilajele de transport/instalațiile, prezentate în registrul utilajelor solicitat de autoritatea contractantă prin Fișa de date a achiziției, în baza H.G nr.342/2022 și utilizate la execuția lucrărilor se vor prezenta rapoartele de inspecție valabile, în conformitate cu Legea nr.177/30.06.2015 pentru modificarea și completarea Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, potrivit art.10 cu (2) *„Reglementările tehnice cuprind prevederi privind proiectarea și execuția construcțiilor, eficiența energetică în clădiri, **inspecția tehnică în exploatare a echipamentelor și utilajelor tehnologice precum și a instalațiilor pentru construcții**, cerințe și nivele de performanță la produse pentru construcții, exploatarea și intervenții în exploatare la construcții existente, precum și postutilizarea construcțiilor, a caror aplicare este obligatorie în vederea asigurării cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor. Aceste reglementări se aproba prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.”*

Ofertanții vor avea în vedere prezentarea rapoartelor de inspecție și pentru utilajele/echipamentele/utilajele de transport care compun factorul de evaluare CE INCLUDE UTILAJE ECOLOGICE.

Rapoartele de inspecție ale utilajelor trebuie prezentate la data depunerii ofertei, în caz contrar, al acceptării acestora, ulterior semnării contractului, se poate crea suspiciunea de modificare a propunerii tehnice. Deasemenea, existența și verificarea acestor rapoarte la momentul depunerii ofertei asigură autoritatea contractantă de îndeplinirea calitativă a contractului, productivitatea reală a utilajelor fiind stabilită prin rapoartele de inspecție și nu poate fi substituită prin alte documente.

În cazul în care contractantul nu deține la momentul execuției lucrărilor raport de inspecție pentru utilajul respectiv, acesta va fi înlocuit cu un altul, a cărui productivitate poate să fie inferioară celei necesare în contract pentru respectarea graficului de execuție în corelare cu propunerea financiară depusă.

În cazul stațiilor de asfalt pe care le deține sau la care are acces, (drept de folosință/comodat sau proprietate) operatorul economic trebuie să facă dovada ca va aduce betonul în condiții optime de turnare.

2.7 Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

[Structurați informația, după cum urmează:]

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale
[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți poziția și nu suma ca atare]	[Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferat pentru activitate/rezultat, după caz]

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

2.8 Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere	Resurse alocate
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți resursele financiare, materiale, echipamente și personal])

2.9 Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării (dacă este cazul)

Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările, prin elaborarea unei planșe care să prezinte, în special, următoarele:

1. Limitele instalațiilor
2. Clădiri
3. Zone de depozitare
4. Acces în șantier
5. Lucrări temporare

Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Va fi prezentat planul pentru toate lucrările temporare necesare pentru păstrarea funcțiilor lucrărilor existente.

2.10 Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de

care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei]

3 Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică

- *Listele cu cantitățile de lucrări și formularele completate, inclusiv pentru organizarea de șantier. Fără prețuri*
- *Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport; Fără prețuri*
- *Planul privind normele de siguranță și protecție a muncii implementat la nivelul organizației, cu referire la politica acesteia privind securitatea și sănătatea muncii, măsurile privind protecția colectivă, primul ajutor, etc.*
- *Documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă pentru personalul de conducere al ofertantului și personalul propus pentru realizarea obiectului contractului.*
- *Orice alte documente necesare în vederea demonstrării /susținerii/dovedirii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire.*

Întocmit,

Consilier achiziții publice

Cioti Stelian