

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MINISTERUL FINANTELOR

Cod de identificare fiscala: 4221306; Adresa: Strada: Libertății, nr. 16; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050706; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: romina.racescu@mfinante.gov.ro; Nr de telefon: +40 212262491; Fax: +40 213199792; Persoana de contact: Romina Maria RĂCESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.mfinante.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

2026_PAAP_001 Servicii bancare pentru desfășurarea operațiunilor financiare aferente Ministerului Finanțelor– Direcția Generală Economică

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2026_PAAP_001

II.1.2 Cod CPV Principal:

66172000-6 Servicii de gestionare a tranzactiilor financiare si servicii de case de compensare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

2026_PAAP_001 Servicii bancare pentru desfășurarea operațiunilor financiare aferente Ministerului Finanțelor– Direcția Generală Economică.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2000000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 500000 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 5000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Sediul MF din B-dul Libertății, nr.16, sector 5

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

2026_PAAP_001 Servicii bancare pentru desfășurarea operațiunilor financiare aferente Ministerului Finanțelor– Direcția Generală Economică

Termenul de solicitare de clarificări cu privire la Documentația de atribuire: A optsprezecea zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termen de răspuns la solicitările de clarificări: A unsprezecea zi înainte de data limită de depunere a ofertelor

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	98% Punctaj maxim factor: 98
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Timp de realizare/intervenție	Timp de realizare/intervenție	2% Punctaj maxim factor: 2
Algoritm de calcul: a) pentru oferta de eliberare a cardurilor în maxim 5 zile lucrătoare se acordă 2 puncte; b) pentru oferta de eliberare a cardurilor între 6 zile lucrătoare și 9 zile lucrătoare se acordă 1 punct; c) pentru oferta care respectă cerința de 10 zile lucrătoare nu se acordă punctaj.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

cantitatea minimă de operațiuni a acordului cadru - 100;
cantitatea maximă de operațiuni a acordului cadru - 4.400;
cantitatea minimă de operațiuni a contractului subsecvent -100;
cantitatea maximă de operațiuni a contractului subsecvent -1.100;
estimarea valorii maxime a acordului-cadru: 2.000.000,00 lei;
estimarea valorii celui mai mic contract subsecvent: 125.000 lei;
Estimarea valorii minime a acordului – cadru: 200.000,00 lei.
Durata acordului-cadru: 48 luni de la data semnării acordului-cadru de către ambele părți contractante.
Calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente:
Contract subsecvent nr.1 – 2026
Contract subsecvent nr.2 – 2027
Contract subsecvent nr. 3 – 2028
Contract subsecvent nr. 4 – 2029.
Termenul de prestare de servicii: 48 luni de la data semnării acordului-cadru de către ambele părți contractante.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Da

Numar anunt: -

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele declarate în Propunerea financiară și formularul de factor financiar (formularul 3 și 3A), precum și comisioanele pentru băncile corespondente.

Pentru anul 2026-2027 prețul unitar rămâne ferm.

Pentru anii 2028-2029 prețurile unitare se pot ajusta, fără a depăși plafoanele maxime stabilite prin legislația națională specifică, mai jos menționată.

Prețul contractului se ajustează în funcție de rata inflației publicată de Institutul Național de Statistică, conform prevederilor art. 2222 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ajustarea prețului se va realiza, la solicitarea motivată a părții interesate, la momentul încheierii contractelor subsecvente.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2. Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general– domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Director general adjunct al Direcției generale economice – doamna Virginia Cristina COMȘA

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Ventura DUMITRESCU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Dana VOLOCARIU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Monica SPIREA

Consilier superior în cadrul Direcției generale economice – doamna Florentina IONIȚĂ

p. Director general – Șef serviciu în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Marius – Leon TĂNASIE

Director general adjunct în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier superior în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Romina – Maria RĂCESCU

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2. Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general– domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Director general adjunct al Direcției generale economice – doamna Virginia Cristina COMȘA

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Ventura DUMITRESCU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Dana VOLOCARIU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Monica SPIREA

Consilier superior în cadrul Direcției generale economice – doamna Florentina IONIȚĂ

p. Director general – Șef serviciu în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Marius – Leon TĂNASIE
Director general adjunct în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Claudiu PÂRVU
Responsabil achiziție, Consilier superior în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Romina – Maria RĂCESCU

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2. Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general– domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Director general adjunct al Direcției generale economice – doamna Virginia Cristina COMȘA

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Ventura DUMITRESCU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Dana VOLOCARIU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Monica SPIREA

Consilier superior în cadrul Direcției generale economice – doamna Florentina IONIȚĂ

p. Director general – Șef serviciu în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Marius – Leon TĂNASIE

Director general adjunct în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier superior în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Romina – Maria RĂCESCU

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2. Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general– domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Director general adjunct al Direcției generale economice – doamna Virginia Cristina COMȘA
Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Ventura DUMITRESCU
Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Dana VOLOCARIU
Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Monica SPIREA
Consilier superior în cadrul Direcției generale economice – doamna Florentina IONIȚĂ
p. Director general – Șef serviciu în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Marius – Leon TĂNASIE
Director general adjunct în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Claudiu PÂRVU
Responsabil achiziție, Consilier superior în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Romina – Maria RĂCESCU

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2. Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general– domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Director general adjunct al Direcției generale economice – doamna Virginia Cristina COMȘA

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Ventura DUMITRESCU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Dana VOLOCARIU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Monica SPIREA

Consilier superior în cadrul Direcției generale economice – doamna Florentina IONIȚĂ

p. Director general – Șef serviciu în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Marius – Leon TĂNASIE

Director general adjunct în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier superior în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Romina – Maria RĂCESCU

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2. Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general– domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Director general adjunct al Direcției generale economice – doamna Virginia Cristina COMȘA

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Ventura DUMITRESCU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Dana VOLOCARIU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Monica SPIREA

Consilier superior în cadrul Direcției generale economice – doamna Florentina IONIȚĂ

p. Director general – Șef serviciu în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Marius – Leon TĂNASIE

Director general adjunct în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier superior în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Romina – Maria RĂCESCU

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2. Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general– domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Director general adjunct al Direcției generale economice – doamna Virginia Cristina COMȘA

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Ventura DUMITRESCU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Dana VOLOCARIU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Monica SPIREA

Consilier superior în cadrul Direcției generale economice – doamna Florentina IONIȚĂ

p. Director general – Șef serviciu în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Marius – Leon TĂNASIE

Director general adjunct în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier superior în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Romina – Maria RĂCESCU

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2. Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de

supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general– domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Director general adjunct al Direcției generale economice – doamna Virginia Cristina COMȘA

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Ventura DUMITRESCU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Dana VOLOCARIU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Monica SPIREA

Consilier superior în cadrul Direcției generale economice – doamna Florentina IONIȚĂ

p. Director general – Șef serviciu în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Marius – Leon TĂNASIE

Director general adjunct în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier superior în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Romina – Maria RĂCESCU

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2. Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general– domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Director general adjunct al Direcției generale economice – doamna Virginia Cristina COMȘA

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Ventura DUMITRESCU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Dana VOLOCARIU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Monica SPIREA

Consilier superior în cadrul Direcției generale economice – doamna Florentina IONIȚĂ

p. Director general – Șef serviciu în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Marius – Leon TĂNASIE

Director general adjunct în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier superior în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Romina – Maria RĂCESCU

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2. Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general– domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Director general adjunct al Direcției generale economice – doamna Virginia Cristina COMȘA

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Ventura DUMITRESCU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Dana VOLOCARIU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Monica SPIREA

Consilier superior în cadrul Direcției generale economice – doamna Florentina IONIȚĂ

p. Director general – Șef serviciu în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Marius – Leon TĂNASIE

Director general adjunct în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier superior în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Romina – Maria RĂCESCU

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2. Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general– domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Director general adjunct al Direcției generale economice – doamna Virginia Cristina COMȘA

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Ventura DUMITRESCU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Dana VOLOCARIU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Monica SPIREA

Consilier superior în cadrul Direcției generale economice – doamna Florentina IONIȚĂ

p. Director general – Șef serviciu în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Marius – Leon TĂNASIE

Director general adjunct în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier superior în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Romina – Maria RĂCESCU

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2. Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general– domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Director general adjunct al Direcției generale economice – doamna Virginia Cristina COMȘA

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Ventura DUMITRESCU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Dana VOLOCARIU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Monica SPIREA

Consilier superior în cadrul Direcției generale economice – doamna Florentina IONIȚĂ

p. Director general – Șef serviciu în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Marius – Leon TĂNASIE

Director general adjunct în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier superior în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Romina – Maria RĂCESCU

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:**1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2. Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general– domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Director general adjunct al Direcției generale economice – doamna Virginia Cristina COMȘA

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Ventura DUMITRESCU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Dana VOLOCARIU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Monica SPIREA

Consilier superior în cadrul Direcției generale economice – doamna Florentina IONIȚĂ

p. Director general – Șef serviciu în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Marius – Leon TĂNASIE

Director general adjunct în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier superior în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Romina – Maria RĂCESCU

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2. Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general– domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Director general adjunct al Direcției generale economice – doamna Virginia Cristina COMȘA

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Ventura DUMITRESCU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Dana VOLOCARIU

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Monica SPIREA

Consilier superior în cadrul Direcției generale economice – doamna Florentina IONIȚĂ

p. Director general – Șef serviciu în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Marius – Leon TĂNASIE

Director general adjunct în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziție, Consilier superior în cadrul Direcției generale de servicii interne și achiziții publice – Romina – Maria RĂCESCU

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici participanți vor prezenta și Formularul nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

2. Modalități de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar general– domnul Bogdan – Alexandru MOISII

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Director general adjunct al Direcției generale economice – doamna Virginia Cristina COMȘA

Șef serviciu al Direcției generale economice – doamna Ventura DUMITRESCU

Şef serviciu al Direcţiei generale economice – doamna Dana VOLOCARIU

Şef serviciu al Direcţiei generale economice – doamna Monica SPIREA

Consilier superior în cadrul Direcţiei generale economice – doamna Florentina IONIŢĂ

p. Director general – Şef serviciu în cadrul Direcţiei generale de servicii interne şi achiziţii publice – Marius – Leon TĂNASIE

Director general adjunct în cadrul Direcţiei generale de servicii interne şi achiziţii publice – Claudiu PÂRVU

Responsabil achiziţie, Consilier superior în cadrul Direcţiei generale de servicii interne şi achiziţii publice – Romina – Maria RĂCESCU

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerţului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

1 Capacitatea de a corespunde cerinţelor

Înscrierea în Registrul Comerţului şi Declaraţie privind beneficiarul real al ofertantului

.1.1 Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanţi la procedura de atribuire cu informaţiile aferente situaţiei lor.

1.2 Modalităţi de îndeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă (oferantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus) să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, structura acţionariatului/asociaţiilor acestuia, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. De asemenea, prin acest document trebuie să se reflecte structura acţionariatului/asociaţiilor societăţii comerciale:

- pentru persoanele juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

- certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparţine categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziţiei publice.

- informaţiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.

- certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate la solicitarea autorităţii contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme sunt:

a) Documentul emis de ONRC pe care autoritatea contractantă îl va obţine prin interogarea bazei de date a ONRC în baza Protocolului nr. 308.813/23.06.2017, diminuând în acest fel efortul administrativ necesar a fi depus de ofertanţi. În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerinţa. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

b) Documentul eliberat de către Oficiul Naţional al Registrului Comerţului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare. Declaraţia prezentată trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum şi modalitatea de exercitare a controlului. În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerinţa. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporţia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporţia subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

1Proporţia de subcontractare

1.1Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:

Se va completa DUAE cu denumirea subcontractanţilor şi datele de contact ale acestora, partea/părţile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceştia, procentul din contract la care se ridică partea/părţile respective.

1.2 Modalități de îndeplinire:

Acordul de subcontractare se va prezenta odată cu DUAE de către toți operatorii economici, conform prevederilor art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care GP se constituie prin virament bancar, se va utiliza contul RO06TREZ7005005XXX000153 – deschis la ATCPMB

GP se constituie în cuantum de 5.000,00 lei și va fi valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorii economici vor lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea GP.

În situația în care GP se constituie printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări, operatorii economici vor prezenta și dovada plății primei de asigurare.

GP se va restitui în conformitate cu prevederile art. 154¹ din Legea nr. 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016.

GBE se constituie în cuantum de 10% din valoarea fiecărui contract subsecvent, fără TVA.

Eliberarea / restituirea GBE se va face în conformitate cu prevederile art. 154² din Legea nr. 98/2016.

3.5 Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte – conform prevederilor art.9 alin.(3) lit.a) din Norme

Procedura de achiziție se va realiza cu resursele proprii ale autorității contractante, prin compartimentul intern specializat.

Solicitările de clarificări, răspunsurile la acestea, ofertele și toate documentele aferente acestora se vor încărca în SEAP și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Bugetul de stat și fonduri din diferite programe/proiecte derulate la nivelul MF

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare Norme);

Art.5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operatorAcord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 4 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente:

Contract subsecvent nr.1 – 2026

Contract subsecvent nr.2 – 2027

Contract subsecvent nr. 3 – 2028

Contract subsecvent nr. 4 – 2029.

cantitatea minimă de operațiuni a acordului cadru100

cantitatea maximă de operațiuni a acordului cadru4.400

cantitatea minimă de operațiuni a contractului subsecvent100

cantitatea maximă de operațiuni a contractului subsecvent1.100

estimarea valorii celui mai mare contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului-cadru: 500.000,00 lei;

estimarea valorii maxime a acordului-cadru: 2.000.000,00 lei;

Estimarea valorii celui mai mic contract subsecvent: 125.000 lei;

Estimarea valorii minime a acordului – cadru: 200.000,00 lei.

Termenul de prestare de servicii: 48 luni de la data semnării acordului-cadru de către ambele părți contractante.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

I. Documentele propunerii tehnice se încarcă în SEAP până cel târziu la data și ora menționate în anunțul de participare, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

I. Documentul principal al propunerii tehnice este formularul de propunere tehnică (Formularul nr.2) pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare a Documentației de atribuire), în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele / specificațiile tehnice(*) prevăzute în cadrul caietului de sarcini și în care se face trimitere la documentația tehnică / documentele suport, anexate formularului, care va trebui completat de ofertanți și încărcat în SEAP.

La completarea Formularului de propunere tehnică, în situațiile în care informațiile ce trebuie introduse de ofertant pe coloana „Mod de îndeplinire” ocupă mult spațiu, acestea vor fi cuprinse în anexe, numerotate, respectând ordinea de prezentare înscrisă în formular. Pentru fiecare cerință din Formularul de propunere tehnică pentru care se întocmește o anexa privind modul de îndeplinire, ofertantul va indica în mod clar numărul anexe.

În sensul celor mai sus menționate, în anexele la Formularul de propunere tehnică pot fi înscrise informații privind îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini referitoare la:

- prezentarea serviciilor și a modului de prestare și documentare (după caz), incluzând detalierea resurselor și mijloacelor pe care Prestatorul le va angaja pentru îndeplinirea Contractului,
- obligațiile asumate referitoare la modul de asigurare a suportului,
- responsabilități ale personalului Prestatorului implicat pentru îndeplinirea Contractului de servicii.

Ofertantul va prezenta o declarație din care rezultă că Banca comercială poate asigura la nivelul municipiului București cel puțin câte o sucursală / agenție bancară, în care autoritatea contractantă poate efectua depuneri / retrageri de numerar, precum și alte operațiuni specifice.

II. Factori de evaluare pentru componenta tehnică:

1. Formularul nr.2A pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare a Documentației de atribuire);
2. Documente justificative privind susținerea celor declarate în Formularul nr.2A.

III. Respectarea obligațiilor relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă:

1. Declarație privind respectarea condițiilor specifice de muncă și protecție a muncii potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016*

Informații detaliate se pot obține de la instituțiile competente în domeniu, respectiv Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro.

Notă: Autoritatea contractantă nu permite modificarea clauzelor contractuale care ar putea afecta obiectul contractului/obiectivelor stabilite prin Caietul de sarcini și/sau condițiilor cadru privind îndeplinirea acestora. Autoritatea contractantă va analiza propunerile de modificare a clauzelor contractuale din perspectiva respectării legislației speciale, cât și a celor prevăzute în Caietul de sarcini.

Confidențialitatea propunerii tehnice:

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Astfel, Propunerea tehnică nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia. Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele:

a) toți termenii din Caietul de sarcini care sunt preluați în Propunerea tehnică nu pot fi declarați confidențiali, întrucât Caietul de sarcini este o secțiune a Documentației de atribuire, care este un document public, atașat la Anunțul de participare aferent procedurii de atribuire,

Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și nu sunt însoțite de dovezi care să le confere acest drept, autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului.

NOTA: Documentele propunerii tehnice vor fi numerotate și însoțite de un OPIS.

Toate documentele încărcate în SEAP vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară, care se încarcă în SEAP la rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente:

1. Completarea și criptarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată. Valoarea care se va cripta în SEAP va fi valoarea înscrisă în formularul 3D – Propunere financiară detaliată și în Formularul nr. 3 - Formular de propunere financiară, exprimată în lei, fără TVA, cu maxim două zecimale. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreaga cantitatea maximă a acordului-cadru. Orice

Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată;

2. Formularele aferente din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire, care vor trebui completate de ofertanți și încărcate în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de propunere financiară. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei; trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Confidențialitatea propunerii financiare:

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Astfel, Propunerea financiară nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia. Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele:

- Propunerea financiară (Formularul de ofertă) nu poate fi declarată confidențială întrucât valoarea totală oferată este o valoare publicată în SEAP,

- Propunerea financiară detaliată (Formularul centralizator) poate fi declarată confidențială.

Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și/sau nu sunt însoțite de dovezi care să le confere acest drept, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Operatorul economic depune oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice (integral on-line), în SEAP.

2. Toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Oferta va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau de reprezentantul împuternicit de acesta (în acest caz se va prezenta și împuternicirea).

3. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și din Anunțul de participare. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor stabilite de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

4. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă în format electronic în SEAP până la termenul limită de depunere a ofertelor, conform datei și orei precizate în Anunțul de participare aferent procedurii.

5. Operatorii economici vor avea în vedere ca oferta să fie alcătuită din fișiere / foldere cât mai puține, cu denumiri scurte și sugestive.

6. Ofertantul are obligația de a se asigura că toate fișierele ce vor fi încărcate în SEAP se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile). Conform legii, riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

7. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Operatorii economici vor avea în continuare posibilitatea de a semna electronic DUAE, prin exportarea/importarea documentului creat cu extensia .xml sau prin tipărirea acestuia, direct din aplicație. A se citi și Notificarea privind utilizarea DUAE integrat în SEAP emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice în data de 02.07.2019 și publicată pe site-ul oficial: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/>.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

2. Autoritatea contractantă va permite modificarea/adaptarea prevederilor contractuale în situația apariției unor modificări legislative care au impact asupra acordului-cadru/contractului subsecvent, precum și în cazul în care modificările/adaptările sunt minore și nu schimbă echilibrul economic al acordului-cadru / contractului subsecvent în favoarea contractantului.

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art.221 și art.222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile art.164 din Norme.

Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale acordului-cadru/contractului subsecvent care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Identificarea circumstanțelor care generează modificarea contractului este în sarcina ambelor părți.

Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului însoțită de justificarea acesteia cu respectarea clauzelor prevăzute la art. 21 din contractul subsecvent cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

Modificările contractului se realizează de părți, în cadrul perioadei de prestare a serviciilor prevăzute la art. 7.2 din contractul subsecvent și cu respectarea prevederilor art.24 din contractul subsecvent, ca urmare a:

- identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului contractului și obiectivelor urmărite de beneficiar, astfel cum sunt precizate aceste obiective în caietul de sarcini și/sau
- concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței prestatorului în cadrul acordului-cadru. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra termenului/termenelor de prestare și/sau asupra prețului contractului și/sau asupra produselor, astfel cum fac acestea obiectul acordului-cadru. Efectele cuantificate ale soluțiilor devin modificări acordului-cadru, putând consta în suplimentarea prețului acordului-cadru, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de promitentul-prestator și a profitului rezonabil stabilit de părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

În cazul în care prestatorul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, vicii în cerințele beneficiarului și prestatorul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea ofertei, prestatorul notifică beneficiarul, având dreptul de a solicita modificarea contractului subsecvent.

Modificările contractului subsecvent vor produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Revizuirea contractului subsecvent se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor prestatorului în cadrul contractului. Modificarea contractului subsecvent prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului contractului subsecvent, care constă în prestarea serviciilor de către prestator în conformitate cu prevederile din contractul subsecvent, cu dispozițiile legale și conform cerințelor din caietul de sarcini. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real realizate, fără modificarea caietului de sarcini);
- Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

3. *Valoarea totală ofertată = Valoare ofertă pentru marja de schimb valutar+ Valoare totală estimată pentru comisioane tranzacții SEPA + Valoare totală estimată pentru comisioane tranzacții NON SEPA

* Valoarea care se va cripta în SEAP

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea algoritmului de calcul prezentat în continuare.

Punctaj maxim financiar = 98 puncte

Punctaj maxim tehnic = 2 punct

Punctaj maxim total = 100 puncte

Va fi desemnată ofertă câștigătoare oferta care obține cel mai mare punctaj total. În vederea acordării punctajelor pentru factorii financiari, operatorii economici vor lua în considerare algoritmul de calcul prevăzut în Formularul 03_F3A of fin detaliata V2.xlsx, iar pentru factorul tehnic algoritmul de calcul prevăzut în Formularul factor tehnic.xlsx.

Autoritatea contractanta menționează faptul ca nu a putut completa algoritmul de calcul pentru factorii financiari la secțiunea II.2.5 Criterii de atribuire de mai sus întrucât SEAP nu permite modificarea acestei secțiuni, respectiv prețul ofertei.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Notă: Valoarea maximă a acordului-cadru nu va depasi valoarea estimată a achiziției, urmând ca în etapa de implementare, autoritatea contractantă să plătească comisioanele în funcție de volumul operațiunilor efectiv realizate.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform termenelor prevăzute în Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

MINISTERUL FINANTELOR

Adresa: Strada: Libertății, nr. 16, Sector: 5; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050741; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: romina.racescu@mfinante.gov.ro; Nr de telefon: 0212262491; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.mfinante.gov.ro;