

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### **GARDA NATIONALA DE MEDIU**

Cod de identificare fiscala: 15378153; Adresa: Strada: Unirii, nr. 78; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030837; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: luminita.popa@gnm.ro; Nr de telefon: +40 742157664; Fax: +40 213268971; Persoana de contact: luminita popa; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://gnm.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

#### I.5) Activitate principala

Mediu

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de curățenie pentru sediile Gărzii Naționale de Mediu pentru anul 2026

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 8

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

90900000-6 Servicii de curatenie si igienizare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de curățenie pentru asigurarea menținerii stării generale de curățenie și a îndeplinirii normelor de igienă în spațiile lucrativă în care își desfășoară activitatea personalul GNM, în 40 de locații, conform caietului de sarcini.

##### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 670000 ; Moneda: RON

**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 6700 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO România**Locul principal de executare:**

La sediile celor 40 locatii ale GNM, conform Caietului de sarcini

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de curatenie in 40 de locatii ale GNM, conform Caietului de sarcini, cu o suprafata totala de 11297,62 mp, cu asigurarea materialelor de curatenie, precum si echipamentele, ustensilele, instrumentele, utilajele, mat. auxiliare, etc. necesare serviciilor

**II.2.5 Criterii de atribuire**Pretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 8; Durata in zile : -Contractul se reinnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_15	Servicii de curătenie interioară	Servicii profesionale ecologice de curătenie interioară de rutină	Servicii

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) [Nu](#)

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) [Nu](#)

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) [Nu](#)

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) [Nu](#)

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) [Nu](#)

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea prețului contractului se va aplica în conformitate cu art. 222<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 și prevederile HG nr. 395/2016.

## Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Pentru a garanta un impact minim asupra sănătății umane și a mediului înconjurător, pentru următoarele tipuri de detergenți se vor prezenta în mod obligatoriu fise tehnice și de securitate precum și "eticheta ecologică" (conform prevederilor Reg. (CE) nr. 66/2010 al Parlamentului European și HGR nr. 661/2011 al României), sau echivalent.

În cazul în care un Ofertant poate demonstra că nu a putut sau nu are posibilitatea de a obține eticheta ecologică solicitată de Autoritatea Contractantă sau o etichetă echivalentă în condițiile stabilite de art. 156 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, din motive care nu îi sunt imputabile, Autoritatea Contractantă va accepta și alte mijloace de probă adecvate, care pot include un dosar tehnic al producătorului, cu condiția ca operatorul economic în cauză să demonstreze că produsele și/sau serviciile pe care urmează să le furnizeze/presteze îndeplinesc cerințele etichetei ecologice solicitate de Autoritatea Contractantă.

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

##### Descriere:

Cerinta 1-Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Declaratia de neincadrare in prevederile art. 60 se va încarca în SEAP odata cu DUAE cu informatiile aferente situatiei lor (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator).

Din partea Gărzii Naționale de Mediu, persoanele cu funcții de decizie sunt:

Andrei Rudolf CORLAN - Comisar General

Ioana Ștefania VLAD – Comisar General Adjunct

Marius Andrei NIȚĂ - Comisar General Adjunct

Carmen-Elena SPIRIDON - Director Direcția Achiziții Publice și Logistică

Oana Mihaela BUTOI - Director Direcția Buget Financiar Contabilitate

Parascovia MOCREAC - Director Direcția Contencios și Monitorizare

George-Marius COJOACĂ - Șef serviciu Direcția Achiziții Publice și Logistică

Luminița POPA - Consilier Direcția Achiziții Publice și Logistică

Gabriel ALEXANDRU - Consilier Direcția Achiziții Publice și Logistică

Nela LAZĂR – Consilier Direcția Achiziții Publice și Logistică

Gabriel IORDĂCHESCU - Expert Direcția Achiziții Publice și Logistică

Laurențiu Stelian MIHALE - Consilier Direcția Achiziții Publice și Logistică

Theodora Marina TUDOR - Consilier Direcția Buget Financiar Contabilitate

De asemenea, odată cu DUAE se vor prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Atenționări speciale:

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Cerinta 2 - Neincadrare în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice.

A-Declaratia de neincadrare în prevederile art. 164 se va încarca în SEAP odata cu DUAE cu informatiile aferente situatiei lor (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator) Se va completa de către ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant cerința corespunzătoare în formularul DUAE ca dovadă preliminară care confirmă că ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractant îndeplinește cerința, urmând ca înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă să solicite ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea:

- Cazierului judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

B-Declaratia de neincadrare în prevederile art. 165 se va încarca în SEAP odata cu DUAE cu informatiile aferente situatiei lor (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator). Se va completa de catre ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant cerința corespunzătoare în formularul DUAE ca dovadă preliminară care confirmă că ofertant/ofertant asociat/terțul susținător/subcontractant îndeplinește cerința, urmând ca înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractanta să solicite ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea:

— certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării documentului; pentru sediile secundare/punctele de lucru pentru care există obligații de plată, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

După caz, se vor prezenta documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. 2 art. 167 alin. 2 art. 171 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Dacă în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractant nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judecătorești, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

C- Declaratia de neincadrare în prevederile art. 167 se va încarca în SEAP odata cu DUAE cu informatiile aferente situatiei lor (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator).

Se va completa de catre ofertant/ofertant asociat/tert sustinator/ subcontractant cerinta corespunzatoare in formular DUAE, ca dovada preliminara care confirma ca ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractantul indeplineste cerinta.

În vederea dovedirii neîncadrării ofertantului în situația unui conflict de interese se comunica în cele ce urmează lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante precum și a persoanelor desemnate, implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

Documentele de la Cerinta 2 se vor prezenta la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor .

### **III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 1%, constituită în lei fără TVA, din valoarea estimată a contractului de achiziție publică, conform art. 154, alin (2) din Legea nr.98/2016, respectiv: 6.700,00 lei.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO 35 TREZ 7035 005X XX01 6032 -Trezoreria sector 3 Bucuresti, cod fiscal 15378153. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile, conform art.36, alin.(2) din HG 395/2016.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție va fi de 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări în condițiile legii conform art. 154 alin. (4) din Legea nr.98/2016 sau în condițiile art. art. 40 alin.(4) – (9) din H.G. nr. 395/2016 prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, conform art. 40 alin. (7) din H.G. nr. 395/2016.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO 35 TREZ 7035 005X XX01 6032 -Trezoreria sector 3 Bucuresti, cod fiscal 15378153. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- D) H.G.nr.395/2016 privind normele de aplicare a prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice;

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## Sectiunea IV Procedura

## IV.1 Descriere

### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

#### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii vor prezenta oferta tehnica astfel incat aceasta sa raspunda, in totalitate, cerintelor din caietul de sarcini. Lipsa propunerii tehnice atrage descalificarea ofertei.

Ofertantul trebuie să demonstreze faptul că posedă competențele necesare pentru a atinge nivelul calitativ impus de contract și de AC prin acest CS.

Oferta tehnică reprezintă documentul de prezentare a tuturor activităților necesare îndeplinirii contractului, detaliat pe subactivități, locații, tipuri de încăperi și spații exterioare, tipuri de echipamente, ustensile, utilaje și materiale consumabile utilizate, precum și calificarea, instruirea generală și sarcinile specifice ale personalului utilizat.

În oferta tehnică se vor descrie procedeele de lucru utilizate, cu identificarea și planificarea corectă a etapelor de execuție (frecvențe zilnice și lunare), modul de organizare internă al ofertantului pentru gestionarea contractului. Oferta tehnica va fi utilizata de personalul specializat al ofertantului în desfășurarea activității curente și de reprezentanții autorității contractante pentru verificarea cantitativă și calitativă a prestației.

### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va prezenta propunerea financiara, care va cuprinde pretul ferm, in lei fara TVA, reprezentat de contravaloarea serviciilor, cu toate cheltuielile implicate de prestarea acestora.

Lipsa formularului propunerii financiare atrage descalificarea ofertei.

La elaborarea și prezentarea ofertei financiare ofertantii au obligatia de a întocmi și prezenta un deviz care să cuprindă toate cheltuielile/luna cu salarizarea personalului implicat în derularea contractului de servicii, cheltuielile cu materialele consumabile solicitate de achizitor prin caietul de sarcini, materialele folosite la efectuarea serviciilor de curățenie, soluții și detergenți, amortizări, cheltuieli indirecte societate, profit societate, etc.

Oferta va fi ferma și obligatorie din punct de vedere al conținutului pe toata durata de valabilitate a acesteia.

### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se va depune in SEAP. Operatorii economici transmit oferta numai in format electronic, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat si numai pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor.

Operatorii economici vor depune obligatoriu DUAE odata cu oferta în SEAP, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila conform art. 137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

-Comunicari

Operatorii economici vor putea solicita clarificări cu 9 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă răspunzând în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare până în a patra (4) zi înaintea termenului limită de depunere a ofertelor, prin intermediul SEAP.

- Informații suplimentare

1.Contractul de servicii va fi încheiat în lei. Plata serviciilor se va face în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii fiscale și a proceselor verbale de recepție, prin virament, numai în contul prestatorului deschis la Trezorerie.

2. Ofertantul care se afla pe primul loc, în urma aplicării criteriului de atribuire, va avea obligația, conform prevederilor art 132 alin. 2) din HG nr. 395/2016, de a prezenta documentele doveditoare pentru îndeplinirea criteriilor de calificare.

3. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților respectivi o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

4. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-