

GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU

COMISARIATUL GENERAL

CAIET DE SARCINI (CS)

**pentru procedura de atribuire a contractului de servicii de curățenie la sediile
Gărzii Naționale de Mediu pentru anul 2026**

Cod CPV: 90900000-6 - Servicii de curatenie si igienizare (Rev.2)

Introducere

Caietul de sarcini (CS) face parte integrantă din ofertă și devine anexă a contractului pe care Operatorul Economic desemnat câștigător îl va semna. CS constituie ansamblul minimal al cerințelor pe baza cărora fiecare prestator va elabora propunerea tehnico-economică.

Caietul de Sarcini conține toate cerințele și specificațiile tehnice solicitate de Autoritatea Contractantă (AC). Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității și securității, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Serviciile și produsele solicitate trebuie să îndeplinească condițiile de calitate conform specificațiilor tehnice minime prezentate în acest caiet de sarcini.

Recepția calitativă și cantitativă se va face lunar, în prima zi lucrătoare a lunii următoare celei de referință, de către autoritatea contractantă, în prezența unei comisii de recepție și a unui delegat împuternicit de Prestator.

Nivelul calitativ al ofertei

Dorind a pastra bunul renume și prestigiul Garzii Nationale de Mediu (GNM) este necesară asigurarea unei prestații de înalt nivel calitativ, care să corespundă reprezentativității instituției.

Astfel, având în vedere faptul că serviciile de curățenie, pe lângă importanța clară a produselor chimice, materialele consumabile, echipamentele și utilajele utilizate în proces, sunt în cea mai mare parte, prestații executate prin munca (acțiune) fizică directă, factorul uman are o influență reflectată în calitatea prestației. De aceea, pentru realizarea unui nivel calitativ ridicat al serviciilor se impune folosirea de resurse umane cu un grad de instruire corespunzător, cu o formare profesională adecvată, obținută prin programe de formare, calificare și training permanente, după caz. De asemenea, nivelul calitativ este influențat de modul în care resursele umane angrenate în activitate sunt corespunzător gestionate. Din acest motiv, ofertanții vor cuprinde în oferta, raza de acoperire a responsabililor zonali propuși (minim 2 persoane) pentru coordonare, control și interfață cu toate sediile AC, inclusiv timpii de reacție la eventuale solicitări ridicate din oricare punct de lucru al AC. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, zile libere etc. Prestatorul câștigător va prezenta, înainte de semnarea contactului, lista nominală a personalului folosit în prestarea serviciilor care fac obiectul contractului. Pentru personalul înlocuit de către prestator se vor transmite achizitorului datele de identificare ale noilor veniți, în termen de cel puțin 24 de ore de la înlocuire. Se solicită ca personalul să poarte echipament corespunzător (uniforma de lucru reprezentativă în stare foarte bună). Se solicită ca personalul să fie instruit în privința colectării selective a deșeurilor, conform Legii nr.132/30 iunie 2010. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau supervisor la nivel național. Acesta va răspunde de problemele care pot apărea pe parcursul zilei și va lua cunoștință de sesizările angajaților Garzii Nationale de Mediu din toate punctele de lucru ce constituie locurile de prestare a serviciilor de curățenie.

Nivelul tehnic al ofertei

Nivelul tehnic al ofertei va fi determinat de echipamentele folosite și de tehnologia utilizată pentru derularea contractului de servicii. Echipamentele care urmează a fi folosite sunt descrise în CS, iar tehnologia prestației va fi descrisă de către ofertant, în cadrul Ofertei tehnice.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Autoritatea contractantă: Garda Națională de Mediu - Comisariatul General

Adresa:	B-dul Unirii nr 78, bloc J2, sector 3, București
Tel:	021/326 22 59
Fax:	021/326 22 59
Persoana de contact:	Laurențiu MIHALE
E-mail:	achizitii@gnm.ro

Obiectul contractului de servicii:

Obiectul contractului îl constituie asigurarea serviciilor de curățenie pentru 40 de locații aparținând instituției Garda Națională de Mediu, în calitate de Autoritate Contractantă.

Bugetul estimat al contractului, cu durata de 8 luni este de 670.000,00 lei fără TVA, respectiv 810.700,00 lei cu TVA, pentru 8 luni (01.05.2026 - 31.12.2026).

Durata contractului: 8 luni (01.05.2026 - 31.12.2026)

Sursa de finanțare: Bugetul de stat al GNM pentru anul 2026

Suprafața totală a locurilor de prestare a sediilor GNM: - 11.297,62 mp.

Locurile de prestare a serviciilor de curățenie:

1. Garda de Mediu Comisariat General 1.268,64mp	
Locația: București, sector 3, b-dul Unirii nr 78, bloc J 2	
Spațiu birouri	722,44 mp
Săli ședințe	38,38 mp
Holuri	365,87 mp
Grupuri sanitare	53,53 mp
Scari	88,42 mp
2. Garda de Mediu Comisariat Bucuresti 200 mp	
Locația: București, sector 3, b-dul Unirii nr 72, bloc J3 C	
Spațiu birouri	180 mp
Hol+baie	20 mp
3. Garda de Mediu Comisariat Ilfov 205 mp	
Locația: București, sector 3, b-dul Unirii nr 72, bloc J3C	
Spațiu birouri	183 mp
Hol+baie	22 mp
4. Comisariat Județean Alba – 192 mp	
Locația: Str.Lalelelor nr.7A, Alba Iulia, Jud. Alba	
Birouri	90 mp
Holuri	50 mp
Scări	40 mp
Grupuri sanitare	12 mp
5. Comisariat Județean Arad – 118,70 mp	

Locația: Arad, str. Desseanu nr. 2, ap.2, Județul Arad	
1. Demisol, din care:	45,09 mp
Birouri	37,82 mp
Holuri	5,91 mp
Grupuri sanitare	1,36 mp
2. Parter, din care:	73,61 mp
Birouri	62,01 mp
Holuri	11,60 mp
6. Comisariat Județean Argeș – 275,74 mp	
Locația: Pitești, str. Constantin Stătescu nr. 5, județul Argeș	
Birouri/ Sala de conferințe	205,47 mp
Subsol	24,87 mp
Holuri	29,52 mp
Grupuri sanitare	15,88 mp
7. Comisariat Județean Bacău –191,00 mp	
Locația: Bacău, str. Ion Ionescu de la Brad nr. 68, județul Bacău	
Birouri	115 mp
Holuri	46 mp
Grupuri sanitare	20 mp
Scări	10 mp
8. Comisariat Județean Bihor – 190,98 mp	
Locația: Oradea, str. Armatei Române, nr. 1A, județul Bihor	
Casa scării, hol	49,25 mp
Grupuri sanitare	12 mp
Birouri	116,05 mp
Coridor	13,68 mp
9. Comisariat Județean Bistrița-Năsăud – 259,00 mp	
Locația: Bistrița, str. Mărășești nr. 2, județul Bistrița Năsăud	
Birouri /Sala de conferințe	179 mp
Holuri	20 mp
Scări	20 mp
Grupuri sanitare	40 mp
10. Comisariat Județean Botoșani – 225,00 mp	
Locația: Botoșani, str. Vânătorilor nr. 2, județul Botoșani	
Birouri	160 mp
Holuri	15 mp
Grupuri sanitare	50 mp
11. Comisariat Județean Brăila – 509,66 mp	
Locația: Brăila, str. Alexandru Ioan Cuza nr. 3, et.4, județul Brăila	
Birouri/Sala de conferințe	382,91 mp
Scări	13,77 mp
Holuri	91,36 mp
Grupuri sanitare	21,62 mp
12. Comisariat Județean Brașov – 221,69 mp	
Locația: Brașov, Calea Bucuresti nr. 1D, județul Brașov	
Birouri	62,72 mp
Sala de conferințe - birouri	86,76 mp

Holuri	35,15 mp
Oficiu	11,52 mp
Dependințe	9,54 mp
Grupuri sanitare	16 mp
13. Comisariat Județean Buzău – 257,00 mp	
Locația: Buzău, str. Nicolae Titulescu nr. 3, județul Buzău	
Birouri	140 mp
Sala de conferințe	42 mp
Holuri	50 mp
Grupuri sanitare	20 mp
Scări	5 mp
14. Comisariat Județean Călărași – 188,55 mp	
Locația: Călărași, B-dul Republicii nr. 44 bis, Județul Călărași	
Birouri /Sala de conferințe	159,97 mp
Scări	2,82 mp
Holuri	17,48 mp
Grupuri sanitare	8,28 mp
15. Comisariat Județean Caras Severin – 227,22 mp	
Locația: Resita, str. Fagarasului, nr.10, Judetul Caras Severin	
Birouri /Sala de conferințe	158,77 mp
Scări	14,88 mp
Holuri	35,78 mp
Grupuri sanitare	17,79mp
16. Comisariat Județean Cluj – 342,74 mp	
Locația: Cluj-Napoca, str. G-ral Traian	
Birouri	318,76 mp
Scări	10 mp
Holuri	3 mp
Grupuri sanitare	10,98 mp
17. Comisariat Județean Constanța – 674,13 mp	
Locația: Constanța, b-dul Mamaia nr. 300 jud. Constanța	
Birouri/ Sala de conferințe	499,11 mp
Holuri	102,79 mp
Scări	18,23 mp
Grupuri sanitare	54,00 mp
18. Comisariat Județean Covasna – 97,93 mp	
Locația: Sfântu Gheorghe str. Grigore Balan nr. 10, județul Covasna	
Birouri/ Sala de conferințe	91,69 mp
Grupuri sanitare	6,24 mp
19. Comisariat Județean Dâmbovița – 239,41 mp	
Locația: Târgoviște, str. Calea Ialomiței, nr. 1, județul Dâmbovița	
Birouri /Sala de conferințe	159,10 mp
Scări	28,35 mp
Holuri	41,96 mp
Grupuri sanitare	10 mp
20. Comisariat Județean Dolj – 125,00 mp	
Locația: Craiova, str. Frații Buzești, nr. 17, Et.2, județul Dolj	

Birouri/ Sala de conferințe	125 mp
21. Comisariat Județean Galați – 383,66 mp	
Locația: Galați, str. Logofăt Tautu	
Birouri /Sala de conferințe	263,32 mp
Scări	16,62 mp
Holuri	86,36 mp
Grupuri sanitare	17,36 mp
22. Comisariat Județean Giurgiu – 169 mp	
Locația: Giurgiu, str. Fundătura Frumoasei nr 2, Județul Giurgiu	
Birouri /Sala de conferințe	152 mp
Holuri	6 mp
Grupuri sanitare	11 mp
23. Comisariat Județean Ialomița – 202,5 mp	
Locația: Slobozia, str. Lujerului nr. 1, Et.1-2, Județul Ialomița	
Birouri/ Sala de conferințe	155,60 mp
Scări	20 mp
Holuri	16,33 mp
Grupuri sanitare	10,57 mp
24. Comisariat Județean Iasi – 156,36 mp	
Locația: Iași, str. Fântânilor nr. 7A, județul Iași	
Birouri/ Sala de conferințe	102,83 mp
Scări	22 mp
Holuri	22,42 mp
Grupuri sanitare	9,11 mp
25. Comisariat Județean Maramureș – 177,94 mp	
Locația: Mara Mureș, str. George Coșbuc, nr. 52, județul Maramureș	
Birouri/ Sala de conferințe	135,75 mp
Scări	14,78 mp
Holuri	18,68 mp
Grupuri sanitare	8,73 mp
26. Comisariat Județean Mehedinți – 184,5 mp	
Locația: Drobeta Turnu Severin, str. Băile Romane, nr. 3, Județul Mehedinți	
Birouri/ Sala de conferințe	168 mp
Holuri	16,5 mp
27. Comisariat Județean Neamț – 225,01 mp	
Locația: Piatra Neamț, str. Nufărului nr. 19, Județul Neamț	
Birouri/ Sala de conferințe	114,38 mp
Scări	24,26 mp
Holuri	63,21 mp
Grupuri sanitare	23,16 mp
28. Comisariat Județean Prahova – 159,50 mp	
Locația: Ploiești, str. Decebal nr. 17, Județul Prahova	
Birouri/ Sala de conferințe	136,75 mp
Scări	11,07 mp
Holuri	4,50 mp
Grupuri sanitare	7,18 mp
29. Comisariat Județean Sălaj – 284,16 mp	

Locația: Zalău, str. Gheorghe Lazăr nr. 20, județul Sălaj	
Birouri	144,49 mp
Sala de conferințe	14,87 mp
Adăpost prot.civilă	17,00 mp
Holuri	53,24 mp
Scări	32,82 mp
Grupuri sanitare	21,74 mp
30. Comisariat Județean Satu Mare – 350,00 mp	
Locația: Satu Mare, str. Ioan Slavici nr. 74, județul Satu Mare	
Birouri /Sala de conferințe	265 mp
Scări	25 mp
Holuri	20 mp
Grupuri sanitare	40 mp
31. Comisariat Județean Sibiu – 528,37 mp	
Locația: Selimbar 557260-DN1, Județul Sibiu	
Birouri /Sala de conferințe	412,97 mp
Holuri	81,46 mp
Grupuri sanitare	33,94 mp
32. Comisariat Județean Suceava – 472,90 mp	
Locația: Suceava, str. Sofia Vicoveanca nr. 72, județul Suceava	
Birouri/ Sala de conferințe	292,90 mp
Scări	23,50 mp
Holuri	127,70 mp
Grupuri sanitare	28,80 mp
33. Comisariat Județean Teleorman – 138,07 mp	
Locația: Alexandria, str. Independenței Bl 306, parter, județul Teleorman	
Birouri/ Sala de conferințe	99,40 mp
Holuri	32,19 mp
Grupuri sanitare	6,48 mp
34. Comisariat Județean Timiș – 296,93 mp	
Locația: Timișoara, str. Carei nr. 9D, județul Timiș	
Birouri/Sala de conferințe	244,16 mp
Holuri	34,11 mp
Grupuri sanitare	18,66 mp
35. Comisariat Județean Tulcea – 134,00 mp	
Locația: Tulcea, str.Victoriei nr.95, județul Tulcea	
Birouri/ Sala de conferințe	107 mp
Holuri	12 mp
Grupuri sanitare	15 mp
36. Comisariat Județean Vâlcea – 304,89 mp	
Locația: Râmnicu Vâlcea, str. Spătar Preda Buzescu nr. 3, Județul Vâlcea	
Birouri/ Sala de conferințe	212,82 mp
Scări	13,86 mp
Holuri	57,51 mp
Grupuri sanitare	20,70 mp
37. Comisariat Județean Vaslui – 123,74 mp	
Locația: Vaslui, str. Călugăreni nr. 63, județul Vaslui	

Birouri/ Sala de conferințe	74,24 mp
Scări	15 mp
Holuri	24 mp
Grupuri sanitare	10,50 mp
38. Comisariat Județean Vrancea – 403,70 mp	
Locația: Focșani, str. Centrală nr. 72-74, județul Vrancea	
Birouri /Sala de conferințe	293,70 mp
Holuri	70 mp
Grupuri sanitare	40 mp
39. Comisariat Rezervației Biosfera „Delta Dunării” – 231,00 mp	
Locația: Tulcea, str. Grigore Antipa nr. 10, et.6, Județul Tulcea	
Birouri/ Sala de conferințe	169,68 mp
Scări	12 mp
Holuri	42,32 mp
Grupuri sanitare	7 mp
40. Canton Crișan –362,00 mp	
Locația: Crișan, Comuna Crișan, Județul Tulcea	
Birouri/ Sala de conferințe	250 mp
Scări	24 mp
Holuri	38 mp
Grupuri sanitare	30 mp
Bucatarie	20 mp

Suprafețele pot suferi mici modificări, funcție de situația din teren.

Cerințe minime obligatorii

1. Activități de întreținere :

1.1 Activități zilnice

- Aspirarea prafului de pe mochetele și covoarele din birouri, săli de conferințe, holuri și scări;
- Curățarea petelor apărute accidental;
- Aspirarea, spălarea și degresarea pardoselilor din birouri, săli de conferințe, holuri, scări interioare și exterioare;
- Ștergerea și îndepărtarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazurile ferestrelor, echipamentele de birou și celelalte obiecte din încăperi;
- Ștergerea geamurilor și ușilor de la intrările în clădiri;
- Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare;
- Colectarea și transportul la locul de depozitare a gunoiului și a resturilor menajere din încăperi;
- Golirea și curățarea scumierelor din locurile de fumat;
- Înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi;
- Completarea materialelor consumabile (hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid), din grupurile sanitare și oficii;
- Curățarea (măturatul) spațiilor exterioare aferente clădirilor și a curții interioare;
- Spălarea pardoselilor holurilor și scărilor interioare ori de câte ori este nevoie pe parcursul orelor de program;
- Tratarea cu soluții protectoare a mobilei din lemn;
- Spălare pereți faianță în grupurile sanitare.

1.2 Activități lunare

- Spălarea mochetelor și covoarelor, pe loc, prin metode specifice;
- Spălarea geamurilor și a tocăriei de la ferestre și uși;
- Curățarea de praf a caloriferelor;
- Ștergerea și aspirarea prafului de pe pereți;
- Lustruirea prin metode specifice a suprafețelor cu parchet, mozaic, marmură, gresie, linoleum sau altele care se pretează la această operațiune, cu substanțe adecvate;
- Ștergerea mobilierului cu soluție antistatică;
- Dezinfectarea toaletelor cu substanțe plăcut mirositoare.

1.3 Materialele, echipamentele, utilajele și soluțiile necesare activităților de deszăpezire (pentru curățat, dezghețat, antiderapante) vor fi asigurate de prestator și incluse în ofertă.

În cazul în care, datorită căderilor de zăpadă continue, se impune curățarea zăpezii de mai multe ori într-o singură zi, deszăpezirea se va face fără a se taxa suplimentar;

1.4 Asigurarea cu materiale consumabile

Ofertantul câștigător va furniza lunar următoarele materiale consumabile ce vor fi distribuite în toate locațiile AC în baza unui centralizator:

Nr. Crt.	PRODUSE DE CURĂȚENIE	U.M.	Cantitate /luna
1	Rolă hârtie igienică albă reciclată dublu strat lung 170 m, eticheta ecolabel – COD 01	rola	307
2	Săpun lichid cu glicerină, testat dermatologic – COD 02	litri	174
3	Saci menajeri negri 35 L (pachete/50 buc.) – COD 03	pachet	273
4	Saci menaj 120 L colorati si inscriptionati pt. colectare selectiva a deseurilor (pachete/10 buc) – COD 04	pachet	273
5	Odorizant WC gel 55 ml – COD 05	buc	225
6	Rolă hârtie prosop – COD 06	buc	10

Detalirea necesarului de consumabile:

Nr. crt.	Denumire locatie	Nr salariați	COD 01	COD 02	COD 03	COD 04	COD 05	COD 06
1	Comisariat Judetean Alba Str. Lalelelor nr.7A, Alba Iulia,	13	6	3	6	6	5	0
2	Comisariat Judetean Arad Arad, str. Desseanu nr. 2, ap.2,	12	6	3	6	6	5	0
3	Comisariat Judetean Arges Pitesti, str. Constantin Stătescu nr. 5,	17	6	3	6	6	5	0
4	Comisariat Judetean Bacău Bacău, str. Ion Ionescu de la Brad nr. 68,	17	6	4	6	6	5	0
5	Comisariat Judetean Bihor – Oradea,	17	7	4	7	7	5	0

	B-dul Dacia, nr. 25A,							
6	Comisariat Judetean Bistrita-Nasaud Bistrita, Str Marasesti nr. 2	13	6	3	6	6	5	0
7	Comisariat Judetean Botosani Botosani, str. Vânătorilor nr. 2,	10	6	3	6	6	5	0
8	Comisariat Judetean Braşov , Calea Bucuresti nr 10 D, Brasov	17	6	3	6	6	5	0
9	Comisariat Judetean Brăila Brăila, str. Alexandru Ioan Cuza nr. 3, et.4, judetul Brăila	16	6	4	6	6	5	0
10	Comisariat Judetean Buzau Buzau, str. Nicolae Titulescu nr. 3,	11	6	3	6	6	5	0
11	Comisariat Judetean Călăraşi Călăraşi, B-dul Republicii nr. 44 bis,	13	6	3	6	6	5	0
12	Comisariat Judetean Cluj Cluj-Napoca, Gral Traian Mosoiu nr. 49 ,	21	7	4	7	7	5	0
13	Comisariat Judetean Constanta Constanta, Bdul Mamaia nr. 300, Judetul	16	7	3	7	7	5	0
14	Comisariat Judetean Covasna- Sfantul Gheorghe, Bdul.Grigore Balan nr.10	11	6	3	6	6	5	0
15	Comisariat Judetean Caras Severin Resita, Str.Fagarasului nr.10, et.2	11	6	3	6	6	5	0
16	Comisariat Judetean Dâmbovită Târgoviste, str. Calea Ialomitei, nr. 1,	17	7	4	7	7	5	0
17	Comisariat Judetean Dolj- Craiova, Str.Frati Buzesti nr.17, et.2	16	7	4	7	7	5	0
18	Comisariat Judetean Galati Galati, str. Logofăt Tautu nr 24	18	7	4	7	7	5	0
19	Comisariat Judetean Giurgiu Giurgiu, str. Fundătura Frumoasei nr 2,	12	6	3	6	6	5	0
20	Comisariat Judetean Ialomita Slobozia, str. Lujerului nr. 1, et.1-2	12	6	3	6	6	5	0
21	Comisariat Judeţean Iasi Iaşi, str. Fântânilor nr. 7A,	16	7	4	7	7	5	0
22	Comisariat Judeţean Ilfov Bdul Unirii nr. 72, bloc J3C, et.2, sector 3, Bucureşti	18	7	4	7	7	5	0
23	Comisariat Judeţean Maramureş- Baia Mare, Str. George Cosbuc Nr.52,	15	6	3	6	6	5	0
24	Comisariat Judeţean Mehedinţi- Drobeta Turnu Severin, Str.Baile Romane nr.3	13	6	3	6	6	5	0
25	Comisariat Judeţean Neamt Piatra Neamt, str. Nufărului nr. 19,	14	6	3	6	6	5	0
26	Comisariat Judeţean Prahova Ploiesti, str. Decebal nr. 17,	13	6	3	6	6	5	0
27	Comisariat Judeţean Satu-Mare , Str. Ioan Slavici Nr.74, Satu Mare	15	6	4	6	6	5	0
28	Comisariat Judeţean Salaj , Zalau Str Gheorghe Lazar Nr.20,	13	6	3	6	6	5	0
29	Comisariat Judeţean Sibiu Comuna Selimbar 557260-DN1, FN	13	6	3	6	6	5	0

30	Comisariat Județean Suceava Suceava, str. Sofia Vicoveanca nr. 72,	17	7	4	7	7	5	0
31	Comisariat Județean Teleorman Alexandria, str. Independenței Bl 306, parter,	12	6	3	6	6	5	0
32	Comisariat Județean Timiș Timișoara, str. Carei nr. 9D,	16	7	4	7	7	5	0
33	Comisariat Județean Tulcea Tulcea, str. Victoriei nr.95	12	6	3	6	6	5	0
34	Comisariat Județean Vâlcea Râmnicu Vâlcea, str. Spătar Preda Buzescu nr. 3	16	6	4	6	6	5	0
35	Comisariat Județean Vaslui Vaslui, Str.Calugareni nr.63	13	6	3	6	6	5	0
36	Comisariat Județean Vrancea Focșani, str. Centrală nr. 72-74	16	6	4	6	6	5	0
37	Comisariat Municipiu București Bdul Unirii nr. 72, bloc J3C, et.6, sector 3, București	19	6	4	6	6	5	0
38	Comisariatul General al Garzii Nationale de Mediu- Bucuresti, Bdul Unirii nr. 78, bloc J2, sector 3,	181	30	30	30	30	30	10
39	Comisariatul Rezervației Biosferei"DELTA DUNĂRII"	17	7	4	7	7	5	0
40	Canton Crisan, Tulcea, Loc.Crisan	8	8	4	4	4	5	0

Produsele utilizate vor respecta standardele și reglementările aplicabile la nivelul Uniunii Europene sau echivalent.

Având în vedere interesul AC vis-a-vis de protejarea mediului înconjurător, în cadrul tuturor activităților principale și secundare efectuate de acesta și de furnizorii săi, sistemul de spălare care se va utiliza pentru serviciile contractate (pentru suprafețele nemochetate) este cel pre-impregnat. Acesta metodă constă în impregnarea mopurilor liniare curate într-o găleată cu soluție cu detergent, înainte de începerea serviciului, într-un număr suficient pentru acoperirea întregii suprafațe de aplicare/curățare. În urma spălării suprafețelor, mopurile murdare vor fi colectate într-un sac și spălate (automat sau manual) cu detergent la sfârșitul serviciului, urmând ca în ziua următoare să se repete ciclul descris anterior, cu mopuri curate. Acest sistem de lucru, față de sistemul tradițional cu galeata și storcător, comportă un grad mult mai ridicat de igienă, un consum de apă potabilă redus cu cca 75%, un consum mult redus de detergenți și implicit, o cantitate minimă de ape reziduale deversate în rețelele de canalizare (respect pentru mediul înconjurător și economie la facturile de salubritate).

Autoritatea Contractantă menționează că nu acceptă alte sisteme de spălare decât cel descris sau altele echivalente, corespunzător documentației.

Pentru buna desfășurare a activității, ofertantul are obligația folosirii cel puțin a următoarelor produse și materiale:

- Detergent pentru curățat grupurile și obiectele sanitare ;
- Detergent pentru covoare, mochete și tapiserii;

- Detergent pentru pardoseli (gresie, piatră naturală, PVC și parchet) și faianță;
- Dezinfectanți pentru băi și pardoseli;
- Produse detartrante;
- Detergenți pentru geamuri și oglinzi;
- Soluție pentru curățat mobilier;
- Soluție profesională pentru îndepărtarea petelor de pe gresie și mochetă;
- Soluție pentru curățat mobila și aparatura de birou;
- Detergent pentru spălarea mopurilor liniare murdare;
- Lavete de diferite culori (o culoare pentru geamuri, mobilier și aparatură, o culoare pentru oglinzi, chiuvete și suprafețele verticale din băi, o culoare pentru WC-uri și pisoare);
- Mopuri liniare din bumbac sau microfibră.

Pentru a garanta un impact minim asupra sănătății umane și a mediului înconjurător, pentru următoarele tipuri de detergenți se vor prezenta în mod obligatoriu fișe tehnice și de securitate precum și ”eticheta ecologică” (conform prevederilor Reg. (CE) nr. 66/2010 al Parlamentului European și HGR nr. 661/2011 al României), sau echivalent.

În cazul în care un Ofertant poate demonstra că nu a putut sau nu are posibilitatea de a obține eticheta ecologică solicitată de Autoritatea Contractantă sau o etichetă echivalentă în condițiile stabilite de art. 156 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, din motive care nu îi sunt imputabile, Autoritatea Contractantă va accepta și alte mijloace de probă adecvate, care pot include un dosar tehnic al producătorului, cu condiția ca operatorul economic în cauză să demonstreze că produsele și/sau serviciile pe care urmează să le furnizeze/presteze îndeplinesc cerințele etichetei ecologice solicitate de Autoritatea Contractantă.

- Detergent pentru curățat grupurile și obiectele sanitare;
- Detergent pentru pardoseli (gresie, piatră naturală, PVC și parchet) și faianță;
- Detergenți pentru geamuri și oglinzi.

Lista de mai sus este informativă dar nu limitativă, ofertantul câștigător având posibilitatea folosirii pe lângă acestea și a altor produse profesionale de curățenie și materiale.

Contravaloarea acestor produse se va integra în prețul global al ofertei.

1.5 Necesari minim de dotare cu utilaje:

Se solicită informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii;

Cerințe minime obligatorii:

- Aspirator profesional – va deservi atât aspirarea prafului, a lichidelor, cât și a spălării covoarelor, tapițeriilor, mochetei și gresiei.

cantitate minimă solicitată: 1 buc/locație deservită

- Dispozitiv cu mop liniar cu bară de lemn/aluminiu prevăzută cu mâner din cauciuc pentru lustruit pardoseli

cantitate minimă solicitată: 1 buc/locație deservită

- Sistem profesional de spălat geamuri (dispozitiv+accesorii) cu mâner telescopic

cantitate minimă solicitată: 1 buc/locație deservită

- Semn ‘‘Podea umeda’’: 1 buc/locatie deservita

Pentru serviciile de curățenie prestate, metodele de intervenție și echipamentele electrice folosite, se vor alege astfel încât să reducă la minim perturbarea activității personalului AC. Astfel, prestația zilnică majoră se va efectua între intervalele orare 8:00 – 16:30.

Programul de lucru

Activitățile de întreținere prevăzute la punctul 1 (zilnice, lunare) se vor desfășura astfel încât să asigure permanența în timpul programului de lucru a personalului Autorității Contractante de luni pana vineri, cât și un răspuns prompt la solicitările acesteia.

Personal solicitat

Prestatorul va asigura personal suficient pentru acoperirea celor 298 ore/săptămână, conform programului prevăzut pentru susținerea bunei derulări a contractului avand urmatorul program de lucru:

Nr. Crt.	Denumire locatie	Program de prestare a serviciilor de curatenie	
		Numar de ore/saptamana	Numar total de ore prestate/luna
1.	Comisariat General	40	160
2.	Comisariat Judetean Alba	5	20
3.	Comisariat Judetean Arad	5	20
4.	Comisariat Judetean Arges	5	20
5.	Comisariat Judetean Bacau	5	20
6.	Comisariat Judetean Bihor	5	20
7.	Comisariat Judetean Bistrita Nasaud	10	40
8.	Comisariat Judetean Botosani	5	20
9.	Comisariat Judetean Braila	10	40
10	Comisariat Judetean Brasov	5	20
11	Comisariat Judetean Buzau	10	40
12	Comisariat Judetean Calarasi	5	20
13	Comisariat Judetean Cluj	10	40
14	Comisariat Judetean Constanta	10	40
15	Comisariat Judetean Covasna	5	20
16	Comisariat Judetean Caras Severin	5	20
17	Comisariat Judetean Dambovita	5	20
18	Comisariat Judetean Dolj	5	20
19	Comisariat Judetean Galati	10	40
20	Comisariat Judetean Giurgiu	5	20
21	Comisariat Judetean Ialomita	5	20
22	Comisariat Judetean Iasi	5	20
23	Comisariat Judetean Ilfov	5	20
24	Comisariat Judetean Maramures	5	20
25	Comisariat Judetean Mehedinti	5	20

26	Comisariat Judetean Neamt	10	40
27	Comisariat Judetean Prahova	5	20
28	Comisariat Judetean Salaj	10	40
29	Comisariat Judetean Satu Mare	10	40
30	Comisariat Judetean Sibiu	10	40
31	Comisariat Judetean Suceava	10	40
32	Comisariat Judetean Teleorman	5	20
33	Comisariat Judetean Timis	10	40
34	Comisariat Judetean Tulcea	5	20
35	Comisariat Judetean Valcea	10	40
36	Comisariat Judetean Vaslui	5	20
37	Comisariat Judetean Vrancea	5	20
38	Comisariat Municipiu Bucuresti	5	20
39	Comisariat Rezervatia Biosfera ”Delta Dunarii”	4	16
40	Canton Crisan, Tulcea	4	16
TOTAL		298 ore/ săptămână	1192 ore/lună

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal calificat „*agent de curățenie*” pentru toate locațiile achizitorului.

În acest sens ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, după încheierea contractului, un tabel cu numele și prenumele persoanelor propuse pentru efectuarea serviciilor de curățenie în fiecare locație, împreună cu următoarele documente:

- Declarație pe proprie răspundere unde va evidenția numărul de angajați cu contract de muncă. Documentele justificative se vor solicita ofertantului câștigător.
- Diploma/Certificat de atestare profesională certificate de Ministerul Educației și Ministerul Muncii – copie conform cu originalul;
- Angajamentul însoțit de operatorul economic, pe toată perioada de derulare a contractului, dacă este cazul.

Se solicită purtarea, de către personalul alocat prestației serviciilor de curățenie, a unui echipament de lucru personalizat cu denumirea firmei, în stare foarte bună și ecuson cu date de identificare.

OFERTA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să demonstreze faptul că posedă competențele necesare pentru a atinge nivelul calitativ impus de contract și de AC prin acest CS.

Oferta tehnică reprezintă documentul de prezentare a tuturor activităților necesare îndeplinirii contractului, detaliat pe subactivități, locații, tipuri de încăperi și spații exterioare, tipuri de echipamente, ustensile, utilaje și materiale consumabile utilizate, precum și calificarea, instruirea generală și sarcinile specifice ale personalului utilizat.

În oferta tehnică se vor descrie procedeele de lucru utilizate, cu identificarea și planificarea corectă a etapelor de execuție (frecvențe zilnice și lunare), modul de organizare internă al ofertantului pentru gestionarea contractului. Oferta tehnica va fi utilizata de personalul specializat al ofertantului în desfășurarea activității curente și de reprezentanții autorității contractante pentru verificarea cantitativă și calitativă a prestației.

Oferta tehnica trebuie să conțină minim următoarele informații:

- Prezentarea generală a contextului și situației specifice sectorului de activitate al AC, descrierea modului de implementare a serviciilor, a regulilor principale privind serviciile prestate și cele de conduită ale personalului operativ implicat.
- Descrierea generală a activităților necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului. Ofertantul trebuie să prezinte un "Grafic de execuție a serviciilor" pentru activitățile de curățenie necesare, cu identificarea și planificarea corectă a etapelor de execuție (frecvențe zilnice și ciclice) în funcție de tipurile de zone descrise în prezentul Caiet de Sarcini, luând în considerare ca și bază activitățile minimale prevăzute de către A.C.
- Prezentarea planului de formare profesională a personalului operativ și de conducere implicat în executarea contractului.
- Prezentarea Planului de Control al calității adoptat de ofertant pentru activitățile prestate, inclusiv modalitățile de soluționare a eventualelor neconformități aparute în timpul serviciului.
- Prezentarea planului cu măsurile privind protecția mediului însoțit de documente relevante, precum și prezentarea planului de control al calității serviciilor prestate;
- Având în vedere specificul activității autorității contractante precum și faptul că o parte din activități se desfășoară în cadrul birourilor, ofertantul va prezenta planul cu măsurile privind protecția și securitatea documentelor și a informațiilor atât cu caracter personal cât și protejarea informațiilor cu caracter confidențial și a divulgării neautorizate de către personalul care efectuează serviciile de curățenie.
- Prezentarea listei (inclusiv descrierea tehnică detaliată a acestora) cu facilitățile de suport (echipamentele, ustensilele, instrumentele, utilajele, mat. auxiliare, etc.) care vor fi utilizate pentru prestarea serviciilor din contract.
- Prezentarea listei cu produsele de curățenie, materialele consumabile și auxiliare propuse.

De asemenea, pentru a demonstra modul în care înțeleg riscurile asociate execuției serviciilor din obiectul contractului precum și modul prin care respectă dispozițiile legale privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, situațiile de urgență și supravegherea sănătății lucrătorilor, în Planul de Intreținere prezentat, ofertanții vor descrie cum sunt respectate la nivel intern prevederile legale în materie. Astfel, în vederea descrierii exigențelor și riscurilor specifice care afectează execuția contractului și activităților necesare pentru respectarea cerințelor legale în materie, inclusiv modalitatea reducerii și/sau eliminării a riscurilor, ofertanții trebuie să prezinte, ca parte a ofertei tehnice, în capitole distincte, următoarele aspecte mininale:

- dovada identificării și evaluării riscurilor profesionale - cf. art. 7 al. (4), lit a și art. 12. al. (1), lit. a) din Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca, actualizată și art. 15, al. (3) din HG nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare - prin prezentarea listei locurilor de muncă/posturilor de lucru implicate și evaluate pentru execuția contractului și riscurile globale ale acestora.
- dovada posesiei unui plan de prevenire și protecție - conform art. 13, lit. b) din Legea nr.319/2006, actualizată și art. 46, alin. (1) din HG nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare - prin prezentarea unui extras al acestuia pentru locurile de muncă/posturile de lucru implicate în execuția contractului.
- dovada posesiei instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă - conform art. 13, lit. e) din Legea nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare - prin prezentarea

listei cuprinzând activitățile specifice contractului pentru care au fost întocmite instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă, inclusiv tematicile de instruire relative.

- prezentarea listei instrucțiunilor privind modul de acțiune în situații de urgență (cutremure, inundații etc, după caz) - conform Legii nr.481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare - inclusiv tematicile de instruire relative.

Alte obligații ale ofertantului (obligatorii și minimale):

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitățile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității achizitorului. În timpul prestării serviciului, personalul prestatorului este obligat să se conformeze indicațiilor date de responsabilul de contract al achizitorului și să respecte normele de conduită din cadrul GNM. De asemenea prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

- Va dota fiecare locație cu echipamentele și utilajele necesare pentru îndeplinirea tuturor activităților de întreținere, conform precizărilor din caietul de sarcini. Aceste echipamente trebuie să fie de uz profesional și regim industrial de utilizare.
- Va menține starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și dotărilor, astfel încât să asigure nivelul consumului energetic și de zgomot conform fișelor tehnice prezentate (a se vedea punctul 1.5 din Caietul de Sarcini);
- Va asigura, la terminarea serviciului, stingerea tuturor corpurilor de iluminat și închiderea ușilor și ferestrelor. De asemenea, va consemna, într-un caiet de evidență pe care îl va pune la dispoziție în fiecare locație în parte, orice defecțiune constatată la sistemele de încălzire, ventilație, sanitare, de închidere, de supraveghere antifracție precum și orice alte aspecte neconforme stării normale a imobilului.
- Va asigura întregul necesar de utilaje, echipamente, lavete/mopuri, consumabile și orice alte materiale de curățenie.
- Prestatorul are obligația de a monitoriza efectuarea curățeniei prin înregistrarea scrisă a numărului de manevre efectuate la fiecare loc de muncă și a persoanei care a efectuat manevra. Să nu folosească substanțe toxice periculoase pentru om, iar deșeurile rezultate din activitatea proprie să fie administrate în conformitate cu legislația în vigoare;
- Prestatorul este direct răspunzător de respectarea normelor de asigurarea a sănătății și securității în muncă, PSI, protecția mediului;
- Se va asigura că personalul implicat în derularea activităților nu va utiliza informațiile și documentele la care pot avea acces în perioada efectuării serviciilor;
- Va presta serviciile cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat;
- Va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor din proprietatea AC.
- Răspunde și suportă riscul pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

Oferta operatorului economic care nu respectă toate cerințele din Caietul de Sarcini va fi declarată neconformă.

OFERTA FINANCIARĂ

La elaborarea și prezentarea ofertei financiare ofertantii au obligația de a întocmi și prezenta un deviz care să cuprindă toate cheltuielile/luna cu salarizarea personalului implicat în derularea contractului de servicii, cheltuielile cu materialele consumabile solicitate de achizitor prin caietul

de sarcini, materialele folosite la efectuarea serviciilor de curățenie, soluții și detergenți, amortizări, cheltuieli indirecte societate, profit societate, etc.

Oferta va fi ferma și obligatorie din punct de vedere al conținutului pe toata durata de valabilitate a acesteia.

Ofertanții vor fundamenta prețul oferit ținând cont de toate costurile necesare pentru prestarea serviciilor, inclusiv cheltuielile cu personalul, contribuțiile legale, echipamentele, transportul și orice alte costuri aferente executării contractului.

Având în vedere evoluția salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, conform H.G. nr. 146/12.03.2026 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, care stabilește că **începând cu data de 1 iulie 2026**, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, se stabilește la suma de 4.325 lei lunar, **ofertanții vor lua în considerare**, la fundamentarea prețului, **această majorare a salariului minim**.

În **anexa la oferta financiară**, ofertanții vor prezenta distinct valorile aferente celor două perioade contractuale, după cum urmează:

- **valoarea lunară aferentă perioadei de la data începerii contractului până la 30.06.2026;**
- **valoarea lunară aferentă perioadei începând cu 01.07.2026**, calculată ținând cont de nivelul estimat al salariului minim brut pe țară garantat în plată.

Valorile menționate vor fi considerate **ferme pentru fiecare perioadă**, iar aplicarea valorii corespunzătoare perioadei **începând cu 01.07.2026 se va realiza automat**, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contract.

Ofertanții vor prezenta în propunerea financiară **structura de cost utilizată pentru fundamentarea tarifului lunar**, din care să rezulte ponderea cheltuielilor cu personalul și impactul salariului minim asupra valorii serviciilor.

Ajustarea prețului contractului se va aplica în conformitate cu art. 222² din Legea nr. 98/2016 și prevederile HG nr. 395/2016.

Penalizări aplicate

Pentru prestațiile efectuate la un nivel necorespunzător sau neefectuate, personalul GNM va transmite prin email, persoanei responsabilă de contract din cadrul GNM, sesizări cu privire la neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a serviciilor de curățenie de către prestator. De asemenea, persoana responsabilă de contract din cadrul GNM va putea sesiza nereguli constatate în efectuarea serviciilor de către prestator. Sesizările vor fi aduse de îndată la cunostinta sefului de echipă sau supervisorului numit de prestator, un exemplar va fi înmânat acestuia, iar un exemplar va fi transmis la sediul prestatorului. În funcție de numărul de sesizări se vor aplica următoarele procente de penalitate:

- la 10 sesizări cumulate, firma prestatoare va fi penalizată cu 2% din valoarea lunară a serviciilor de curățenie ;
- la 15 sesizări cumulate, firma prestatoare va fi penalizată cu 5% din valoarea lunară a serviciilor de curățenie și va primi o Notificare;

După primirea unei notificări se reia de la zero contorul sesizărilor. Procentul de penalitate se aplică la factura lunii în care s-a împlinit numărul de sesizări menționat mai sus.

La trei notificări, achizitorul are însă dreptul să rezilieze unilateral contractul, fără a plăti daune prestatorului, contractul fiind desfăcut de drept, fără punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.

Avizat:

Director DAPL,
Carmen Elena SPIRIDON

Verificat:

Șef serviciu Direcția Achiziții Publice și Logistică
Marius COJOACĂ

Întocmit,

Consilier Direcția Achiziții Publice și Logistică
Luminița POPA