

Secțiunea III

Nr. 2268 din 11.03.2026

Aprobat,

Primar,



Caiet de sarcini

Contractul de lucrari:

Executie lucrari - rest de executat pentru obiectivul de investitii "Amenajare peisagistica in Orasul Negru Voda" din cadrul proiectului "Imbunatatirea serviciilor sociale si a spatiilor publice urbane pentru populatia Orasului Negru Voda" cod SMIS 329616 – ETAPA II

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **ORASUL NEGRU VODA, JUD. CONSTANTA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

- **Procedura aplicată:** Procedura simplificata online, intr-o singura etapa
- **COD CPV principal:** 45112710-5 *Lucrari de arhitectura peisagistica a spatiilor verzi* (Rev.2)

Obiectul contractului este: Executie lucrari - rest de executat pentru obiectivul de investitii "Amenajare peisagistica in Orasul Negru Voda" din cadrul proiectului "Imbunatatirea serviciilor sociale si a spatiilor publice urbane pentru populatia Orasului Negru Voda" cod SMIS 329616 – ETAPA II. Lucrarile care fac obiectul contractului sunt: intervenții ce vizează reamenajarea spațiilor verzi, reamenajarea circulațiilor pietonale si amplasarea dotărilor aferente amenajărilor exterioare, conform documentatiei tehnice atasate.

La sfarsitul contractului de executie, toate lucrarile trebuie sa fie realizate conform documentatiei de proiectare aprobate.

Sursa de finantare: Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Proiect „*Îmbunătățirea serviciilor sociale și a spațiilor publice urbane pentru populația Orașului Negru Vodă*” - COD SMIS 329616

2 Continutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

- 2.1 Acest document;
- 2.2 Documentația de proiectare – piese scrise / piese desenate – întocmită de către proiectantul general S.C. RADU LUCA VISION S.R.L. pentru obiectivul de investiție: Execuție lucrări - rest de executat pentru obiectivul de investiții “Amenajare peisagistică în Orașul Negru Vodă” din cadrul proiectului “Îmbunătățirea serviciilor sociale și a spațiilor publice urbane pentru populația Orașului Negru Vodă”

3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Lucrările ce fac obiectul prezentei proceduri sunt necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului **“AMENAJARE PEISAGISTICĂ ÎN ORAȘ NEGRU VODĂ, JUDEȚUL CONSTANȚA”** din cadrul proiectului „*Îmbunătățirea serviciilor sociale și a spațiilor publice urbane pentru populația Orașului Negru Vodă*”, cod SMIS 329616 – ETAPA II, finanțat prin: PR SE 2021-2027, Obiectiv de politică: 5. O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipuri de teritorii și a inițiativelor locale, Prioritatea: P6.O regiune atractivă, Obiectiv Specific: RSO5.1_Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Acțiunea: 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului.

Contract de finanțare nerambursabilă nr. 72 din 08.10.2024 încheiat între AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD – EST (ADR SE), în calitate de Autoritate de management pentru Programul Regional Sud-Est, și Unitatea Administrativ -Teritorială Orașul Negru Vodă.

AUTORITATI PROGRAM DE FINANTARE: AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD – EST (ADR SE), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Est.

Lucrările ce fac obiectul prezentei proceduri sunt necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului și vizează îmbunătățirea și revitalizarea mediului urban în scopul creării și menținerii unui cadru general favorabil dezvoltării economico-sociale durabile.

Prin implementarea proiectului se dorește reamenajarea spațiilor verzi, reamenajarea circulațiilor pietonale, pe care se vor amplasa dotările aferente amenajărilor exterioare.

Amplasamentul obiectivului de investiție are o suprafață totală de 30.915,35 mp, terenuri situate în intravilanul orașului Negru Vodă, compuse din 6 străzi, organizate pe patru Obiecte astfel:

- OB01 Str. Platformei, DJ391 (Str. Cerchezului), Str. Stadionului – suprafață de 3499,14 mp;
- OB02 Soseaua Constanței – suprafață 8758,51 mp;
- OB03 Str Gladiolelor – suprafață 1187,13 mp;

- OB04 Str. Mangaliei - suprafață 805 mp;
- Suprafață spații verzi (zona verde) – 13307.71 mp

Această investiție va ajuta la îmbunătățirea accesibilității prin amenajarea corepunzătoare a aleilor pietonale (trotuare) și a spațiilor verzi adiacente drumurilor publice ce asigură legătura între partea estică și vestică a orașului Negru Voda.

În urma implementării acestui proiect se vor bucura de beneficiile investiției toți locuitorii, precum și alte persoane care tranzitează orașul, cu atât mai mult cu cât Negru Voda este punct de trecere frontieră, fiind situat la granița dintre România și Bulgaria.

Principalele lucrări sunt prezentate în PROIECT TEHNIC DE EXECUȚIE PENTRU DETERMINAREA RESTULUI DE EXECUTAT atasat, elaborat de proiectantul general RADU LUCA VISION S.R.L, acesta conținând studii, antemăsurători, părți scrise și desenate, formulare specifice execuției lucrărilor.

Documentația tehnico economică - rest de executat a fost aprobată prin HCL nr. 75 din 30.10.2025.

Lucrările care fac obiectul procedurii de atribuire urmează să fie achiziționate pentru realizarea obiectivelor proiectului, cu respectarea clauzelor / termenelor contractului de finanțare.

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

În cadrul acestei proceduri, ORASUL NEGRU VODA, JUD. CONSTANTA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

- Domeniu de activitate: servicii generale ale administrațiilor publice
- Reprezentant legal: Primar Mihai Adrian ARGINTARU

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Îmbunătățirea accesibilității investiției propuse prin proiect, prin amenajarea corepunzătoare a aleilor pietonale (trotuare) și a spațiilor verzi adiacente drumurilor publice ce asigură legătura între partea estică și vestică a orașului Negru Voda. În plus, se dorește înlocuirea mobilierului urban amplasat pe acest traseu dar și iluminarea corespunzătoare și instalarea unui sistem de supragerare video. Acest O.S contribuie la îndeplinirea obiectivului general deoarece traseul format din strada Platformei, Cerchezului, Stadionului, Soseaua Constantei, str. Gladiolelor și str. Mangaliei străbate orașul Negru Voda, prin centrul acestuia, fiind evident că de beneficiile investiției se vor bucura toți locuitorii, precum și alte persoane care tranzitează orașul, cu atât mai mult cu cât Negru Voda este punct de trecere frontieră, fiind situat la granița dintre România și Bulgaria. Obiectivul va fi atins prin executarea corespunzătoare a lucrărilor în conformitate cu Proiectul Tehnic autorizat ce se va elabora conform Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, anexată la prezenta cerere de finanțare. Demersurile pentru atingerea acestui obiectiv s-au inițiat odată cu activitățile specifice pregătirii proiectului și se vor continua după semnarea contractului de finanțare, conform graficului de implementare al proiectului. Sursele de verificare privind îndeplinirea obiectivului sunt: procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, procesele verbale de predare-primire, recepție și punere în funcțiune a dotărilor și utilajelor, cartea tehnică a construcției.

3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Alte contracte aflate în legătură cu acest contract – celelalte contracte prevăzute conform Program achiziției pe proiect.

4 Informatii privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Executie lucrari - rest de executat pentru obiectivul de investitii “Amenajare peisagistica in Orasul Negru Voda” din cadrul proiectului “Imbunatatirea serviciilor sociale si a spatiilor publice urbane pentru populatia Orasului Negru Voda” cod SMIS 329616 – ETAPA II. Lucrarile care fac obiectul contractului sunt: intervenții ce vizează reamenajarea spațiilor verzi, reamenajarea circulațiilor pietonale si amplasarea dotărilor aferente amenajărilor exterioare, conform documentatiei tehnice atasate.

La sfarsitul contractului de executie, toate lucrarile trebuie sa fie realizate conform documentatiei de proiectare aprobate.

Valoarea totala estimata a contractului de executie lucrari, conform devizului general aprobat, este de 5.448.243,31 lei fara TVA, defalcata astfel (lei fara TVA):

Cap.1.2 – Amenajarea terenului – 79.800

Cap.2.1 – Asigurare utilitati – 76.100

Cap.4.1 – Constructii si instalatii – 4.833.674,49

Cap.4.5 – Dotari – 421.880,00

Cap.5.2 – Organizare de santier – 36.788,82, defalcat astfel:

5.1.1 – Lucrari de constructii si instalatii OS – 10.511,09

5.1.2 – Cheltuieli conexe OS – 26.277,73

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în documentatia de proiectare și anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor, după caz (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice;
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;

- d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în **Documentatia de proiectare – piese scrise / piese desenate – întocmita de catre proiectantul general S.C. RADU LUCA VISION S.R.L.** pentru obiectivul de investitie: Executie lucrari - rest de executat pentru obiectivul de investitii “Amenajare peisagistica in Orasul Negru Voda” din cadrul proiectului “Imbunatatirea serviciilor sociale si a spatiilor publice urbane pentru populatia Orasului Negru Voda”, care este parte integranta a prezentului caiet de sarcini.

Termenul de executie a lucrarilor care fac obiectul contractului este de **4 luni**, incepand cu data specificata in ordinul de incepere a lucrarilor. Lucrarile trebuie sa fie receptionate complet pana cel tarziu la data de **08.10.2026 – termenul limita de implementare**, conform contractului de finantare al proiectului. La momentul lansarii procedurii de atribuire nu exista posibilitatea depasirii acestui termen, orice eventuala prelungire se poate face doar cu aprobarea Autoritatii de Management, prin semnarea unui act aditional la contractul de finantare.

Orice intrerupere de lucrari se realizeaza doar cu acceptul Autoritatii Contractante, in baza unei notificari transmise de Contractant, in cadrul careia trebuie sa se precizeze intr-un mod argumentat si detaliat motivele care stau la baza intreruperii. Orice intrerupere a lucrarilor pe motive de vreme nefavorabila trebuie insotita de buletine meteo emise de autoritatile competente, rapoarte de umiditate, precum si alte documente edificatoare. Contractantul va notifica in mod obligatoriu Autoritatea contractanta cu privire la reluarea executiei lucrarilor.

Perioada de garantie pentru lucrarile executate va fi de **minimum 36 luni** de la data recepției la terminarea lucrărilor si până la recepția finală. Ofertele cu o perioada de garantie mai mica de 36 luni vor fi respinse ca neconforme. Garantia suplimentara va fi punctata conform descrierii factorilor de evaluare din anuntul de participare.

5 Rezumatul informatiilor si cerintelor tehnice

5.1 Amplasare/Localizare

Amplasamentul obiectivului de investitie are o suprafata totala de 30.915,35 mp, terenuri situate in intravilanul orasului Negru Voda, jud. Constanta, compuse din 6 strazi, organizate pe patru Obiecte astfel:

- OB01 Str. Platformei, DJ391 (Str. Cerchezului), Str. Stadionului – suprafata de 3499,14 mp;
- OB02 Soseaua Constantei – suprafata 8758,51 mp;
- OB03 Str Gladiolelor – suprafata 1187,13 mp;
- OB04 Str. Mangaliei - suprafata 805 mp;
- Suprafata spatii verzi (zona verde) – 13307.71 mp

5.2 Date de intrare utilizate de Contractant in executia lucrarilor

Datele de intrare necesare pentru executia lucrarilor sunt incluse in Documentatia de proiectare – piese scrise / piese desenate – intocmita de catre proiectantul general S.C. RADU LUCA VISION S.R.L. **pentru obiectivul de investitie: Executie lucrari - rest de executat pentru obiectivul de investitii “Amenajare peisagistica in Orasul Negru Voda” din cadrul proiectului “Imbunatatirea serviciilor sociale si a spatiilor publice urbane pentru populatia Orasului Negru Voda”, care este parte integranta a prezentului caiet de**

sarcini.

Documentația de proiectare conține, după caz: părțile scrise (descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, breviar de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției), părțile desenate (planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților: planșe de arhitectură, de structură, de instalații, de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv planșe de dotări).

5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Execuție lucrări - rest de executat pentru obiectivul de investiții "Amenajare peisagistică în Orasul Negru Vodă" din cadrul proiectului "Îmbunătățirea serviciilor sociale și a spațiilor publice urbane pentru populația Orasului Negru Vodă" cod SMIS 329616 – ETAPA II. Lucrările care fac obiectul contractului sunt: intervenții ce vizează reamenajarea spațiilor verzi, reamenajarea circulațiilor pietonale și amplasarea dotărilor aferente amenajărilor exterioare, conform documentației tehnice atasate.

La sfârșitul contractului lucrările trebuie să fie executate în conformitate cu documentația de proiectare aprobată și atasată prezentului caiet de sarcini.

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și documentației de proiectare;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice;
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

5.4 Personalul Contractantului

Contractantul trebuie să asigure tot personalul adecvat și necesar executării corespunzătoare a lucrărilor, în termenul de execuție stabilit, conform documentației de proiectare și propunerii tehnice depuse.

În cazul în care dispozițiile legale în vigoare, aplicabile contractului, impun unele condiții pentru nominalizarea pe anumite funcții – cum ar fi, dar fără a se limita la: nivelul și specialitatea studiilor, deținerea unor calificări / autorizații / permise / avize etc. – Contractantul trebuie să se asigure că persoanele nominalizate pe acele funcții respectă condițiile legale impuse.

Contractantul (*asociatul / subcontractantul, după caz*) este obligat să se asigure că deține toate autorizațiile legale necesare, conform legislației aplicabile, pentru execuția lucrărilor prevăzute în documentația de proiectare la instalații electrice, termice, IDSAI etc. și personalul desemnat să execute aceste lucrări deține toate avizele / atestările / autorizațiile necesare, după caz.

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract, ca responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și care va fi identificată în contract. **Reprezentantul Contractantului** organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante. Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului

de pe șantier;

x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval lunar, în **termen de 5 zile lucrătoare** de la finalizarea lunii de raportare, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier
- v. analizeze riscurile care pot afecta executia lucrarilor, cu propunerea masurilor de evitare / remediere a acestora.

Pentru verificarea calitatii lucrarilor executate, Contractantul va numi **Responsabil tehnic cu execuția**, conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în domeniile necesare conform obiectului contractului.

Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul corespunzător obiectului contractului ce urmează să fie atribuit sau documente echivalente recunoscute de către autoritățile competente, în vigoare la momentul semnării Contractului.

Sarcinile și responsabilitățile responsabilului tehnic cu execuția sunt cele prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016, adaptate specificului contractului.

Contractantul va numi persoane responsabile pentru asigurarea respectării tuturor dispozițiilor legale în vigoare, aplicabile contractului, referitoare la **managementul calitatii, protecția mediului și SSM (securitate și sănătate în muncă)**.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici aplicabile lucrărilor.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea persoanelor nominalizate de Contractant, pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, în cazul în care consideră că un membru al personalului nominalizat al Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

5.5 Utilaje, echipamente, materiale

Contractantul trebuie să asigure toate utilajele, echipamentele, materialele necesare executării corespunzătoare a lucrărilor, în termenul de execuție stabilit, conform documentației de proiectare și propunerii tehnice depuse. Introducerea și scoaterea din șantier a utilajelor, echipamentelor și materialelor necesare pentru executarea lucrărilor se va face cu respectarea legislației aplicabile privind protecția mediului / siguranța circulației, după caz.

Contractantul trebuie să utilizeze în execuția lucrărilor numai produse și procedee prevăzute în proiectul tehnic, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor. Gestionarea probelor martor cade de asemenea în sarcina Contractantului. Materialele utilizate pentru punerea în opera a

lucrarilor trebuie sa fie adecvate pentru scopul si durata de viata propusa in deplina concordanta cu codurile si specificatiile de materiale. Toate materialele trebuie sa fie noi. Toate materialele puse in opera trebuie sa fie insotite de certificate de calitate / declaratii de conformitate, agremente tehnice etc., dupa caz.

5.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Autoritatea Contractanta va pune la dispoziția Contractantului, următoarele:

- amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- căile de acces rutier;
- racordurile pentru utilități, până la limita amplasamentului șantierului. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Contractant.

Toate lucrarile care vor fi executate pentru realizarea obiectivului de investitie vor fi in responsabilitatea Contractantului lucrarilor de la predarea – primirea amplasamentului, pana la acceptarea receptiei la terminarea lucrarilor de catre Autoritatea contractanta.

Predarea amplasamentului si a bornelor de reper precum si trasarea lucrarilor se va face de catre Autoritatea Contractanta prin dirigintele de santier, in prezenta Proiectantului si a reprezentantilor Contractantului. In urma predarii amplasamentului se va incheia un proces verbal de predare primire.

Organizarea de santier intra in sarcina Contractantului si se va realiza conform documentatiei de proiectare anexata prezentului Caiet de Sarcini si parte integranta din acesta.

5.7 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini si documentatia de proiectare. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016.

In situatia in care se impune inlocuirea produselor / procedeelelor prevazute in proiect cu altele care indeplinesc conditiile precizate, modificarea se realizeaza numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante / Dirigintelui de santier. Astfel, daca pe parcursul executiei, Contractantul constata anumite elemente care pot implica modificari fata de Proiectul Tehnic, acesta are obligatia de a notifica Autoritatea Contractanta, Dirigintele de Santier si Proiectantul pentru o vizita la fata locului in cadrul careia sunt prezentate aspectele constatate. In urma unei astfel de actiuni se va intocmi o nota de constatare care va consemna cele constatate si va prezenta concluzii si solutii. In situatia in care intervine necesitatea renuntarii la anumite categorii de lucrari sau suplimentarea unor lucrari fata de proiectul tehnic, Proiectantul va intocmi o dispozitie de santier in cadrul careia va dispune modalitatile de modificare a Proiectului Tehnic. Executantul NU va proceda sub nicio forma la nicio actiune privind executia de lucrari care nu sunt prevazute in proiectul tehnic (suplimentari / renuntari) sau care nu respecta solutiile prevazute in proiectul tehnic, daca acestea nu sunt reglementate printr-o dispozitie de santier.

5.8 Modificarea prețului contractului

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit nu cuprinde suma aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute precizata în devizul general, aceasta suma putând fi accesata, dupa caz, în functie de necesitati, prin modificarea contractului în conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pretul contractului se poate modifica în situația în care diferențele de cantitati sunt datorate doar nepotrivirilor dintre estimarea inițială și realitatea execuției, fără a fi afectat proiectul tehnic sau specificațiile tehnice. Dacă diferențele de cantități sunt datorate altor modificări, cum ar fi modificări de proiect tehnic sau

ale specificațiilor tehnice, atunci aceste diferențe nu vor fi considerate remăsurători, ci vor fi analizate ca modificări ale contractului. Dacă valoarea netă a diferențelor rezultate din remăsurători depășește valoarea alocată în devizul general pentru cheltuieli diverse și neprăvăzute, situațiile respective vor fi analizate și tratate, după caz, fie ca modificări în condiții excepționale, fie ca modificări nesubstanțiale sau substanțiale, așa cum sunt acestea definite în art. 221 din Legea 98/2016 și în Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021.

6 Managementul calității și managementul documentelor

6.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" sau echivalent și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

6.2 Planurile de control al calității

Pentru fiecare etapă a lucrărilor, Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de

începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

6.3 Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română și să fie înregistrate.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (CD/DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

6.4 Managementul riscurilor

În etapa de planificare a achiziției și de definitivare a documentației de atribuire, au fost identificate, evaluate și stabilite măsuri de gestionare pentru următoarele riscuri:

- incapacitatea Contractantului de a executa lucrările care fac obiectul contractului, la nivelul de performanță stabilit de documentația tehnică și în termenul de execuție asumat;
- lipsa unei experiențe similare adecvate a Contractantului, pentru execuția lucrărilor care fac obiectul contractului;
- lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost - calitate - durată de execuție a contractului;
- schimbări substanțiale în condițiile contractuale care ar permite mai mult timp de execuție și prețuri mai mari pentru Contractant;
- acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație;
- prelungirea nejustificată a termenului de execuție a lucrărilor;

- plata cu întârziere a facturilor, facturarea unor lucrari nerealizate;
- vicii ascunse care nu sunt identificate la receptia lucrarilor

Gestionarea riscurilor care pot aparea în desfășurarea contractului de achiziție publică, identificate în etapa de planificare a achizitiei, se face prin urmatoarele masuri: constituirea garantiei de buna executie, definirea clara si detaliata a cerintelor minime de calificare / nivelul de experienta similara, a clauzelor contractuale in sarcina Contractantului si prin analiza permanenta a procesului prin care să se identifice dacă s-a obținut într-adevăr ceea ce s-a dorit, la valoarea previzionată si in termenul stabilit. Aceste masuri de gestionare a riscurilor identificate sunt materializate in cerintele minime de calificare stabilite, conform fisei de date a achizitiei si clauzele contractuale conform modelului de contract, precum si prin monitorizarea permanenta pe timpul executiei lucrarilor.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, Contractantul furnizează Autorității Contractante *Analiza riscurilor care ar putea afecta finalizarea lucrărilor la termenele prevăzute și la calitatea așteptată – identificarea riscurilor și propunerea măsurilor de evitare / remediere*. O analiza a riscurilor se va face la fiecare întâlnire lunara, corespunzator etapelor de executie a lucrarilor.

7 Cerinte specifice de managementul Contractului

7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

La întâlniri vor participa, în principiu, reprezentantul Contractantului, Șeful de șantier, Dirigintele de șantier, Proiectantul și Responsabilul de proiect desemnat din partea Autorității Contractante. În funcție de problemele întâmpinate, la întâlniri pot participa și alți reprezentanți din partea părților contractante sau din partea terților interesați.

Începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o *Întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului*, organizata de Autoritatea Contractanta la sediul acesteia, după intrarea în efectivitate a Contractului, in ziua emiterii ordinului de incepere a lucrarilor. Caracterul acestei întâlniri este pur informativ, începerea activităților din Contract nu depinde de realizarea sau nu a acestei întâlniri.

Pe parcursul derularii contractului, întâlnirile vor fi organizate **lunar** de către Autoritatea Contractantă, la sediul acesteia. Data propusă pentru organizarea întâlnirii va fi agreată cu reprezentantul Contractantului cu cel puțin 5 zile înainte.

Întâlnirile de progres se vor organiza pe baza raportului de progres prezentat de Șeful de șantier pentru perioada anterioară.

În cadrul întâlnirilor de progres/de lucru vor fi analizate următoarele aspecte:

- progresul fizic al lucrărilor; se vor analiza cauzele întârzierilor și se vor identifica soluțiile pentru recuperarea acestora;
- aspecte legate de calitatea lucrărilor;
- aspecte legate de modificările tehnice necesare/rezultatul analizei modificărilor propuse/aprobate sau respingerea modificărilor;
- analiza riscurilor care ar putea afecta finalizarea lucrărilor la termenele prevăzute și la calitatea așteptată;
- orice alte aspecte legate de evenimentele care au avut loc pe șantier și/sau în legătură cu execuția lucrărilor.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante. Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat / grafic de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească durata maxima de execuție, așa cum este prevăzut în Contract.

7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o *Întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului*, organizată de Autoritatea Contractantă la sediul acesteia, după intrarea în efectivitate a Contractului, **în ziua emiterii ordinului de începere a lucrărilor**. Caracterul acestei întâlniri este pur informativ, începerea activităților din Contract nu depinde de realizarea sau nu a acestei întâlniri. Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat / graficul de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare
- v. Analiza riscurilor care ar putea afecta finalizarea lucrărilor la termenele prevăzute și la calitatea așteptată – identificarea riscurilor și propunerea măsurilor de evitare / remediere.

7.4 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;

iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri lunare la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval lunar, în **termen de 5 zile lucrătoare** de la finalizarea lunii de raportare, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier
- v. analizeze riscurile care pot afecta executia lucrarilor, cu propunerea masurilor de evitare / remediere a acestora.

Rapoartele vor fi analizate in cadrul întâlnirilor lunare de monitorizare a progresului activitatilor si vor contine, pe langa elementele generale de mai sus, in functie de etapa de executie analizata, si informatii referitoare la:

- Actualizarea programului detaliat de execuție a lucrărilor, dacă este cazul;
- Rezultatele testelor efectuate cu privire la materialele aprovizionate și puse în operă;
- Inspecții și recepții care au avut loc în perioada de raportare;
- Lista echipamentelor mobilizate pe șantier;
- Lista personalului mobilizat pe șantier;
- Modificări tehnice propuse și stadiul aprobării acestora;
- Probleme întâmpinate și soluțiile adoptate;
- Evenimente care au avut loc pe șantier;
- Orice alte informații relevante.

Raportul va fi redactat în limba română și va fi prezentat în 2 exemplare tipărite și în format electronic.

7.6 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

7.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Lucrarile vor fi executate conform cerintelor din proiectul tehnic, detaliilor de executie, a caietelor de sarcini pe specialitati, elaborate de proiectantul lucrarilor aferente investitiei, cu respectarea normativelor si prevederilor legale in vigoare din domeniu, inclusiv a prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea in constructii.

Contractantul va trebui sa supuna controlului calitatii in vederea receptiei calitative / receptiei lucrarilor ce

devin ascunse / recepției lucrărilor ajuse în faza determinanta numai lucrările executate care corespund cerințelor de calitate și pentru care prezintă documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.

Contractantul va convoca toți factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajuse în faze determinante ale execuției (ISC , Dirigenții de Șantier, Proiectant, etc) și va asigura condițiile necesare efectuării controlului și verificărilor, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.

În cazul în care în cadrul acțiunilor de control al calitatii lucrărilor executate se constată executarea neconformă a lucrărilor, Contractantul trebuie să ducă la îndeplinire, la termenele stabilite, toate măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții. Contractantul va soluționa / remedia neconformitățile / defectele / neconcordanțele apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant și cu acordul Autorității Contractante. Contractantul va remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție oferită.

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

7.8 Monitorizarea și evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Autoritatea contractantă va monitoriza progresul lucrărilor, în funcție de modalitatea de decontare a acestora, respectiv: pe articole de deviz (care sunt însoțite de liste de cantități cu articole detaliate pentru toate operațiunile și pentru care operatorul economic a prezentat în propunerea financiară preturi unitare).

Indicatorii de monitorizare pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Indicatorii de performanță utilizați pentru evaluarea performanței Contractantului și pentru emiterea documentului constatator: respectarea graficului de execuție asumat, anexa la contract; concluziile comisiilor de recepție parțială / finală privind calitatea și conformitatea lucrărilor executate; respectarea clauzelor contractului și a documentației tehnice.

- Contractantul va comunica în cadrul rapoartelor lunare către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).
- Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către responsabilul desemnat al Autorității Contractante.
- În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Situații de plată / lucrări

Plățile în cadrul contractului se vor realiza esalonat în conformitate cu graficul fizic și valoric prezentat de Contractant la data începerii execuției lucrărilor și numai în baza situațiilor de lucrări, verificate și aprobate de Dirigințele de Santier.

Factura fiscală se va emite după verificarea și acceptarea situației de plată de către Dirigințele de santier. Pe factură se va menționa detaliat lucrarea efectuată (*situație de plată nr.....*) obiectul și numărul contractului de execuție lucrări.

Situațiile de plată / lucrări trebuie să conțină, nelimitativ, următoarele documente:

- ✓ Centralizatorul situației de plată, datat și semnat cu numele menționat în clar;
- ✓ Procesul verbal de execuție a lucrărilor – document în cadrul căruia se specifică perioada raportată și se descriu lucrările executate solicitate în cadrul situației de plată; se anexează fotografiile relevante care să reflecte execuția lucrărilor.
- ✓ Balanța cantitatilor decontate, structurată pe articole de deviz;
- ✓ Formulare specifice situației de plată;
- ✓ Graficul de execuție al lucrărilor (actualizat la fiecare situație de plată)
- ✓ Foi de atașament;
- ✓ Certificate de calitate / declarații conformitate pentru materialele folosite la lucrări – copie (*documentele trebuie să fie datate, semnate și stampilate de autoritatea emitentă*)
- ✓ Procesele verbale de recepție calitativă pentru lucrările ce fac obiectul situației de plată – copie
- ✓ Procesele verbale de lucrări ascunse pentru lucrările ce fac obiectul situației de plată – copie
- ✓ Procesele verbale de verificare pe faze determinate de execuție, avizate de ISC – copie. În situația în care ISC nu participă la verificarea pe faze determinante se vor prezenta Procesele verbale de verificare pe faze determinante de execuție interne, semnate de toți factorii cu atribuții în acest sens (*dirigințe de santier, executant, proiectant, RTE, etc*)
- ✓ ***NB!*** *Procesele verbale de recepție calitativă, pentru lucrări ascunse și faze determinate trebuie să fie elaborate, datate și semnate conform programului de urmărire și control al calității lucrărilor din proiectul tehnic.*
- ✓ Procesele verbale de recepție utilaje/echipamente/dotări în santier ;
- ✓ Procesele verbale de montaj și punere în funcțiune echipamente ;
- ✓ Procesele verbale aferente probelor și testelor ;
- ✓ Buletinele de analiză a materialelor încorporate, datate, semnate și stampilate corespunzător-copie

- ✓ Buletinele de încercari datate, semnate si stampilate corespunzator - copie
- ✓ Agrementele tehnice – copie

8 Subcontractarea

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare.

9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că, Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate

conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

10 Responsabilitățile Contractantului

Principalele obligații și responsabilități ale partilor sunt precizate în Contract. Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, din Contract dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

10.1 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta toate reglementările legale în vigoare și aplicabile contractului referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, incluzând cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract.

11 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, conform legislației aplicabile, după caz, așa cum este menționat în Contract.

12 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Propunerea tehnică și propunerea financiară care compun Oferta vor fi întocmite conform cerințelor comunicate în Anuntul de participare simplificat / fișa de date – cap. *Modul de prezentare a propunerii tehnice / financiare*.

Ofertele vor fi evaluate conform Legii 98/2016, Normelor de aplicare aprobate prin HG 395/2016, Ordinului, Instrucțiunilor, Notificărilor emise de Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP), aplicabile procedurii de atribuire.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret, conform descrierii factorilor de evaluare din anuntul de participare.

13 Principiul DNSH – „Do No Significant Harm”

Pentru executia lucrarilor si realizarea tuturor activitatilor care fac obiectul procedurii de atribuire Contractantul va asigura respectarea tuturor obligatiilor prevazute in PR SE pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” - DNSH („A nu prejudicia in mod semnificativ”), prevazute in Comunicarea Comisiei – Orientari tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative”, in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilienta (2021/C58/01), astfel cum este prevazut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investitiile durabile, pe toata perioada de implementare a proiectului.

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilienta, principiul DNSH trebuie interpretat in sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform caruia notiunea de „prejudiciere in mod semnificativ” pentru cele sase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se defineste astfel:

1. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice in cazul in care activitatea respectiva genereaza emisii semnificative de gaze cu efect de sera (GES);
2. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice in cazul in care activitatea respectiva duce la cresterea efectului negativ al climatului actual si al climatului preconizat in viitor asupra activității in sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ utilizarea durabila si protejarea resurselor de apa si a celor marine in cazul in care activitatea respectiva este nociva pentru starea buna sau pentru potentialul ecologic bun al corpurilor de apa, inclusiv al apelor de suprafata si subterane, sau starea ecologica buna a apelor marine;
4. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ economia circulara, inclusiv prevenirea generării de deseuri si reciclarea acestora, in cazul in care activitatea respectiva duce la ineficiente semnificative in utilizarea materialelor sau in utilizarea directa sau indirecta a resurselor naturale, la o crestere semnificativa a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau in cazul in care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative si pe termen lung mediului;
5. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ prevenirea si controlul poluării in cazul in care activitatea respectiva duce la o crestere semnificativa a emisiilor de poluanți in aer, apa sau sol;
6. Se considera ca o activitate economica prejudiciaza in mod semnificativ protectia si refacerea biodiversității si a ecosistemelor in cazul in care activitatea respectiva este nociva in mod semnificativ pentru conditia buna si rezilienta ecosistemelor sau nociva pentru stadiul de conservare a habitatelor si a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Contractantul isi va asuma preluarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH), specifice programului de finantare al investitiei, monitorizarea si justificarea implementării acestor principii in timpul executiei lucrarilor. Nota privind analiza masurilor DNSH este anexata prezentului caiet de sarcini.

Toti participantii la procedura – ofertant / asociati / subcontractanti / terti sustinatori, dupa caz, vor completa si vor depune in cadrul Propunerii tehnice „Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH in implementarea proiectului” - Formularul 11.

Pentru verificarea respectarii principului DNSH, Autoritatea contractanta va conditiona plățile efectuate către Contractant de prezentarea următoarelor documente in faza de execuție:

- a) Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):
 - o Cantitate de materiale desființate mc/mp
 - o Cantitate de materiale reutilizatemc/mp
 - o Cantitate de materiale reciclate mc/mp
 - o Cantitate de deșeuri mc/mp
- b) Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate
- c) Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
- d) Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)
- e) Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate
- f) Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării.

14 Informații suplimentare/administrative

În cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini / documentației de proiectare se regăsesc definite specificații care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, toate acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii „*sau echivalent*”. Autoritatea contractantă recomandă potențialilor ofertanți vizitarea amplasamentului obiectivului de investiție aferent procedurii de atribuire, pentru evaluarea corectă a tuturor datelor necesare elaborării unei oferte fundamentată tehnic și conformă cu datele reale din teren. Vizitarea amplasamentului se poate face în zilele lucrătoare, între orele 10.00 – 14.00, în urma unei programări telefonice prealabile. Vizitarea amplasamentului nu este obligatorie și nu condiționează în niciun fel participarea ofertanților la procedură.

Anexe la caietul de sarcini:

- Documentația de proiectare – piese scrise / piese desenate – întocmită de către proiectantul general S.C. RADU LUCA VISION S.R.L. **pentru obiectivul de investiție: Execuție lucrări - rest de executat pentru obiectivul de investiție „Amenajare peisagistică în Orasul Negru Voda” din cadrul proiectului „Îmbunătățirea serviciilor sociale și a spațiilor publice urbane pentru populația Orasului Negru Voda”**
- Notă privind analiza măsurilor DNSH

Responsabil tehnic,

NECULA CRISTIAN

Anexa caiet de sarcini

**Notă privind
analiza măsurilor DNSH**

Prioritatea	Prioritate: 6. O regiune atractivă
Obiectiv specific	5.1. Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane
Codul SMIS al proiectului:	329616
Titlul proiectului:	Construire ansamblu de locuințe sociale
Denumire beneficiar:	U.A.T. ORAȘ NEGRU VODĂ

Informatii solicitate	% de executie	descriere lucrari
Stadiul tehnic al investitiei la final de etapa I	66,65	<p>S-au executate partial urmatoarele lucrari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lucrari de rezistenta (cladire tip A P+1 nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 6, nr. 7, nr. 8) 2. Lucrari de rezistenta (cladire tip B P+2 nr. 1, nr. 2, nr. 3) 3. Lucrari interioare (cladire tip A P+1 nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 6, nr. 7, nr. 8) 4. Lucrari interioare (cladire tip B P+2 nr. 1, nr. 2, nr. 3) 5. Lucrari exterioare (cladire tip A P+1 nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 6, nr. 7, nr. 8) 6. Lucrari exterioare (cladire tip B P+2 nr. 1, nr. 2, nr. 3) 7. Instalatii sanitare interioare (cladire tip A P+1 nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 6, nr. 7, nr. 8) 8. Instalatii sanitare interioare (cladire tip B P+2 nr. 1, nr. 2, nr. 3) 9. Instalatii electrice interioare (cladire tip A P+1 nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 6, nr. 7, nr. 8) 10. Instalatii electrice interioare (cladire tip B P+2 nr. 1, nr. 2, nr. 3) 11. Instalatii incalzire (cladire tip A P+1 nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 6, nr. 7, nr. 8) 12. Instalatii incalzire (cladire tip B P+2 nr. 1, nr. 2, nr. 3) <p>Terasamente carosabil (Drumuri)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suprastructura trotuare (Drumuri) - Lucrari interioare (cladire tip A P+1 nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 6, nr. 7, nr. 8) - Lucrari exterioare (cladire tip A P+1 nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 6, nr. 7, nr. 8) - Lucrari interioare (cladire tip B P+2 nr. 1, nr. 2, nr. 3)
		<ul style="list-style-type: none"> - Lucrari exterioare (cladire tip B P+2 nr. 1, nr. 2, nr. 3) - Alimentare cu apa si accesorii (Rețele exterioare) - Canalizare exterioara (Rețele exterioare)

<p>Lucrări rămase de executat pentru etapa II</p>	<p>33,35</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cladiri: <ol style="list-style-type: none"> 1. Lucrari interioare 2. Lucrari exterioare 3. Instalatii sanitare interioare 4. Instalatii sanitare interioare 5. Instalatii electrice interioare 6. Instalatii incalzire 7. Panouri solare 8. Instalatie climatizare - Terasamente carosabil (Drumuri) - Suprastructura trotuare (Drumuri) - Terasamente carosabil (Drumuri) - Suprastructura carosabil (Drumuri) - Marcaje si semnalizarea(Drumuri) - Alimentare cu apa si accesorii (Rețele exterioare) - Canalizare exterioara (Rețele exterioare) - Amenajare exterioara locuri de joaca - Amenajare exterioara spatii verzi(Rețele exterioare) - Utilaje si echipamente tehnologice - Organizare de santier
--	---------------------	--

Important! Principiul DNSH (“a nu prejudicia în mod semnificativ”) este un principiu orizontal și nu face obiectul derogării de la articolul 118a din Regulamentul 2021/1060, prin urmare respectarea acestui principiu va trebui avută în vedere pentru toate operațiunile etapizate. Dat fiind că proiectele etapizate incluse în PR Sud- Est 2021-2027 se află în diferite stadii de implementare la momentul preluării (cu contracte de lucrări încheiate, lucrări executate, etc.), a fost dezvoltată Metodologia privind abordarea DNSH (principiul “a nu aduce prejudicii semnificative”) și imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în cadrul PR SE 2021-2027, prin luarea în considerare a implementării proiectelor etapizate din POR 2014- 2020 (Anexa 9).

Măsurile de atenuare trebuie să fie specifice proiectului și să demonstreze o legătură clară cu investiția principală în ceea ce privește locația și timpul (nu mai târziu de finalizarea proiectului care face obiectul etapizării). Măsurile de atenuare propuse depind de stadiul de implementare a proiectelor etapizate și a contractelor existente; în cazul în care progresul financiar este încă minim, abordarea DNSH este similară ca în cazul unui proiect nou propus a fi finanțat în cadrul apelurilor deschise pentru PR SE 2021-2027.

Măsuri incluse deja în proiect (din etapa I)

Modul de indeplinire a celor 6 obiective DNSH	Da	Nu	Justificare /Detaliere/Masuri identificate in cadrul proiectului
OM1.Atenuarea schimbărilor climatice	X		<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea standardului nZEB pentru infrastructura nou construită, conform legislației în vigoare. • Utilizarea de materiale de construcție cu izolație termică bună, geamuri cu izolație termică, resurse locale pentru iluminare (lumina naturală), încălzit și ventilație (sisteme de ventilație naturală). <p>Utilizarea de aparate electrocasnice și echipamente noi și mai eficiente din punct de vedere energetic. – distribuția luminii s-a realizat controlat prin dimensionarea corespunzătoare a ferestrelor în vederea evitării contractului și a fenomenului de orbire. Finisajul suprafețelor interioare (pereti, pardoseala, tavan) a fost ales în funcție de culoare și textura, astfel încât să reflecte într-o anumită măsură, pentru a contribui la iluminatul natural al încăperilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Păstrarea unui mediu sănătos în interiorul clădirilor prin utilizarea de materiale de construcție și finisaje ne-toxice.
OM2.Adaptarea la schimbările climatice	X		<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea de materiale și tehnici de construcție care să îmbunătățească rezistența clădirii în fața dezastrelor naturale. – pentru dispersarea clădirii s-au prevăzut tamplarii din PVC cu vitraj termoizolant 4-164, tratat low-e, dotate cu clapete autoreglabile pentru asigurarea ventilației naturale, prevăzute cu plase împotriva insectelor, iar din punct de vedere al rezistenței clădirii la dezastrele naturale s-au respectat toate cerințele normativelor de proiectare în vigoare, cu precădere normativul de zapada Cr 1-1-3, cel de vant Cr 1-1-4 și normativul de proiectare seismică P100/1-2013 și P100/3-2019. • Instalarea de sisteme de ventilare adecvate pentru a menține calitatea aerului interior și o temperatură constantă în clădire – pentru asigurarea unui microclimat adecvat activității sportive au fost prevăzute centrale de tratare a aerului (se elimină necesitatea deschiderii ferestrelor și pierderea de energie). De asemenea, peretii exteriori ai imobilului sunt în proporție de 90% finisați cu tencuieli de culori deschise siliconice cu caracteristici foarte bune pentru rezistența la intemperii, la radiația solară, rezistența la saponificare, rezistența la microorganisme, rezistența la variații de temperatură și umiditate. Datorită culorii albe va asigura și o reflexivitate bună. • Utilizarea de tehnologii inovatoare, cum ar fi senzori de monitorizare a calității aerului și sisteme de management al climei, pentru a îmbunătăți confortul și siguranța în interiorul clădirilor. – toate agregatele din sistemul hvac sunt prevăzute cu termostate pentru reglarea temperaturii dorite pe fiecare încăpere. • Dezvoltarea unor planuri de urgență pentru situații extreme, cum ar fi valurile de căldură, seceta, inundațiile, etc., și pregătirea spațiilor de cazare pentru astfel de evenimente.
OM3.Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine	X		<ul style="list-style-type: none"> • În timpul lucrărilor de execuție, conform legislației naționale privind protecția mediului nu vor fi deversate ape uzate, reziduuri sau deșeuri de orice fel în apele desuprafață sau subterane, pe sol sau în subsol <p>Se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare și acordurile de mediu impuse pentru fiecare proiect.</p>

<p>OM4.Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora</p>	<p>X</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare și acordurile de mediu pentru fiecare proiect. • Utilizarea de materiale durabile care să crească longevitatea clădirii și să reducă necesitatea de intervenții de reabilitare în viitor – toate materialele propuse în cadrul proiectului au o durată ridicată de viață astfel încât după finalizarea lucrărilor imobilul să mai fie viabil 50 ani cu o reparație capitală la 25 de ani de la recepția finală a lucrărilor. • Instalarea de echipamente durabile destinate producției din surse regenerabile, cu potențial ridicat de reparație și reciclare – au fost prevăzute panouri solare pentru prepararea apei calde menajere pe timp însoțit, au fost prevăzute panouri fotovoltaice pentru producerea energiei electrice. Toate echipamentele sunt modulate, iar intervenția se poate face prin reparații locale și/sau înlocuirea unui modul de piese. Beneficiarul în timpul exploatarei va avea obligația predării pieselor defecte către furnizor/producer în schimbul pieselor noi. Astfel se asigură un control mai bun în gestionarea deșeurilor. • Se va urmări includerea în caietele de sarcini, părți integrate ale proiectului tehnic de execuție, a prevederii din OUG 92/2021 "70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier sunt pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare". Deșeurile generate pe durata execuției ar trebui să fie gestionate corespunzător prin reciclare sau eliminare în conformitate cu legislația în vigoare. Executantul lucrării va încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate. Toate deșeurile generate în urma proiectelor de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens. În cazul achiziției de echipamente noi solicitantul este obligat să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticlă, DEEE-uri provenite din înlocuirea echipamentelor. Deșeurile de pământ natural necontaminat (steril + pământ vegetal recuperat) se vor utiliza în lucrările de refacere a mediului, pentru umpluturi și copertare a terenului nivelat iar o parte se va transporta la depozitul ecologic autorizat. Refacerea amplasamentelor afectate de lucrări și organizări de șantier imediat după finalizarea lucrărilor de construcție. – în cadrul documentației tehnice au fost precizate principalele categorii de materiale ce se pot recicla cu specificarea obligativității atingerii unui minim de 70% din întreaga cantitate de deșeuri produse din desfacerea celor existente, cât și din tehnologia de punere în opera a noilor materiale. • Se vor face raportări ale cantității de deșeuri generate atât în perioada de execuție cât și în cea de exploatare. – raportarea se va face în strânsă legătură cu cantitatea de deșeuri precizată în cadrul listelor de cantități și nu numai. Dirigințele de șantier împreună cu reprezentantul executantului desemnat cu gestionarea deșeurilor vor întocmi procese verbale ce vor avea la bază fișele de parcurs pentru transport și bonul de cântar care să ateste cantitatea de deșeuri transportate.
<p>OM5.Prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului</p>	<p>X</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare și acordurile de mediu impuse pentru fiecare proiect. • Utilizarea de materiale de construcție care conduc la reducerea zgomotului, prafului și emisiilor poluante în timpul lucrărilor. Utilizarea de materiale și finisaje ecologice, cum ar fi vopsele și adezivi fără compuși

		<p>organici volatili (COV), parchet din lemn certificat FSC sau linoleum natural, care au un impact redus asupra mediului. Utilizarea de materiale care nu conțin materiale radioactive și care nu favorizează acumularea de radon. Evitarea utilizării materialelor de construcție care conțin substanțe toxice (de ex exemplu plumbul).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalarea de sisteme de ventilație și climatizare eficiente energetic • Instalarea de sisteme de filtrare adecvate pentru a preveni poluarea aerului și apei (de exemplu filtre pentru emisiile de gaze sau filtre pentru apa uzată)
OM6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor	X	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea de spații verzi, cu vegetație bogată și diversă, care să ajute la refacerea biodiversității și a ecosistemelor. Aceste spații pot fi create atât în interiorul cât și în exteriorul clădirilor, iar plantele și arborii selectați trebuie să fie specii native și adaptate la condițiile locale. – proiectul tehnic respecta reglementările în vigoare, suprafața de spațiu verde fiind reprezentată la exteriorul construcției.

Măsuri incluse în proiect – etapa II*

Modul de indeplinire a celor 6 obiective DNSH	Da	Nu	Justificare /Detaliere/Masuri identificate in cadrul proiectului
OM1. Atenuarea schimbărilor climatice	X		<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea standardului nZEB pentru infrastructura nou construită, conform legislației în vigoare. • Utilizarea de materiale de construcție cu izolație termică bună, geamuri cu izolație termică, resurse locale pentru iluminare (lumina naturală), încălzit și ventilație (sisteme de ventilație naturală). Utilizarea de aparate electrocasnice și echipamente noi și mai eficiente din punct de vedere energetic. – distribuția luminii s-a realizat controlat prin dimensionarea corespunzătoare a ferestrelor în vederea evitării contractului și a fenomenului de orbire. Finisajul suprafețelor interioare (pereti, pardoseala, tavan) a fost ales în funcție de culoare și textură, astfel încât să reflecte într-o anumită măsură, pentru a contribui la iluminatul natural al încăperilor. • Păstrarea unui mediu sănătos în interiorul clădirilor prin utilizarea de materiale de construcție și finisaje ne-toxice.
OM2. Adaptarea la schimbările climatice	X		<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea de materiale și tehnici de construcție care să îmbunătățească rezistența clădirii în fața dezastrelor naturale. – pentru dispersarea clădirii s-au prevăzut tamplarii din PVC cu vitraj termoizolant 4-164, tratat low-e, dotate cu clapete autoreglabile pentru asigurarea ventilației naturale, prevăzute cu plase împotriva insectelor, iar din punct de vedere al rezistenței clădirii la dezastrele naturale s-au respectat toate cerințele normativelor de proiectare în vigoare, cu precădere normativul de zapada Cr 1-1-3, cel de vant Cr 1-1-4 și normativul de proiectare seismică P100/1-2013 și P100/3-2019. • Instalarea de sisteme de ventilare adecvate pentru a menține calitatea aerului interior și o temperatură constantă în clădire – pentru asigurarea unui microclimat adecvat activității sportive au fost prevăzute centrale de tratare a aerului (se elimină necesitatea deschiderii ferestrelor și pierderea de energie). De asemenea, peretii exteriori ai imobilului sunt în proporție de 90% finisați cu tencuieli de culori deschise siliconice cu

		<p>caracteristici foarte bune pentru rezistența la intemperii, la radiația solară, rezistența la saponificare, rezistența la microorganisme, rezistența la variații de temperatură și umiditate. Datorită culorii albe va asigura și o reflexivitate bună.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea de tehnologii inovatoare, cum ar fi senzori de monitorizare a calității aerului și sisteme de management al climei, pentru a îmbunătăți confortul și siguranța în interiorul clădirilor. – toate agregatele din sistemul hvac sunt prevăzute cu termostate pentru reglarea temperaturii dorite pe fiecare încăpere. • Dezvoltarea unor planuri de urgență pentru situații extreme, cum ar fi valurile de căldură, seceta, inundațiile, etc., și pregătirea spațiilor de cazare pentru astfel de evenimente.
OM3.Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine	X	<ul style="list-style-type: none"> • În timpul lucrărilor de execuție, conform legislației naționale privind protecția mediului nu vor fi deversate ape uzate, reziduuri sau deșeuri de orice fel în apele desuprafață sau subterane, pe sol sau în subsol <p>Se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare și acordurile de mediu impuse pentru fiecare proiect.</p>
OM4.Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora	X	<ul style="list-style-type: none"> • Se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare și acordurile de mediu pentru fiecare proiect. • Utilizarea de materiale durabile care să crească longevitatea clădirii și să reducă necesitatea de intervenții de reabilitare în viitor – toate materialele propuse în cadrul proiectului au o durată ridicată de viață astfel încât după finalizarea lucrărilor imobilul să mai fie viabil 50 ani cu o reparație capitală la 25 de ani de la recepția finală a lucrărilor. • Instalarea de echipamente durabile destinate producției din surse regenerabile, cu potențial ridicat de reparație și reciclare – au fost prevăzute panouri solare pentru prepararea apei calde menajere pe timp însoțit, au fost prevăzute panouri fotovoltaice pentru producerea energiei electrice. Toate echipamentele sunt modulate, iar intervenția se poate face prin reparații locale și/sau înlocuirea unui modul de piese. Beneficiarul în timpul exploatarei va avea obligația predării pieselor defecte către furnizor/producer în schimbul pieselor noi. Astfel se asigură un control mai bun în gestionarea deșeurilor. • Se va urmări includerea în caietele de sarcini, părți integrate ale proiectului tehnic de execuție, a prevederii din OUG 92/2021 "70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier sunt pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare". <p>Deșeurile generate pe durata execuției ar trebui să fie gestionate corespunzător prin reciclare sau eliminare în conformitate cu legislația în vigoare. Executantul lucrării va încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate. Toate deșeurile generate în urma proiectelor de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens. În cazul achiziției de echipamente noi solicitantul este obligat să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticlă, DEEE-uri provenite din înlocuirea echipamentelor.</p> <p>Deșeurile de pământ natural necontaminat (steril + pământ vegetal recuperat) se vor utiliza în lucrările de refacere a mediului, pentru umpluturi și copertare a terenului nivelat iar o parte se va transporta la</p>

		<p>depozitul ecologic autorizat. Refacerea amplasamentelor afectate de lucrări și organizări de șantier imediat după finalizarea lucrărilor de construcție. – în cadrul documentației tehnice au fost precizate principalele categorii de materiale ce se pot recicla cu specificarea obligativității atingerii unui minim de 70% din întreaga cantitate de deseuri produse din desfacerea celor existente, cât și din tehnologia de punere în opera a noilor materiale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se vor face rapoartări ale cantității de deseuri generate atât în perioada de execuție cât și în cea de exploatare. – raportarea se va face în stransa legatură cu cantitatea de deseuri precizată în cadrul listelor de cantități și nu numai. Dirigințele de șantier împreună cu reprezentantul executantului desemnat cu gestionarea deșeurilor vor întocmi procese verbale ce vor avea la bază fișele de parcurs pentru transport și bonul de cântar care să ateste cantitatea de deseuri transportată.
OM5.Prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului	X	<ul style="list-style-type: none"> • Se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare și acordurile de mediu impuse pentru fiecare proiect. • Utilizarea de materiale de construcție care conduc la reducerea zgomotului, prafului și emisiilor poluante în timpul lucrărilor. Utilizarea de materiale și finisaje ecologice, cum ar fi vopsele și adezivi fără compuși organici volatili (COV), parchet din lemn certificat FSC sau linoleum natural, care au un impact redus asupra mediului. Utilizarea de materiale care nu conțin materiale radioactive și care nu favorizează acumularea de radon. Evitarea utilizării materialelor de construcție care conțin substanțe toxice (de exemplu plumbul). • Instalarea de sisteme de ventilație și climatizare eficiente energetic • Instalarea de sisteme de filtrare adecvate pentru a preveni poluarea aerului și apei (de exemplu filtre pentru emisiile de gaze sau filtre pentru apa uzată)
OM6.Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor	X	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea de spații verzi, cu vegetație bogată și diversă, care să ajute la refacerea biodiversității și a ecosistemelor. Aceste spații pot fi create atât în interiorul cât și în exteriorul clădirilor, iar plantele și arborii selectați trebuie să fie specii native și adaptate la condițiile locale. – proiectul tehnic respecta reglementările în vigoare, suprafața de spațiu verde fiind reprezentată la exteriorul construcției.

Întocmit,

NECULA CRISTIAN - responsabil tehnic

