

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Primaria Municipiului Targu Jiu

Cod de identificare fiscala: 4956065; Adresa: Strada: Bdul Constantin Brancusi, nr. 19 .; Localitate: Targu Jiu; Cod Postal: 210192; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: licitati@targujiu.ro; Nr de telefon: +40 0253205035; Fax: +40 253214878; Persoana de contact: Maria-Madalina Pop-Manta; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.targujiu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achizitie proiectare (faza D.T.A.C. + D.T.O.E. + P.T.), asistenta tehnica proiect, verificare tehnica proiect si executie lucrari pentru obiectivul de investitii „Extindere transport public cu troleibuzul în Municipiul Târgu Jiu-Etapa II”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: L10- 2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

45231000-5 Lucrari de constructii de conducte, de linii de comunicatii si electrice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)

71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul general al proiectului îl constituie proiectarea și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Extindere transport public cu troleibuzul în Municipiul Târgu Jiu-Etapa II”, pt care a fost elaborat Studiul de fezabilitate nr. EP-2404-010/II-000. Activitățile solicitate pentru realizarea ob. de investitii mentionat anterior sunt urmatoarele:

ETAPA I - Servicii de proiectare

Documentatia tehnico-economică se va intocmi cf Hotărării nr. 907/2016, atât pentru lucrări, cât și pentru produsele și echipamentele ce se vor monta, în următoarele faze:

FAZA I - Elaborarea Documentației Tehnice pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire, Documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor (DTOE), Documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin CU și necesare în vederea obținerii autorizației de construire;

FAZA II – Elaborarea Proiectului Tehnic (PT), a Detaliilor de Execuție (DDE) și a Caietelor de sarcini.

Proiectul Tehnic, inclusiv detaliile de execuție vor fi verificate de verificatori tehnici terti, atestați cf. Legii nr. 10/1995 republicată cu modif. ulterioare/autorizați cf. Ordinului MDRAP nr. 817/2021 pe specialiatățile: arhitectura - B1, D1, rezistența - Af, A1, A2, A4.1 și instalații electrice - Ie);

Proiect „AS BUILT”.

FAZA III – Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, reprezentând toate activitățile prevăzute de lege pe care trebuie să le îndeplinească personalul proiectantului pe durata execuției lucrărilor, până la recepția finală

ETAPA II - Execuție lucrări

Se urmărește extinderea rețelei de transport cu troleibuzul și amplasarea stațiilor de așteptare pentru călători. Extinderea rețelei de contact existente se va realiza pe o lungime de 3,1 km cale simplă în direcția str. Victoriei, către Aleea Victoriei și str. Termocentralei. Portiunea de rețea ce urmează a fi extinsă va asigura circulația troleibuzelor în sensul dinspre strada 9 Mai - pe strada Victoriei, aleea Victoriei, prin strada Termocentralei, cu reîntrire în strada 9 Mai prin rondul de la Mall și urmează a se conecta la rețeaua de contact existentă prin strada 9 Mai, după rondul de la Mall. Pentru susținerea rețelei de contact se vor utiliza stalpi metalici pe strada Victoriei și stalpi de beton pe restul traseului, console și traversee pentru fixarea și susținerea rețelei. Se vor monta 6 stații noi de călători pe traseul noii extinderi a rețelei de troleibuze (Stția 1- Shopping City; Stția 2- Dedeman 1; Stția 3 – Dedeman 2; Stția 4 – Victoriei 1; Stția 5 – Victoriei 2; Stția 6 – Victoriei 3).

Durata contractului este de 15 luni, astfel: servicii de proiectare - 4 luni; execuție lucrări - 10 luni și recepție lucrări - o luna.

Solicitarea de clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire se va transmite prin intermediul S.E.A.P. prin accesarea Secțiunii dedicate „SOLICITARE DE CLARIFICARI/INTREBARI/COMUNICARI” cu 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertei. În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare, răspunsurile cât și întrebările în legătură cu documentația de atribuire vor fi publicate în S.E.A.P. la SECȚIUNEA „SOLICITARE DE CLARIFICARI/INTREBARI/COMUNICARI” cât și în SECȚIUNEA „LISTA CLARIFICARI, NOTIFICARI ȘI DECIZII” în a 7-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. În cazul decalării termenului de depunere al ofertelor se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare).

II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 8336273,08 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 80000 RON (0,96%)

II.1.6 Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de execuție

Cod NUTS: RO412 Gorj

Locul principal de execuție:

Municipiul Târgu Jiu, jud. Gorj

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectivul general al proiectului îl constituie proiectarea și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Extindere transport public cu troleibuzul în Municipiul Târgu Jiu-Etapa II”, pentru care a fost elaborat Studiul de fezabilitate nr. EP-2404-010/II-000.

Activitățile solicitate pentru realizarea obiectivului de investiții „Extindere transport public cu troleibuzul în Municipiul Târgu Jiu-Etapa II” sunt următoarele:

ETAPA I - Servicii de proiectare

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,

cu modificările și completările ulterioare, atât pentru lucrări, cât și pentru produsele și echipamentele ce se vor monta, în următoarele faze:

FAZA I - Elaborarea Documentației Tehnice pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire, Documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor (DTE), Documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin certificatul de urbanism și necesare în vederea obținerii autorizației de construire;

FAZA II – Elaborarea Proiectului Tehnic (PT), a Detaliilor de Execuție (DDE) și a Caietelor de sarcini.

Proiectul Tehnic, inclusiv detaliile de execuție vor fi verificate de verificatori tehnici terți, atestați cf. Legii nr. 10/1995 republicată cu modificările ulterioare/autorizații conform Ordinului MDRAP nr. 817/2021 pe specializările: arhitectura - B1, D1, rezistența - Af, A1, A2, A4.1 și instalații electrice - Ie);

Proiect „AS BUILT”.

FAZA III – Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, reprezentând toate activitățile prevăzute de lege pe care trebuie să le îndeplinească personalul proiectantului pe durata execuției lucrărilor, până la recepția finală

ETAPA II - Execuție lucrări

Se urmărește extinderea rețelei de transport cu troleibuzul și amplasarea stațiilor de așteptare pentru călători. Extinderea rețelei de contact existente se va realiza pe o lungime de 3,1 km cale simplă în direcția str. Victoriei, către Aleea Victoriei și str. Termocentralei. Porțiunea de rețea ce urmează a fi extinsă va asigura circulația troleibuzelor în sensul dinspre strada 9 Mai - pe strada Victoriei, aleea Victoriei, prin strada Termocentralei, cu reintrare în strada 9 Mai prin rondul de la Mall și urmează a se conecta la rețeaua de contact existentă prin strada 9 Mai, după rondul de la Mall. Pentru susținerea rețelei de contact se vor utiliza stalpi metalici pe strada Victoriei și stalpi de beton pe restul traseului, console și traversee pentru fixarea și susținerea rețelei. Se vor monta 6 stații noi de călători pe traseul noii extinderi a rețelei de troleibuze (Stția 1- Shopping City; Stția 2- Dedeman 1; Stția 3 – Dedeman 2; Stția 4 – Victoriei 1; Stția 5 – Victoriei 2; Stția 6 – Victoriei 3).

Durata contractului este de 15 luni, astfel: servicii de proiectare - 4 luni; execuție lucrări - 10 luni și recepție lucrări - o luna.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experiența profesională specifică a expertului Manager de proiect = maxim 14 puncte	Componenta tehnică	14% Punctaj maxim factor: 14
<p>Algoritm de calcul: Punctaj maxim factor: 14 puncte. Algoritm de calcul: <ul style="list-style-type: none"> • Pentru implicarea în poziția de Manager de proiect între 2 - 4 proiecte/contracte de proiectare și execuție, sau doar execuție, de lucrări de construire/modernizare/reabilitare/extindere/ reparații capitale pentru rețele de tracțiune electrică urbană sau rețelele de contact electrice aeriene pentru transport urban electric, respectiv lucrări similare celor care fac obiectul contractului, în care să fi avut atributii de Manager de proiect - se va acorda punctaj maxim 3,5 puncte. • Pentru implicarea în poziția de Manager de proiect între 5 - 7 proiecte/contracte de proiectare și execuție, sau doar execuție, de lucrări de construire/modernizare/reabilitare/extindere/ reparații capitale pentru rețele de tracțiune electrică urbană sau rețelele de contact electrice aeriene pentru transport urban electric, respectiv lucrări similare celor care fac obiectul contractului, în care să fi avut atributii de Manager de proiect - se va acorda punctaj maxim 7 puncte. • Pentru implicarea în poziția de Manager de proiect în mai mult de 7 proiecte/contracte de proiectare și execuție, sau doar execuție, de lucrări de construire/modernizare/reabilitare/extindere/ reparații capitale pentru rețele de tracțiune electrică urbană sau rețelele de contact electrice aeriene pentru transport urban electric, respectiv lucrări similare celor care fac obiectul contractului, în care să fi avut atributii de Manager de proiect - se va acorda punctaj maxim 14 puncte. Se va puncta experiența suplimentară față de cerința minimă de calificare. </p>		
Experiența profesională specifică a expertului Arhitect - arhitect cu drept de semnătură = maxim 10 puncte	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Punctaj maxim factor: 10 puncte.**

Algoritm de calcul:

- Pentru implicarea în poziția de Arhitect cu drept de semnătură sau șef proiect între 2 - 4 proiecte de construire/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale pentru rețele de tracțiune electrică urbană sau rețelele de contact electrice aeriene pentru transport urban electric, la faza de proiectare: Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) sau Proiect tehnic de execuție și detalii de execuție (PTE + DE), respectiv lucrări similare celor care fac obiectul contractului, în care să fi avut atributii de Arhitect - arhitect cu drept de semnătură sau șef proiect - se va acorda punctaj maxim 2,5 puncte.
 - Pentru implicarea în poziția de Arhitect cu drept de semnătură sau șef proiect între 5 - 7 proiecte de construire/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale pentru rețele de tracțiune electrică urbană sau rețelele de contact electrice aeriene pentru transport urban electric, la faza de proiectare: Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) sau Proiect tehnic de execuție și detalii de execuție (PTE + DE), respectiv lucrări similare celor care fac obiectul contractului, în care să fi avut atributii de Arhitect - arhitect cu drept de semnătură sau șef proiect - se va acorda punctaj maxim 5 puncte.
 - Pentru implicarea ca Arhitect cu drept de semnătură sau șef proiect în mai mult de 7 proiecte de construire/modernizare/reabilitare/extindere/reparații capitale pentru rețele de tracțiune electrică urbană sau rețelele de contact electrice aeriene pentru transport urban electric, la faza de proiectare: Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) sau Proiect tehnic de execuție și detalii de execuție (PTE + DE), respectiv lucrări similare celor care fac obiectul contractului, în care să fi avut atributii de Arhitect - arhitect cu drept de semnătură sau șef proiect - se va acorda punctaj maxim 10 puncte.
- Se va puncta experiența suplimentară față de cerința minimă de calificare

Perioada de garanție acordată lucrării = maxim 36 puncte

Componenta tehnica

36%

Punctaj maxim factor: **36**

Algoritm de calcul: **Punctaj maxim factor: 36 puncte.**

Algoritm de calcul:

Acordarea de puncte pentru o perioadă de garanție suplimentară acordată lucrărilor executate, peste perioada de garanție minim impusă de 5 ani. Pentru un termen de garanție mai mic de 5 ani, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Perioada de garanție maximă este de 10 ani.

Pentru ofertele care depășesc perioada de garanție maximă nu se acordă punctaj suplimentar.

Perioada de garanție se oferă în ani.

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru ofertarea unui termen de garanție a lucrărilor de 5 ani, nu se acordă punctaj.

b) Pentru termenul de garanție de 10 ani, se va acorda punctaj maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 36 puncte.

c) Pentru alt termen de garanție, punctajul (Pn) se calculează astfel:

$P(n) = (Gof / Gmax) \times 36$, unde:

P(n) - punctajul ofertei aflate în evaluare;

Gof - garanția ofertată;

Gmax - garanția maximă de 10 ani.

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 15; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Regional Sud Vest Oltenia 2021-2027 - Proiectul „Extindere transport public cu troleibuzul în municipiul Targu Jiu- Etapa II”, Cod SMIS 323454

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Vest Oltenia

II.2.14 Informații suplimentare

Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea P4. Mobilitate urbană durabilă, Obiectiv specific 2.8 Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda : $An = av + (1 - av) \times In / Io$, unde: An - este coeficientul de ajustare care urmeaza a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrarile realizate in luna „n”, av - valoarea procentuala a platii in avans fata de pretul contractului, In - indicele de cost in constructii - total publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile inainte de ultima zi a luni „n”, Io - indicele de cost in constructii - total, aplicabil la data anterioara cu 30 de zile fata de termenul limita de depunere a ofertelor.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat

pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Persoanele cu funcție de decizie, din cadrul autoritatii contractante sunt:

Primar - Marcel-Laurențiu Romanescu.

Viceprimar - Ion-Bogdan Bejinaru, Adrian Marcel Tudor Draghici.

Administrator Public- Grigore Jianu

Secretar General – Popescu Natalia

Director Executiv - Constantina Irina Sandu, Maria-Camelia Grecu, Luminița-Iuliana Ciuncanu, Cornelia Gamulescu, Alina Elena Prună, Raul Chiriac, Mincă Mihai, Diana Vasilica Fometescu, Florin Urdea, Laurențiu Dan, Alina Diana Alice Trușcă.

Director Executiv adjunct: Ionuț Jilăveanu, Florentina Elena Popescu, Ion - Florin Băluță, Constantin Razvan Armand, Cirstea Stefania Adriana.

Șef Serviciu - Gheorghe Sulea, Alina-Elena Pițu, Mădălina Petria, Maria Stan, Maria Cîrțină, Corina Țuță, Costinel Alexandru Grindeanu, Carmen-Cornelia Popescu, Viorel Popescu, Adrian Surupăceanu, Florin Daniel Munteanu, Cristian Popa, Maria Stamate, Anca Nicoleta Petreus, Oana Mihaela Dăianu, Gabriel Dorin Tudor, Dumitru Netedu, Emilia Nicoleta Krupenschi, Vasile Grecu, Florin Tiberiu Popescu, Loredana Eugenia Cocolea, Roxana Bianca Neagoe.

Șef Complex - Camelia Elena Rusta.

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va tine cont si de documentele prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art 166 alin. (1) si alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG 395/2016.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca forma de inregistrare si dupa caz, atestare ori apartenenta, din punct de vedere profesional in conformitatea cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic, sa reiasa ca acestia sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Ofertantii vor completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, fiind activata optiunea „a” - Indicatia globala pentru toate criteriile de selectie, urmand ca documentele justificative (certificatul ONRC in cazul persoanelor romane sau document echivalent in cazul persoanelor straine) sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire. Din Certificatul Constatator (sau documentul echivalent in cazul persoanelor straine) trebuie sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator (sau documentul echivalent in cazul persoanelor straine). Informatiile din acest document trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii. Documentele vor fi transmise prin intermediul SEAP si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa conform prevederilor legale. In cazul persoanelor juridice straine documentele vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana. Ofertantii ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României vor prezenta odata cu DUAE un extras ONRC ce va contine datele privind beneficiarii reali. Ofertantul/ofertantii declarat/declarați castigator/câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine la solicitarea autoritatii contractante, vor prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019. Ofertantii străini, înregistrați în afara României, vor depune odata cu DUAE documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificata de traducători autorizați, în condițiile legii. Ofertantii de tipul asociațiilor și fundațiilor, vor depune odata cu DUAE un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației. In cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, ofertantii vor prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 1:

COMPONENTA EXECUTIE

Ofertantii vor demonstra că în ultimii 5 ani au executat lucrări similare în valoare cumulată de minim 8.000.000 lei fără TVA, în cadrul a maxim 3 contracte de lucrări.

Prin lucrări similare, se înțelege lucrări de construcție nouă și/sau extindere și/sau modernizare și/sau reabilitare de linii electrice de orice tip.

COMPONENTA PROIECTARE

Ofertantii vor demonstra că în ultimii 3 ani au prestat servicii similare în valoare cumulată de minim 200.000 lei fără TVA, în cadrul a maxim 3 contracte de servicii.

Prin servicii similare se înțelege servicii de proiectare pentru lucrări de construcție nouă și/sau extindere și/sau modernizare și/sau reabilitare de linii electrice de orice tip.

Prin solicitarea de experiență similară de minim 8.000.000 lei fără TVA pentru execuția de lucrări similare, respectiv, 200.000 lei fără TVA pentru prestarea de servicii de proiectare, se dorește contractarea unor lucrări / servicii în vederea implementării cu succes a proiectului, iar operatorii economici să demonstreze potențialul tehnic și organizatoric, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul de achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Nota: Numarul de ani solicitati în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial prin anunț, iar în cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare). Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința minimă privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Pentru conversia leu/alta valută, se va lua în

considerare cursul mediu anual comunicat de B.N.R.pentru fiecare an.

1. Ofertanții vor completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, fiind activată opțiunea "a" - Indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Documentele care atesta cele asumate prin DUAE privind experiența similară (certificări de bună execuție, proces verbal de recepție a serviciilor de proiectare, proces verbal de recepție finală, proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, certificate constatatoare, recomandări, etc.) care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă: beneficiarul, valoarea, perioada, și locul execuției lucrărilor precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

2.Ofertantii au obligatia de a completa in DUAE informatiile privind asocierea.

Toti ofertantii odata cu depunerea DUAE trebuie sa prezinte acordul de asociere (FORMULARUL Nr.1). Documentele justificative care probeaza cele asumate in acordul de asociere, se solicita de catre autoritatea contractanta, ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire. In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, asocierea va prezenta acordul de asociere incheiat in forma autentica pana la data incheierii contractului de achizitie publica.

3. Ofertantii au obligatia de a completa in DUAE informatiile privind subcontractarea. Vor fi luate în considerare resursele materiale si umane ale subcontractantilor nominalizati în oferta, exclusiv pentru partea lor de implicare în executarea contractului.

Toti ofertantii odata cu depunerea DUAE trebuie sa prezinte acordul de subcontractare (FORMULARUL Nr.2). Documentele justificative care probeaza cele asumate in acordul de subcontractare, se solicita de catre autoritatea contractanta ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

4.Ofertantul are obligatia de a completa in DUAE informatiile privind sustinerea acordata de catre o alta persoana.

Toti ofertantii odata cu depunerea DUAE trebuie sa prezinte angajamentul ferm al tertului sustinator (FORMULARUL Nr. 3), impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinator, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia /acestora.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul are obligatia de a preciza categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligatia de a preciza categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei. Subcontractantul nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 si art. 167 din Legea 98/2016.

Completare DUAE de catre ofertant si separat de subcontractanti .Odata cu DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare.

Din DUAE trebuie sa rezulte categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire. Inainte de semnarea contractului trebuie sa fie prezentate contractele încheiate între contractant și subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare in cuantum de 80000 lei. Perioada de valabilitate este de 5 luni de la data limita de depunere a ofertelor. Echivalenta leu / valuta va fi la cursul BNR afisat in a 7 zi dupa publicarea anuntului de participare simplificat. Constituirea garantiei de participare (conform art.154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare), prin virament in contul autoritatii contractante RO16TREZ3365006XXX001927, cod fiscal 4956065 deschis la Trezoreria Targu Jiu, sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca este irevocabila, iar plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa

persoanei garantate. Se va restitui ofertantilor conform art. 154¹ din Legea nr. 98/2016. Garantia de participare indiferent de modalitatea de constituire, se va depune în SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, pana la ora si data limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare este irevocabila. In cazul depunerii unei oferte in asociere, garantia de participare trebuie sa fie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie a contractului: 10% din pretul contractului, fara T.V.A., constituita in conformitate cu prevederile art.154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Se va restitui conform art. 154², din Legea nr.98/2016. Se constituie in termen 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a executantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legea nr. 500/2002 privind finantele publice;
- f) Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale;
- g) H.G. nr.419/2018 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acord cadru, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- h) O.U.G. nr. 45/2018 pentru modificarea si completarea normelor metodologice de aplicare;
- i) H.G. nr.1/2018 pentru aprobarea conditiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice;
- j) Instrucțiunea Nr. 1 a MDLPA

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnică".

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime precum și cu toate cerințele impuse în Caietele de sarcini.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele / specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini și va conține, cel puțin, următoarele:

1. Prezentarea modului de realizare a serviciilor și lucrărilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie:

- abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de realizare a serviciilor și metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
- resurse (lista personal proiectare și execuție și lista instalații/echipamente proiectare și execuție);
- graficul general de realizare a investiției conform Propunerii Tehnice. Durata contractului (15 luni), conține proiectare (4 luni), execuție lucrări (10 luni) și recepție (o luna).

2. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente (fie prin contract de munca/extras Revisal, fie prin contract de prestări servicii și declarație de disponibilitate).

Antreprenorul va trebui să își faciliteze accesul la un personal minim solicitat atât pentru proiectare cât și pentru execuție.

Documentele solicitate pentru personalul prezentat sunt următoarele: curriculum vitae (CV), diplome de studiu, certificate, autorizări, atestate, legitimații, contract de munca/extras Revisal, contract prestări servicii, declarație de disponibilitate, fișa de post/recomandare, etc. Se va face dovada respectării prevederilor art. 13 alin. (1), coroborate cu art. 26 alin. (1) și art. 31 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare (O copie a poliței de asigurare de răspundere profesională sau angajament ferm, semnat de reprezentantul legal al ofertantului, prin care acesta se obligă să încheie și să prezinte polița de asigurare de răspundere profesională).

Documentele solicitate pentru personalul cheie se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice, iar pentru personalul non-cheie se vor prezenta la momentul implicării acestuia în activitățile contractului.

Ofertantul va preciza pentru fiecare membru al echipei, sarcinile/atribuțiile pe care acesta le va avea pentru realizarea obiectivului de investiție.

Ofertantul va descrie momentul în care vor interveni acești specialiști care au dreptul de a exercita activitățile privind proiectarea și execuția lucrărilor.

3. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor da o declarație prin care să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt la nivel național și european, precum și că le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări - Formular Nr. 5, conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată de către liderul asocierii în numele acesteia. De asemenea, subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul:

<https://www.inspectiamuncii.ro/>. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe siteul: <http://www.mmediu.ro>

4.Ofertantul va prezenta Contractul Semnat prin care demonstreaza ca este de acord cu conditiile contractuale comunicate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire fara rezerve sau restrictii.

5.Descrierea modalitatilor de indeplinire a obligatiilor ce trebuie respectate cu privire la principiul - „a nu prejudicia in mod semnificativ” (DNSH -„Do no Significant Harm”), conform Caietului de sarcini.

6.Declaratia privind respectarea aplicării pe parcursul execuției lucrărilor a principiului „a nu prejudicia in mod semnificativ” (DNSH -„Do no Significant Harm”) -Formularul Nr. 6. Declaratia trebuie data de fiecare membru al asocierii in cazul in care ofertantul este o asociere, fiecare subcontractant daca este cazul si fiecare tert sustinator daca este cazul.

Nota: Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiara va cuprinde pretul total ofertat, valoare fara T.V.A, care se completeaza in sistemul electronic, S.E.A.P, rubrica speciala dedicata „Oferta financiara” semnata cu semnatura electronica extinsa valida si valabila la data limita de depunere. Ofertantii participanti la procedura vor elabora propunerea financiara prezentând urmatoarele:

- a) Formular de oferta - Formular Nr. 4 ;
- b) Anexa 1 la Formularul de oferta;
- c) Anexa 2 la Formularul de oferta - centre de cost;

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile - Formularul Nr. 7. Informatiile indicate ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elementele confidentiale ale ofertelor, trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate. Ofertantii transmit Oferta si DUAE doar in format electronic si doar prin incarcarea acestora in S.E.A.P. in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic, cel tarziu la data si ora limita pentru primirea Ofertelor specificate in Anuntul de participare simplificat. Documentele care compun Oferta si DUAE vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa conform prevederilor legale. Documentele care compun Oferta si DUAE vor fi incarcate in sectiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmare pasilor descrisi in Manualul de utilizare. Documentele solicitate de la potentialii Ofertanti sunt: dovada constituirii garantiei de participare, D.U.A.E. (raspuns) pentru toti Operatorii Economici implicati in procedura (Ofertantul individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant,Tert Sustinator), propunerea tehnica, propunerea financiara, acordul de Asociere semnat de toti membrii Asocierii (daca este cazul), angajamentul Tertului Sustinator (daca este cazul), acordul de Subcontractare (daca este cazul). La transmiterea Ofertei in S.E.A.P, separarea informatiilor tehnice de cele financiare si incarcarea lor in rubricile special dedicate este obligatorie.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

Raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate in SEAP in mod direct dupa autentificare,de catre fiecare participant.Pentru cazurile in care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile in care ofertantul are subcontractanti sau terti sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica in sistem si va accesa procedura de atribuire de interes in vederea completerii DUAE in calitatea in care a fost inclus in respectiva procedura (asociat,subcontractant,tert

sustinator).Este necesar ca toti cei care trebuie sa raspunda la DUAE sa fie inregistrati ca utilizatori ai sistemului.

In cazul in care,din motive tehnice,nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SEAP,documentele se transmit autoritatii contractante la e-mail licitati@targuuiu.ro

Operatorul economic se poate limita la completarea respectivului punct din partea IV fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV,sectiunile A,B,C sau D.

În cazul în care prin aplicarea criteriului de atribuire, vor rezulta doua sau mai multe oferte pe locul 1, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică prin depunerea unei noi oferte in etapa DELIBERARE.

Garantia acordata lucrarilor va fi de minim 60 luni de la data incheierii Procesului Verbal de Receptie la terminarea lucrarilor.Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Orice persoana care se considera ca a fost vatamata de o eroare sau de o neregula printr-un act al AC, care incalca legile privind achizitiile publice, poate depune o plangere, in termen de 7 zile, incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostiinta despre actul AC considerat nelegal: fie pe cale administrativ-jurisdictionala la CNSC, fie pe cale juridica la instanta de judecata. Indiferent de procedura aleasa, contestatia va fi transmisa in acelasi timp si aAutoritatii Contractante (AC).

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-