

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Primaria Negru Voda

Cod de identificare fiscala: 6398763; Adresa: Strada: Soseaua Mangaliei, nr. 13; Localitate: Negru Voda; Cod Postal: 905800; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: primarianegruvoda@yahoo.com; Nr de telefon: +40 241780195; Fax: +40 241780948; Persoana de contact: MIHAL - ADRIAN ARGINTARU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primaria-negruvoda.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro/

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Executie lucrari - rest de executat pentru obiectivul de investitii "Amenajare peisagistica in Orasul Negru Voda" din cadrul proiectului "Imbunatatirea serviciilor sociale si a spatiilor publice urbane pentru populatia Orasului Negru Voda" cod SMIS 329616 – ETAPA II  
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 6398763/2026/329616\_15

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45112710-5 Lucrari de arhitectura peisagistica a spatiilor verzi (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Executie lucrari - rest de executat pentru obiectivul de investitii "Amenajare peisagistica in Orasul Negru Voda" din cadrul proiectului "Imbunatatirea serviciilor sociale si a spatiilor publice urbane pentru populatia Orasului Negru Voda" cod SMIS 329616 – ETAPA II, conform documentatiei tehnice atasate.

Numărul de zile înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, până când Ofertanții pot solicita clarificări – 10 zile.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (e-licitatie.ro). Răspunsul Autorității contractante la solicitările de clarificari va

fi transmis in a 7-a zi, înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 5448243,31 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 54000 RON (0,99%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

#### Locul principal de executare:

Oras Negru Voda, judet Constanta

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Executie lucrari - rest de executat pentru obiectivul de investitii "Amenajare peisagistica in Orasul Negru Voda" din cadrul proiectului "Imbunatatirea serviciilor sociale si a spatiilor publice urbane pentru populatia Orasului Negru Voda" cod SMIS 329616 – ETAPA II. Lucrarile care fac obiectul contractului sunt: intervenții ce vizează reamenajarea spațiilor verzi, reamenajarea circulațiilor pietonale si amplasarea dotărilor aferente amenajărilor exterioare, conform documentatiei tehnice atasate.

La sfarsitul contractului de executie, toate lucrarile trebuie sa fie realizate conform documentatiei tehnice aprobate.

Valoarea totala estimata a contractului de executie lucrari, conform devizului general aprobat, este de 5.448.243,31 lei fara TVA, defalcata astfel (lei fara TVA):

Cap.1.2 – Amenajarea terenului – 79.800

Cap.2.1 – Asigurare utilitati – 76.100

Cap.4.1 – Constructii si instalatii – 4.833.674,49

Cap.4.5 – Dotari – 421.880,00

Cap.5.2 – Organizare de santier – 36.788,82, defalcat astfel: 5.1.1 – Lucrari de constructii si instalatii OS – 10.511,09; 5.1.2 – Cheltuieli conexe OS – 26.277,73

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: <b>85</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Perioada de garantie	Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezinta o perioada de garantie a lucrarilor, suplimentara fata de perioada de garantie minim acceptata de 36 de luni. Perioada de garantie ofertata se va preciza obligatoriu in numar de luni, in Declaratia privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate, din cadrul Propunerii tehnice.	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
Algoritm de calcul: <b>Pentru ofertantii care vor oferi o garantie a lucrarilor cuprinsa între 37 si 60 de luni sau mai mare se va aplica urmatorul algoritm de calcul:  <math>P(\text{garantie}) = [(\text{Perioada de garantie ofertata exprimata in luni}) \div (60 \text{ de luni})] \times 15 \text{ puncte}</math>.  <b>Ofertele care prezinta o perioada de garantie mai mica de 36 de luni vor fi respinse ca neconforme, cele care prezinta perioada de garantie minim acceptata de 36 de luni vor fi punctate cu 0 iar ofertele care prezinta o perioada de garantie de 60 de luni sau mai mare vor primi punctajul maxim de 15 puncte.</b> </b>		

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectulu „Îmbunătățirea serviciilor sociale și a spațiilor publice urbane pentru populația Orașului Negru Vodă”, cod SMIS 329616 – ETAPA II

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Est

## II.2.14 Informatii suplimentare

PR SE 2021-2027, Obiectiv de politică: 5. O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipuri de teritorii și a inițiativelor locale, Prioritatea: P6.O regiune atractivă, Obiectiv Specific: RSO5.1\_Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Actiunea: 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului.

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

## Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

## Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

## Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

## Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165,167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative pot fi, fără a se limita la, cele menționate la secțiunea VI.3 Informatii suplimentare - DUAE motive de excludere.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165,167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative pot fi, fără a se limita la, cele menționate la secțiunea VI.3 Informatii suplimentare - DUAE motive de excludere.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165,167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative pot fi, fără a se limita la, cele menționate la secțiunea VI.3 Informatii suplimentare - DUAE motive de excludere.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165,167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative pot fi, fără a se limita la: Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile din certificatul constatator emis de ONRC/documentul echivalent din țara de rezidență trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165,167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative pot fi, fără a se limita la: Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în tara de rezidență. Informațiile din certificatul constatator emis de ONRC/documentul echivalent din tara de rezidență trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165,167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative pot fi, fără a se limita la: Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în tara de rezidență. Informațiile din certificatul constatator emis de ONRC/documentul echivalent din tara de rezidență trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165,167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative pot fi, fără a se limita la: Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în tara de rezidență. Informațiile din certificatul constatator emis de ONRC/documentul echivalent din tara de rezidență trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165,167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative pot fi, fără a se limita la: Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în tara de rezidență. Informațiile din certificatul constatator emis de ONRC/documentul echivalent din tara de rezidență trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165,167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative pot fi, fără a se limita la: Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în tara de rezidență. Informațiile din certificatul constatator emis de ONRC/documentul echivalent din tara de rezidență trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165,167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative pot fi, fără a se limita la, cele menționate la secțiunea VI.3 Informatii suplimentare - DUAE motive de excludere.

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165,167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative pot fi, fără a se limita la, cele menționate la secțiunea VI.3 Informatii suplimentare - DUAE motive de excludere.

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese definite la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: MIHAI-ADRIAN ARGINTARU - primar; PENEU ADRIAN - viceprimar; MARIN NICOLETA – sef serviciu economic, BUJOR COSMIN – secretar general; PETRE BRINDUSA – arhitect sef; consilieri locali: SPIRIDON EDUARD VASILE, CORBU ELENA, CĂȘUNEANU MARIAN, ȘTEFAN ANDREI-MARIAN, MUCENIC SIMONA, STOIENCIU ALEXANDRU, RĂDUCANU ELENA, MIHAI LENUTA, BOGHIU IOANA, ROȘCA LIVIA, ANDRIȚĂ ANA, SFREDEL NELU, GANESCU NICOLETA DANIELA, ABABEI ELEN-ADELINA; membri titulari și de rezerva comisia de evaluare: IALANGI ANCA IOANA, ION MARIA, SENCU ANA, AVĂDANEI DANIELA GIORGIANA, NECULA CRISTIAN, OANA-ELENA ȘERBAN, SFREDEL LOREDANA CONSTANTA; Persoanele cu functii de decizie în cadrul furnizorului de servicii de achizitie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Susanu Costel – consultant, servicii auxiliare achizitiei.

Modalitatea de îndeplinire: Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal / imputernicit privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese definite la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 se va prezenta în SEAP, odată cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant/asociat/tert sustinator/subcontractant, după caz) – Formular 10.

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165,167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative pot fi, fără a se limita la, cele menționate la secțiunea VI.3 Informatii suplimentare - DUAE motive de excludere.

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165,167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității

contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative pot fi, fără a se limita la, cele menționate la secțiunea VI.3 Informatii suplimentare - DUAE motive de excludere.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165,167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative pot fi, fără a se limita la, cele menționate la secțiunea VI.3 Informatii suplimentare - DUAE motive de excludere.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016. Operatorii economici participanți la procedura trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da”sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiența similară: Ofertantul trebuie să fi executat și dus la bun sfârșit lucrări similare, în ultimii 5 ani, raportat la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 5.000.000 lei, fara TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 5 contracte.

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Prin „lucrări similare” se înțelege: lucrari de amenajare peisagistica, arhitectura peisagistica, lucrari de amenajare a teritoriului, alte lucrări similare sau superioare, din punct de vedere al complexității si scopului, cu lucrarile ce fac obiectul prezentei proceduri.

Prin sintagma „lucrari duse la bun sfârșit” se înțelege (conf art. 11 alin. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017):

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016. Operatorii economici participanți la procedura trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da” sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicația globală pentru toate

criteriile de selecție". Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

În cazul în care Autoritatea contractantă decalază termenul limită pentru depunerea ofertelor printr-un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), valoarea lucrărilor executate, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor;

În cazul în care lucrările similare au fost executate în calitate de subcontractant, documentele justificative menționate mai sus vor fi emise / contrasemnate de către beneficiarul final al lucrărilor respective.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, în cazul în care comisia de evaluare va considera necesar, să se adreseze inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului / contractelor prezentat / prezentate drept experiență similară, pentru confirmarea acestora.

#### OFERTE ÎN ASOCIERE

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Asociații/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. Odată cu oferta se va depune și acordul de asociere completat conform Formular 3.

#### TERTI SUSTINATORI

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa DUAE incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere, astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016 - trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da” sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicația globală pentru toate criteriile de selecție". Odată cu DUAE, ofertantii vor prezenta și angajamentul ferm al tertului sustinator / angajamentele ferme ale tertilor sustinatori (împreună cu documentele transmise de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament) –Formularul 4. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca elemente de susținere a ofertantului;
- ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant.

#### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

#### **Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă: a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Modalitatea de îndeplinire:

DUAE completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (Formular nr.5). Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Se va completa DUAE conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016 - operatorii economici trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da” sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicația globală pentru toate criteriile de selecție". Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în

motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 54.000 lei. Echivalența în valuta a valorii exprimate în lei se va determina cf. cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP. Perioada de valabilitate a garanției va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile de la data limita de depunere. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a)virament bancar;b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat; (iii) asigurări de garanții emise:- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere; În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO12TREZ2335006XXX001886 deschis la Trezoreria Mangalia, cod fiscal 6398763. În cazul participării în comun la procedura, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori ec. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în forma originală emisă în statul de reședință.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui cf. art. 154 alin.(4) din Legea nr.98/2016, in termenul prevazut la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform model contract executie lucrari atasat.

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) ) Legislatia aplicabila achizițiilor publice poate fi consultata pe site-ul [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro). Lista actelor normative aplicabile nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

#### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta, semnata cu semnatura electronica, la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de ofertă tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini / documentatia de proiectare, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în anunțul de participare simplificat și în caietul de sarcini / documentatia de proiectare atasata, va fi insotita de un opis și va contine cel puțin urmatoarele sectiuni / documente:

- 1) Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini / documentatiei de proiectare; La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată Personalului disponibil si propus pentru executarea contractului, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.
- 2) Graficul general de realizare a investitiei (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților pe luni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor, informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractanti, in cadrul graficului Gantt vor fi evidentiata distinct. Termenul de

executie este de 4 luni de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor. Lucrarile trebuie sa fie receptionate complet pana cel tarziu la data de 08.10.2026 – termenul limita de implementare, conform contractului de finantare al proiectului. La momentul lansarii procedurii de atribuire nu exista posibilitatea depasirii acestui termen, orice eventuala prelungire se poate face doar cu aprobarea Autoritatii de Management, prin semnarea unui act additional la contractul de finantare.

3) Declaratie privind perioada de garantie acordata pentru lucrările executate – exprimata in luni; Garantia pentru lucrarile executate va fi de minimum 36 de luni, de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pâna la receptia finala. Ofertele cu o perioada de garantie mai mica de 36 de luni vor fi respinse ca neconforme. Garantia suplimentara va fi punctata conform descrierii factorului de evaluare. In declaratie se vor mai preciza urmatoarele: Masurile luate de contractant pentru monitorizarea lucrarilor executate, in perioada de garantie acordata; modalitatea de interventie, termenul de interventie si durata de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie. In propunerea tehnica ofertantii vor descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor lor si al procesele de lucru, prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului (executarea lucrarilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor precum si materialele pe care le vor pune in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

4) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei, în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016 – Formularul 13.

5) Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari (Formularul nr. 9). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

6) Odata cu oferta, se va depune in SEAP proiectul de contract propus, asumat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

7) Toti participantii la procedura – ofertant / asociati / subcontractanti / terti sustinatori, dupa caz, vor completa si vor depune in cadrul Propunerii tehnice „Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului” - Formularul 11.

#### Note:

In cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini / documentatiei tehnice se regasesc definite specificatii care indica o anumita sursa, productie, procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, toate acestea se vor interpreta prin adaugarea mentiunii „sau echivalent”.

In cazul în care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in documentatia de atribuire, prevaleaza prevederile documentatiei de atribuire, respectiv întreaga documentatie pusa la dispozitia ofertantului (caietul de sarcini aferent anuntului de participare, documentatia tehnico-economica cuprinzand piese scrise, piese desenate, caiete de sarcini si liste de cantitati).

Ofertantii pot să viziteze amplasamentul lucrarilor pentru a obține datele necesare elaborarii ofertelor, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Vizitarea amplasamentului se poate face in zilele lucratoare, intre orele 10.00 – 14.00, in urma unei programari telefonice prealabile.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile

pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 6); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);
8. extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport.

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de execuție lucrări. Prezentarea în propunerea financiară a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

În cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit de scăzută în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă va solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare. Limba de redactare a ofertei este limba română. Ofertantul este obligat să se asigure ca toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descarcate și vizualizate.

DUAE va fi completat direct în SEAP, conform instrucțiunilor disponibile la adresa <https://e-licitatie.ro/pub>. Conform Notificării ANAP privind utilizarea DUAE integrat în SEAP: „se consideră că prin autentificarea în SEAP acțiunile autorităților/entităților contractante și operatorilor economici de completare a DUAE direct în SEAP, respectă prevederile în materie referitoare la obligația utilizării semnăturii electronice extinse”.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care certificatul digital asociat semnăturii electronice cu care sunt semnate documentele ofertei nu este eliberat pe numele Ofertantului / reprezentantului legal, se va prezenta o împuternicire scrisă, semnată de reprezentantul legal al Ofertantului, pentru persoana care semnează electronic documentele, cu precizarea limitelor reprezentării în procedura de atribuire.

În cazul unei Asocieri, se va prezenta Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să dețină /instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenul de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a se adresa direct beneficiarilor finali ai contractelor invocate de ofertanti în susținerea experienței similare, în situația în care comisia de evaluare va considera necesar, pentru confirmarea informațiilor completate în DUAE.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

DUAЕ - motive de excludere

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr.98/2016, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de maximum 5 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenul de 5 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul cărui i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul cărui i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 - Termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
  - ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.
- Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă obligatoriu în același timp și autorității contractante.

#### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-