

CAIET DE SARCINI

“SERVICII DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII SEDII” PENTRU SEDIILE MINISTERULUI MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Cod CPV 50000000-5 Servicii de reparare și întreținere

Cod CPV 50711000-2 Servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor electrice de construcții

Cod CPV 45232460-4 Lucrări sanitare

Cod CPV 98395000-8 Servicii de lăcătușerie

Cod CPV 45400000-1 Lucrări de finisare a construcțiilor

Cod CPV 50850000-8 Servicii de reparare și de întreținere a mobilierului

Cod CPV 631100000-0 Servicii de manipulare și depozitare a încărcăturilor

1.INTRODUCERE

1.1 Autoritatea contractantă:

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Adresa: Str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4, Sector 1, București

Tel.: +4 021 315 8556

Adresă Web:www.mmuncii.gov.ro

1.2 Denumirea serviciului:

Servicii de întreținere și reparații pentru sediile Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale

Cod CPV PRINCIPAL

Cod CPV 50000000-5 Servicii de reparare și întreținere

Cod CPV SECUNDAR

Cod CPV 50711000-2 Servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor electrice de construcții

Cod CPV 45232460-4 Lucrări sanitare

Cod CPV 98395000-8 Servicii de lăcătușerie

Cod CPV 45400000-1 Lucrări de finisare a construcțiilor

Cod CPV 50850000-8 Servicii de reparare și de întreținere a mobilierului

Cod CPV 63110000-0 Servicii de manipulare și depozitare a încărcăturilor

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1 Informatii despre Autoritatea Contractanta

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale își desfășoară activitatea în sediile situate în Str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4 (P+5 Et.) și str. C. Popișteanu, nr. 1-3 (etaj 6). Spațiul menționat anterior este pus la dispoziție de către Ministerul Afacerilor Interne conform protocolului nr. 1611/09.12.2005 și are o suprafață totală de aproximativ 3.870 mp. Clădirea a fost dată în folosință în anul 1950.

În cele două locații își desfășoară activitățile curente un număr de cca 390 de persoane repartizate în 115 încăperi cu destinație de birouri.

În vederea menținerii caracteristicilor funcționale ale dotărilor și instalațiilor aferente celor două locații ale instituției și a funcționării în condiții normale, se achiziționează „Servicii de întreținere și reparații sedii”

Serviciile de întreținere tehnică solicitate se impun deoarece, pe parcursul exploatării uzuale, diferite componente ale instalațiilor se uzează fizic în mod diferențiat, fapt care duce la ieșirea prematură din funcțiune a instalațiilor. Serviciile de întreținere tehnică reprezintă ansamblul de operații de întreținere și reparare care se execută în scopul menținerii stării tehnice a instalațiilor (electrice, de încălzire, sanitare de apă rece și apă caldă menajeră, de canalizare)

Totodată se vor asigura servicii de întreținere și reparații pentru mobilierul din dotare, feronerie și remedieri pentru pereți, tavane și pardoseli.

2.2 Informații despre dotările pentru care sunt necesare Serviciile de întreținere și reparații care fac obiectul achiziției

La sediile anterior menționate se vor presta servicii de întreținere și reparații pentru:

- grupuri sanitare;
- tablou electric general;
- tablouri electrice de nivel;
- camere/birouri;
- holuri;
- alte categorii.

Redam mai jos dotările existente în cele două locații situate în Str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4 (P+5 Et.) și str. C. Popișteanu, nr. 1-3 (etaj 6) și care fac obiectul serviciilor de întreținere și reparații: Instalație electrică de lumină și de forță compusă din: tablouri electrice de distribuție (10 buc.), circuite de priză monofazice (aproximativ 2 circuite pe încăpere), circuite pt. iluminat (aproximativ 2 circuite pe încăpere), circuite pt. iluminat de siguranță pe casa scării (1 circuit pe nivel), corpuri de iluminat cu tuburi fluorescente de diferite dimensiuni (aproximativ 2 corpuri pe încăpere + 4 corpuri pe nivel), corpuri de iluminat tip aplica prevăzute cu becuri tip led (aproximativ 18 buc. pe nivel) întreruptoare și prize (aproximativ 2 buc pe încăpere)

Conductorii circuitelor electrice sunt din cupru având diametrul de 2,5mp fiind trasi în tevi de PVC îngropate.

Fiecare grup sanitar are prevăzută uscător de mâini alimentat electric.

Instalație de încălzire cu corpuri statice compusă din: coloane de încălzire (aproximativ 3, câte una pe fiecare latură a imobilului), calorifere din fontă de diferite dimensiuni (aproximativ 1 buc pe încăpere cu excepția etajului 1 unde sunt prevăzute radiatoare din table otel montate la nivelul podelei 10 buc), robinete cu bilă de diferite dimensiuni (1 buc pe calorifer.), robinete de golire (1 buc pe calorifer.), ventile de aerisire (1 buc pe calorifer.). Instalația de încălzire are distribuție inferioară amplasată în subsolul imobilului, realizată din țeava neagră cu secțiuni cuprinse între 36-110 mm. Aerisirea instalației este generală, acționarea ei se face cu robinete de aerisire, amplasați în subsolul imobilului. Golirea instalației se face unitar, prin robinete de golire, amplasați în subsol. Agentul termic, necesar încălzirii, este furnizat de către o centrală termică automatizată ce aparține Ministerului Afacerilor Interne

Instalație de aer condiționat compusă din aparate de AC de 12000BTU cu unitate exterioară (1 buc la fiecare încăpere) Alimentarea aparatelor AC se realizează în general pe același circuit de alimentare pentru prize (nu este prevăzută circuit separat)

Instalația sanitară de apă rece, apă caldă menajeră și canalizare compusă din: conducte principale de distribuție apă rece și apă caldă menajeră amplasate în subsol, coloane de alimentare cu apă rece și

apă caldă menajeră, care străbat imobilul pe verticală, asigurând alimentarea cu apă rece și apă caldă menajeră la toate nivelurile, conducte de legătură de la coloane la punctele de consum (bateriile sau robinetii de apă montați pe obiectele sanitare), 5 grupuri sanitare cu câte 2 WC-uri și 2 pisoare, 7 grupuri sanitare cu câte 2 WC-uri, 9 grupuri sanitare cu câte 1 WC, 1 grup sanitar cu câte 3 WC- și 2 chicinete. Fiecare lavoar este prevazut cu baterii monocomanda.

Conductele din grupurile sanitare sunt îngropate sau mascate. Conductele de apă caldă menajeră și rece sunt realizate din țeava zincată și parțial din țeavă de polipropilenă, iar cele de scurgere din țeavă fonta. Alimentarea cu apă rece este asigurată de APA NOVA sau din putul propriu și cea de apă caldă de la centrala termică automatizată ce aparține Ministerului Afacerilor Interne.

115 Încaperi birouri din care 10 incaperi in suprafata de cca 45mp fiecare si 105 incaperi in suprafata de cca 22mp fiecare. Aceste incaperi au pereti in medie de 3,5m inaltime, protejati cu glet si vopsea lavabila. Pardoselile sunt de tip mocheta. Iluminarea incaperilor se realizeaza pe timpul zilei prin ferestre duble in suprafata de cca 3,5mp, in doua canaturi prevazute cu tâmplarie metalica si feronerie clasica cu zavorâre culisanta sus-jos. Accesul in incaperi se realizeaza pe cate o usa metalica 0,9 x 2,1m prevazuta cu sild si butuc tip yala.

24 Grupuri sanitare femei/barbati, in suprafata de cca 10 mp/grup sanitar, respectiv 5 grupuri sanitare cu câte 2 WC-uri și 2 pisoare, 7 grupuri sanitare cu câte 2 WC-uri, 9 grupuri sanitare cu câte 1 WC, 1 grup sanitar cu câte 3 WC- și 2 chicinete au pereti placati partial cu faianta si pardoseala tip mozaic venetian.

Mobilier in fiecare incapere compus in general din birouri, corpuri mobile cu sertar si dulapuri din PAL, in general demontabile (aproximativ 4 buc. pe incapere), scaune fixe pe structura metalica cu tapiterie textila (aproximativ 4 buc. pe incapere), scaune ergonomice (aproximativ 4 buc. pe incapere), scaune fixe pe structura lemn cu tapiterie din piele ecologica (aproximativ 40 buc)

2.3 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Tinand cont de perioada de timp parcursa de la darea in folosinta a cladirii s-a constatat, dupa cum era firesc, degradarea si uzura in timp , in mod diferentiat, a instalatiilor de utilitati.

Dotarile mentionate la capit. 2.2 au facut obiectul serviciilor de intretinere si mentenanta pana in prezent dupa cum urmeaza:

Instalație electrică de lumină și de forță a suportat operatiuni privitoare la:

- Verificare periodica a instalatiei electrice;
- Inlocuiri de sigurante si conexiuni in tablourile electrice;
- Remedieri la circuitele electrice de prize si iluminat;
- Remedieri si/sau circuite de alimentare noi pentru aparatele de aer conditionat respectiv videoproiector;
- Inlocuiri de prize si intrerupatoare;

- Confectionarea ,la cerere, de prelungitoare;
- Inlocuiri si/sau reparatii la corpurile de iluminat;
- Inlocuiri de tuburi neon , becuri led;
- Reparatii la uscatoarele de maini

Rețeaua interioară de transport a apei de încălzire a suportat operatiuni cu caracter sezonier privitoare la:

- Verificare si aerisire;
- Inlocuiri de ventile aerisire , robineti defecti
- Inlocuire a corpurilor de incalzire defecte

Instalația sanitară de apă rece, apă caldă menajeră și scurgere la canalizare a suportat operatiuni privitoare la:

- Inlocuiri de obiecte sanitare, baterii, racorduri flexibile, sifoane, bazine, etc ca urmare a uzurii sau imbatranirii materialului;
- Inlocuire de conducte de alimentare si/sau scurgere apa calda/rece si menajera , robineti si fittinguri ca urmare a degradarii;
- Desfundare/curățare

Încaperi birouri, holuri au suportat operatiuni privitoare la:

- Remedieri locale ale peretilor si/sau tavanelor in urma diverselor mutari si/sau suspendari de obiecte de mobilier, constând in reparatii glet, aplicare vopsea lavabila;
- Igienizare integrala diverse incaperi ca urmare a depunerii prafului si a traficului intens, prin refacere glet degradat, aplicare amorsa si vopsire cu vopsea lavabila;
- Refacere vistorie usi metalice urmare a imbatranirii , cojirii vechii vopsele si/sau a zgârierii acestora;
- Reparații feronerie;
- Înlocuire a pardoselilor de tip parchet, mocheta, vinil degradate accidental

Grupuri sanitare femei/barbati au suportat operatiuni privitoare la:

- Inlocuiri locale ale faiantei si/sau pardoselii ca urmare a interventiilor de remediere a conductelor avariate
- Remedieri locale ale peretilor si/sau tavanelor in urma infiltratiilor sau scurgerilor de apa cauzate de spargerea conductelor, constând in reparatii glet, aplicare vopsea lavabila;
- Igienizare integrala ca urmare a depunerii prafului si degradarii pe suprafete mari a peretilor, prin refacere glet degradat, aplicare amorsa si vopsire cu vopsea lavabila;

Mobilierul a suportat operatiuni privitoare la:

- Inlocuirea broastelor defecte sau a intregului sistem de inchidere de la corpurile mobile si dulapuri;

- Inlocuirea rotelor corpurilor mobile,
- Consolidarea diverselor corpuri de mobilier (scaune, dulapuri, mese, birouri) ca urmare a mutarilor repetate si a folosintei indelungate, prin atasarea de elemente de imbinare si ranforsare (suruburi pentru mobilier, coltare , holt-suruburi, suruburi , saibe si piulite);
- Inlocuirea cantului ABS degradat sau dezlipit al birourilor;
- Inlocuirea sildurilor, broastelor defecte, a butucurilor la usile metalice;
- Reparatia scaunelor ergonomice prin inlocuirea dupa caz a rotelor, cilindrului sau manerelor defecte.

3. Descrierea Serviciilor solicitate

Prezentul Caiet de Sarcini descrie Serviciile de intretinere si reparatii pe care prestatorul le va realiza pentru dotarile prezentate la capit. 2.2

3.1 Rezultate aşteptate în urma prestării Serviciilor

Realizarea Serviciilor de intretinere si reparatii presupune obţinerea rezultatelor aşteptate într-un mod optim pentru Autoritatea Contractantă pentru a asigura:

- conditii de munca in deplina siguranta din punct de vedere al securitatii;
- conditii optime de munca in vederea protejarii sanatatii angajatilor;
- desfășurarea activității la nivelul Autorității Contractante cu întreruperi minime;
- reducerea costurilor ;
- mentinerea functionalitatii diverselor dotari ale institutiei

Autoritatea Contractantă va permite ofertantilor, înainte de elaborarea ofertei, vizitarea zonelor de lucru și analiza tuturor condițiilor locale ce determină activitatea sa cum ar fi: posibilități de acces, depozitare materiale și securitatea acestora, tehnologia de intervenție, puncte sensibile de lucru, necesitatea perturbării altor activități, etc., ce vor fi precizate în oferta sa.

Vizita se va efectua pe baza de programare, la locațiile ce fac obiectul procedurii.

3.2 Servicii solicitate

- Servicii de reparare și de întreținere Cod CPV 50000000-5

3.2.1. Întreținere și reparații elemente de construcții

Cod CPV 45400000-1 Lucrări de finisare a construcțiilor

- Întrețineri ușoare pe suprafață limitată la pereți interior, exteriori și tavane;
- Întrețineri pardoseli de tip mocheta, parchet, gresie, vinil;
- Servicii ușoare de curățare și grunduire elemente metalice;
- Întrețineri plinte, pervazuri, glafuri;
- Întrețineri locale la hidroizolații;
- Întrețineri locale la învelitori,
-

3.2.2. Întreținere și reparații instalații electrice

Cod CPV 50711000-2 Servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor electrice de construcții

- Înlocuire cabluri până în firida locală;
- Extindere, înlocuire trasee de alimentare cu energie electrica;
- Demontat, reparat/inlocuit corpuri de iluminat, comutatoare și/sau intrerupatoare, prize, uscatoare mâini;
- Demontat și înlocuit becuri/tuburi neon arse, tuburi led;
- Reparatii/remedieri la tablouri electrice

3.2.3. Întreținere și reparații instalații sanitare

Cod CPV 45232460-4 Lucrări sanitare

- Obiecte sanitare, după caz înlocuirea acestora dacă sunt degradate și/sau sparte;
- Tevi și racorduri interioare alimentare cu apă;
- Întretinere/verificare sezonieră a rețelei de apa calda/rece/încălzire;
- Curățare periodică și în caz de necesitate a scurgerilor la coloanele de apa-canal interioare

3.2.4. Întreținere și reparații lăcătușerie

Cod CPV 98395000-8 Servicii de lăcătușerie

- Întrețineri/reparații feronerie;
- Întrețineri tâmplărie exterioară și interioară din lemn, PVC sau metal respectiv reparații și reglări uși și sisteme de închidere
- Îmbinarea elementelor metalice prin sudare sau bulonare.

3.2.5 Întreținere și reparații mobilier

Cod CPV 50850000-8 Servicii de reparare și de întreținere a mobilierului

- mobilier respectiv elemente de închidere, consolidări, canturi, înlocuiri role;

3.2.6. Mutari/repoziționari obiecte de mobilier

Cod CPV 631100000-0 Servicii de manipulare și depozitare a încărcăturilor

Serviciile mentionate la capit. 3.2.1 – 3.2.6 au in cea mai mare parte **caracter corectiv** in sensul ca presupun lucrari de reparatii/remedieri in cazul defectiunilor aparute sau a unor disfunctionalitati sau parametri de functionare necorespunzatori.

Programul de lucru pentru personalul Prestatorului se va desfășura la sediul Autoritatii contractante, de luni până vineri, în regim de 8 ore/persoană/zi, după cum urmează:

- Luni - Joi : între orele 8.00 – 16.30 zile lucrătoare;
- Vineri : între orele 8.00 – 14.00 zi lucrătoare.

cu posibilitatea decalării în funcție de programul de lucru al instituției și al situațiilor neprevăzute care pot apare.

Pentru semnalarea urgentelor, în afara orelor de program, Prestatorul va pune la dispoziția Autorității contractante un număr de contact.

Alte servicii au **caracter preventiv**, respectiv presupun;

-verificarea sezonieră a rețelei de apă de încălzire privitor la posibilele pierderi sau nefuncționalități; Pot surveni lucrări de înlocuire al robinetilor tur/retur, ventilul de aerisire sau a corpului de încălzire;

-verificarea lunară a prizelor și/sau circuitelor electrice din încăperi.

3.3 Gestionarea deșeurilor

Prestatorul va fi responsabil pentru eliminarea în siguranță a tuturor deșeurilor petroliere, chimice și alte deșeurii periculoase (de tipul vopselurilor, lacurilor, adezivilor, butelii butan) utilizate în prestarea serviciilor, în conformitate cu normele în vigoare. Nu există facilități la fața locului pentru eliminarea deșeurilor petroliere, a deșeurilor chimice sau a recipientelor asociate.

Toate costurile asociate eliminării deșeurilor de acest tip dar și al altor tipuri de materiale rezultate în urma prestării serviciilor sunt responsabilitatea Prestatorului.

Prestatorul trebuie să asigure la locul intervenției, pe cheltuielile sale, materialele de protecție pentru pardoseli, mobilier, echipamente.

După fiecare intervenție, Prestatorul trebuie să se asigure că spațiul unde s-a efectuat intervenția este lăsat curat, pardoselile nu conțin urme de deseuri/resturi de materiale, echipamentele și materialele sunt depozitate corespunzător, reziduurile sunt îndepărtate.

Fracțiunile de tip ambalajele hartie, carton, plastic se vor depozita selectiv, în recipientele puse la dispoziție de Autoritatea contractantă. Acestea vor fi preluate de personalul de curățenie.

3.4 Cerințe privind timpul de răspuns

Problemele ce necesită efectuarea serviciilor de către Prestator se clasifică astfel:

Prioritate	Definiție	Exemplificare
Critic	Impact major asupra funcționalității și împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante . Avariile pot duce la deprecierea și/sau distrugerea obiectelor de mobilier, echipamentelor, sau pot declanșa incendii	Avarie instalație alimentară cu energie electrică Avarie la rețeaua de alimentare cu apă caldă/rece sau agent termic
Urgent	Impact semnificativ asupra funcționalității Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua într-un mod restricționat.	Defectarea unei prize existente în birou Defecțiuni la baterie lavab, bazin alimentare vas WC, vas WC
Normal	Impact moderat asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile	Corpuri de mobilier deteriorate

	echipamentului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților echipamentului.	Tuburi de neon nefuncționale Elemente de feronerie defecte
Minor	Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante.	Vopsitorii deteriorate la pereti, tavane, usi Disfuncționalitati la uscatorul de maini Obiecte sanitare (oglindea, policioara) depreciate

Intervalul de timp în care Prestatorul va răspunde solicitărilor în funcție de prioritate este redat mai jos

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie în vederea eliminării posibilității distrugerilor (după caz)	Timp de rezolvare
Critic	15 minute	1 ora	8 ore
Urgent	15 minute	30 minute	4 ore
Normal	30 min	30 min	30 min-24 ore
Minor	30 min		24-72 ore

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea solicitării (incidentului) de către Autoritatea Contractantă și răspunsul primit de la Prestator. Răspunsul constă în confirmarea de către Prestator a luării la cunoștință despre incident, inclusiv declararea soluției tehnice pentru remedierea acestuia.

Timp de implementare soluție provizorie (după caz): Intervalul de timp scurs de la semnalarea solicitării (incidentului) de către Autoritatea Contractantă și adoptarea unei soluții tehnice provizorii, care să permită eliminarea temporară a problemei.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea solicitării (incidentului) de către Autoritatea contractantă până la rezolvarea finală a incidentului.

3.5 Atributiile și responsabilitățile partilor

3.5.1. Atributiile și responsabilitățile Prestatorului

- Serviciile vor fi prestate în baza cerințelor specificate în caietul de sarcini, a normelor și reglementărilor legale în vigoare, pe toată durata de derulare a contractului încheiat.
- Prestatorul are obligația de a executa lucrările de întreținere și reparații descrise prin caietul de sarcini;

- Prestatorul are obligația de a remedia sau desfășura activități de întreținere și reparații la nivelul de calitate impus prin caietul de sarcini, normele și reglementările legale în vigoare și recomandările producătorilor de materiale utilizate;
- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului personal permanent;
- În cazul în care apar situații neprevăzute care nu pot fi rezolvate de personalul permanent, prestatorul are obligația de a asigura efectuarea constatării în termen de maxim 2 ore de la primirea solicitării de la Autoritatea contractanta și de a pune la dispoziția acestuia personal suplimentar calificat, care va avea caracter temporar.
- Serviciile de întreținere și reparații se vor executa obligatoriu pentru sediile stabilite de către Autoritatea Contractantă, în timpul orelor de program ale personalului instituției, în intervalul **08⁰⁰÷16³⁰, de luni până joi și intervalul 08⁰⁰÷14⁰⁰**, în ziua de vineri, (cu posibilitatea decalării în funcție de programul de lucru al instituției și al situațiilor neprevăzute care pot apare);
- Colaborarea Prestatorului cu personalul Autorității Contractante consta în verificarea serviciilor prestate, efectuarea recepțiilor sau pentru accesul la anumite echipamente unde desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante;
- În timpul programului de lucru al instituției, în intervalul sus menționat, prestatorul va asigura personalul minim solicitat, respectiv personalul permanent, care va deservi, la solicitarea Autorității Contractante toate sediile specificate în caietul de sarcini, atunci când este cazul;
- Prestatorul va pune la dispoziția Autorității contractante lista completa cu personalul desemnat pentru prestarea serviciilor cuprinzând datele de identificare și de contact;
- Pe timpul prestării serviciilor de întreținere și reparații, prestatorul va asigura supravegherea personalului prin persoana responsabilă nominalizată pentru îndeplinirea contractului, care va asigura și comunicarea cu persoana desemnată pentru derularea contractului din serviciul administrativ al instituției;
- Lunar se vor întocmi Note de efectuare lucrari, Rapoarte de prestare a serviciilor și Fișe de pontaj, care vor fi însușite de personalul alocat să presteze serviciile conform contract și persoana desemnată pentru derularea contractului din serviciul administrativ;
- **Nota de lucrări** va cuprinde informații referitoare la: zona de lucru, denumirea intervenției (lucrării) , data efectuării lucrării, materialele folosite (denumire, caracteristici, cantitate), numele personalului de executie, semnăturile prestatorului și beneficiarului;
- Serviciile de întreținere și reparații efectuate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, vor fi asigurate cu personal calificat, temeinic instruit precum și cu materiale, soluții, echipamente, utilaje și dotări profesionale, în așa fel încât să fie asigurat un înalt nivel calitativ al prestației;
- Prestatorul se obligă să asigure permanent sculele, echipamentele, materialele și uniforme necesare pentru asigurarea prestării serviciilor de întreținere și reparații.

- Toate materialele și echipamentele utilizate de prestator trebuie să fie de cea mai bună calitate și să fie conforme cu standardele românești în vigoare sau în absența acestora în concordanță cu certificatele de omologare obligatorii în România.
- Prestatorul are obligația de a planifica resursele materiale/financiare în raport cu serviciile ce fac obiectul contractului și frecvența pentru realizarea acestora. În acest scop prestatorul va menține la sediul Autorității contractante a unui stoc permanent de piese de schimb și materiale care au o frecvență mare de utilizare în cadrul prestării serviciilor de întreținere și reparații.
- Prestatorul va fi responsabil pentru toate sarcinile și obligațiile oficiale asumate față de Autoritatea contractantă privind transportul și modul de utilizare a tuturor materialelor, echipamentelor, aparatelor, sculelor și manoperei necesare.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul să dispună neutilizarea oricăror materiale sau piese de schimb inferioare din punct de vedere calitativ.

3.5.2. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante

- Asigura accesul personalului desemnat al Prestatorului la zonele de lucru, potrivit programului zilnic;
- Pune la dispoziția Prestatorului un spațiu corespunzător pentru personalul propriu cât și pentru depozitarea materialelor, consumabilelor etc. și/sau pentru prestarea serviciilor,
- Desemnează persoanele responsabile de relația cu Prestatorul, cel puțin cu privire la:
 - asigurarea prestării serviciilor de întreținere și reparații;
 - asigurarea efectuării recepției serviciilor și efectuarea plății facturilor;
 - asigurarea accesului în anumite spații în care prestarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, respectiv în locația situată în str. C. Popișteanu, nr. 1-3 ;

4. Metodologia pentru prestarea serviciilor

Prestatorul stabilește metodologia aplicată în prestarea serviciilor de întreținere și reparații atunci când nu există constrângeri de natură tehnică impuse de Autoritatea contractantă sau rezultate din situația constatată în teren;

În cazul în care pe măsura derulării contractului apar alte categorii de materiale decât cele de bază menționate în ofertă, Prestatorul va notifica în scris Autorității contractante și va întocmi o notă de constatare semnată și aprobată de Autoritatea contractantă prin ordonatorul de credite.

Realizarea intervenției și prestarea serviciului în această situație se va realiza în baza unui deviz întocmit de prestator și aprobat de Autoritatea contractantă prin ordonatorul de credite.

Plata serviciilor se va realiza pentru:

- Materiale – în baza facturilor emise de prestator către furnizori pentru procurarea materialelor și a procesului verbal de recepție materiale încheiat de reprezentanții Prestatorului și Autorității

contractante;

5. Plan privind prestarea serviciilor

Prestarea serviciilor de intretinere si reparatii se va efectua la sediile Autoritatii contractante, de luni până vineri, în regim de 8 ore/persoană/zi, după cum urmează:

- Luni - Joi : între orele 8.00 – 16.30 zile lucrătoare;
- Vineri : între orele 8.00 – 14.00 zi lucrătoare.

Pentru incidente cu caracter critic , declansate in afara orelor de program, incidente ce pot provoca distrugerii materiale majore sau depreciari ale echipamentelor , se va apela la serviciile Prestatorului prin apelarea numarului de contact pus la dispozitia Autoritatii contractante.

In situatia in care sunt necesare interventii in sediul situat in str. C. Popisteanu nr. 1-3 , etaj 6, prestatorul va fi insotit de personal al Autoritatii contractante.

In situatia in care sunt solicitate interventii in birourile (cabinetele) ocupate de demnitari, prestatorul va fi insotit de personal al Autoritatii contractante, urmand a presta serviciile in baza unui interval orar stabilit de cabinet. Aceste servicii vor fi prestate atat in orele de program cat si in afara acestora (daca situatia o cere)

Planificarea serviciilor face referire la serviciile cu caracter de preventie mentionate la capit. 3.2 respectiv:

- verificarea retelei de apa de încălzire la debutul sezonului rece privitor la posibilele pierderi sau nefunctionalitati. Pot surveni lucrari de inlocuire al robinetilor tur/retur, ventilul de aerisire sau a corpului de incalzire;
- verificarea lunara a prizelor si/sau circuitelor electrice din din incaperi

6. Durata prestarii serviciilor

Durata acordului cadru: 24 luni cu începere de la data semnării

7. Resursele solicitate de Autoritatea Contractantă pentru prestarea serviciilor

7.1 Categoriile de personal necesare

Prestatorul va pune la dispoziția Autorității contractante, personal dedicat și calificat pentru realizarea acordului cadru, pentru executarea tuturor categoriilor de lucrări de întreținere și reparații, menționate în prezentul caiet de sarcini, cu respectarea cerințelor de calitate solicitate prin acesta.

Neîncadrarea în parametri de calitate și valoarea alocată, din motive ce se datorează în exclusivitate prestatorului, va constitui motiv de penalizare a acestuia.

Membrii echipei prestatorului vor fi împărțiți în 2 categorii: personal permanent și personal temporar.

Personalul permanent va fi format din: un instalator sanitar, un lăcătuș, un electrician,

Personalul temporar va fi format din: un faianțar, un zugrav și un inginer. Inginerul va avea calitatea de coordonator. Prestatorul va asigura ca electrician personal autorizat , conform

prevederilor Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice aprobat prin Ordinul Președintelui ANRE nr. 66/2023. Pentru celelalte categorii de personal se va face dovada deținerii calificărilor în domeniile solicitate. Pentru inginerul solicitat se va prezenta diploma de studii superioare în domeniul construcțiilor.

7.1.1. Personal cu caracter permanent

Personalul cu caracter permanent solicitat va fi format din 3 persoane, calificate în meseriile de instalator, electrician și lăcătuș mecanic, și se definește ca fiind personalul calificat care asigură în orice moment intervenția în cazul urgențelor apărute.

Programul de lucru pentru personalul sus menționat se va desfășura la sediul achizitorului de luni până vineri, în regim de 8 ore/persoană/zi, după cum urmează:

- Luni - Joi : între orele 8.00 – 16.30 zile lucrătoare;
- Vineri : între orele 8.00 – 14.00 zi lucrătoare.

Pentru asigurarea serviciilor de întreținere și reparații, prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele:

- Operațiuni de întreținere zilnică și reparații la instalațiile interioare de alimentare cu apă și canalizare;
- Operațiuni de verificare sezonieră la rețeaua de apă de încălzire
- Operațiuni de întreținere zilnică și reparații la instalațiile electrice;
- Operațiuni de întreținere și reparații diverse (feronerie și armături la uși și ferestre, mobilier, tâmplărie interioară și exterioară, zugrăveli, vopsitorii, etc.).

Deasemenea, în cazul în care este nevoie (la solicitare), personalul cu caracter permanent va ajuta la mutarea/repoziționarea diverselor obiecte de mobilier în/din sediile ministerului cu ocazia efectuării lucrărilor de reparații și remedieri în încăperi, a reorganizării birourilor sau la achiziția de mobilier nou.

Pentru personalul (permanent) ce solicită efectuarea concediului legal de odihnă, concediu medical, învoire, etc, prestatorul are obligația de a asigura personal înlocuitor astfel încât :

- numărul de persoane declarat în ofertă să rămână același pentru situațiile enumerate anterior;
- persoana înlocuitoare să fie calificată în domeniul persoanei ce este înlocuită

Solicitările privind efectuarea concediilor de odihnă, medicale, etc vor fi aduse la cunoștința achizitorului cu cel puțin cinci zile înainte de începerea perioadei de concediu, etc, acesta fiind totodată informat de către prestator despre persoana înlocuitoare respectiv date personale, date profesionale, cazier.

Neasigurarea pe timpul contractului a personalului declarat în ofertă va duce la rezilierea contractului, cu penalizările prevăzute în contract.

7.1.2. Personal cu caracter temporar

Personalul cu caracter temporar solicitat va fi format din 3 persoane cu următoarea calificare profesională faianțar, zugrav și inginer, absolvent studii tehnice de specialitate în construcții.

Personalul cu caracter temporar reprezintă personalul alocat pentru executarea serviciilor solicitate într-un interval de timp scurt și strict, în cadrul contractului, în cazul apariției unor situații neprevăzute care nu pot fi rezolvate de personalul permanent.

În cazul în care apar situații neprevăzute care nu pot fi rezolvate de personalul sus menționat, prestatorul are obligația de a asigura efectuarea constatării în termen de maximum 2 ore de la primirea solicitării de la beneficiar și de a pune la dispoziția acestuia personal suplimentar calificat, care va avea caracter temporar.

7.2 Cerințe aplicabile personalului necesar pentru prestarea serviciilor

Pentru intervențiile la instalațiile electrice Prestatorul va prezenta autorizație valabilă conform Ordinului Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice nr. 45 din 2016 dacă aceasta s-a eliberat până la 15 decembrie 2021 respectiv 134 din 15 decembrie 2021 dacă eliberarea a avut loc după această dată.

Prestatorul va asigura ca electrician personal autorizat, conform prevederilor Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice aprobat prin Ordinul Președintelui ANRE nr. 66/2013. Pentru celelalte categorii de personal se va face dovada deținerii calificărilor în domeniile solicitate respectiv lacatus mecanic, instalator (apa/canal), faianțar mozaicar, zugrav Pentru inginerul solicitat se va prezenta diploma de studii superioare în domeniul construcțiilor.

7.3 Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

La semnarea contractului subsecvent, autoritatea contractantă va desemna persoana/persoanele care vor verifica activitățile de întreținere și reparații prestate, la fiecare locație în parte.

Personalul alocat pentru îndeplinirea contractului, trebuie să fie instruit și familiarizat cu cele mai noi procedee, metodologii, soluții și echipamente de lucru din domeniu.

Personalul trebuie să fie angajat cu contract individual de muncă, fiind atent selecționat, având control medical și cazier curat. În contractul individual de muncă trebuie să se regăsească calificarea personalului desemnat îndeplinirii contractului.

Ofertantul declarat câștigător, în momentul începerii derulării contractului subsecvent, va prezenta lista nominală cu personalul permanent alocat pentru îndeplinirea contractului și datele de

identificare ale acestuia, precum și persoana desemnată pentru supravegherea serviciilor de întreținere și reparații, persoană care va asigura corespondența cu persoana responsabilă din cadrul serviciului administrativ, nominalizată din partea autorității contractante.

Personalul care asigură prestarea serviciilor de întreținere și reparații va purta obligatoriu **echipament personalizat** (cu sigla firmei), ecuson de identificare, etc. conform standardelor în vigoare.

7.4 Resurse materiale necesare pentru prestarea serviciilor

Toate materialele și echipamentele utilizate de prestator trebuie să fie de cea mai bună calitate și să fie conforme cu standardele românești în vigoare sau în absența acestora în concordanță cu certificatele de omologare obligatorii în România.

Materialele necesare în vederea prestării serviciilor de întreținere și reparații sunt specificate în Anexa la prezentul caiet de sarcini.

7.5 Resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Acordului cadru

Autoritatea contractantă pune la dispoziția Prestatorului un spațiu corespunzător pentru personalul propriu cât și pentru depozitarea unui stoc minimal de materialele, consumabile uzuale în vederea prestării serviciilor.

Autoritatea contractantă permite accesul Prestatorului la sursele de utilități /servicii existente în instituție respectiv : surse de energie electrică, iluminat, încălzire, apă caldă/rece și canalizare, preluare deseuri menajere/alimentare, grup sanitar.

7.6 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant Securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Acordului cadru, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii. Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu completările și modificările ulterioare

Prestatorul are obligația de a efectua instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă a lucrătorilor proprii, referitor la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților

desfășurate pentru achizitor, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității Autorității contractante în conformitate cu Legea privind securitatea și sănătatea în muncă 319/2006;

Orice accident de muncă, inclusiv cel de traseu, asimilat ca accident de muncă, petrecut în timpul derulării relației contractuale va fi înregistrat de prestator conform legii în vigoare la data procedurii evenimentului.

Prestatorul are obligația de a efectua instruirea lucrătorilor proprii cu privire la respectarea legislației și normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare la incendiu în conformitate cu Legea 212/1997 pentru aprobarea OG 60/1997 privind apărarea contra incendiilor, HG 51/1992 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor. Ofertantul declarant câștigător va prezenta la începerea contractului, copii după fișele de instructaj, completate la zi.

Lucrătorii prestatorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile achizitorului. Orice incident petrecut în timpul derulării relației contractuale, produs din cauza lucrătorilor prestatorului, va fi înregistrat de prestator, conform legislației în vigoare.

Prestatorul are obligația de a efectua instruirea personalului propriu ce își vor desfășura activitatea la sediul autorității contractante cu privire la respectarea legislației în domeniul protecției mediului, respectiv: Legea protecției mediului nr. 137/1995 republicată; OUG 195/2005 privind protecția mediului;

Prestatorul are obligația de a respecta legislația în domeniu respectiv: Directiva 2012/19/CE privind gestionarea DEEE-urilor, OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României..

Având în vedere natura serviciilor ce urmează a fi prestate, ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor legale în vigoare, pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru, în ceea ce privește asigurarea și respectarea condițiilor de sănătate și securitate în muncă și a normelor specifice de protecție a muncii și a protecției mediului, în domeniul de prestare.

Se va completa formularul din secțiunea Formulare.

8. Managementul/Gestionarea Acordului cadru și activități de raportare în cadrul acestuia

8.1 Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Prestatorul va întocmi lunar

- **Note (Fișe) de efectuare lucrări** ce vor cuprinde informații referitoare la: zona de lucru, denumirea intervenției (lucrării) , data efectuării lucrării, materialele folosite (denumire,

caracteristici, cantitate), echipamentele si uneltele utilizate, numele persomnalului de executie, semnăturile prestatorului si beneficiarului

➤ **Rapoarte de prestare a serviciilor** in care se vor preciza: categoria de lucrari efectuate, numarul acestora, locatia lucrarilor, beneficiarul, calitatea executiei, personalul alocat pe specialitati.

➤ **Centralizator materiale** in care se vor mentiona tipul de materiale, cantitatea, pretul unitar , valoarea totala

8.2 Recepția serviciilor realizate în cadrul Acordului Cadru

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va efectua, lunar, după elaborarea Raportului de prestare a serviciilor de către Prestator, a Notelor de efectuare lucrări și a Centralizatorului de materiale și depunerea acestora la Autoritatea contractantă, premergător emiterii facturii.

Recepția cantitativă și calitativă a materialelor utilizate pentru îndeplinirea contractului se va efectua lunar în baza formularului Centralizator de materiale care asigura:

- Verificarea conformității acestor materiale cu prevederile caietului de sarcini și ofertă;
- Stă la baza decontării costurilor efectuate pentru materiale.

Receptia presupune verificarea prestarii serviciilor astfel incat parametrii de functionare si calitatea rezultata sa fie echivalenta cu cea initiala (sau pentru care a fost proiectata)

8.3 Plata si modalitatile de plata

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii electronice de către autoritatea contractanta și a tuturor documentelor justificative. Plata facturilor electronice reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate conform contractului încheiat se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul furnizorului,

Fiecare factură va avea menționate toate elementele obligatorii conform art.319 alin.20 din Codul Fiscal printre care enumeram: numărul contractului, durata acestuia, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective, acestea nefiind limitative.

În situația în care un singur element obligatoriu este lipsa sau eronat înscris în factura, aceasta se stornează și se emite o altă factură cu elementele de conținut obligatorii.

Termenul de plată al facturilor începe să curgă de la data înregistrării acestora la sediul achizitorului.

Pentru a fi acceptată la plată, factura va fi însoțită de următoarele documente:

1. Raportul de prestare al serviciilor întocmit și semnat de prestator și achizitor;
2. Centralizator materiale semnat de prestator și achizitor;
3. Note de efectuare lucrari semnate de prestator și achizitor;
4. Fișa de pontaj semnată de prestator și achizitor;
5. Centralizator Deviz servicii de întreținere și reparare semnată prestator și achizitor;

6. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate conform contractului încheiat cu Autoritatea contractanta, semnat și însușit de ambele părți.

8.4 Cerinte de confidentialitate, conduita

Personalul prestatorului trebuie să respecte întocmai prevederile legale privind confidențialitatea pe durata de valabilitate a contractului și vor semna un Angajament de confidențialitate cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. Încălcarea acestor prevederi se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.