

FORMULARE

Formular nr. 1 - SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Formular nr. 2 - ÎMPUTERNICIRE

Formular nr. 3 - SCRISOARE DE GARANȚIE

Formular nr. 4 - FORMULAR OFERTĂ/PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular nr. 5a - CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Formular nr. 5b - CENTRALIZATOR NECESAR MATERIALE

Formular nr. 6- ACORD DE ASOCIERE

Formular nr. 7 - DECLARAȚIE PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Formular nr. 8 - DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Formular nr. 9 - DECLARAȚIE PRIVIND REGLEMENTĂRILE OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI,
SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Formular nr. 10 - PROPUNERE TEHNICĂ

Operator economic

(denumirea)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CIF _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante) în scopul atribuirii/încheierii acordului cadru/contractului care are ca obiect _____.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)_____
(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Emitent

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de încheiere a acordului cadru

Către

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
Str. Dem I. Dobrescu nr. 2-4, București, Sector 1

Cu privire la procedura pentru încheierea acordului cadru care are ca obiect
".....", noi
_____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la
_____ (adresa emitentului), ne obligăm față de Ministerul Muncii și
Solidarității Sociale, să plătim suma de _____ lei (în litere și în cifre).

Plata garanției se va executa:

- necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, având sediul în Str. Dem I. Dobrescu nr. 2-4, București, Sector 1 are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul _____ (denumirea ofertantului) pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații :

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractului în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Prezenta garanție este irevocabilă.

Parafată de emitent _____ (numele și semnătura persoanei autorizate) în ziua ___ luna
___ anul _____.

Nota: Dacă garanția de participare este constituită de către o societate de asigurări, vor fi prezentate și condițiile de asigurare.

OFERTANT/OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ/PROPUNERE FINANCIARĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm "....." (denumirea serviciului), pentru suma de _____ lei, reprezentând _____ lei, la care
 (suma în litere și în cifre) _____ (suma în litere și în cifre)
 se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ LEI.
 (suma în litere și în cifre);
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm serviciile cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentatia de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită caștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Data

.....

A se transmite pe hârtie cu antetul
oferantului/operatorului economic

OFERTANT/OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

CENTRALIZATOR PREȚURI

Calificare	U.M.	Tarif orar (lei/ora)	Contract subsecvent		Acord cadru		Contract subsecvent			Acord cadru
			Cant. min. (ore/luna)	Cant. max. (ore/12 luni)	Cant. min. (ore/luna)	Cant. max. (ore/24 luni)	Val. min. lunara (lei fara TVA)	Val. max. 12 luni (lei fara TVA)	Val. min. lunara (lei fara TVA)	Val. max.24 luni (lei fara TVA)
Electrician	oră		165.333	1984	165.333	3968				
Lăcătuș	oră		165.333	1984	165.333	3968				
Instalator	oră		165.333	1984	165.333	3968				
Faianțar	oră		14.000	168	14.000	336				
Zugrav	oră		14.000	168	14.000	336				
Inginer	oră		30.000	360	30.000	720				
TOTAL MANOPERA										
TOTAL MATERIALE										
TOTAL GENERAL (lei fara TVA)										
TOTAL GENERAL (lei cu TVA)										

Data.....

Ofertant

(semnătura autorizata)

A se transmite pe hârtie cu antetul
oferentului/operatorului economic

OFERTANT/OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR PREȚURI MATERIALE

Nr crt	Materiale/Piese	U.M.	Preț unitar lei fara TVA	Contract subsecvent		Acord cadru		Contract subsecvent		Acord cadru	
				min	max	min	max	min	max	min	max
				Cantitate 1 luna	Cantitate 12 luni	Cantitate 1 luna	Cantitate 24 luni	Valoare 1 luna (lei fara TVA)	Valoare 12 luni (lei fara TVA)	Valoare 1 luna (lei fara TVA)	Valoare 24 luni (lei fara TVA)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	adeziv mobilier si canturi A+B	buc		1	12	1	24				
2	adeziv mocheta (5kg)	cut		1	12	1	24				
3	aerisitor	buc		1	12	1	24				
4	aliaj lipire	buc		1	12	1	24				
5	amorsa 5l	buc		1	12	1	24				
6	armatura WC	buc		1	12	1	24				
7	balamale tamplarie metal	buc		10	120	10	240				
8	balast electronic	buc		1	12	1	24				
9	banda dublu adeziva rola	buc		1	12	1	24				
10	banda izolatoare	buc		1	12	1	24				
11	baterie lavoar	buc		1	12	1	24				
12	baterie lebada	buc		1	12	1	24				
13	bec LED 75w	buc		5	60	5	120				
14	bec LED 100w	buc		5	60	5	120				
15	bec LED 150w	buc		3	36	3	72				
16	bec LVF 250	buc		1	12	1	24				
17	bride prindere 16 broască ușă interior fara butuc	buc		4	48	4	96				
18	broască ușă interior fara butuc	buc		2	24	2	48				
19	broască ușă interior cu butuc	buc		2	24	2	48				
20	butuc yală	buc		4	48	4	96				
21	cablu 3x2,5	m		25	300	25	600				
22	cablu 5x4	m		2	24	2	48				
23	canal cablu	2m		4	48	4	96				
24	canal pardoseala	2m		4	48	4	96				
25	canepa	buc		1	12	1	24				
26	cap Ericsson pt mobilier	buc		8	96	8	192				
27	capac distributie	buc		2	24	2	48				

	si borne											
28	capac vas wc	buc		1	12	1	24					
29	capete blocare	buc		1	12	1	24					
30	cant ABS	rola 50m		1	12	1	24					
31	calareti perdea/draperie	set		1	12	1	24					
32	cheder tamplarie rola (10 metri)	set 2 role		2	24	2	48					
33	chit geam	kg		1	12	1	24					
34	ciment 25kg	sac		1	12	1	24					
35	coliere plastic set 150mm(100 buc)	set		1	12	1	24					
36	coliere plastic set 380mm (100 buc)	set		1	12	1	24					
37	coltari mobilier	buc		20	240	20	480					
38	coltari mobilier 3 laturi	buc		20	240	20	480					
39	conductor 1,6 mmp	m		3	36	3	72					
40	conector Cu O15- 1/2"	buc		1	12	1	24					
41	conector pexal 16x 3/8	buc		1	12	1	24					
42	corp LF 63 A	buc		2	24	2	48					
43	capac LF 63 A	buc		2	24	2	48					
44	corp neon led 1x18w	buc		1	12	1	24					
45	corp neon led 2x18W	buc		2	24	2	48					
46	corp neon led 4x18W	buc		1	12	1	24					
47	cot conector talpa 1/2"-16 alama	buc		1	12	1	24					
48	cot ZN 90 114X3,6	buc		1	5	1	10					
49	cot ZN 90 133X4 OLT 35	buc		1	5	1	10					
50	cot ZN 90 159X5	buc		1	12	1	24					
51	cremon usa	buc		2	24	2	48					
52	cutter mocheta	buc		1	12	1	24					
53	dibluri+holtsturub 12	buc		8	96	8	192					
54	dibluri+holtsturub 6	buc		8	96	8	192					
55	diluant univ (5L)	buc		2	24	2	48					
56	disc flex	buc		2	24	2	48					
57	distantier alama disjunctior diferential 25 A	buc		1	12	1	24					
58	distantier alama disjunctior diferential 25 A	buc		2	24	2	48					
59	dop 3/8 bz	buc		1	12	1	24					
60	druca (maner cu sild)	set		3	36	3	72					
61	dulie portelan	buc		2	24	2	48					
62	element aluminiu	buc		1	12	1	24					
63	folie protectie	m		4	48	4	96					
64	garnituri 1"	buc		4	48	4	96					
65	geam clar 4mm	m ²		1	12	1	24					
66	glet interior pereți 20kg	sac		1	12	1	24					
67	glet finisaj 5kg	sac		1	12	1	24					
68	gresie	mp		1	12	1	24					
69	hartie abraziva	m		2	24	2	48					

70	holtsurub mobilier (50 buc)	set		1	12	1	24				
71	inchidere centralizata mobilier	set		1	12	1	24				
72	Inel chei cu eticheta	set 10 buc		1	12	1	24				
73	incuietori dulap	buc		8	96	8	192				
74	intrerupător dublu	buc		2	24	2	48				
75	lacad	buc		2	24	2	48				
76	lavoar incastrat	buc		1	12	1	24				
77	mocheta	mp		25	120	25	240				
78	maner scaun (2 buc)	buc		3	36	3	72				
79	niplu bronz	buc		4	48	4	96				
80	niplu redus	buc		4	48	4	96				
81	oglinzi grup sanitar	buc		1	12	1	24				
82	opritor usa	buc		1	12	1	24				
83	papuc AL 120	buc		1	12	1	24				
84	papuc cu 70x10	buc		1	12	1	24				
85	pasta imbinare/etansare	buc		1	12	1	24				
86	patron fuzibil 25A	buc		4	48	4	96				
87	patron fuzibil 63A	buc		4	48	4	96				
88	perlator	buc		2	24	2	48				
89	pexal 16	m		4	48	4	96				
90	piston scaun	buc		2	24	2	48				
91	placa indicatoare usa	buc		1	12	1	24				
92	placa suport scaun directorial	buc		1	12	1	24				
93	prelungitor 3 m 5P	buc		2	24	2	48				
94	prelungitor 5 m 5P	buc		2	24	2	48				
95	prezon+diblu Ø14	buc		4	48	4	96				
96	priza suko simpla	buc		5	60	5	120				
97	priza trif 63/380 IP67	buc		1	12	1	24				
98	priza suko dubla	buc		5	60	5	120				
99	racord 1/8" baterie	buc		6	72	6	144				
100	racord Pexal 16-1/2"	buc		2	24	2	48				
101	racord flexibil	buc		4	48	4	96				
102	racord flexibil 3/8"50	buc		2	24	2	48				
103	racord flexibil scurgere 25mm	buc		4	48	4	96				
104	racord olandez 330 4" ZN	buc		1	12	1	24				
105	racord scurgere Ø110 flexibil	buc		2	24	2	48				
106	reductie 1"-3/8" bronz	buc		1	12	1	24				
107	reglete cap 16 mm	buc		1	12	1	24				
108	reglete cleme sina 35mm	buc		2	24	2	48				
109	rezerva butelie gaz	buc		1	12	1	24				
110	rezervor WC	buc		1	12	1	24				
111	rezervor wc ingust	buc		1	12	1	24				

112	robinet coltar 1/2"	buc		1	12	1	24			
113	robinet tur	buc		1	12	1	24			
114	robinet retur	buc		1	12	1	24			
115	roti scaun	buc		4	48	4	96			
116	saibe grover M6	buc		16	192	16	384			
117	saibe plate	buc		16	192	16	384			
118	set fixare wc	buc		1	12	1	24			
119	sina draperie doua canale	buc		1	12	1	24			
120	sifon pisoar	buc		1	12	1	24			
121	sifon PVC lavoar	buc		1	12	1	24			
122	sigurante MPR25A	buc		2	24	2	48			
123	siguranta 20A	buc		2	24	2	48			
124	siguranțe polare 25A	buc		2	24	2	48			
125	siguranțe bipolare 25A	buc		1	12	1	24			
126	silicon etansare	buc		2	24	2	48			
127	spiral Ø 4x80	buc		1	12	1	24			
128	spiral Ø 8x100	buc		1	12	1	24			
129	spiral Ø 8x150 metal inox	buc		1	12	1	24			
130	spuma constructii	buc		1	12	1	24			
131	startere	buc		4	48	4	96			
132	stecher	buc		1	12	1	24			
133	stecher suko	buc		5	60	5	120			
134	surub autopercorant	buc		16	192	16	384			
135	surub cap zenc M5+piulite (12 buc)	set		8	96	8	192			
136	surub Ericsson pt mobilier	buc		4	48	4	96			
137	surub fixare butuc 70	buc		7	84	7	168			
138	surub M4+saibe	buc		13	156	13	312			
139	suruburi M5 (100 buc)	set		1	12	1	24			
140	suruburi M8 (20 buc)	set		1	12	1	24			
141	teava instalatii ppr	m		1	12	1	24			
142	teava copex	m		1	12	1	24			
143	teu redus pe 100 125-75 sdr11ag	buc		1	12	1	24			
144	teu scurgere 100 dn150 alb	buc		1	12	1	24			
145	triplu stecher suko	buc		5	60	5	120			
146	tub condens AC	m		3	36	3	72			
147	tub neon 18w	buc		10	120	10	240			
148	tub neon 36w	buc		15	180	15	360			
149	tub neon 58w	buc		5	60	5	120			
150	tub neon led 9w	buc		3	36	3	72			
151	tub led 18w	buc		3	36	3	72			
152	tub led 20w	buc		3	36	3	72			
153	ulei mecanisme	buc		1	12	1	24			
154	varnish retractabil 16 mm	m		2	24	2	48			

155	vas WC	buc		1	12	1	24				
156	vaselina spray	buc		1	12	1	24				
157	vopsea albă pe baza de apa	l		2	24	2	48				
158	vopsea albă pe baza de ulei	l		2	24	2	48				
159	vopsea lavabila 20l	galeata		1	12	1	24				
160	vopsea spray	buc		1	12	1	24				
161	zavor usa	buc		2	24	2	48				

TOTAL MATERIALE (lei fara TVA)

TOTAL MATERIALE (lei cu TVA)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de încheiere a acordului cadru

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon),
reprezentată prin _____, în calitate de _____
și

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon),
reprezentată prin _____, în calitate de _____.

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
(denumirea autorității contractante), pentru încheierea contractului pentru executarea de _____;

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

... _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

... _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului contract de achiziție publică este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ (data semnării lui).

Liderul asociației:

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.

OFERTANT/OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele, adresa, telefon. Fax, cont trezorerie)

DECLARAȚIE

PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al _____ [denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/ Numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare
0	1	3	4	5	6	7	8
1							
2							
.....							

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)

OFERTANT/OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii (după caz) declar că sunt de acord cu toate prevederile cuprinse atât în cadrul modelului de acord cadru, cât și în cadrul modelului de contract subsecvent publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținuturile acestora.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OFERTANT/OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR PRIVIND
SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractelor subsecvente, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de sănătate și de securitate în muncă, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul final, conform propunerii financiare.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OFERTANT/OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

PROPUNEREA TEHNICĂ

Obiectul acordului cadru, ce urmează a fi încheiat, îl constituie prestarea serviciilor de întreținere și reparații sedii, respectiv întreținerea curentă a clădirilor și a spațiilor, mentenanță și întreținere instalații termice, sanitare și electrice, pentru sediile Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale din:

- str. Dem. I. Dobrescu nr. 2 - 4, sector 1, București: nivel P+5E;
- str. Cristian Popișteanu nr. 1 - 3, sector 1, București: nivel E6 - un etaj.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate minimale, precum și regulile care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Vor fi luate în considerare și ofertele care exced prevederile Caietului de sarcini, în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din acesta.

CERINȚE MINIME SOLICITATE (CONFORM CAIETULUI DE SARCINI)	MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE (se va completa de către ofertant)
În vederea menținerii caracteristicilor funcționale ale dotărilor și instalațiilor aferente celor doua locatii ale institutiei și a funcționării în condiții normale, se achiziționează „ Servicii de întreținere și reparații sedii “	
Serviciile de întreținere tehnică solicitate se impun deoarece, pe parcursul exploatării uzuale, diferite componente ale instalațiilor se uzează fizic în mod diferențiat, fapt care duce la ieșirea prematură din funcțiune a instalațiilor. Serviciile de întreținere tehnică reprezintă ansamblul de operații de întreținere și reparare care se execută în scopul menținerii stării tehnice a instalațiilor (electrice, de încălzire, sanitare de apă rece și apă caldă menajeră, de canalizare) Totodata se vor asigura servicii de intretinere si reparatii pentru mobilierul din dotare, feronerie si remedieri pentru pereti, tavane si pardoseli.	
2.2 Informații despre dotarile pentru care sunt necesare Serviciile de intretinere si reparatii care	

<p>fac obiectul achiziției La sediile anterior menționate se vor presta servicii de întreținere și reparații pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grupuri sanitare; ➤ tablou electric general; ➤ tablouri electrice de nivel; ➤ camere/birouri; ➤ holuri; ➤ alte categorii. 	
<p>Redam mai jos dotările existente în cele două locații situate în Str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4 (P+5 Et.) și str. C. Popișteanu, nr. 1-3 (etaj 6) și care fac obiectul serviciilor de întreținere și reparații:</p>	
<p><u>Instalație electrică de lumină și de forță</u> compusă din: tablouri electrice de distribuție (10 buc.), circuite de priză monofazice (aproximativ 2 circuite pe încăpere), circuite pt. iluminat (aproximativ 2 circuite pe încăpere), circuite pt. iluminat de siguranță pe casa scării (1 circuit pe nivel), corpuri de iluminat cu tuburi fluorescente de diferite dimensiuni (aproximativ 2 corpuri pe încăpere + 4 corpuri pe nivel), corpuri de iluminat tip aplica prevazute cu becuri tip led (aproximativ 18 buc. pe nivel) intreruptoare și prize (aproximativ 2 buc pe încăpere)</p> <p>Conductorii circuitelor electrice sunt din cupru având diametrul de 2,5mp fiind trasi în tevi de PVC îngropate.</p> <p>Fiecare grup sanitar are prevazut uscator de mâini alimentat electric.</p>	
<p><u>Instalație de încălzire</u> cu corpuri statice compusă din: coloane de încălzire (aproximativ 3, câte una pe fiecare latură a imobilului), calorifere din fontă de diferite dimensiuni (aproximativ 1 buc pe încăpere cu excepția etajului 1 unde sunt prevazute radiatoare din table otel montate la nivelul podelei 10 buc), robineti cu bilă de diferite dimensiuni (1 buc pe calorifer.), robineti de golire (1 buc pe calorifer.), ventile de aerisire (1 buc pe calorifer.),. Instalația de încălzire are distribuție inferioară amplasată în subsolul imobilului, realizată din țeava neagră cu secțiuni cuprinse între 36-110 mm. Aerisirea instalației este generală, acționarea ei se face cu robineti de aerisire, amplasați în subsolul imobilului. Golirea instalației se face unitar, prin robineti de golire, amplasați în subsol. Agentul termic, necesar încălzirii, este furnizat de către o centrală termică automatizată ce aparține Ministerului Afacerilor Interne.</p>	
<p><u>Instalație de aer condiționat</u> compusă din aparate de AC de 12000BTU cu unitate exterioară (1 buc la fiecare încăpere) Alimentarea aparatelor AC se realizează în general pe același circuit de alimentare pentru prize (nu este prevazut circuit separat).</p>	
<p><u>Instalația sanitară de apă rece, apă caldă menajeră și canalizare</u> compusă din: conducte principale de distribuție apă rece și apă caldă menajeră amplasate în subsol, coloane de alimentare cu apă rece și apă caldă menajeră, care străbat imobilul pe verticală, asigurând alimentarea cu apă rece și apă caldă menajeră la toate nivelurile, conducte de legătură de la coloane la punctele de consum (bateriile sau robinetii de apă montați pe obiectele sanitare), 5</p>	

<p>grupuri sanitare cu câte 2 WC-uri și 2 pisoare, 7 grupuri sanitare cu câte 2 WC-uri, 9 grupuri sanitare cu câte 1 WC, 1 grup sanitar cu câte 3 WC- și 2 chicinete. Fiecare lavoar este prevazut cu baterii monocomanda.</p> <p>Conductele din grupurile sanitare sunt îngropate sau mascate. Conductele de apă caldă menajeră și rece sunt realizate din țeava zincată și partial din țeavă de polipropilenă, iar cele de scurgere din țeavă fonta. Alimentarea cu apă rece este asigurată de APA NOVA sau din putul propriu și cea de apă caldă de la centrala termică automatizata ce apartine Ministerului Afacerilor Interne.</p>	
<p>115 Încaperi birouri din care 10 incaperi in suprafata de cca 45mp fiecare si 105 incaperi in suprafata de cca 22mp fiecare. Aceste incaperi au pereti in medie de 3,5m inaltime, protejati cu glet si vopsea lavabila. Pardoselile sunt de tip mocheta. Iluminarea incaperilor se realizeaza pe timpul zilei prin ferestre duble in suprafata de cca 3,5mp, in doua canaturi prevazute cu tâmplarie metalica si feronerie clasica cu zavorâre culisanta sus-jos. Accesul in incaperi se realizeaza pe cate o usa metalica 0,9 x 2,1m prevazuta cu sild si butuc tip yala.</p>	
<p>24 Grupuri sanitare femei/barbati, in suprafata de cca 10 mp/grup sanitar, respectiv 5 grupuri sanitare cu câte 2 WC-uri și 2 pisoare, 7 grupuri sanitare cu câte 2 WC-uri, 9 grupuri sanitare cu câte 1 WC, 1 grup sanitar cu câte 3 WC- și 2 chicinete au pereti placati partial cu faianta si pardoseala tip mozaic venetian.</p>	
<p><u>Mobilier in fiecare incapere</u> compus in general din birouri, corpuri mobile cu sertar si dulapuri din PAL, in general demontabile (aproximativ 4 buc. pe incapere), scaune fixe pe structura metalica cu tapiterie textila (aproximativ 4 buc. pe incapere), scaune ergonomice (aproximativ 4 buc. pe incapere), scaune fixe pe structura lemn cu tapiterie din piele ecologica (aproximativ 40 buc.).</p>	
<p>2.3 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante</p> <p>Tinand cont de perioada de timp parcursa de la darea in folosinta a cladirii s-a constatat, dupa cum era firesc, degradarea si uzura in timp , in mod diferentiat, a instalatiilor de utilitati.</p> <p>Dotarile mentionate la capit. 2.2 au facut obiectul serviciilor de intretinere si mentenanta pana in prezent dupa cum urmeaza:</p> <p><u>Instalație electrică de lumină și de forță</u> a suportat operatiuni privitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificare periodica a instalatiei electrice; - Inlocuiri de sigurante si conexiuni in tablourile electrice; - Remedieri la circuitele electrice de prize si iluminat; - Remedieri si/sau circuite de alimentare noi pentru aparatele de aer conditionat respectiv videoproiector; - Inlocuiri de prize si intrerupatoare; - Confectionarea, la cerere, de prelungitoare; - Inlocuiri si/sau reparatii la corpurile de iluminat; - Inlocuiri de tuburi neon, becuri led; 	

- Reparatii la uscatoarele de maini

Rețeaua interioară de transport a apei de încălzire a suportat operatiuni cu caracter sezonier privitoare la:

- Verificare si aerisire;
- Inlocuiri de ventilile aerisire, robineti defecti
- Inlocuire a corpurilor de incalzire defecte

Instalația sanitară de apă rece, apă caldă menajeră și scurgere la canalizare a suportat operatiuni privitoare la:

- Inlocuiri de obiecte sanitare, baterii, racorduri flexibile, sifoane, bazine, etc ca urmare a uzurii sau imbatrânirii materialului;
- Inlocuire de conducte de alimentare si/sau scurgere apa calda/rece si menajera , robineti si fittinguri ca urmare a degradarii;
- Desfundare/curățare

Încaperi birouri, holuri au suportat operatiuni privitoare la:

- Remedieri locale ale peretilor si/sau tavanelor in urma diverselor mutari si/sau suspendari de obiecte de mobilier, constând in reparatii glet, aplicare vopsea lavabila;
- Igienizare integrala diverse incaperi ca urmare a depunerii prafului si a traficului intens, prin refacere glet degradat, aplicare amorsa si vopsire cu vopsea lavabila;
- Refacere vositorie usi metalice urmare a îmbătrânirii, cojirii vechii vopsele si/sau a zgârierii acestora;
- Reparații feronerie;
- Înlocuire a pardoselilor de tip parchet, mocheta, vinil degradate accidental

Grupuri sanitare femei/barbati au suportat operatiuni privitoare la:

- Inlocuiri locale ale faiantei si/sau pardoselii ca urmare a interventiilor de remediere a conductelor avariate
- Remedieri locale ale peretilor si/sau tavanelor in urma infiltratiilor sau scurgerilor de apa cauzate de spargerea conductelor, constând in reparatii glet, aplicare vopsea lavabila;
- Igienizare integrala ca urmare a depunerii prafului si degradarii pe suprafete mari a peretilor, prin refacere glet degradat, aplicare amorsa si vopsire cu vopsea lavabila;

Mobilierul a suportat operatiuni privitoare la:

- Inlocuirea broastelor defecte sau a intregului sistem de inchidere de la corpurile mobile si dulapuri;
- Inlocuirea rotelor corpurilor mobile,
- Consolidarea diverselor corpuri de mobilier (scaune, dulapuri, mese, birouri) ca urmare a mutarilor repetate si a folosintei indelungate, prin atasarea de elemente de imbinare si ranforsare (suruburi pentru mobilier, coltare, holtsuruburi, suruburi, saibe si piulite);
- Inlocuirea cantului ABS degradat sau dezlipit al birourilor;
- Inlocuirea sildurilor, broastelor defecte, a butucurilor la usile metalice;
- Reparatia scaunelor ergonomice prin inlocuirea dupa caz a rotelor, cilindrului sau mânerelor defecte.

<p>3. Descrierea Serviciilor solicitate Prezentul Caiet de Sarcini descrie Serviciile de intretinere si reparatii pe care prestatorul le va realiza pentru dotarile prezentate la capit. 2.2</p>	
<p>.1 Rezultate aşteptate în urma prestării Serviciilor Realizarea Serviciilor de intretinere si reparatii presupune obţinerea rezultatelor aşteptate într-un mod optim pentru Autoritatea Contractantă pentru a asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conditii de munca in deplina siguranta din punct de vedere al securitatii; - conditii optime de munca in vederea protejarii sanatatii angajatilor; - desfăşurarea activităţii la nivelul Autorităţii Contractante cu întreruperi minime; - reducerea costurilor ; - mentinerea functionalitatii diverselor dotari ale institutiei. <p>Autoritatea Contractantă va permite ofertantilor, înainte de elaborarea ofertei, vizitarea zonelor de lucru și analizarea tuturor condițiilor locale ce determină activitatea sa cum ar fi: posibilități de acces, depozitare materiale și securitatea acestora, tehnologia de intervenție, puncte sensibile de lucru, necesitatea perturbării altor activități, etc., ce vor fi precizate în oferta sa. Vizita se va efectua pe baza de programare, la locațiile ce fac obiectul procedurii.</p>	
<p>3.2 Servicii solicitate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicii de reparare și de întreținere Cod CPV 50000000-5 <p>3.2.1. Întreținere și reparații elemente de construcții Cod CPV 45400000-1 Lucrări de finisare a construcțiilor</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Întrețineri ușoare pe suprafață limitată la pereți interior, exteriori și tavane; ➤ Întrețineri pardoseli de tip mocheta, parchet, gresie, vinil; ➤ Servicii ușoare de curățare și grunduire elemente metalice; ➤ Întrețineri plinte, pervazuri, glafuri; ➤ Întrețineri locale la hidroizolații; ➤ Întrețineri locale la învelitor <p>3.2.2. Întreținere și reparații instalații electrice Cod CPV 50711000-2 Servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor electrice de construcții</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Înlocuire cabluri până în firida locală; ➤ Extindere, înlocuire trasee de alimentare cu energie electrica; ➤ Demontat, reparat/inlocuit corpuri de iluminat, comutatoare și/sau intrerupatoare, prize, uscatoare mâini; ➤ Demontat și înlocuit becuri/tuburi neon arse, tuburi led; ➤ Reparatii/remedieri la tablouri electrice. <p>3.2.3. Întreținere și reparații instalații sanitare Cod CPV 45232460-4 Lucrări sanitare</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Obiecte sanitare, după caz înlocuirea acestora dacă sunt degradate și/sau sparte; ➤ Tevi și racorduri interioare alimentare cu apă; 	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Intretinere/verificare sezonieră a rețelei de apa calda/rece/încălzire; ➤ Curățare periodică și în caz de necesitate a scurgerilor la coloanele de apa-canal interioare. <p>3.2.4. Întreținere și reparații lăcătușerie Cod CPV 98395000-8 Servicii de lăcătușerie</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Întrețineri/reparații feronerie; ➤ Întrețineri tâmplărie exterioară și interioară din lemn, PVC sau metal respectiv reparații și reglări uși și sisteme de închidere ➤ Îmbinarea elementelor metalice prin sudare sau bulonare. <p>3.2.5 Întreținere și reparații mobilier Cod CPV 50850000-8 Servicii de reparare și de întreținere a mobilierului</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mobilier respectiv elemente de închidere, consolidări, canturi, înlocuiri role; <p>3.2.6. Mutari/repozitionari obiecte de mobilier Cod CPV 631100000-0 Servicii de manipulare și depozitare a încărcăturilor</p>	
<p>Serviciile mentionate la capit. 3.2.1 - 3.2.6 au in cea mai mare parte caracter corectiv in sensul ca presupun lucrari de reparatii/remedieri in cazul defectiunilor aparute sau a unor disfunctionalitati sau parametri de functionare necorespunzatori.</p> <p>Programul de lucru pentru personalul Prestatorului se va desfășura la sediul Autoritatii contractante, de luni până vineri, în regim de 8 ore/persoană/zi, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Luni - Joi : între orele 8.00 - 16.30 zile lucrătoare; ▫ Vineri : între orele 8.00 - 14.00 zi lucrătoare. <p>cu posibilitatea decalării în funcție de programul de lucru al instituției și al situațiilor neprevăzute care pot apare.</p> <p>Pentru semnalarea urgentelor, in afara orelor de program, Prestatorul va pune la dispozitia Autoritatii contractante un numar de contact.</p>	
<p>Alte servicii au caracter preventiv, respectiv presupun;</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificarea sezonieră a rețelei de apa de incalzire privitor la posibilele pierderi sau nefunctionalitati; Pot surveni lucrari de inlocuire al robinetilor tur/retur, ventilul de aerisire sau a corpului de incalzire; - verificarea lunara a prizelor si/sau circuitelor electrice din încăperi. 	
<p>3.3 Gestionarea deșeurilor</p> <p>Prestatorul va fi responsabil pentru eliminarea în siguranță a tuturor deșeurilor petroliere, chimice și alte deșeuri periculoase (de tipul vopselurilor, lacurilor, adezivilor, butelii butan) utilizate în prestarea serviciilor, în conformitate cu normele în vigoare. Nu există facilități la fața locului pentru eliminarea deșeurilor petroliere, a deșeurilor chimice sau a recipientelor asociate.</p> <p>Toate costurile asociate eliminării deșeurilor de acest tip dar si al altor tipuri de materiale rezultate in urma prestarii serviciilor sunt responsabilitatea Prestatorului.</p> <p>Prestatorul trebuie sa asigure la locul interventiei, pe cheltuiala sa, materialele de protectie pentru</p>	

pardoseli, mobilier, echipamente.
 După fiecare intervenție, Prestatorul trebuie să se asigure că spațiul unde s-a efectuat intervenția este lăsat curat, pardoselile nu conțin urme de deseuri/resturi de materiale, echipamentele și materialele sunt depozitate corespunzător, reziduurile sunt îndepărtate.
 Fractiunile de tip ambalajele hartie, carton, plastic se vor depozita selectiv, în recipientele puse la dispoziție de Autoritatea contractantă. Acestea vor fi preluate de personalul de curățenie.

3.4 Cerințe privind timpul de răspuns
 Problemele ce necesită efectuarea serviciilor de către Prestator se clasifică astfel:

Prioritate	Definiție	Exemplificări
Critic	Impact major asupra funcționalității și împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante . Avariile pot duce la deprecierea și/sau distrugerea obiectelor de mobilier, echipamentelor, sau pot declanșa incendii	Avarie instalație alimentare cu energie electrică Avarie la rețeaua de alimentare cu apă caldă/rece sau agent termic
Urgent	Impact semnificativ asupra funcționalității Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua într-un mod restricționat.	Defectarea unei prize din prizele existente în birou Defecțiuni la baterie lavoar, bazin alimentare vas WC, vas WC
Normal	Impact moderat asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile echipamentului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită	Corpuri de mobilier deteriorate Tuburi de neon nefuncționale Elemente de feronerie defecte

	soluții alternative pentru refacerea funcționalității echipamentului.		
Minor	Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante.	Vopsitorii deteriorate la pereti, tavane, usi Disfuncionalitati la uscatorul de maini Obiecte sanitare (oglanda, policioara) depreciate	
Intervalul de timp in care Prestatorul va raspunde solicitarilor in functie de prioritate este redat mai jos			
Nivel prioritare	Timp de raspuns	Timp de implementare soluție provizorie în vederea eliminării posibilitatii distrugerilor (dupa caz)	Timp de rezolvare
Critic	15 minute	1 ora	8 ore
Urgent	15 minute	30 minute	4 ore
Normal	30 min	30 min	30 min-24 ore
Minor	30 min		24-72 ore
Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea solicitării (incidentului) de către Autoritatea Contractantă și răspunsul primit de la Prestator. Răspunsul constă în confirmarea de către Prestator a luării la cunoștință despre incident, inclusiv declararea soluției tehnice pentru remedierea acestuia.			
Timp de implementare soluție provizorie (dupa caz): Intervalul de timp scurs de la semnalarea solicitării (incidentului) de către Autoritatea Contractantă și adoptarea unei soluții tehnice provizorii, care să permită eliminarea temporară a problemei.			
Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea solicitării (incidentului) de către Autoritatea contractanta până la rezolvarea finală a incidentului.			
3.5 Atribuțiile și responsabilitățile părților			
3.5.1. Atribuțiile și responsabilitățile Prestatorului			
- Serviciile vor fi prestate în baza cerințelor specificate în caietul de sarcini, a normelor și reglementărilor legale în vigoare, pe toată durata de derulare a contractului încheiat.			
- Prestatorul are obligația de a executa lucrările de			

<p>întreținere și reparații descrise prin caietul de sarcini;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prestatorul are obligația de a remedia sau desfășura activități de întreținere și reparații la nivelul de calitate impus prin caietul de sarcini, normele și reglementările legale în vigoare și recomandările producătorilor de materiale utilizate; - Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului personal permanent; - În cazul în care apar situații neprevăzute care nu pot fi rezolvate de personalul permanent, prestatorul are obligația de a asigura efectuarea constatării în termen de maxim 2 ore de la primirea solicitării de la Autoritatea contractanta și de a pune la dispoziția acestuia personal suplimentar calificat, care va avea caracter temporar. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Serviciile de întreținere și reparații se vor executa obligatoriu pentru sediile stabilite de către Autoritatea Contractantă, în timpul orelor de program ale personalului instituției, în intervalul 08⁰⁰÷16³⁰, de luni până joi și intervalul 08⁰⁰÷14⁰⁰, în ziua de vineri, (cu posibilitatea decalării în funcție de programul de lucru al instituției și al situațiilor neprevăzute care pot apare); -Colaborarea Prestatorului cu personalul Autorității Contractante consta în verificarea serviciilor prestate, efectuarea recepțiilor sau pentru accesul la anumite echipamente unde desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante; - În timpul programului de lucru al instituției, în intervalul sus menționat, prestatorul va asigura personalul minim solicitat, respectiv personalul permanent, care va deservi, la solicitarea Autorității Contractante toate sediile specificate în caietul de sarcini, atunci când este cazul; - Prestatorul va pune la dispoziția Autorității contractante lista completa cu personalul desemnat pentru prestarea serviciilor cuprinzand datele de identificare si de contact; 	
<ul style="list-style-type: none"> - Pe timpul prestării serviciilor de întreținere și reparații, prestatorul va asigura supravegherea personalului prin persoana responsabilă nominalizată pentru îndeplinirea contractului, care va asigura și comunicarea cu persoana desemnată pentru derularea contractului din serviciul administrativ al instituției; - Lunar se vor întocmi Note de efectuare lucrari, Rapoarte de prestare a serviciilor și Fișe de pontaj, care vor fi înșușite de personalul alocat să presteze serviciile conform contract și persoana desemnată pentru derularea contractului din serviciul administrativ; 	
<ul style="list-style-type: none"> - Nota de lucrări va cuprinde informații referitoare la: zona de lucru, denumirea intervenției (lucrării) , data efectuării lucrării, materialele folosite (denumire, caracteristici, cantitate), numele personalului de execuție, semnăturile prestatorului și beneficiarului; - Serviciile de întreținere și reparații efectuate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, vor fi asigurate cu personal calificat, temeinic instruit precum și cu materiale, soluții, echipamente, utilaje și dotări profesionale, în așa fel încât să fie asigurat 	

<p>un înalt nivel calitativ al prestației;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prestatorul se obligă să asigure permanent sculele, echipamentele, materialele și uniforme necesare pentru asigurarea prestării serviciilor de întreținere și reparații. - Toate materialele și echipamentele utilizate de prestator trebuie să fie de cea mai bună calitate și să fie conforme cu standardele românești în vigoare sau în absența acestora în concordanță cu certificatele de omologare obligatorii în România. - Prestatorul are obligația de a planifica resursele materiale/financiare în raport cu serviciile ce fac obiectul contractului și frecvența pentru realizarea acestora. În acest scop prestatorul va menține la sediul Autorității contractante a unui stoc permanent de piese de schimb și materiale care au o frecvență mare de utilizare în cadrul prestării serviciilor de întreținere și reparații. - Prestatorul va fi responsabil pentru toate sarcinile și obligațiile oficiale asumate față de Autoritatea contractantă privind transportul și modul de utilizare a tuturor materialelor, echipamentelor, aparatelor, sculelor și manoperei necesare. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul să dispună neutilizarea oricăror materiale sau piese de schimb inferioare din punct de vedere calitativ. 	
<p>3.5.2. Atributiile și responsabilitățile Autorității contractante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigura accesul personalului desemnat al Prestatorului la zonele de lucru, potrivit programului zilnic; - Pune la dispoziția Prestatorului un spațiu corespunzător pentru personalul propriu cât și pentru depozitarea materialelor, consumabilelor etc. și/sau pentru prestarea serviciilor, - Desemnează persoanele responsabile de relația cu Prestatorul, cel puțin cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> ➤ asigurarea prestării serviciilor de întreținere și reparații; ➤ asigurarea efectuării recepției serviciilor și efectuarea plății facturilor; ➤ asigurarea accesului în anumite spații în care prestarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, respectiv în locația situată în str. C. Popișteanu, nr. 1-3 ; 	
<p>4. Metodologia pentru prestarea serviciilor</p> <p>Prestatorul stabilește metodologia aplicată în prestarea serviciilor de întreținere și reparații atunci când nu există constrângeri de natură tehnică impuse de Autoritatea contractantă sau rezultate din situația constatată în teren;</p> <p>În cazul în care pe măsura derulării contractului apar alte categorii de materiale decât cele de bază menționate în ofertă, Prestatorul va notifica în scris Autorității contractante și va întocmi o notă de constatare semnată și aprobată de Autoritatea contractantă prin ordonatorul de credite.</p> <p>Realizarea intervenției și prestarea serviciului în această situație se va realiza în baza unui deviz întocmit de prestator și aprobat de Autoritatea contractantă prin ordonatorul de credite.</p> <p>Plata serviciilor se va realiza pentru:</p>	

<p>➤Materiale - în baza facturilor emise de prestator către furnizori pentru procurarea materialelor și a procesului verbal de recepție materiale încheiat de reprezentanții Prestatorului și Autoritatii contractante;</p>	
<p>5. Plan privind prestarea serviciilor Prestarea serviciilor de intretinere si reparatii se va efectua la sediile Autoritatii contractante, de luni până vineri, în regim de 8 ore/persoană/zi, după cum urmează:</p> <p>➤ Luni - Joi : între orele 8.00 - 16.30 zile lucrătoare;</p> <p>➤ Vineri : între orele 8.00 - 14.00 zi lucrătoare.</p> <p>Pentru incidente cu caracter critic , declansate in afara orelor de program, incidente ce pot provoca distrugerii materiale majore sau depreciari ale echipamentelor , se va apela la serviciile Prestatorului prin apelarea numarului de contact pus la dispozitia Autoritatii contractante.</p> <p>In situatia in care sunt necesare interventii in sediul situat in str. C. Popisteanu nr. 1-3 , etaj 6, prestatorul va fi insotit de personal al Autoritatii contractante.</p> <p>In situatia in care sunt solicitate interventii in birourile (cabinetele) ocupate de demnitari, prestatorul va fi insotit de personal al Autoritatii contractante, urmand a presta serviciile in baza unui interval orar stabilit de cabinet. Aceste servicii vor fi prestate atat in orele de program cat si in afara acestora (daca situatia o cere)</p> <p>Planificarea serviciilor face referire la serviciile cu caracter de preventie mentionate la capit. 3.2 respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificarea retelei de apa de încălzire la debutul sezonului rece privitor la posibilele pierderi sau nefunctionalitati. Pot surveni lucrari de inlocuire al robinetilor tur/retur, ventilul de aerisire sau a corpului de incalzire; - verificarea lunara a prizelor si/sau circuitelor electrice din din incaperi. 	
<p>6. Durata prestarii serviciilor Durata acordului cadru: 24 luni cu începere de la data semnării</p>	
<p>7.1 Categoriile de personal necesare Prestatorul va pune la dispoziția Autorității contractante, personal dedicat și calificat pentru realizarea acordului cadru, pentru executarea tuturor categoriilor de lucrări de întreținere și reparații, menționate în prezentul caiet de sarcini, cu respectarea cerințelor de calitate solicitate prin acesta.</p> <p>Neîncadrarea în parametri de calitate și valoarea alocată, din motive ce se datorează în exclusivitate prestatorului, va constitui motiv de penalizare a acestuia.</p> <p>Membrii echipei prestatorului vor fi împărțiți în 2 categorii: personal permanent și personal temporar.</p>	
<p>Personalul permanent va fi format din: un instalator sanitar, un lăcătuș, un electrician,</p>	
<p>Personalul temporar va fi format din: un faianțar, un zugrav și un inginer. Inginerul va avea calitatea de coordonator. Prestatorul va asigura ca electrician</p>	

<p>personal autorizat, conform prevederilor Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice aprobat prin Ordinul Președintelui ANRE nr. 66/2023. Pentru celelalte categorii de personal se va face dovada deținerii calificărilor în domeniile solicitate. Pentru inginerul solicitat se va prezenta diploma de studii superioare în domeniul construcțiilor.</p>	
<p>7.1.1. Personal cu caracter permanent Personalul cu caracter permanent solicitat va fi format din 3 persoane, calificate în meseriile de instalator, electrician și lăcătuș mecanic, și se definește ca fiind personalul calificat care asigură în orice moment intervenția în cazul urgențelor apărute. Programul de lucru pentru personalul sus menționat se va desfășura la sediul achizitorului de luni până vineri, în regim de 8 ore/persoană/zi, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Luni - Joi : între orele 8.00 - 16.30 zile lucrătoare; ➤ Vineri : între orele 8.00 - 14.00 zi lucrătoare. 	
<p>Pentru asigurarea serviciilor de întreținere și reparații, prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Operațiuni de întreținere zilnică și reparații la instalațiile interioare de alimentare cu apă și canalizare; ➤ Operațiuni de verificare sezonieră la rețeaua de apă de încălzire ➤ Operațiuni de întreținere zilnică și reparații la instalațiile electrice; ➤ Operațiuni de întreținere și reparații diverse (feronerie și armături la uși și ferestre, mobilier, tâmplărie interioară și exterioară, zugrăveli, vopsitorii, etc.). <p>Deasemenea, în cazul în care este nevoie (la solicitare), personalul cu caracter permanent va ajuta la mutarea/repoziționarea diverselor obiecte de mobilier în/din sediile ministerului cu ocazia efectuării lucrărilor de reparații și remedieri în încăperi, a reorganizării birourilor sau la achiziția de mobilier nou.</p>	
<p>Pentru personalul (permanent) ce solicită efectuarea concediului legal de odihnă, concediu medical, învoiere, etc, prestatorul are obligația de a asigura personal înlocuitor astfel încât :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ numărul de persoane declarat în ofertă să rămână același pentru situațiile enumerate anterior; ➤ persoana înlocuitoare să fie calificată în domeniul persoanei ce este înlocuită. <p>Solicitățile privind efectuarea concediilor de odihnă, medicale, etc vor fi aduse la cunoștința achizitorului cu cel puțin cinci zile înainte de începerea perioadei de concediu, etc, acesta fiind totodată informat de către prestator despre persoana înlocuitoare respectiv date personale, date profesionale, cazier.</p>	
<p>Neasigurarea pe timpul contractului a personalului declarat în ofertă va duce la rezilierea contractului, cu penalizările prevăzute în contract.</p>	
<p>7.1.2. Personal cu caracter temporar</p>	

<p>Personalul cu caracter temporar solicitat va fi format din 3 persoane cu următoarea calificare profesională faianțar, zugrav și inginer, absolvent studii tehnice de specialitate în construcții.</p> <p>Personalul cu caracter temporar reprezintă personalul alocat pentru executarea serviciilor solicitate într-un interval de timp scurt și strict, în cadrul contractului, în cazul apariției unor situații neprevăzute care nu pot fi rezolvate de personalul permanent.</p> <p>În cazul în care apar situații neprevăzute care nu pot fi rezolvate de personalul sus menționat, prestatorul are obligația de a asigura efectuarea constatării în termen de maximum 2 ore de la primirea solicitării de la beneficiar și de a pune la dispoziția acestuia personal suplimentar calificat, care va avea caracter temporar.</p>	
<p>7.2 Cerințe aplicabile personalului necesar pentru prestarea serviciilor</p> <p>Pentru intervențiile la instalațiile electrice Prestatorul va prezenta autorizație valabilă conform Ordinului Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice nr. 45 din 2016 dacă aceasta s-a eliberat până la 15 decembrie 2021 respectiv 134 din 15 decembrie 2021 dacă eliberarea a avut loc după această dată.</p> <p>Prestatorul va asigura ca electrician personal autorizat, conform prevederilor Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabili tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice aprobat prin Ordinul Președintelui ANRE nr. 66/2013. Pentru celelalte categorii de personal se va face dovada deținerii calificărilor în domeniile solicitate respectiv lacatus mecanic, instalator(apa/canal), faianțar mozaicar, zugrav Pentru inginerul solicitat se va prezenta diploma de studii superioare în domeniul construcțiilor.</p>	
<p>7.3 Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor</p> <p>La semnarea contractului subsecvent, autoritatea contractantă va desemna persoana/persoanele care vor verifica activitățile de întreținere și reparații prestate, la fiecare locație în parte.</p> <p>Personalul alocat pentru îndeplinirea contractului, trebuie să fie instruit și familiarizat cu cele mai noi procedee, metodologii, soluții și echipamente de lucru din domeniu.</p> <p>Personalul trebuie să fie angajat cu contract individual de muncă, fiind atent selecționat, având control medical și cazier curat. În contractul individual de muncă trebuie să se regăsească calificarea personalului desemnat îndeplinirii contractului.</p> <p>Ofertantul declară câștigător, în momentul începerii derulării contractului subsecvent, va prezenta lista nominală cu personalul permanent alocat pentru îndeplinirea contractului și datele de identificare ale acestuia, precum și persoana desemnată pentru supravegherea serviciilor de întreținere și reparații, persoană care va asigura corespondența cu persoana</p>	

<p>responsabilă din cadrul serviciului administrativ, nominalizată din partea autorității contractante. Personalul care asigură prestarea serviciilor de întreținere și reparații va purta obligatoriu echipament personalizat (cu sigla firmei), ecuson de identificare, etc. conform standardelor în vigoare.</p>	
<p>7.4 Resurse materiale necesare pentru prestarea serviciilor Toate materialele și echipamentele utilizate de prestator trebuie să fie de cea mai bună calitate și să fie conforme cu standardele românești în vigoare sau în absența acestora în concordanță cu certificatele de omologare obligatorii în România. Materialele necesare în vederea prestării serviciilor de întreținere și reparații sunt specificate în Anexa la prezentul caiet de sarcini.</p>	
<p>7.5 Resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Acordului cadru Autoritatea contractantă pune la dispoziția Prestatorului un spațiu corespunzător pentru personalul propriu cât și pentru depozitarea unui stoc minimal de materialele, consumabile uzuale în vederea prestării serviciilor. Autoritatea contractantă permite accesul Prestatorului la sursele de utilități /servicii existente în instituție respectiv : surse de energie electrică, iluminat, încălzire, apă caldă/rece și canalizare, preluare deseuri menajere/alimentare, grup sanitar.</p>	
<p>7.6 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant Securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Acordului cadru, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii. Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu completările și modificările ulterioare. 	
<p>Prestatorul are obligația de a efectua instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă a lucrătorilor proprii, referitor la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților desfășurate pentru achizitor, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității Autorității contractante în conformitate cu Legea privind securitatea și sănătatea în muncă 319/2006; Orice accident de muncă, inclusiv cel de traseu, asimilat ca accident de muncă, petrecut în timpul</p>	

<p>derulării relației contractuale va fi înregistrat de prestator conform legii în vigoare la data procedurii evenimentului.</p> <p>Prestatorul are obligația de a efectua instruirea lucrătorilor proprii cu privire la respectarea legislației și normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare la incendiu în conformitate cu Legea 212/1997 pentru aprobarea OG 60/1997 privind apărarea contra incendiilor, HG 51/1992 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor. Ofertantul declarant câștigător va prezenta la începerea contractului, copii după fișele de instructaj, completate la zi.</p> <p>Lucrătorii prestatorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile achizitorului. Orice incident petrecut în timpul derulării relației contractuale, produs din cauza lucrătorilor prestatorului, va fi înregistrat de prestator, conform legislației în vigoare.</p>	
<p>Prestatorul are obligația de a efectua instruirea personalului propriu ce își vor desfășura activitatea la sediul autorității contractante cu privire la respectarea legislației în domeniul protecției mediului, respectiv: Legea protecției mediului nr. 137/1995 republicată; OUG 195/2005 privind protecția mediului;</p> <p>Prestatorul are obligația de a respecta legislația în domeniu respectiv: Directiva 2012/19/CE privind gestionarea DEEE-urilor, OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.</p>	
<p>Având în vedere natura serviciilor ce urmează a fi prestate, ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor legale în vigoare, pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru, în ceea ce privește asigurarea și respectarea condițiilor de sănătate și securitate în muncă și a normelor specifice de protecție a muncii și a protecției mediului, în domeniul de prestare.</p> <p>Se va completa formularul din secțiunea Formulare.</p>	
<p>8. Managementul/Gestionarea Acordului cadru și activități de raportare în cadrul acestuia</p> <p>8.1 Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant</p> <p>Prestatorul va întocmi lunar</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Note (Fișe) de efectuare lucrări ce vor cuprinde informații referitoare la: zona de lucru, denumirea intervenției (lucrării), data efectuării lucrării, materialele folosite (denumire, caracteristici, cantitate), echipamentele și uneltele utilizate, numele personalului de execuție, semnăturile prestatorului și beneficiarului. ➤ Rapoarte de prestare a serviciilor în care se vor preciza: categoria de lucrări efectuate, numărul acestora, locația lucrărilor, beneficiarul, calitatea execuției, personalul alocat pe specialități. ➤ Centralizator materiale în care se vor 	

<p>mentiona tipul de materiale, cantitatea, pretul unitar, valoarea totala.</p>	
<p>8.2 Recepția serviciilor realizate în cadrul Acordului Cadru Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va efectua, lunar, după elaborarea Raportului de prestare a serviciilor de către Prestator, a Notelor de efectuare lucrări și a Centralizatorului de materiale și depunerea acestora la Autoritatea contractantă, premergător emiterii facturii. Recepția cantitativă și calitativă a materialelor utilizate pentru îndeplinirea contractului se va efectua lunar în baza formularului Centralizator de materiale care asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificarea conformității acestor materiale cu prevederile caietului de sarcini și ofertă; ➤ Stă la baza decontării costurilor efectuate pentru materiale. <p>Receptia presupune verificarea prestarii serviciilor astfel incat parametrii de functionare si calitatea rezultata sa fie echivalenta cu cea initiala (sau pentru care a fost proiectata)</p>	
<p>8.3 Plata si modalitatile de plata Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii electronice de către autoritatea contractanta și a tuturor documentelor justificative. Plata facturilor electronice reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate conform contractului încheiat se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul furnizorului, Fiecare factură va avea menționate toate elementele obligatorii conform art.319 alin.20 din Codul Fiscal printre care enumeram: numărul contractului, durata acestuia, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective, acestea nefiind limitative. In situatia in care un singur element obligatoriu este lipsa sau eronat in scris in factura, aceasta se storneaza si se emite o alta factura cu elementele de continut obligatorii. Termenul de plată al facturilor începe să curgă de la data înregistrării acestora la sediul achizitorului.</p>	
<p>Pentru a fi acceptată la plată, factura va fi însoțită de următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raportul de prestare al serviciilor întocmit și semnat de prestator și achizitor; 2. Centralizator materiale semnat de prestator si achizitor; 3. Note de efectuare lucrari semnate de prestator si achizitor; 4. Fișa de pontaj semnată de prestator si achizitor; 5. Centralizator Deviz servicii de întreținere și reparare semnată prestator și achizitor; 6. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate conform contractului încheiat cu Autoritatea contractanta, semnat și însușit de ambele părți. 	
<p>8.4 Cerinte de confidentialitate, conduita Personalul prestatorului trebuie să respecte întocmai prevederile legale privind confidențialitatea pe durata de valabilitate a contractului și vor semna un Angajament de confidențialitate cu Ministerul Muncii,</p>	

Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale. Încălcarea acestor prevederi se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.	
--	--

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)