

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Constantin Brâncoveanu” Baciu

Titlul proiectului: Școala pentru toți

Contract de finanțare nr. 4799/16.05.2024; 876/24.05.2024

Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0843

Nr înreg. 1279/02.03.2026

CAIET DE SARCINI
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI
DE FURNIZARE ECHIPAMENTE ȘI SOFTWARE
Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu” Baciu

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu” Baciu îndeplinește rolul de Autoritate / Entitate contractantă, respectiv Autoritatea / entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Obiectivele proiectului

Obiective specifice:

- a. Îmbunătățirea situației la învățătură și a promovabilității prin participarea unui număr de 30 elevi la un program de educație remedială și la activități extracurriculare.
- b. Creșterea ratei de participare la evaluarea națională cu 1% în următorii 2 ani
- c. Prevenirea riscului de abandon școlar prin integrarea în mediul favorabil învățării a elevilor aparținând grupurilor vulnerabile, prin participarea acestora până în anul 2025 la programe educative școlare și extrașcolare menite să le crească motivația pentru învățare.
- d. Consolidarea relației elevi - părinți - școală prin participarea unui număr de 20 de părinți din grupul- țintă în activități de educație parentală, în perioada 2024- 2025.

3. Informații despre Autoritatea/Entitatea contractantă

Denumire: Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu” Baci

Adresă: Str. Transilvaniei, nr. 388, Baci

Telefon: 0264260614

e-mail: scoalabaciu@yahoo.com

www.scoalabaciu.ro

4. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În comuna Baci și satele aparținătoare: Popești, Corușu, Mera, Săliștea Veche, Săliștea Nouă, Rădaia, Suceagu funcționează o școală gimnazială cu personalitate juridică, Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu” Baci careia îi sunt arondate ca structuri Școala Gimnazială Suceagu și 4 grădinițe. Dintr-un total de 1704 copii cu vârste cuprinse între 0-14 ani existenți în comună, 664 copii (preșcolari și elevi) sunt înscriși la Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu” Baci. În ciclul gimnazial al Școlii Gimnaziale „Constantin Brâncoveanu” Baci se regăsesc 155 elevi din com. Baci și satele aparținătoare.

Realizând o analiză proprie pe baza datelor culese la nivelul ciclului gimnazial al Școlii „Constantin Brâncoveanu” Baci s-au identificat o serie de probleme cu care se confruntă elevii angrenați în sistemul educațional:

- rată ridicată de absenteism-19 % în anul școlar 2022-2023
- rată de abandon-4% în anul școlar 2022-2023
- 15 elevi cu medii mici (5 - 6) la Limba Română și Matematică, discipline din care se susține Evaluarea Națională.
- 25 de elevi corigenți la diferite discipline sau cu situația școlară neîncheiată
- scăderea ratei de absolvire a studiilor gimnaziale. Un număr relativ mare de elevi nu reușesc să promoveze clasa a VIII-a (Structura Suceagu), într-un procent de 2%.
- până la 60% din elevii de clasa a VIII-a promovează Evaluarea Națională
- numărul scăzut al profesorilor care utilizează tehnologia digitală pentru instruirea elevilor (50 %)

Dintre cauzele generatoare ale problemelor identificate în rândul elevilor și cadrelor didactice implicate în învățământul gimnazial se pot menționa:

a)cauze sociale:

-sărăcia părinților sau a tutorilor tradusă în lipsa posibilității de a asigura hrana zilnică, îmbrăcămintea și încălțăminte elevilor, lipsa condițiilor locative de studiu. Aproape 50 de copii dintr-un total de 155 provin din familii dezavantajate socio-economic. Anual există peste 44 de beneficiari de bursă socială în rândul elevilor de gimnaziu. Peste 20% din părinții elevilor de gimnaziu sunt în căutarea unui loc de muncă. Mai bine de 10% din totalul părinților elevilor de gimnaziu primesc ajutor social din partea Primăriei.

De asemenea, unii părinți lucrează fără forme legale, pentru o scurtă perioadă de timp în special în construcții, asigurând cu greu traiul zilnic al familiei.

-stilul parental disfuncțional (lipsa ajutorului la învățatură din partea părinților, lipsa controlului asupra activității copiilor în timpul liber, divergențe între membrii familiei, părinți neglijenți sau autoritari, nivel scăzut al educației părinților și lipsa de încredere a părinților în valoarea educației)

-familiile dezorganizate, părinți plecați în străinătate pentru a asigura un trai decent familiei. În anul școlar trecut 4 elevi din gimnaziu au menționat că cel puțin un părinte este plecat în străinătate. Există în special în rândul acestor familii dezorganizate tendința de încurajare a copilului să muncească în gospodăria proprie sau înclinația de a-i oferi copilului în grijă frații mai mici și a-l împiedica

astfel să frecventeze școala.

-familiile de etnie romă care nu susțin elevii în gimnaziu. Rromii se regăsesc cu precădere în localitățile Baciu și Suceagu. În Baciu există un întreg cartier de familii de etnie romă care trăiesc la limita subzistenței.

b)cauze psihopedagogice:

- comunicarea defectuoasă elev-profesor; evaluarea subiectivă; anxietatea de performanță, de evaluare; conflictele intercolegiale;incompatibilitatea între aspirațiile personale și oferta educațională a școlii; perceperea de către elevi a unor practici educative ca fiind nedrepte; frustrarea; hiperactivitatea; imposibilitatea acumulării cunoștințelor de bază;

c)cauze psihologice:

-motivația școlară scăzută; stima de sine scăzută; problemele emoționale; tulburările de comportament; abilitățile reduse de comunicare și relaționare; oboseala cronică; autoeficacitatea scăzută; încrederea scăzută în sistemul de învățământ; dorința de revoltă împotriva adulților;

d)cauze care țin de mobilitatea personalului

-prezența unui număr relativ mare de profesori suplinitori care afectează continuitatea și calitatea actului educațional

e)cauze de natură și tehnologie digitală:

-dotările precare ale școlii cu echipamente digitale care pot facilita instruirea on-line

-existența unor cadre didactice cu nivelul scăzut al competențelor digitale

Toate aceste cauze vizează atât viața personală cât și viața de familie și sfera socială. Nerezolvarea acestor probleme poate conduce la următoarele consecințe asupra elevului: alterarea imaginii de sine, pierderea încrederii în forțele proprii, dezvoltarea fricii de eșec,

reducerea șanselor de participare la viața socială, culturală și la piața muncii, care antrenează consecințe repurtate asupra remunerației primite de-a lungul carierei, a bunăstării și a sănătății, dar și posibilitatea aderării elevului la grupuri de risc.

Totodată pot apărea o serie de consecințe răsfrânte asupra activității cadrelor didactice, putând menționa imposibilitatea realizării performanțelor școlare cu elevii. La rândul ei comunitatea este afectată de nerezolvarea acestor probleme prin: costuri economice pentru integrarea socio-profesională a persoanelor care părăsesc școala fără să obțină o calificare într-un anumit domeniu. Cei care au părăsit timpuriu școala au tendința de a participa mai puțin la procesul democratic, fiind cetățeni mai puțin activi. În același timp crește riscul de șomaj, sărăcie și excluziune socială.

Prezentul proiect vine în întâmpinarea problemelor identificate prin propunerea unor activități care vizează scopul grantului PNRAS: prevenirea abandonului școlar, reducerea părăsirii timpurii a școlii și creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior-gimnazial la învățământul secundar superior-liceal sau învățământul profesional și tehnic.

Proiectul propune o serie de măsuri de prevenire, intervenție, digitalizare adaptate nevoilor elevilor și cadrelor didactice pentru asigurarea accesului la o educație de calitate.

5. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Rezultatele așteptate ca urmare a implementării activităților asupra beneficiarilor direcți și indirecti sunt:

- 30 elevi participanți la programul de activități pedagogice și de sprijin;
- 20 elevi angrenați în deprinderea unor abilități de viață, independentă și de familie, în urma participării la activitățile de lectură;
- 20 elevi angrenați în deprinderea unui stil de viață sănătos, în urma participării la activitățile sportive;
- 2 excursii cu elevii și cadrele didactice;
- un procent de 2% de elevi cu rezultate școlare îmbunătățite;
- 70 elevi beneficiari ai unor mese calde în zilele cu activități;
- 20 de părinți consiliați la atelierele de educație parentală;
- 25 de elevi care beneficiază de stimulente financiare anual;
- 15 cadre didactice beneficiare a unor cursuri de formare privind utilizarea tablei interactive;
- 15 cadre didactice beneficiare a unor cursuri de formare privind practicile de instruire inovative;
- Rata de abandon a elevilor din anii terminali scăzută cu 0,05% în perioada 2024-2025;
- Rata de absenteism a elevilor diminuată cu până la 1%, în rândul elevilor din grupurile vulnerabile;
- Rata de absolvire a elevilor crescută cu 1%.
- 1 sală de sport reabilitată la Structura Suceagu
- 1 bibliotecă amenajată în localitatea Suceagu pentru activitățile de lectură și consiliere psihologică și orientare profesională;

IMPACTUL

- Impactul asupra elevilor grupului țintă- creșterea stimei de sine și a motivației pentru învățare, îmbunătățirea rezultatelor școlare curente, promovarea examenului evaluare națională
- Impactul asupra profesorilor- îmbunătățirea competențelor pedagogice, dezvoltarea profesională;
- Impactul asupra părinților- implicarea într-o mai mare măsură a părinților în relația cu școala cât și în relația emoțională cu proprii copii și o creștere a nivelului de educație al familiei;
- Impactul asupra comunității- implicarea comunității în pregătirea elevilor din grupul țintă pentru integrarea cu succes în câmpul muncii și conștientizarea rolului pe care îl are asupra educației elevilor;

6. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

NU ESTE CAZUL

7. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu” Baciu, oferă servicii de administrație publică locuitorilor din comună.

8. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

NU ESTE CAZUL

9. Descrierea produselor solicitate

Se propune achiziționarea mai multor echipamente conform centralizatoarelor de mai jos:

Centralizatorul general la LOTURILOR :

Nr. CRT	LOT	Beneficiar	Achizitie	Valoare estimata fara TVA
1	LOT 1	Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”	Echipamente IT	183.142,81 RON
2	LOT 2	Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”	Echipamente de rețelistică	23.803,85 RON
3	LOT 3	Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”	Servicii platforme educationale	102.259,00 RON

Valoare estimata totala fara TVA

309.205,66
RON

Specificații tehnice minimale în conformitate cu cererea de finanțare aprobată și OME 6184/3677 / 6416 / 3497

- În conformitate cu ghidul solicitantului achizițiile de echipamente și software vor fi realizate obligatoriu cu respectarea normativelor și standardelor stabilite de Ministerul Educației pentru dotarea unităților de învățământ, care vor sta la baza caietelor de sarcini întocmite în cadrul procedurilor lansate prin proiectele finanțate prin prezentul apel, respectiv Ordinului ME nr. 3497 / 30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, cu modificările ulterioare.

- Garanție: Produsele oferite vor dispune de garanție de minim 24 luni (2 ani)

- Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de “sau echivalent”.

- Produsul oferit va fi însoțit în mod obligatoriu de documentația tehnică, lista nefiind exhaustivă: Fișă tehnică produs, Manual de utilizare, Manual de service, Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor,

10. Beneficiarii proiectului și grupul țintă

Grupul țintă principal al proiectului este format din:

-toți cei 155 elevi din clase de nivel gimnazial, din care 30 de elevi aflați în risc de abandon școlar, cu rezultate scăzute la învățătură și prezență scăzută la școală, 12 elevi care au repetat cel puțin un an școlar

Alte grupuri țintă implicate:

- 15 cadre didactice și personal auxiliar

- 20 părinți

Beneficiarii direcți ai proiectului (vor participa direct la activități) vor fi elevii ai claselor V –VIII în fiecare an școlar. Situația școlară, educațională, socială și financiară a acestora este una precară, din cauza nivelului scăzut de educație din familie, dar și faptului că provin din familii dezorganizate și medii defavorizate. Elevii sunt cu vârste cuprinse între 11-14 ani.

Beneficiarii direcți - 15 cadre didactice și personal auxiliar, care au nevoie de optimizarea

competențelor digitale pentru utilizarea tablei interactive și pentru utilizarea metodelor și tehnicilor moderne privind Managementul clasei de elevi;

Beneficiari direcți sunt de asemenea 20 de părinți implicați în activități de educație parentală. Aceștia au următoarele caracteristici:

- 40% au doar studii gimnaziale
- 30% fără loc de muncă sau în căutarea unui loc de muncă

Beneficiarii indirecti ai proiectului vor fi ceilalți elevi ai școlii noastre, cadrele didactice ale unității școlare, părinții elevilor implicați în proiect, membrii comunității locale, partenerii educaționali. Comunitatea va fi cea care va beneficia de rezultatele proiectului, prin copii bine pregătiți, comportamente îmbunătățite.

11. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produse solicitate

Nr. CRT	LOT	Beneficiar	Achizitie	Termen livrare	Garantie
1	LOT 1	Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”	Echipamente IT	Maxim 60 de zile de la ordinul de incepere a furnizării	Minim 24 luni
2	LOT 2	Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”	Echipamente de rețelistica		
3	LOT 3	Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”	Servicii platforme educationale		

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

i. Contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Garanția de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 1% din valoarea estimată a fiecărui lot, respectiv:

- Lotul 1: 1.831,43lei;
- Lotul 2: 238,03lei;
- Lotul 3: 1.022,59 lei;

Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de Banca Națională a României, la data publicării anunțului de participare simplificat în SICAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO11TREZ23A650401600100X** deschis la Trezoreria Municipiului Cluj Napoca. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv de 120 de zile calculate de la data limită de depunere a ofertei. Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar. Dovada se încarcă în SICAP înainte de termenul de depunere a ofertelor.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă Autorității Contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare (indiferent de modalitatea de constituire) se va depune scanat în SEAP, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici, înscrisul doveditor al îndeplinirii condiției privind garanția de participare, emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de participare are drept scop protejarea Autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire. Valoarea stabilită a garanției se încadrează în prevederile art. 35, alin.(4), din

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, respectiv în procentul de 1% din valoarea, estimată a achiziției.

Justificarea criteriilor de calificare si selectie:

Pentru indeplinirea contractului mai sus mentionat, Entitatea Contractanta apreciaza ca este necesara demonstrarea de catre ofertanti a potentialului tehnic si financiar de care dispun, potential care va reflecta posibilitatea concreta a acestora de a indeplini viitorul contract, s-a procedat la stabilirea unor cerinte de calificare proportionale cu obiectul contractului. Fiind interesata in a se convinge asupra faptului ca operatorii economici pot sustine din punct de vedere financiar prestarea serviciilor si respectiv ca au capacitatea, din punct de vedere tehnic, de a-si indeplini obligatiile contractuale asumate, in ipoteza atribuirii contractului de achizitie publica, Entitatea Contractanta a procedat la stabilirea unor cerinte minime de calificare referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, cu scopul de a reduce riscul de neindeplinire sau neindeplinire corespunzatoare a contractului.

Astfel, au fost stabilite urmatoarele cerintele de calificare in conformitate cu legislatia in vigoare privind achizitiile publice:

Criteriile de calificare si selectie se refera la:

- **Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

1. Ofertantii, tertii sustinatori ti subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr . 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii ti subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz

2. Ofertanții sau după caz, ofertanții asociați, terți susținători, subcontractanții declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și tert susținător).

3. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

Nr Crt.	Numele și prenumele	Funcția
1	Farcaș Romana	Președinte
2	Marc Ana- Maria	Membru
3	Balasz Cornelia	Membru

4	Laiș Diana	Membru
5	Șteț Alexandra Georgiana	Expert tehnic cooptat

Se completeaza de catre fiecare asociat, subcontractant sau eventual sustinator. Încadrarea oricaruia dintre asociati, subcontractanti sau sustinatori în oricare din situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, atrage excluderea ofertei din procedura de atribuire a contractului.

Declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în situatiile de conflict de interese prevazute în art. 58-60 din Legea nr. 98/2016 se depune odata cu DUAE.

Capacitatea candidatului :

- **Capacitatea de exercitare a activitatii**

profesionale

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei : Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completaarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

La solicitarea autoritatii contractante documentul se va prezenta în original sau în copie legalizata.

În caz de asociere se depune de catre fiecare asociat pentru partea din contract pe care o realizeaza.

- **Informatii privind capacitatea tehnica si profesionala:**

Cerinta minima:

Ofertanții trebuie să demonstreze că, în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), au furnizat produse similare cu cele care fac obiectul lotului ofertat, în valoare cumulată de cel puțin egală cu valoarea estimată a lotului respectiv, fără TVA, după cum urmează:

- **Lotul 1: min 183.142,81 lei fără TVA;**
- **Lotul 2: min 23.803,85 lei fără TVA;**
- **Lotul 3: min 102.259,00 lei fără TVA.**

Experiența similară va fi prezentată distinct pentru fiecare lot în parte.

Se va prezenta o lista a principalelor produse livrate in ultimii 3 ani, impliniti la data limita de depunere a ofertelor, stabilita prin Anuntul de participare pentru depunerea ofertei (modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalari ale termenului limita prevazut in anuntul de participare publicat initial), din care sa reiasa ca ofertantul a furnizat produse similare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

Se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante.

Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- Procesul-verbal de receptie/ certificate/ documente care atesta livrarea produselor, documente constatatoare/ recomandari si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarea informatie: beneficiarul, cantitatea, perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul livrării produselor.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte, la care se va anexa Acordul de asociere. Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de, către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru îndeplinirea criteriului privind experiența similară, ofertantul poate utiliza susținerea din partea unui tert. DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicata de catre Banca Centrala Europeana pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro> pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat. (exemplu: decembrie 2013: 1 euro = 4,43 lei; decembrie 2014: 1 euro = 4,42 lei , decembrie 2015 : 1 euro = 4,44 lei, etc).

- **Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.**

Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți experiența similară. Această cerință este impusă de Autoritatea Contractantă în scopul dobândirii de asigurări în privința faptului că operatorul economic selectat în urma procedurii de atribuire, pe lângă capacitatea tehnică și potențialul de a realiza lucrarea, dobândește o conduită profesională și organizațională care îl recomandă pentru ducerea la bun sfârșit a livrării produsului.

Modalitatea de îndeplinire:

DUAЕ completat de ofertant în care se vor include, după caz, informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte. Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele de furnizare din trecut, corespunzător susținerii acordate.

La solicitarea Autorității Contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriilor de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

Formularul DUAE va fi însoțit și de angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja în situația neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă are dreptul de a respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului - o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului privind tratamentul egal.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

Având în vedere Notificarea nr.256/08.12.2016, odată cu depunerea DUAE, se vor depune, după caz și **angajamentul de susținere** (împreună cu **documente anexe la angajament**, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) **și/sau acordul de asociere și/sau acordul de**

subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea autorității contractante.

- **Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze**

Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși .

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separate pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- documente justificative ale subcontractantului / subcontractanților.

Odată cu depunerea DUAE, se vor depune, după caz, și angajamentul de susținere și/sau acordul de asociere - și/sau acordul de subcontractare -.

- **Experiența similară - JUSTIFICARE**

PRAGURI

➔ Pentru protejarea autorității contractante beneficiare și a beneficiarilor finali, în sensul evitării atribuirii contractului de achiziție publică unui operator economic care nu posedă experiența, mijloacele tehnice corespunzătoare pentru îndeplinirea cu succes a acestui contract se solicită capacitatea tehnică și profesională mai jos precizată.

➔ Aceste cerințe sunt impuse în vederea demonstrării faptului că ofertantul are o anumită experiență în livrarea unor produse aferente unor contracte similare reducându-se astfel un eventual risc de neîndeplinire al contractului.

Autoritatea contractantă consideră că este necesară cerința privind dovedirea livrării unor produse similare din următoarele motive:

- Prin dovedirea livrării unor produse similare, autoritatea contractantă se asigură că ofertantul/grupul de ofertanți are capacitatea atât economico-financiară cât și tehnică, de a duce la bun sfârșit un contract de anvergura celui propus.
- Ofertanții trebuie să prezinte o listă a livrarilor de produse realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani și până la data limită a depunerii ofertelor.

Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

Nivelul stabilit respectă cerința art. 178 alin. (2) din Legea 98/2016 și normele prevăzute în Instrucțiunea nr. 2/2017 al Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

Avand in vedere ca nu mai exista alte cerinte minime d.p.d.v. al capacitatii tehnice si de asemenea ca nu se solicita indeplinirea cerintelor d.p.d.v. al capacitatii financiare, consideram ca un prag minim valoric in valoare aproximativ egala cu valoarea contractului, cumulat, nu distorsioneaza concurenta, ci chiar prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, iar cerinta nu este deloc disproporționata în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit.

➔ Aceasta solicitare din Fisa de date permite selectarea unui operator economic care deține suficientă experiență specifică în domeniu, reducându-se astfel riscul de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a contractului.

Entitatea Contractanta dorește demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte

posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Cerintele stabilite atestă proportionalitatea cu obiectul contractului, cu ceea ce urmează a fi atribuit.

Entitatea contractantă permite accesul la procedura de atribuire a tuturor operatorilor economici care au dobândit un nivel corespunzător de experiență profesională prin raportare la contractele derulate în trecut, necesar pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului ce urmează a fi atribuit, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Astfel, având în vedere specificul, volumul și importanța lucrărilor ce urmează a fi desfășurate, Entitatea contractantă a considerat necesar ca operatorii economici care vor fi calificați să aibă o experiență corespunzătoare derulării unui asemenea contract.

Având în vedere cele de mai sus, solicitarea unei minime experiențe în domeniu este conformă cu reglementările în vigoare în materie de achiziții publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care, documentația de atribuire le permite ofertanților, care nu au derulat astfel de contracte, asocierea cu cei care dovedesc performanța solicitată în acest domeniu.

➔ **IN CONCLUZIE**, s-a argumentat ratiunea pentru care autoritatea contractantă a considerat relevantă și necesară experiența în aceste tipuri de livrări de produse, astfel încât să se reiasă de ce un operator economic care nu are o astfel de experiență nu are capacitatea de a furniza produsele.

Criterii de atribuire:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	40%

		Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Termenul de livrare și montaj a produselor	Se va puncta termenul oferit pentru livrarea produselor, termen calculat ca perioada cuprinsă între data emiterii comenzii ferme de către achizitor și data livrării efective a acestora la locația de livrare convenită.	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru oferta admisibilă cu cel mai mic termen de livrare în accepțiunea mai sus precizată, însă nu mai mic de 15 zile se va acorda punctajul maxim, respectiv 15 puncte. Pentru celelalte oferte admisibile, cu termene de livrare mai mari, însă nu mai mari decât 60 de zile, punctajul se va calcula după formula: $P(\text{termen}) = (\text{Termen min} / \text{Termen } n) \times 15$</p> <p>Unde: P(termen) - Punctaj termen ofertă admisibilă punctată</p> <p>Termen min - Termenul de livrare cel mai mic acordat dintre ofertele admisibile</p> <p>Termen n - Termenul de livrare al ofertei admisibile punctate</p> <p>Termen minim de livrare - 15 zile</p> <p>Termen maxim de livrare - 60 de zile</p> <p>Termenele de livrare se vor preciza de către ofertanți în zile calendaristice. Ofertele care se vor referi la termene de livrare mai mici de 15 zile nu vor fi punctate suplimentar. Ofertele care se vor referi la termene de livrare egale cu termenul maxim impus prin Caietul de sarcini vor fi punctate cu 0 puncte. Ofertele care se vor referi la termene de livrare mai mari decât cel maxim impus prin Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.</p>		
Perioadele de garanție extinse	Se va puncta cea mai mare perioada de garanție tehnică acordată peste minimumul de 24 de luni (din totalul ofertelor admisibile).Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază	15% Punctaj maxim factor: 15

	<p>perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.</p>	
<p>Algoritm de calcul: Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.</p> <p>Prin termen de garanție extinsă se înțelege garanție suplimentară de maxim 36 luni, peste durata de garanție solicitată prin Caietul de sarcini (min. 24 luni) respectiv maxim 60 luni. Cerința minimă a caietului de sarcini reprezintă conformitatea ofertei. Ofertantul care nu acordă garanție extinsă, nu va fi punctat și nu va fi eliminat din procedura de atribuire).</p> <p>Algoritm de calcul: a) Oferta cu cel mai mare termen de garanție extinsă (cel mai mare număr de luni) va primi punctajul maxim;</p> <p>b) Pentru alt termen decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj proporțional și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> + 3 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 15 puncte; + 2 ani de garanție suplimentară 10 puncte + 1 an de garanție suplimentară: 5 puncte 		
<p>Consum de energie în modurile stare de veghe și inactiv</p>	<p>Se vor acorda puncte dacă produsele au un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computere, față de cerințele minime prevăzute de Energy Star, pentru toate tipurile de produse – în special pentru ansamblurile computere de birou-eccrane, care sunt mai mari consumatoare de energie.</p>	<p>5%</p> <p>Punctaj maxim factor: 5</p>
<p>Algoritm de calcul: Ofertanții trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare potrivit cerinței.</p> <p>Produsele care dețin eticheta UE ecologică pentru computere sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip 1 care respectă criteriile enumerate sunt punctate corespunzător.</p>		

Algoritm de calcul:

Se vor acorda maxim 5 puncte dacă produsele au un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computere, față de cerințele minime prevăzute de Energy Star, pentru toate tipurile de produse – în special pentru ansamblurile computere de birou-ecrane, care sunt mai mari consumatoare de energie.

Ofertanții trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare potrivit cerinței.

Produsele care dețin eticheta UE ecologică pentru computere sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip 1 care respectă criteriile enumerate sunt punctate corespunzător.

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă în funcție de consumul de energie pe oră în modul veghe E (Wh) astfel: pentru cel mai mic consum se acordă 5 puncte, pentru alte consumuri punctajul se calculează potrivit ecuației de proporționalitate pe baza celorlalte valori.

$(\text{Valoare minima ofertata} / \text{Valoare maxima ofertata}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Performanța energetică a monitoarelor	Se vor acorda puncte dacă produsele au un consum de energie semnificativ redus în modul activ conform cu cerințele programului Energy Star http://www.euenergystar.org/specifications.htm . Se vor acorda puncte dacă produsul este mai eficient din punct de vedere energetic decât valoarea ETEC_MAX6 pentru computere și valoarea PON_MAX7 pentru monitoare. Acestea trebuie să fie calculate raportat la performanța minimă impusă în baza programului Energy Star.	10% Punctaj maxim factor: 10
---------------------------------------	--	------------------------------------

Algoritm de calcul: Ofertanții trebuie să furnizeze rapoarte de testare întocmite conform metodelor de testare precizate în cea mai recentă versiune a programului Energy Star.

Modelele care s-au calificat pentru programul Energy Star al UE și care sunt înregistrate în baza de date a programului pot fi punctate corespunzător.

Înregistrările Energy Star din SUA trebuie să fie, de asemenea, acceptate, cu condiția ca testarea să se fi efectuat în conformitate cu cerințele europene privind puterea de intrare.

Sunt punctate cu 10 puncte produsele care poartă o etichetă ecologică relevantă de tipul 1 și care îndeplinesc cerințele specificate.

Memoria RAM și capacitatea de stocare pondere	Prin aplicarea acestei cerințe autoritatea contractantă are în vedere Reducerea consumului de energie electrică și a efectelor negative asupra mediului pe toată durata ciclului de viață a echipamentelor.	10% Punctaj maxim factor: 10
---	---	------------------------------------

Algoritm de calcul: Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/sau a capacității de stocare a modelului/modelelor care urmează a fi furnizat(e), raportat la cerințele minime din Fisele Tehnice.

Se poate acorda un număr maxim de 10 puncte proporțional cu nivelul caracteristicilor tehnice utilizând

următoarea grilă de punctaj:

- (i) Memoria RAM - memoria RAM mai mare decât cerințele minime = 5 puncte;
- (ii) Stocarea în masa - posibilitatea extinderii capacității de stocare prin folosirea de sloturi proiectate pentru conectarea dispozitivelor de stocare în masă, sau stocare în masă suplimentară = 5 puncte

Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/sau a capacității de stocare a modelului/modelelor care urmează a fi furnizat(e).

Ambalaj din material reciclat	Gestiunea scoaterii din uz – ambalaj din material reciclat. În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau să fie biodegradabile sau compostabile, în	5% Punctaj maxim factor: 5
-------------------------------	--	----------------------------------

	conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432.	
<p>Algoritm de calcul: Echipamentele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător cu punctaj maxim.</p> <p>În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului.</p> <p>Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.</p> <p>Se urmărește utilizarea de ambalaje care sunt în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

Specificațiile tehnice

Durata contractului - Durata contractului va fi de maxim 120 de zile de la emiterea ordinului de incepere a furnizarii produselor. In situatia modificarii, din orice motiv, a perioadei de implementare a Proiectului anterior mentionat, durata contractului de furnizare se va ajusta, automat, in mod corespunzator, fara nici o modificare a pretului ofertei.

Termenul de livrare si punere in functiune (unde e cazul) este 60 de zile de la data emiterii ordinului de livrare a dotarilor si echipamentelor care fac obiectul contractului de achizitie publica.

În cadrul prezentei achiziții, produsele si materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

a. Garanție / Termen de valabilitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs în parte (24 luni). Perioada de garanție începe de la data realizării și acceptării recepției calitative, punerii în funcțiune și instruirii personalului. Data de livrare este data când toate activitățile au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea Contractantă.

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și ca acestea vor fi instalate și puse în funcțiune fără nici un defect ca urmare a proiectului de producție, materialelor sau manoperei, sau oricăror alte acțiuni sau omisiuni ale producătorului.

Termenul de garanție acordat produselor de către ofertant (pentru care autoritatea contractantă a prezentat caracteristici tehnice) este minim cel prezentat în fișele tehnice, de la data livrării, instalării, punerii în funcțiune și instruirii personalului. Ofertantul, în propunerea sa, poate oferi un termen de garanție mai mare decât minimul solicitat de autoritatea contractantă. În acest caz toate obligațiile privind garanția echipamentelor se extinde asupra întregului termen de garanție (garanția prezentată în fișele tehnice + garanția suplimentară oferită).

Garanția extinsă nu este o cerință obligatorie. Ofertantul care nu acordă garanție extinsă, nu va fi punctat și nu va fi eliminat din procedura de achiziție.

Garanția trebuie să acopere termenul de minim prezentat în fișele tehnice (pentru care autoritatea contractantă a prezentat caracteristici tehnice), de la data instalării și punerii în funcțiune, care să includă toate sistemele, componentele, accesoriile. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi, etc.); transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente; înlocuirea părților defecte;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de [ex: parametrii agreeți de părți, etc.] având ca referința pentru determinarea defectelor [specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale] din caietul de sarcini.

b. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul maxim de livrare este de **60 de zile** de la data transmiterii comenzii ferme de către achizitor. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost

realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele / părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: Str. Transilvaniei, nr. 388, loc. Baci, jud. Cluj

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că are în vedere toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Contractantul este responsabil pentru preluarea ambalajelor rezultate, în termen de maxim 60 de zile de la momentul punerii în funcțiune a echipamentelor (carton, PVC, policarbonat, polistiren, hartie, etc.) și transmiterea acestora către un centru de colectare specializat. Contractantul își va asuma această obligație printr-o declarație.

Contractantul va asambla / preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum și cu cele prevăzute în Propunerea tehnică, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maximum 48 de ore de la notificare.

Destinația de livrare este: Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

c. Operațiuni cu titlu accesoriu

Respectarea principiului DNSH (“Do not significant harm”)

Dotarea cu echipamente va genera deseuri (ambalajele echipamentelor etc). Contractantul va lua măsuri de reducere a cantității de deșeuri, măsuri pentru colectarea și depozitarea acestor deșeuri conform legii. Va fi urmărită și respectată legislația cu privire la protecția mediului, furnizând sprijin în domeniul gestionării, reciclării și reutilizării deșeurilor.

Activitatea de recepție a echipamentelor, punerea în funcțiune precum și montarea acestora, se va organiza și desfășura controlat și sub supraveghere, astfel încât cantitatea de deșeuri în zona de lucru să fie permanent minimă pentru a nu induce factori suplimentari de risc din punct de vedere al securității și sănătății muncii.

Evacuarea deșeurilor din incinta școlilor se va face numai cu mijloace de transport adecvate și numai de către firme autorizate.

d. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va monta / pune în funcțiune produsele în termenul maxim de 60 de zile și, în acest sens, va avea acces la unitățile de învățământ și în afara orelor de curs, respectiv după-mesele / noaptea și chiar în weekenduri.

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeți. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

Contractantul va asambla / preasambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractantă, și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător; după livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza toate configurările / setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă, prin beneficiarul și utilizatorul produselor, și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produselor. Testarea acestora va avea în vedere verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea aparatelor la parametri agreeți.

Costul montajului/punerii în funcțiune a dotarilor va fi inclus în prețul total al fiecărui produs în parte, astfel neacceptându-se costuri suplimentare, evidențiate distinct, în centralizatorul de prețuri, aceste costuri fiind incluse în prețul oferit.

Condiții de verificare a calității

Contractantul are obligația de a se asigura că produsele livrate sunt noi, nefolosite și ca încorporează toate îmbunătățirile standard ale tipului/modelului de echipament/produs livrat. Contractantul are obligația de a asigura compatibilitatea și integrarea în teren a tuturor echipamentelor/produselor care compun sistemul integrat.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepționarea de către Autoritatea Contractantă.

e. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului desemnat de Autoritatea contractantă să înțeleagă diferitele componente ale acestuia, să înțeleagă toate funcționalitățile, operarea produsului, informațiile cu privire la mentenanța de

rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator, depistarea problemelor și diagnosticarea de baza, etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi determinată de complexitatea produsului, asigurându-se timpul necesar parcurgerii și însușirii tuturor operațiunilor pe care acesta le poate face și va fi stabilită de către Autoritatea contractantă împreună cu Contractantul.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română și va preda Entității Contractante manual de utilizare în limba română, certificate de calitate și de garanție, după caz.

Se vor completa procese verbale de instructaj pentru fiecare sesiune care vor conține: data, modalitatea de desfășurare, aparatul / produsul, seria și numărul acestuia, numele și prenumele persoanelor care fac instructajul și al persoanelor care au fost instruite și timpul necesar efectuării instructajului.

f. Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, furnizorul va asigura suport tehnic, după caz.

Contractantul va asigura un punct de contact de tipul: help desk, număr de telefon pentru suport în caz de urgență, dedicat personalului autorizat al Entității Contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită asistență preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic furnizorului în gestionarea unui incident, disponibil în timpul programului normal de funcționare, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului. Nivelele de prioritate sunt:

- a) Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Entității Contractante.
- b) Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Entității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Entității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- c) Major - impact mediu asupra desfășurării activității Entității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

d) Minor - impact minim asupra desfășurării activității Entității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Entității Contractante.

Furnizorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Furnizorul, acolo unde este aplicabil, va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>Urgent</i>	<i>30 minute</i>	<i>4 ore</i>	<i>24 ore</i>
<i>Critic</i>	<i>2 ore</i>	<i>24 ore</i>	<i>48 ore</i>
<i>Major</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarele 2 zile lucrătoare</i>
<i>Minor</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarele 2 zile lucrătoare</i>	<i>Următoarele 4 zile lucrătoare</i>

Nerespectarea timpilor de mai sus dau dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

Definiții aplicabile: După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă și răspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea până la rezolvarea finală a incidentului.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integrității funcționale și a performanței echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Entității Contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției, acolo unde este cazul:

Echipamentul va fi furnizat cu o disponibilitate a pieselor de schimb de cel puțin 2 ani de la data livrării (achiziționarea pieselor de schimb nu face obiectul prezentei proceduri). Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică:

-recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă; timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate; modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție; alte informații relevante.

Toate piesele de schimb / materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

g. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Furnizorul are obligația ca, în perioada de garanție oferită, la solicitarea beneficiarului, să se prezinte la sediul instituției din strada Transilvaniei, nr. 388, localitatea Baci, pentru o verificare tehnică a produselor oferite astfel încât să se ia măsuri de prevenire a unor posibile defecțiuni majore ce pot apărea fie dintr-o precară utilizare, depozitare, mânăuire sau de constatare a unor posibile defecțiuni a accesoriilor sau a unor piese de schimb ce trebuie înlocuite. Aceste informații / obligații trebuie să se regăsească menționate în propunerea tehnică.

Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: funcționarea echipamentului/produsului în conformitate cu cerințele stabilite de producător. Operațiunile de mentenanță preventive trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Entității Contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate.

În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale.

- h. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz:** Nu este cazul;
- i. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției:** Nu este cazul.

12. Atribuțiile și responsabilitățile părților

12.1 Atribuții și responsabilități ale Entității Contractante:

La încheierea contractului, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția furnizorului informații detaliate legate de locații, termene, persoane responsabile, astfel încât să sprijine procesul de predare-primire, recepționare, instalare a produselor și de instruire a personalului utilizator, după caz.

Autoritatea Contractantă se obligă să participe prin reprezentanți la recepția produselor livrate în termenele convenite și să verifice existența documentelor care însoțesc produsele livrate.

Autoritatea Contractantă se obligă să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților.

Autoritatea Contractantă are responsabilitatea să plătească furnizorului prețul produselor achiziționate conform termenelor și condițiilor prevăzute în contract.

Organizarea recepției parțiale și finale la furnizarea echipamentelor/dotărilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale fișelor tehnice

Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele caietului de sarcini și ale fișelor tehnice.

12.2 Atribuții și responsabilități ale furnizorului:

Se obligă să furnizeze produsele la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care furnizorul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Furnizorul are obligația de:

- a furniza echipamentele oferite la parametrii tehnici, calitativi și pecuniari asumați prin oferta tehnică și în corelare cu cerințele minime ale Documentației de atribuire;
- de a transporta în condiții optime echipamentele;
- de a instala și pune în funcțiune fiecare echipament, după caz;
- de a înlocui piese, consumabile și/sau echipamentele în caz de nefuncționalitate, după caz;
- de a instrui;
- de a asigura garanție, service și piese de schimb;
- de a asigura mentenanța preventivă

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită furnizarea echipamentelor/dotărilor, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor Caietului de Sarcini și ale fișelor tehnice, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- Realizarea tuturor documentelor pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini și ale fișelor tehnice.
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documente cu privire la stadiul furnizării

echipamentelor/dotărilor, certificate de origine, certificate de garanție, declarație de conformitate.

- Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă.
- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii.
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract.
- Toate costurile de livrare la sediul beneficiarului, încărcarea, descărcarea, manipularea, montarea, punerea în funcțiune cât și livrarea, cât și pe perioada de garanție, sunt asigurate de furnizor. Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.
- Ofertantul / contractantul, va include în prețul oferit toate serviciile, studiile și asumările din oferta tehnică, incluzând și fără a se rezuma la: cheltuieli cu extinderea perioadei de garanție (unde este cazul), cheltuieli cu auditorul / expertul de mediu care va întocmi rapoartele de conformitate DNSH și proiectare ecologică (dacă este cazul), cheltuielile cu transportul și livrarea, etc.

12.3 Documentații ce trebuie furnizate Entității Contractante în legătură cu produsul:

Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu echipamentele din cadrul loturilor (pentru produsele la care Autoritatea contractantă a prezentat caracteristici tehnice): - Certificat de conformitate / Declarație de conformitate, Certificat de garanție, Instrucțiuni de utilizare în limba română, în traducere autorizată în format tipărit, fișa tehnică/documentație tehnică/manual de utilizare a produsului.

12.4 Recepția produselor:

Recepția se va efectua la sediul din strada Transilvaniei, nr. 388, localitatea Baci, Jud. Cluj de către comisia de recepție, întocmindu-se procese-verbale pentru fiecare lot/echipament/produs ce face obiectul contractului.

Recepția produselor se va realiza în funcție de progresul contractului, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- acceptat cu rezerve;
- refuzat.

Recepția se va face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la îndeplinirea de către furnizor a tuturor obligațiilor conexe furnizării. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

certificatul de calitate și garanție;
declarația de conformitate;
avizul de expediție a produsului;
procesul verbal de recepție cantitativă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

13. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă - de administrare efectivă a Contractului - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

1. Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;
2. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
3. Comunicările între Contractant și tert(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
4. Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, complexitatea Contractului, etc., includeți informații legate de:

1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea contractantă, din perspectiva managementului

2. Raportarea în cadrul Contractului;
3. Acceptarea produselor în cadrul Contractului;
4. Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului;
5. Evaluarea performanței Contractantului la finalul Contractului.

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să furnizeze produsele și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate (acceptarea finală sau parțială) conform planificării și cerințelor. Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

În termen de 5 zile de la semnarea contractului va avea loc întâlnirea de demarare a activității, ocazie în care se va clarifica înțelegerea comună a modului de abordare a activității contractate și se vor fixa termenele și frecvența întâlnirilor de lucru pentru monitorizarea progresului activităților prestate.

Pentru gestionarea relației dintre contractant și autoritatea contractantă se vor derula întâlniri cu o **frecvență săptămânală** după caz. Frecvența poate fi modificată în funcție de strictețea respectării obligațiilor asumate de către ofertant. Întâlnirile vor viza monitorizarea progresului înregistrat și soluționarea eventualelor situații problematice intervenite. La întâlnirile mai sus indicate, Contractantul are obligația de a se prezenta la sediul autorității contractante, prin reprezentant împuternicit/ manager de proiect/responsabil de contract, la data și ora stabilită de autoritate, furnizând eventualele informații sau documente solicitate. În situații justificate (precum întârzieri și sau neconformități în îndeplinirea obligațiilor asumate de contractant), autoritatea contractantă are dreptul de a solicita întâlniri ad-hoc, Contractantul urmând a-și asigura disponibilitatea în maxim 3 zile de la notificare.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către contractant, în condițiile respectării obligațiilor contractuale și a planului de lucru al activităților acceptat. Autoritatea contractantă va desemna un responsabil de contract, care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

Contractantul este responsabil pentru realizarea la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților contractate.

Referitor la aspectele care pot determina creșterea costurilor pentru Autoritatea contractantă, Contractantul va sesiza și transmite Notificări justificate. Toate notificările pe perioada derulării activităților în contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și după caz incluse în registrul riscurilor utilizat ca date de intrare.

14. Metodologia de prezentare a Ofertelor

a. Documentele de calificare

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă - de administrare efectivă a Contractului - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

1. Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;
2. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
3. Comunicările între Contractant și tert(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
4. Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, complexitatea Contractului, etc., includeți informații legate de:

1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea contractantă, din perspectiva Ofertanții care doresc să depună oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016. În domeniul de activitate al acestora trebuie să se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Ofertantul va prezenta certificatul de înregistrare.
- Ofertantul va prezenta certificat constatator emis de ONRC, care să fie valabil la data prezentării.

Neîncadrarea ofertanților, terților susținători, asociaților și subcontractanților (după caz) în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59. 60 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței, se vor prezenta:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

Documentele ofertei

DOCUMENTE OBLIGATORII

- Certificatul de înregistrare fiscală
- Certificatul Constatator ONRC valabil la data prezentării
- Declarația privind beneficiarii reali depusă la Oficiul Național al Registrului Comerțului
- Furnizare Informații privind Beneficiarii reali eliberat de ONRC
- Scrisoare de înaintare
- Oferta tehnică
- Ofertă financiară
- Declarație cu privire la livrarea produselor
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

Pentru fiecare produs oferit, se va atașa:

- Perioada și condițiile garanției
- Declarație / Etichetă ecologică de tip I - ISO 11469 și ISO 1043 ale părților din plastic
- Declarație a Producătorului / Ofertantului cu privire la substanțele specifice prezente
- Documente relevante: Fișă tehnică produs, Certificatul privind performanța energetică

Declarația de conformitate sau alte declarații și certificări, Service, reparații, întreținere, Declarație REACH / ROHS, Conformitatea produsului cu reglementările privind protecția mediului, EU REACH și Articolul 33, Reciclare, Directiva privind proiectarea produsului, Ambalarea produsului, Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.)

b. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică se va prezenta **EXCLUSIV** în formatul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă. Ofertele tehnice depuse în alt format vor fi descalificate.

- În propunerea tehnică, se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

- Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă - de administrare efectivă a Contractului - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

1. Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;

2. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
3. Comunicările între Contractant și tert(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
4. Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, complexitatea Contractului, etc., includeți informații legate de:

1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea contractantă, din perspectiva

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care echipamentele și serviciile furnizate îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod obiectiv.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Toate referințele (link-urile) către site-uri Internet trebuie să fie în format hyperlink (gata de click).

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la cerințele și serviciile furnizate prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini va duce la descalificarea ofertantului. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și întră în răspunderea acestora prezentarea dovezilor concrete în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

Operatorii economici vor oferta toate materialele și echipamentele prevăzute în caietul de sarcini, iar acolo unde este cazul, vor propune echipamente hardware sau produse software suplimentare pentru a îndeplini toate cerințele enunțate în caietul de sarcini.

Nota:

Specificatiile tehnice definite în cadrul prezentului caiet de sarcini corespund necesitatilor și exigentelor autorității contractante. Având în vedere specificitatea, Autoritatea contractantă a descris necesarul de livrabile și servicii într-un nivel de detaliu necesar operatorilor economici interesați, permițând identificarea obiectului acestui contract de achiziție publică.

Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini sunt însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă - de administrare efectivă a Contractului - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

1. Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;
2. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
3. Comunicările între Contractant și tert(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
4. Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, complexitatea Contractului, etc., includeți informații legate de:

1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea contractantă, din perspectiva

Propunerea tehnică va fi însoțită de materialul documentar ce va dovedi caracteristicile fiecărui produs (prospecte, fișe de catalog, certificate de test, literatura de specialitate, desene, articole, publicații – documentele vor fi prezentate în Original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul”). De asemenea, va fi inclusă o descriere detaliată a caracteristicilor/perforanțelor produselor oferite, precum și datele de contact ale producătorului.

Ofertantul are obligația să declare codul produsului, fișa tehnică a produsului și denumirea producătorilor echipamentelor incluse în oferta.

Produsul oferit va fi însoțit în mod obligatoriu de documentația tehnică, lista nefiind exhaustivă: Fișă tehnică produs, Manual de utilizare, Manual de service, Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor.

c. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară se va prezenta EXCLUSIV în formatul pus la dispoziție de către autoritatea

contractantă. Ofertele financiare depuse în alt format vor fi descalificate.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Prețurile oferite trebuie să fie rezultat al liberei concurențe și să poată fi justificate. În oferta financiară va fi prezentat prețul global (fără TVA) precum și separat TVA-ul, conform modelului din caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertei.

În acest sens furnizorul de servicii va prezenta Formularul de ofertă împreună cu Anexa la Formularul de oferta.

(Modelul de „Formular de oferta” împreună cu „anexa la formularul de oferta” se regăsesc în Secțiunea Formulare).

Ofertele vor fi redactate în limba română și vor fi exprimate în lei fără TVA. Ofertantul va evidenția separat valoarea TVA.

Nu se acceptă oferte alternative. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. Ofertantul își poate retrage oferta, cu cerere scrisă, înainte de data și ora de deschidere a ofertelor. În cazul în care ofertele se depun la o altă adresă sau după ora limită de deschidere a ofertelor, acelea vor fi respinse.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă - de administrare efectivă a Contractului - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

1. Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;
2. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
3. Comunicările între Contractant și tert(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
4. Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, complexitatea Contractului, etc., includeți informații legate de:

1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea contractantă, din perspectiva

15. Criterii de atribuire

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă - de administrare efectivă a Contractului - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

1. Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;

2. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
3. Comunicările între Contractant și tert(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
4. Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, complexitatea Contractului, etc., includeți informații legate de:

1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea contractantă, din perspectiva

Cel mai bun raport calitate - preț

Pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegerea ofertei pentru contractare, se va elabora Nota justificativă de atribuire pornind de la cerințele solicitate, detaliind avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație în parte, sau în raport cu celelalte oferte. În vederea respectării principiilor, va fi selectată oferta cu cele mai multe avantaje tehnice în vederea realizării scopului proiectului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a selecta produsele care răspund cel mai bine cerințelor sale. Ofertanții sunt încurajați să depună oferte cât mai avantajoase în vederea îndeplinirii scopului proiectului.

Evaluarea ofertelor se va încheia odată cu întocmirea Notei justificative de atribuire, unde vor fi precizate avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu specificațiile tehnice și cu celelalte oferte primite precum și modalitatea în care oferta câștigătoare contribuie la realizarea proiectului.

Prin urmare se vor analiza și compara, în vederea realizării scopului proiectului, următoarele elemente:

- Specificații tehnice superioare;
- Optionale/accesorii suplimentare oferite cu titlu gratuit;
- Specificații tehnice suplimentare sau orice alte avantaje ale produsului oferit care, justificate de furnizor în ofertă, aduc plus valoare echipamentului (creșterea nivelului calitativ, tehnic sau funcțional) în vederea atingerii obiectivelor stabilite cadrul proiectului;
- Asumarea unor angajamente superioare în raport cu cerințele minime solicitate în

documentația de atribuire care pot aduce avantaje calitative, tehnice sau financiare;

- Prețul ofertei.

Cu titlu de informare, lista nefiind exhaustivă produsele selectate, care răspund cel mai bine cerințelor autorității contractante vor fi analizate din perspectiva specificațiilor:

- Perioada de garanție suplimentară;
- Optionale/accesorii suplimentare oferite cu titlu gratuit;
- Consumul de energie / certificări;
- Specificații tehnice superioare.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă - de administrare efectivă a Contractului - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

1. Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;
2. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
3. Comunicările între Contractant și tert(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
4. Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, complexitatea Contractului, etc., includeți informații legate de:

1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea contractantă, din perspectiva

11. Dispozitii Finale

Respectarea **tuturor cerințelor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus ofertă. Nu se acceptă oferte, tehnice și/sau financiare incomplete.**

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă în situația în care parametrii tehnici ofertați sau condițiile economice prezentate sunt inacceptabile sau dacă oferta nu respectă întocmai toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.