

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale

Cod de identificare fiscala: 13533790; Adresa: Strada: Știrbei Vodă, nr. 43; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010103; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: iulian.bobe@afir.info; Nr de telefon: +40 318602798; Fax: -; Persoana de contact: Iulian Bobe; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.afir.info; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de mentenanță, extindere și dezvoltare a sistemului informatic al AFIR

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 13533790/01/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

72250000-2 Servicii pentru sisteme si asistenta (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

72230000-6 Servicii de dezvoltare de software personalizat (Rev.2)

72260000-5 Servicii de software (Rev.2)

80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul general îl reprezintă extinderea și dezvoltarea/actualizarea sistemului informatic integrat al AFIR (SI-AFIR), în vederea asigurării unui sistem eficient de implementare a măsurilor de dezvoltare rurală în conformitate cu versiunile curente (actualizate și aprobate la zi) ale procedurilor de lucru ale AFIR și AM PNDR, versiunea consolidată a PNDR/PNS, legislația națională

si comunitara in vigoare, precum recomandarile CE privind gestionarea fondurilor pentru acest sector.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor:

Zile : 18 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

Autoritatea contractantă va răspunde la clarificari în a 11-a zi dinainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 23448981,1 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 7953211,62 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 79532,11 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul acordului cadru il constituie extinderea si dezvoltarea/actualizarea sistemului informatic integrat al AFIR (SI-AFIR), in vederea asigurarii unui sistem eficient de implementare a masurilor de dezvoltare rurala in conformitate cu versiunile curente (actualizate si aprobate la zi) ale procedurilor de lucru ale AFIR și AM PNDR, versiunea consolidata a PNDR/PNS, legislatia nationala si comunitara in vigoare, precum recomandarile CE privind gestionarea fondurilor pentru acest sector, conform cerințelor caietului de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire aferente prezentei proceduri de achiziție publică. A.Servicii de analiza, proiectare, dezvoltare si integrare software B. Servicii de instruire a utilizatorilor cheie si a utilizatorilor finali. C. Servicii de asistenta tehnica. D. Servicii de livrare licente si suport tehnic pentru licentele utilizate de SI-AF Cantitati minime si maxime acord cadru (36 luni): - Manager de proiect : minim 20 zile/om - maxim 280 zile/om - Experti asistență tehnică : minim 800 zile - maxim 8000 zile - Instruire utilizatori cheie - minim 5 zile pentru 10 experti/Acord acord - maxim 30 zile pentru 20 experti/Acord acord - Servicii de organizare sesiuni de instruire utilizatori cheie: minim 1 sesiune / Acod cadru – maxim 6 sesiuni/Acord Cadru - Servicii suport tehnic licente software, asa cum sunt acestea detaliate la cap.3.1.4. din caietul de sarcini Cantitati minime si maxime pentru contractul subsecvent (12 luni) – cel mai mare - Manager de proiect : minim 9 zile - maxim 95 zile - Experti asistență tehnică : minim 26 zile - maxim 2650 zile - Instruire utilizatori cheie - minim 5 zile pentru 20 experti -maxim 10 zile pentru 20 experti - Servicii de organizare sesiuni de instruire utilizatori cheie: minim o sesiune– maxim 2 sesiuni - Servicii suport tehnic licente software, asa cum sunt acestea detaliate la cap.3.1.4. din caietul de sarcini Calendar estimativ (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): Primul contract subsecvent: 01.08.2026-30.07.2027 Al doilea contract subsecvent: 01.08.2027-30.07.2028 Al treilea contract subsecvent: 01.08.2028-30.07.2029

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40 Intra in reluare de competitie Invers proportional
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

Experienta managerului de proiect (1 persoana)	Se acordă punctaj pentru persoana nominalizată pentru poziția solicitată, pentru care se prezintă recomandări/documente relevante care să demonstreze participarea în proiecte ce au ca obiect proiectarea, dezvoltarea și implementarea de soluții informatice pentru realizarea unor sisteme informatice integrate în care să fi detinut funcția de Manager de Proiect.	10% Punctaj maxim factor: 10 Intra în reluare de competiție Direct proportional
<p>Algoritm de calcul: Modul de acordare a punctajului: • pentru experiența dovedită de 25 – 36 luni se acordă 4 puncte; • pentru experiența dovedită de 37 luni – 72 luni se acordă 7 puncte; • pentru experiența dovedită peste 73 luni se acordă 10 puncte. NOTA1: Pentru o experiență a managerului de proiect sub 25 luni (dar care îndeplinește cerința minimă obligatorie din caietul de sarcini) oferta este conformă dar nu se punctează. NOTA2: Pentru fracțiunile de lună se ia în calcul punctajul alocat pragului inferior/ anterior (spre exemplu pentru o experiență specifică de 36 luni și 16 zile se va utiliza în formula de calcul 36 luni).</p>		
Experiența analiști de business (5 persoane)	Se acordă punctaj pentru persoanele nominalizate pentru poziția solicitată, pentru care se prezintă recomandări/documente relevante care să demonstreze participarea în proiecte privind proiectarea, dezvoltarea și implementarea de soluții informatice pentru realizarea unor sisteme informatice integrate în care să fi detinut funcția de Analiști de Business.	10% Punctaj maxim factor: 10 Intra în reluare de competiție Direct proportional
<p>Algoritm de calcul: Modul de acordare a punctajului: pentru experiența celor 5 analiști de business dovedită de 13 – 24 luni se acordă 3 puncte; pentru experiența celor 5 analiști de business dovedită de 25 luni – 60 luni se acordă 6 puncte; pentru experiența celor 5 analiști de business dovedită peste 61 luni se acordă 10 puncte. NOTA: În situația în care analiștii propuși în cadrul propunerii tehnice au experiențe diferite (se încadrează la praguri diferite de punctaj) pentru a determina valoarea punctajului total pentru acest factor de evaluare se folosește următoarea formula de calcul: $P_{tehnic\ 2} = (\text{număr analiști business pentru care se acordă } 3 \text{ pct} \times 3 \text{ pct} + \text{număr analiști de business pentru care se acordă } 6 \text{ pct} \times 6 \text{ pct} + \text{număr analiști business pentru care se acordă } 10 \text{ pct} \times 10 \text{ pct}) / (\text{numărul total analiști business (5)})$ NOTA: (1) Suma punctajelor maxime alocate experților trebuie să fie egală cu 10, respectiv cu punctajul alocat factorului de evaluare. AC va puncta un număr de 5 analiști de business. Ofertantul este obligat să numească/desemneze cei 5 analiști de business. (2) Algoritm de punctare a echipei de analiști business se va aplica întregii echipe conform modului de acordare a punctajului prezentat în situația în care toți se încadrează la același prag de experiență SAU folosind formula de calcul în situația în care se încadrează la praguri diferite de punctaj. (3) Pentru o experiență a unui analist de business sub 13 luni (dar care îndeplinește cerința minimă obligatorie din caietul de sarcini) oferta este conformă dar nu se punctează iar pentru a puncta întreaga echipă se folosește formula de calcul pentru analiștii de business care se încadrează la pragurile de punctaj. (4) Pentru fracțiunile de lună se ia în calcul punctajul alocat pragului inferior/ anterior (spre exemplu pentru o experiență specifică de 24 luni și 16 zile se va utiliza în formula de calcul 24 luni).</p>		
Experiența echipei de programatori baze de date (5 persoane)	Se va puncta experiența echipei de programatori formată din: 5 programatori baze de date cu un punctaj maxim de 13 puncte.	13% Punctaj maxim factor: 13 Intra în reluare de competiție Direct proportional
<p>Algoritm de calcul: Modul de acordare a punctajului: pentru experiența celor 5 programatori baze de date dovedită de 13 – 24 luni se acordă 4 puncte; pentru experiența celor 5 programatori baze de date dovedită de 25 luni – 60 luni se acordă 8 puncte; pentru experiența celor 5 programatori baze de date dovedită peste 61 luni se acordă 13 puncte. NOTA: În situația în care experții propuși în cadrul propunerii tehnice au experiențe diferite (se încadrează la praguri diferite de punctaj) pentru a determina valoarea punctajului total pe acest factor de evaluare se folosește următoarea formula de calcul: $P_{tehnic\ 3} = (\text{număr programatori baze de date pentru care se acordă } 4 \text{ pct} \times 4 \text{ pct} + \text{număr programatori baze de date pentru care se acordă } 8 \text{ pct} \times 8 \text{ pct} + \text{număr programatori baze de date pentru care se acordă } 13 \text{ pct} \times 13 \text{ pct}) / (\text{număr total programatori baze de date (5)})$ NOTA: (1) AC va puncta un număr de 5 programatori baze de date. Ofertantul este obligat să numească/desemneze cei 5 programatori baze de date. (2) Algoritm de punctare a echipei de programatori baze de date se va aplica întregii echipe conform modului de acordare a punctajului prezentat. (3) Pentru o experiență a unui programator baze de date sub 13 luni (dar care îndeplinește cerința minimă obligatorie din caietul de sarcini) oferta este conformă dar nu se punctează iar pentru a puncta întreaga echipă se folosește formula de calcul pentru programatorii baze de date care se încadrează la pragurile de punctaj. (4) Fracțiunile de lună nu se iau în calcul la stabilirea punctajului (spre exemplu pentru o experiență specifică de 24 luni și 16 zile se va utiliza în formula de calcul 24 luni).</p>		
Experiența echipei de programatori aplicații (10 persoane)	Se va puncta experiența echipei de programatori formată din 10 programatori aplicații cu un punctaj maxim de 16 puncte.	16% Punctaj maxim factor: 16 Intra în reluare de competiție Direct proportional

Algoritm de calcul: **Modul de acordare a punctajului:** • pentru experiența celor 10 programatori aplicații dovedită de 13 – 24 luni se acordă 5 puncte; • pentru experiența celor 10 programatori aplicații dovedită de 25 luni – 60 luni se acordă 11 puncte; • pentru experiența celor 10 programatori aplicații dovedită peste 61 luni se acordă 16 puncte. **NOTA:** În situația în care experții propuși în cadrul propunerii tehnice au experiențe diferite (se încadrează la praguri diferite de punctaj) pentru a determina valoarea punctajului total pe acest factor de evaluare se folosește următoarea formula de calcul: (număr programatori aplicații pentru care se acordă 5 pct x 5 pct + număr programatori aplicații pentru care se acordă 11 pct x 11 pct + număr programatori aplicații pentru care se acordă 16 pct x 16pct)/(număr total programatori baze de date/aplicații (10) **NOTA:** (1)AC va puncta un număr de 10 programatori aplicații. Ofertantul este obligat sa numeasca/desemneze cei 10 programatori aplicații. (2)Algoritm de punctare a echipei de programatori aplicații se va aplica întregii echipe conform modului de acordare a punctajului prezentat. (3) Pentru o experiența a unui programator aplicații sub 13 luni (dar care indeplinește cerința minimă obligatorie din caietul de sarcini) oferta este conformă dar nu se punctează iar pentru a puncta întreaga echipă se folosește formula de calcul pentru programatorii aplicații care se încadrează la pragurile de punctaj. (4) Frațiunile de lună nu se iau în calcul la stabilirea punctajului (spre exemplu pentru o experiență specifică de 24 luni și 16 zile se va utiliza în formula de calcul 24 luni).

Metodologie de prestare	Se acorda punctaj pentru Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.	11% Punctaj maxim factor: 11 Intra in reluare de competitie Direct proportional
Algoritm de calcul: A fost stabilit un număr de 2 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate în Anexa 1 la caietul de sarcini. Subfactor de evaluare 1 -Abordarea propusă pentru implementarea contractului- pondere 6% Subfactor de evaluare 2 -2. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei-pondere 5%		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PS PAC 2023-2027 CAP 4.3.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul Strategic (PS) 2023-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :

(1) Prețurile unitare din acordul-cadru pot fi actualizate o singură dată pe parcursul derulării Acordului-cadru, după primele 24 luni de la semnarea acestuia, aplicându-se formula:

$Pr = (P0 \times IPC) / 100$, unde:

Pr - prețul revizuit

P0 – prețul unitar la data atribuirii acordului-cadru (cu care s-a încheiat acordul-cadru)

IPC – indice al prețurilor de consum pentru servicii publicat de Institutul Național de Statistică valabil la data solicitării de ajustare/revizuire a prețului.Facturile vor cuprinde, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

(2) Prețurile revizuite/ajustate vor avea un număr maxim de 2 (două) zecimale.

(3) Ajustarea prețului acordului-cadru se va face pentru valoarea rămasă de prestat, fără ca aceasta sa reprezinte o modificare substantiala, în sensul articolului 221 din Legea nr. 98/2016.

(4) Prețurile unitare ale contractelor subsecvente aflate în derulare la momentul ajustării prețurilor unitare ale acordului-cadru conform art. 5.4 alin. (1) se vor ajusta, o singură dată, pentru restul rămas de executat, la solicitarea părții interesate, utilizând formula:

$Pr = (P0 \times IPC) / 100$, unde:

Pr - prețul revizuit

P0 – prețul unitar la data atribuirii contractului subsecvent (cu care s-a încheiat contractul subsecvent)

IPC – indice al prețurilor de consum pentru servicii publicat de Institutul Național de Statistică valabil la data solicitării de ajustare/revizuire a prețului.

(5) Prețurile unitare ale contractelor subsecvente încheiate după momentul ajustării prețurilor unitare ale acordului-cadru conform art. 5.4 alin. (1) nu vor fi ajustate.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat / subcontractant /terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

MODALITATE DE INDEPLINIRE

Autoritatea contractanta va solicita documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE ofertantului/ofertantilor clasat/clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conform art 196 alin.(2) din Legea 98/2016, sau la solicitarea comisiei de evaluare în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, în conformitate cu art. 196 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat / subcontractant /terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

MODALITATE DE INDEPLINIRE

Autoritatea contractanta va solicita documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE ofertantului/ofertantilor clasat/clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conform art 196 alin.(2) din Legea 98/2016, sau la solicitarea comisiei de evaluare în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, in conformitate cu art. 196 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat / subcontractant /terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

MODALITATE DE INDEPLINIRE

Autoritatea contractanta va solicita documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE ofertantului/ofertantilor clasat/clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conform art 196 alin.(2) din Legea 98/2016, sau la solicitarea comisiei de evaluare în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, in conformitate cu art. 196 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat / subcontractant /terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

MODALITATE DE INDEPLINIRE

Autoritatea contractanta va solicita documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE ofertantului/ofertantilor clasat/clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conform art 196 alin.(2) din Legea 98/2016, sau la solicitarea comisiei de evaluare în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, in conformitate cu art. 196 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat / subcontractant /terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

MODALITATE DE INDEPLINIRE

Autoritatea contractanta va solicita documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE ofertantului/ofertantilor clasat/clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conform art 196 alin.(2) din Legea 98/2016, sau la solicitarea comisiei de evaluare în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, in conformitate cu art. 196 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat / subcontractant /terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

MODALITATE DE INDEPLINIRE

Autoritatea contractanta va solicita documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE ofertantului/ofertantilor clasat/clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conform art 196 alin.(2) din Legea 98/2016, sau la solicitarea comisiei de evaluare în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, in conformitate cu art. 196 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat / subcontractant /terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

MODALITATE DE INDEPLINIRE

Autoritatea contractanta va solicita documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE ofertantului/ofertantilor clasat/clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conform art 196 alin.(2) din Legea 98/2016, sau la solicitarea comisiei de evaluare în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, in conformitate cu art. 196 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

e va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat / subcontractant /terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

MODALITATE DE INDEPLINIRE

Autoritatea contractanta va solicita documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE ofertantului/ofertantilor clasat/clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conform art 196 alin.(2) din Legea 98/2016, sau la solicitarea comisiei de evaluare în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, in conformitate cu art. 196 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat / subcontractant /terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

MODALITATE DE INDEPLINIRE

Autoritatea contractanta va solicita documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE ofertantului/ofertantilor clasat/clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conform art 196 alin.(2) din Legea 98/2016, sau la solicitarea comisiei de evaluare în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, in conformitate cu art. 196 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat / subcontractant /terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

MODALITATE DE INDEPLINIRE

Autoritatea contractanta va solicita documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE ofertantului/ofertantilor clasat/clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conform art 196 alin.(2) din Legea 98/2016, sau la solicitarea comisiei de evaluare în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, in conformitate cu art. 196 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat / subcontractant /terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

MODALITATE DE INDEPLINIRE

Autoritatea contractanta va solicita documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea

DUAЕ ofertantului/ofertantilor clasat/clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conform art 196 alin.(2) din Legea 98/2016, sau la solicitarea comisiei de evaluare în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, in conformitate cu art. 196 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat / subcontractant /terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

MODALITATE DE INDEPLINIRE

Autoritatea contractanta va solicita documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ ofertantului/ofertantilor clasat/clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conform art 196 alin.(2) din Legea 98/2016, sau la solicitarea comisiei de evaluare în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, in conformitate cu art. 196 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat / subcontractant /terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

MODALITATE DE INDEPLINIRE

Autoritatea contractanta va solicita documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ ofertantului/ofertantilor clasat/clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conform art 196 alin.(2) din Legea 98/2016, sau la solicitarea comisiei de evaluare în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, in conformitate cu art. 196 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat / subcontractant /terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

MODALITATE DE INDEPLINIRE

Autoritatea contractanta va solicita documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ ofertantului/ofertantilor clasat/clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conform art 196 alin.(2) din Legea 98/2016, sau la solicitarea comisiei de evaluare în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, in conformitate cu art. 196 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat / subcontractant /terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

MODALITATE DE INDEPLINIRE

Autoritatea contractanta va solicita documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ ofertantului/ofertantilor clasat/clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conform art 196 alin.(2) din Legea 98/2016, sau la solicitarea comisiei de evaluare în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, in conformitate cu art. 196 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul acordului cadru de servicii. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici (oferant/ oferant asociat/ subcontractant/terț susținător) participanți la procedura de atribuire a acordului cadru cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul oferanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar oferantului/ofertanților clasat/clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.. Aceste documente justificative vor fi:- certificat constatator emis de ONRC sau în cazul oferanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Certificatele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea oferantului/ofertantului asociat/subcontractantului/terțului susținător, pentru partea din contract pe care o realizează. Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Oferantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună/ terț susținător) va demonstra un nivel minim al cifrei medii anuale pe ultimii 3 ani financiari încheiați (2023, 2024, 2025), cel puțin egal cu 7.953.211,62 lei fără TVA . Ultimii 3 ani se calculează până la data limita de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin anunțul de participare), chiar dacă ulterior inițierii procedurii autoritatea contractantă va decala această dată.

Valorile vor fi exprimate atât în euro cât și în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv:

ANUL	CURS EURO/ LEI
2023	4,9467
2024	4,9746
2025	5,0424

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite documente edificatoare pentru a verifica cifra de afaceri cu cea declarată în DUAE, conform prevederilor art. 177, alin. 1 din Legea nr. 98/ 2016.

În situația în care operatorul economic a fost înființat sau si-a început activitatea economică în mai puțin de 3 ani, cifra de afaceri va fi prezentată corespunzător perioadei efective de activitate.

Dacă o asocierie de operatori economici depune oferta comună, fiecare asociat este obligat să prezinte documente justificative, iar situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care oferantul își demonstrează capacitatea economică și financiară invocând susținerea acordată de o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția oferantului resursele financiare invocate.

Persoanele juridice străine vor prezenta documente relevante înregistrate la autoritățile competente din țara de origine sau proveniență, sau documentele echivalente însoțite de traducerea autorizată în limba română din care să rezulte situația economico-financiară, inclusiv îndeplinirea cerinței privind valoarea solicitată pentru media cifrei de afaceri globală.

Modalitatea de îndeplinire:

Demonstrarea situației economico-financiare se realizează prin completarea cerinței corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (oferant/ofertant asociat/terț susținător) urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar oferantului/ofertanților clasat/clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative pe care oferantul le poate prezenta sunt:

- declarații sau extrase bancare corespunzătoare sau, acolo unde este cazul, dovada asigurării de risc profesional;
- prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este

prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic;

c) o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.

NOTA 1: Modul de calcul al perioadei de 3 (trei) ani nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial iar în cazul în care se decalază termenul de depunere al ofertelor, modul de calcul al perioadei de 3 (trei) ani se va extinde corespunzător cu zilele de decalare și perioada aferentă experienței similare.

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte documentele solicitate, acesta va putea face dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl considera adecvat.

NOTA 2:

(1) În cazul în care ofertantul reprezintă un grup de operatori economici, cerința minimă privind situația economică și financiară poate fi îndeplinită prin cumul. Dacă ofertantul/grupul de operatori economici își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către unul sau mai mulți susținători, cerința privind cifra de afaceri va fi îndeplinită prin cumularea capacității economice a terțului/ terților cu cea a ofertantului/ grupului de operatori, după caz, cu precizarea că susținerea va fi acordată asocierii și nu unuia dintre asociați.

(2) De asemenea în cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile menționate la situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167, precum și informațiile privind capacitatea economică și financiară care prezintă relevanță pentru susținerea acordată.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

I.Experiența similară:

Cerința 1: Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună/ terț susținător) a prestat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, servicii similare celor solicitate prin caietul de sarcini, în valoare individuală/ cumulată de minim 7.953.211,62 lei, fără TVA. Sunt acceptate unul sau mai multe contracte. Valorile vor fi exprimate atât în lei cât și în euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv:

ANUL	CURS EURO/ LEI
2023	4,9467
2024	4,9746
2025	5,0424

Notă:

1. Contractele pot fi și în curs de derulare, fiind luată în considerare doar partea deja executată din contract (confirmată prin facturi emise, procese verbale de recepție semnate de ambele părți, alte documente justificative).

2. Modul de calcul al perioadei de 3 (trei) ani nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial iar în cazul în care se decalază termenul de depunere al ofertelor, modul de calcul al perioadei de 3 (trei) ani se va extinde corespunzător cu zilele de decalare și perioada aferentă experienței similare.

3. Prin servicii similare se înțeleg servicii de aceeași natură și complexitate cu serviciile ce urmează a fi prestate și anume: servicii de dezvoltare a produselor software, servicii de dezvoltare/asistență/suport tehnic pentru dezvoltarea de aplicații, servicii de dezvoltare/asistență tehnică/suport tehnic pentru actualizare aplicații, care sunt însoțite de proces-verbal de predare-primire/recepție, etc, întocmite conform prevederilor legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ terț susținător/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului/ofertanților clasat/clasați pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative sunt: părți relevante din contracte / proces verbal de recepție / recomandare beneficiar / fișă de experiență similară / alte documente relevante, etc.

Se vor lua în calcul contractele executate în calitate de contractant unic, asociat sau subcontractant.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților susținători- Formularul 2.

Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/ terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/ terții susținător/ susținători va/ vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Ofertantul, prin actul încheiat cu terțul/ terții susținător(i), trebuie să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexă la angajamentul ferm.

În cazul în care furnizorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională a beneficiar de susținerea unui/ unor terț/ terți, executantul cesionează, cu titlu de garanție, în favoarea Achizitorului, orice drept la despăgubire și/ sau pretenție la daune pe care le-ar putea avea împotriva terțului/ terților susținător(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere. În acest sens, prin actul încheiat între Executant și terțul/ terții susținător(i), anexă la Contract, părțile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despăgubire și/sau pretenție la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul împotriva terțului/ terților susținător(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

Cerința 2: Informații privind subcontractarea: Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitate de îndeplinire :

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți și acordul/acordurile de subcontractare, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul/ primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - documente justificative ale subcontractantului

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selecție:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Implementarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, numai de ofertanții ale caror oferte admisibile formează clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat și menține, conform seriei de standarde ISO 9001 un sistem de management al calității pentru activitățile aferente obiectului acordului cadru, valabil la data prezentării.

- se poate prezenta orice document prin care se va demonstra implementarea unui sistem de asigurare a calității (certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (proceduri / manuale de calitate, activitate procedurată, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SREN ISO 9001) pentru activitățile care fac obiectul acordului cadru supus achiziției. Ofertanții străini vor prezenta documentul în traducere în limba română.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent în lei: $1\% \times 7.953.211,62$ lei = 79.532,11 lei

Se va constitui cf art. 154 alin. (4) lit. a), b) și c) din Legea nr. 98//2016.

Titular cont: Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, CIF 13533790

Nr. Cont: RO94TREZ7015005XXX014803

Deschis la : Trezoreria Statului Sector 1 București

Perioada de valabilitate a garanției trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (180 zile de la termenul limită

de primire a ofertelor- cf. Art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016). Instrumentul de garantare trebuie să prevadă posibilitatea prelungirii termenului de valabilitate (în corelare cu art. 124 alin. (3) din HG nr. 395/2016).

Garanția de participare este irevocabilă și se va executa necondiționat.

În cazul în care garanția de participare va fi constituită în alta valută, se va folosi cursul comunicat de BNR la data publicării anunțului de participare.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție în lei: 10% din valoarea fiecărui contract subsecvent încheiat, fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) lit.a) și b) din Legea nr. 98/2016. În cazul în care instrumentul de garantare va fi emis în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) lit. b), (i)-(ii) din Legea nr. 98/2016 de către o instituție de credit bancară/ instituție financiară nebancaară din România, modul de constituire a garanției de bună execuție va fi Scrisoarea de garanție de bună execuție. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.

În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se restituie/ eliberează în condițiile prevăzute la art. 154 ind 2, alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțare din PS 2023-2027

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatori

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 5

Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei : Da

Cu reluarea competitiei in SEAP : Da

Reluarea competitiei se realizeaza partial Da

Detaliere: Detalierea completa a procedurii de reluare a competitiei este descrisa in Anexa 2 la Caietul de Sarcini.

Se estimeaza ca vor fi semnate 3 contracte subsecvente, contracte ce vor fi incheiate cu operatorul economic declarat castigator in cadrul procesului de reluare a competitiei conform documentatiei.

Durata acordului cadru: 3 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Primul contract subsecvent: 01.08.2026-30.07.2027

Al doilea contract subsecvent: 01.08.2027-30.07.2028

Al treilea contract subsecvent: 01.08.2028-30.07.2029

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea tehnică în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Astfel propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici.

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:

Informații privind personalul necesar în implementarea acordului-cadru (conform cerințelor Caietului de sarcini) – se vor completa și depune în cadrul propunerii tehnice (Formularul 6)

Grila de evaluare propunere tehnica – Formularul 6.1

Formularul nr. 7 – Lista cu personalul propus pentru implementarea proiectului, Formularul 10 – Declarație de disponibilitate și Curriculum vitae (Formularul 8), pentru personalul propus.

Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. (Formularul nr.4).

Notă: Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea în muncă se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către liderul asocierii.

Declarație pe proprie răspundere privind însușirea clauzelor contractuale propuse (acord cadru și contract subsecvent) (Formular 5).

Propunerea tehnică va fi încarcată în SEAP, în format scan a originalului sau document semnat electronic de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului sau liderului asocierii (daca este cazul), semnată cu semnatura electronica extinsă, bazată pe un certificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica, până la data și ora limita de depunere a ofertelor precizate în anunțul de participare.

Propunerea tehnică trebuie să fie elaborată de către ofertanți în conformitate cu structura prezentată în cadrul Formulelor 6 (Propunere tehnica) și 6.1 (Grila evaluare propunere tehnica).

Absența în cadrul conținutului propunerii tehnice a aspectelor menționate în Formulele 6 (Propunere tehnica) și 6.1 (Grila evaluare propunere tehnica) va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată. IN SCOPUL SUSTINERII CELOR PREZENTATE IN PROPUNEREA TEHNICA SE POT PREZENTA DOCUMENTE RELEVANTE.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat corespunzător cantităților maxim estimate, care se completează și se criptează în S.E.A.P.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât acestea să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Nota:

a. Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA. La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciului pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

b. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure furnizarea tuturor cantităților solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va fi încarcată în SEAP în format scan a originalului sau document semnat electronic de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului sau liderului asocierii (daca este cazul), semnată cu semnătură electronică, până la data și ora limită de depunere a ofertelor precizate în anunțul de participare.

Propunerea financiara va cuprinde:

Formularul de oferta – Formular 1;

Formularul de buget - Formular 14;

Formularul de identificare financiară completat cu contul de trezorerie – Formularul 15

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă FORMULARUL DE OFERTA - FORMULARUL 1.

Ofertanții au obligația, pe lângă completarea și criptarea pretului în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută, și de a depune cele 3 formulare din care este compusă propunerea financiară (Formularul 1, Formularul 14 și Formularul 15) în cadrul ofertei depuse.

Propunerea financiară va fi întocmită pentru cantitățile maxime specificate pentru acordul cadru.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de atribuire). În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, Autoritatea contractantă va reface clasamentul luând în considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire). Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate). Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli. În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, Autoritatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "prețul ofertei". În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, Autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subsiste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament. Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul

document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
 - 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
 - 3) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formularul nr.19.
 - 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
 - 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
 - 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
 - 7) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
 - 8) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- [Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.]
- 9) Propunerea tehnică;
 - 10) Propunerea financiară;
 - 11) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex. clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de

achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de atribuire). În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, Autoritatea contractantă va reface clasamentul luând în considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire). Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate). Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli. În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, Autoritatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare “prețul ofertei”. În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, Autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subsiste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;

- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.]

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

În cazul în care ofertantul cărui i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul cărui i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Garanția de buna funcționare a sistemului:

Garanția sistemului reprezintă 10 % din valoarea, fără TVA, a fiecărui contract subsecvent atribuit și va fi constituită prin oricare din modalitățile prevăzute la art.154 alin (4) b) din Legea nr.98/2016 cu modificările ulterioare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării procesului-verbal de acceptanță finală a dezvoltărilor realizate.

Prestatorul va asigura garanția Sistemului informatic integrat și a tuturor aplicațiilor dezvoltate care au făcut obiectul fiecărui contract subsecvent, pentru cel puțin 24 de luni de la data semnării procesului-verbal de acceptanță finală a dezvoltărilor realizate. Termenii de remediere ai defectelor sunt cei definiți la cap. 3.1.3 din Caietul de Sarcini. Prestatorul va fi obligat să asigure un singur punct de contact disponibil 12/24 ore în timpul zilelor lucrătoare pe toată durata garanției. Solicitățile aferente perioadei de garanție vor fi gestionate de Prestator prin intermediul aplicației de gestiune a incidentelor pusă la dispoziție de AFIR. Garanția asigură următoarele: codul sursa va fi fără erori și va rula fără întreruperi sau probleme de funcționare și de asemenea aplicația software nu va avea vulnerabilități privitoare la atacuri sau intruziuni în sistem.

Garanția sistemului va fi emisă de o instituție de credit sau societate de asigurări, sub formă de garanție bancară sau poliță de asigurare și va face referire la denumirea, numărul și data contractului, va prevedea în mod clar și fără echivoc, angajamentul irevocabil al emitentului de a plăti la prima cerere a Achizitorului orice sumă solicitată de aceasta, până la concurența sumei maxime, în situația în care Contractantul nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale ce îi revin în perioada de garanție.

Clauze suspensive:

1. Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării pentru serviciile ce fac obiectul achiziției din fonduri de la bugetul de stat și/sau fonduri europene nerambursabile, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării produselor din fonduri de la bugetul de stat și/ sau fonduri europene nerambursabile nu se realizează, în termen de 14 zile lucrătoare de la expirarea termenului de contestație (prevăzut de Legea nr.101/2016 cu modificările și completările ulterioare), Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.
2. Autoritatea contractantă are în vigoare un acord-cadru în baza cărui au fost încheiate contracte subsecvente ce au ca obiect servicii/produse identice/similare cu serviciile/produsele care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire a acordului cadru. În baza art.107 coroborat cu art.108 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă va atribui acordul-cadru și va încheia primul contract subsecvent de achiziție publică după aprobarea raportului final de activitate al ultimului contract subsecvent aferent acordului cadru anterior.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal: i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la CNSC; ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale-Serviciul Asistenta Tehnica

Adresa: str. Stirbei Voda, nr. 43, sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010103; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: asistenta@afir.info; Nr de telefon: 0318602577; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.afir.ro;