

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Constantin Brâncoveanu” Baciu

Titlul proiectului: Școala pentru toți

Contract de finanțare nr. 4799/16.05.2024; 876/24.05.2024

Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0843

Nr înreg.1278/02.03.2026

Formular

Propunere tehnica pentru achizitia de produse

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):

[introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

a.

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate.

Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;*
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor extinse/dorite identificate de AC/EC în Caietul de sarcini;*

Ofertantul va include un tabel in care evidențiază valorile aferente factorilor de evaluare în vederea obținerii punctajului.

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

b.

1. Descriere produse

1.1. Denumire produs *[introduceți denumirea produsului așa cum este identificat în caietul de sarcini]*

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ¹	Specificații tehnice / cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice / cerințe de performanță / funcționale extinse / dorite	Durata minimă garanție / termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<i>[Ofertantul introduce cantitatea solicitată]</i>	<i>[OFERTANTUL introduce unitatea de masura]</i>	<i>[OFERTANTUL introduce locul de livrare – conform denumiri lotului]</i>	<i>[OFERTANTUL introduce durata de livrare – maxim 60 de zile]</i>	<i>[OFERTANTUL introduce specificațiile tehnice / cerințele funcționale minime]</i>	<i>[OFERTANTUL introduce specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse / dorite]</i>	<i>[OFERTANTUL introduce informații referitoare la perioada minimă de garanție – minim 24 luni]</i>

Data de livrare propusa	Informații referitoare la producător	Specificații tehnice / cerințe funcționale propuse	Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse propuse	Deviatii de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate	Impactul deviațiilor asupra îndeplinirii obiectului contractului
8.	9.	10.	11.	12.	13.
<i>[Ofertantul introduce temenul de livrare propus]</i>	<i>[Ofertantul introduce denumirea producătorului și date de contact ale acestuia]</i>	<i>[Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificațiile tehnice / cerințele funcționale minime]</i>	<i>[Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate, precizând "DA"/"NU"]</i>	<i>[Dacă produsele propuse corespund PARTIAL cu specificațiile tehnice / cerințele]</i>	<i>[Specificați impactul deviațiilor asupra îndeplinirii obiectului contractului]</i>

¹ Data de livrare solicitată înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți -

		<p>solicitare, precizand "DA"/"NU" pentru a indica corespondența]</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>Referinta in oferta: [introduceti pagina din oferta unde se regasesc informatiile pentru a demonstra corespondenta]</p>	<p>/"PARTIAL" pentru a indica corespondența]</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> PARTIAL <input type="checkbox"/></p> <p>Referinta in oferta: [introduceti pagina din oferta unde se regasesc informatiile pentru a demonstra corespondenta]</p>	<p>functionale extinse solicitate, specificati care sunt deviatii]</p>	
<p>NOTA: Ofertantul va completa coloanele de la nr. 1 la nr. 13</p>					

1.1.1. Garanție / Termen de valabilitate

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la garantie si remedierea defectelor aparute in perioada de garantie / termenul de valabilitate în contextul cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților/serviciilor și a modalității efective (inclusiv termene) de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Solicitat

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru produs -**cel puțin 24 luni**. Perioada de garanție începe de la data recepției (acceptării).

Orice defecțiune / funcționare necorespunzătoare a produselor, precum și eventualele vicii ascunse vor fi sesizate în scris Contractantului, în cel mai scurt termen posibil de la constatarea acestora de către Autoritatea contractantă.

Contractantul va remedia defecțiunea, funcționarea necorespunzătoare și/sau viciul ascuns în termen de **maxim 5 zile** de la data sesizării, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. diagnoza defectelor, demontare, inclusiv închirierea de aparate/unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport dus/intors, inclusiv transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. costurile cu asigurarea de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea dotarilor defecte (daca este cazul);
- vii. curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți având ca referință pentru determinarea defectelor - specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini.

Ofertat..... (Se completează de către ofertant)

1.1.2. Livrare

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerintelor referitoare la livrare în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat.

Solicitat

Termenul de livrare este de **maxim 60 zile** de la data semnării contractului.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă.

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Toate cheltuielile legate de livrare, depozitare temporară, ambalare, etichetare, transport și asigurarea produselor pe timpul transportului vor fi acoperite de furnizor

Ofertat..... (Se completează de către ofertant)

1.1.3. Ambalare si etichetare

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la ambalare si etichetare, inclusiv preluarea si eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Solicitat

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării temporare în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Ofertat..... (Se completează de către ofertant)

1.1.4. Transport

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerintelor referitoare la transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Solicitat

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este cea comunicată din Caietul de sarcini - sediul autorității contractante .

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Ofertat..... (Se completează de către ofertant)

1.1.5. Montare, instalare, punere în funcțiune

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerintelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Solicitat

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de autoritatea/entitatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Furnizorul va efectua toate activitățile necesare pentru instalarea corectă d.p.d.v. mecanic, informatic, electric și funcțional, astfel încât produsele să poată funcționa conform specificațiilor din Caietul de sarcini.

După instalare și punere în funcțiune, contractantul și (dupa caz) autoritatea/entitatea contractantă va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente (dupa caz): testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Furnizorul va demonstra funcționarea produselor prin punerea în funcțiune și testarea acestora.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

Activități realizate	Modalitatea de indeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea realizată]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]

1.2. Instruire personal pentru utilizare

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activitati realizate	Modalitatea de indeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Descrieți activitatea realizată]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]</i>

1.3. Suport tehnic/ Piese de schimb

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la suportul tehnic/ piese de schimb în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activitati realizate	Modalitatea de indeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, piese de schimb, etc.)	Durata activității	Perioada pe parcursul derularii contractului cand se realizeaza activitatea	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea realizata]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]		[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]

2. Adecvarea la constrangerile impuse de locatia unde vor fi instalate / livrate produsele

Nu e cazul.

3. Graficul de livrare / implementare al contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul de livrare / implementare al contractului. Graficul propus trebuie să fie corelat cu activitățile realizate și timpul propus pentru livrarea produselor]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :

- a. Denumirea activităților;*
- b. Derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică;*
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
- e. Resursele alocate activităților (zile/ activitate/rezultat – dacă este cazul).*

Graficul propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu*
- b. să demonstreze:*
 - i. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;*
 - ii. abilitatea de a transpune activitățile necesare a fi desfășurate într-un grafic de livrare fezabil, de așa manieră încât să se asigure realizarea activităților în termenul specificat;*
- c. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul de livrare cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare.*

4. Managementul contractului

- c. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie)*

[includeți aici informații despre:

- *Prioritizarea activitatilor in cadrul contractului dupa atribuire, din perspectiva ofertantului*
 - *Distribuția responsabilității pentru indeplinirea obiectivelor contractului intre membrii asocierii]*
 - *Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate in cadrul Caietului de sarcini]*
- d. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract si următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
- i. identificarea activitatilor realizate de subcontractanti
 - ii. modalitatea de efectuare a platilor catre subcontractanti in cadrul Contractului.
 - iii. informatii referitoare la optiunea de plata directa in raport cu prevederile art 218 si urmatoarele din Legea 98/2016
- e. Abordarea si metodologia propusa pentru gestionarea relației cu AC/EC prin raportare la informațiile furnizate si cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:
- i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea si monitorizarea obținerii rezultatelor in cadrul Contractului, pentru planificarea si monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea si monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți in cadrul Caietului de sarcini;
 - ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu AC/EC pe durata derulării Contractului.
- f. Strategia utilizata de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse in acest sens in Documentația de atribuire

[includeti aici informatii despre strategia implementata pentru obtinerea asigurarii ca in legatura cu activitatile si rezultatele incluse in Contractul ce rezulta din aceasta procedura aparitia si materializarea conflictului de interese este prevenit]

g. Prezentarea modului de realizare a inregistrarilor pentru activitatile, deciziile si fluxul informational si financiar in legatura cu acest Contract, astfel incat sa se asigure trasabilitatea deciziilor in cazul in care acest Contract este supus verificarilor de terta parte

[includeti aici informatii despre modalitatea de realizare a inregistrarilor si modalitatea de arhivare a informatiilor, accesul la informatii arhivate prin raportare la cerintele incluse in Contract.

h. Prezentarea modului de realizare a comunicarii dintre Ofertant si tert/terti sustinatori in legatura cu executarea Contractului

[In situatia in care este aplicabil, includeti aici informatii despre modalitatea de realizare a comunicarii cu tertul/tertii sustinatori in ceea ce priveste monitorizarea performantei in cadrul contractului si in special in situatia in care riscul de dificultati in implementarea contractului se materializeaza (chiar daca acest risc este considerat ipotetic de catre Ofertant) .

5. Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	Modalitatea de îndeplinire a acesteia
<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți]</i>

[AC/EC utilizeaza aceasta structura pentru solicitarea informatiilor numai in cazul în care activitățile din Caietul de Sarcini includ aspecte în directă legătură cu mediul înconjurător (ca de exemplu: a se avea în vedere introducerea de informații privind evaluarea și examinarea de mediu conform cerințelor din Caietul de Sarcini, în special, dar fără a se limita la:

- i. prevenirea și combaterea poluărilor accidentale asupra mediului, protecția atmosferei, gestionarea zgomotului ambiental;*
- ii. protecția solului, subsolului, managementul deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării produselor, identificarea impactului de mediu și măsuri de atenuare, supraveghere, control, monitorizare și plan de monitorizare.]*

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează activitatea solicitată prin Caietul de Sarcini în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

6. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

[Structurați informația, după cum urmează:]

<p>Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire a acesteia</p>
<p>[Introduceți]</p>	<p>[Introduceți]</p>

7. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante:

Nr. crt.	Documentații care trebuie furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție	Documentații furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție
1	Fișa/carta tehnică a produsului	cel mai târziu la data recepționării		
2	Instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție			
3	Inventarul complet cantitativ și valoric (lista tuturor ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente, pentru fiecare sistem/complet)			
4	Instrucțiuni de utilizare și întreținere (emise de producător), care detaliază, minimal, modul de utilizare și de întreținere a produselor			

8. Anexe la Propunerea Tehnica

- a. Declarație pe proprie răspundere ca produsele furnizate sunt noi și că nu fac parte din generații depășite;
- b. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului;
- c. Declarație pe propria răspundere a ofertantului, din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile din domeniul mediului care derivă din îndeplinirea contractului, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului;
- d. Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale;
- e. Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH ("Do no significant harm");
- f. Documente care să justifice acordarea punctajului prevăzut în documentația de atribuire și care să susțină informațiile din Fișa privind aplicarea factorilor de evaluare de natură tehnică.
- g. Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Nota: Este OBLIGATORIE evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/secțiunile aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului cum ar fi fișa tehnică), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;