

ROMÂNIA
 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 "Matei Basarab" AL JUDEȚULUI OLT

Anexa nr. 24



MODEL
CONTRACT DE SERVICII
DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ - DIRIGENȚIE DE ȘANTIER
afereent proiectului

„Subunitate de Pompieri în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt”, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027 (PDD)

În temeiul *Legii nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare și *H.G nr. 395 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice*, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab,, al județului Olt, cu sediul în municipiul Slatina, Str. Aleea Tipografului, nr. 7 județul Olt, reprezentată prin colonel TĂNASE ADRIAN - Inspector Șef, cod unic de înregistrare 4286380, cont **RO23TREZ5065005XXX000235** deschis la Trezoreria Municipiului Slatina, telefon 0249432211, fax: 02494322888, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

S.C....., având sediul social în _____, str. _____, nr.____, tel./fax: _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont _____ deschis la Trezoreria, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, au convenit încheierea prezentului contract.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **diriginte de șantier** - persoana desemnată de către achizitor cu verificarea materialelor și produselor puse în lucrare și/sau cu verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții;
- d. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **caietul de sarcini** - descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare autorității contractante. Conține în mod obligatoriu specificații tehnice.
- g. **obiectiv** - „Subunitate de Pompieri în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt”.

h. **subcontractant** - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața Prestatorului/executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

i. **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire/ îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

j. **act adițional** – document ce modifică prezentul contract de prestare servicii;

k. **documentele contractului** – toate documentele la care se face referire în prezentul contract, accesibile părților contractante, chiar dacă nu sunt efectiv anexate acestuia;

l. **zi** - zi calendaristică;

m. **an** - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **serviciul de asistență tehnică - dirigenție de șantier asigurată de către personal tehnic de specialitate autorizat**, pentru proiectul „Subunitate de Pompieri în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt”, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027 (PDD), în perioada convenită și în conformitate cu prevederile ofertei, caietului de sarcini și obligațiilor asumate prin prezentul contract.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul contractului este _____ lei fără TVA, respectiv _____ lei cu TVA.

5.2 Suma aferentă serviciilor prestate se va achita, în termen de maxim 60 de zile de la primirea facturii fiscale și a documentelor justificative. Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului și caietului de sarcini, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea rapoartelor, proceselor - verbale de recepție și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator.

5.3 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 60 zile de la primirea facturii emise și a documentelor de recepție.

5.4 Achizitorul nu acordă avans pentru prestarea serviciilor de dirigenție de șantier.

5.5 Prețul include toate cheltuielile necesare pentru realizarea și finalizarea contractului, este ferm și nu se modifică. Facturile lunare emise în cadrul contractului vor fi obligatoriu însoțite de **raportul lunar de activitate al Responsabilului coordonator și a dirigintelui de șantier de specialitate, aprobat de către reprezentantul achizitorului și avizat de managerul de proiect.**

Rapoartele lunare de activitate vor cuprinde minim următoarele informații:

- perioada de raportare;
- personalul dirigintelui prezent în șantier;
- lucrările de execuție supravegheate;
- constatările detaliate privind calitatea lucrărilor, dacă sunt respectate condițiile caietelor de sarcini, a proiectului tehnic, prevederilor legale precum și a prescripțiilor/reglementărilor/ normativelor tehnice/procedurilor în vigoare;
- progres fizic (lunar și cumulativ);
- progres financiar (dacă este cazul), inclusiv monitorizarea decontărilor;
- rapoarte speciale (dacă este cazul);
- activități în șantier;



- precizări privind respectarea graficului fizic și valoric GANTT de către proiectantul și executantul lucrărilor;
- aspecte neconforme constatate, situații ce pot conduce la nefinalizarea contractului de proiectare și execuție lucrări aferent obiectivului de investiții, în termenul contractat;
- măsuri, propuneri, termene, persoane responsabile, activități de monitorizare, etc.;
- alte elemente pe care Prestatorul le consideră necesare;

Plățile vor fi direct proportionale cu progresul fizic al lucrărilor și se vor efectua numai după aprobarea rapoartelor de activitate de către reprezentantul Achizitorului sau managerul de proiecte și reprezintă valorile maxime pe care Achizitorul le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (rapoarte, facturi, orice alt document justificativ relevant). Este necesar ca ultima factură să fie emisă în perioada de implementare a proiectului.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Contractul își va începe valabilitatea la data semnării acestuia și constituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, până la semnarea Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor aferente proiectului „Subunitate de Pompieri în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt”, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027 (PDD). (perioada se poate prelungi prin acte adiționale, dar prețul contractului nu se actualizează);

6.2. Durata estimativă a lucrărilor aferente obiectivului de investiții este de: 20 de luni de la data semnării contractului de proiectare și execuție, respectiv 30.10.2025.

Nota: contractul nu va intra în vigoare mai devreme de data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1. Executarea contractului începe la data semnării lui de ambele părți, dar **nu mai devreme de data emiterii ordinului de începere a lucrărilor**. Achizitorul va emite, după constituirea garanției de bună execuție de către prestator, **Ordinul de începere** a serviciului de asistență tehnică - dirigenție de șantier asigurată de personal tehnic specializat, autorizat conform prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului nr.1496/2011¹, document ce va fi întocmit în 2 (două) exemplare, fiind distribuit astfel:

- a) un exemplar la Achizitor;
- b) un exemplar la Prestator.

7.2. Contractul încetează să producă efecte după recepția la terminarea lucrărilor.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Documentele contractului (parte integrantă a acestuia) sunt:

1. Formular nr. 1 - Scrisoarea de Ofertă
2. Formular nr. 2 - Acordul de asociere
3. Formular nr. 3 - Acordul de subcontractare
4. Formular nr. 4 – Formularul propunerii financiare
5. Formular nr. 5 – Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă
6. Formular nr. 6 – Declarație privind însușirea modelului de contract de achiziție publică
7. Formular nr. 7 – Împuternicire
8. Formular nr. 8 – Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016
9. Formular nr. 9 – Formularul propunerii tehnice

9. DREPTURI DE AUTOR ȘI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

9.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Prestator, în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. Prestatorul nu va utiliza documentele și/sau

¹ Ordinul M.D.R.T. nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier



materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

9.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale din domeniu.

10.2. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, în măsura în care necesitatea asigurării se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.3. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor legislative în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, cu referire la prezentul contract.

10.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul de prestare convenit cu Achizitorul. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.5. Prestatorul este obligat să asigure colaborarea personalului său cu personalul Achizitorului pe parcursul prestării serviciilor. La solicitarea scrisă a Achizitorului, în termen de 24 ore, Prestatorul are obligația de a informa Achizitorul asupra stadiului lucrărilor pe care le are în elaborare/consultare și de a furniza datele pe care acesta le solicită.

10.6. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini;

10.7. Prestatorul are obligația de a analiza în detaliu *toate aspectele ce țin de obiectivul de investiții, ținând cont de durata de implementare a proiectului, succesiunea logică și cronologică a tuturor activităților, prevederile legale și multitudinea de prescripții și reglementări tehnice și de a lua toate măsurile necesare pentru eliminarea oricărei situații care:*

- poate limita posibilitățile de realizare a obiectivelor propuse;

- ar putea constitui o amenințare în atingerea realizării și finalizării obiectivului de investiții cu respectarea prevederilor legale privind calitatea în construcții și în termenul contractat.

10.8. Prestatorul are obligația să consulte permanent pagina de internet mfe.gov.ro sau direct organismele delegate, pentru a urmări eventualele modificări/actualizări/interpretări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări/clarificări precizate în cadrul proiectului **finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027 (PDD)**, pentru a lua în timp util toate măsurile necesare.

10.9. Pe parcursul realizării investiției, Prestatorul va acționa prompt pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea și finalizarea obiectivului de investiții cu respectarea prevederilor legale și a prescripțiilor tehnice aplicabile, în termenul contractat.

10.10. Prestatorul va examina în detaliu amplasamentul lucrărilor, va culege toate informațiile pe care le consideră necesare, va aprofunda condițiile și dificultățile privind proiectarea, execuția, realizarea lucrărilor provizorii, finalizarea și recepționarea tuturor lucrărilor, în termenul contractat, cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare, a multitudinii de reglementări și prescripțiilor tehnice specifice;

10.11. Prestatorul, prin diriginții de șantier de specialitate, are obligația de a cunoaște și aplica toate prevederile legale aferente realizării lucrărilor de construcții și instalații, multitudinea de reglementări și prescripții tehnice, dar și norme care se aplică acestor tipuri de finanțări din fonduri europene nerambursabile și de la bugetul de stat.

10.14. Prestatorul, prin diriginții de șantier de specialitate, autorizați potrivit prevederilor legale, are obligația de a:

a) contribui la realizarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații astfel încât să se respecte

cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor de construcții și instalații în termenele și valorile stabilite prin contractul de proiectare și execuție lucrări.

b) reprezenta achizitorul în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (finanțator, proiectant, executant, furnizori, diverși prestatori de servicii, organe de control, etc.) în realizarea și finalizarea în termenul contractat a tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții.

c) răspunde față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă a tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții, în conformitate cu documentația tehnico-economică elaborată de proiectantul lucrărilor și cu multitudinea de reglementări legale și tehnice în vigoare, aplicabile;

d) acționa imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independentă, în relația cu Proiectantul, Executantul, Producătorii, Furnizorii de materiale, prestatori de diverse servicii, etc., implicați în realizarea obiectivului de investiții; Diriginții de șantier nu vor accepta nici un fel de favor care să-i deturneze de la luarea unei hotărâri legale și corecte, care să nu servească intereselor Autorității contractante. În conformitate cu prevederile art. 50 din Ordinul M.D.R.T. NR. 1496/2011 „*diriginții de șantier nu pot desfășura, la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor pentru care sunt atestați sau autorizați*”.

e) răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații, atât din punct de vedere calitativ, dar și din punct de vedere financiar;

f) își exercita atribuțiile în perioadele de: pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepție a lucrărilor și după recepția la terminarea lucrărilor, pe perioada de garanție a lucrărilor, până la semnarea fără obiecțiuni a procesului - verbal de recepție finală.

10.15. Prestatorul are obligația să urmărească în permanență modul de realizare al obiectivului de investiții și stadiul de progres al realizării lucrărilor;

10.15. Prestatorul are obligația să lanseze din timp atenționări către beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în realizarea obiectivului de investiții, asupra oricărui element care poate să pună în pericol calitatea lucrărilor, legalitatea, îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau emiterea unui document și să urmărească realizarea acestora;

10.16. Prestatorul are obligația să asigure transmiterea la timp, corectă și completă a tuturor documentelor și informațiilor, permițând părții destinatar un timp suficient să răspundă și să ia măsuri pe baza informațiilor primite;

10.17. Prestatorul are obligația să obțină din timp, din partea achizitorului sau a unei terțe părți implicată în cadrul obiectivului de investiții, toate informațiile suplimentare necesare;

10.18. Prestatorul are obligația să emită raportări periodice (lunare, trimestriale, semestriale sau de câte ori consideră necesar) în care informațiile furnizate să fie complete, detaliate, precise, clare, exacte și fără ambiguități, cu atenție la detalii și accesibilitate;

10.19. Prestatorul are obligația să sprijine permanent echipa de implementare a obiectivului de investiții, prin recomandarea soluțiilor optime privind realizarea și implementarea proiectului, evidențiind avantajele și dezavantajele fiecărei propuneri și să aleagă de fiecare dată soluția care răspunde cel mai bine intereselor Achizitorului;

10.20. Prestatorul are obligația să asigure participarea, atât a responsabilului coordonator cât și a diriginților de specialitate la toate întâlnirile tehnice și să evalueze gradul de îndeplinire al activităților de implementare planificate alături de echipa de implementare a proiectului desemnată din partea Achizitorului;

10.21. Prestatorul are obligația să certifice, fără echivoc, conformitatea datelor furnizate și a documentelor suport anexate, corectitudinea solicitărilor de plăți aferente implementării obiectivului de investiții;

10.22. Prestatorul are obligația să asigure prezența sa, în situația unor misiuni de control ale oricăror organisme abilitate și să ofere orice informații, tehnice sau financiare, referitoare la implementarea obiectivului de investiții. Aceste prevederi sunt aplicabile atât misiunilor de control din timpul implementării obiectivului de investiții, cât și al celor efectuate post-implementare, în intervalul de timp prevăzut de legislația în vigoare;

10.23. În situația în care, în timpul sau după implementarea obiectivului de investiții, misiunile de control ale oricăror organisme abilitate constată deficiențe ce impun aplicarea unor corecții financiare, rezultate exclusiv din vina Prestatorului, Achizitorul are dreptul de a solicita și primi de la Prestator, contravaloarea integrală a acestor sume;

10.24. Prestatorul are obligația să acorde sprijin necondiționat echipei de implementare a obiectivului de investiții, în toate acțiunile ce privesc activitatea acesteia;

10.25. Prestatorul are obligația să sprijine Achizitorul în perioada de garanție a lucrărilor prin prezența operativă în situația în care a fost convocat, să ofere soluții și măsuri de remediere a celor constatate, să solicite prezența factorilor responsabili, să urmărească îndeplinirea măsurilor propuse, să participe la recepția finală a lucrărilor aferente obiectivului de investiții;

10.26. Prestatorul are obligația să întocmească și să predea Achizitorului, Cartea tehnică a construcției aferentă obiectivului de investiții, elaborată conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv a documentației *as-built*, verificată de către verificatori tehnici atestați și avizată de către expertul tehnic care a elaborat expertiza tehnică pentru componenta „Construcții”.

10.27. Prestatorul are obligația de a numi un reprezentant denumit **responsabil coordonator al diriginților de șantier** care poate fi chiar unul dintre diriginți și care va comunica direct cu echipa de implementare a proiectului sau persoana nominalizată de Achizitor la nivel de contract și care va avea toate datele de identificare în contract.

10.28. Responsabilul coordonator al diriginților de șantier organizează, verifică, controlează, monitorizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Fără a se limita doar la aspectele mai jos menționate, sarcinile Responsabilului coordonator sunt următoarele:

a) să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea tuturor activităților din cadrul acestuia;

b) gestionează, coordonează și programează toate activitățile la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;

c) verifică respectarea aplicării sistemului de asigurare a calității conform tuturor reglementărilor în materie;

d) gestionează relația dintre Autoritatea contractantă, finanțator, proiectant, executant, furnizori, prestatori de servicii, organe de control, toți factorii implicați în derularea obiectivului de investiții;

e) gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale, a conținutului Caietului de Sarcini, a prevederilor legale, prescripțiilor și reglementărilor tehnice, a ghidurilor PDD, a graficului de execuție lucrări, cu încadrarea în termenul contractat și propune măsuri, soluții, termene și persoane responsabile și totodată urmărește îndeplinirea acestora;

f) participă la toate întâlnirile organizate săptămânal, la două săptămâni sau ori de câte ori este solicitat, sprijină echipa de implementare a obiectivului de investiții și Autoritatea contractantă în toate activitățile aferente obiectivului de investiții;

g) contribuie cu experiența sa tehnică și profesională prin prezentarea de propuneri și măsuri potrivite, ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a tuturor lucrărilor;

h) colaborează eficient și operativ cu toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții, având în vedere faptul că are rol de liant între toți factorii angrenați în realizarea lucrărilor;

i) întocmește Cartea Tehnică a Construcției și se asigură că proiectantul a elaborat documentația *as-built*, pe care o va prelua de la acesta înainte de recepția la terminarea lucrărilor, documente pe care le predă Autorității contractante înainte de recepția la terminarea lucrărilor, verificată de către verificatori de proiecte atestați și avizată de către experții tehnici care au efectuat expertiza tehnică pentru construcții și instalații. După recepția la terminarea lucrărilor va preda Autorității contractante înainte de recepția finală și celelalte documentele întocmite în perioada de garanție a lucrărilor;

j) întocmește rapoarte, sinteze, etc., precum și Referatul general privind modul de realizare a tuturor lucrărilor și îl va prezenta în fața comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, va oferi sprijin de specialitate în situația în care este nevoie pe perioada de garanție a lucrărilor;

k) în situația în care se impune prezența acestuia pe perioada de garanție a lucrărilor, sprijină Autoritatea contractantă prin prezența operativă a acestuia, analizează situația, oferă soluții și măsuri de remediere a celor constatate, solicită prezența factorilor responsabili, realizează diligențele necesare și urmărește îndeplinirea măsurilor propuse, participă la recepția finală a lucrărilor aferente obiectivului de investiții și predă totodată Autorității contractante înainte de recepția finală și restul documentelor ce constituie Cartea tehnică a construcției;



l) alte activități pe care Prestatorul le consideră necesare pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții și care se vor detalia de comun acord cu Autoritatea contractantă în decizia de numire emisă de către Prestator în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

10.29. Dirigintele de Șantier - responsabil cu lucrările de construcții, autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, în domeniul "Construcții civile, industriale și agricole Categoria de importanță minim C", are ca sarcini generale, următoarele:

- va implementa toate sarcinile așa cum sunt prevăzute de legislația specifică, prescripțiile și reglementările tehnice în vigoare, aplicabile obiectivului de investiții;
- va realiza toate activitățile specificate în Caietul de Sarcini, potrivit domeniului de autorizare;
- va superviza, controla, monitoriza, executarea tuturor lucrărilor de construcții potrivit domeniului de autorizare, atât din punct de vedere calitativ, cantitativ, financiar, va verifica lucrările finalizate înainte de preluarea acestora;
- va asigura verificarea realizării corecte a tuturor lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții, inclusiv a celor provizorii, conexe, diverse și neprevăzute, etc.;
- informează la timp despre posibilele ordine de variație și creșteri neașteptate ale costurilor, care rezultă din Dispozițiile din Șantier pentru componenta „Construcții”;
- va coordona zilnic personalul important desemnat sub controlul său direct, asigurând o supervizare constantă și controlul calității lucrărilor de construcții în derulare;
- va urmări zilnic lucrările, potrivit domeniului de autorizare, va informa operativ, în primul rând verbal și imediat în scris, în cel târziu 2 (două) zile lucrătoare, atât Responsabilul coordonator care la rândul lui va anunța Autoritatea contractantă, echipa de implementare, proiectantul, executantul, alți factori implicați, asupra oricărui eveniment care poate duce la întreruperi, dezorganizare pe șantier, nerespectarea graficului de lucrări, întârzieri de termene sau orice alte aspecte ce pot conduce la realizarea unor lucrări care nu respectă legislația privind calitatea în construcții, orice aspect ce poate întârzia finalizarea obiectivului de investiții în termenul contractat, etc.
- alături de Responsabilul coordonator, va fi reprezentantul specialist în domeniu pentru componenta „Construcții” al Autorității contractante pe șantier în relația cu Proiectantul, Executantul, furnizori de materiale, diverși factori implicați în obiectivul de investiții.
- va acorda necondiționat sprijin echipei de implementare a proiectului, la solicitarea acesteia, pentru realizarea situațiilor, rapoartelor, graficelor, restului de executat, bilanțurilor sau oricărui document sau aspect solicitat de către aceasta;
- urmărește realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admite la plată numai lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- la solicitare, va participa alături de Responsabilul coordonator la întâlnirile de progres, organizate la convocarea factorilor implicați: Autoritate contractantă, Proiectant, Executant, Serviciul Controlul Calității în Construcții al M.A.I. – S.C.C.C. (încalitate de organ de control similar I.S.C. conform prevederilor art. 34 din Legea nr. 10/1995), auditori, diverse organe de control, finanțator, etc.
- va verifica din punct de vedere cantitativ, dar și financiar, atașamentele și situațiile de lucrări întocmite de către Executant pentru componenta „Construcții”, în concordanță cu prețurile unitare, cantitățile și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele ofertă anexă la contractul încheiat cu Ofertantul realizării lucrărilor de proiectare și execuție, realizate defalcat pe cheltuieli eligibile, neeligibile, lucrări conexe;
- va participa, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției, alături de comisia de inventariere a M.A.I. pentru inventarierea anuală a lucrărilor neterminate și va întocmi documentele necesare desfășurării activității (rest de executat, centralizator lucrări efectuate, etc.);
- va întocmi *Referatul privind modul de realizare a lucrărilor* pentru componenta „Construcții” și îl va prezenta în fața comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, va participa la întocmirea Cărții Tehnice a Construcției, va oferi sprijin de specialitate în situația în care este nevoie pe perioada de garanție a lucrărilor;

10.30. Diriginții de Șantier – 3 specializări, autorizați de Inspectoratul de Stat în Construcții, în domeniile de autorizare "Instalații electrice", „Instalații sanitare, termoventilații” și “Instalații



gaze naturale” au ca sarcini generale, următoarele:

- vor implementa toate sarcinile așa cum sunt prevăzute de legislația specifică, prescripțiile și reglementările tehnice în vigoare, aplicabile obiectivului de investiții;
- vor realiza toate activitățile specificate în Caietul de Sarcini, potrivit domeniului de autorizare;
- vor superviza, controla, monitoriza, executarea tuturor lucrărilor de instalații/rețele potrivit domeniului de autorizare, atât din punct de vedere calitativ, cantitativ, financiar, va verifica lucrările finalizate înainte de preluarea acestora;
- vor asigura verificarea realizării corecte a tuturor lucrărilor de instalații/rețele aferente obiectivului de investiții, inclusiv a celor provizorii, conexe, diverse și neprevăzute, etc.;
- informează la timp despre posibilele ordine de variație și creșteri neașteptate ale costurilor, care rezultă din Dispozițiile din Șantier pentru componenta „Construcții”;
- vor coordona zilnic personalul important desemnat sub controlul său direct, asigurând o supervizare constantă și controlul calității lucrărilor de instalații/rețele în derulare;
- vor urmări zilnic lucrările, potrivit domeniului de autorizare, va informa operativ, în primul rând verbal și imediat în scris, în cel târziu 2 (două) zile lucrătoare, atât Responsabilul coordonator care la rândul lui va anunța Autoritatea contractantă, echipa de implementare, proiectantul, executantul, alți factori implicați, asupra oricărui eveniment care poate duce la întreruperi, dezorganizare pe șantier, nerespectarea graficului de lucrări, întâzieri de termene sau orice alte aspecte ce pot conduce la realizarea unor lucrări care nu respectă legislația privind calitatea în construcții, orice aspect ce poate întârzia finalizarea obiectivului de investiții în termenul contractat, etc.
- alături de Responsabilul coordonator, va fi reprezentantul specialist în domeniu pentru componenta „Instalații/Rețele” al Autorității contractante pe șantier în relația cu Proiectantul, Executantul, furnizori de materiale, diverși factori implicați în obiectivul de investiții.
- vor acorda necondiționat sprijin echipei de implementare a proiectului, la solicitarea acesteia, pentru realizarea situațiilor, rapoartelor, graficelor, restului de executat, bilanțurilor sau oricărui document sau aspect solicitat de către aceasta;
- urmăresc realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admite la plată numai lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- la solicitare, va participa alături de Responsabilul coordonator la întâlnirile de progres, organizate la convocarea factorilor implicați: Autoritate contractantă, proiectant, executant, Serviciul Controlul Calității în Construcții al M.A.I. – S.C.C.C. (încalitate de organ de control similar I.S.C. conform prevederilor art. 34 din Legea nr. 10/1995), auditori, diverse organe de control, finanțator, etc.
- vor verifica din punct de vedere cantitativ, dar și financiar, atașamentele și situațiile de lucrări întocmite de către Executant pentru componenta „Instalații/Rețele”, în concordanță cu prețurile unitare, cantitățile și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele ofertă anexă la contractul încheiat cu Ofertantul relizării lucrărilor de proiectare și execuție, realizate defalcat pe cheltuieli eligibile, neeligibile, lucrări conexe;
- vor participa, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției, alături de comisia de inventariere a M.A.I. pentru inventarierea anuală a lucrărilor neterminate și va întocmi documentele necesare desfășurării activității (rest de executat, centralizator lucrări efectuate, etc.);
- vor întocmi *Referatul privind modul de realizare a lucrărilor* pentru componenta „Instalații/Rețele” și îl va prezenta în fața comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, va participa la întocmirea Cărții Tehnice a Construcției, va oferi sprijin de specialitate în situația în care este nevoie pe perioada de garanție a lucrărilor;

10.31. În conformitate cu prevederile art. 42 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1496/13.05.2011 toți diriginții de șantier au obligația de a deține **ștampilă** confecționată conform prevederilor legale menționate, ce va fi aplicată alături de semnătura specialistului care desfășoară activitatea de dirigenție de șantier, în condițiile autorizării. Ștampilarea și semnarea tuturor documentelor, pe fiecare pagină, este obligatorie și reprezintă modul de identificare a dirigintelui de șantier pe toate documentele pe care are obligația legală să le întocmească sau să le verifice.

10.32. Diriginții de Șantier au obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a tuturor lucrărilor de construcții și instalații, pe parcursul derulării acestora până la semnarea fără obiecțiuni a



procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sens în care vor accepta la plată numai acele lucrări real executate și care respectă cerințele Specificațiilor Tehnice, documentațiilor tehnico-economice, legislației și reglementărilor tehnice specifice aplicabile obiectivului de investiții.

10.33. Responsabilul coordonator și diriginții de Șantier vor avea obligația de a informa în scris Autoritatea Contractantă cu privire la stadiul fizic și financiar al contractului de lucrări, informând operativ, în maxim 3 (trei) zile lucrătoare, asupra eventualelor diferențe apărute între nivelul planificat și cel realizat. Diriginții vor formula recomandări scrise pentru soluționarea problemelor apărute în mod justificat și vor urmări realizarea acestora.

10.34. Responsabilul coordonator, diriginții de Șantier, alte persoane nominalizate de către Prestator, vor respecta principiul imparțialității atât față de Investitor cât și față de Executant, Furnizori și Proiectant, Prestatorii de servicii implicați în derularea contractului de lucrări, acționând cu profesionalism în condiții de legalitate.

10.35. În situația în care pe parcursul derulării contractului, autorizația unui diriginte de șantier este suspendată/anulată de organele în drept, Prestatorul va informa Achizitorul în scris, în cel mai scurt timp posibil și va lua măsuri pentru înlocuirea acestuia.

10.36. Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise. Prestatorul va furniza personalul corespunzător în vederea asigurării finalizării eficiente a tuturor activităților contractate, iar în cazul în care pentru realizarea serviciilor definite în cadrul prezentului contract este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și mai apoi în contract, pentru dezvoltarea și finalizarea corespunzătoare a obiectivului de investiții, Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea acestor resurse adiționale fără alte costuri suplimentare.

10.37. Responsabilul coordonator va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor: Achizitor, Executant, Proiectant, Diriginți de șantier pe fiecare specialitate, alte persoane necesare, etc..

10.38. Pe lângă întâlnirile sus menționate, Responsabilul coordonator, diriginții de șantier pentru fiecare specialitate, specialiști desemnați de Ofertant, au obligația de a răspunde cu promptitudine și de a participa ori de câte sunt solicitați de către Achizitor și la alte întâlniri organizate cu una/mai multe sau toate părțile implicate în derularea proiectului.

10.39. Responsabilul coordonator are obligativitatea întocmirii mai multor rapoarte de activitate, ce vor trebui elaborate în concordanță cu standardele Uniunii Europene, cu prevederile Ghidului-Solicitantului - condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 și a Ghidului Specific- Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea B- Clădiri publice și solicitările Achizitorului, documente care vor furniza cel puțin informații referitoare la: progresele înregistrate, problemele înregistrate, soluții adecvate pentru rezolvarea acestora, puncte critice, recomandări, măsuri, termene, persoane responsabile, etc.

10.40. Responsabilul coordonator va întocmi și depune la Autoritatea contractantă, rapoarte atât în format electronic cât și pe suport hârtie, redactate în limba română. Forma rapoartelor lunare se va stabili de către Achizitor și Prestator în **termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea contractului** de către ambele părți.

Responsabilul coordonator are obligația de a centraliza de la toți diriginții de specialitate punctele de vedere, de a verifica, de a întocmi și înainta Autorității contractante următoarele **rapoarte și documente** atât pe suport de hârtie în trei exemplare, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.), după cum urmează:

- **Raportul de început:** Va fi prezentat în **maxim 5 zile calendaristice** de la recepționarea serviciului de proiectare și va cuprinde o analiză detaliată asupra implementării contractului, prin:
 - studierea proiectului, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții;
 - verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau avizele aferente acestuia precum și concordanța dintre prevederile acestora;



- existența expertizelor tehnice, a procedurilor de lucru, a programelor în faze determinante, planurilor de calitate, etc.;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către experții tehnici;
- verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate, concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatul de urbanism, avizele, acordurile și ale proiectului;
- verificarea și analizarea graficului Gantt și a diagramelor aferente, raportat la lucrările necesare realizării obiectivului de investiții în termenul contractat, programul de lucru al personalului;

Raportul de început va preciza și punctul de vedere al Prestatorului privind modalități de implementare a contractului, neconformități sesizate, probleme și riscuri identificate, stadiul asigurării condițiilor legale și tehnice pentru execuția lucrărilor, stadiul mobilizării executantului, precum și necorelările/omisiunile regăsite la nivelul documentației tehnico-economice, măsuri și propuneri, termene, persoane responsabile, alte elemente considerate necesare pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții, în termenul și costurile contractate.

- **Raportul de activitate lunar:**

- Va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării (fizice, fonice, etc.) după caz, sesizarea unor aspecte legate de posibile accidente, respectarea graficului GANTT, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Proiectantul/Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor, o estimare financiară a lucrărilor pentru luna următoare, alte elemente considerate necesare pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții. Raportul va fi înaintat Autorității Contractante odată cu înaintarea situațiilor de lucrări întocmite de către Executant, dar nu mai târziu de data de **25 a fiecărei luni**;

- Va fi înaintat lunar, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința de progres în cadrul contractului de lucrări. Va prezenta activitatea Diriginților de șantier, evenimentele și progresul lucrărilor, pentru luna la care se raportează, și va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților către Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrării, o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionale precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor critice de referință și valoarea acceptată a lucrărilor, alte elemente considerate necesare pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții;

- **Rapoarte Speciale:** emise în mod punctual în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractelor sau la cererea expresă a Autorității contractante sau echipei de implementare a proiectului cu obligativitatea întocmirii acestora în termenul solicitat de acestea, și, în special, rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a reclamațiilor prezentate de proiectant și executant (de ex. Raport de variație bazat pe dispozițiile de șantier, dacă este cazul), fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare, alte elemente considerate necesare pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții ;

- **Referatele diriginților de șantier pe fiecare specialitate privind modul cum a fost realizată lucrarea, necesare recepției la terminarea lucrărilor:** se vor transmite Autorității contractante cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru întâlnirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;

- **Raportul Final la terminarea lucrărilor:** va cuprinde: detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Diriginții de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii, detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

- **Cartea Tehnică a Construcției:** se va întocmi de către Responsabilului coordonator în conformitate cu H.G. nr. 273/1994², completată și modificată prin HG 343/2017- *Norme de întocmire a cărții tehnice a construcției*.

- ²H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, completată și modificată prin HG nr. 343 din 18.05.2017.;



Cartea Tehnică a Construcției se va preda Autorității contractante de către Responsabilul coordonator, **înainte cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare de data stabilită pentru recepția la terminarea lucrărilor.**

Actele ce formează documentația cărții tehnice a construcției **vor fi îndosariate pe capitolele respective**, în ordinea enumerării, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou și semnate și ștampilate pe fiecare pagină, pe măsura încheierii lor, respectiv:

- **Capitolul A** (Documentația privind proiectarea)
- **Capitolul B** (Documentația privind execuția)
- **Capitolul C** (Documentația privind recepția)
- **Capitolul D** (Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției). Odată cu predarea Cărții Tehnice a Construcției, Prestatorul va preda Autorității contractante și **Registrul denumit Jurnalul evenimentelor** ce va fi utilizat în perioada de urmărire a comportării în timp a construcției și a instalațiilor aferente.

Fiecare *dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.*

De asemenea, Cartea Tehnică a Construcției va cuprinde *centralizatorul cărții tehnice a construcției* și va cuprinde totodată și fișa sintetică pe obiect, borderoul general al dosarelor documentației de bază și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte. Toate documentele aferente realizării obiectivului de investiții vor fi în limba română.

În documentele ce intră în componența Cărții Tehnice a Construcției, Responsabilul coordonator va include și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor denumit „**as built**”, verificat de către verificatori de proiecte atestați și vizat de către experții tehnici care au efectuat expertiza tehnică a construcției/instalațiilor, întocmit conform prevederilor legale sus menționate.

Lucrările **nu vor fi considerate a fi terminate și pregătite pentru recepția la terminarea lucrărilor, până când Autoritatea contractantă nu a intrat și în posesia Cărții Tehnice a Construcției, întocmită conform prevederilor legale.**

Cartea Tehnică Construcției va fi prezentată într-un exemplar, **în original**, având toate documentele ștampilate și semnate pe fiecare pagină de către Responsabilul coordonator, după caz, și de către diriginții autorizați pe fiecare specialitate. Toate documentele vor fi în limba română, pe suport hârtie precum și pe suport electronic.

- **Alte rapoarte, situații, grafice, rest de executat, bilanțuri și orice alte tipuri de raportări** solicitate de către echipa de implementare a proiectului sau de către Autoritatea contractantă. Acestea se vor realiza de către Prestator cu operativitate maximă în termenul menționat de către factorii menționați.

Depunerea și aprobarea rapoartelor

- Documentele sus menționate vor fi depuse spre **aprobare** la Autoritatea contractantă de către Responsabilul coordonator, în format tipărit, în trei exemplare originale, semnate și ștampilate, precum și un exemplar electronic, după ce acestea au fost aduse la cunoștință, preliminar, și către dirigințele de șantier de specialitate și managerul de proiect din Autorității contractante.

- În maxim 7 (șapte) zile lucrătoare de la primirea documentelor, Autoritatea contractantă le va analiza și dacă va fi cazul va emite comentarii pe marginea lor și le va transmite Prestatorului în vederea revizuirii. În această situație, Prestatorul va modifica și elabora documentul în formă finală în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea observațiilor. Managerul de proiect/echipa de implementare a proiectului din partea Autorității Contractante poartă responsabilitate verificării și aprobării rapoartelor/documentelor sus menționate.

- Rapoartele vor fi date, înregistrate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către Responsabilul coordonator și diriginții de specialitate și vor fi înaintate prin grija Responsabilului coordonator, Autorității contractante în vederea aprobării de către managerul de proiect/echipa de implementare a proiectului, pe bază de proces - verbal de predare - primire.

Limba oficială de comunicare, pregătire și prezentare a tuturor documentelor aferente obiectivului de investiții este **limba română**.

Toate rapoartele, datele și documentele întocmite în derularea contractului transmise către Autoritatea Contractantă spre aprobare, sunt confidențiale și vor deveni proprietatea Autorității contractante.



10.41. Monitorizarea execuției lucrărilor potrivit Graficului de eșalonare a lucrării fizic și valoric

Responsabilul coordonator va verifica și urmări împreună cu diriginții de șantier autorizați potrivit domeniului de activitate, programul de lucrări și modul de derulare al acestuia în vederea respectării graficului de execuție a lucrărilor, anexă la contractul încheiat între Autoritatea contractantă și Executant, grafic ce va fi pus la dispoziția dirigințelui de șantier cel târziu la momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

În cazul în care termenele de execuție și previzionarea derulării fondurilor nu sunt realist prevăzute în graficul de eșalonare a lucrărilor fizic și valoric, Responsabilul coordonator va informa imediat, în scris, Autoritatea contractantă.

În eventualitatea în care ritmul de execuție, nu respectă termenele de execuție și previzionarea derulării fondurilor din graficul de eșalonare a lucrărilor fizic și valoric propus, din motive imputabile Proiectantului sau Executantului, Responsabilul coordonator are obligația de a aduce imediat la cunoștința Autorității contractante în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare și de a notifica proiectantului/executantului luarea de măsuri imediate pentru remedierea/recuperarea întârzierilor.

Totodată, Responsabilul coordonator va convoca în regim de maximă urgență și o întâlnire a tuturor factorilor implicați în derularea obiectivului de investiții, pentru discutarea tuturor măsurilor de remediere/recuperare propuse, măsuri care se vor aproba de către Dirigințele de Șantier și Autoritatea contractantă și se vor semna de luare la cunoștință de către toți factorii implicați.

10.42. Controlul financiar al contractului

Responsabilul coordonator împreună cu diriginții de specialitate va/vor verifica și aviza cererile de plată întocmite de către Executant pentru lucrările efectuate care au la bază situațiile de lucrări.

Decontarea lucrărilor se va face pentru **cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament.**

Pe parcursul derulării lucrărilor, diriginții de șantier pentru fiecare specialitate vor verifica **atașamentele** întocmite de Executantul lucrărilor, le vor certifica prin semnătură și ștampilarea acestora, pe fiecare pagină, alături de șeful de șantier.

Atașamentele vor avea menționate **elemente concrete și clare de identificare a măsurătorilor** (Ex: corp clădire, etaj, cameră, ax, dimensiuni, etc.).

Atașamentele semnate către de către reprezentanții Executantului și confirmate de către diriginții de șantier pe fiecare specialitate, respectiv reprezentanții Autorității contractante, se vor aviza de către Responsabilul coordonator și vor sta la baza emiterii situațiilor de lucrări real executate. Un exemplar în original, însoțit de toate documentele justificative se va păstra la Responsabilul coordonator iar la finalizarea tuturor lucrărilor va face parte din capitolul B (Documentația privind execuția) a Cărții Tehnice a construcției.

Situațiile de plată se vor întocmi de către reprezentanții Executantului folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articole de deviz (se va prevedea poziția și denumirea lor), vor fi realizate defalcat pe **cheltuieli eligibile, neeligibile, lucrări conexe, conform devizelor ofertă anexă la contractul încheiat cu Executantul.**

În vederea decontării lunare a lucrărilor, diriginții de șantier fiecare potrivit specialității pe care o are, **va verifica din punct de vedere cantitativ dar și financiar**, atașamentele și situațiile de lucrări întocmite și prezentate de către Executant, în concordanță cu prețurile unitare, cantitățile și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Toți diriginții de șantier au ca responsabilitate urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic și valoric, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor real executate și corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ. Vor fi înregistrate locul și cantitățile executate, cu elemente clare și detaliate de identificare. Astfel, diriginții de șantier poartă întreaga responsabilitate pentru calitatea lucrărilor executate precum și verificarea situațiilor de plată aferente lucrărilor real executate de către Executant.

Dirigințele de șantier va semna și ștampila, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către Executant, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la depunerea situației de plată. Toate situațiile de plată vor conține, **în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente, a plăților rest de executat și a plăților cumulate.**

Notă: Executarea unor lucrări care nu corespund din punct de vedere calitativ, care nu respectă prevederile contractuale, legale, reglementările și prescripțiile tehnice, acceptarea la plată a unor lucrări neefectuate sau decontarea unor cantități de lucrări care nu au fost puse în operă, pot fi considerate și semnalate ca și nereguli și pot determina în funcție de gravitatea acestora, suspendarea sau rezilierea contractului de dirigenție, precum și răspunderea civilă și/sau penală a celor implicați.

Modul de măsurare a cantităților real executate este cel prevăzut în reglementările și prescripțiile tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract.

Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Executantului și al Autorității contractante.

În acest sens, reprezentatul Autorității contractante va desemna și nominaliza prin **ordin/dispoziție de zi pe unitate**, reprezentanți care vor monitoriza lucrările aferente realizării obiectivului de investiții. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea contractantă va notifica Executantul, prin intermediul Responsabilului coordonator.

Procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse vor fi însoțite **obligatoriu și de fotografii color ale lucrărilor**.

Fotografiile vor avea prevăzută **data și ora realizării verificărilor, se vor printa color** în aceeași zi de către Executant/dirigintele de șantier și vor fi obligatoriu anexe ale proceselor – verbale. Procesele-verbale se vor semna de către reprezentanții Executantului (Șef de șantier, R.T.E. autorizat potrivit specialității, CQ), Proiectant de specialitate, Diriginte de șantier de specialitate, Reprezentanți ai Autorității contractante, alte persoane participante.

10.43. Verificarea situațiilor de plată prezentate de către Executantul lucrărilor

Pentru lucrările de construcții și instalații contractate aferente realizării obiectivului de investiții, plățile se vor efectua pe baza **situațiilor de lucrări real executate** avizate de persoanele în drept, situații ce vor fi însoțite de documente justificative relevante.

Situațiile de plată vor fi întocmite conform cerințelor Autorității contractante, respectând în același timp toate cerințele Ghidului PDD și vor fi depuse pentru decontare de către Executant, doar după aprobarea acestora de către dirigintele de șantier de specialitate și Responsabilul coordonator.

Dirigintele se va asigura de faptul că fiecare **situație de lucrări** prezentată Autorității contractante spre decontare, **va avea anexat în mod obligatoriu și un dosar** ce va cuprinde următoarele documente:

a) Atașamente (antemăsurători) semnate de către reprezentanții Executantului și confirmate de către Dirigintele de șantier de specialitate și Responsabilul coordonator;

b) Procese - verbale de recepție calitativă, procese – verbale de lucrări care devin ascunse, procese – verbale de control în fazedeterminante, procese – verbale de recepție a tuturor materialelor puse în operă, echipamentelor achiziționate, procese – verbale de punere în funcțiune, procese - verbale neconformități, remediere neconformități, teste, rapoarte încercări, dacă este cazul, etc. (copie pe care dirigintele de specialitate va menționa „conform cu originalul”), semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către factorii implicați;

c) După caz, dispoziții de șantier semnate de către toți factorii implicați, verificate de verificatori tehnici atestați potrivit domeniului de activitate și aprobate de către Autoritatea contractantă;

d) Avize de însoțire a mărfii, Declarații de conformitate a tuturor materialelor puse în operă, înregistrate, datate și semnate de către furnizorul materialelor și avizate de către responsabilul tehnic cu execuția, **agreemente tehnice sau orice documentație relevantă** solicitată prin legislația și prescripțiile tehnice în vigoare (copie pe care dirigintele de specialitate va menționa „conform cu originalul”);

Certificatele de calitate/garanție al materialelor/echipamentelor puse în operă se vor emite **doar pentru materialele/echipamentele achiziționate, conform contractului pentru realizarea obiectivului de investiții în cauză** și nu va cuprinde și alte materiale/echipamente aferente altor contracte de lucrări.

e) Rezultatul probelor/testelor asupra materialelor/echipamentelor prevăzute de legislația și prescripțiile tehnice în domeniu și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de către Serviciul

Controlul Calității în Construcții, în calitate de organsimilar I.S.C. (copie pe care dirigintele de specialitate va menționa „conform cu originalul”);

f) Fișe tehnice cu caracteristicile produsului/materialului/echipamentului și durata de exploatare a acestuia ;

g) Fotografii color ale lucrărilor de construcții și instalații realizate în luna respectivă, cu indicarea datei și orei efectuării acestora;

h) Declarații vamale pentru bunurile din import, dacă este cazul;

i) Copie după fișa de pontaj a personalului Executantului prezent în luna respectivă în șantier, din care să rezulte numele și calificarea persoanelor ce au lucrat în luna respectivă pe șantier, numărul de ore lucrate, semnătura de prezența a acestora, însoțită și de un centralizator numeric al personalului prezent în luna respectivă, aspect ce a fost prevăzut și în caietul de sarcini proiectare și executare lucrări aferente obiectivului de investiții ;

j) Rapoarte și alte documente considerate necesare de către Achizitor

k) Alte documente relevante solicitate de către Autoritatea contractantă sau finanțator ;

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate către Executant, Dirigintele de șantier va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către constructor în conformitate cu specificațiile contractului astfel încât acestea să poată fi identificate cu ușurință (se va menționa corpul de clădire, tronson, etaj, cameră, axe, etc.).

Decontarea lucrărilor se va face numai pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament însoțite de Dirigintele de specialitate și Responsabilul coordonator, Șeful de șantier, reprezentantul Autorității contractante.

În cazul în care pe parcursul lucrărilor, apar situații care nu fost prevăzute în contractul de execuție lucrări, care sunt temeinic justificate în baza unor motive obiective și conduc la necesitatea modificării Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, prestatorul prin Responsabilul coordonator și dirigintele de specialitate, împreună cu reprezentantul Executantului, va întocmi o **Notă de constatare, detaliată și temeinic motivată** care va fi transmisă în aceeași zi de Responsabilul coordonator, atât Autorității contractante cât și Proiectantului, urmând ca după caz, Proiectantul să emită o Dispoziție de șantier cu soluția tehnică propusă.

În situația apariției unor modificări care conduc la *suplimentarea sau renunțarea unor cantități de lucrări*, Executantul va întocmi **Note de Comandă Suplimentară (NCS)/Note de Renunțare (NR)**, care se vor semna, parafa de către Proiectant, Executant, Responsabil coordonator, **diriginți de specialitate și aproba de către Autoritate contractantă.**

NOTĂ: Nu se acceptă la plată lucrări/cantități suplimentare decât numai după încheierea Actului Adițional încheiat între Autoritatea contractantă și Executant.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice sau a indicatorilor tehnico - economici din Proiect, fără aprobarea Proiectantului și a Autorității contractante. Dacă Autoritatea contractantă admite schimbarea soluției tehnice, atunci soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico - economici vor fi supuși avizării Comisiei Tehnico - Economic al Ministerului Afacerilor Interne.

10.44. Completarea Jurnalului de șantier și verificarea Registrului materialelor

În Jurnalul de șantier, dirigintele de șantier va semna prezența în șantier și va consemna observațiile proprii.

Pentru materialele/echipamentele intrate în șantier, va exista și **Registrul Materialelor** (document al cărui model se va stabili în termen de 10 zile lucrătoare după semnarea contractului de către Autoritatea Contractantă și Executant, și care se va întocmi prin grija Executantului), se va completa de către Executant și se va verifica zilnic de către diriginții de specialitate și Responsabilul Coordonator. Registrul Materialelor se va include de către Responsabilul coordonator în Cartea Tehnică a Construcției- Cap B - Documentația privind execuția, aspect ce a fost specificat și în caietul de sarcini proiectare și execuție aferent realizării obiectivului de investiții.

Fiecare Material prezent în șantier va fi etichetat de către Executant se va menționa sursa Materialului, data aprovizionării și locul în care se va folosi în Lucrare, vor fi însoțite de documente justificative, **diriginții de șantier având obligația verificării acestui aspect.**

Diriginții de șantier vor verifica dacă materialele sunt depozitate corespunzător, în locuri special amenajate, pentru a nu fi degradate/deteriorate până la punerea în operă sau păstrate conform condițiilor impuse de furnizorii, producătorii acestora. În situația în care dirigințele de șantier constată neconformități, va completa Raportul de neconformitate și va anunța operativ Executantul și Autoritatea contractantă precum și echipa de implementare a proiectului.

Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Diriginții de șantier sau de către alți membri ai personalului Autorității contractante (dacă este cazul), dacă se constată că acestea nu sunt noi, prezintă vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară și vor fi înlocuite imediat de Executant pe riscul și cheltuiala sa. În această situație diriginții de șantier vor întocmi Raport de neconformitate, care se va aduce imediat la cunoștința Autorității contractante, echipei de implementare și Executantului.

Înregistrările în Registrul materialelor vor fi verificate și contrasemnate de Dirigințele de șantier de specialitate precum și de Responsabilul coordonator, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării.

La cererea reprezentanților Autorității contractante/echipei de implementare a proiectului/organe de control, Dirigințele de șantier coordonator/Executant are obligația de a pune la dispoziție Jurnalul de Șantier/Registrul materialelor/Jurnalul foto, precum și o copie a acestora dacă se solicită acest aspect.

10.45. Dispoziții de Șantier

În cazul în care, în timpul execuției lucrărilor au apărut situații neprevăzute, temeinic justificate, situații pentru care sunt necesare soluții de remediere și se impune necesitatea emiterii unor **Dispoziții de șantier**, Autoritatea contractantă/echipa de implementare a proiectului va fi anunțată imediat telefonic precum și în scris, în **maxim 24 de ore**, de către Responsabilului coordonator, sau după caz, vor fi informați în cadrul întâlnirilor săptămânale la care proiectanții de specialitate și executanții au obligația de a participa.

ESTE INTERZISĂ PUNEREA ÎN APLICARE A DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER, FĂRĂ APROBAREA PREALABILĂ A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.

Diriginții de Șantier fiecare potrivit specialității au obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a acelor dispoziții de șantier emise de Proiectant, avizate de către verificatori tehnici de proiecte atestați și aprobate de către Autoritatea contractantă.

10.46. ACTIVITĂȚI SPECIFICE ALE DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER CARE REZULTĂ DIN CADRUL LEGISLAȚIEI SPECIFICE ÎN VIGOARE ȘI TOTODATĂ DIN NECESITĂȚILE SPECIFICE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE (conform prevederilor art. 44 din Ordinul Ministerului dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496 /13 mai 2011 cu completările și modificările ulterioare)

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente realizării obiectivului de investiții „Subunitate de Pompieri în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt”, diriginții de șantier au și următoarele obligații și răspunderi, după cum urmează:

- 10.46.1 Activități preliminare execuției Lucrărilor;
- 10.46.2 Activități pe parcursul derulării execuției Lucrărilor;
- 10.46.3 Activități după terminarea execuției Lucrărilor;
- 10.46.4 Activități în perioada de garanție.

Diriginții de șantier vor aplica și respecta cu strictețe **toate actele normative, prescripțiile tehnice și standardele (legislația) în vigoare care stau la baza activității sale în domeniul construcțiilor și instalațiilor aferente, inclusiv cea referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului, apărarea contra incendiilor, dar fără a se limita doar la acestea.**

10.46.1 Activități preliminare execuției lucrărilor

În conformitate cu prevederile art. 44, lit. A din Ordinul Ministerului dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496 /13 mai 2011 cu completările și modificările ulterioare, Responsabilul coordonator precum și diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

- a) verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu



privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

O particularitate specifică obiectivelor de investiții ale M.A.I. este aceea că potrivit prevederilor prevederilor art. 43, lit. a) din actul Legea nr.50/1991³, pentru realizarea obiectivului de investiții denumit „Subunitate de Pompieri în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt”, *autorizația de construire se obține de către Autoritatea contractantă de la M.A.I. – D.G.L. - Serviciul Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului.*

- b) verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- c) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- d) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- e) verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- f) verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- g) verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- h) verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- i) verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- j) preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină.

La predarea-primirea amplasamentului dirigintele de șantier se va asigura să s-a întocmit Procesul-Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament și termenele de eliberare.

- k) participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- l) predau către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
- m) verifică existența „Planului calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- n) verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Serviciul Controlul Calității în Construcții (organ similar I.S.C. conform art. 34 din Legea nr.10/1995) din cadrul D.G.L. – M.A.I.
- o) verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

Totodată, în această etapă de mobilizare, Responsabilul coordonator și diriginții de șantier de specialitate, vor:

- examina Programul de realizare a lucrărilor elaborat de către Executant, previziunile fluxului de numerar, fluxului de personal necesar și necesarul de echipamente/utilaje aferente executării tuturor lucrărilor;

- analiza Planul de asigurare a calității, procedurile pentru lucrarea respectivă, programul de verificări pe faze de recepție lucrări/determinante care trebuie să fie vizat de Serviciul Controlul Calității în Construcții din cadrul D.G.L.

- examina și emite un punct de vedere dacă este necesar la Planul și procedurile de Protecție a Muncii, a mediului elaborat de Executant;

- examina în termen toate documentele aferente realizării lucrărilor și vor emite puncte de vedere, dacă au constatat necorelări, neconcordanțe, omisiuni;

și vor comunica Autorității contractante, concluziile obținute, propuneri, măsuri, termene și responsabilități.

10.46.2 Activități pe parcursul derulării execuției lucrărilor

În conformitate cu prevederile art. 44, lit. B din actul normativ sus menționat, Responsabilul coordonator precum și diriginții de șantier pe fiecare specialitate au următoarele obligații și răspunderi:

- a) urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

³Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- b) verifică existența documentelor de certificare a calității materialelor (declarații de conformitate, declarații de performanță, agremente tehnice, fișe tehnice, etc.) și produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

În acest sens, diriginții de șantier vor verifica respectarea legislației și a prescripțiilor tehnice cu privire la materialele/echipamentele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte, etc.

Diriginții de șantier au obligația de a **interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate, echipamente, etc. necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, fără agrement tehnic pentru materiale sau fără declarații de conformitate a calității.**

Diriginții de șantier de specialitate vor verifica și se vor asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe Șantier de către Executant, **sunt noi și în conformitate cu prevederile Contractului** și ale Documentelor Executantului (primele prevalând). Executantul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Diriginților de șantier și altor membri ai personalului Autorității contractante (dacă este cazul) să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.

În cazul în care diriginții de șantier de specialitate, la verificările efectuate constată neconformitatea materialelor/echipamentelor propuse de Executant a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, aceștia au obligația de a întocmi „**Rapoarte de Neconformitate**” în care vor preciza la ce se referă **neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.**

Rapoartele de neconformitate se vor transmite de către Responsabilul coordonator în maxim 24 de ore către toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții (Autoritate contractantă, echipa de implementare a proiectului, Executant, Proiectant, etc.) iar rezolvarea neconformităților se va urmări de către diriginții de șantier de specialitate precum și de către Responsabilul coordonator.

- c) interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- d) interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- e) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- f) verifică respectarea „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- g) interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- h) participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

O particularitate specifică obiectivelor de investiții ale M.A.I. este aceea că potrivit prevederilor art. 34 din Legea nr.10/1995, activitatea I.S.C. este realizată de către **D.G.L. – Serviciul Controlul Calității în Construcții (denumit în continuare S.C.C.C.), organ de control similar I.S.C., care potrivit prevederilor art. 34 din Legea nr. 10/1995, exercită controlul statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității construcțiilor, constată contravențiile, aplică sancțiunile prevăzute de lege și, după caz, dispun oprirea lucrărilor realizate necorespunzător.**

La verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției, **este obligatorie participarea tuturor factorilor implicați în realizarea obiectivului de investiții**, respectiv diriginți de șantier de specialitate, etc., care au obligația de a prezenta inspectorilor de specialitate ai D.G.L. – S.C.C.C. la începutul controlului documente de identificare și deciziile pentru prestarea activităților la obiectivul de investiții menționat.

În situația în care inspectorul de specialitate al S.C.C.C. constată încălcări ale prevederilor legale și prescripțiilor tehnice, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 poate aplica sancțiuni contravenționale.

În situația în care nu se poate asigura prezența unui inspector de specialitate din partea S.C.C.C., se va comunica în scris acest aspect Ofertantului/beneficiarului. În această situație, controlul pentru faza respectivă se va realiza de către proiectant, executant - responsabil tehnic cu execuția și diriginte de șantier, acțiunea finalizându-se prin încheierea unui proces - verbal de recepție calitativă/de lucrări ascunse, care va fi însoțit de fotografii și documente aferente conform prevederilor legale și prescripțiilor tehnice.

Documentele menționate se vor transmite în maxim 2 (două) zile lucrătoare de către Responsabilul coordonator, în format electronic și la D.G.L. - S.C.C.C. pe adresa de email constructii.dgl@mai.gov.ro. Adresa de negație se va arhiva de către Responsabilul coordonator la Cartea Tehnică a Construcției, capitolul B (Documentația privind execuția).

- i) efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

Diriginții de șantier de specialitate analizează calitatea lucrărilor puse în operă, verifică măsurătorile și testele pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca acesta să fie acoperită.

- j) asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- k) transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- l) informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- m) urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- n) verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- o) anunță S.C.C.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- p) anunță S.C.C.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- q) preiau documentele de la constructor și proiectant și întocmește/completează Cartea Tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- r) urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia, conform prevederilor legale și contractuale.

Totodată, pe întreaga perioadă a derulării lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții, Autoritatea contractantă solicită diriginților de șantier și îndeplinirea următoarelor sarcini și responsabilități:

- a) realizarea procedurilor de comunicare între părți implicate în realizarea obiectivului de investiții (Autoritatea contractantă, Echipa de implementare a proiectului, Autoritatea de management a proiectului, Proiectant, Executant, etc.);
- b) ținerea evidenței cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare conform ofertei, confirmarea situațiilor de lucrări, care vor fi însoțite obligatoriu de foi de atașament și fotografii, verificarea și confirmarea centralizatorului situațiilor de lucrări emis de către Executantul lucrărilor;
- c) analizarea și avizarea tuturor dispozițiilor de șantier emise de către proiectanții de specialitate și documentele anexate acestora (memorii, planșe, antemăsuratori, breviare, Note de renunțare, note de comandă suplimentară, etc.);
- d) monitorizarea permanentă și îndeaproape a progresului și calității lucrărilor și să atenționează la timp Autoritatea contractantă asupra problemelor care pot afecta costul, calitatea sau timpul de execuție a tuturor lucrărilor ce fac obiectul contractului de execuție;
- e) să înregistreze și să verifice zilnic toate evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date Executantului/Proiectantului/altor persoane în Jurnalul de șantier. Înregistrările se vor face în baza activităților Executantului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și alte informații relevante privind factorii care ar afecta execuția: starea vremii, defecțiuni apărute la utilaje, echipamente, etc.
- f) realizarea inspecțiilor și verificărilor așa cum sunt prevăzute în Programul de control al calității lucrărilor pe faze de lucrări, reglementări legale și prescripții tehnice, precum și înregistrarea acestora;
- g) să păstreze toate înregistrările, măsurătorile, testele, lucrărilor finalizate cu detalii despre orice abatere de la prevederile contractului cu obligația aducerii la cunoștința Autorității contractante



- și echipei de implementare a proiectului, în timp util;
- h) să raporteze imediat către Autoritatea contractantă și echipa de implementare a proiectului, orice eveniment, situație, aspect sau dispută ce necesită intervenția și asistarea acestora în rezolvarea oricărei probleme și completitudini;
 - i) să organizeze și să conducă întâlniri săptămânale/lunare pe șantier și întâlniri lunare de progres cu Autoritatea contractantă și managerul de proiect/echipa de implementare a proiectului, să pregătească și să emită agenda întâlnirilor și Minutele către toate părțile implicate;
 - j) să redacteze rapoartele de progres, acestea trebuie să fie în concordanță cu datele din situațiile de lucru pe care le emite executantul și pe care diriginții de șantier le avizează. Rapoartele lunare de progres trebuie să fie însoțite și de fotografii color;
 - k) să urmărească calendarul de activități/graficul de execuție lucrări și să transmită către echipa de implementare a proiectului, informații lunare asupra stadiului realizării acestora și a potențialelor riscuri, propunerea de măsuri și soluții. Responsabilul coordonator împreună cu diriginții de șantier pe specialități vor monitoriza evoluția tuturor lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Proiectantului sau Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propuse, Responsabilul coordonator are obligația de a notifica Proiectantului/Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. De asemenea, va informa operativ, Autoritatea contractantă și echipa de implementare a proiectului asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Proiectant/Constructor.
 - l) medierea tuturor disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
 - m) în situația în care se impune, se va asigura că sunt luate măsurile corespunzătoare conservării lucrărilor executate, faptic și prin documente întocmite;
 - n) primirea reclamațiilor Proiectantului/Executantului și formularea de recomandări către Autoritatea contractantă în privința plăților adiționale și prelungirii duratei de execuție;
 - o) întocmirea rapoartelor de progres/drafturilor rapoartelor de progres (conform Ghidului de finanțare și respectarea instrucțiunilor finanțatorului), întocmirea rapoartelor financiare, sprijinirea și asistarea echipei de implementare a proiectului a Autorității contractante în ceea ce privește procedurile aplicabile în cursul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile;
 - p) sprijinirea echipei de implementare a proiectului din cadrul Autorității contractante în întocmirea cererilor de plată/cererilor de rambursare/cererilor de tragere și a documentelor suport, va participa la pregătirea vizitelor de monitorizare, verificare și control din partea organismelor abilitate și întocmirea documentelor suport precum și multiplicarea acestora;
 - q) va propune soluții clare de prevenire/remediere pentru orice risc/problemă identificată în implementarea proiectului, în vederea atingerii indicatorilor propuși prin cererea de finanțare, evaluarea periodică a estimărilor privind fluxurile de numerar pentru transmiterea către Organismul Intermediar a previziunilor privind fluxurile financiare, pe toată perioada de implementare a proiectului, în vederea asigurării cofinanțării sau cheltuielilor care vor fi decontate;
 - r) va asista Autoritatea contractantă în finalizarea oricărei plângeri neconcluzionate pentru plăți suplimentare sau extinderi de timp din partea Executantului;
 - s) va informa imediat Autoritatea contractantă și echipa de implementare a proiectului cu privire la toate defectele constatate în urma verificărilor efectuate și va propune soluții de remediere a acestora;
 - t) va prelua toate documentele de la Executant și Proiectant, inclusiv documentația as-built, și va întocmi Cartea Tehnică a Construcției, cu toate documentele prevăzute de reglementările legale și o va preda Autorității contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea recepției la terminarea lucrărilor. Totodată se va asigura că la recepția la terminarea lucrărilor există certificatul energetic al clădirii;
 - u) va realiza de executat cantitativ și valoric, grafice, centralizatoare, etc., la solicitarea Autorității contractante /echipei de implementare a proiectului ;
 - v) va verifica planul de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu,



- precum și monitorizarea implementării acestor măsuri.
- w) vor participa, în calitate de membri, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției, alături de comisia de inventariere a M.A.I., pentru inventarierea anuală a lucrărilor neterminate și vor întocmi documentele necesare (rest de executat, centralizator lucrări efectuate, etc.);
 - x) va verifica și va aproba propunerile Constructorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului, cât și pentru celelelalte persoane, acolo unde este cazul. Organizarea de șantier, accesul la/și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru, acestasă nu perturbe activitatea din cadrul imobilului.
 - y) înainte de recepția la terminarealucrărilor va analiza Programul urmăririi comportării în timp a construcției și de mentenanță a instalațiilor aferente, documente ce fac parte din Cartea Tehnică a Construcției – Cap. D - Documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea, urmărirea comportării în timp a construcției și mentenanță a instalațiilor aferente și postutilizarea construcției;
 - z) reprezintă Autoritatea contractantă în fața organelor de Control, din punct de vedere al conformității tehnice și financiare a investiției;
 - aa) verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr.10/1995, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

Dirigintele de Șantier va fi răspunzător **din punct de vedere financiar** față de Autoritatea contractantă în următoarele situații:

- întârzierea semnificativă a lucrărilor când aceste întârzieri puteau fi evitate prin intervenția Dirigintelui de șantier, conform condițiilor contractuale;
- certificarea unor lucrări/materiale/ care nu corespund din punct de vedere calitativ cu standardele în vigoare și cu specificațiile tehnice ale contractului;
- certificarea unor cantități de lucrări care nu corespund cu cele realizate în realitate;
- calitatea lucrărilor este substanțial sub cerințele contractuale iar Dirigintele de șantier ar fi putut s-o îmbunătățească prin implicarea lui în orice modalitate conform termenilor contractului;
- în cazul unor defecte semnificative, deficiențe sau neconformități în raport cu condițiile contractuale, care au fost constatate în perioada de garanție și puteau fi corectate prin implicarea Dirigintelui de șantier în orice modalitate în conformitate cu termenii contractului;
- sunt constatate nereguli grave imputabile Dirigintelui de șantier și astfel de nereguli aduc prejudicii financiare (sau de altă natură) beneficiarului contractului de lucrări.

Dirigintele de Șantier răspunde solidar în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în: proiectul de execuție, caietul de sarcini și a tuturor reglementărilor/prescripțiilor tehnice în vigoare.

10.46.3 Activități după terminarea execuției lucrărilor

În conformitate cu prevederile art. 44, lit. C din actul normativ sus menționat și prevederilor prezentului caiet de sarcini, responsabilul coordonator al diriginților de șantier împreună cu diriginții de șantier are următoarele obligații și răspunderi:

- a) asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
- b) urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- c) predau către investitor actele de recepție și Cartea Tehnică a Construcției (cap. A, B și parțial C - după recepția la terminarea lucrărilor și cap. D - parțial la recepția la terminarea lucrărilor și complet după efectuarea recepției finale);

De asemenea, pentru situațiile de lucrări acceptate la plată, cantitativ, calitativ și valoric, conform actelor normative în vigoare și prevederilor contractuale, Prestatorul prin diriginții de șantier vor răspunde în fața organelor de control abilitate.

Prestatorul prin diriginții de șantier și întreaga echipă implicată în realizarea obiectivului de investiții are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor datelor tehnice și economice ale Autorității contractante.

NOTĂ: În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „Proiectantul, specialistul verificador de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigințele de șantier autorizat, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei”.

11. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

11.1. Achizitorul are obligația de a furniza toate datele și informațiile solicitate, în situația în care acestea sunt cunoscute, în termen de 24 ore de la data solicitării, în scris, a Prestatorului.

11.2. Achizitorul va emite, după constituirea garanției de bună execuție de către prestator, **Ordinul de începere** a serviciului de asistență tehnică - dirigenție de șantier asigurată de personal tehnic specializat, autorizat conform prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului nr.1496/2011⁴, document ce va fi întocmit în 2 (două) exemplare, fiind distribuit astfel:

a) un exemplar la Achizitor;

b) un exemplar la Prestator.

11.3. Achizitorul are obligația de a obține autorizația de construire de la M.A.I. – D.G.L. - Serviciul Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului.

11.4. Achizitorul are obligația de a permite accesul în unitate, a specialiștilor Prestatorului, în baza unei solicitări a acestuia prin care persoanele și autoturismele sunt nominalizate.

11.5. Achizitorul îi desemnează ca responsabili care îi va reprezenta, pe durata contractului, în relația cu prestatorul pe **col. Gogolan Cornel, telefon 0249.43.22.11, int. 27121**, ce este sunt responsabili pentru coordonarea și monitorizarea prezentului contract.

11.6. Achizitorul pe parcursul derulării Contractului de achiziție publică are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durata a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Prestatorului.

11.7. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile ce fac obiectul prezentului Contract, respectiv să recepționeze și să plătească prețul convenit, în conformitate cu obligațiile prevăzute prin Caietul de sarcini și în prezentul Contract.

11.8. Obligații privind recepționarea serviciilor:

11.8.1. Recepția serviciilor se va realiza conform activităților menționate în Caietul de sarcini, în baza documentelor justificative care atestă recepția serviciilor, fără obiecțiuni.

11.9. Obligații privind plățile:

11.9.1. Termenul stabilit pentru plata facturii este de maxim **60** zile calendaristice de la data primirii facturii însoțită de documentele justificative care atestă recepția serviciilor, fără obiecțiuni.

11.10. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului un spațiu necesar desfășurării activităților cu un fișet pentru păstrarea documentelor.

11.11. Achizitorul nu are posibilitatea predării totale a amplasamentului, acesta se va preda etapizat.

12. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

12.1. Neîndeplinirea obligațiilor de către Achizitor

12.1.1. Dacă *Achizitorul* nu efectuează plata în termenul prevăzut la pct. 11.9.1, *Prestatorul* poate emite o *notificare* cu referire la clauza respectivă prin care să specifice neîndeplinirea obligațiilor.

12.1.2. În cazul în care *Achizitorul* nu onorează facturile în termenul stabilit la pct. 11.9.1 din prezentul contract, *Prestatorul* poate solicita plata de penalități în cuantum de 0,15% pentru fiecare zi de întârziere din suma cu TVA a cărei plată a fost întârziată. Cuantumul penalităților va fi limitat la valoarea sumei facturate.

12.2. Neîndeplinirea obligațiilor de către Prestator

12.2.1. Dacă *Prestatorul* nu reușește să ducă la îndeplinire în termen obligațiile asumate, *Achizitorul*

⁴ Ordinul M.D.R.T. nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier

va emite o notificare cu referire la prezenta clauză, prin care să specifice obligațiile neîndeplinite.

12.2.2. Dacă, în termen de maxim 10 zile de la comunicare, *Prestatorul* nu ia toate măsurile de remediere a obligațiilor neîndeplinite, *Achizitorul* poate, printr-o a doua notificare, denunța unilateral *Contractul*, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.

12.2.3. În situația în care *Prestatorul* nu respectă termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului *Contract*, atunci *Achizitorul* calculează și aplică acestuia penalități de întârziere, conform pct. 12.2.6.

12.2.4. *Prestatorul* are obligația de a achita factura de penalități de întârziere (emisă de *Achizitor*), în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii acesteia.

12.2.5. În cazul în care *Prestatorul* nu achită *Achizitorului* contravaloarea facturii de penalități de întârziere, în termenul stabilit la pct. 12.2.4., *Achizitorul* va executa garanția de bună execuție în limita acesteia. *Achizitorul* va comunica în scris *Prestatorului* despre reținerea sumelor penalizatoare, inclusiv baza de calcul.

12.2.6. Modul de calcul al penalităților este următoarea: 0,15 % din valoarea cu TVA a serviciilor prestate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere. Numărul zilelor de întârziere se va calcula ca diferență dintre data recepției și termenul de prestare, dar nu mai târziu de **15 zile calendaristice de la data la care trebuia efectuată prestarea**. După această dată *Achizitorul* poate să nu mai accepte recepționarea serviciilor și se vor aplica prevederile pct. 12.2.7.

12.2.7. În cazul în care *Prestatorul* nu prestează serviciile ce fac obiectul prezentului *Contract* până la termenul menționat la pct. 14.2.6, *Achizitorul* poate rezilia *Contractul* (în baza art. 21.5).

12.2.8 Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către prestator, *Achizitorul*, în condițiile art. 166 din H.G. nr. 395/2016, va emite un document constatator.

13. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

13.1. *Prestatorul* se obligă ca în termen de **5 zile** lucrătoare de la data semnării prezentului contract să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de _____ lei, reprezentând **10%** din valoarea contractului fără T.V.A. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului de achiziție publică. Termenul de valabilitate al garanției este cu 15 zile lucrătoare mai mare decât durata contractului, respectiv data **semnării Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții, „Subunitate de Pompieri în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt**”, finanțat prin **Programul Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027 (PDD)** pentru imobilul amplasat în **comuna Șerbănești, satul Șerbăneștii de Sus, strada Dumitru Caracostea nr. 11, județul Olt**. Conform contractului de proiectare și execuție lucrări, termenul maxim de finalizare a lucrărilor este **30.06.2027**. În cazul în care durata contractului de execuție a lucrărilor se prelungește, atunci și durata prezentului contract se prelungește corespunzător, prestatorul având obligația de a prelungi și valabilitatea garanției de bună execuție.

13.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

13.3. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 39, 40 din Anexa 1 la H.G nr. 395/2016 și art. 154 din Legea 98/2016. Cont: RO23TREZ5065005XXX000235, deschis la Trezoreria Municipiului Slatina, CUI: 4286380.

13.4. Garanția de bună execuție emisă în alta limbă decât română, va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română;

13.5. *Achizitorul* are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care *Prestatorul* nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, *Achizitorul* are obligația de a notifica acest lucru *Prestatorului*, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului;

13.6. Garanția de bună execuție se va restitui în condițiile reglementate prin art. 154² alin (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

13.7. În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, *Prestatorul* are obligația de a reîntregi garanția în cauză.

13.8. În cazul în care *Prestatorul* nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la pct. 13.1. *Achizitorul* poate să denunțe unilateral *Contractul*, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.

13.9. Prejudiciul creat reprezintă valoarea cu TVA a serviciilor neprestate.

13.10. Dacă prejudiciul creat, ca urmare a prestării parțiale, este mai mare decât valoarea garanției de bună execuție constituită, *Achizitorul* se va adresa instanțelor de judecată competente, în vederea recuperării diferenței.

14. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

14.1. Recepția calitativă și cantitativă, inspecțiile precum și activitățile complementare acestora se execută conform cerințelor din Caietul de sarcini.

14.2 *Achizitorul* are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

14.3 *Achizitorul* are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și documentele pe parcursul furnizării/întocmirii acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din Caietul de sarcini.

14.4 Serviciile prestate vor face obiectul procesului verbal de recepție întocmit de o comisie de recepție numita de *Achizitor*.

14.5 Procesul verbal de recepție nu îl va exonera pe prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

14.6 În cazul în care reprezentanții *Achizitorului* însărcinați cu verificările conform articol 14.3 de mai sus, constată că serviciile nu au fost prestate și/sau documentele nu au fost furnizate în conformitate cu solicitările *Contractantului*, vor consemna aspectele semnalate în Procesul Verbal și îl vor notifica pe *Prestator* stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.

14.7 Întârzierile datorate executării remedierilor necesare nu scutesc *Prestatorul* de plata penalităților prevăzute în cadrul articolului 12.2.3.

15. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI

15.1. *Prestatorul* are obligația de a începe prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, după constituirea garanției de bună execuție și după emiterea, de către achizitor, a **Ordinului de începere** a activității de ASISTENȚĂ TEHNICĂ - DIRIGENȚIE DE ȘANTIER aferent proiectului „Subunitate de Pompieri în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt”, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027 (PDD).

15.2 Perioada de derulare a contractului este de la semnarea contractului de ambele părți și până la semnarea **Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor** aferente obiectivului de investiții.

15.3. Serviciile prestate în baza *Contractului* trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform caietului de sarcini și prezentului contract .

15.4. Cu excepția prevederilor de la art. 23, o întârziere în îndeplinirea *Contractului* dă dreptul *Achizitorului* de a solicita penalități *Prestatorului* potrivit prevederilor art. 12.2.6.

16. FACTURAREA ȘI PLATĂ

16.1. Pentru serviciile recepționate, *Achizitorul* va efectua plata acestora în termen de **maxim 60 de zile** de la data primirii facturii însoțită de documente justificative care atestă recepția serviciilor (procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă). Plățile se vor face eșalonat, pe toată durata execuției contractului, în baza unui raport de activitate întocmit lunar de către dirigințele de șantier. Plățile vor fi direct proportionale cu progresul fizic al lucrărilor și se vor efectua numai după aprobarea rapoartelor de activitate de către reprezentantul *Achizitorului* sau managerul de proiecte. *Prestatorul* va emite factura de plată, după aprobarea raportului de activitate. Este necesar ca ultima factură să fie emisă în perioada de implementare a proiectului.

16.2. Plata se va efectua în baza facturii, pe care se vor menționa toate elementele obligatorii, prevăzute de art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal, precum și codul SMIS al proiectului, primite și acceptate de *Achizitor*, prin ordin de plată, în lei, în contul de trezorerie al *Prestatorului*.

16.3. Dacă data scadentă este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare următoare acesteia.

16.4. *Achizitorul* nu va efectua, iar *Prestatorul* nu va solicita, plăți în avans.

16.5. *Prestatorul* este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi.

16.6. Prezentarea facturilor spre decontare cu date eronate sau cu cel puțin un element obligatoriu lipsă face să nu curgă termenul de plată, dacă *Achizitorul* sesizează *Prestatorul* despre neregulile constatate. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către *Achizitor* a noii facturi prezentate de către *Prestator*, completate cu date corecte și complete conform art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal, precum și codul SMIS al proiectului, după stornarea primei facturi.

16.7. (1) *Prestatorul* va restitui orice sumă plătită acestuia în plus de către *Achizitor*, în legătură cu prezentul contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei cereri în acest sens.

(2) În situația nerespectării de către *Prestator* a clauzei antemenționată, în vederea recuperării sumelor, *Achizitorul* este îndreptățit să treacă la executarea garanției de bună execuție (în limita sumei ce trebuie restituită) și/sau să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

17. AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA VALORII CONTRACTULUI

17.1. Prețul contractului este ferm și nu suferă ajustări pe perioada derulării contractului.

18. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

18.1. Părțile contractante au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional pe durata valabilității contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221- 222 din Legea 98/2016 coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din anexa 1 la H.G. 395/2016.

19. CONFLICTUL DE INTERESE

19.1. *Prestatorul* va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului trebuie notificat în scris *Achizitorului*, în termen de 3 zile de la apariția acestuia.

19.2. *Achizitorul* își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. *Prestatorul* se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. *Prestatorul* va înlocui, în maxim 5 zile și fără vreo compensație din partea *Achizitorului*, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

20. SUBCONTRACTAREA, TERȚ SUSTINATOR

20.1. Subcontractarea

20.1.1 La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către *Achizitor* a contractelor încheiate de către *Prestator* cu subcontractanții nominalizați în oferta sau declarații ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către *Achizitor*, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea *Achizitorului* (dacă este cazul).

20.1.2. *Prestatorul* are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

20.1.3 *Prestatorul* nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de implementare a contractului fără acordul prealabil al *Achizitorului*. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată către *Achizitor* în vederea obținerii acordului acestuia într un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de **5 zile** înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

20.1.4. În situația prevăzută la art. 20.1.2., *Prestatorul* poate înlocui/implica subcontractanți în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă ale caror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.
- c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

20.1.5. În vederea obținerii acordului Achizitorului, Prestatorul este obligat să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere data de noii subcontractanți prin care aceștia își asumă prevederile caietului de sarcini și a propunerii tehnice depusă de către Prestator la ofertă, pentru activitățile supuse subcontractării;

- contractele de subcontractare încheiate între Prestator și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu dar fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului;

- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20.1.6. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

20.1.7. În vederea finalizării Contractului, Achizitorul poate solicita în condițiile legislației achizițiilor, iar Prestatorul se obligă să ceseze în favoarea Achizitorului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Prestatorul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractanții clauze în acest sens. Într-o asemenea situație Contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nicio situație răspunderea Prestatorului față de Achizitor în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

20.2 Plata directă către subcontractanți

20.2.1 Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de către subcontractanții dacă aceștia și-au exprimat în mod expres aceasta opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

20.2.2. În aplicarea prevederilor art. 20.2.1. subcontractanții își vor exprima la momentul nominalizării lor în ofertă și oricum nu mai târziu de data încheierii Contractului, sau la momentul introducerii acestora în Contract, după caz, opțiunea de a fi plățiți direct de către Achizitor.

20.2.3 Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

20.2.4. În aplicarea prevederilor art. 20.1.7 Acordul părților se poate materializa prin încheierea unui act adițional la contract între Achizitor, Prestator și Subcontractant atunci când contractul de subcontractare este cesionat Achizitorului.

20.3. Terțul Susținător

20.3.1 Presentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Prestatorul consimte ca Achizitorul se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

20.3.2 În cazul în care Prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea Prestatorului inițial cu terțul susținător, nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

21. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

21.1. Presentul contract încetează de drept:

- a) prin atingerea la termen;
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației în vigoare.

21.2. Presentul contract poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al părților semnatare, materializat în scris, prin act adițional la contract;
- b) prin denunțarea unilaterală de către prestator/achizitor, în baza unei notificări emisă în termen de 10 (zece) zile de la intervenirea unei situații din cele menționate la art. 22.5.
- c) în caz de acțiune a forței majore pentru o perioadă mai mare de 3 luni, care face imposibilă executarea obligațiilor pentru părțile semnatare.

21.3 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul aflat în derulare, în una din următoarele situații:

- a) Prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea 98/2016;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă pentru domeniul Contractului și care a fost constată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

21.4 Presentul contract se rezilizează de plin drept, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe judecătorești, în cazul în care:

- a) Prestatorul este declarat în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare/faliment;
- b) Prestatorul cesionează obligațiile;
- c) Prestatorul implică noi subcontractanți, ulterior, în executarea contractului, fără a avea acordul scris al Achizitorului.
- d) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul contract;
- e) Prestatorul a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil Serviciilor care fac obiectul Contractului;

21.5. Presentul contract poate fi reziliat în cazul în care Prestatorul/Achizitorul nu își îndeplinește, după caz, obligațiile asumate prin prezentul contract.

21.6. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în una din situațiile prevăzute de art. 222 alin. (2), respectiv art. 223 din Legea nr. 98/2016.

21.7. Încetarea contractului nu va afecta nici un alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract, anterior încetării acestuia.

21.8. Încetarea contractului, în oricare din situațiile menționate la prezentul articol, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

21.9. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

21.10. În cazul prevăzut la pct. 21.2 lit. c) Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

21.11. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 10 zile înainte de momentul denunțării.

21.12. Sumele pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 zile de la notificarea Achizitorului.

22. CESIUNEA

22.1. Cesiunea nu este permisă pentru obligațiile asumate prin contract.

22.2. Cesiunea creanțelor născute din prezentul contract este permisă în condițiile prevăzute de Codul civil.

22.3. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22.4. În cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, astfel cum este stabilit în 22.5., Prestatorul trebuie să notifice Achizitorul .

22.5. Prestatorul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Prestatorului în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data nașterii noii persoane juridice. Achizitorul are termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data notificării de către Prestator pentru a-și exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Prestatorului (fuziune, divizare).

23. FORȚA MAJORĂ

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă

23.2. Forța majoră exonerează partea afectată de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți apariția evenimentului de forță majoră, imediat și în mod complet, nu mai târziu de 5 zile de la apariția acestuia, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte părți plata de daune-interese.

24. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

24.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative/conciliieri, partile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

24.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

25. VERIFICAREA DE CĂTRE ORGANISMELE CE ȘI/SAU ROMÂNE

25.1. Prestatorul va permite Comisiei Europene, Oficiului European și/sau Român Anti-Fraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România, verificarea implementării proiectului, prin examinarea documentației prin intermediul unei examinări la fața locului a documentelor originale și desfășurarea unui audit complet, dacă este necesar, asupra documentelor justificative ale înregistrărilor, actelor contabile și orice alt document referitor la finanțarea proiectului. Aceste inspecții pot avea loc pe o perioadă de 5 ani de la data încetării contractului de prestare. De asemenea, Achizitorul va permite Oficiului European și/sau Român Anti-Fraudă sau autorităților similare care acționează în România să desfășoare controale și verificări la fața locului în conformitate cu procedurile stabilite de legislația comunităților europene și legislația română în materie pentru protecția intereselor financiare ale comunităților europene împotriva fraudelor sau a altor nereguli.

25.2. În acest scop, Achizitorul se obligă să acorde accesul convenit personalului sau agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European și/sau Român Anti - Fraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România, în locuri unde contractul de prestare este adus la îndeplinire și de asemenea la toate documentele și bazele de date privitoare la executarea contractului și să întreprindă toate demersurile necesare pentru înlesnirea activității acestora. Accesul acordat agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European și/sau Român Anti - Fraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România va avea la bază confidențialitatea și respectul față de terț, fără încălcarea obligațiilor de drept public care le incumbă. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să fie înlesnită examinarea



și/sau copierea acestora.

26. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. COMUNICĂRI

27.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris în limba română, prin poștă, fax sau e-mail. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2. Orice comunicare transmisă prin poștă va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, considerându-se că a fost primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal al destinatarului pe confirmarea de primire.

27.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării ulterioare în scris a primirii comunicării.

27.4. Documentelor transmise prin formă electronică le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

28. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România. Dacă una sau mai multe prevederi ale contractului sunt total sau parțial lovite de nulitate, indiferent de cauză, valabilitatea contractului nu va fi afectată în esența sa. În vederea derulării în bune condiții a prezentului contract se va ține seama de legislația în vigoare, cât și de alte reglementări speciale.

Prezentul contract, împreună cu anexele sale, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în 2 exemplare, astfel:

- exemplarul nr. 1 la achizitor,
- exemplarul nr. 2 la prestator.

ACHIZITOR

**INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„MATEI BASARAB” AL JUDEȚULUI OLT**

INSPECTOR ȘEF

Colonel

TĂNASE ADRIAN

p. CONTABIL ȘEF

plt. adj. șef

Mincu Ion

PRESTATOR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

CONSILIER JURIDIC

Colonel

ISTRATE VASILICA

RESPONSABIL CONTRACT

Locotenent

Bobaru Vasile