

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTA "MATEI BASARAB" AL JUDETULUI OLT

Cod de identificare fiscala: 4286380; Adresa: Strada: Aleea Tipografului, nr. 7; Localitate: Slatina; Cod Postal: 230002; Tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: logistica@isuolt.ro; Nr de telefon: +40 249432211; Fax: +40 249432288; Persoana de contact: DANIEL ENE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.isuolt.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ - DIRIGENȚIE DE ȘANTIER aferent proiectului „Subunitate de Pompieri în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt”, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027 (PDD)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4286380_2026_PAAPD1596293

II.1.2 Cod CPV Principal:

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractantă achiziționează serviciul de asistență tehnică - dirigenție de șantier asigurată de personal tehnic specializat, autorizat conform prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului nr.1496/2011, pentru realizarea în bune condiții a obiectivului de investiții „ Subunitate de Pompieri în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt” din localitatea Șerbănești.

Termenul limită în care Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare: cu cel puțin 10 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor / candidaturilor : 18.

Solicitările de clarificare în legătură cu documentația de atribuire se vor transmite doar prin intermediul SEAP (<https://e-licitatie.ro>), prin accesarea secțiunii dedicate „Întrebări” din detaliul procedurii de atribuire aflate în desfășurare. ATENȚIE!!! Pentru respectarea principiului tratamentului egal, operatorii economici interesați vor respecta prevederile notificării ANAP nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică prin intermediul mijloacelor electronice (on-line), în sensul ca documentele atașate la secțiunea „Întrebări” NU VOR CONȚINE DATELE DE IDENTIFICARE ALE ACESTORA, întrucât acestea vor deveni publice în momentul transmiterii răspunsului de către autoritatea contractantă!

Pentru verificarea status-ului procedurii (suspendată / în derulare) și a noilor termene de depunere vă rugăm să consultați platforma electronica SEAP

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 35000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO414 Olt

Locul principal de executare:

Amplansament în comuna Șerbănești, satul Șerbăneștii de Sus, strada Dumitru Caracostea nr. 11, județul Olt.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Autoritatea contractantă achiziționează serviciul de asistență tehnică - dirigenție de șantier asigurată de personal tehnic specializat, autorizat conform prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului nr.1496/2011, pentru realizarea în bune condiții a obiectivului de investiții „Subunitate de Pompieri în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt” din localitatea Șerbănești, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027 (PDD)

În conformitate cu Devizul general al obiectului de investiții și a ofertelor existente pe piață, valoarea estimată a contractului este de 35.000,00 lei fara TVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|---|-----------------------|--|
| Pretul ofertei | Componenta financiara | 40% Punctaj maxim factor: 40 |
| Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat. | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Experiența profesională a persoanei nominalizată în calitate de diriginte de șantier potrivit domeniului 2.2. (Construcții civile, industriale și agricole - Categoria de importanță C)</p> | <p>Experiența în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de diriginte de șantier potrivit domeniului 2.2. (Construcții civile, industriale și agricole - Categoria de importanță C) într-un contract din care să reiasă experiență ca diriginte de șantier în domeniul construcțiilor civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare. Se acceptă și domeniile de autorizare superioare: 2.3, 2.4</p> | <p>20% Punctaj maxim factor: 20</p> |
| <p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul aferent experienței persoanei propuse în calitate de diriginte de șantier potrivit domeniului 2.2. (Construcții civile, industriale și agricole - Categoria de importanță C) se va acorda astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 6 și 7 contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte. Cerință minimă conform caiet de sarcini: Experiență profesională în activitatea de dirigenție de șantier potrivit domeniului 2.2. de minim 3 obiective de investiții similare (Construcții civile, industriale și agricole - Categoria de importanță C) cel puțin din categoria de importanță C, din care cel puțin unul sa fi fost cu structura de rezistență din metal, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare. Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj. Neîndeplinirea cerinței minime duce la respingerea ofertei drept neconformă.</p> | | |
| <p>Experiența profesională a persoanei nominalizată în calitate de diriginte de șantier potrivit domeniului 3.3. (Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local)</p> | <p>Experiența deținută în calitate de diriginte de șantier potrivit domeniului 3.3. (Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local), într-un contract din care să reiasă experiență ca diriginte de șantier potrivit domeniului 3.3. (Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local). Se acceptă și domeniile de autorizare superioare: 3.2, 3.1</p> | <p>20% Punctaj maxim factor: 20</p> |
| <p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul aferent experienței persoanei propuse în calitate de diriginte de șantier potrivit domeniului 3.3. (Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local) se va acorda astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 6 și 7 contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte. Cerință minimă conform caiet de sarcini: Experiența profesională în activitatea de dirigenție de șantier potrivit domeniului 3.3. de minim 3 obiective de investiții similare (Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local). Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj. Neîndeplinirea cerinței minime duce la respingerea ofertei drept neconform.</p> | | |
| <p>Experiența profesională a persoanei nominalizate în calitate de diriginte de șantier potrivit domeniului 8.1. instalații electrice</p> | <p>Experiența deținută în calitate de diriginte de șantier potrivit domeniului 8.1. instalații electrice, într-un contract din care să reiasă experiență ca diriginte de șantier potrivit domeniului 8.1. instalații electrice.</p> | <p>20% Punctaj maxim factor: 20</p> |
| <p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul aferent experienței persoanei propuse în calitate de diriginte de șantier potrivit domeniului 8.1. instalații electrice se va acorda astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 6 și 7 contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte. Cerință minimă conform caiet de sarcini: Experiența profesională în activitatea de dirigenție de șantier potrivit domeniului 8.1. de minim 3 lucrări similare (instalații electrice). Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj. Neîndeplinirea cerinței minime duce la respingerea ofertei drept neconformă.</p> | | |
| <p>Punctaj maxim total: 100</p> | | |

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 16; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind catalogele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloge electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Dezvoltare Durabilă (P.D.D.) 2021-2027,

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PDD - Programul Dezvoltare Durabila 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

Prioritatea 3 - Promovarea adaptării la schimbările climatice și managementul riscurilor,

Acțiunea 3.2 Îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Cerința nr. 1

1. Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea

98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

2. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv subcontractanții) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

3. Se vor depune o data cu DUAE, următoarele documente:

- acordul de subcontractare (dacă este cazul);
- acordul de asociere (dacă este cazul).

Modalitatea de îndeplinire:

1. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt:

2.1. certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal; pentru sediile secundare/punctele de lucru se prezintă doar o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea acestor obligații;

2.2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

2.3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

2.4. alte documente edificatoare, după caz.

3. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

4. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

5. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Colonel Tănase Adrian – inspector șef;
- Colonel Petrișan Alin Ștefan – prim adjunct al inspectorului șef;
- Colonel Ene Daniel - adjunct inspector șef;
- Colonel Istrate Vasilica – consilier juridic;
- Căpitan Tiutiu Constantin – șef compartiment achiziții publice;
- Colonel Gogolan Cornel – î.șef serviciu logistic;
- Locotenent Bobaru Vasile – ofițer specialist logistică;
- Căpitan Ciuchete Ilie – adjunct șef inspecție de prevenire;
- Colonel Gherghel Adrian – șef serviciu comunicații și tehnologia informației;
- Sublocotenent Purcărea Ștefania – ofițer specialist;
- Plutonier adjutant șef Truică Constantin – subofițer administrativ principal;
- Plutonier adjutant șef Axin Victoria – subofițer tehnic principal.
- Plutonier adjutant șef Mincu Ion – subofițer tehnic principal – compartiment Financiar;
- Plutonier adjutant șef Mircea Ionuț - subofițer tehnic principal – compartiment Financiar;

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

1. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (inclusiv asociații/subcontractanții) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini (definiți la art. 3 litera jj) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice), documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc.
2. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.
3. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

NOTĂ:

În vederea îndeplinirii cerinței privind "capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului" este necesar ca operatorul economic (oferant/subcontractant) să fie autorizat astfel încât să aibă dreptul să presteze serviciile care fac obiectul contractului.

Obligația privind autorizarea activității reiese din prevederile legale privind autorizarea funcționării operatorului economic, respectiv Legea 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, iar activitățile autorizate reies din mențiunile aferente Certificatului constatator emis de ONRC.

Cu toate acestea, în cazul ofertanților străini, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. jj) din Legea nr. 98/2016, îndeplinirea cerinței se va asigura prin depunerea unor documente echivalente emise în țara de rezidență.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă solicita operatorilor economici să precizeze partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. În acordul de subcontractare se vor menționa - Denumire subcontractant, date de identificare subcontractant, denumirea lucrărilor / serviciilor ce vor fi executate / prestate de subcontractant, procentul lucrărilor executate / serviciilor prestate de către subcontract.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Dacă este cazul, odată cu prezentarea DUAE se vor transmite și acordurile de subcontractare

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantum: 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Modalitatea de constituire: în conformitate cu prevederile art. 39 și art. 40 din Anexa 1 la H.G nr. 395/2016 și art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul de constituire: conform art. 39 alin. (3) din Anexa la HG nr 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și a clauzelor contractuale.

Modalitatea de emitere pretenții asupra garanției de bună execuție: conform art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de eliberare / restituire: conform art. 154² din Legea 98/2016 cu modificările și completările.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

- Principalele condiții de finanțare: Programul Dezvoltare Durabilă (P.D.D.) 2021-2027, Prioritatea 3 - Promovarea adaptării

la schimbările climatice și managementul riscurilor, Acțiunea 3.2 Îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc”

- Modalitatea de plată și penalități: conform prevederilor contractuale

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr 395/2016.

e) Alte acte normative conform caietului de sarcini.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
- 3) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016,
- 4) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă).

Oferta tehnică se va elabora în baza specificațiilor din Caiet de sarcini, a normelor și normativelor tehnice din construcții și instalații aferente construcțiilor în vigoare, a documentației tehnice anexate precum și a propriilor concluzii.

Ofertanții trebuie să prezinte propunerea tehnică completă, detaliată, clar enunțată fără a lăsa loc de interpretări, conform cu cerințele din Caiet de sarcini. Propunere tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător toate cerințele Autorității contractante.

Ofertantul va nominaliza diriginții de șantier autorizați pe specialități prevăzuți la pct. 4 din caiet de sarcini, implicat în îndeplinirea contractului de servicii de dirigenție de șantier, menționându-se domeniul de autorizare și experiența profesională, precum și personalul- suport.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- o descriere detaliată, clară a tuturor activităților și a sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului, pe fiecare specialitate (atât pentru cei din echipa – cheie de specialiști cât și pentru cei din echipa-suport), conform tuturor aspectelor și cerințelor menționate în prezentul caiet de sarcini;
- Curriculum Vitae – format Europass, datat și semnat de către persoanele nominalizate pentru îndeplinirea contractului. Pe ultima pagina a CV-ului se va menționa "Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității";
- Diploma de studii, pentru fiecare dintre specialiștii propuși;
- Registrul de evidență a activității de diriginție de șantier, avizat de către I.S.C. conform prevederilor art. 45 din Ordinul 1496/2011;
- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului;
- Autorizația de diriginție de șantier potrivit domeniului/subdomeniului de autorizare eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții, valabilă la data depunerii ofertei și pe toată perioada derulării contractului, pentru domeniile de autorizare menționate;
- Documente justificative din care să reiasă implicarea în proiecte similare celui care fac obiectul achiziției: Scrisoare/scrisori de recomandare de la beneficiarii serviciilor prestate din care să reiasă calitatea serviciilor efectuate ca diriginție de șantier în domeniul construcțiilor civile/Contract de muncă din care să reiasă experiență ca ca diriginție de șantier în domeniul construcțiilor civile/Adeverință semnată de angajator din care să reiasă experiența ca diriginție de șantier potrivit în domeniul construcțiilor civile, etc. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, obiectul contractului, perioada realizării acestuia.
- Tabelul prezentat în ANEXA 1 la caiet de sarcini.

Ofertele care nu vor detalia și asigura corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme.

Notă: Toate aspectele menționate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Neregăsirea în conținutul propunerii tehnice a unuia dintre aspectele menționate în caietul de sarcini poate atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

Informații din propunerea tehnică ce pot fi declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile: se va avea în vedere respectarea îndrumarului ANAP privind analiza confidențialității ofertelor din 07.03.2023.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formular nr. 4 – Formularul propunerii financiare
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul, doar la solicitarea autorității contractante, pe procesul de evaluare a ofertelor. Ofertantii trebuie să dețină aceste documente fiind doar o formalitate prezentarea lor comisiei de evaluare.

Este obligatoriu ca Propunerea financiară să se refere la întregul obiect al contractului de achiziție publică. Nu se acceptă Propuneri financiare care se referă numai la o parte din obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre să fie corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală a bugetului alocat pentru această achiziție. Nerespectarea acestei condiții va conduce la descalificarea ofertei ca inacceptabilă.

Tarifele ofertei vor fi exprimate ferm, clar, fără a lăsa loc la interpretări, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului.

Informații din propunerea financiară ce pot fi declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile: se va avea în vedere respectarea îndrumarului ANAP privind analiza confidențialității ofertelor din 07.03.2023.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta (cu excepția DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- a. Scrisoarea de Ofertă
- b. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant);
- c. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- d. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- e. Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea [doar în cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri]
- f. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă

este cazul];

g.Declaratie privind însușirea modelului de contract ;

h.Propunerea Tehnică;

i.Declaratie privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii, fiecare Subcontractant);

j.Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

k)Propunerea financiară: Formularul propunerii financiare va fi depus în cadrul secțiunii Oferta financiară din SEAP. Acesta va fi accesibil autorității contractante în urma finalizării fazei de evaluare a propunerilor tehnice, doar în cazul ofertelor declarate admisibile.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor), după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire se va efectua prin prelungirea unui anunț de tip erată la anunțul de participare inițial. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Accesarea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare (daca este cazul) vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspondat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de

cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

În aplicare art. 51 alin (1) din Legea nr. 98/2016 instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică sunt următoarele: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresa web: <http://www.mmuncii.gov.ro/>, Ministerul Sanatatii, adresa web: <http://www.ms.gov.ro/>, Inspectia Muncii, adresa web: <http://www.inspectiamuncii.ro/> iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresa web: <http://www.mmediu.gov.ro/>. Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

A. În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

I. În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitatea de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitatea de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);

II. În cazul societăților în comandită simplă: asociați comandanți numiți/aleși în calitatea de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);

III. În cazul societăților pe acțiuni:

1. Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:

- persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137¹ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

În conformitate cu prevederile art. 153¹³ alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

- directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138¹, art. 143 și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

2. Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:

- directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 153¹ și art. 153¹³ alin.

(1) din Legea nr. 31/1990);

- membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153⁹ alin. (3) din Legea nr. 31/1990).
- persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990). IV. În cazul societăților în comandită pe acțiuni:
 - asociatul/asociații comanditați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
 - persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990). V. În cazul societăților cu răspundere limitată:
 - persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
 - persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);
 - asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercită dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin.(5) din Legea nr. 31/1990).

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

În cazul operatorilor economici străini (definiți la art. 3 litera jj) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice), aceștia se vor raporta la legislația din țara de rezidență cu privire la forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic.

B. Departajare oferte clasate pe primul loc: Potrivit art. 139 alin (3) din Anexa la HG nr. 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

C. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

D. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI: Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de maxim 5 zile lucratoare de la primirea invitației pentru semnarea contractului de achiziție publică, transmisă de Autoritatea contractantă. Dacă termenului de 5 zile lucratoare a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului de achiziție publică, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractului de achiziție publică. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul de achiziție publică a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului, contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul de achiziție publică, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

La semnarea contractului, ofertantul desemnat câștigător va prezenta dovada deținerii unui cont deschis la Trezoreria Statului, în conf. cu O.M.F.P. nr 1235/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare, CU EXCEPȚIA operatorilor economici menționați la pct. 6.1.6 din O.M.F.P. nr 1235/2003.

E. CLAUSA SUSPENSIVĂ

Procedura de atribuire este inițiată sub incidența prezentei clauzei suspensive, în sensul că încheierea angajamentului legal este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. A.C. precizează că va intra în relații contractuale cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor de angajament și/sau bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele de angajament și/sau bugetare nu vor fi alocate, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea angajamentului legal. Perioada pe parcursul căreia se aplica clauza suspensivă este de 90 zile de la data transmiterii comunicărilor privind rezultatul procedurii. Ofertanții înțeleg că A.C. nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării achiziției, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă A.C. a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri de atribuire acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Ofertanții sunt obligați să-și mențină valabilă și nemodificată oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție, până la momentul încheierii angajamentului legal.

F. Completare III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Nu este cazul

Justificare: În conformitate cu Clasarea notificării nr. 8753/14.08.2024 emisă de A.P.M. Olt pentru obiectivul de investiții rezultă faptul că proiectul propus nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului. Prin urmare considerăm că obiectul contractului NU are impact asupra mediului pe durata ciclului de viață. Totodată având în vedere destinația clădirii și activitățile desfășurate acesta nu produce în, mod activ, deșeuri care să impacteze în mod negativ mediul.

G. Completare IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisă

Justificare: În conformitate cu prevederile art. 7 alin (1) lit. b), coroborat cu prevederile art. 68, din Legea nr. 98/2016 și art. 17 din H.G. nr. 395/2016, pentru pragul valoric mai mare de 705.819 lei lei fără T.V.A., A.C. atribuie contractul de achiziție prin aplicarea unei licitații deschise, deoarece valoarea maximă estimată a contractului este de 35.000,00 lei fara TVA. Având în vedere că contractul de finanțare din fondurile Europene aferente P.D.D. 2021-2027 cuprinde 50 subunități de pompieri împărțite în 3 etape valoarea estimată ajunge la 850.000 lei (fără TVA).

VI.4 Proceduri de contestare**VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin (1) lit. a) din legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Matei Basarab" al județului Olt**

Adresa: str. Aleea Tipografului nr. 7, municipiul Slatina, județul Olt; Localitate: Slatina (Olt); Cod Postal: 230002; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: proiecte@isuolt.ro; Nr de telefon: +40 249432211; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.isuolt.ro;