

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA DRAGANESTI DE VEDE

Cod de identificare fiscala: 6853287; Adresa: Strada: Garii, nr. 34; Localitate: Draganesti de Vede; Cod Postal: 147130; Tara: Romania; Codul NUTS: RO317 Teleorman; Adresa de e-mail: primariadraganestidevede@yahoo.com; Nr de telefon: +40 347404840; Fax: +40 0347404840; Persoana de contact: MARIUS STANCIU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariadraganestidevede.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

„MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL IN COMUNA DRĂGĂNEȘTI DE VEDE, JUDEȚUL TELEORMAN”,

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul de executie a lucrarilor aferente obiectivului „MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL IN COMUNA DRĂGĂNEȘTI DE VEDE, JUDEȚUL TELEORMAN”, are ca scop executarea lucrarilor pentru cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public din Comuna Drăgănești, Judetul Teleorman. Tipurile de lucrari sunt cele descrise in proiectul tehnic: - demontare aparate de iluminat si console vechi; - montare aparate de iluminat si console noi; - montare si implementare sistem de telegestiune. Operatorii economici vor putea solicita clarificari/informatii suplimentare privind documentatia de atribuire pana la termenul de 9 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor astfel incat raspunsul autoritatii contractante sa fie transmis cu 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Valoarea estimata a lucrarilor obiectivul de investitii „MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL IN COMUNA DRĂGĂNEȘTI DE VEDE, JUDEȚUL TELEORMAN”, ce urmeaza a se realiza, este calculata conform devizului general intocmit de proiectant la faza PT elaborata de catre SC CRISBO COMPANY SRL pentru prezenta investitie, luându-se în calcul urmatoarele linii bugetare:

Executie lucrari: 752.369 lei fara TVA, defalcata astfel:

Cap. 4.1.Constructii si instalatii: 309.432,54lei fara TVA;

- Cap. 4.2.Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 25.786,46 lei fara TVA;

- Cap. 4.3.Utilaje si echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj si echipament de transport: 392.150 lei fara TVA;

- Cap. 4.6 Licenta sistem de telegestiune: 25.000,00 lei fara TVA;

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit este de 752.369 lei fara TVA, din care C+M = 335.219 lei fara TVA.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 752369 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 7500 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO317 Teleorman

Locul principal de executare:

Comuna Drăgănești de Vede, Județul Teleorman

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul de executie a lucrarilor aferente obiectivului „MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL IN COMUNA DRĂGĂNEȘTI DE VEDE, JUDEȚUL TELEORMAN”, are ca scop executarea lucrarilor pentru cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public din Comuna Drăgănești, Judetul Teleorman. Tipurile de lucrari sunt cele descrise in proiectul tehnic: - demontare aparate de iluminat si console vechi; - montare aparate de iluminat si console noi; - montare si implementare sistem de telegestiune. Operatorii economici vor putea solicita clarificari/informatii suplimentare privind documentatia de atribuire pana la termenul de 9 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor astfel incat raspunsul autoritatii contractante sa fie transmis cu 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Valoarea estimata a lucrarilor obiectivul de investitii „MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL IN COMUNA DRĂGĂNEȘTI DE VEDE, JUDEȚUL TELEORMAN”, ce urmeaza a se realiza, este calculata conform devizului general intocmit de proiectant la faza PT elaborata de catre SC CRISBO COMPANY SRL pentru prezenta investitie, luându-se în calcul urmatoarele linii bugetare:

Executie lucrari: 752.369 lei fara TVA, defalcata astfel:

Cap. 4.1.Constructii si instalatii: 309.432,54lei fara TVA;

- Cap. 4.2.Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 25.786,46 lei fara TVA;

- Cap. 4.3.Utilaje si echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj si echipament de transport: 392.150 lei fara TVA;

- Cap. 4.6 Licenta sistem de telegestiune: 25.000,00 lei fara TVA;

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit este de 752.369 lei fara TVA, din care C+M = 335.219 lei fara TVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

Extindere perioada garantie	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Durata de garantie se exprima in luni. a. Durata minima de garantie, pentru executie lucrari, este de 12 luni. Pentru perioade de garantie mai mici de 12 de luni ofertele se considera neconforme. b. Pentru oferta cu cea mai mare durata de garantie acordata lucrarii (Dgbe.max) se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 30 puncte. Pentru perioada de garantie acordata lucrarilor mai mare sau egala de 60 luni se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 puncte. c. Pentru o durata mai mica a garantiei acordata lucrarii decat cea prezentata la punctul b), dar mai mare decat cea specificata la punctul a), (Dgbe.oferta n) punctajul se va acorda dupa cum urmeaza: $P2(n) = (Dgbe.oferta n / Dgbe.max) \times 30$ Durata de garantie acordata va fi sustinuta, demonstrata si asumata prin Planul Calitatii lucrarii, Descrierea lucrărilor care vor fi executate, operațiunile tehnologice si echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele inglobate in lucrare prezentate conform cerintelor Caietului de Sarcini si documentatiei de atribuire. De asemenea, ofertantul va descrie Planul de mobilizare in vederea remedierii defectiunilor aparute in perioada de garantie, cu precizarea modalităților, a termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție și cu precizarea resurselor de personal și tehnice alocate, raportat la durata acordata. Garantia oferita de Ofertant va fi stipulata la nivelul Contractului dintre parti si va deveni obligatorie. Perioada de garantie ofertata va fi sustinuta prin specificarea in cadrul Propunerii Tehnice a materialelor si tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza in vederea asigurarii calitatii lucrarii pe intreaga perioada de garantie ofertata. In Propunerea Tehnica ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si modalitatii pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusiv prin descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarii si a materialelor pe care le va pune in opera, pentru care trebuie sa prezinte documente de conformitate cu indicarea producatorilor si a furnizorilor autorizati, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Ne reprezentarea acestor informatii in cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizeaza perioada de garantie a lucrarilor suplimentar ofertata..</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: AFM

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 9 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate încadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie în domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Motive referitoare la situatiia operatorului economic

Descriere:

1. Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) nu trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Lg nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire:

Operatorii economici (lider, tert, asociat, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE - Motive de excludere, cu informatii aferente situatiiei lor, conform cerintelor din Documentatia de Atribuire .

Încadrarea în situatiia prevăzută la art. 164, 165, 167 din Lg nr. 98/2016 atrage excluderea ofertei din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achizitie publică.

Documente justificative probatorii – se vor prezenta la solicitarea Autoritatii Contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor. Persoanele juridice române vor prezenta:

- CAZIER JUDICIAR al operatorului economic (firmă) și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv.
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ pentru pers.juridice, eliberat de M.F.P. sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII certificatului/certificatelor);
- Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/puctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidate datorate.

Persoane juridice străine vor prezenta

- Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care se atestă situatiia judiciară a acestora.
- Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care se atestă situatiia judiciară fiscală, contabilă, disciplină financiară a acestora. (Cazierul fiscal reprezintă un mijloc de evidență și urmărire a respectării disciplinei fiscale, contabile și financiare de către contribuabili, în care se ține evidența persoanelor fizice, juridice și a entităților fără personalitate juridică care au savârșit fapte sancționate de legile fiscale, contabile, vamale și de cele care privesc disciplinafinanciară).
- Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligatiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în lba română.

După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166

alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 16:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual, ASOCIAT), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Justificarea cerintei:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerintele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta/conditia nu afecteaza competitia, se refera doar la corespondenta dintre capacitatea de exercitare profesională și obiectul principal al contractului. Nu sunt impuse anumite coduri CAEN nu se solicita limitarea la codurile CPV atasate obiectului de contract. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documente suport care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certif. constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților pers.e juridice/fizice străine, doc. echiv. emise în țara de rezidență, traduse în lba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea A.C, doar de către ofert. clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarea ofertelor

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similară

Modalitatea de indeplinire:

Lista principalelor lucrări executate în cel mult ultimii 5 ani prin contracte care să conțină valori, perioade de execuție și indicarea beneficiarilor publici, sau privați. Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) trebuie să demonstreze ca a executat lucrări similare a caror valoare a fost de minim 752.369 lei fara TVA valoare care se poate demonstra prin prezentarea a maxim 3 contracte de lucrări a căror valoare să fie cel puțin egală cu valoarea mai sus menționată, pentru a asigura autoritatea contractantă că este capabil să execute lucrări similare ca și complexitate, precum și cel puțin la o valoare egală cu valoarea estimată a contractului care face obiectul achiziției. Prin lucrări similare se înțelege lucrări care fac parte din categoria lucrărilor de instalare de echipament de iluminare stradală.

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante.

Odata cu depunerea DUAE, ofertantul va prezenta, daca este cazul, angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise de catre tertul/ tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/ acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare.

Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor: certificate/documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate contractanta sau de catre un client beneficiar privat care sa confirme serviciile prestate si din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, obiectul contractului, activitatile desfasurate, valoarea contractului si perioada derularii contractului.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Personal cheie

Modalitatea de indeplinire:

Pentru implementarea în condiții optime a contractului ofertantul trebuie să prezinte descrierea rolurilor și responsabilitățile personalului, modalitatea de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii:

- Șef santier,
- Responsabil tehnic cu execuția autorizat MLPAT Cod domeniu/subdomeniu de autorizare – 8.1 – Rețele electrice,
- Responsabil SSM autorizat,
- Responsabil tehnic cu calitatea,
- Inginer calculatoare și tehnologia informației
- Electrician autorizat IIB

Pentru specialiștii nominalizați se vor prezenta documentele justificative aferente nominalizării acestora, pentru realizarea lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, în scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente:

- Pentru șeful de șantier se va prezenta copie după diploma de studii – inginer electrician,
- Pentru responsabilul tehnic cu executia se va prezenta copie a autorizației și legitimației vizată la zi,
- Pentru responsabil SSM copie după atestatul profesional sau echivalent,
- Pentru responsabilul tehnic cu calitatea se va prezenta copie diplomă studii – inginer electrician,

- Pentru inginerul în calculatoare și tehnologia informației se va prezenta copie diplomă studii.
- Pentru electricianul autorizat IIB se va prezenta copie după autorizație vizată în termen.

Pentru specialiștii nominalizați angajați ai ofertantului se va atașa CIM/extras revisal. În cazul în care specialiștii nu sunt angajați ai ofertantului aceștia vor prezenta o declarație de disponibilitate

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Utilaje

Modalitatea de indeplinire:

1Platformă ridicătoare cu braț - 2 buc. Se vor prezenta documente care atestă accesul (proprietate sau chirie)

2Aparat pentru masurarea prizelor de pamant (meghometru) cu modul GPS incorporat 1 buc. Se vor prezenta documente care atestă accesul (proprietate sau chirie)

3Luminantmetru - 1 buc. Se vor prezenta documente care atestă accesul (proprietate sau chirie)

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantumul garanției de participare 7.500 lei. Pentru garanția de participare depusă în altă valută, în scopul evaluării și raportării unitare a cuquantumului aferent garanției de participare, echivalența se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se poate constitui conf. art.36 din HG 395/2016, prin: virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii - (sau un alt model care să includă informațiile solicitate).

În cazul viramentului bancar, plata se va face în contul RO03TREZ24A700600710101X deschis la Trezoreria Rosiorii de Vede CIF 6853287

În cazul instrumentului de garantare, acesta trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Documentul care face dovada constituirii garanției de participare se va depune scanat în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului, fără TVA. Modul de constituire: în conformitate cu art.39-40 din HG nr.35/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Garanția de bună execuție se restituie în conformitate cu prevederile Art.154² din Legea 98/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

AFM

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare

- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

- Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr.455/2001 privind semnătura electronică republicată

- Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr.287/2009 privind codul civil, cu modificările și completările ulterioare

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va conține:

1. Metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate. Conform activităților cerute prin Caietul de Sarcini se va detalia modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât lucrările să răspundă cerințelor Beneficiarului și legislației în vigoare;

2. Modul de abordare a activităților contractului de lucrări privind integrarea considerentelor DNSH, a măsurilor de atenuare care se impun la execuția lucrărilor și raportarea conformării la principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do no Significant Harm”), în vederea îndeplinirii cerințelor prezentului Caiet de sarcini.

3. Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe luni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirilor respective entităților).

4. Ofertantul trebuie să fie Atestat ANRE de tip C2A. Se va prezenta atestatul.

5. Pentru implementarea în condiții optime a contractului ofertantul trebuie să prezinte descrierea rolurilor și responsabilitățile personalului, modalitatea de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii:

- Șef santier,
- Responsabil tehnic cu execuția autorizat MLPAT Cod domeniu/subdomeniu de autorizare – 8.1 – Rețele electrice,
- Responsabil SSM autorizat,

- Responsabil tehnic cu calitatea,
- Responsabil cu raportarea conformării la principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do no Significant Harm”),
- Inginer calculatoare și tehnologia informației
- Electrician autorizat IIB

Pentru specialiștii nominalizați se vor prezenta documentele justificative aferente nominalizării acestora, pentru realizarea lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, în scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente:

- Pentru șeful de șantier se va prezenta copie după diploma de studii – inginer electrician,
- Pentru responsabilul tehnic cu executia se va prezenta copie a autorizației și legitimației vizată la zi,
- Pentru responsabil SSM copie după atestatul profesional sau echivalent,
- Pentru responsabilul tehnic cu calitatea se va prezenta copie diplomă studii – inginer electrician,
- Pentru responsabilul cu raportarea conformării la principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do no Significant Harm”) copie document care să certifice calificarea de responsabil mediu/responsabil cu gestiunea deșeurilor.
- Pentru inginerul în calculatoare și tehnologia informației se va prezenta copie diplomă studii.
- Pentru electricianul autorizat IIB se va prezenta copie după autorizație vizată în termen.

Pentru specialiștii nominalizați angajați ai ofertantului se va atașa CIM/extras revisal. În cazul în care specialiștii nu sunt angajați ai ofertantului aceștia vor prezenta o declarație de disponibilitate.

6. Ofertanții vor asigura alocarea utilajelor necesare implementării obiectivului. Se va prezenta modalitatea de acces la minimum următoarele echipamente și utilaje:

- Platformă ridicătoare cu braț - 2 buc. Se vor prezenta documente care atestă accesul (proprietate sau chirie)
- Aparat pentru măsurarea prizelor de pamant (meghometru) cu modul GPS incorporat - 1 buc. Se vor prezenta documente care atestă accesul (proprietate sau chirie)
- Luminantmetru - 1 buc. Se vor prezenta documente care atestă accesul (proprietate sau chirie).

Pentru prezentarea modului de a dispune de utilajele/echipamentele necesare execuției lucrărilor ofertantul va prezenta o declarație proprie răspundere privind asigurarea cu utilajele, echipamentele, instalațiile și mijloacele de transport minim necesare îndeplinirii contractului astfel încât să fie acoperite toate categoriile și cantitățile de lucrări cuprinse și solicitate în caietul de sarcini.

Declarația va fi însoțită de dovada deținerii sub orice formă (proprietate/ închiriere/ comodat/ leasing/ contract sau precontract defurnizare de servicii/ angajament de punere la dispoziție) a echipamentelor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport, prezentate în cadrul propriei propuneri, strict necesare realizării în bune condiții a tuturor categoriilor și cantităților de lucrări

stabilite în cadrul caietului de sarcini.

7. Listele cu cantitățile de lucrări , F3, inclusiv pentru organizarea de șantier;

8. Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări F4

9. Fișele tehnice F5 pentru echipamente

10. Extrasele de resurse C6, C7, C8, C9

11. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

12. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

13. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

14. Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

15. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

16. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

17. Declarație de asumare a Ofertantului privind conformarea execuției lucrărilor la principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”).

18. Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și oralimită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare simplificat, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din H.G.

nr. 395/2016. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specific disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

19. Ofertantul are obligația de a verifica în momentul ofertării toată documentația și îi este recomandat să viziteze amplasamentul și

își va asuma orice modificare din punct de vedere financiar.

20. Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice și următoarele:

- Calcule luminotehnice - Tipologii de calcul
- Ofertanții au obligația de a prezenta calculele pentru fiecare tip de strada (clasa de drum conform SR-EN 13201/2015) din Situațiile martor aferente proiectelor luminotehnice, realizate de către un Specialist în Iluminat (Conform cod COR 214237)

Rezultatele obținute în cazul calculelor efectuate trebuie să se încadreze în limitele admise de SR EN 13201/2015 pentru clasa de iluminat. Neîncadrarea valorilor în limitele standardului, duc la declararea ofertei ca NECONFORMĂ.

Aparatele de iluminat oferite trebuie să respecte puterea nominală maxim admisă pe fiecare tip. Pentru efectuarea calculelor luminotehnice, se vor respecta datele de intrare pentru fiecare profil, așa cum se regăsesc în situațiile martor aferente proiectelor luminotehnice și în partea scrisă a Proiectului tehnic. Din calculele luminotehnice prezentate, trebuie să reiasă îndeplinirea parametrilor conform standardului SR EN 13201/2015.

Toate calculele vor fi semnate de persoana care le-a realizat și fiecare ofertant va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care se va certifica că acestea au fost realizate de specialistul în iluminat atestat, a cărui competență va fi dovedită prin prezentarea diplomei de absolvire a cursurilor de specialitate.

Astfel, se va folosi un factor de menținere de 0,80 și un coeficient al reflectanței asfaltului R3 q0 de 0,070. Din calculele luminotehnice prezentate, trebuie să reiasă îndeplinirea parametrilor conform standardului SR EN 13201/2015.

Ofertele care nu demonstrează îndeplinirea tuturor parametrilor luminotehnici pentru datele de intrare din situațiile martor aferente proiectelor luminotehnice, vor fi declarate NECONFORME, din punct de vedere tehnic.

21. Fiecare ofertant va prezenta un memoriu tehnic în care va detalia modalitatea de implementare a sistemului de telegestiune, memoriu care va conține minim următoarele informații:

- Modul de implementare, cu descrierea incorporării progresive a aparatelor de iluminat, pe măsură ce acestea vor fi montate, arătându-se astfel cum se îndeplinește cerința prin care sistemul de control se implementează pe măsură ce se realizează instalarea aparatelor de iluminat, independent de gradul de finalizare a operațiunii de montaj aparate de iluminat;
- Descrierea componentelor hardware și software;
- Descrierea detaliată a modului de funcționare a sistemului, cu indicarea modalității de îndeplinire a cerințelor funcționale solicitate.

Pentru fiecare cerință descrisă se vor prezenta capturi de ecran care să dovedească îndeplinirea funcționalității solicitate.

22. Lucrările ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor executa conform legislației în vigoare, fiecare activitate desfășurată pe parcursul execuției lucrărilor va trebui să respecte obligațiile prevăzute în principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), iar verificarea calității lucrărilor executate se efectuează de către beneficiar prin dirigințele de șantier

autorizat MLPAT Cod domeniu/subdomeniu de autorizare – Rețele, subdomeniul 9.1 – Rețele electrice și prin responsabili tehnici cu execuția autorizată MLPAT Cod domeniu/subdomeniu de autorizare – 8.1 – Rețele electrice.

23. Termenul de execuție al lucrărilor: 12 luni de la emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare în Lei fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”.

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 4 și Anexa 4 A. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea Propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va avea în vedere la întocmirea Propunerii financiare, toate /orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- integrarea considerentelor DNSH și măsurile de atenuare care se impun la execuția lucrărilor în vederea conformării la principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do no Significant Harm”) a activităților contractului de lucrări;
- asigurarea respectării cerințelor de securitate și sănătate în muncă pe durata execuției lucrărilor;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin Caietul de sarcini;
- Propunerea financiară va conține, pe lângă Formularul de ofertă, și Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți. Formular 4 și 4A
- Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele:
- formularul de ofertă
- centralizatorul cu lucrări executate de asociați, subcontractanți;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări F4
- Fișele tehnice F5 pentru echipamente, completate
- graficul general de realizare al investiției (fizic și valoric) (F6);

- extrasele de resurse de materiale, manopera, utilaj și transport cumulate pe proiect (C6, C7, C8, C9).

Formularele F1-F6, C6-C9, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea totală estimată.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare – Nu este cazul
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Propunerea tehnică;
- 8) Propunerea financiară.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termen legal la rubrica de „Documentații, clarificări și decizii” a anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea „Întrebări”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitare clarificări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică.

DUAЕ va fi configurat de către autoritatea/entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire.

Răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant (detalii cu privire la întocmirea DUAЕ veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAЕ” – Ghid de completare DUAЕ).

FORMULARUL DUAЕ VA FI COMPLETAT DE CĂTRE TOȚI PARTICIPANȚII LA PROCEDURĂ (ASOCIAȚI/SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI).

În conformitate cu prevederile art.140, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu prețuri egale autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare până la departajarea acestora și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Contractul se încheie cu clauza suspensivă - în sensul în care contractul va respecta ghidul solicitantului Masura C15 - PNRR - și va intra în vigoare la data ridicării clauzei suspensive de către finanțator, în conformitate cu art 5 alin 32 din cadrul Contractului de Finanțare (Anexa Ghidului Solicitantului – „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe Modificat prin Corrigendumul nr. 1 aprobat prin OME nr. 3674/14.02.2023”).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-