



Caiet de sarcini privind achiziția publică a serviciilor de publicitate media

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare operator economic. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi respinsă.

Nu se acceptă ajustarea prețurilor.

Primăria Municipiului Brăila (autoritatea contractantă), cu sediul în municipiul Brăila, Județul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, (adresă de corespondență Calea Călărașilor nr.17), cod fiscal 4205670, telefon: 0239/694947, fax: 0239/692394, e-mail: pmb@pmbr.ro, pagina de Internet <http://www.primariabr.ro> dorește achiziționarea, pe bază de comandă, a următoarelor servicii de publicitate media:

- Apariții în presa scrisă și on-line locală ;
- Apariții în presa scrisă și on-line națională ;

Cod CPV: 79341000-6, servicii de publicitate.

Caracteristicile generale ale serviciilor dorite sunt următoarele:

Anunțurile trebuie să conțină: Denumirea Instituției (Primăria Municipiului Brăila), denumirea actului publicat (Hotărâre, Dispoziție, Anunț, etc.), orice alte elemente cuprinse în documentul înaintat de către autoritatea contractantă, și vor fi în format WORD.

Afișele vor fi policrome, în format JPEG.

Municipiul Brăila atribuie contractul de servicii prin intermediul căruia se vor desfășura acțiunile de publicitate/informare publică prin mass-media referitoare la activitatea sa, asigurând transparenta activității.

Astfel, se dorește achiziționarea de servicii de publicitate pentru publicarea pe bază de comandă, în presa scrisă și on-line, a următoarelor materiale:

- anunțuri pentru concursuri;
- anunțuri pentru licitații publice;
- hotărâri ale Consiliului Local Municipal;
- ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local Municipal;
- informarea din oficiu cu privire la problemele de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației, cu privire la proiectele de acte normative;
- consultarea cetățenilor în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
- informarea cetățenilor asupra programelor, proiectelor cu finanțare externă sau fonduri nerambursabile inițiate de administrația locală precum și a activităților Primăriei municipiului Braila cu impact direct asupra comunității;
- informații de interes public;
- articole și afișe pentru promovarea turistică a localității și promovarea acțiunilor culturale;
- articole vizând promovarea unor evenimente culturale, artistice, sportive și educative organizate de administrația locală;
- comunicate de presă;
- altele.

În funcție de importanța și complexitatea informațiilor, desfășurarea în timp a evenimentelor, beneficiarul poate solicita și publicarea on-line, în cadrul aceluiași tarif, a materialelor (afișe, anunțuri, hotărâri ale consiliului local, etc.).

Contractul este pe anul 2026, de la data emiterii ordinului de începere până la 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni.

Suprafețele estimate sunt următoarele:

110.000 cm² ziar local

7.000 cm² ziar național

800 cm² ziar național economic/financiar

Publicul vizat:

- locuitorii municipiului Braila și din țară;
- oameni de afaceri și agenți economici români - potențiali investitori în municipiul Braila;
- oameni de afaceri și agenți economici străini - potențiali investitori în municipiul Braila;
- persoane care vizitează/tranzitează municipiul Braila;
- autorități și instituții publice cu care Primăria municipiului Braila colaborează;
- societatea civilă și mass-media.,

Propunerea Financiară va cuprinde tariful în lei/cm², nediferențiat în funcție de zilele săptămânii, de pagina pe care apare ori alb-negru sau policromie. Cantitățile luate în calcul pentru stabilirea prețului ofertei sunt cele prezentate mai sus.

Propunerea Tehnică pentru presa scrisă trebuie să conțină, fără a se limita la:

- a) strategia de informare a publicului vizat, care să conțină:
 - modalitatea de identificare a publicului la care se adresează materialele publicate;
 - impactul prognozat pe care îl are publicarea unui material asupra publicului vizat identificat și modalitatea de verificare a acestuia.
- b) operatorul economic are obligația de a menționa în ofertă care este intervalul de timp în care își va putea îndeplini obligațiile asumate prin acest contract, de la momentul primirii solicitării de publicare/difuzare din partea autorității contractante.
- c) tirajul mediu difuzat pe ediție pentru media scrisă.
- d) numărul de vizualizări în mediul on-line.

Conținutul anunțurilor va fi cel menționat de autoritatea contractantă.

Publicarea anunțurilor se va realiza respectându-se datele de apariție solicitate de către autoritatea contractantă, cu preferințe de poziționare în pagină;

Prin cotidian local se face referire la o publicație care are apariție zilnică (sau minim 5 apariții pe săptămână) ce poate transmite știri, informații, reportaje din municipiul Braila, indiferent de aria de difuzare a acestuia, dar care are difuzare dovedită în Municipiul Braila și cel puțin regiunea județului Brăila, precum și impact pentru publicul vizat. Cotidianul trebuie să fie auditat BRAT și ISO9001

Difuzarea în municipiul Braila și în județul Brăila se dovedește prin următoarele:

- contracte cu distribuitori locali de presă;
- contracte de abonamente;
- oricare alte forme care pot dovedi difuzarea în municipiul și județul

Braila;

Materialele se vor publica, în exclusivitate, pe baza comenzilor emise de achizitor și pot conține imagini.

Asigurarea corectitudinii în ceea ce privește textul transmis în vederea publicării: în cazul apariției unor erori de redactare (din vina prestatorului) a anunțului publicat față de solicitarea transmisă, prestatorului îi revine obligația de a mai publica o dată acel anunț, pe cheltuiala proprie, în ediția imediat următoare.

Materialele transmise de autoritatea contractanta trebuie publicate în publicații locale și naționale, funcție de solicitări, în cel mult 24 de ore de la data emiterii comenzii.

Prestatorul are obligația ca în cadrul ofertei să prezinte acordurile/contractele de subcontractare cu toți subcontractanții desemnați,

dacă este cazul.

Aceștia vor fi nominalizați în formularul Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora

Impactul ce se urmărește a fi obținut constă în creșterea gradului de informare, conștientizare și implicare a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative precum și să disemineze în primul rând, la nivel local și apoi la nivel regional și național informații despre activitatea administrației publice locale și despre oportunitățile de investiții din municipiul Braila.

Cetățenii vor fi informați despre acțiunile Primăriei municipiului Braila urmărindu-se creșterea responsabilității administrației publice față de cetățean.

Operatorii economici care depun ofertă au obligația de a menționa într-un document separat că la elaborarea ofertei au ținut cont de respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii, precum și de faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de respectarea condițiilor de protecție a mediului.

Rațiunea achiziției publice:

Achiziționarea serviciilor de publicitate media se va face în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

Legea Nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, la zi, și Hotărârea Nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare, la zi.

Legea Nr. 24 din 27 martie 2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, Legea Nr. 52 din 21 ianuarie 2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, Ordonanța de Urgență Nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată la zi.

Ordonanța de urgență Nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, la zi.

Director Executiv D.C.Î.S.T.,


Ionica CHIRIAC

Șef Serviciu I.S.C.C.,


Camelia Gabriela MARTINOV

Întocmit,
Leonard Bașturescu 