

Nr. din 16.03.2026

Se aprobă,
PRIMAR, COSTESCU Anisia
Georgiana

CAIET DE SARCINI

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru obiectivul:

**Executie lucrari aferente obiectivului ” CANALIZARE COMUNA DUMBRAVITA SI
SATUL VLADENI, JUDETUL BRASOV– REST DE EXECUTAT”**

Cod CPV principal: **45232400-6** - Lucrări de construcții de canalizare de ape reziduale

45232420-2 - Lucrări de construcții de stații de epurare a apelor reziduale

CPV secundare:

42131160-5 Hidranti

45221211-4 - Subtraversare

45233144-0 Lucrari de constructii de supratraversari

martie, 2026

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica

Introducere

În cadrul acestei proceduri, **COMUNA DUMBRĂVIȚA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Beneficiarul investiției

Comuna Dumbravița, județul Brașov, cod de identificare fiscală: 4777132

Adresă: **COMUNA DUMBRAVIȚA, cu sediul în Dumbravița, Str. Mare, Nr. 1176**

Tel: 0268-483100, 0268-483014, Fax: 0268-483014,

E-mail: primaria.dumbravita@yahoo.com

Web: www.primariaDumbravița.ro

Reprezentant legal: ANISIA-GEORGIANA COSTESCU, Primar

Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

Proiectant general; S.C. URBAN DEVELOPMENT EXPERT S.R.L.

Cu sediul social în Str. Liviu Cornel Babes 2 Bl. 10 Sc. C Ap. 5, Brașov

Nr. de înregistrare la O.N.R.C – J2021001796080, CUI: RO44480539

E-mail: urbandvpexpert01@yahoo.com

Tel: +40 756 160 027

Scopul achiziției este execuția lucrărilor de construcții în vederea realizării obiectivului: **Execuție lucrări aferente obiectivului ” CANALIZARE COMUNA DUMBRAVIȚA SI SATUL VLADENI, JUDEȚUL BRASOV – REST DE EXECUTAT”**

Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 lit. yy din Legea 98/ 2016: „*orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop*” este definit a fi subcontractant.

Durata contractului de achiziție publică este de maxim 12 luni. Termenul de execuție poate fi prelungit numai în cazuri justificate. Perioada minimă de garanție a lucrărilor (notificare a defectelor) este de minim 36 luni.

Descrierea achiziției publice

Execuție lucrări aferente obiectivului ” CANALIZARE COMUNA DUMBRAVIȚA SI SATUL VLADENI, JUDEȚUL BRASOV – REST DE EXECUTAT”

Amplasamentul (județul, localitatea, adresa postală și/sau alte date de identificare);

Dumbrăvița este o comună în județul Brașov, Transilvania, România, formată din satele Dumbrăvița (reședința) și Vlădeni. Amplasată în partea centrală a județului, Dumbrăvița se află la doar 10 km nord de orașul Codlea și la 24 km de reședința de județ, municipiul Brașov, fiind parte a pitoreștii zone Burzenland.

Primele atestări ale Dumbrăviței datează din 1509 ca Zwnyogzegh. Vechea denumirea a comunei a fost Țânțari, actuala denumire datând din anul 1965.

Comuna Dumbrăvița este situată în partea de Vest a Țării Bârsei, la sud învecinându-se cu Munții Măgura Codlei (1294 m), iar la nord cu Munții Perșani (1013 m). Se află la 4 km de DN1.

Teritoriul administrativ al orasului se învecinează cu:

- la nord cu comunele Crizbav;
- la est cu comuna Hălchiu;
- la sud cu orașul Codlea;
- la vest cu comunele Șinca și Părău.

Satul Vlădeni este străbătut de drumul național DN1, care face legătura între București și granița cu Ungaria, fapt ce conferă comunei o poziție strategică și acces facil la principalele artere de transport. De asemenea, Dumbrăvița dispune de o gară pe linia CFR 200, facilitând legătura cu orașul Brașov și localitatea Făgăraș.

Principalele cai de comunicație care străbat comuna sunt:

- DN 1: București - Otopeni - Ciolpani - Ploiești - Băicoi - Câmpina - Breaza - Comarnic - Sinaia - Bușteni - Azuga - Predeal - Săcele - Brașov - Ghimbav - Codlea - Șercaia - Făgăraș - Cârțișoara - Avrig - Sibiu - Săliște - Miercurea Sibiului - Sebeș - Alba Iulia - Teiuș - Aiud - Turda - Cluj-Napoca - Huedin - Aleșd - Oradea - Borș 0 + 000 - 643 + 271
- DJ 112C: Hălchiu (DJ 112A)-Satu Nou-Dumbrăvița-Vlădeni-DN 1- 0 + 000- 15 + 500
- DJ112J: DN1 (Codlea - Vlădeni) – Dumbrăvița 0 + 000 4 + 710
- Magistrala 200: Brașov - Arad

Actualmente, comuna Dumbrăvița, dispune de un sistem de apă centralizat și de un sistem de canalizare centralizat. Din analiza situației în comuna Dumbrăvița, au rezultat mai multe variante pentru asigurarea cu canalizare a tuturor locuitorilor întregii comune (în decursul timpului au fost elaborate documentații cu diverse soluții tehnice de canalizare și stație epurare). Prin proiectul "**CANALIZARE COMUNA DUMBRAVIȚA ȘI SATUL VLADENI, JUDEȚUL BRASOV**" s-a propus realizarea completă a sistemului de canalizare însă lucrările nu s-au finalizat astfel se propune realizarea proiectului pentru REST DE EXECUTAT.

Rețelele de canalizare care se vor realiza prin prezenta investiție sunt amplasate pe străzile locale, terenuri domeniu public, aflate în administrarea primăriei. Se va asigura bransarea locuințelor deservite de rețelele de canalizare prevăzute în prezenta investiție (rest de executat) și a locuințelor prevăzute prin proiectul inițial.

Componentele sistemului de canalizare vor fi amplasate în intravilanul comunei Dumbrăvița, pe terenuri aflate în proprietatea primăriei. Rețelele de distribuție vor fi pozate pe străzi în conformitate cu planurile de situație.

Perioada de execuție

Perioada de execuție este de **maxim 12 luni** de zile.

- Proiectul de canalizare menajeră este finanțat prin Programul National de Dezvoltare Locala PNDL

Lucrări prevăzute

Lucrările proiectate sunt situate pe teritoriul comunei Dumbrăvița din județul Brașov:

- Rest de executat sistem de canalizare și stație de epurare

Rest de executat rețea de canalizare Dumbrăvița, investiție actuală

Realizarea rețelei de canalizare în aglomerarea Dumbrăvița având două localități: satele Vlădeni și Dumbrăvița, cu descarcare într-o stație de epurare nouă. Rețeaua strădală de colectare a apelor uzate menajere a fost proiectată să poată prelua debitul din etapa de perspectivă pentru cele două sate, și să se asigure viteza de autocurățire de 0,7 m/s. Stația de epurare proiectată va fi amplasată pe partea stângă (direcția Satul Dumbrăvița – Satul Nou) a drumului județean DJ 112C. Coordonatele amplasamentului stației de epurare, conform documentației topografice asigurată de beneficiar sunt următoarele: X=474402.636 m; Y=535792.803 m; z=521.60 în sistem de proiecție Stereo 1970. Tipul de stație de epurare proiectată este unul cu bazine acoperite

Realizarea rețelei de canalizare și stație epurare pentru comuna Dumbrăvița include următoarele lucrări în această investiție :

SISTEM DE CANALIZARE COMUNA DUMBRAVITA

Nr.crt.	Tip conducta CANALIZARE GRAVITATIONALA	Lungime cond. canal (m) REST DE EXECUTAT	Camine vizitare REST DE EXECUTAT		Racorduri REST DE EXECUTAT
			(buc)		(buc)
1	PVC SN4 Dn 160 - CONDUCTA RACORDURI	4660.00	161		938
2	PVC SN4 Dn 200 - COLECTOR PRINCIPAL	5163.00			
3	PVC SN4 Dn 250 - COLECTOR PRINCIPAL	2198.00			
4	PVC SN4 Dn 315 - COLECTOR PRINCIPAL	478.00			
5	PEHD PN6 De 250 - COLECTOR PRINCIPAL	0.00			
6	PEHD PN6 De 315 - COLECTOR PRINCIPAL	0.00			
TOTAL CONDUCTE SI CAMINE		12499.00	161		938

SISTEM DE CANALIZARE COMUNA DUMBRAVITA

Nr.crt.	Tip conducta SUB PRESIUNE	Lungime cond. refulare (m) REST DE EXECUTAT
1	PEHD PN6 De 63 - CONDUCTA SUB PRESIUNE	1113.00
	PEHD PN6 De 90 - CONDUCTA SUB PRESIUNE	69.00
	PEHD PN6 De 110 - CONDUCTA SUB PRESIUNE	525.00
	PEHD PN6 De 125 - CONDUCTA SUB PRESIUNE	298.00
	PEHD PN6 De 160 - CONDUCTA SUB PRESIUNE	814.00
TOTAL CONDUCTE SUB PRESIUNE		2819.00

- PVC/PEHD; L total = 10.347 m, din care:
 - Rețea de canalizare gravitațională: 7.358 m
 - Rețea canalizare prin pompare: 2.989 m
- Stații de pompare ape uzate :
 - 4 buc cu tocător și automatizare în localitatea Vlădeni
 - 6 buc cu tocător și automatizare în localitatea Dumbrăvița
- o subtraversare pentru DJ 112C cu conducta PVC De 200mm in conducta de protectie ce se va efectua prin foraj orizontal dirijat
- 2 subtraversari de DN 1 cu cate o conducta PVC De 250mm in conducte de protectie ce vor fi efectuate prin foraj orizontal dirijat.
- 1 Subtraversarea cursurilor de apa in satul Vlădeni se va face in 2 zone, respectiv paraul Hamaradea si un curs necodificat cadastral.
- **Traversare Hamaradia Nr. 1 - Vlădeni**
 - **Traversare paraul Hamaradia**
 - Tipul Subtraversarii: gravitaționala sifonata
 - Diametru conducta canalizare menajera: PEHD PN6 De 200mm
 - Diametru tub protectie OL Dn 400
 - Lungime subtraversare: 15.17m
 - Lungime totala intre camine 20.67
- **Traversare Hamaradia Nr.2 - Vlădeni**
 - **Traversare paraul Hamaradia**
 - Tipul Subtraversarii: gravitaționala sifonata
 - Diametru conducta canalizare menajera: PEHD PN6 De 200mm
 - Diametru tub protectie OL Dn 400
 - Lungime subtraversare: 37.89m
 - Lungime totala intre camine 44.14
- **Traversare Valea Caselor Nr.1 - Dumbravita**
 - **Traversare paraul Valea Caselor**
 - Tipul Subtraversarii: gravitaționala sifonata
 - Diametru conducta canalizare menajera: PEHD PN6 De 200mm
 - Diametru tub protectie OL Dn 400
 - Lungime subtraversare: 18.37m
 - Lungime totala intre camine 23.39m
- **Traversare parau necadastrat Nr.2 - Dumbravita**
 - **Traversare paraul necadastrat**
 - Tipul Subtraversarii: gravitaționala
 - Diametru conducta canalizare menajera: PEHD PN6 De 250mm
 - Diametru tub protectie OL Dn 450
 - Lungime subtraversare: 23.31m
 - Lungime totala intre camine 26.06m
- **Traversare Valea Caselor Nr.3 - Dumbravita**
 - **Traversare paraul Valea Caselor**
 - Tipul Subtraversarii: gravitaționala
 - Diametru conducta canalizare menajera: PEHD PN6 De 250mm
 - Diametru tub protectie OL Dn 450
 - Lungime subtraversare: 23.67m
 - Lungime totala intre camine 24.67m
- **Traversare Valea Caselor Nr.4 - Dumbravita**
 - **Traversare paraul Valea Caselor**
 - Tipul Subtraversarii: gravitaționala
 - Diametru conducta canalizare menajera: PEHD PN6 De 200mm
 - Diametru tub protectie OL Dn 400
 - Lungime subtraversare: 19.98m

- Lungime totala intre camine 22.76m
- **Traversare Raul Hamaradia Nr.5 - Dumbravita**
 - **Traversare raul Hamaradia**
 - Tipul Subtraversarii: gravitacionala sifonata
 - Diametru conducta canalizare menajera: PEHD PN6 De 200mm
 - Diametru tub protectie OL Dn 400
 - Lungime subtraversare: 14.61m
 - Lungime totala intre camine 17.88m
- **Traversare Raul Hamaradia Nr.6 - Dumbravita**
 - **Traversare raul Hamaradia**
 - Tipul Subtraversarii: gravitacionala sifonata
 - Diametru conducta canalizare menajera: PEHD PN6 De 200mm
 - Diametru tub protectie OL Dn 400
 - Lungime subtraversare: 32.62m
 - Lungime totala intre camine 36.92m
- **Traversare parau necadastrat Nr.7 - Dumbravita**
 - **Traversare parau necadastrat**
 - Tipul Subtraversarii: gravitacionala
 - Diametru conducta canalizare menajera: PEHD PN6 De 200mm
 - Diametru tub protectie OL Dn 400
 - Lungime subtraversare: 23.20m
 - Lungime totala intre camine 24.20m
- **Traversare parau Valea Caselor Nr.8 - Dumbravita**
 - **Traversare parau Valea Caselor**
 - Tipul Subtraversarii: gravitacionala
 - Diametru conducta canalizare menajera: PEHD PN6 De 315mm
 - Diametru tub protectie OL Dn 500
 - Lungime subtraversare: 28.65m
 - Lungime totala intre camine 31.25m
- **Traversare parau Hamaradia Nr.9 - Dumbravita**
 - **Traversare parau Hamaradia**
 - Tipul Subtraversarii: Conducta sub presiune
 - Diametru conducta refulare: PEHD PN6 De 63mm
 - Diametru tub protectie OL Dn 250
 - Lungime subtraversare: 32.62m
 - Lungime totala intre camine 36.82m
- **Traversare parau Hamaradia Nr.10 - Dumbravita**
 - **Traversare parau Hamaradia**
 - Tipul Subtraversarii: Conducta sub presiune
 - Diametru conducta refulare: PEHD PN6 De 63mm
 - Diametru tub protectie OL Dn 250
 - Lungime subtraversare: 14.61m
 - Lungime totala intre camine 17.78m
- **Traversare parau Valea Caselor Nr.11 - Dumbravita**
 - **Traversare parau Valea Caselor**
 - Tipul Subtraversarii: Conducta sub presiune
 - Diametru conducta refulare: PEHD PN6 De 63mm
 - Diametru tub protectie OL Dn 250
 - Lungime subtraversare: 18.98m
 - Lungime totala intre camine 23.73m
- **Traversare parau necadastrat Nr.12 - Dumbravita**
 - **Traversare parau Valea Caselor**
 - Tipul Subtraversarii: Conducta sub presiune
 - Diametru conducta refulare: PEHD PN6 De 160mm
 - Diametru tub protectie OL Dn 350
 - Lungime subtraversare: 28.88m
 - Lungime totala intre camine 36.41m

- 11 stații de pompare ape uzate menajere. Stațiile de pompare vor fi de tip cheson din beton prefabricat cu diferite dimensiuni și vor fi executate etape. Pe conductele de refulare de la stațiile de pompare, au fost proiectate 18 camere de vizitare din beton prefabricat.
- Stația de epurare proiectată va fi amplasată pe partea stângă (direcția Satul Dumbrăvița – Satul Nou) a drumului județean DJ 112C. Coordonatele amplasamentului stației de epurare, conform documentației topografice asigurată de beneficiar sunt următoarele: X=474402.636 m; Y=535792.803 m; z=521.60 în sistem de proiecție Stereo 1970. Tipul de stație de epurare proiectată este unul cu bazine acoperite. Stația de epurare compactă, funcționează pe baza tehnologiei MBBR (Moving Bed Biofilm Reactor) prevăzută cu o treaptă mecanică, o treaptă de epurare biologică cu suport mobil artificial (SAM), o treaptă finală de dezinfecție cu lumina ultravioletă la ieșirea apei din treapta biologică și o treaptă de deshidratare a nămolului. Pentru un proces de epurare eficient, cu această tehnologie, au fost alese următoarele stadii tehnologice:
 - Treapta de epurare primară (mecanică) a apei uzate brute;
 - Grătar rar tip cos
 - Stație de pompare apă uzată brută;
 - Grătar des cu șnec;
 - Bazin de omogenizare/egalizare;
 - Treapta de epurarea secundară biologică;
 - Denitrificare;
 - Nitrificare;
 - Decantare secundară;
 - Treapta de dezinfecție finală;
 - Sterilizare cu ultraviolete;
 - Treapta de prelucrare a nămolului.
 - Deshidratarea nămolului în filtre cu saci.
 - Stație de epurare - 722 m³/zi

Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;

Situația existentă actuală comuna Dumbrăvița

Dumbrăvița este o comună în județul Brașov, Transilvania, România, formată din satele Dumbrăvița (reședința) și Vlădeni. Amplasată în partea centrală a județului, Dumbrăvița se află la doar 10 km nord de orașul Codlea și la 24 km de reședința de județ, municipiul Brașov, fiind parte a pitoreștii zone Burzenland.

Primele atestări ale Dumbrăviței datează din 1509 ca Zwnyogzegh. Vechea denumire a comunei a fost Țânțari, actuala denumire datând din anul 1965.

Comuna Dumbrăvița este situată în partea de Vest a Țării Bârsei, la sud învecinându-se cu Munții Măgura Codlei (1294 m), iar la nord cu Munții Perșani (1013 m). Se află la 4 km de DN1.

Teritoriul administrativ al orașului se învecinează cu:

- la nord cu comunele Crizbav;
- la est cu comuna Hălchiu;
- la sud cu orașul Codlea;
- la vest cu comunele Șinca și Părău.

Satul Vlădeni este străbătut de drumul național DN1, care face legătura între București și granița cu Ungaria, fapt ce conferă comunei o poziție strategică și acces facil la principalele artere de transport. De asemenea, Dumbrăvița dispune de o gară pe linia CFR 200, facilitând legătura cu orașul Brașov și localitatea Făgăraș.

Varianta constructivă de realizare a investiției;

Scopul lucrărilor actuale. Situația proiectată

Prin prezenta investitie se propune executarea rețelei de canalizare - rest de executat.
Se va asigura bransarea tuturor locuitorilor deserviti de rețelele de prevazute in investitie.

Situația proiectata la faza de Proiect Tehnic-Rest de Executat

Lungimea totală a infrastructurii de apă uzată este de **10.347 m**, din care **2.989 m** rețea canalizare sub presiune și **7.358 m** cu curgere gravitațională.

Infrastructura de apă uzata este realizată din conducte de PVC-KG, SN4 cu diametre De200 – 315mm.

Descrierea constructiva si tehnologica a solutiei adoptate pentru rețeaua de apa

Din punct de vedere tehnologic, prezentul proiect are ca scop realizarea unei rețele de canalizare și realizarea statie epurare , rest de executat a proiectului initial.

Din punct de vedere constructiv, Lungimea totală a infrastructurii de apă uzată este de 10.347 m, din care 2.989 m rețea canalizare sub presiune și 7.358 m cu curgere gravitațională.

Infrastructura de apă uzata este realizată din conducte de PVC-KG, SN4 cu diametre De200 – 315mm.

REȚEAUA DE APĂ UZATĂ

Strada	Tronson	PVC De200mm	PVC De250mm	PVC De315mm	Cămine DN1000
Vlădeni					
DN1	CM2.1-CM9.1	306			8
DN1	CM2.9-CM9.1	47			3
DN1	CM2.12-CM2.11	20			1
Râul Hamaradia	CM9.1-CM9.4- CM9.13-SP10	402			8
Mică	CM1.2.1-SP01	42			
Mică	CM5.1-CM5.8	30			
Mică	CM6.1-CM6.6	40			
Mică	CM1.1-CM1.18		42		
Cîmitirelor	CM13.1-SP02	54			
DN1	CM7.1-CM7.17	447	428		19
DJ112C	CM7.17-SP03		176		4
Mică	CM3.1-CM3.7	65			1
Mică	CM3.6-CM3.5	24			1
Mică	CM3.8-CM7.19	203			5
DJ112C	CM4.1-CM4.2	55			1
DJ112C	CM8.1-CM3.11	117			4
DJ112C	CM8.4-CM3.11	42			1
Total Vlădeni		1894	646	0	56
Dumbrăvița					
Laterală	C.C.148.1-C.C.150.1		32		
Laterală	C.C.151.4-C.C.150.1	30			1
Văii	C.C.151.5-C.C.151	55			1
Văii	C.C.151.1-C.C.151	14			1
Câmpului	C.C.118-C.C.126	197			5
Câmpului	C.C.123.4-C.C.123	44			2

Picului	C.C.126.2.2- C.C.126.1	35			
Picului	C.C.126.14-C.C.126	59			1
Văii	C.C.126-SP05	175			5
Dealul Frumos	C.C.30.32-SP08	12	655	25	
Dealul Frumos	C.C.30.1-C.C.30.31		170		4
Valea Caselor	C.C.30.44-C.C.30.43	24			1
Str. Mare - DJ112C	C.C.10.1-C.C.23		7		1
Str. Mare - DJ112C	C.C.10-C.C.30			317	8
DJ112C	C.C.1-C.C.5.1	58			1
DJ112C	C.C.6-SP04	41			1
Coastei	C.C.100-SP07	229	3		4
Gării	C.C.163-SP06	361			14
Gării	C.C.168.1-C.C.168	30			1
Gării	C.C.169.1-C.C.169	48			2
Gării	C.C.169.3-C.C.169	151			5
Gării	C.C.176.1-C.C.176	147			3
Gării	C.C.176.6-C.C.176	122			3
Gării	C.C.152-C.C.162.1	402			11
Str. Noului - DJ112C	C.C.47-C.C.40- C.C.32-C.C.31.1	265		36	8
Str. Noului - DJ112C	C.C.11.1-C.C.11.6- C.C.11.17-SP03		245	29	6
Coastei	C.C.18.7-C.C.31.1	59			
Coastei	C.C.6.1-C.C.11.6	230			4
DJ112C	C.C.55-SP09	266			8
DJ112C	C.C.52.6-C.C.52.5	60			1
DJ112C	C.C.52.1-C.C.52	174			5
Evacuare	CL-GV			11	1
Total Dumbrăvița		3288	1112	418	108
Total		5.182	1.758	418	164
TOTAL		7.358			164

Pentru asigurarea colectării și transportului apelor uzate menajere către canalizarea gravitațională și mai apoi spre stația de epurare, din cauza declivității terenului natural, sunt necesare executarea de stații de pompare a apelor uzate menajere, conducte de refulare sub presiune PEHD, PN 6, De 63/160 mm.

În tabelele următoare sunt prezentate caracteristicile conductelor de refulare:

Vlădeni

Tabelul – Conducte de refulare ape uzate

Tronson	Tronson	De63 (m)	De110 (m)	De125(m)	Camine
Ref. SP01	SP01-CM1.2				
Ref. SP02	SP02-CM13.4	23			
Ref. SP03	SP03-C.C.10 (SP03-N79, N103-N106, N138-N141, N188-N191, N211-N215)			234	
Ref. SP10	SP04-C.C.10		42		
TOTAL		23	42	234	0
TOTAL		299			0

Dumbrăvița

Tabelul – Conducte de refulare ape uzate

Tronson	Tronson	De63 (m)	De110 (m)	De160(m)	Camine
Ref. SP04	SP04-C.C.10	277			
Ref. SP05	SP05-N242-C.C.10.8	31			
Ref. SP06	SP06-CV1-CV2-CV3-CV4-CV5-CV6-C.C.31	652			6
Ref. SP07	SP07-C.C.40		444		
Ref. SP08	SP08-SE			170	
Ref. SP09	SP09-C.C.47	58			
TOTAL		1.018	444	170	0
TOTAL		1.632			6

Lucrările implementate prin proiectul de față furnizează stații de pompare de-a lungul rețelei de canalizare. Stațiile de pompare din beton prefabricat sunt echipate cu 1+1 pompe (1A+1R) cu capacitatea calculată în funcție de debitul colectat și de înălțimea de pompare necesară pe refulare.

Pentru toate stațiile de pompare s-a optat pentru soluția pompelor cu tocător. Instalațiile hidraulice și mecanice aferente stațiilor de pompare ape uzate sunt descrise în piese desenate.

Stațiile de pompare ape uzate vor avea caracteristicile conform specificațiilor tehnice.

Notă: La execuție, constructorul va respecta condițiile de asigurare la flotabilitate a construcțiilor, fără echipamente, în funcție de elementele și materialele puse în operă.

Vlădeni

Tabel - Caracteristici hidraulice, constructive și de amplasament ale SPAU-rilor

N r. C rt	St.de pompare	Nr. pompe	Q (mc/h)	H (McA)	Diam. cămin SPau (m)	De cond. reful.	L. cond. reful.
1	SP01	1+1R	2,14	12,92	1,5		
2	SP02	1+1R	2,16	12,91	1,5	63	23
3	SP03	1+1R	13,32	17,90	3,0	125	234
4	SP10	1+1R	5.82	9.89	3,0	110	42

Dumbrăvița

Tabel - Caracteristici hidraulice, constructive și de amplasament ale SPAU-rilor

N r. C rt	St.de pompare	Nr. pompe	Q (mc/h)	H (McA)	Diam. cămin SPau (m)	De cond. reful.	L. cond. reful.
1	SP04	1+1R	2,33	24,85	3,0	63	277
2	SP05	1+1R	18,46	16,60	3,0	63	31
3	SP06	1+1R	4,00	11,68	3,0	63	652
4	SP07	1+1R	11.16	15.21	3,0	110	444
5	SP08	1+1R	71.28	47.40	3,0	160	170
6	SP09	1+1R	2.81	12.56	2,0	63	58

Pompele sunt cu funcționare automată cu senzori de nivel, care comandă oprirea în funcție de nivelul de apă din bazin. Funcționarea fiecărei stații este complet automatizată, pompele fiind livrate cu tablou propriu de comandă și automatizare.

Subtraversari drum, cursuri de apă

Lucrările prevăzute pentru subtraversările drumurilor se va executa strict dupa normele și normativele în vigoare, acordându-se o deosebită atenție măsurilor de avertizare și semnalizare atât pe timp de zi cât și noaptea, datorita pericolului producerii de accidente în caz de nerespectarea acestora.

Datorită faptului ca lucrările se execută în regim de circulație, este obligatorie instruirea personalului ce lucrează pe șantier pentru evitarea accidentărilor, șantierul fiind obligat să folosească toate mijloacele pentru asigurarea unei cât mai eficiente securități a muncitorilor (bariere de protecție, parapete, semnalizări luminoase, avertizarea din timp a vehiculelor asupra prezenței șantierului și a drumului îngustat, costume reflectorizante, etc.).

Traversările de drumuri, căi ferate sau a altor conducte se va face sub un unghi cuprins între 75° și 90°.

Subtraversarea se va realiza prin foraj orizontal, in conducta de protecție, etansata la capete sau prin săpătura deschisă. Generatoarea superioara a conductei de protecție se va afla la minin 1,50 m sub cota carosabilului si 2,50 m sub cota liniei ferate in punctul de subtraversare. Conducta de protecție va fi metalica, iar conducta din interiorul tubului de protecție va fi din PEHD - PVC-KG, tubul de protecție va fi inchis la capete si va avea o panta minima de 0,5% spre caminul din aval (camin de inspectie).

Subtraversarile se vor realiza în tub de protecție din oțel.

SUBTRAVERSĂRI CU CONDUCTA APĂ UZATĂ

N r	Tronson	Denumire	Conductă subtraversare	Tub de protecție
--------	---------	----------	---------------------------	------------------

			De [mm]	L [m]	Mat.	DN [mm]	L [m]	Ma t.
Refulare								
1	SP02-CM13.4	Subtraversare viroagă realizată prin foraj orizontal cu conducta de canalizare subpresiune	63	8	PEH D	168,1 x 4.0	8	OL
2	SP03-C.C.10 (SP03-N79, N103-N106, N138-N141, N188-N191, N211-N215)	Subtraversare viroagă realizată prin foraj orizontal cu conducta de canalizare subpresiune - 4 bucăți	125	60	PEH D	255,6 x 5.2	60	OL
3	SP03-C.C.10 (SP03-N79, N103-N106, N138-N141, N188-N191, N211-N215)	Subtraversare viroagă realizată prin foraj orizontal cu conducta de canalizare subpresiune	125	20	PEH D	255,6 x 5.2	20	OL
4	SP06-CV1-CV2-CV3-CV4-CV5-CV6-C.C.31	Subtraversare râu Homorod realizată prin foraj orizontal cu conducta de canalizare subpresiune	63	36	PEH D	168,1 x 4.0	36	OL
5	SP06-CV1-CV2-CV3-CV4-CV5-CV6-C.C.31	Subtraversare pârâu realizată prin foraj orizontal cu conducta de canalizare subpresiune	63	16	PEH D	168,1 x 4.0	16	OL
6	SP06-CV1-CV2-CV3-CV4-CV5-CV6-C.C.31	Subtraversare râu Valea Caselor realizată prin foraj orizontal cu conducta de canalizare subpresiune	63	22	PEH D	168,1 x 4.0	22	OL
7	SE-CV7-CV8-CL	Subtraversare pârâu necadrasat realizată prin foraj orizontal cu conducta de canalizare subpresiune	160	19	PEH D	355,6 x 5.2	19	OL
8	SE-CV7-CV8-CL	Subtraversare drum județean DJ112C realizată prin foraj orizontal cu conducta de canalizare subpresiune	160	19	PEH D	355,6 x 5.2	19	OL

Strada	Tronson	Sub/Supratraversari
Vlădeni		

DN1	CM2.1-CM9.1	Subtraversare râu Hamaradia realizată prin foraj orizontal dirijat cu conducta de canalizare menajeră PVC, De200mm, L=44m, protejată în tub de protecție OL, De355,6x5,2mm, L=44m
Râul Hamaradia	CM9.1-CM9.4-CM9.13-SP10	Subtraversare pârâu realizată prin foraj orizontal dirijat cu conducta de canalizare menajeră PVC, De200mm, L=9m, protejată în tub de protecție OL, De355,6x5,2mm, L=9m
Cimitirelor	CM13.1-SP02	Subtraversare viroagă realizată prin foraj orizontal dirijat cu conducta de canalizare menajeră PVC, De200mm, L=8m, protejată în tub de protecție OL, De355,6x5,2mm, L=8m
DN1	CM7.1-CM7.17	Subtraversare viroagă realizată prin foraj orizontal dirijat cu conducta de canalizare menajeră PVC, De250mm, L=10m, protejată în tub de protecție OL, De355,6x5,2mm, L=10m Subtraversare drum național DN1 realizată prin foraj orizontal dirijat cu conducta de canalizare menajeră PVC, De250mm, L=16m, protejată în tub de protecție OL, De355,6x5,2mm, L=16m Subtraversare drum național DN1 realizată prin foraj orizontal dirijat cu conducta de canalizare menajeră PVC, De250mm, L=30m, protejată în tub de protecție OL, De355,6x5,2mm, L=30m
Mică	CM3.1-CM3.7	Subtraversare viroagă realizată prin foraj orizontal dirijat cu conducta de canalizare menajeră PVC, De200mm, L=10m, protejată în tub de protecție OL, De355,6x5,2mm, L=10m
Mică	CM3.8-CM7.19	Subtraversare drum județean DJ112C realizată prin foraj orizontal dirijat cu conducta de canalizare menajeră PVC, De200mm, L=10m, protejată în tub de protecție OL, De355,6x5,2mm, L=10m
Dumbravița		
Laterală	C.C.151.4-C.C.150.1	Subtraversare râu Valea Caselor realizată prin foraj orizontal dirijat cu conducta de canalizare menajeră PVC, De200mm, L=24m, protejată în tub de protecție OL, De355,6x5,2mm, L=24m
Câmpului	C.C.118-C.C.126	Subtraversare râu Valea Caselor realizată prin foraj orizontal dirijat cu conducta de canalizare menajeră PVC, De200mm, L=26m, protejată în tub de protecție OL, De355,6x5,2mm, L=26m
Dealul Frumos	C.C.30.1-C.C.30.31	Subtraversare pârâu realizată prin foraj orizontal dirijat cu conducta de canalizare menajeră PVC, De250mm, L=10m, protejată în tub de protecție OL, De355,6x5,2mm, L=10m
Valea Caselor	C.C.30.44-C.C.30.43	Subtraversare pârâu realizată prin foraj orizontal dirijat cu conducta de canalizare menajeră PVC, De200mm, L=24m, protejată în tub de protecție OL, De355,6x5,2mm, L=24m
Str. Mare - DJ112C	C.C.10.1-C.C.23	Subtraversare drum județean DJ112C realizată prin foraj orizontal dirijat cu conducta de canalizare menajeră PVC, De250mm, L=7m, protejată în tub de protecție OL, De355,6x5,2mm, L=7m

Str. Mare - DJ112C	C.C.10-C.C.30	Subtraversare drum județean DJ112C realizată prin foraj orizontal dirijat cu conducta de canalizare menajeră PVC, De315mm, L=13m, protejată în tub de protecție OL, De500x5,2mm, L=13m Subtraversare râu Valea Caselor realizată prin foraj orizontal dirijat cu conducta de canalizare menajeră PVC, De315mm, L=31m, protejată în tub de protecție OL, De500x5,2mm, L=31m
DJ112C	C.C.1-C.C.5.1	Subtraversare drum județean DJ112C realizată prin foraj orizontal dirijat cu conducta de canalizare menajeră PVC, De200mm, L=11m, protejată în tub de protecție OL, De355x5,2mm, L=11m
Coastei	C.C.100-SP07	Subtraversare pârâu realizată prin foraj orizontal dirijat cu conducta de canalizare menajeră PVC, De200mm, L=12m, protejată în tub de protecție OL, De355x5,2mm, L=12m
Gării	C.C.163-SP06	Subtraversare râu Valea Caselor realizată prin foraj orizontal dirijat cu conducta de canalizare menajeră PVC, De200mm, L=22m, protejată în tub de protecție OL, De355x5,2mm, L=22m Subtraversare pârâu realizată prin foraj orizontal dirijat cu conducta de canalizare menajeră PVC, De200mm, L=16m, protejată în tub de protecție OL, De355x5,2mm, L=16m Subtraversare râu Homorod realizată prin foraj orizontal dirijat cu conducta de canalizare menajeră PVC, De200mm, L=36m, protejată în tub de protecție OL, De355x5,2mm, L=36m
Str. Noului - DJ112C	C.C.47-C.C.40-C.C.32-C.C.31.1	Subtraversare drum județean DJ112C realizată prin foraj orizontal dirijat cu conducta de canalizare menajeră PVC, De315mm, L=13m, protejată în tub de protecție OL, De500x5,2mm, L=13m

Primăria comunei Dumbravița împreună cu constructorul lucrării, vor stabili la data executiei rețelei de conducte a apei uzate în, funcție de condițiile fiecărui amplasament, poziția exactă a conductelor la proprietari.

Traseul conductelor proiectate intersectează santuri din pământ și rigole betonate care vor fi refacute la starea inițială.

Excavarea tranșei se face în cea mai mare parte mecanizat, asigurând pozarea conductelor sub adâncimea de îngheț (0.9 m deasupra generatoarei superioare a conductei), pe un pat de nisip conform specificațiilor producătorului de conducte. Materialul de umplură din jurul și deasupra țevilor va fi material selectat. Grosimea stratului de umplură situat deasupra conductelor va fi de minim 10 cm și se va compacta manual. Deasupra acestei zone se pot utiliza compactoare mecanice. Pământul în exces va fi transportat în puncte stabilite de către beneficiar, iar santurile de scurgere a apelor uzate pluviale vor fi refacute. Executia lucrărilor de amplasare a conductelor se va face pe tronșoane de câte 50 m cu abordarea următorului sector numai după refacerea umpluturii pe sectorul ce a fost terminat (sectorul precedent). În acest timp, pământul rezultat din săpătura se va depozita în afara amprizei și zonei de siguranță a drumului județean și/sau comunal fără perturbarea circulației rutiere.

Racorduri Amplasamentele precise ale racordurilor pentru case vor fi stabilite pe șantier de către angajator pe baza opțiunilor de racordare ale proprietarului și confirmate contractantului de către Consultant de Supervizare. Locurile de amplasare a racordurilor vor fi indicate în desenele de trasare ale contractantului.

Fiecare casă va fi prevăzută cu un racord la linia de canalizare. Contractantul este responsabil pentru indicarea amplasamentelor precise ale acestor racorduri pentru case în Cartea construcției (incluzând distanțele precise paralele și perpendiculare) la căminul cel mai apropiat din amonte.

Racordurile pentru case vor avea o adâncime minimă a radierului de 1,30 m la linia de demarcare a proprietății. Acestea vor avea o pantă minimă de 2%.

Racordurile pentru case vor fi realizate fie de la cămine pe canalizarea principală, fie de la colectoarele locale care servesc maxim patru proprietăți, sau direct la conductele de canalizare, așa cum dispune consultantul de supervizare. În cazul racordărilor la cămine, căminul va fi realizat cu profilul hidraulic dacă diferența dintre radierul căminului și radierul racordurilor pentru case este mai mare de 1m.

În cazul racordării directe la canalul din conducta PVC-KG, racordurile pentru case vor fi realizate utilizând fittinguri T din același material cu conducta (PVC-KG). Imbinările pieselor de legatură vor fi de tip uscat cu mufă și inel de cauciuc EPDM.

Toate schimbările de direcție se vor realiza cu fittinguri corespunzătoare (coturi). Fittingurile vor fi cu garnituri din cauciuc, așa cum s-a menționat mai sus pentru tipul de conducte utilizate. Nu vor fi permise racordurile cu adeziv. Racordurile pentru case se vor extinde până la limita proprietății private. Capătul racordului pentru case de pe proprietate va fi etanșat cu un dop. Dopurile vor rămâne în poziție la presiuni hidrostatice egale cu cea utilizată pentru testarea conductei principale de canalizare., respectiv 0,35 bar (5 psi). Contractantul va marca amplasarea dopurilor etanșe cu un știft din lemn de 5 x 5 cm, cu o lungime de 1 m cu capătul superior la nivelul solului, vopsit.

Intersecții cu alte rețele

Subtraversări de căi ferate și drumuri (DJ)

Pe teritoriul comunei există drumuri județene.

Pe teritoriul comunei există trasee de cai ferate.

Intersecții cu alte utilități (cabluri telefonice, rețele de gaz, rețele electrice subterane)

În comuna există rețele telefonice, rețele fibra optică, rețele electrice și rețele de gaz metan.

Înainte de începerea lucrărilor, Beneficiarul va lua cu proces verbal avizele obținute de la proprietarii rețelor din zona lucrărilor. Constructorul va lua legătura cu Proprietarii de rețele afectate de lucrare și vor stabili împreună un program de lucru pentru depășirea acestor intersecții în timpul execuției lucrărilor.

Lucrări de protecția muncii

În timpul execuției lucrărilor se vor asigura așa cum este descris și în Caietul de Sarcini protecția lucrărilor. În acest scop vor fi executate podete pentru pietoni sau vehicule ușoare peste transeele de lucru, semnalizarea lucrărilor cu benzi avertizoare, indicatoare, etc.

Executantul va prezenta, la cererea Autorității Contractante, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu actualizat, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia Autorității Contractante, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea Autorității Contractante, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini pentru activitățile de execuție;

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumele din Proiectul tehnic întocmit pentru obiectivul ***Execuție lucrări aferente obiectivului ” CANALIZARE COMUNA DUMBRAVITA SI SATUL VLADENI, JUDETUL BRASOV – REST DE EXECUTAT ”***

și include:

- i) achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii) orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii) transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv) orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v) orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi) întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii) activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii) pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
 - e. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedura. Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 36 de luni

Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor. Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:
 - i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
 - ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din Cartea tehnică a construcției (Capitolul B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Documentația privind managementul calității, va fi prezentată în oferta tehnică și va cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Personalul Contractantului

Din oferta tehnica trebuie sa reiasa modul de îndeplinire a prevederilor specifice executiei lucrarilor conform Legii 10/1995, cu modificarile si completarile ulterioare si a altor acte normative incidente.

De asemeni pentru activitățile cuprinse în cadrul contractului, ofertantul va asigura următorul personal conform legislației în vigoare:

Responsabil cu monitorizare a și implementarea contractului (manager de proiect) care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă (Supervizor/Diriginte de șantier) la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Reprezentantul Antreprenorului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Pentru acest specialist se va prezenta diploma de inginer, precum și certificat manager de proiect (contract), precum și recomandări din care să reiasă că acesta a îndeplinit această poziție în contracte similare.

Sarcinile sale sunt:

- ✓ sa fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ✓ *gestionează, coordonează și programează toate activitățile Antreprenorului la nivel de contract*, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- ✓ asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- ✓ gestionează relația dintre Beneficiar și subcontractorii acestuia;
- ✓ gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
- ✓ va fi disponibil minim 4 ore/zi în cadrul prezentului contract.

Sef de santier (se va nominaliza un inginer constructor) responsabil de executarea Contractului . Pentru seful de santier se vor depune urmatoarele inscrisuri: dovada absolvirii unei institutii de invatamant superior specializarea instalatii sau constructii hidroedilitare, declaratie de disponibilitate si inscrisuri din care sa rezulte experienta ca sef de santier in domeniul constructii hidroedilitare de **min. 5 ani**.

Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Antreprenor pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu înștiințarea prealabilă a Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- ✓ să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- ✓ să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- ✓ să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- ✓ să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- ✓ să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv Cartea tehnică a construcției;
- ✓ să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- ✓ să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ✓ să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța personalului Antreprenorului de pe șantier;
- ✓ să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale. Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte Autorității Contractante la un interval lunar un „Raport” care să:
 - descrie progresele realizate;
 - identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
 - prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
 - prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Va fi disponibil minim 4 ore/zi în cadrul prezentului contract

Responsabili Tehnici cu Execuția autorizati conform legislației în vigoare pentru toate domeniile aplicabile tuturor categoriilor de lucrari care se vor executa in baza contractului

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată; expert/expert tehnic în conformitate cu legislația incidentă în domeniul construcțiilor; personal ce necesită atestări profesionale de la autorități competente – autorizare în domeniul 9.1. – construcții edilitare și de gospodărie comunală;

Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform *atribuțiilor ce le revin*, pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;

- viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții au, în principal următoarele obligații și răspunderi:

- a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verificali de proiecte atestați;
- b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;
- c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;
- d) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
- e) să se supună procedurii de Supraveghere a activității persoanelor autorizate;

Principalele sarcini ale Responsabilului Tehnic cu Execuția: / *în perioada de pregătire a construcției:*

- o participă, împreună cu proiectantul și dirigințele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

- permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verificali de proiecte atestați, sens în care:
- verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe - proiect tehnic de execuție;
- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificali de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;
- verifică existența „Sistemului calității în construcții”, ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva și corespondența acestora cu caietele de sarcini;
- după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/ conformitate, declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea „sistemului calității în construcții”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;

- verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în opera și semnează procesul- verbal de prelevare;
- transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
- oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
- urmărește respectarea de către Antreprenor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
- verifică, în calitate de reprezentant al Antreprenorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură ca acestea se fac pe baza de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;
- verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;
- întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;- întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția prevăzute la art. 51 lit. a)-c) și la art. 52 literele A) și B), din Ordinul MDRAP nr. 1895/2016, precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;
- înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al Antreprenorului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;
- *La recepția lucrărilor:* împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către beneficiar.

Nota: În propunerea tehnică trebuie să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Responsabil control calitate (Responsabil CQ)- inginer specialist în construcții:

- ✓ Principalele sarcini ale Responsabilului CQ:
- ✓ Urmărește aplicarea întocmai a proiectului de execuție și întocmirea corectă a înregistrărilor de calitate
- ✓ Urmărește modul de întocmire a documentelor referitoare la calitatea lucrărilor
- ✓ Efectuează/supraveghează efectuarea controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor asupra lucrărilor realizate, în conformitate cu prevederile PCCVI specifice și ale planului propriu de control aprobat.
- ✓ Controlează modul de efectuare a recepției calitative a materiilor prime, materialelor, prefabricatelor, elementelor de construcții primite de la furnizori
- ✓ Verifică existența certificatelor de calitate pe materiale
- ✓ întocmește Rapoartele de neconformitate (RNC) și stabilește acțiuni corective, urmărește eficiența acțiunilor corective
- ✓ Păstrează documentele care alcătuiesc Cartea Tehnică a construcției pe care o predă Autorității Contractante la terminarea lucrărilor.

NOTA: Aceste atribuții ale Personalului tehnic nu sunt limitative, ofertanții trebuind să demonstreze prin propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente prezentului contract de lucrări.

Antreprenorul trebuie sa se asigure ca personalul care desfășoară activități pe șantier are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
Personalul Antreprenorului care operează pe șantier trebuie sa fie ușor de recunoscut și este obligat sa poarte haine/echipament de lucru cu sigla Antreprenorului.
Personalul Antreprenorului care intra pe șantier trebuie sa fie autorizat in prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai in timpul zilelor și orelor de lucru.

Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Eventualele modificări care pot surveni/apărea în derularea contractului/contractelor de lucrări va fi aprobată printr-un Ordin Administrativ sau printr-un Act adițional la Contract. Orice Modificare a Condițiilor Contractuale va fi aprobată doar prin Act adițional la Contract. Doar Modificările nesubstanțiale în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice pot fi aprobate printr-un Ordin Administrativ.

Antreprenorul nu va efectua nici o modificare a Lucrărilor Permanente sau a Lucrărilor Provizorii proiectate de către Beneficiar înainte ca Modificarea aferentă să fie aprobată.

Oricând înainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor Achizitorul poate aproba prin Ordin Administrativ o Modificare pentru orice parte a Lucrărilor, cu condiția ca această **Modificare să fie nesubstanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice și să fie aprobată în prealabil de către Beneficiar**. O asemenea Modificare poate include lucrări suplimentare necesare sau benefice pentru execuția și terminarea corespunzătoare a Lucrărilor sau pentru funcționarea Lucrărilor, omisiuni, substituirii, modificări ale calității, cantității, formei, caracterului, tipului, poziției, dimensiunii, cotelor sau traseului, modificări ale secvenței lucrărilor, metodei de lucru, specificațiilor tehnice sau Programului de Execuție a Lucrărilor.

Planul calității

Ofertantul va prezenta Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directe pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor conform proiect tehnic. In consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Planurile de control a calității

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității. De asemenea se va prezenta Planul de control, calitate, verificare și încercări a lucrărilor executate pentru obiectivul de investiție pe fiecare categorie de lucrări in parte. Acesta trebuie să conțină PCCVI aplicabile tuturor lucrărilor descrise în cadrul Caietului de sarcini /Documentația tehnică. Acesta va conține minim următoarele informații:
 - categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice;
 - metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
 - frecvența/faza;
 - toleranțe admisibile;
 - cine efectuează controlul / verificarea;
 - înregistrări de calitate.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității, în acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;

ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante. Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.
Ofertantul va explica prin propunerea tehnică, cum va îndeplini cerințele de performanță pentru executarea unei construcții încadrată în categoria de importanță C, prin prezentarea metodelor de lucru și resurselor pe care le va utiliza pentru implementarea contractului, alături de graficul de execuție.

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este ședința, care poate lua forma ședinței de început/de demarare a activităților în Contract, a ședințelor pentru monitorizarea progresului, a ședințelor de lucru sau ședințe pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza ședințe săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Ședințele periodice de lucru vor avea loc la sediul Autorității Contractante sau la șantier.

Ședințele periodice de monitorizare vor avea loc la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de 1 lună pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Există posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc, ședințele pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 2 (două) zile lucrătoare.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va asigura comunicarea permanentă cu Contractantul pe perioada derulării Contractului; evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/ controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului. Dirigințele de șantier va urmări realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor și va confirma îndeplinirea condițiilor în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Ofertantul va prezenta un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Durata totală a planului detaliat de execuție a lucrărilor trebuie să includă perioada de timp frigos și nu trebuie să depășească 36 luni așa cum este prevăzut în Contract. Fiecare Ofertant va completa în tabel timpul/perioada (în luni) pentru fiecare etapă (activități și

sub-activități) în care va realiza lucrările provizorii, executa toate lucrările aferente realizării și finalizării obiectivului de investiții, cu încadrarea în durata maximă totală specificată mai sus.

DESCRIEREA LUCRĂRILOR PE ETAPE:

Etapa I: Lucrări pregătitoare și organizare de șantier

- Executarea zonelor de acces provizorii pe șantier, executarea racordurilor la rețelele de utilități (apă, energie electrică) necesare șantierului și montarea sistemelor de contorizare specifice pe durata existenței șantierului, amplasarea containerelor specifice organizării de șantier, amplasarea pichetului P.S.I. se vor realiza înainte de începerea lucrărilor propriu-zise. Se vor monta indicatoare specifice de semnalizare securitate și sănătate în muncă. Se va reglementa modalitatea de acordare a primului ajutor.

- La începerea lucrărilor se va monta la loc vizibil (să poată fi citit din drumul de acces), panoul de identificare a investiției care se va realiza conform legislației în vigoare.

- Înainte de începerea lucrărilor se va contacta beneficiarul în vederea stabilirii reglementărilor specifice M.A.I. pe linie de S.S.M. și P.S.I. ce trebuie respectate pe timpul executării lucrărilor. Acestea devin obligatorii pentru Contractant.

Etapa II: Lucrări de execuție propriu-zise

Etapa III: dezafectarea organizării de șantier

Etapa IV: receptia la terminarea lucrărilor

Ofertantul va prezenta un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt și un raport descriptiv. Acest Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Antreprenor.

Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite. Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Specificațiilor, Pieselor Desenate și Listei de Cantități și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);
2. *obiectele de construcții* din care sunt *alcătuite Lucrările*;
3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
4. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
5. Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate:

1. resurse (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, Utilaje- tip, număr, caracteristici, mijloace de transport- tip și număr), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
2. cantitățile de lucrări conform Listei de Cantități;
3. productivitățile estimate.

(c) Durata activităților va fi exprimată în săptămâni, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și Utilaje;
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit- sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) Antreprenorul va prezenta și un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere generală a modului în care Antreprenorul va executa Lucrările;
2. descrierea activităților critice și a modului în care Antreprenorul va asigura resursele necesare;
3. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Antreprenorul va realiza activitățile;
4. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;
5. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Antreprenorul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
6. prezentarea listei cu mijloace de transport (tip, număr, capacitate) pe care Antreprenorul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
7. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente;

Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Antreprenorul:

(a) va asigura Supraveghitorului și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;

(b) va stabili cu Supraveghitorul ora și locul testelor;

(c) va asigura accesul Supervizorului și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Antreprenorul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare este terminată și înainte ca aceasta să devină acoperită sau ascunsă, Antreprenorul va înștiința Supervizorul. Supervizorul, fără întârziere nejustificată, va efectua inspecția, testarea și/sau măsurarea necesară sau va înștiința Antreprenorul că aceste activități nu sunt necesare. În cazul în care Antreprenorul nu înștiințează Supervizorul, Antreprenorul, la instrucțiunea Supervizorului, va descoperi lucrările în vederea inspecției, testării și/sau măsurării pe riscul și cheltuiala sa. Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și Testele la Terminare prevăzute în Contract. Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică laboratoarele utilizate în scopul asigurării calitatii în conformitate cu toate cerințele caietelor de sarcini.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor va fi prezentată într-o formă adecvată și va conține cel puțin: planuri de execuție, planuri modificate semnate, verificate, însușite conform legislației în vigoare; procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale, verificări și teste conform program de verificare a calității în faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc), respectiv orice document relevant pentru Cartea tehnică a construcției, fără a percepe costuri suplimentare.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i. în prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

ii. în a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract. Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Ofertantul trebuie să finalizeze toate lucrările contractate, astfel încât recepția la terminarea lucrărilor să se poată efectua în termenul contractat, inclusiv procesul-verbal de recepție la terminarea tuturor lucrărilor, cu admiterea recepției, semnat de către comisia de recepție și aprobat de către Autoritatea contractantă.

Pe baza situațiilor de lucrări confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Autoritatea contractantă va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe acestea vor fi aduse în scris la cunoștința Ofertantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După remedierea tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare scrisă a Ofertantului prin Executant, Autoritatea contractantă va realiza verificările necesare și dacă va constata că aspectele menționate au fost remediate, va convoca în scris comisia de recepție la terminarea lucrărilor și va comunica data începerii recepției atât Ofertantului cât și celorlalți factori implicați.

Comisia de recepție se va numi de către Autoritatea contractantă în termen de maxim 10 zile lucrătoare și are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de proiectare și execuție și cu reglementările în vigoare.

În vederea realizării recepției la terminarea lucrărilor conform prevederilor legale, Ofertantul devenit Executant are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării acesteia și de a pune la dispoziția comisiei de recepție toate documentele prevăzute de HG nr. 273/1994, modificată prin H.G. nr. 343/2017.

Odată cu adresa de solicitare a recepției la terminarea lucrărilor, Ofertantul va verifica și se va asigura că a fost predată Autorității contractante, Cartea tehnică a construcției (cap. B - documentația privind execuția), ce se recepționează, precum și documentația as-built (verificată de verificatori de proiecte atestați, vizată de experții

tehnici), astfel încât recepția să se desfășoare conform prevederilor legale invocate.

Cartea tehnică a construcției, va fi elaborată potrivit Normelor de întocmire a cărții tehnice a construcției din cadrul H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017. Actele ce formează documentația cărții tehnice a construcției vor fi îndosariate pe capitolele respective, în ordinea enumerării, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor. Fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.

De asemenea, Cartea tehnică va cuprinde centralizatorul cărții tehnice a construcției și va cuprinde totodată și fișa sintetică pe obiect, borderoul general al dosarelor documentației de bază și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte. În documentele ce intră în componența Cărții tehnice a construcției, Ofertantul va prezenta comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor „as built”.

Pentru a oferi posibilitatea organizării recepției de către Autoritatea contractantă, din punct de vedere tehnic, Ofertantul trebuie să se asigure că sunt finalizate în totalitate toate lucrările supuse recepției, conform prevederilor contractuale și legale și a predat Autorității contractante Cartea tehnică și documentația „as-built”. Nerespectarea celor două condiții, conduce la imposibilitatea organizării recepției la terminarea lucrărilor de către Autoritatea contractantă.

Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

- Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

-închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;

- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- Rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;

- Calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;

- Predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante, în cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- ✓ documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ✓ documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- ✓ documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- ✓ descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate. Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.
Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant. **Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- ✓ informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ✓ regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă ca Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii

Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Supervizorul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale. Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin:

- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

De asemenea, se vor respecta:

- Legea Nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice ale aplicării a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Responsabilitățile Contractantului

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc;
- Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- Participare la întâlniri de progres săptămânale și lunare (inclusiv șeful echipei de proiectare), pe șantier, împreună cu Supervizorul și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
- Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.
- Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:
 - i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
 - ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
 - iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
 - iii. Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Supervizor (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.
 - iv. Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Supervizorul și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.
 - vi. Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuielile sale, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.
 - vii. Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.
 - viii. Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Autoritatea Contractantă va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc, astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.
 - ix. Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile

Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție,

x. Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Supervizorul în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale,

xi Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru

efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente,

xii. Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare. Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție,

xiii. Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul,

xiv. Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de

execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc, astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantăși în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigințele de șantier împreună cu reprezentantul Contractantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea Contractantă va notifica Contractantului, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract, dirigințele de șantier având obligația verificării prețurilor înscrise în Situațiile de lucrări și le va certifica prin semnăturăși ștampilă. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Contractantul este responsabil să punăîn opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Antreprenorul va desfășura activități numai în limitele Șantierului și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Antreprenor și acceptate de către Supervisor ca zone de lucrări. Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra Utilajele Antreprenorului și Personalul Antreprenorului în limitele Șantierului și ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente.

Pe parcursul executării Contractului, Antreprenorul va depozita sau îndepărta orice Utilaj propriu sau exces de materiale. Antreprenorul va curăța și înlătura de pe Șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul va răspunde pentru propriile Utilaje. Antreprenorul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea Lucrărilor Antreprenorul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertăși listate în Contract. Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor.

Dacă, din culpa Antreprenorului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției Lucrărilor, Dirigințele de șantier va

notifica Antreprenorul în această privință. Antreprenorul va actualiza Programul de Execuție, în conformitate cu prevederile contractuale în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Antreprenorul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

Antreprenorul se va asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe Șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Antreprenorul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Dirigintele de santier și altor membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.

Antreprenorul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimțământul Dirigintele de santier toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Antreprenorul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Dirigintele de santier.

Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Supervisor dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Antreprenor pe riscul și cheltuiala sa.

Antreprenorul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara Șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

Antreprenorul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreat de Supervisor. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Antreprenorul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- (a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- (b) numărul de ore lucrate;
- (c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- (d) Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- (e) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- (f) testele efectuate și probele prelevate;
- (g) lucrările executate;
- (h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- (i) incidente și/sau accidente;

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Supervisor/Reprezentatul Autorității Contractante în termen de 5 zile de la data înregistrării. În cazul în care Dirigintele de santier nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările Antreprenorului sunt corecte.

În cazul în care Dirigintele de santier/Reprezentatul Autorității Contractante notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Antreprenorul va comunica în scris Dirigintele de santier/Reprezentatului Autorității Contractante comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Dirigintele de santier a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier. În cazul în care Antreprenorul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Antreprenorul acceptă poziția Dirigintele de santier.

La cererea Dirigintele de santier/Reprezentatului Autorității Contractante, Antreprenorul va pune la dispoziția Dirigintele de santier, în locul specificat de acesta, o copie a Jurnalului de Șantier.

Dirigintele de santier /Reprezentatul Autorității Contractante și alți membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier sau alte locuri prevăzute în Specificații. Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Antreprenorul:

- (a) va asigura Dirigintele de santier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență,

mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;

(b) va stabili cu Dirigintele de șantier ora și locul testelor;

(c) va asigura accesul Dirigintei de șantier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Antreprenorul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

Toate Materialele, Echipamentele, Bunurile folosite la execuția Lucrărilor și Lucrările Provizorii, atunci când sunt aduse pe Șantier sau în alt loc special amenajat și aprobat de Supervisor (cum poate fi organizarea de șantier a Antreprenorului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării Lucrărilor. Antreprenorul nu le va putea reține de pe Șantier fără acceptul Dirigintei de șantier. După ce Materialele și Echipamentele sunt aduse pe Șantier sau în alt loc aprobat de Supervisor, Antreprenorul va da o declarație pe proprie răspundere că toate Materialele și Echipamentele folosite la execuția Lucrărilor sunt degrevate de orice sarcină. Această declarație va fi dată cel târziu în momentul punerii în operă.

Antreprenorul are obligația de a asigura, pe toată durata execuției, condiții corespunzătoare de circulație rutieră și pietonală pe străzile și trotuarele afectate de lucrări. Orice restricționare a circulației va fi justificată și aprobată în prealabil de către beneficiar și administratorul drumului.

Antreprenorul este unic responsabil pentru menținerea siguranței circulației și a integrității drumurilor afectate, conform prevederilor legislației naționale în vigoare, respectiv:

- ✓ Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legii nr. 265/2006 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră;
- ✓ Normelor tehnice elaborate de autoritățile competente în domeniu;
- ✓ precum și a reglementărilor specifice stabilite prin avizele și autorizațiile emise de administratorul drumului.

Antreprenorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru:

- ✓ semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și a zonelor de intervenție, conform normelor legale în vigoare;
- ✓ prevenirea degradării suplimentare a infrastructurii rutiere;
- ✓ readucerea drumului la starea inițială sau la o stare corespunzătoare circulației rutiere în condiții de siguranță, la finalizarea lucrărilor.

Responsabilitățile contractantului asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea șantierului pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri: întâlnire cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme,
 - iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;

- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

Responsabilitățile contractantului asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- închirierea terenului (daca este cazul) necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând daca este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc;
- Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilitățile contractantului legate de punerea în operă a documentației tehnice (realizate în etapa 1 a prezentului contract)

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.
- xii. înainte de execuția Lucrărilor, Antreprenorul va transmite Dirigintele de santierului spre consimțământ detaliile aferente execuției Lucrărilor. Aceste detalii includ dar nu sunt limitate la elaborarea detaliilor aferente Lucrărilor Provizorii în conformitate cu prevederile Legii, documente tehnice aferente metodologiei de execuție a Antreprenorului, piese desenate și calcule aferente. Aceste detalii vor fi elaborate în stricta aplicare a proiectului elaborat de Beneficiar și nu pot rezulta în vreo Modificare.
- xiii. Detaliile vor fi transmise Dirigintele de santierului cu 30 de zile înainte de începerea activităților descrise. În termen de 15 zile, Dirigintele de santier își va da consimțământul asupra detaliilor propuse sau le va respinge motivat. În cazul în care Dirigintele de santier nu transmite nici consimțământul nici respingere motivată se consideră că detaliile transmise de Antreprenor sunt acceptate.
- xiv. Niciun consimțământ al Dirigintele de santierului nu îl va exonera pe Antreprenor de răspunderea sa asupra detaliilor și modului de execuție ales. Aceste detalii și modul de execuție nu pot fi modificate fără consimțământul Dirigintele de santierului.

Responsabilitățile contractantului legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestora și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate. Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către

experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabilitățile contractantului legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

Ofertantul va prezenta în propunerea sa tehnică, Planul cu măsurile privind protecția mediului - P.M., care va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse.

Planul va conține cel puțin:

- descrierea sistemului de management al mediului pe durata execuției lucrărilor;
- măsurile pentru prevenirea și combaterea poluării accidentale asupra mediului, respectiv pentru identificarea impactului de mediu, monitorizarea mediului;
- măsuri de atenuare a impactului asupra mediului și protecția solului;
- măsurile pentru protecția atmosferei, respectiv pentru reducerea prafului degajat;
- măsurile pentru gestionarea/controlul zgomotului și vibrațiilor;
- managementul deșeurilor.

precum și Planul de prevenire și stingere a incendiilor plan ce va conține cel puțin:

- planul de evacuare a persoanelor;
- planul de depozitare și evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase;
- planul de intervenție.

Ofertantul va prezenta și Planul generic privind normele de siguranță și protecție a muncii implementat la nivelul organizației Ofertantului, cu referire la politica Ofertantului privind securitatea și sănătatea muncii, măsurile privind protecția colectivă, primul ajutor, temperaturile extreme pentru perioada de vară/iarnă, însoțit de declarația de proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, Ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind securitatea și sănătatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Plan de management și reducere a impactului negativ asupra mediului și asupra sănătății publice

Planul de Management stabilește condițiile privind protecția mediului ce trebuie respectate, (în acord cu prevederile Uniunii Europene) în conformitate cu legislația națională care transpune aquis-ul comunitar:

- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1408/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și preparatelor chimice periculoase, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 188/2002 privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 352/2005 și H.G. nr. 210/2007);
- HG 351/2005 privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- OM 161/2006 privind clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă;
- Ordin nr. 344/708 din 2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special al solurilor, când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare (OM 27/2007)

- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- H.G. nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul;
- Legea 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător
- Ordonanța de Urgență 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată prin Legea nr. 49/2011.
- Ordinul 19/2010 al Ministrului Mediului și Pădurilor pentru aprobarea Ghidului metodologic privind evaluarea adecvată a efectelor potențiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar.

La execuția lucrărilor se vor lua măsurile necesare pentru diminuarea și reducerea impactului negativ asupra mediului înconjurător.

Astfel :

- Materialele rezultate în urma excavațiilor și a săpăturilor manuale la obiectivul investiției, vor fi încărcate în auto și transportate la locurile de depozitare stabilite împreună cu beneficiarul și consultantul investiției ;
- Grupurile sanitare de pe amplasamentul lucrărilor vor fi dotate cu WC – uri ecologice.

Realizarea lucrărilor prevăzute în prezenta documentație se face cu respectarea principiilor ce asigură protecția mediului.

Soluția tehnică propusă asigură:

- utilizarea de materii prime și materiale de construcție care nu afectează mediul înconjurător, se depozitează și manipulează ușor fără a emite nici un fel de noxe în factorii de mediu.
- întreaga gamă de materiale ce urmează a se utiliza va avea certificate de calitate în concordanță cu normele europene sau românești, în vigoare la această dată.
- aprovizionarea, depozitarea și manipularea materialelor se va face conform prevederilor din caietul de sarcini;
- deșeurile rezultate se pot colecta ușor și nu sunt periculoase (material lemnos, betoane, piatră etc.).

Pe perioada execuției se vor avea în vedere următoarele:

- șantierul va fi semnalizat și păstrat îngrijit și curat pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

Impactul advers al proiectului se presupune că se va limita la probleme legate de perioadele de execuție a lucrărilor de construcții. Deoarece lucrările se presupune că vor fi semnificative, acest fapt ar putea cauza disfuncționalități însemnate în operațiunile cotidiene ale localnicilor. Aceste aspecte se vor înregistra pe termen scurt și pot fi cu ușurință contracarate sau prevenite prin metode adecvate de construcție și un management al traficului potrivit, inclusiv notificarea, în timp util, a populației susceptibilă a fi afectată de lucrări.

Sursele de poluare a mediului identificate în faza de execuție a lucrărilor de construcții prevăzute în prezenta investiție, pot fi următoarele:

- praf, datorat manipulării solului de către utilaje;
- zgomot, rezultat al funcționării utilajelor și echipamentelor necesare;
- perturbarea temporară a peisajului localității;
- deșeuri, rezultate din procesul tehnologic și cel de manipulare a materialelor.

La realizarea lucrărilor de construcții propuse în prezentul proiect, se recomandă, următoarele măsuri menite să reducă la minimum poluarea mediului:

- utilizarea de materiale și tehnologii moderne, cu performanțe ridicate, ușor de manipulat și aplicat, care să nu aibă influențe negative asupra factorilor de mediu;
- organizare de șantier să ocupe o suprafață de teren cât mai redusă;
- efectuarea unor lucrări de refacere a mediului natural și antropic, în cazul în care a fost afectat prin lucrările de construcții (ex. stabilizarea solului, replantarea vegetației în zonele cu lucrări, înlocuirea arborilor distruși și a structurilor de delimitare a amplasamentelor);
- stocarea și evacuarea atentă a materialelor de construcții periculoase din punct de vedere al siguranței factorilor de mediu, precum și a deșeurilor rezultate în urma lucrărilor de construcții;
- pentru evitarea poluării aerului cu praf și vapori pe durata lucrărilor de construcție se recomandă controlul acestora cu apă sau cu alte mijloace;
- în cadrul proiectului tehnic la toate articolele de lucrări ce au implicații asupra mediului se vor prevedea măsuri de readucere a terenului înconjurător la starea inițială, sau chiar corecții care să diminueze impactul negativ

asupra mediului.

Construcțiile sunt proiectate conform cerințelor prevăzute de Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, fiind asigurate condițiile de:

- rezistență și stabilitate;
- siguranță în exploatare;
- siguranță la foc;
- igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului;
- protecția împotriva zgomotului.

Echipamentele și materialele propuse pentru realizarea investiției sunt produse în U.E., având caracteristici performante care asigură funcționarea tuturor construcțiilor la parametri de calitate acceptați prin normele europene. Procesele tehnologice sunt automatizate și monitorizate permanent, cunoscându-se parametri de funcționare.

Evaluarea impactului proiectului asupra mediului a avut la bază următoarele:

- analiza se face atât pentru perioada de execuție cât și pentru perioada de exploatare;
- se au în vedere toți factorii de mediu: apă, aer, sol, floră, faună, comunitate umană, fond construit etc.;
- se are în vedere, în baza unor experiențe similare, intensitatea poluării și durata de manifestare a fenomenului poluator pe perioada de execuție a lucrărilor.

Protecția apelor și a ecosistemelor acvatice

Protecția apelor de suprafață și subterane și a ecosistemelor acvatice are ca obiect menținerea și ameliorarea calității naturale ale acestora, în scopul evitării unor efecte negative asupra mediului, sănătății umane și bunurilor materiale. Proiectarea lucrărilor de infrastructură se va face astfel încât contaminarea potențială a cursurilor de apă, lacurilor, pânzei freatice, să fie evitată.

Pentru protecția ecosistemelor terestre și acvatice nu sunt prevăzute programe sau măsuri speciale pentru protecția ecosistemelor, a biodiversității și pentru ocrotirea naturii.

Protecția atmosferei

Prin protecția atmosferei se urmărește prevenirea, limitarea deteriorării și ameliorarea calității acesteia pentru a evita manifestarea unor efecte negative asupra mediului, sănătății umane și a bunurilor materiale.

Pe perioada de proiectare-execuție-întreținere se vor respecta următoarele obligații în domeniu:

- protecția atmosferei, adoptând măsuri tehnologice adecvate de reținere și neutralizare a poluanților atmosferici;
- soluții proiectate care să confere performanțe tehnologice în scopul reducerii emisiilor poluante

Protecția solului, subsolului și a ecosistemelor terestre

Protecția solului, a subsolului și a ecosistemelor terestre, prin măsuri adecvate de gospodărire, conservare, organizare și amenajare a teritoriului, este obligatorie pentru proiectarea lucrărilor de construcții. La execuția terasamentelor se va evita folosirea materialelor cu risc ecologic imediat sau în timp.

Protecția siturilor arheologice și istorice

Nu este cazul de a prevedea măsuri pentru a se asigura protecție adecvată a acestora, întrucât traseul nu traversează astfel de situri.

Protecția mediului uman, a așezărilor umane și a altor obiective de interes public

NU sunt afectate construcțiile și așezările umane din vecinătate.

Prin natura și structura fluxurilor tehnologice de producție desfășurate în cadrul perimetrului ocupat de investiție, nu se întrevăd efecte negative asupra stării de sănătate a populației. De asemenea, în timpul procedurilor tehnologice nu sunt manipulate substanțe toxice sau periculoase, iar mașinile, utilajele care vor realiza investiția nu prezintă vreun risc semnificativ de producere de accidente majore sau avarii în exploatare.

Lucrări de reconstrucție ecologică

Lucrarea și apoi utilizarea investiției nu presupune deteriorarea mediului înconjurător, deci nu se pune problema

realizării unor lucrări speciale de reconstrucție ecologică.

Prevederi pentru monitorizarea impactului asupra mediului și asupra sănătății publice

Monitorizarea factorului de mediu apa va fi monitorizat în activitatea curentă de construcție și postconstrucție și va urmări: traseele spre emisar a apelor pluviale colectate în rețeaua drumului, precum și comportarea în timp a acestor lucrări în vederea preîntâmpinării poluării apelor freatice sau a surselor potabile existente în vecinătatea drumurilor (sisteme potabile, fântâni, etc).

Considerăm la această etapă că acest factor nu este afectat în mod direct de construcția investiției.

Monitorizarea factorului de mediu aer se va putea realiza în cooperare sau pe bază de contract cu societăți dotate cu aparatură și personal specializat, urmărindu-se impactul emisiilor de gaze aparținând mașinilor, utilajelor, asupra zonei.

Monitorizarea factorului de mediu sol se va realiza atât în etapa de construcție cât și întreținere a lucrărilor prin mijloace proprii și va urmări: cantitatea și calitatea materiei prime depozitate.

Autoritatea Contractanta este responsabila pentru:

- a) punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate;
- b) punerea la dispozitie a unui spatiu pentru derularea intalnirilor de lucru si a sedintelor de analiza a progresului in cadrul Contractului
- c) desemnarea si comunicarea catre Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interațiunea si suportul oferit Contractantului;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e) achitarea contravalorii lucrarilor executate de catre Contractant, in baza facturilor emise decatre acesta din urma, asa cum este stabilit prin Contract;
- f) organizarea receptiei la terminarea lucrarilor si finale in conformitate cu prevederile HG nr. 343/2017 - modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- g) Documentarea in scris a oricarui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant in cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementarile tehnice in vigoare si la cerintele prezentului Caiet de Sarcini, dupa caz.
- h) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, in maxim 2 zile lucratoare de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:
 - amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
 - documentatia tehnica de executie a lucrarilor
 - Autorizatia de construire
- g) Achizitorul are obligatia de a verifica cantitatile de lucrari, măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate, prin diriginti de santier, saptamanal sau in maxim 5 zile de la solicitarea executantului.

Data limită de emiterie a ordinului de începere a execuției lucrarilor de catre achizitor este de maxim 5 zile de la data constituirii garantiei de buna executie.

Plățile parțiale vor fi făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului in 28 de zile de la confirmarea primirii facturii de care achizitor. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale. Situațiile de plată provizorii si rapoartele de progres se confirmă în termen de 5 zile, de la prezentarea acestora achizitorului. Situațiile de plata se vor face pe baza listelor de cantitati real executate, utilizand preturile unitare ofertate in Formularul F3. Situațiile de plata vor fi insotite de urmatoarele documente:

- atasamente continand calculul matematic pentru cantitatile executate
- documente ce atesta calitatea lucrarilor execuatae (in conformitate cu PCCVI si Planul de control pe Faze determinate)

- documente ce atesta cantitatea si calitatea materialelor utilizate in executia lucrarilor, trasabilitatea: avize de insotire a marfii, rapoarte in incercari si verificari, certificate de calitate, certificate de conformitate, agremente tehnice, carti tehnice si instructiuni de utilizare si garantie pentru echipamente cu montaj.

Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

Receptia la terminarea lucrarilor, daca sunt indeplinite toate conditiile, se va efectua in termen de 10 zile de la primirea de catre autoritatea contractanta a instiintarii din partea executantului ca sunt finalizate lucrarile in totalitate.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini si ca metodologia propusa este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura prestarea serviciilor și execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Dacă, de la data elaborării Proiectului tehnic și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte în totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice în vigoare. Nu se acceptă completarea /corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includă informații si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului fata de cerințele prezentate in documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu Formular de oferta tehnică și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini. Toate aspectele menționate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Neregăsirea în conținutul propunerii tehnice a unuia dintre aspectele menționate în caietul de sarcini atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

Note:

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor, prevăzute in anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate in SEAP in secțiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Nota 3: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate si solicitate in Documentația de Atribuire duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconforma. Prin oferta depusă, ofertanții trebuie să demonstreze că pot desfășura legal toate activitățile contractului, respectiv că dețin toate autorizațiile și atestatele solicitate prin legislația aplicabilă, în caz contrar oferta fiind respinsă ca fiind neconformă.

Nota 4: Toate fișierele care compun Propunerea Tehnică vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Toate informațiile tehnice incluse in Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse in Propunerea Tehnica si care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale,

clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Nota 6: Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri Uniunii Europene.

Nota 7: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 8: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătura cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din Propunerea Tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nu se admit oferte alternative.

În măsura în care nu se prezintă un răspuns corespunzător în oferta inițială privind îndeplinirea vreuneia din cerințele minime de mai sus, sau prezentarea este incompletă, propunerea tehnică va fi declarată neconformă,

potrivit art. 137 alin. (3) din HG 395/2016. Autoritatea contractanta in temeiul art. 134 alin (9) pct. e din HG nr. 395/2016, exclude in mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale documentației de atribuire si ale caietului de sarcini, atunci cand prezinta propunerea tehnica si propunerea financiara. Prin urmare o modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale. Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire. Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va include in Propunerea financiara urmatoarele:

- Formular de oferta
- Anexele la formularul de oferta
- centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport- centralizat pe obiectiv,

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Actul prin care Operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Ofertantul va include in cadrul Propunerii Financiare: toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului cu agenți de pază, profit, impozit pe venit etc. si orice contribuții pentru executarea completa si în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire; toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate si punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare; costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

Propunerea Financiara trebuie prezentata într-un format care sa permită evaluarea acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Financiara vor fi semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiara se criptează la încărcarea in SEAP. Propunerea financiara trebuie sa se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiara care se refera numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptata.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise in Documentatia de atribuire si va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant in Propunerea Financiara, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractanta.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Preturile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o alta moneda, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Naționala a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Participare in SEAP. Valoarea ofertată este ferma si nu se poate modifica pe toata durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va include in cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului, profit, impozit pe venit etc. si orice contribuții pentru executarea completa si in întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;
- toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate si punerea in funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare; costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor. In completarea Formularului de Propunere Financiara, Ofertantul trebuie sa tina cont de deducerile făcute in conformitate cu prevederile legale, daca este cazul, precum si de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum si a cheltuielilor si a profitului sau.

Preturile cotate de Ofertant in Propunerea financiara se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a) Oferta de preț trebuie sa acopere toate lucrările solicitate in Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise in Documentația de Atribuire.
- b) Prețul care urmează a fi cotate in Formularul de Oferta trebuie sa fie preluat din Propunerea Financiara si trebuie sa fie prețul total al Ofertei.
- c) Prețul total cotate in Propunerea Financiara trebuie sa fie stabilit de către Ofertant luând in considerare toate informațiile furnizate in Documentația de Atribuire.

Oferta poate fi respinsa ca inacceptabila/ neconforma daca:

- a) Propunerea Financiara este prezentata cu un conținut si într-un format diferit de cel specificat in Documentația de Atribuire; sau
- b) In cazul in care prețul propus nu rezulta in mod clar din Propunerea Financiara; sau
- c) In cazul in care exista neconcordanțe intre Graficul valoric de realizare a investiției publice si Fluxul de numerar, din Propunerea Financiara, si Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate si metodologia de execuție, prezentate in Propunerea Tehnica.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse in Propunerea Financiara nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza in procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse in Oferta Financiara a Ofertantului. Ofertantul consimte ca daca nu marchează in mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiara care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica. Ofertantul va respecta cerințele impuse in documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel încât toate preturile ofertate sa fie exprimate in valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica.

Nota 4: In situația in care, in scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificări/completări, atât solicitarea cat si răspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corecția acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute in legislația aplicabila, documentația de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

Nota 6: Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita justificări de preț pentru propunerile financiare depuse. Ofertanții au obligația de a prezenta aceste justificări în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, în caz contrar fiind aplicabile prevederile art. 134, alin. 5 din HG 395/2016.

Nota 7: In situația in care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului in condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 8: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum si după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 9: In cazul in care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile si/sau documentele solicitate sau

acestea nu justifica în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 10: AC își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a cantităților lucrării, a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

Nota 11: Ofertanții vor respecta consumurile din Listele cu cantitățile de lucrări, și formularele completate conform cerințelor din proiectul tehnic. Ofertanții vor respecta în totalitate consumurile din extrasele de resurse aferente proiectului. Ofertanții își pot prevedea propriile distanțe de transport, în funcție de sursele proprii de aprovizionare. Ofertanții pot folosi propriile rețete sau norme proprii cu condiția respectării cantităților de lucrări și a caietelor de sarcini. Articolele de deviz care contin norme proprii se vor justifica în cadrul propunerii tehnice încărcate în SEAP prin prezentarea unei analize a normării acestora, specific consumului de material/ manopera/ utilaj, care să justifice consumurile proprii practicate. Transportul materialelor se va oferta în conformitate cu extrasele de materiale, ofertanții fiind obligați să folosească distanțele reale de transport. În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta furnizori, distanțe de transport, justificarea elementelor de cost în fiecare caz.

Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ se va completa în cadrul anunțului de participare simplificat cu informațiile aferente fiecărui operator economic participant la procedura de atribuire. Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice. Toate documentele ofertei trebuie încărcate în SEAP și vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și **să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și să justifice acest aspect.**

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: "CEL MAI BUN RAPORT CALITATE - PREȚ", astfel cum este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea criteriului de atribuire la ofertele admisibile.

Întocmit, Responsabil
achiziției publice,