

### Formular-cadru Propunere Tehnică

**Note importante:**

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător și în conformitate cu caietul de sarcini.

Se vor avea în vedere prevederile din Fișa de Date, caietul de sarcini, privind modul de prezentare a propunerii tehnice.

**Metodologia pentru execuția lucrărilor și graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.**

Simpla copie a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

**Informații privind completarea Formularului:**

1. Propunerea tehnica trebuie sa dovedeasca pe deplin indeplinirea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in documentele achizitiei, ca si faptul ca ofertantii dispun de resurse suficiente pentru a asigura executia lucrarilor care fac obiectul contractului.
2. Documentele care compun Propunerea Tehnică trebuie prezentate într-un format care să permită evaluarea acestora, iar dacă documentele necesită un format diferit de formatul A4 atunci acestea se vor include în Anexele la Propunerea Tehnică.
3. Propunerea tehnica se va intocmi in conformitate cu toate aspectele din caietul de sarcini. Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "*ne însușim caietul de sarcini*" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă.
4. Ofertantul are obligația de a întocmi un **Opis al documentelor** incluse în Propunerea Tehnică, complementar la Cuprinsul formularului de mai jos, acesta din urmă fiind bazat doar pe conținutul documentului. Cuprinsul formularului va fi actualizat.
5. Ofertanții pot modifica modul de prezentare al Formularului dar fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii Tehnice.
6. **Nu se admite ca un document prezentat sa indeplineasca mai multe cerinte, fiecare cerinta este individuala si va fi tratata corespunzator. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in fisa de date a achizitiei, caietul de sarcini, autoritatea contractanta nefiind indeptatita sa extraga informatii din continutul propunerii tehnice si sa le coroboreze pentru a acoperi, astfel, eventuala lipsa a unui document solicitat. !!!!!!!!!!**
7. Orice referire la Normative sau standarde care nu sunt in vigoare la data depunerii ofertelor vor duce la considerarea ofertei tehnice ca si neconforme. Ofertantii sunt deplini respunzatori de verificarea situatiei reale din teren, nefiind acceptata pe perioada derularii contractului nicio solicitare tehnica sau financiara legata de inadvertente intre situatia reala din teren si oferta castigatoare prezentata.

Propunerea tehnica va cuprinde cele mentionate mai jos si trebuie prezentată în următoarea structură:

## FORMULARUL CADRU DE PROPUNERE TEHNICĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare simplificat: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare simplificat]

**Către:**

**Autoritatea Contractantă – COMUNA DUMBRĂVIȚA**

**Subsemnatul (a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în .....  
{adresa de domiciliu}, identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria ....., nr .....,  
eliberat

de....., la data de....., CNP ....., **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului**..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura de atribuire a contractului **Execuție lucrari aferente obiectivului ” CANALIZARE COMUNA DUMBRAVITA SI SATUL VLADENI, JUDETUL BRASOV – REST DE EXECUTAT”**, după examinarea Documentației de atribuire, în speță Caietul de sarcini nr \_\_\_\_/ și răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări referitoare la documentația de atribuire, publicate în cadrul anunțului de participare simplificat nr \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, depunem următoarea **Propunere Tehnică:**

**Documentele prezentate în cadrul propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică are ..... pagini (**ATENȚIE! Documentele din cuprinsul propunerii tehnice nu vor fi numerotate individual. Se va numerota întreaga propunere tehnică ca fiind un singur document**) și conține următoarele documente:

Nr crt.	Denumirea documentului	Pagina
1		Pag- .. sau de la pag. ....la pag. ... - .

### a) Rezumatul propunerii tehnice

Rezumatul trebuie să transmită informații cu privire la:

- descrierea elementelor esențiale ale Propunerii Tehnice
- evidențierea avantajelor competitive ale Propunerii Tehnice, cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini.
- Piața în care acționează operatorii economici ce înaintează oferta;
- Modul în care operatorii economici ce înaintează oferta se vor implica în execuția contractului
- Prezentarea pe scurt a modului în care Ofertantul își asumă/va îndeplini elementele esențiale ale caietului de sarcini, în corelare cu modul concret în care acesta își propune să execute contractul, în special cu privire la modul de obținere a beneficiilor/rezultatelor anticipate de autoritatea contractantă .

Prezentarea generală nu trebuie utilizată pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

## **b) Metodologia pentru realizarea lucrărilor:**

În această secțiune Ofertantul trebuie să prezinte modul în care, în calitate de viitor posibil executant va executa lucrările care fac obiectul contractului prin:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) prin care Ofertantul va descrie abordarea din punct de vedere al **metodologiei de execuție** pentru realizarea lucrărilor. Propunerea tehnică nu va consta în copierea caietului de sarcini/ PTH (caz în care oferta va fi respinsă ca neconformă), ci va conține detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de execuție a lucrărilor care fac obiectul achiziției în conformitate cu activitățile din contract și caietul de sarcini.

Metodele de lucru avute în vedere, pentru fiecare operațiune necesară pentru finalizarea lucrărilor.

Se vor prezenta:

- *obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;*
- *modul de abordare ce va fi urmat în executia lucrărilor, pentru atingerea obiectivelor contractului;*
- *metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.*
- *prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;*
- *identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;*
- *modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu lucrările și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru/graficul de îndeplinire al contractului și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate (deviz) și la nivel de pachet de activități (obiecte);*
- *Având în vedere că se vor executa lucrări de instalații electrice în cadrul proiectului, ofertantul va prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile și legislația aplicabilă prezentei proceduri.*
- *Perioadele necesare elaborării de documentații pentru toate permisele și acordurile necesare și pentru aprobarea acestora*
- *descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini*
- *se vor aprecia totodată și măsurile de conservare a lucrărilor neterminate pe perioada lucrărilor pe timp friguros.*

**În cazul în care oferta este formulată de un grup de operatori economici, se descriu atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea responsabilităților între membrii grupului.**

Se vor prezenta informații referitoare la calitatea principalelor materiale propuse pentru executia lucrărilor, în conformitate cu următoarele normative și reglementări specifice:

- a. Directiva 89/106/CCE armonizarea legilor, reglementarilor tehnice si a prevederilor administrative ale Statelor Membre, referitor la produse pentru constructii;
- b. Ordonanta nr. 20/18.08.2010 pentru stabilirea unor masuri pentru aplicarea unitara a aleislatiei UE care armonizeaza conditiile de comercializare a produselor;
- c. H.G.622/2004 cu modificarile si completarile ulterioare privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata a produselor pentru constructii;

**Se va prezenta descrierea calitatii principalelor materiale de constructii ce urmeaza a fi utilizate pe parcursul executiei lucrarilor.**

Ofertantul va include în propunerea tehnica lista cu principalele materiale de constructii, ce urmeaza a fi puse în opera, continând inclusiv furnizorii aferenti fiecarui tip de material principal. Autoritatea contractanta solicita ofertantului/candidatului sa precizeze în oferta furnizorii implicati în contracte de achizitii publice de lucrari - numele si datele de contact. Se vor prezenta detalii de la producator pentru toate materialele principale puse in opera. Distanțele folosite pentru transportul materialelor vor fi calculate de la furnizor pana la punctul de lucru.

2. Se vor mai descrie:

- lucrări pregătitoare
- pregătirea amplasamentului
- pregătirea șantierului
- activități de punere în operă a documentației tehnice controlul calității lucrărilor executate
- activități legate de recepția la terminarea lucrărilor
- activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție
- managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;

**c) Planul de management al calității în cadrul Contractului**

*Se solicita:*

- a. *Planul de asigurare al calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, în conformitate cu cerintele din caietul de sarcini;*
- b. *Planul control calitate verificări si încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției. Acesta va conține minim următoarele informații:*
  - *categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini si normelor tehnice;*
  - *metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative);*
  - *frecventa/faza;*
  - *tolerante admisibile;*
  - *cine efectuează controlul / verificarea;*
  - *înregistrări de calitate.*

1. *informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput **pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract** . Nu se va prezenta planul de management al calitatii conceput la nivel general de firma, caz în care oferta va fi respinsa ca neconforma, ci, **se va adapta la lucrare***

*Se vor prezenta proceduri tehnice conform caietelor de sarcini incarcate in documentatia de atribuire, inasa nu se vor limita la acestea, ofertantii avand obligatia de a prezenta proceduri tehnice pentru toata plaja de operatiuni. Se vor prezenta, dar nu se vor limita la acestea, sub sanctiunea neindeplinirii cerintei, proceduri tehnice pentru: săpături, umpluturi, terasamente, cămine de vane, sudarea prin metoda electrofuziune a fitingurilor electrosudabile din PEHD, montare armături, subtraversări, supratraversări, cofraje pentru beton în elevație, desfaceri si refaceri sistem rutier afectat etc. Lista nu este exhaustivă.*

*Procedurile tehnice de executie vor contine resursele umane, materiale si vor fi semnate pentru*

conformitate de specialistul autorizat in acest sens.

2. **modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile implementării contractului**
3. **modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]**

*Programul trebuie sa includa activitatea asociatilor si, daca este cazul, activitatea subcontractantilor. Acolo unde este aplicabil, fiecare subcontractant propus trebuie sa prezinte un astfel de program, integrat in programul Contractantului.*

#### **d) Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)**

Se va prezenta **un plan detaliat de program** pentru realizarea indeplinirii obiectului contractului în conformitate cu metodologia de realizare a executiei lucrarilor și timpul declarat de finalizare. Se va prezenta graficul fizic de realizare a lucrarilor reflectand inclusiv interconditionalitatea activitatilor astfel incat sa se asigure finalizarea lucrarilor in termenul solicitat. Ofertantul/liderul trebuie sa faca dovada unei planificari realiste a activitatilor în perioada de implementare impusa prin fisa de date, pentru atingerea obiectivelor contractului. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejarii acestora impotriva ofertelor care prevad termene nerealistice, urmand ca, ofertele care prevad o durata de executie nerealistă, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Caietul de sarcini, sa fie respinse ca neconforme.

Cel puțin următoarele informatii trebuie prezentate aici:

- i. denumirea și durata activitatilor din cadrul contractului, asa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologia"
- ii. lucrari permanente si temporare ce urmeaza a fi executate
- iii. succesiunea și inter-relationarea activităților pentru realizarea lucrarilor permanente si temporare
- iv. punctele cheie de control si fazele determinante
- v. o alocare adecvata de resurse necesare realizarii contractului, corelata cu graficul de indeplinire a contractului, pe etape si subetape si in stransa legatura cu personalul alocat. Se vor prezenta histograme pentru personalul și utilajele folosite. Se va prezenta Curba "S" si alocarea de resurse pentru indeplinirea contractului.

Planul de lucru/graficul fizic de executie propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea tehnică și metodologia
  2. să demonstreze:
    - i. înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini
    - ii. abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil
    - iii. incadrarea activitatilor in timp de asa maniera incat sa se asigure finalizarea lucrarilor in termenul specificat in Caietul de Sarcini
  3. realizarea acestuia se va baza pe resursele umane si tehnice ce rezulta din listele de cantitati de lucrari prevazute in documentatia de atribuire
- Planul trebuie sa includa activitatea asociatilor si, daca este cazul, activitatea subcontractantilor.

*Cel puțin următoarele informații trebuie sa rezulte din Graficul general al investitiei publice prezentat conform prezentei sectiuni :*

- a. **Graficul de realizare a lucrărilor** cu respectarea termenului de finalizarea a lucrarilor.;
- b. **Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;**

- c. *Punctele de reper<sup>1</sup> (jaloane/milestones);*
- d. *Resursele alocate activităților. Din graficul prezentat trebuie să rezulte durata activităților și alocările de resurse (personal executie/conducere, pe specializări /calificări și, utilaje) planificate pentru realizarea activităților, pe perioada de timp menționată ca durată pentru fiecare din activitățile contractului.*

*Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie*

- a. *să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate*
- b. *să demonstreze:*
  - i. *înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;*
  - ii. *abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;*
- c. *să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar);*
- d. *să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)*

#### **e) Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor**

Se vor indica resursele privind personalul cheie și mana de lucru avute în vedere în conformitate cu metodologia propusă.

*Ofertantul trebuie să prezinte*

- *componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipei prin prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, asigurând minim personalul necesar în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, PTh.*

Nota: Ofertantii au obligația să asigure toate specializările impuse de obiectul contractului. Autoritatea contractantă nu impune numărul personalului sau specializările pe care acesta să le aibă (excepție cerințele privind experții cheie), în acest sens ofertantii având libertate de apreciere, cu condiția că prin personalul asumat conform prevederilor din această secțiune să facă dovada că a luat în calcul toate specializările impuse de obiectul contractului și că va executa contractul în termenul asumat. De asemenea, informațiile prezentate în propunerea tehnică, trebuie corelate cu cele prezentate în propunerea financiară.

*Informațiile relevante pentru personalul propus vor fi prezentate în tabelul de mai jos*

Specialistul propus	Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii
---------------------	---	------------------------------------	--

<sup>1</sup>Punct de reper - termenul de finalizare stabilit pentru o activitate, pentru predarea intermediară sau finală a Lucrărilor executate sau a unei părți din acestea, stabilit de către Părți și exprimat ca dată fixă (zz/ll/aaaa) în cadrul Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat

	<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	
--	--	--	--

În acest capitol Ofertantul trebuie să mai prezinte :

Organigrama echipei propuse : se va prezenta o **organigrama cuprinzătoare** care sa identifice in mod clar tot personalul pe care Ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

- Se va prezenta **organigrama utilajelor** ce reies din tehnologia folosita in raport cu cerintele caietului de sarcini si documentatiei de licitatie. Ofertantul trebuie sa prezinte forma de detinere a tuturor utilajelor necesare – ca anexa la organigrama utilajelor.
- Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- Rolul și implicarea personalului suport/back-stopping pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;
- Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;
- Modalitatea concretă în care echipa interacționează cu personalul administrativ din cadrul autorității operatorului economic ofertant.

Prezentati informatiile privind personalul propus pentru executia lucrarilor utilizand tabelul de mai jos:

<i>Nume și Prenume (această secțiune se completează pentru toți specialistii propusi atat pentru executie )</i>	<i>Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor</i>	<i>Activitățile pe care le realizează</i>	<i>Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusa<sup>2</sup></i>	<i>Calificarea educațională relevantă pentru rolul în care personalul este propus</i>	<i>Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui contract</i>	<i>Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui contract</i>	<i>Relația specialistului cu ofertantul</i>
<i>[introduceți numele și prenumele]</i>	<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	<i>[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]</i>	<i>introduceți informații</i>	<i>introduceți informații</i>	<i>introduceți informații</i>	<i>- perioada anterioară depunerii ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între personalul propus și organizația ofertantului [exprimată în luni] - cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/personalului în acest contract [precizați istoricul comun al acestui membru al echipei]</i>

							cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil]
--	--	--	--	--	--	--	---

**f) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)**

[includeți aici informații despre:

- Distribuția responsabilității pentru realizarea de rezultate intermediare sau finale/activități între membrii asocierii.
- Datele de intrare pentru activități sau activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii.
- Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul Caietului de Sarcini.]

**g) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților (în măsura în care aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):**

- identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final (exemplu: integrarea documentațiilor tehnice pe specialități în documentație)
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.

**h) Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului**

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

**i) Măsuri aplicabile de Ofertant/Subcontractant/Tert sustinator pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului**

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului,:

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale
[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți poziția și nu suma ca atare]	[Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral ofertat]

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează

metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor .]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

Ofertantii vor prezenta planul cu măsurile privind protecția mediului care va cuprinde:

- Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;
- Măsurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deșeurilor;
- Măsurile de combatere a poluării accidentale a emisarului datorate antreprenorului;
- Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona santierului datorate execuției lucrărilor.
- Managementul deșeurilor inerte;

**j) Măsurile aplicabile de Ofertant/Subcontractant/Tert sustinator pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului**

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă [Structurați informația, după cum urmează:]

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale
[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți poziția și nu suma ca atare]	[Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferit pentru activitate/rezultat, după caz]

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

Se va prezenta planul de securitate și sănătate în munca adaptat la specificul lucrării.

**k) Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată**

[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

**Durata ofertată a garanției de bună execuție va fi de min 3 ani, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă .**

**l) Abordarea propusă pentru managementul riscurilor**, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, Formularul de contract.

Se va prezenta o analiza referitoare la riscurile identificate de Ofertant ce pot afecta realizarea obiectului contractului si a indicatorilor de performanta specificati in Caietul de sarcini si in Contract, precum si modalități de reducere/eliminare a riscurilor identificate in raport cu prevederile Contractului, fără a se afecta cerințele minime din Caietul de sarcini. Riscurile identificate vor fi justificate cu referire la Caietul de Sarcini si Contract, iar masurile stabilite de Ofertant trebuie sa fie evidentiata ca incluse in Propunerea Financiara – parte narativa.

*Avand in vedere implicatiile asupra mediului si sanatatii populatiei, ofertantul trebuie sa aiba 1 persoana atestata ca expert prevenire riscuri tehnologice.*

De asemenea, se va prezenta un tabel care sa contina informatiile centralizate:

*[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

<b>Riscurile prezentate în Caietul de Sarcini sau riscurile identificate de către Ofertant, după cum este aplicabil în funcție de conținutul Caietului de Sarcini</b>	<b>Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)</b>	<b>Activitatea din planul de lucru și metodologia de execuție a serviciilor unde este reflectată măsura propusă</b>	<b>Numele/Numărul articolului din Propunerea Financiară unde este inclus costul măsurii propuse (acolo unde este aplicabil)<sup>3</sup></b>
<i>[introduceți riscurile prezentate în Caietul de Sarcini sau riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din planul de lucru unde este reflectată măsura propusă]</i>	<i>[prezentați numele/numărul articolului din Propunerea Financiară unde este inclus costul măsurii propuse]</i>

**m) Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă**, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
- Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
- Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

**n)** Se vor prezenta normele și normativele tehnice utilizate pentru realizarea fiecărei sarcini, cu indicarea secțiunii la care sunt utilizate. Orice referire la Normative sau standarde care nu sunt în vigoare la data depunerii ofertelor vor duce la considerare ofertei tehnice ca și neconforme.

**o)** Propunerea tehnica va cuprinde Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat

<sup>3</sup>Aplicabil numai în cazul contractelor în care plata se efectuează sub forma unei sume globale pentru o prestație unică asimilată cu finalizarea unei activități/pachet de activități/faze de proiectare și obținerea rezultatului anticipat.

continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. **Ofertantii vor atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale.**

p) Se va prezenta Formular - declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea contractanta va aplica prevederile art 137 alin 3 litera b din HG 395/2016. Astfel, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin 3 litera b din HG 395/2016

q) Propunerea tehnica trebuie sa contina si cerintele minime prevazute in caietul de sarcini conform art 133 din HG 395/2016, si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2006.

r) Ofertantii vor atasa completate Formularele regasite in cadrul documentelor “**Formulare**” , sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 215 alin. 5 din Legea 98/2016.

s) In cadrul ofertei se va indica faptul ca la elaborarea acesteia ofertantii au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016.

ș) Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului, cu agenti de paza, pe toată durata de execuție a contractului.

*Informatii detaliate privind reglementarile în vigoare la nivel national si trimiterile la conditiile de munca si de protectie a muncii, securitatea si sanatatea în munca pot fi obtinute de la inspectia muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86> Ofertantul înțelege ca trebuie:*

- a. sa respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii fortate sau obligatorii,*
- b. sa asigure angajatilor conditii de munca, inclusiv plata salariilor si a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,*
- c. sa se asigure ca toti angajatii sai îndeplinesc cerintele legale referitoare la vârsta de munca solicitata în tara de angajare.*

*Respectarea acestor cerinte este o conditie obligatorie pentru atribuirea Contractului.*

*Informatii suplimentare privind impozitarea, protectia mediului, sanatatea si siguranta la locul de munca etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregatirii Ofertei, pot fi obtinute de catre Ofertant de la urmatoarele institutii publice:*

- I. Ministerul Finantelor Publice Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, Bucuresti, România  
Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro) Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735*
- II. Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor B-dul Libertatii,nr. 12, Sector 5, București, România  
Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro) Tel: 0040 021 408 9500 Informatii suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi gasite la urmatoarea adresa:  
<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>  
<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>*
- III. Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanele Vârstnice Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România  
Email: [relatiicupublicul@mmuncii.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.ro) Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85 Informatii suplimentare cu privire la conventiile sociale pot fi gasite la urmatoarea adresa:  
<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca> 3*

**Nota:**

In masura in care nu se prezinta un raspuns corespunzator in oferta initiala privind indeplinirea vreuneia din cerintele minime de mai sus, sau prezentarea este incompleta, propunerea tehnica va fi declarata neconforma, potrivit art. 137 alin. (3) din HG 395/2016.

Autoritatea contractanta in temeiul art. 134 alin (9) pct. e din HG nr. 395/2016, exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale documentatiei de atribuire si ale caietului de sarcini, atunci cand prezinta propunerea tehnica si propunerea financiara. Prin urmare o modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale.

Fiecare ofertant va respecta intocmai cerintele tehnice prevazute in acesta sectiune inclusiv modalitatea de prezentare a acestora.

Este interzisa copierea (copy/paste) a textului pus la dispozitie de proiectant prin Proiectul tehnic si Caietele de sarcini. Fiecare ofertant va elabora in functie de resursele alocate pentru aceasta investitie fiecare sectiune din cadrul propunerii tehnice.