

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA DUMBRAVITA

Cod de identificare fiscala: 4777132; Adresa: Strada: Mare, nr. 1176; Localitate: Dumbravita; Cod Postal: 507060; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Braşov; Adresa de e-mail: OVMCONSULT@GMAIL.COM; Nr de telefon: +40 747596397; Fax: +40 0268483014; Persoana de contact: Anisia Costescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricţionat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Executie lucrari aferente obiectivului " CANALIZARE COMUNA DUMBRAVITA SI SATUL VLADENI, JUDETUL BRASOV- REST DE EXECUTAT"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2026/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

42131160-5 Hidranti (Rev.2)

45221211-4 Subtraversare (Rev.2)

45232420-2 Lucrari de constructii de statii de epurare a apelor reziduale (Rev.2)

45233144-0 Lucrari de constructii de supratraversari (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Lucrarile proiectate sunt situate pe teritoriul comunei Dumbravita din judetul Brasov:

- Rest de executat sistem de canalizare si statie de epurare

Rest de executat retea de canalizare Dumbravita, investitie actuala

Realizarea retelei de canalizare in aglomerarea Dumbravita avand doua localitati: satele Vlădeni si Dumbravita, cu descarcare intr-o statie de epurare noua. Reteaua stradala de colectare a apelor uzate menajere a fost proiectata sa poata prelua debitul din etapa de perspectiva pentru cele doua sate, si sa se asigure viteza de autocurățire de 0,7 m/s. Statia de epurare proiectata va fi amplasata pe partea stanga (directia Satul Dumbravita – Satul Nou) a drumului judetean DJ 112C. Coordonatele amplasamentului statiei de epurare, conform documentatiei topografice asigurata de beneficiar sunt urmatoarele: X=474402.636 m; Y=535792.803 m; z=521.60 in sistem de proiectie Stereo 1970.

Tipul de statie de epurare proiectata este unul cu bazine acoperite

o PVC/PEHD; L total = 10.347 m, din care:

- Rețea de canalizare gravitațională: 7.358 m

- Rețea canalizare prin pompare: 2.989 m

-Stații de pompare ape uzate :

4 buc cu tocător și automatizare în localitatea Vlădeni

6 buc cu tocător și automatizare în localitatea Dumbrăvița

-subtraversare pentru DJ 112C cu conducta PVC De 200mm in conducta de protectie ce se va efectua prin foraj orizontal dirijat

-2 subtraversari de DN 1 cu cate o conducta PVC De 250mm in conducte de protectie ce vor fi efectuate prin foraj orizontal dirijat.

-1 Subtraversarea cursurilor de apa in satul Vlădeni se va face in 2 zone, respectiv paraul Hamaradea si un curs necodificat cadastral.

-11 statii de pompare ape uzate menajere. Statiile de pompare vor fi de tip cheson din beton prefabricat cu diferite dimensiuni si vor fi executata etanse.Pe conductele de refulare de la statiile de pompare, au fost proiectate 18 camine de vizitare din beton prefabricat.

-Statia de epurare proiectata va fi amplasata pe partea stanga (directia Satul Dumbravita – Satul Nou) a drumului judetean DJ 112C. Coordonatele amplasamentului statiei de epurare, conform documentatiei topografice asigurata de beneficiar sunt urmatoarele: X=474402.636 m; Y=535792.803 m; z=521.60 in sistem de proiectie Stereo 1970. Tipul de statie de epurare proiectata este unul cu bazine acoperite Stația de epurare compacta, funcționează pe baza tehnologiei MBBR (Moving Bed Biofilm Reactor) prevăzută cu o treapta mecanica, o treapta de epurare biologica cu suport mobil artificial (SAM), o treapta finala de dezinfecție cu lumina ultravioleta la ieșirea apei din treapta biologica și o treapta de deshidratare a nămolului. Pentru un proces de epurare eficient, cu această tehnologie, au fost alese următoarele stadii tehnologice:

Treapta de epurare primară (mecanica) a apei uzate brute;

Grătar rar tip cos

Stație de pompare apa uzată brută;

Grătar des cu șnec;

Bazin de omogenizare/egalizare;

Treapta de epurarea secundară biologică;

Denitrificare;

Nitrificare;

Decantare secundară;

Treapta de dezinfecție finală;

Sterilizare cu ultraviolete;

Treapta de prelucrare a nămolului.

Deshidratarea nămolului in filtre cu saci.

Stație de epurare - 722 m3/zi

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 18187517,43 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 180000 RON (0,99%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122 Brașov

Locul principal de executare:

Comuna Dumbravita

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

CANALIZARE COMUNA DUMBRAVITA SI SATUL VLADENI, JUDETUL BRASOV – REST DE EXECUTAT

Realizarea retelei de canalizare in aglomerarea Dumbravita avand doua localitati: satele Vladeni si Dumbravita, cu descarcare intr-o statie de epurare noua. Reteaua stradala de colectare a apelor uzate menajere a fost proiectata sa poata prelua debitul din etapa de perspectiva pentru cele doua sate, si sa se asigure viteza de autocuratare de 0,7 m/s. Statia de epurare proiectata va fi amplasata pe partea stanga (directia Satul Dumbravita – Satul Nou) a drumului judetean DJ 112C. Coordonatele amplasamentului statiei de epurare, conform documentatiei topografice asigurate de beneficiar sunt urmatoarele: X=474402.636 m; Y=535792.803 m; z=521.60 in sistem de proiectie Stereo 1970.

Tipul de statie de epurare proiectata este unul cu bazine acoperite

o PVC/PEHD; L total = 10.347 m, din care:

- Rețea de canalizare gravitațională: 7.358 m

- Retea canalizare prin pompare: 2.989 m

o Stații de pompare ape uzate :

4 buc cu tocător și automatizare în localitatea Vlădeni

6 buc cu tocător și automatizare în localitatea Dumbrăvița

o o subtraversare pentru DJ 112C cu conducta PVC De 200mm in conducta de protectie ce se va efectua prin foraj orizontal dirijat

o 2 subtraversari de DN 1 cu cate o conducta PVC De 250mm in conducte de protectie ce vor fi efectuate prin foraj orizontal dirijat.

o 1 Subtraversarea cursurilor de apa in satul Vladeni se va face in 2 zone, respectiv paraul Hamaradea si un curs necodificat cadastral.

o 11 statii de pompare ape uzate menajere. Statiile de pompare vor fi de tip cheson din beton prefabricat cu diferite dimensiuni si vor fi executata etanse. Pe conductele de refulare de la statiile de pompare, au fost proiectate 18 camine de vizitare din beton prefabricat.

o Statia de epurare proiectata va fi amplasata pe partea stanga (directia Satul Dumbravita – Satul Nou) a drumului judetean DJ 112C. Coordonatele amplasamentului statiei de epurare, conform documentatiei topografice asigurate de beneficiar sunt urmatoarele: X=474402.636 m; Y=535792.803 m; z=521.60 in sistem de proiectie Stereo 1970. Tipul de statie de epurare proiectata este unul cu bazine acoperite Stația de epurare compacta, funcționează pe baza tehnologiei MBBR (Moving Bed Biofilm Reactor) prevăzută cu o treapta mecanica, o treapta de epurare biologica cu suport mobil artificial (SAM), o treapta finala de dezinfecție cu lumina ultravioleta la ieșirea apei din treapta biologica și o treapta de deshidratare a nămolului. Pentru un proces de epurare eficient, cu această tehnologie, au fost alese următoarele stadii tehnologice:

Treapta de epurare primară (mecanica) a apei uzate brute;

Grătar rar tip cos

Stație de pompare apa uzată brută;

Grătar des cu șnec;

Bazin de omogenizare/egalizare;

Treapta de epurarea secundară biologică;

Denitrificare;

Nitrificare;

Decantare secundară;

Treapta de dezinfecție finală;

Sterilizare cu ultraviolete;

Treapta de prelucrare a nămolului.

Deshidratarea nămolului in filtre cu saci.

Stație de epurare - 722 m3/zi

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		

Gestionarea deșeurilor de pe șantier (P2)	Factor de evaluare asociat prevederilor art. 187, alin. (4 ¹) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referitor la protecția mediului. Acest factor urmărește stimularea unei gestiuni eficiente și ecologice a deșeurilor de pe șantier, aliniată cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări și ierarhia deșeurilor	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: 1. Determinarea procentelor de comparat: • Procentul oferit de gestionare (reutilizare, reciclare, valorificare) pentru deșeurile nepericuloase rezultate – numit n% ofertant. • Se pornește de la un procent minim de conformitate de 70% pentru reciclare și valorificare</p> <p>2. Atribuirea punctajului: • Pentru cel mai mare procent oferit peste 70%, se acordă 10 puncte.</p> <p>• Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează proporțional: Punctaj ofertă = (Procent oferit n/Procent oferit maxim) x 10</p> <p>3. Note: • Valoarea minimă de 70% reprezintă conformitatea obligatorie. Ofertanții care nu îndeplinesc această cerință vor fi respinși ca neconformi.</p> <p>• Pentru procentul minim de 70% din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări - se vor acorda 0 puncte, constituind conformitatea ofertei.</p> <p>• Ofertele sub 70% nu vor fi punctate și vor fi considerate neconforme. • Pentru a asigura respectarea acestui procent minim, Contractantul va implementa măsuri adecvate de colectare, sortare și pregătire a deșeurilor încă de la sursă. Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija contractantului, iar fracțiunile separate vor fi trimise în vederea pregătirii pentru reutilizare sau reciclare.</p> <p>• Contractantul va limita generarea de deșeuri în procesele legate de construire și dezafectare, în conformitate cu Protocolul de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări, va lua în considerare cele mai bune tehnici disponibile și va dezafecta / sorta deșeurile în mod selectiv. Procent minim de reciclare și valorificare (70%):</p> <p>• Colectarea, sortarea și trimiterea deșeurilor nepericuloase către reutilizare sau reciclare.</p> <p>• Excluderea materialelor geologice naturale (ex. categoria 170504 conform Deciziei 2000/532/CE).</p> <p>• Demonstrarea respectării cerințelor legislative locale și naționale pentru transport și dispunere a deșeurilor.</p> <p>Măsuri obligatorii pentru ofertanți: Implementarea unui plan de gestionare a deșeurilor care să includă:</p> <p>• Metode de reducere a generării deșeurilor.</p> <p>• Sortarea eficientă a deșeurilor la sursă.</p> <p>• Transportul fracțiunilor reciclabile către centrele de procesare autorizate.</p> <p>• Utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru minimizarea deșeurilor și maximizarea reciclării.</p> <p>4. Documentația care trebuie inclusă în propunerea tehnică:</p> <p>1. Plan detaliat de gestionare a deșeurilor:</p> <p>• Descrierea procedurilor de colectare, sortare și valorificare.</p> <p>• Lista instalațiilor de reciclare și valorificare unde vor fi trimise materialele.</p> <p>2. Estimarea cantitativă a deșeurilor: • Procentul calculat pentru reciclare și valorificare din totalul deșeurilor generat</p>		
Perioada de garanție acordată lucrărilor – P3	Perioada de garanție acordată lucrărilor – P3	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel:</p> <p>a) Pentru acordarea unei garanții de 60 de luni sau peste 60 de luni se acorda punctajul maxim de - 10 puncte;</p> <p>b) Pentru acordarea unui alt termen de garanție decât cel prevăzut la punctul a) se acorda punctajul astfel: $P(\text{termen garanție}(n)) = P(\text{termen garanție ofertata}(n)) / P(\text{termen garanție maxima}) \times \text{punctajul maxim alocat}$</p> <p>Nota: Garanția acordată lucrărilor este perioada de timp cuprinsă între data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și data recepției finale - când se încheie procesul verbal de recepție finală. Conform Caietului de sarcini, perioada minimă de garanție este de 36 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fara obiectiuni.</p> <p>Pentru orice perioadă mai mică decât perioada minimă solicitată, oferta va fi declarată neconformă. Garanția extinsă oferită se va exprima în multiplu de 12 luni.</p> <p>Ofertele cu o durată de garanție mai mare de 60 de luni nu vor fi punctate suplimentar. Pentru justificarea unei garanții extinse a lucrărilor ce va depăși durata minimă de 36 luni se va prezenta inclusiv o descriere a modului în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor, precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor sa nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.</p>		
Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați – P4	Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Acceptabil 10 puncte**
OE nu a înțeles pe deplin relația dintre obiectivele ce tb atinse - lucr solic și rez ce urmează a fi obț în contextul descris în CS și cu ipotezele și ris asociate:
-abord nu include metod, metode și/sau instr testate, recunoscute sau cele mai noi tehnici, instr sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă
-abord prop și metod prez arată un nivel limitat de înțelegere a contextului lucr și a specificului activ solicitate prin CS
-abord prop și metod nu includ detalii privind modul în care OE își prop să obțină rez solic prin CS/să realizeze activ solic prin CS
-este identificat nivelul de implicare al unităților funcționale din structura org a OE în ctrl calit rez în ctr (ex: revizuirea rezultatelor ctr etc.) însă nu este detaliat
-există neconcordanțe min între calendar, rez ctr, implicarea pers în asig calit și ab de manag și ctrl al calit, inclusiv metodele și instr utilizate.

Bine 15 puncte
OE are un nivel adecvat al înțelegerii relației dintre obiec ce tb atinse - lucr solic și rez ce urmează a fi obținute în contextul descris în CS și cu ipotezele și risc asoc:
-abord se bazează parțial pe metod, metode și/sau instr testate, recunoscute
-abord prop și metod prez arată un nivel coresp de înțelegere a contextului lucr și a specificului activ solicitate prin CS, în corelație cu activ aflate pe drumul critic, precum și cu riscurile și ipotezele identificate
-metod prez nu include modalități de îmbunătățire a rez sau a activ și nu utilizează cele mai noi tehnici, instr sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă
-evidențiază adecvat niv de implicare al unit funcț din structura org și contrib la obținerea rez anticipate ale ctr, fiind prezentat fluxul de lucru, resp modul în care se realizează interacțiunea dintre structurile org cu pers cheie-are un grad de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea prop pentru manag calității în ctr.

Foarte bine 20 puncte
OE are o excelentă înțelegere a relației dintre obiect ce tb atinse - lucr solic și rez ce urmează a fi obținute în contextul descris în CS și cu ipotezele și risc asociate întrucât:
-abord prop și metod prez pentru realizarea activ din CS este prezentată în detaliu și se bazează în mare măsură pe o serie de metod, metode și/sau instr testate recunoscute
-abord prop și metod prez sunt adaptate la specif ctr
-aspectele imp sunt abord într-un mod inovator și eficient: PT detaliază la cap Ab si metod modalități de îmbunătățire a rez și a niv calitativ asociat prin utilizarea de modalități efective de realizare a activ prof și cunoștințe/inf de dată recentă în domeniu.
-în plus față de raționamentele enumerate în cadrul calif "Bine/Adecvat", OE dem optim resurselor, ca o consecință directă a faptului că activ din cadrul ctr, intervalele de timp și succesiunea activ privind asig și ctrl calit sunt foarte bine def în PMC
5.nivelul și modalitatea de implicare și colaborare a unităților suport din cadrul org OE și a personalului cheie în manag ctr,

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Proiectul de canalizare menajera este finantat prin Programul National de Dezvoltare Locala PNDL

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Actualizare /Ajustarea/Revizuirea Pretului Contractului.

Se consideră că prețurile din Oferta Antreprenorului:

(a) au fost stabilite în baza celor descrise și aplicabile în prezenta clauză;

(b) conform Legii relevante aplicabile la Data de Referință. Se consideră că Părțile sunt satisfăcute de cele prevăzute și aplicabile în prezenta clauză și în celelalte clauze din Condițiile Contractuale în ceea ce privește ajustarea prețurilor, inclusiv în cazul în care aceste prevederi nu asigură o compensație totală pentru creșterea sau diminuarea prețului elementelor constitutive ale Ofertei.

Se consideră că prețurile din Oferta Antreprenorului au fost stabilite în baza condițiilor de prețuri și piață în vigoare la Data de Referință și sumele plătibile Antreprenorului vor fi ajustate pentru creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale Ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat Prețul Contractului. Nu se va aplica nicio ajustare la lucrările evaluate pe baza Costului (cum ar fi cele aferente Sumelor Provizionate) sau a prețurilor curente. Această ajustare va fi determinată prin aplicarea formulei prevăzute în această clauză.

Se va completa modelul de contract cu formula de ajustare conform HG1/2018, astfel:

$An = av + (1 - av) * In / Io$, unde - "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n", exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente; - "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; - "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Valoarea aplicabilă a acestui indice pentru luna x este y - "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință. Ajustarea se poate aplica numai după 6 luni de execuție efectivă.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile in domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate in scopul acestei achizitii publice in legislatia nationala, in anuntul relevant sau in documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este in stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este in situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este in concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza in legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE; operatorii economici din anumite state membre pot avea obligația de a respecta alte cerințe stabilite în anexa respectivă.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Alte cerințe economice sau financiare

Criteriu selecție:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul clasat pe locul I trebuie să demonstreze că la momentul solicitării documentelor suport DUAE va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit confirmate de bănci ori alte resurse financiare, suficiente pentru a realiza un cash flow de execuție a lucrării de minim 1.537.673,83 lei, suficient pentru desfășurarea activităților, suma care va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioadă de 3 luni de la data semnării acestuia cu autoritatea contractantă, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

Formula de calcul: $Ve \times n / Dc = \text{cash-flow}$

Ve — valoarea estimată a lucrărilor aferente contractului

n — perioada pentru care se solicită cash flow (3 luni);

Dc — durata de execuție a contractului.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare de cel puțin 18.000.000,00 lei, fără TVA la nivelul unui contract.

Prin lucrări similare, se înțelege:

-lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere de rețele edilitare / rețele alimentare cu apa / rețele canalizare și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante iar documentele justificative care probează indeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări, valoarea, beneficiarul, data și numărul

documentului de recepție, calitatea în care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant), ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor, data de începere și data de încheiere a contractului; denumirea completa a beneficiarului lucrării.

Următoarele documente justificative care

probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- înregistrări reprezentând certificări/ documente constatatoare pentru acele lucrări pe care

ofertantul considera ca autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectiv documente vor trebui să indice:

- a. obiectul lucrărilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,
- b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
- c. valoarea în lei fără TVA a lucrărilor executate/ în perioada de referință (ultimii 5 ani)
- d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au executat lucrările.
- e. locul execuției lucrărilor
- f. să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

Note:

1) Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție procese verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsură în care acestea sunt emise sau

contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

2) Dacă se vor prezenta ca experiența similară contracte care au ca obiect executarea mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evedențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt lucrările de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

3) Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă însoțite de traducere autorizată în limba română.

Se va completa DUAE – Partea a IV – „Condiții de selecție - Secțiunea C - Capacitatea tehnică și profesională” de către operatorii economici

Participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor:

-numărul și data contractului invocat drept experiență similară;

-beneficiarul acestuia și datele sale de contact, reprezentanți legali, etc.;

-obiectul contractului invocat drept experiență similară;

-cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării);

-perioada (inclusiv data încheierii contractului);

-numărul și data documentului de recepție; -rolul ofertantului și ponderea în contract prezentat și/sau activitățile pentru care a fost responsabil - detalierea valorică (în cazul în care au fost implicați în contract subcontractanți / asociați sau în cazul în care contractul a inclus mai multe tipuri de servicii / lucrări / furnizări),

-valoarea în lei fără TVA a activităților pentru care a fost responsabil, corespunzătoare lucrărilor similare din cerință.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentării sunt certificate/documente emise sau contrasemnate de către beneficiari care să confirme executarea respectivelor lucrări, valoarea

exprimată în lei fără TVA, precum și perioada de execuție a lor.

CertIFICATELE/documentele sunt următoarele, fără a se limita, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certIFICATE de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de buna execuție;
- certIFICATE constatatoare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 190.000 lei.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire, cel puțin pe perioada de valabilitate a ofertelor Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/ contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154, alin. (3) - (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Proiectul este finanțat prin Programul National de Dezvoltare Locala PNDL

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 395 / 2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini si ca metodologia propusa este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura prestarea serviciilor și execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.

Dacă, de la data elaborării Proiectului tehnic și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (in raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte in totalitate.

Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice in vigoare. Nu se acceptă completarea corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includă informații si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului fata de cerințele prezentate in documentația de atribuire. Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu Formular de oferta tehnică și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini. Toate aspectele menționate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Neregăsirea în conținutul propunerii tehnice a unuia dintre aspectele menționate în caietul de sarcini atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

Note:

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor, prevăzute in anunțul/inviatația de participare. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate in SEAP in secțiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de către operatorii

economici înregistrați.

Nota 2: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Nota 3: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconforma. Prin oferta depusă, ofertanții trebuie să demonstreze că pot desfășura legal toate activitățile contractului, respectiv că dețin toate autorizațiile și atestatele solicitate prin legislația aplicabilă, în caz contrar oferta fiind respinsă ca fiind neconformă.

Nota 4: Toate fișierele care compun Propunerea Tehnică vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Nota 6: Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri Uniunii Europene.

Nota 7: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 8: Oferta nu va fi considerată neconforma în măsura în care modificările operate de ofertant în legătura cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice acele omisiuni/abateri din Propunerea Tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nu se admit oferte alternative.

În măsura în care nu se prezintă un răspuns corespunzător în oferta inițială privind îndeplinirea vreuneia din cerințele minime de mai sus, sau prezentarea este incompletă, propunerea tehnică va fi declarată neconforma, potrivit art. 137 alin. (3) din HG 395/2016. Autoritatea contractantă în temeiul art. 134 alin. (9) pct. e din HG nr. 395/2016, exclude în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale documentației de atribuire și ale caietului de sarcini, atunci când prezintă propunerea tehnică și propunerea financiară. Prin urmare o modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale. Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va include în Propunerea financiară următoarele:

- Formular de oferta
- Anexele la formularul de oferta
- centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport- centralizat pe obiectiv,

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Actul prin care Operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu

Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare: toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului cu agenți de pază, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completa și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire; toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare; costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

Propunerea Financiară trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea în SEAP. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Documentația de atribuire și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Preturile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Participare în SEAP. Valoarea ofertată este ferma și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completa și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;
- toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare; costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor. În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Preturile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a) Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- b) Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Oferta trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- c) Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Documentația de Atribuire.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă/ neconformă dacă:

- a) Propunerea Financiară este prezentată cu un conținut și într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire; sau
- b) În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară; sau
- c) În cazul în care există neconcordanțe între Graficul valoric de realizare a investiției publice și Fluxul de numerar, din Propunerea Financiară, și Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție, prezentate în Propunerea Tehnică.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte ca dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel încât toate preturile oferite sa fie exprimate in valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica.

Nota 4: In situația în care, in scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificări/completări, atât solicitarea cat si răspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corecția acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute in legislația aplicabila, documentația de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

Nota 6: Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita justificări de preț pentru propunerile financiare depuse. Ofertanții au obligația de a prezenta aceste justificări în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, în caz contrar fiind aplicabile prevederile art. 134, alin. 5 din HG 395/2016.

Nota 7: In situația în care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului in condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 8: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum si după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 9: In cazul in care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 10: AC își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a cantităților lucrării, a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

Nota 11: Ofertanții vor respecta consumurile din Listele cu cantitățile de lucrări, și formularele completate conform cerintelor din proiectul tehnic. Ofertanții vor respecta in totalitate consumurile din extrasele de resurse aferente proiectului. Ofertanții isi pot prevedea propriile distante de transport, in functie de sursele proprii de aprovizionare. Ofertanții pot folosi propriile retete sau norme proprii cu conditia respectarii cantitatilor de lucrari si a caietelor de sarcini. Articolele de deviz care contin norme proprii se vor justifica in cadrul propunerii tehnice incarcate in SEAP prin prezentarea unei analize a normarii acestora, specific consumului de material/ manopera/ utilaj, care sa justifice consumurile proprii practicate. Transportul materialelor se va oferta in conformitate cu extrasele de materiale, ofertanții fiind obligati sa foloseasca distantele reale de transport. In cadrul propunerii tehnice se vor prezenta furnizori, distante de transport, justificarea elementelor de cost in fiecare caz

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUA se va completa în cadrul anunțului de participare simplificat cu informațiile aferente fiecărui operator economic participant la procedura de atribuire. Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice. Toate documentele ofertei trebuie încărcate în SEAP și vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentului de referință care, în propunerea tehnică și/ sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și să justifice acest aspect.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anuntului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică.

Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se recomandă operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP. Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului. În cazul în care autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul

Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul de depunere al contestatiei: 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, in conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-