



COMUNA IȘALNIȚA

CIF 4553283

Str. A.I.Cuza, Nr. 1, Comuna Ișalnița, jud. Dolj, COD POȘTAL 207340
Tel./fax 0251 448 635 Tel. 0251 448 004

contact@isalnita.ro

www.isalnita.ro



Nr: 1847 din 25.03.2026

APROBAT,
Primar
Flori Ovidiu Aurelian



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE LUCRARI
In cadrul proiectului „**REABILITARE, MODERNIZARE SCOALĂ GIMNAZIALA ELIZA OPRAN
P+1E, SAT IȘALNIȚA, COMUNA IȘALNIȚA, JUDEȚUL DOLJ, IN VEDEREA CREȘTERII
EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTA A ENERGIEI**”

FISA DE DATE

Documentație de atribuire:

- I. Fisa de date a achiziției
- II. Caiet de sarcini
- III. Formulare
- IV. Condiții contractuale

Denumire document: Fisa de date

Pagina 1 din 28

Sectiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire si adrese

Comuna Ișalnița, Județul Dolj		
Cod de identificare fiscală: 4553283		
Adresa: Strada A.I.Cuza, nr.1, Cod Poștal 207340, Județul Dolj, Tara: ROMANIA Cod NUTS: RO411 Județul Dolj		
Adresa de e-mail: contact@isalnita.ro	Nr. de telefon: +40 251-448004	Fax: 0251-448635
Persoana de contact:	În atentie:	
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL): https://isalnita.ro/		
Adresa profilului cumparatorului (URL) www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comună

Contractul implică o achizitie comună:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro	
Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:	9
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:	adresa mentionată mai sus
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la:	adresa mentionată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administratiilor publice
--

Sectiunea II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei		
„Reparatii Scoala Gimnaziala Eliza Opran” cu finantare de la Bugetul local.		
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă conform P.A.A.P. 2025:	4553283/2026/2	
II.1.2 Coduri CPV: Coduri CPV lucrari 45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)		
II.1.3 Tip de contract:		
Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	Furnizare <input type="checkbox"/>	Servicii <input type="checkbox"/>
II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Obiectivul general îl constituie executia lucrarilor in cadrul proiectului „Reparatii Scoala Gimnaziala Eliza Opran” si se va derula cu fonduri din Bugetul local.		

Prin prezentul proiect se urmareste realizarea executiei lucrari in cadrul proiectului „Reparații Școala Gimnazială Eliza Opran”

Descrierea principalelor lucrari de interventie pentru:

-Lucrari reparatii exterioare:

- înlocuire tâmplărie exterioara cu tâmplărie din aluminiu –usa exterioara din aluminiu cu doua canate cu bara de siguranta si autoanchidere;
- montat glafuri exterioare din tablă pentru atic(reparatii cupola).

-Lucrari reparatii interioare:

- lucrari de desfaceri la: pardoseli din parchet; pardoseli din gresie; placaje din faianta; lambriuri;balustrazi, grille si parapeti metalici.
- reparații tencuieli interioare;
- glet la pereții interiori si la tavane;
- amorsa si zugrăveli la peretii interiori si la tavane;
- turnare sapa autonivelanta;
- montare placaje din faianță;
- montare pardoseli din gresie;
- montare pardoseli din covor PVC,
- montare pardoseli din parchet
- montat tâmplărie interioara (usi) din profile PVC;
- placare trepte cu gresie;
- balustrade metalica

-Lucrari reparatii instalații sanitare interioare:

- desfacere obiecte sanitare (chiuvete/lavoare, baterii, vase de WC, rezervoare WC, oglinzi, polite, sifoane de pardoseala, etc...);
- inlocuire trasee de tevi si conducte, de apa, inclusiv fittingurile aferente;
- montare obiecte sanitare (chiuvete/lavoare, baterii, vase de WC, rezervoare WC, pisoare, port hartie, port prosop, etc...);
- efectuare probe;

-Lucrari reparatii instalații termice interioare:

- desfacerea corpurilor de incalzire;
- montarea corpurilor de incalzire – calorifere;

-Lucrarile se vor executa astfel încat sa se producă cat mai putine inconveniente activităților curente, luând măsuri pentru:

- a nu împiedica circulația și accesul în clădire sau in curtea interioara, catre clădirile învecinate;
- protecția pentru prevenirea incendiilor;
- protecția mediului, privind gestionarea si evacuarea deseurilor rezultate in timpul executiei lucrarilor.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 160 alin.1) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Valoarea estimata a contractului, este 2.126.758,89 lei fara TVA, rezultata prin insumarea valorii estimate conform devizului general, astfel:

Cap. 4.1.Constructii si instalatii: 2.109.706,89 lei fara TVA;

Cap. 5.1. Organizare de șantier: 17.052,00 lei fara TVA;

Se va aplica Procedura simplificata pentru atribuirea contractului de achizitie publica în baza art. 113 din Legea 98/2016 și art. 104 alin. (1) din HG 395/2016. S-au avut in vedere si prevederile art. 17 (1) si (2) din HG 395/2016.

Valoarea estimata fără TVA: 2.126.758,89 lei fără TVA (din care C+M = 2.126.758,89 lei fără TVA).

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 160 alin.1) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare cu 6 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitarilor de participare, la toate solicitarile de clarificari primite cu 9 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea totală estimată fără TVA: **2.126.758,89 lei fără TVA**

Moneda: **RON**

II.1.6 Împărțire pe loturi

Da

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV principal	45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)
-------------------	--

Cod CPV secundar	-
------------------	---

II.2.3 Locul de executare:

Scoală Gimnaziala „Eliza Opran” P+1E, Sat Ișalnița, Comuna Ișalnița, Județul Dolj, Tara: România;

II.2.4 Descrierea achizitiei publice:

Obiectivul general îl constituie executia lucrarilor in cadrul proiectului „*Reparatii Scoala Gimnaziala Eliza Opran*” si se va derula cu fonduri din Bugetul local.

Prin prezentul proiect se urmareste realizarea executiei lucrari in cadrul proiectului „Reparații Școala Gimnazială Eliza Opran”

Descrierea principalelor lucrari de interventie pentru:

-Lucrari reparatii exterioare:

- înlocuire tâmplărie exterioara cu tâmplărie din aluminiu –usa exterioara din aluminiu cu doua canate cu bara de siguranta si autoanchidere;
- montat glafuri exterioare din tablă pentru atic(reparatii cupola).

-Lucrari reparatii interioare:

- lucrari de desfaceri la: pardoseli din parchet; pardoseli din gresie; placaje din faianta; lambriuri;balustrazi, grille si parapeti metalici.
- reparații tencuieli interioare;
- glet la pereții interiori si la tavane;
- amorsa si zugrăveli la peretii interiori si la tavane;
- turnare sapa autonivelanta;
- montare placaje din faianță;
- montare pardoseli din gresie;
- montare pardoseli din covor PVC,
- montare pardoseli din parchet
- montat tâmplărie interioara (usi) din profile PVC;
- placare trepte cu gresie;

- balustrade metalica
- Lucrari reparatii instalatii sanitare interioare:
- desfacere obiecte sanitare (chiuvete/lavoare, baterii, vase de WC, rezervoare WC, oglinzi, polite, sifoane de pardoseala, etc...);
 - inlocuire trasee de tevi si conducte, de apa, inclusiv fittingurile aferente;
 - montare obiecte sanitare (chiuvete/lavoare, baterii, vase de WC, rezervoare WC, pisoare, port hartie, port prosop, etc...);
 - efectuare probe;
- Lucrari reparatii instalatii termice interioare:
- desfacerea corpurilor de incalzire;
 - montarea corpurilor de incalzire – calorifere;
- Lucrarile se vor executa astfel încat sa se producă cat mai putine inconveniente activităților curente, luând măsuri pentru:
- a nu împiedica circulația și accesul în clădire sau in curtea interioara, catre clădirile învecinate;
 - protecția pentru prevenirea incendiilor;
 - protecția mediului, privind gestionarea și evacuarea deseurilor rezultate in timpul executiei lucrarilor.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 160 alin.1) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Valoarea estimata a contractului, este 2.126.758,89 lei fara TVA, rezultata prin insumarea valorii estimate conform devizului general, astfel:

Cap. 4.1. Constructii si instalatii: 2.109.706,89 lei fara TVA;

Cap. 5.1. Organizare de șantier: 17.052,00 lei fara TVA;

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – pret	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – cost	<input type="checkbox"/>

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
-	-	-

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 12 luni

Contractul se reînnoieste: DA NU

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: DA NU

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: DA NU

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic DA NU

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene
DA NU

Identificarea proiectului: „Reparatii Scoala Gimnaziala Eliza Opran” si se va derula cu fonduri de la Bugetul local.

II.2.14 Informatii suplimentare

Bugetul local

II.3 Ajustarea pretului contractului:

În condițiile art. 221 din Lega 98/2016 și a HG1/2021, privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piața au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Ajustarea prețului contractului va opera oricând pe parcursul derularii contractului ca urmare a modificărilor legislative.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formulă:

Formula de ajustare a prețurilor este o formulă polinomială de tipul:

$$A_n = a_v + m * M_n / M_o + f * F_n / F_o + e * E_n / E_o,$$

unde:

- "A_n" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sume aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "a_v" este un coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "m", "f", "e" sunt coeficienți care reprezintă ponderea estimată a fiecărui element relevant de cost în execuția Lucrărilor. Elementele de cost reprezintă resurse relevante cum ar fi forța de muncă, utilaje și materiale;

- "F_n", "E_n", "M_n" sunt indicii curenți de preț/cost sau prețurile de referință pentru luna "n", exprimați în moneda Contractului, după cum sunt aplicabile la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Indicii de preț sau prețurile de referință sunt aferente elementelor de cost relevante;

- "L_o", "E_o", "M_o" sunt indicii de preț/cost de bază sau prețurile de referință, exprimați în moneda Contractului, aplicabile la Data de Referință.

Indicii de preț/cost și/sau prețurile de referință, inclusiv sursa acestora și orice informație necesară pentru a determina cu certitudine definiția lor, precum și ponderea acestora vor fi stabiliți de către Beneficiar în tabelul datelor de ajustare din Acordul Contractual. Se va verifica următoarea ecuație: $a_v + m + f + e = 1$.

În cazul în care un indice de preț/cost curent sau un preț de referință pentru luna respectivă nu este disponibil (sau valoarea lor nu este definitivă), se va folosi ultimul indice sau preț disponibil, iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele sau prețul va fi disponibil (respectiv când valoarea lor va deveni definitivă).

Orice solicitare de ajustare a prețurilor trebuie să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică ajustarea prețului. Justificarea majorării Prețului Contractului se realizează pe baza evoluției indicilor, așa cum este publicat de către Institutul Național Român de Statistică.

Nivelul de referință care se va lua în considerare în cadrul acestei subclauze va fi cel al indicilor publicați de către Institutul Național de Statistică și vor constitui data de intrare pentru realizarea ajustării prețului în cadrul Contractului, valabil la data aplicării clauzei de revizuire.

In cazul în care tabelul datelor de ajustare din Acordul Contractual nu este completat de către Beneficiar, se va folosi un singur indice de cost și formula aplicabilă va fi:

$$An = av + (1-av) * In/Io,$$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a Prețurilor curente);
- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;
- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".
- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Orice solicitare de ajustare a prețurilor trebuie să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică ajustarea prețului. Justificarea majorării Prețului Contractului se realizează pe baza evoluției indicilor, așa cum este publicat de către Institutul Național Român de Statistică.

Nivelul de referință care se va lua în considerare în cadrul acestei subclauze va fi cel al indicilor publicați de către Institutul Național de Statistică și vor constitui data de intrare pentru realizarea ajustării prețului în cadrul Contractului, valabil la data aplicării clauzei de revizuire.

Sectiunea III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1 a) Situatia personală a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

A: Motive referitoare la condamnări penale

Operatorii economici (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Aceste documente pot fi dar fără a se limita la:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz

B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale

Operatorii economici (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Aceste documente pot fi dar fara a se limita la:

- certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local si bugetul de stat), valabile la momentul prezentării. Se vor prezenta documentele menționate, doar pentru sediul principal,

pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 și art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Se vor solicita următoarele documente:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 și art.167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din legea 98/2016 privind achizițiile publice, va fi prezentată de toți participanții (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) odată cu depunerea DUAЕ în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare, Formularul nr. 6.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Ovidiu Aurelian Flori – primar, Dascalu Tiberiu - viceprimar, Rodeanu Adela Elena - responsabil viza CFP, Fagadau Anca Georgiana – consilier superior, Badea Narcisa Florentina - pentru secretar general, **Persoane cu funcții de decizie - consilieri locali:**

Birau Marinela, Balan Adrian, Ion Alexandra, Popescu Ramona Maria, Trocan Ionel, Pruna Ana Maria, Stancu Constantin, Milcu Petre, Mandi Alexandra Mihaela, Gologan Cornel, Lazeanu Pavel, Firu Dumitru

NOTA: Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească ca și-a îndeplinit obligațiile de plată restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul depunerii acestora. Documentele vor fi prezentate și în traducere autorizată în limba română.

Se vor depune odată cu DUAЕ, următoarele documente (daca e cazul):

- angajamentul ferm al tertului susținător împreună cu anexa la acesta din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia
- acordul de subcontractare
- acordul de asociere.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici ofertanti trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (ofertant unic/ ofertanti asociați/ subcontractanți) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire, ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, conform art.193 și art.196 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele juridice/fizice române:

Se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

Pentru persoane juridice/fizice străine:

Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Nota 1: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 2: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea Partea IV-Criteriile de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a câmpului α (alfa) – indicație globală pentru toate criteriile solicitate fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C, D.

III.1.2 Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

-

III.1.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr.1 - Experiența similară - Componenta execuție

Ofertantul va face dovada experienței similare, în conformitate cu prevederile art. 179, lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul trebuie să fi executat și dus la bun sfârșit*) lucrări similare cu cele care fac obiectul procedurii de atribuire**), în ultimii 5 ani***) în valoare cumulată de cel puțin 2.000.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

*) Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

**) Prin lucrări similare cu cele care fac obiectul procedurii de atribuire, se înțelege lucrări de clădiri civile și/sau industriale care se încadrează în categoriile de importanță A, B sau C, în conformitate cu prevederile HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și cu o valoare însumată a lucrărilor executate, prezentate ca experiență similară, cel puțin egală cu 2.000.000,00 lei, fără T.V.A.

***) ultimii 5 ani se raportează la data-limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare; în cazul în care AC decalază termenul-limită stabilit inițial pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile solicitate.

Nota:

Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea Partea IV-Criteriile de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a câmpului α (alfa) – indicație globală pentru toate criteriile solicitate fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C, D.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, conform art.196, alin. 2) din Legea nr.98/2016: - procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul executiei lucrărilor, din care să reiasă cel puțin următoarele informații:

- denumirea părților;
- obiectul lucrării/categoriile de lucrări executate, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- valoarea în lei, fără TVA,
- data de început și data de finalizare;

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere. În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținători (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAЕ se va prezenta angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament di care rezultă modul de efectiv în care se va materializa susținerea acestora.

Nota 1:

a) Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare care probează îndeplinirea experienței similare, în copie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

b) Pentru conversia lei/alta valuta, se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an.

II. Informatii privind subcontractantii (daca e cazul)

Proportia de subcontractare

Daca este aplicabil, ofertantii includ informatiile cu privire la subcontractanti în DUAЕ.

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta :

a) partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;

și

b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAЕ in conformitate cu prevederile art 193 alin. 1) din Legea 98/2016, cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele privind subcontractantii, respectiv acord de subcontractare/contract de subcontractare, Formularul 3, urmeaza a fi prezentate, odata cu oferta si DUAЕ

Nota:

Referitor la completarea DUAЕ, entitatea contractantă a activat optiunea A: Indicatie globală pentru toate criteriile de selectie, din sectiunea Partea IV-Criteriile de selectie, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAЕ a campului α (alfa) – indicatie globala pentru toate criteriile solicitate fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV, sectiunile A, B, C, D.

III.1.3. b) Standarde de asigurare a calității si de protectie a mediului

-

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Da Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Da Nu

Cuantumul garantiei de participare: **21.267,58 lei**

GP se va constitui în conf. cu prevederile art. 36 din HG 395/2016, cu modif si compl ulterioare
Contul de virament RO08TREZ2915006XXX012136 deschis la Trezoreria Municipiului Craiova
cod fiscal 4553283

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. GP trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, conform art. 36 alin. 3) și 4) din HG nr.395/2016. Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limită stabilită pentru depunere ofertelor.

Mod de prezentare - dovada constituirii GP se prezintă în SEAP semnată cu semnătura electronică extinsă cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. În cazul depunerii ofertei în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română

GP constituită în altă monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului simplificat în SEAP.

III.1.6.b) Garantie de bună executie:

Da Nu

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui în conformitate cu prevederile art 154 alin (4) din Legea 98/2016 art. 40 din H.G. nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Garantia se restituie conf. art. 154¹ si 154² din legea 98/2016.
AC are dreptul de a emite pretenții asupra GBE: conform art.41 din HG 395/2016 si prevederilor contractuale.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificarile si completarile la zi
- b) Legea privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- e) Legea 10/1995 privind calitatea in constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) Ordinul. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) Hotararea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- i) Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- j) Ordonanței de Urgență nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.
- k) Alte acte normative, norme, normative si reglementari tehnice in constructii, in vigoare la data elaborarii ofertei;

III.2) Conditii referitoare la contract:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Da Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da Nu

Sectiunea IV PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Procedura simplificata
Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
--	---

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intră sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
--	---

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	Română
Moneda în care se transmite oferta financiara	RON
V.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta. Durata în luni, de la termenul limita de primire a ofertelor:	4

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va indeplini toate cerintele solicitate prin prezentul caiet de sarcini si trebuie să reflecte asumarea da către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevazute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini, proiectul tehnic si docuemnetele anexa aferente acestuia, si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, fara a se lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activitati, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi adaptata la obiectul, particularitatile si cerintele descrise prin documentele achizitiei. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale sau copierea informatiilor prezentate in documentatia de atribuire sau in alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor conform propriei viziuni in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea da către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevazute în caietul de sarcini si in Documentatia tehnica pusa la dispozitie .

Prevederi generale:

- 1. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.*
- 2. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate specificatiile din caietul de sarcini precum si normele/normativele tehnice din constructii in vigoare, , Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din caietul de sarcini. Specificatiile prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minim obligatorii. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale, copierea proiectului tehnic sau copierea informatiilor prezentate in alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor prezentate in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate in caietul de sarcini si documentatia tehnica, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.*

3. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca.

4. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.

5. Ofertele in care propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor din caietul de sarcini si/sau corelarea cu propunerea financiara se considera neconforme.

In mod obligatoriu se va face o descriere detaliata a organizarii, metodologiei si a planului de lucru conceput pentru realizarea contractului.

Vor fi descrise explicit activitatile si sarcinile concrete ce vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului.

Propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu fara insa a se limita la acestea, in stricta corespondenta cu prevederile caietului de sarcini, urmatoarele:

1. Proceduri tehnice de executie (in conformitate cu standardul ISO 9001:2015) care sa acopere toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului, pe obiecte si categorii de lucrari, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa; care vor trebui sa fie adaptate exact la cerintele si cantitatile din liste, nefiind acceptate proceduri/instructiuni de executie cu caracter general, si vor trebui sa cuprinda la nivel minimal:

a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intentiona sa le utilizeze in cadrul executiei lucrarilor;

b) resursele umane, materiale si utilaje de constructii alocate fiecarei activitati procedurate;

c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru solutiile propuse;

Propunerea tehnică va conține și:

2. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie :

a) tehnologia de lucru propusă tinand cont de soluțiile cuprinse în Documentatia tehnica, cu detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a tehnologiei de executie a tuturor categoriilor de lucrari, in succesiunea logica de realizare a acestora. Nu se accepta exprimari de genul „conform procedurilor tehnice/conform documentului ... (x)”, ofertantii au obligatia de prezenta detaliat in propunerea tehnica tehnologia de lucru si metodologiile specifice aplicate in ordinea fireasca de executie a lucrarilor;

b) planul de lucru (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, detaliat la nivel de operatii tehnologice, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

-lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,

-activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz;

-secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;

-denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

-drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

- rezervele de timp si perioadele cu restrictii in executia lucrarilor.

Graficul Gantt de execuție a lucrarilor nu va conține și valori;

Ofertantul va prezenta o justificare a termenului de executie a lucrarilor pe luni si operatii tehnologice, corelat cu legislatia si normele tehnice in vigoare si resursele declarate, detaliat la nivelul operatiilor care se vor executa, in format de tip Grafic GANTT - diagrama drumului critic explicitata pentru intreg proiectul (va contine obligatoriu distributia resurselor, diagrama PERT

si drumul critic). Drumul critic trebuie sa reliefeze duratele, interdependenta si succesiunea tehnologica si cronologica corecte ale activitatilor (folosindu-se doar relatii de precedenta finish-to-start), sa demonstreze ca ofertantul finalizeaza contractul cu respectarea termenelor limita impuse de autoritatea contractanta si sa evidentieze Drumul Critic, definit ca drumul cel mai lung ca durata incepand din punctul de start si pana la punctul final, trecand prin activitatile critice (cele cu rezerva de timp 0). Activitatea este o parte distincta (separabila fizic) si indivizibila (rezultatul ei este disponibil doar la finalizarea respectivei activitati) a contractului care consuma resurse fizice si/sau de timp. Premise: o luna este formata conventional din 21 de zile lucratoare. Se va prezenta obligatoriu explicitarea tehnicii de planificare a executiei, nefiind acceptata doar prezentarea tehnicii ci se vor prezenta metodele/metoda, constrangerile si solutiile identificate ce au condus la rezultatul final pe baza caruia s-a intocmit programul de lucru (graficul Gantt). Autoritatea contractanta nu impune folosirea unei anume tehnici de planificare, ofertantii pot sa programeze lucrarile folosind oricare dintre tehnicile standard (evaluarea repetata a programului / analiza drumului critic / metoda potentialelor / RAMPS / CPS etc). Graficul general de realizare a lucrarilor (gantt) propus trebuie să conțină si se vor detalia resursele planificate pentru realizarea activităților precum si distributia in timp a acestora și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- b. să demonstreze:
 - i. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
 - ii. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă – MP sau excel;
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților lunara;
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare); în acest sens, în cadrul Propunerii financiare va fi prezentat același grafic, fizic și valoric.

La intocmirea graficului se va tine cont de incarcările pe resurse; in acest sens ofertantul avand obligatia sa le prezinte ca anexa a planului de lucru/graficului Gantt, dupa cum urmeaza:

- resursa umana va fi prezentata in ore/meserie/luna;
- resursa materiala se va prezenta in tip resursa / unitati masura / luna;
- consumul cu utilajele se va prezenta in ore/utilaj/ luna;
- consumurile cu transporturile se va prezenta in tone / luna.

Graficul de eşalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic (sau orice alta tehnica de planificare) și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract precum si perioadele cu restrictii in executia unor activitati, rezervele de timp alocate activitatilor și punctele de referință stabilite. Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) In grafic se vor include si reperele/jaloanele critice (milestones) care va reprezenta, in fapt, programarea activitatilor de executie, detaliind urmatoarele: operatiuni componente, date exacte, alocarea specifica a unor resurse umane si materiale, utilaje, etc. Jaloanele de monitorizare (milestones) vor fi evidentiata distinct si vor arata clar momentul finalizarii etapelor cheie si punctelor de referinta relevante pe parcursul realizarii proiectului. Se impune, de

asemenea, evidentierea în grafic a aportului planificat pentru fiecare membru al societății mixte/consortiuului de firme, dacă este cazul, precum și implicarea eventualilor subantreprenori (în ceea ce privește activitățile întreprinse, planificarea exactă a acestora, etc.);

Ofertanții vor lua în considerare în programul de construcție toate fazele determinante astfel cum vor rezulta acestea din proiectul tehnic, precum și sărbătorile recunoscute oficial și alte condiții de vreme normală / de tip friguros.

(b) Activitățile vor avea alocate resursele necesare (materialele ce se vor pune în operă, resursele umane, utilajele și mijloacele de transport), în concordanță cu necesarul rezultat din proiectul tehnic și disponibilul acestora;

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile lucrătoare, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și Utilaje;
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție din Specificații (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție - Exemplificarea drumului critic, în cadrul unui grafic tip Gantt în care se va exemplifica activitățile critice respectiv activitățile noncritice. Ofertantul va prezenta o descriere a soluțiilor ce urează să le utilizeze în cazul activităților critice. Ofertatele ce nu prezintă diagrama drumului critic, nu exemplifica activitățile critice sau noncritice sau cele care nu prezintă soluții detaliate privind toate activitățile critice identificate vor fi declarate neconforme.

Prezentarea unei oferte în care în cadrul Propunerii Tehnice se regăsește un grafic de execuție incorect, fără alocare de resurse aferente fiecărei activități, sau pentru care ofertantul nu alocă suficiente resurse pentru realizarea activității respective în perioada de timp declarată sau care nu va fi prezentat la nivelul de detaliere solicitat, va conduce la declarea ofertei ca oferta neconforma, fără nicio altă solicitare de clarificări din partea autorității contractante.

Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere generală a modului în care Ofertantul va executa Lucrările și tehnica de planificare folosită;
2. descrierea activităților critice și a modului în care Ofertantul va asigura resursele necesare;
3. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Ofertantul va realiza activitățile;
4. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe activități și unități de timp - luni;

5. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Ofertantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;

6. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente;

Pentru o evaluare unitară, Graficul Gantt se va prezenta pornind de la ideea că ordinul de începere al lucrărilor va fi 01.06.2026 și va fi trasat pe luni pentru executia tuturor etapelor ce se execută în cadrul fiecărui tip de lucrări.

Ofertanții vor lua în considerare în programul de construcție toate fazele determinante astfel cum rezulta acestea din proiectul tehnic, precum și sarbătorile recunoscute oficial și alte condiții de vreme normală / de tip frigid. Programul de lucru va fi însoțit în mod obligatoriu de descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru executia lucrărilor pentru toate activitățile prezentate prin graficul de execuție (detaliere grafic de execuție), surprinzând succesiunea exactă a activităților, precum și intervalele de timp în care Ofertantul propune să fie efectuate lucrările. Această descriere detaliată va conține, după caz și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte. Prezentarea unei oferte în care în cadrul Propunerii Tehnice se regăsește un grafic de execuție incorect, fără alocarea specifică de resurse aferente fiecărei activități, sau pentru care ofertantul nu alocă suficiente resurse pentru realizarea activității respective în perioada de timp declarată sau care nu va fi prezentat la nivelul solicitat în prezentul caiet de sarcini, va conduce la declarea ofertei ca ofertă neconformă.

3. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate

Durata de garanție se va justifica prin prezentarea unui memoriu, în care se vor detalia serviciile oferite. Termenul de intervenție la defecțiuni în perioada de garanție se va justifica prin prezentarea unui memoriu prin care se vor justifica și detalia modalitatea de intervenție, locația, numărul și tipul resurse folosite și disponibilizate, etc. Se va prezenta un program privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada garanției acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic

4. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Se va prezenta structura organizațională prevăzută de către ofertant în scopul executiei lucrărilor în cadrul careia se va ilustra, structura organizațională pe care a prevăzut-o în vederea implementării acestui contract, incluzând personalul de pe șantier, asistenta asigurată de birourile centrale, personalul administrativ și auxiliar etc. (inclusiv subantreprenorii). Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Aceasta organigramă va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților întregului personal implicat în îndeplinirea contractului precum și liniile de comunicare dintre membrii echipei. În propunerea tehnică va trebui să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

In dovedirea accesului la specialistii solicitati, se vor prezenta:

- a) Modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile specialistilor (resurse proprii, externalizare)*
- b) Copie dupa diploma de studii care atesta ca persoana nominalizata este licentiata studii superioare, acolo unde este solicitat, autorizatii, atestate.*

Pentru operatorii economici care prezinta experti straini ce detin certificat/atestat echivalent emis de autoritatile de certificare abilitate din alt stat nu se impune obtinerea atestatului/certificatului recunoscut de autoritatile romane la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. In baza principiului recunoasterii reciproce autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente. Insa, operatorul economic trebuie sa intreprinda, acolo unde legislatia nationala impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnarii contractului de achizitie publica atestatul recunoscut de autoritatile romane.

In propunerea tehnică va trebui sa fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei. Vor fi indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului, modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul activitatilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini.

Orice modificare efectuată în componența echipei prezentată de către ofertant, ulterior contractării, va fi comunicată în scris Autorității contractante. Contractantul poate înlocui personalul propus pe parcursul execuției lucrărilor, având obligația ca personalul propus să dețină cel puțin aceleași calificări și același nivel de experiență precum cel propus inițial în cadrul ofertei. Modificarea intră în vigoare numai după acceptarea de către Autoritatea contractantă în calitate de beneficiar.

5. Planul de Asigurare a Calitatii pentru executarea lucrarilor, care trebuie sa cuprinda pentru fiecare categorie de lucrari cel puțin:

- Prezentarea generala a lucrarii;*
 - Descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii (P.S.) aplicat la lucrarile prevazute în Caietul de sarcini;*
 - Program al calitatii, verificari si încercari, continând metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru lucrarile executate pe faze determinante de executie;*
- Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru realizarea in intregime a obiectului contractului, pe fiecare categorie de lucrari in parte, trebuie sa contina:*
- categoriile de lucrari controlate si verificate conform normelor tehnice in vigoare;*
 - metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative);*
 - frecventa / faza;*
 - tolerante admisibile;*
 - cine efectueaza controlul / verificarea;*
 - inregistrari de calitate.*

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;*
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;*
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;*
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.*

Planul calității va fi prezentat în cadrul ofertei și trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;*
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;*
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;*
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;*
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.*

6. Planul de organizare și schita pentru Organizarea de santier ce va cuprinde dimensiuni ale tuturor necesităților pentru desfasurarea organizării, suprafața totală, locul amplasamentului, depozite, birouri, magazine, echipamente, etc. Planul pentru Organizarea de santier ce va include zonele de colectare și depozitare a reziduurilor și a materialelor nedorite, descrierea modalității de organizare și prezentarea modului de lucru în cadrul acesteia, modalitatea de asigurare a accesului de la organizarea de santier la locația proiectului, descrierea asigurării utilitatilor necesare funcționării corespunzătoare (alimentare cu apă, alimentare cu energie electrică,

iluminat, canalizare, etc.), asigurarea cailor de acces si a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulatiei publice, precum si planul de degajare a locului organizarii de santier de deseuri, materiale si echipamente de lucru. Autoritatea contractanta nu detine alocare bugetara pentru a asigura paza santierului/lucrarii, ofertantul isi va va asuma paza santierului prezentand obligatoriu in propunerea tehnica un plan de paza intocmit in conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003

7. Listele cu cantitati de lucrari si extrasele de resurse materiale consumuri cu manopera, utilaje si transporturi fara preturi intocmite de ofertant, cu respectarea formularelor F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9 se vor centraliza per total, lider, asociat, subcontractant.

8. Planul cu masurile privind protectia mediului. Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin:

- Date de identificare a obiectivului;
- Protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii;
- Modalitati de colaborare intre antreprenori, subantreprenori si lucratori independenti privind mediul - conventie privind protectia mediului;
- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor;
- Masurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deseurilor;
- Programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluarilor accidentale;
- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor;
- Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale.

9. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).

10. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere serviciilor/lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din HG nr. 395/2016;

11. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

12. Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”).

13. Declarația de beneficiar real al fondurilor / extras informare ONRC.

14. Operatorul economic va avea disponibil utilaje/echipamente necesare pentru asigurarea calitatii lucrarilor care se vor executa in baza contractului. In acest sens operatorul va prezenta

modalitatea de asigurare a accesului la organismele tehnice în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

15. Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului. În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii, trebuie să facă o prezentare detaliată privind:

- a) planificarea activităților contractului prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale execuției lucrărilor;
- b) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizării contractului;
- c) adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării;
- d) aspectele de ordin operational ale lucrărilor existente ce trebuie menținute.

16. Ofertanții vor preciza modul concret de aplicare și promovare în cadrul execuției lucrărilor a prevederilor legale în vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminării și egalității de șanse.

Note:

- În vederea respectării articolului 156 din legea 98/2016, în cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini sau a proiectului tehnic se regăsesc definiții tehnice care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii "sau echivalent". Toate referirile la diplome/atestate, legitimații, etc., se vor cita cu mențiunea „sau echivalent”. Standardele, normativele și alte prescripții ce trebuie respectate la prestarea serviciilor și execuția lucrărilor pot fi și echivalente la nivelul Uniunii Europene.

- Conform art. 57, alineatul (4), din legea 98 din 2016 actualizată, Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1);

- Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă.

- Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice cu noi documente/informații, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspect de formă sau de confirmare a informațiilor/documentelor deja prezentate.

- Vor fi luate în considerare numai acele planuri de management și calitate care conțin informații detaliate, complete și aplicabile.

1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.

2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință și identificări în proiectul propus, chiar dacă sunt în conformitate cu legislația în vigoare.

- *Ofertantii au liberatea de a-si prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative si calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează proiectarea si execuția respectivelor lucrări. In acest caz, in oferta tehnica se vor prezenta modalitatile de evaluare a cantitatilor de lucrari si se vor atasa pentru fiecare categorie de lucrari justificari specifice cu privire la solutiile propuse daca acestea nu se vor cota conform indicatoarelor de deviz din listele aferente proiectului tehnic. In cadrul propunerii tehnice, se vor prezenta detalii privind activitatile pe care le presteaza, toate acestea sub forma capitolelor si subcapitolelor cuprinse in caietul de sarcini tinand seama de toate componentele si specificatiile tehnice.*
- *În cazul în care la momentul ofertarii, operatorul economic decide sa subcontracteze anumite parti din contractul de achizitie publica, atunci subcontractantul/subcontractantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice modul de indeplinire a partilor lor din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.*
- *Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini / si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, deoarece nu se vor lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activitati, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi adaptata la obiectul, particularitatile si cerintele descrise prin documentele achizitiei. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale sau copierea informatiilor prezentate in alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor prezentate in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire.*
- *Lipsa oricarei descrieri de mai sus sa descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma, iar in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia in forma incompleta / necorespunzator solicitarilor, Autoritatea Contractanta va descalifica oferta ca fiind neconforma, fara a solicita prezentarea documentelor/informatiilor lipsa. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspecte de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate.*
- *In cazul unei asocieri de ofertanti se va prezenta o singura propunere tehnica asumata de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) in care va fi evidentiata modalitatea prin care fiecare asociat isi va indeplini partea din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.*
- *Declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si declaratia de respectare a principiului DNSH se vor completa de fiecare membru al asocierii precum si de subcontractant/i daca este cazul.*
- *Ofertantii au obligatia de a întocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica iar paginile vor fi numerotate si semnate de ofertant;*
- *Potențialii ofertanți care intentionează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.*

Recomandari:

In cazul in care exista documente intocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau scrisului marunt, ofertantul va incarca documentul original exportat in format .pdf, nefiind obligatorie prezentarea scanata a acestuia.

Documentele din oferta se prezinta in formate de uz general, respectiv .doc(x), .xls(x) sau .pdf. Chiar daca documentele ofertei vor fi semnate cu semnatura electronica, daca in anumite documente este necesara semnatura unei alte persoane fata de posesorul semnaturii electronice, atunci documentele in cauza se vor semna si olograf de persoanele respective.

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții. In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta descrierea calitatii materialelor ce se vor utiliza la executia lucrarilor specificand: furnizorii/producerii, se vor prezenta in propunerea tehnica documente justificative de la producator/furnizor din care sa rezulte caracteristicile tehnice ale materialelor si echipamentelor ce reies din Lista cu echipamente si utiaje.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de executarea lucrărilor.

Oferta financiară trebuie să respecte încadrarea în valoarea estimată, respectiv să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Prețul ofertei va fi detaliat astfel: prin referire exclusiv la lucrările oferite care însumează prețul de ofertă al tuturor obiectelor. Prețul de ofertă al fiecărui obiect însumează prețurile de ofertă a categoriilor de lucrări care compun obiectul respectiv. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări cuprinde totalitatea prețurilor articolelor de lucrări necesare realizării categoriei de lucrări respective (procurare, transport, manipulare, execuție, montare, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, aducerea terenului la forma inițială, sistematizarea și amenajarea incintelor, lucrări de protecție a mediului și refacerea cadrului natural, remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli cuprinse în categoria de lucrări respectivă până la recepția finală). Deosebit de aceasta în prețul unitar al categoriei de lucrări se includ și cheltuielile indirecte și profitul executantului.

Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu:

a. Formular de ofertă,

b. Graficul general de realizare a investiției, fizic și valoric.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1.formularul de ofertă, Anexe la formularul de oferta, (Graficul fizic si valoric);*
- 2.centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;*
- 3.centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);*
- 4.centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte, inclusiv(formularul F2);*
- 5.listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, (formularul F3);*
- 6.lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice ce necesita montaj (formularul F4);*
- 7. extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport.*

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în documentația de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;*
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;*
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.*

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de organizarea de santier.

Pentru asigurarea cash-out de executie se va prezenta in mod obligatoriu graficul de executie si plati structurat precis pe fiecare activitate, pe unitati de timp lunare, in stricta concordanta cu celelalte elemente ale propunerii tehnice si financiare.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Nota:

- Conform art. 57, alineatul (4), din legea 98 din 2016 actualizata, Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1);*
- Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.*
- Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate*

într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

- Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

- Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

- Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate, sau depășirea totalului cheltuielilor eligibile comunicate în documentația de atribuire conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

In cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu preturi egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Oferta și documentele ce însoțesc oferta vor fi semnate electronic cu semnătura electronică extinsă și se vor încărca în SEAP, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro

Întrucât procedura de atribuire se va desfășura integral prin mijloace electronice, numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

În conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica). Semnatura electronica extinsa trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau unei persoane imputernicite de catre acesta (în acest caz se va completa și prezenta **Imputernicire formular nr.13**).

Nu se acceptă oferte și/sau documente justificative care nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă.

Necompletarea câmpului corespunzător propunerii financiare din SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luată în considerare oferta în etapa de evaluare.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

Dacă oferta conține documente redactate în altă limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere în limba română.

Împreună cu documentele specificate în prezenta documentație de atribuire se vor depune în SEAP următoarele documente:

- Opisul, conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului de pagină unde se regăsește fiecare document

- Garanția de participare conform prevederilor pct. III.1.6.a)

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări se vor transmite în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea «Întrebări» din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea «Documentație și clarificări» din cadrul anunțului de participare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la clarificările solicitate, cu respectarea termenelor prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea «Întrebări»).

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea «Întrebări») în format electronic semnate cu semnătura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Documentația de atribuire este afișată în SEAP, www.e-licitatie.ro.

Modul de completare DUAE se va face conform Notificării ANAP transmisă în SEAP, notificarea se regăsește pe site-ul ANAP www.anap.gov.ro sau la adresa <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

In cazul în care oferta este depusă de o asocieră, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016. Se va prezenta odată cu DUAE, Acordul de asocieră Formularul nr.8.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informațiile solicitate

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul ferm al terțului susținător – formularul nr.10, împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Proportia de subcontractare

Dacă este aplicabil, ofertantii includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta :

a) partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;

și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertantii, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale

in aceste domenii, prevazute în documentatia de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 actualizata. În cazul in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.

Autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii ofertelor DUAE, constand intr-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminara in locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic in cauza indeplineste urmatoarele conditii:

- a) nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167;
- b) indeplineste criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta.

Subcontractantii pe ale caror capacitati se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAE separat, incluzand toate informatiile mentionate la lit. a), precum si cele de la lit. b) care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire respective. In cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul nu se bazeaza, DUAE va contine numai informatiile mentionate la lit. a).

Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere si solicita ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin. 1) din Legea 98/2016, cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele privind subcontractantii, respectiv acord de subcontractare - Formularul nr. 9, urmeaza a fi prezentate, odata cu oferta si DUAE pana la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezentat în limba de origine și în traducere autorizata.

Sectiunea VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Da Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Modalitatea de departajare a ofertelor cu acelasi punctaj clasate pe primul loc:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică conform art. 139, alin. 3) din HG 395/2016.

Nota 1:

Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 2 : Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/ executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
VI.4.3) Procedura de contestare		
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare		
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. 1, lit. b) din Legea nr. 101/2016 in termen de 7 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al AC considerat nelegal.		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: UAT COMUNA IȘALNIȚA		
Adresa: Strada A.I.Cuza, nr.1, Judetul Dolj		
Localitate: COMUNA IȘALNIȚA	Cod Poștal 207340	Tara: România
E-mail: contact@isalnita.ro	Tel. +40 251-448004	Fax: 0251-448635

UAT COMUNA IȘALNIȚA

Intocmit,

Responsabil achizitii

Badea Angela Olivia

