



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

Contract de

Execuție lucrări parc fotovoltaic în cadrul proiectului "Realizarea de capacități noi de producere a energiei electrice din surse solare pentru autoconsum în Comuna Fântânele, Județul Mureș"

PREAMBUL

Această Documentație de atribuire, asociată Anunțului de participare care inițiază procedura de atribuire, cuprinde următoarele secțiuni:

Document	Conținut
<p>SECȚIUNEA A</p> <p>Instrucțiuni către Ofertanți – DUAE (solicitare) inclus</p>	<p>Include:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Detalii referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. b. Document Unic de Achiziție European_ DUAE (solicitare) – un document standard generat electronic (fișier nativ .xml) care conține informații care trebuie prezentate de operatorii economici și structurate pe părți și secțiuni care se referă la operatorul economic și reprezentanții acestuia, motivele de excludere și condițiile specifice de participare.
<p>SECȚIUNEA B</p> <p>Caiet de sarcini</p>	<p>Include specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit serviciilor să fie descrise în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității Autorității Contractante.</p>
<p>SECȚIUNEA C</p> <p>Contract</p>	<p>Conține clauzele contractuale care guvernează relația dintre părți.</p>
<p>SECȚIUNEA D</p> <p>Formulare pentru depunerea Ofertei</p>	<p>Include modele de documente care vor fi utilizate pentru depunerea Ofertelor</p>

SECȚIUNEA A - INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP.

Conținut

PREAMBUL	1
SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	5
I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ	5
I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ	5
I.3) COMUNICARE	5
I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR	6
I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE	6
I.3.3) BULETINE DE RĂSPUNS LA CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR	7
I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	8
I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ.....	8
SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI	8
II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI	8
II.2) DESCRIERE.....	9
II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU	10
SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE	10
III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE.....	10
III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE.....	11
III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE.....	11
III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE	18
III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ.....	20
III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ	20
III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT/ACORDUL-CADRU PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE.....	28
III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI	29
III.1.5) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE	29
III.1.6) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE	29
III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.....	31
III.1.9) LEGISLAȚIA APLICABILĂ	32
III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT.....	33
SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ	34
IV.1) DESCRIERE	34
IV.1.1) TIPUL PROCEDURII	34
IV.1.3) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII	34
IV.1.6) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚA ELECTRONICĂ	34
IV.1.8) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)	34
IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE	34
IV.4) PREZENTAREA OFERTEI.....	35
IV.4.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.....	35
IV.4.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE	36
IV.4.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI	36
IV.4.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI.....	38
IV.5) EVALUAREA OFERTELOR	41
SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE	45

VI.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA	45
VI.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE	45
VI.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE	45
VI.4) PROCEDURI DE CONTESTARE.....	46
<i>VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor.....</i>	<i>46</i>
<i>VI.4.3) Procedura de contestare</i>	<i>47</i>
<i>VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare</i>	<i>47</i>
DEFINIȚII	47

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială	Comuna Fântânele
Număr național de înregistrare	4322459
Adresa:	Comuna Fântânele, str. Principală nr. 124, Județul Mureș
Oraș	-
Cod NUTS	RO125 - Mureș
Țara	România
Cod poștal	547235
Punct(e) de contact / E-mail/fax	Varga Jozsef - Primar fintinele@cjmures.ro
	Toate comunicările legate de această procedură de achiziție trebuie să fie adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese).
	Oricare alte persoane din cadrul Autorității Contractante nu vor fi contactate în legătură cu această procedură de achiziție în nicio circumstanță.
	Autoritatea Contractantă nu va fi făcută răspunzătoare în cazul în care Ofertantul nu respectă această instrucțiune.
Telefon	0265.580.112
Fax	0265.580.113
Adresa internet (URL)	https://fantanele-ms.ro/
Adresa profilului cumpărătorului	https://www.e-licitatie.ro/pub

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implica o achiziție comună	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	NU

I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website)	SEAP - https://www.e-licitatie.ro/pub
Numărul de zile înainte de termenul limită	10 zile

pentru primirea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări	
Informații suplimentare	Pot fi obținute de la adresa menționată mai sus.
Ofertele trebuie depuse la	<p><u>Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP.</u></p> <p>Toate documentele ce compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.</p> <p>În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți.</p> <p>La accesarea Documentației de atribuire via: https://www.e-licitatie.ro/pub, potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Autorității Contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.</p>

Autoritatea Contractantă consideră că Documentația de atribuire oferă potențialilor Ofertanți suficiente detalii, cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	<p>Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE - Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări).</p> <p><u>Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.</u></p> <p>Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (https://www.e-licitatie.ro/pub).</p> <p>Pentru a transmite o solicitare de clarificări Autorității Contractante Operatorul Economic interesat acționează butonul "Adauga solicitare" din secțiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE / INTREBARI" disponibilă din <i>detaliul procedurii</i>.</p>
---	--

I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentației de	Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin emiterea unui Amendament la Documentația de Atribuire.
---------------------------------	--

atribuire	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Autoritatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în Amendament.
	Toate Amendamentele vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: https://www.e-licitatie.ro/pub .
	În situația în care Amendamentele emise de Autoritatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de Autoritatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: https://www.e-licitatie.ro/pub .

1.3.3) BULETINE DE RĂSPUNS LA CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Buletinele de răspuns la clarificări emise de Autoritatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau amendamentele emise de Autoritatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți, sub forma unui Buletin de răspuns .
	Data la care Autoritatea Contractantă va răspunde (prin intermediul Buletinului/Buletinelor consolidat/consolidate de răspuns) în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este/sunt:
	i. cu 7 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor (termenul fiind menționat în Anunțul de participare în conformitate cu Secțiunea IV.2.2. <i>Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare</i>).
	Toate Buletinele de răspuns vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: https://www.e-licitatie.ro/pub .
	Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și Buletinul/Buletinele de răspuns care ar putea fi emise de Autoritatea Contractantă cu privire la aceasta.
Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Autoritatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul/Acordul-cadru care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Autorității Contractante.	

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritate regională sau locală

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Comuna Fântânele este o autoritate având ca activitate principală *servicii generale ale administrațiilor publice* și este Autoritatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie *Contractul*.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

Titlu	Execuție lucrări parc fotovoltaic în cadrul proiectului "Realizarea de capacități noi de producere a energiei electrice din surse solare pentru autoconsum în Comuna Fântânele, Județul Mureș"
Codul obiectului Contractului din PAAP	4322459-2026-5
Cod CPV principal	45261215-4 Lucrari de acoperire cu panouri solare
Tipul Contractului	LUCRĂRI
Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	<p>Obiectul execuției lucrării parc fotovoltaic în cadrul proiectului "Realizarea de capacități noi de producere a energiei electrice din surse solare pentru autoconsum în Comuna Fântânele, Județul Mureș" în reprezintă amenajarea unui parc fotovoltaic, prin intermediul căruia comuna va efectua primul pas spre eficiență energetică, reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră, respectiv asigurarea consumului propriu de energie electrică. Achiziționarea instalației/echipamentelor noi pentru construirea de capacități noi de producție a energiei electrice din surse solare, pentru a acoperi autoconsumul de energie electrică, în contextul creșterii accelerate a consumului de energie electrică, va eficientiza consumul de energie electrică și va contribui la tranziția către energia axată pe sursele regenerabile, către un viitor mai sustenabil și accelerarea reducerii emisiilor de carbon.</p> <p>Având în vedere aceste aspecte a fost semnat Contractul de finanțare Nr. 256/16.09.2024 "Realizarea de capacități noi de producere a energiei electrice din surse solare pentru autoconsum în Comuna Fântânele, Județul Mureș".</p>
Valoarea totală estimată	Valoarea totală estimată fără TVA: 1.409.708,00 lei Moneda: RON Sumele indicate nu includ TVA. <i>Valoarea estimată a achiziției reprezintă valoarea totală a Contractului care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată.</i>
Monedă	RON
Informații despre Loturi	
Contract împărțit pe Loturi	NU
Numărul de loturi pentru care pot fi depuse Oferte	<i>Nu este aplicabil.</i>

Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant	<i>Nu este aplicabil.</i>
Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi	<i>Nu este aplicabil.</i>

II.2) DESCRIERE

Cod(uri) secundar(e)	CPV -
Locul de executare	
Codul NUTS:	RO125 Mureș
Locul principal de executare	România, Teritoriul administrativ al comunei Fântânele
Descrierea achiziției publice	<p>Obiectul execuției lucrării parc fotovoltaic în cadrul proiectului "Realizarea de capacități noi de producere a energiei electrice din surse solare pentru autoconsum în Comuna Fântânele, Județul Mureș" în reprezintă amenajarea unui parc fotovoltaic, prin intermediul căruia comuna va efectua primul pas spre eficiență energetică, reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră, respectiv asigurarea consumului propriu de energie electrică. Achiziționarea instalației/echipamentelor noi pentru construirea de capacități noi de producție a energiei electrice din surse solare, pentru a acoperi autoconsumul de energie electrică, în contextul creșterii accelerate a consumului de energie electrică, va eficientiza consumul de energie electrică și va contribui la tranziția către energia axată pe sursele regenerabile, către un viitor mai sustenabil și accelerarea reducerii emisiilor de carbon.</p> <p>Având în vedere aceste aspecte a fost semnat Contractul de finanțare Nr. 256/16.09.2024 "Realizarea de capacități noi de producere a energiei electrice din surse solare pentru autoconsum în Comuna Fântânele, Județul Mureș".</p>
Criteriul de atribuire	<i>Prețul cel mai scăzut</i>
Durata Contractului	
Durata în luni sau în zile	<i>6 luni (durata de execuție conform PT este de 4 luni)</i>
Contract este supus reînnoirii	<i>NU</i>
Informații privind variantele	
Vor fi acceptate variante	<i>NU</i>

Informații despre opțiuni	
Opțiuni	NU
Descrierea opțiunilor	
Informații despre cataloage electronice	
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic	NU
Informații despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziția se referă la un proiect / program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	DA
Identificarea proiectului	"Realizarea de capacități noi de producere a energiei electrice din surse solare pentru autoconsum în Comuna Fântânele, Județul Mureș", Contract de finanțare Nr. 256/16.09.2024, încheiat între Ministerul Energiei și Comuna Fântânele.
Tipul de finanțare Program/Proiect:	Fondul pentru modernizare în România, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei
Informații suplimentare	
	Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 7 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU

Ajustarea prețului Contractului/Acordului-cadru	Prețul contractului este ferm și nu se ajustează în conformitate cu Articolul 222 ² din legea 98/2016, alin. (8) Autoritatea contractantă are dreptul să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă de cel mult 6 luni.
--	---

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- i. cerințele minime pentru participarea la această procedură,
- ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
- iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărui Amendament emis în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

DUAE (răspuns) și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Autorității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

DUAE va fi configurat de către autoritatea/entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau-l să șteargă.

De asemenea, vă informăm că răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, autoritățile/entitățile contractante vor vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Acestea sunt generate automat în scopul includerii în dosarul achiziției.

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea 98/2016, conform *SUBSECȚIUNII 2: Paragraful 2: Motive de excludere a candidatului/ofertantului* art. 164, 165, 167 și 169 și detaliate în DUAE (solicitare) în cadrul părții III - *Motive de excludere*.

Motive de excludere	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale . Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, secțiunea A</i> din DUAE (solicitare). Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț
----------------------------	--

	<p>Susținător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.</p> <p>Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, Secțiunea B</i> din DUAE (solicitare).</p>
	<p>Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Subcontractant, Susținător de terța parte) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.</p> <p>Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, Secțiunea C</i> din Partea DUAE (solicitare).</p>

Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la articolele 165 alin. (3), 166 alin. (2), 167 alin. (2) și 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și anume dacă:

- i. Operatorul Economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.
- ii. cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate de Operatorul Economic și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de cursul BNR din ziua publicării Anunțului de participare.
- iii. Autoritatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție publică/Acordul-cadru. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.
- iv. Entitatea Contractantă consideră dovezile prezentate ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității prin faptul că Operatorii Economici au adoptat măsuri de conformitate care vizează: (i) remediarea consecințelor oricăror infracțiuni sau abateri și (ii) prevenirea eficientă a săvârșirii unor noi infracțiuni sau a altor fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE (răspuns).

Informații referitoare la conflictul de interese	<p>În conformitate cu art. 167 alin (1), lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62, alin. (3) din Legea 98/2016.</p> <p>Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot</p>
---	--

apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante și al furnizorului de servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura de atribuire:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică
1.	Varga Jozsef	Primar
2.	Takacs Kalman	Viceprimar
3.	Laszlo Levente	Consilier local
4.	Balint Lajos	Consilier local
5.	Molnar Laszlo	Consilier local
6.	Kovacs Zoltan	Consilier local
7.	Molnar Csaba Levente	Consilier local
8.	Csaszar Endre	Consilier local
9.	Sztojka Mate	Consilier local
10.	Kiss Endre	Consilier local
11.	Buzogany Attila	Consilier local
12.	Korpos Botond Istvan	Consilier local
13.	Rozsa Istvan	Consilier local
14.	Faluvegi Lehel Gergely	Consilier local
15.	Keserii Katalin Gyongyi	Președintele comisiei de evaluare / Responsabil procedură
16.	Banyai Iosif	Membru în comisia de evaluare
17.	Fulop Iren	Membru în comisia de evaluare
18.	Szederjesi Rozalia	Membru de rezervă în comisia de evaluare
19.	Antal Zoltan	Furnizor servicii auxiliare de achiziție - Administrator al S.C. PRO REGIO CONSULTING S.R.L
20.	Szász Tünde - Csilla	Expert extern cooptat din partea furnizorului de servicii auxiliare de achiziție S.C. PRO REGIO CONSULTING S.R.L

Așa cum este definit la art. 59 din Legea 98/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității Contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității Contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 60 din

Legea 98/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAE (răspuns):

- i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a:
 - a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;
 - b. unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;
 - c. unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- ii. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/Subcontractantul propus/Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului/Acordului-cadru persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- iv. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/ Subcontractantul propus/Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- v. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului/Acordului-cadru persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

<p>Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave</p>	<p>Conform art. 167 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care se face vinovat de abateri profesionale grave.</p> <p>Pentru a fi exclus din motive de "abatere profesională gravă" în cadrul acestei proceduri de atribuire, Operatorul Economic trebuie să fi fost declarat vinovat de o abatere profesională gravă, ceea ce îi pune în discuție integritatea, printr-o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.</p>
<p>Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței</p>	<p>Conform art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.</p> <p>Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii plauzibile pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit Documentației de atribuire; ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură; iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici; iv. un ofertant a depus Ofertă individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte Oferte. <p>Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă.</p> <p>Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.</p> <p>Subcontractanții nominalizați în cadrul unei Oferte nu au dreptul să depună o Ofertă în nume propriu sau într-o asocieră în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.</p>
<p>Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de</p>	<p>Conform art. 16, alin. (1), lit. g) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice operator economic care a demonstrat că și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.</p>

daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale: <ul style="list-style-type: none"> i. neexecutarea contractului; ii. livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.
Alte motive de excludere	-

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Subcontractanți, Terți susținători) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).
	Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie: <ul style="list-style-type: none"> i. Să folosească DUAE (răspuns) și să completeze informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A: Motive referitoare la condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale, <i>Secțiunea D: Alte motive de excludere</i> pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.
	În cazul în care Ofertantul: <ul style="list-style-type: none"> i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți susținători, se va prezenta separat câte un DUAE (răspuns)

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să furnizeze la cererea Autorității Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare , în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns). Informațiile cuprinse documentele justificative trebuie să fie reale/valide la momentul prezentării. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor
--	--

Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la:

- i. **caziere judiciare** (*cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic*);
- ii. **certIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ ȘI / SAU ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE** emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic (*certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Legea nr. 98/2016) (pentru sediu principal / sediu secundar / punct/puncte de lucru, după caz); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016;*
- iii. **alte documente echivalente** emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.

Potentialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a:

- i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere;
- ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;
- iii. lua în considerare în timpul evaluării mecanismul de "autocorectare" descris de Operatorii Economici în cadrul DUAE (răspuns), în cazul în care acest mecanism este demonstrat prin documente justificative.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un

	Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.
	Autoritatea Contractantă va solicita singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evalua îndeplinirea cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic	<p>Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească înregistrarea într-un registru profesional relevant, din care să reiasă faptul că dețin atestările necesare pentru realizarea activităților care fac obiectul contractului.</p> <p>Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.</p> <p>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.</p> <p>Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.</p> <p>Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înregistrarea într-un registru profesional relevant, trebuie să fie îndeplinită în cazul asocierii/ subcontractării pentru partea din contract care este prestat de de către asociat/subcontractant.</p>
Dovezi preliminare	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.</p> <p>Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).</p> <p>Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAE (răspuns) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu</p>

	<p>îndeplinirea cerinței.</p> <p>În cazul în care Ofertantul:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți Susținători, <p>fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.</p>
<p>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante</p>	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).</p> <p><u>Informațiile cuprinse documentele justificative trebuie să fie reale/valide la momentul prezentării.</u></p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Asociația, Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.</p> <p>Documentele suport actualizate trebuie să:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (răspuns) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. demonstreze că: <ul style="list-style-type: none"> a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: <ul style="list-style-type: none"> i. există corespondență între obiectul principal al Contractului/Acordului-cadru și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant. ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători. <p>Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, se limitează la:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau

	<p>documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;</p> <p>ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.</p>
	<p>Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.</p>
	<p>În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.</p>
	<p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.</p>

III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Nu este cazul.

III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos.

Experiența similară

1. Ofertantul trebuie să facă dovada ca, în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, a realizat contracte ce au avut ca obiect executarea de lucrări similare, în valoare cumulată de cel puțin 1.400.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare, se înțelege: lucrări de construcție, instalare și punere în funcțiune/extindere a unor parcuri fotovoltaice.

Referința la ultimii 5 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare simplificat sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă. În situația extinderii termenului limita pentru depunerea ofertelor prin erata, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei: Cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Având în vedere Art. 193, alin 6 din legea 98/2016, operatorii economici vor completa la partea a IV-a critetii de selecție din DUAE, «α:indicația globală pentru toate criteriile de selecție” prin bifarea răspunsului DA sau NU la întrebarea "Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse cu informațiile aferente situațiilor lor”.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Procesul verbal de recepție finală / procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care atestă faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și /sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor, respectiv valoarea lucrărilor executate, fără TVA.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE vor completa la partea a IV-a critetii de selecție din DUAE, «α:indicația globală pentru toate criteriile de selecție” prin bifarea răspunsului DA sau NU la întrebarea "Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse cu informațiile aferente situațiilor lor”, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

1. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze (categoriile de lucrări), precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși (se va completa Formularul nr.3).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Având în vedere Art. 193, alin 6 din legea 98/2016, operatorii economici vor completa la partea a IV-a critetii de selecție din DUAE, «α:indicația globală pentru toate criteriile de selecție” prin bifarea răspunsului DA sau NU la întrebarea “Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse cu informațiile aferente situațiilor lor”.

DUAE completat va avea anexat acordul de subcontractare (Formularul nr.3). Acordul de subcontractare va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată (categoriile de lucrări), precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164,165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164,165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Justificare:

Este necesară prezentarea experienței similare pentru a se face dovada capacității de executare a lucrărilor cuprinse în caietul de sarcini la standardele solicitate prin acest act. Prin solicitarea prezentării documentelor ce face dovada experienței similare, autoritatea contractantă dorește să aibă minimul de siguranță că operatorul economic are capacitatea de a îndeplini contractul în condiții foarte bune, în vederea atingerii rezultatelor propuse. Astfel, potențialul ofertant trebuie să demonstreze că a realizat lucrări similare și are experiența necesară pentru a putea duce la bun sfârșit și acest contract.

Rolul cerinței experienței similare este de a dovedi faptul că operatorii economici participanți au experiență în domeniul lucrărilor similare cu ceea ce urmează a fi executat în urma atribuirii contractului care face obiectul acestei proceduri, că are cunoștințele / experiența și capacitatea necesară derulării unui astfel de contract și că au realizat astfel de lucrări similare.

Rațiunea pentru care autoritatea contractantă a considerat relevantă și necesară experiența în lucrări similare solicitate, ținând cont de anvergura și de complexitatea proiectului care va fi implementat, precum și de obligațiile asumate prin contractul de finanțare, pentru realizarea acestui obiectiv, operatorii economici trebuie să dispună de experiență similară anterioară astfel încât achizitorul să fie protejat, iar scopul contractului să fie realizat în conformitate cu cele mai bune standarde.

În conformitate cu gradul de complexitate al contractului ce urmează să fie atribuit, se consideră necesar ca ofertantul cărui i se va atribui contractul să fie unul cu o experiență corespunzătoare pentru derularea unui asemenea contract.

Scopul solicitării acestor cerințe de calificare este de a analiza activitatea generală a ofertantului și de a verifica potențialul tehnic, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă de a realiza obiectul contractului de achiziție publică și capacitatea tehnică a acestuia

Referitor la Experiența similară, aceasta urmează să se aprecieze în funcție de experiența, aptitudinile, eficiența și eficacitatea ofertantului, rezultate în urma analizării informațiilor prezentate pe parcursul procedurii de atribuire. Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani, au scopul de a indica beneficiarii, valoarea și precizează dacă ele au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

În ceea ce privește experiența similară solicitată, subliniem aspectul că experiența similară solicitată nu este disproporționată în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, făcând dovada, totuși, a unei anumite capacități tehnice (experiențe) necesare a ofertantului. Mai mult decât atât, valoarea solicitată, este mai mică decât valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit, acesta fiind în concordanță cu prevederile legislative în vigoare. Se are în vedere prezentarea unei experiențe de aceeași natură și complexitate cu cea supusă prezentei proceduri. Experiența similară se solicită pentru a se asigura că ofertantul câștigător dispune de cunoștințe practice și capacitate în executarea de lucrări similare de complexitatea celui propus a fi achiziționat.

Pentru a respecta principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice, conform Art. 2, Alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și pentru a asigura accesul a unui cât mai mare de operatori economici la procedura de achiziție publică, autoritatea contractantă solicită ca experiență similară de execuție lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin 1.400.000,00 lei, valoare care se pot demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate în ultimii 5 ani. Autoritatea contractantă pentru a nu restricționa accesul operatorilor economici la procedura de achiziție publică nu a limitat prezentarea îndeplinirea experienței similare solicitate la nivelul unui singur contract, experiența similară putând fi dovedită la nivelul maxim a 3 contracte. Autoritatea contractantă a limitat numărul maxim de contracte la 3 contracte pentru a se asigura de o anumită capacitate tehnică, experiență necesară a ofertantului pentru a putea duce contractul la bun sfârșit.

Subliniem aspectul că valoarea solicitată este mai mică decât valoarea estimată a contractului de achiziție publică. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Hotărârea Nr. 395 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice nu prevede un număr minim sau maxim de contracte prin care se poate demonstra experiența similară solicitată. Având în vedere acest aspect, autoritatea contractantă a ales un număr maxim de 3 contracte cu privire la executarea lucrărilor similare în ultimii 5 ani, în valoare cumulată conform celor de mai sus, valori care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a maximum 3 contracte. Considerăm că experiența similară solicitată este proporționată în raport cu natura și complexitatea

contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, atât în ceea ce privește valoarea solicitată cât și numărul maxim de contracte prin care se poate demonstra această experiență.

Capacitatea tehnică și profesională	
Cerința referitoare la lista principalelor lucrări executate în mod corespunzător	<p>Lista principalelor lucrări similare executate</p> <p><u>Ofertantul trebuie să facă dovada ca, în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, a realizat contracte ce au avut ca obiect executarea lucrări similare, respectiv lucrări de construcții civile, în valoare cumulată de cel puțin 1.400.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.</u></p> <p><u>Prin lucrări similare, se înțelege: lucrări de construcție, instalare și punere în funcțiune/extindere a unor parcuri fotovoltaice.</u></p>
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocierie de Operatori Economici	<p>Pentru scopul acestei proceduri:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Referința la ultimii 5 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă. <i>În situația extinderii termenului limita pentru depunerea ofertelor prin erata, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat</i> ii. Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei: Cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte. iii. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte. <p>În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.</p> <p>Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.</p> <p>Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: <ol style="list-style-type: none"> a. Acordul de asociere; b. câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care

	<p>participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul sepecificat" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participa în comun la procedura de atribuire;</p> <p>ii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.</p>
<p>Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător</p>	<p>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele lucrări similare executate", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (răspuns).</p> <hr/> <p>În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele lucrări similare executate", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele lucrări similare executate"; ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere; iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit. <hr/> <p>În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" (a se vedea <i>Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei</i> din Documentația de atribuire).</p> <hr/> <p>Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. să fie prezentat împreună cu Oferta; ii. să confirme Autorității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru prestarea serviciilor în calitate de Subcontractant; iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină

dificultăți în timpul executării Contractului/Acordului-cadru, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;

- iv. să includă următoarele:
- a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor (în calitate de Subcontractant) și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare;
 - b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament și acționând ca Subcontractant al Ofertantului, incluzând dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea între Terțul Susținător ca Subcontractant și Ofertant.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:
 - a. **Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat)** cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;
 - b. **Acordul/Acordurile de subcontractare** între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract/Acordul-cadru.
 - c. Câte un **DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Terț Susținător** ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "*Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat*" completat și semnat corespunzător de către Terțul Susținător;
- ii. să bifeze „Da” în propriul **DUAE (răspuns)** care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele lucrări executate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentate de Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (răspuns) al Terțului Susținător/ Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.

<p>Dovezi preliminare</p>	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.</p> <p>Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (răspuns).</p> <p>Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, din DUAЕ (răspuns) și includeți informațiile specificate la punctul "<i>Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat</i>" pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.</p> <p>La completarea DUAЕ (răspuns), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Câmpul "<i>Descriere</i>" trebuie: <ol style="list-style-type: none"> a. să includă cel puțin referința la obiectul Contractului/Acordului-cadru și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: <i>numărul și data contactului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea activităților pentru care a fost responsabil în cadrul contractului, împreună cu valoarea acestora, fără TVA;</i> b. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a "principalelor servicii prestate în mod corespunzător" la cererea expresă a Autorității Contractante; ii. "<i>Data de încheiere</i>" completată de Operatorul Economic în DUAЕ (răspuns) trebuie să fie data la care serviciile au fost acceptate/recepționate ca fiind efectuată în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate; iii. Câmpul "<i>Beneficiari</i>" trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Autorității Contractante.
<p>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante</p>	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (răspuns).</p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.</p> <p>Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAЕ (răspuns) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAЕ (răspuns) includ, dar nu se limitează la:</p>

	<p>i. procese verbale de recepție/acceptanță a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării;</p> <p>ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (răspuns) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.</p>
	<p>Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv <i>limba română</i>.</p>
	<p>Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).</p>
	<p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și / sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.</p>

III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT/ACORDUL-CADRU PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși	<p>Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși</p> <p>În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asociera de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.</p>
Dovezi preliminare	<p>Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asociera de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).</p> <p>Având în vedere Art. 193, alin 6 din legea 98/2016, operatorii economici vor completa la partea a IV-a critetii de selecție din DUAE, «α:indicația globală pentru toate criteriile de selecție” prin bifarea răspunsului DA sau NU la întrebarea "Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse cu informațiile aferente situațiilor lor”.</p> <p>DUAE completat va avea anexat acordul de subcontractare (Formularul nr.3). Acordul de subcontractare va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată (categoriile de lucrări), precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/ Operatorii Economici care îndeplinește/ îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței minime referitoare la experiența profesională</p>

relevantă în ceea ce privește principalele servicii prestate în mod corespunzător.

Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

Nu este cazul.

III.1.5) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU este cazul. Contractul/Acordul-cadru <i>nu este rezervat</i> atelierelor protejate și operatorilor economici, al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor și cu handicap.
---------------------	---

III.1.6) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de participare	DA <i>Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 14.000,00 RON valabilă pentru o perioadă de 4 luni calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor.</i> <i>În cazul în care valabilitatea contractului de asigurare (Polița de asigurare) este condiționată de plata primei de asigurare, Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu garanția de participare și dovada primei de asigurare (copie a ordinului de plată/chitanței)</i> Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (2) din Legea 98/2016 și în formele menționate la art. 154, alin. (4) din Legea 98/2016. Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie: <ul style="list-style-type: none">i. emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”,ii. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Oferteloriii. în suma și moneda indicată,iv. valabil pentru perioada indicată,v. irevocabil,vi. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a Autorității Contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare. Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO16 TREZ 4825 006X XX00 0344 deschis la Trezoreria Mun. Târgu Mureș , iar în detaliile tranzacției
-------------------------	--

	<p>se va menționa numărul Anunțului de participare.</p> <p>În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.</p> <p>Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP.</p> <p>Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare sau orice perioadă de valabilitate modificată printr-un amendament/printr-o erată la Anunțul de Participare; ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție: <ol style="list-style-type: none"> a. în perioada de valabilitate a Ofertei, b. în conformitate cu instrucțiunile din Documentația de atribuire, c. în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului/ Contractului subsecvent. iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul/Acordul-cadru în perioada de valabilitate a Ofertei. <p>Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.</p> <p>O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.</p> <p>Oferta nu este respinsă la momentul accesării acesteia atunci când garanția de participare constituită ca instrument de garantare este prezentată conform instrucțiunilor, dar sub altă formă, sumă sau perioadă de valabilitate decât cele solicitate. În situația în care Ofertantul nu remediază, la solicitarea Autorității Contractante sau din proprie inițiativă aspectele legate de forma, suma sau perioada de valabilitate a instrumentului de garantare în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea Autorității Contractante, Oferta prezentată este considerată inacceptabilă și nu mai este luată în considerare în procesul de evaluare.</p> <p>Garanția de participare se restituie de către Autoritatea Contractantă, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta, ii. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului/Acordului-cadru, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție,
--	---

	<p>iii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului cu Ofertantul desemnat câștigător, sau, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Autoritatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea Ofertantului pentru restituirea acesteia,</p> <p>iv. Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Autorității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nici o contestație în legătură cu decizia Autorității Contractante de a anula procedura.</p>
Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție este solicitată.
	Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea Contractului/Contractului subsecvent, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în Contractul/ Contractul subsecvent care rezultă din această procedură.
	Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (3) din Legea 98/2016 și în formele menționate la art. 154, alin. (4) din Legea 98/2016.
	Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016.
	Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154 ² , alin. (5) din Legea 98/2016.
	Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> i. Moneda în care se constituie, ii. Perioada de valabilitate, iii. Modalitatea de constituire, iv. Situațiile care determină reținerea, v. Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici căruia i se atribuie Contractul/Acordul-cadru	Orice Operator Economic (Candidat) are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.
	Asocierile de persoane fizice și / sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocierie să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.
	În cazul în care Ofertantul este o Asocierie de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele: <ul style="list-style-type: none"> i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului, precum și pentru <i>executarea lucrărilor</i>, în conformitate cu prevederile Contractului și a Contractelor

	<p>Subsecvente;</p> <p>ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului/Acordului-cadru;</p> <p>iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;</p>
	<p>Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos:</p> <p>i. Să includă câte un DUAE (răspuns) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAE (cerere);</p> <p>ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoană/ aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei sa angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire.</p> <p>iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.</p>
	<p>Oferta va fi semnată astfel încât sa angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.</p>
	<p>Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAE (răspuns) prezentat de fiecare membru al Asocierii, in Partea II: Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic.</p>
	<p>Furnizați informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul.</p>
	<p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului/Acordului-cadru.</p>

III.1.9) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile publice, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	<p>Această procedură este guvernată de următoarele:</p> <p>i. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 98/2016);</p> <p>ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a</p>
------------------------------	---

	<p>contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);</p> <p>iii. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016);</p> <p>iv. Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;</p> <p>v. Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;</p> <p>vi. Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;</p> <p>vii. Instrucțiunea nr. 3/2017 a Președintelui NARMPP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 673 din 17 august 2017;</p> <p>viii. Instrucțiunea nr. 1/2018 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 926 din 2 noiembrie 2018.</p> <p>ix. Instrucțiunea nr. 1/2021 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 56 din 19 ianuarie 2021;</p>
	Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
	Legislația în limba română poate fi consultată la: www.anap.gov.ro .

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU este cazul.
Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: NU este cazul.
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligația de a preciza numele angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Procedură simplificată
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online
	Această procedură simplificată se desfășoară online în SEAP într-o singură etapă.
	După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participare la procedura" pentru înscrierea în procedură.

IV.1.3) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	NU
---	----

IV.1.6) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	NU
	La finalul fazei de evaluare financiară Autoritatea Contractantă va introduce în SEAP statusul "Admis"/ "Respins" în urma evaluării financiare pentru fiecare Ofertant participant.
	În cadrul fazei de deliberare este desemnat câștigătorul licitației electronice.

IV.1.8) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice	NU
---	----

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	NU
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei și orei specificate <i>Secțiunea IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare</i> din Anunțul de Participare
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	<i>Limba română</i> Orice document trebuie să fie în limba procedurii (<i>limba română</i>). Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Autoritatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. În cazul în care documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (răspuns) sunt în altă limbă decât limba

	procedurii, acestea să fie însoțite de o traducere/variantă în limba procedurii, caz în care traducerea/varianta în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Oferta trebuie să fie valabilă până la: Durata în luni: 4 de la termenul limită de primire a Ofertelor
Condiții de deschidere a Ofertelor	Data și ora deschiderii ofertelor este cea stabilită în SEAP. Locul de deschidere: în SEAP
	<p><i>Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere:</i></p> <p>Întrucât această procedură se desfășoară online, după expirarea termenului de depunere a Ofertelor, comisia de evaluare va accesa în SEAP Ofertele depuse în cadrul procedurii de atribuire.</p> <p>Accesarea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la accesarea ofertelor, dacă documentele au fost semnate cu semnătură electronică extinsă, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire.</p> <p>Autoritatea Contractanta va transmite procesul-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire prin încărcare în SEAP.</p>

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	<p>Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnica, va include:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei, nominalizând cel puțin Șeful de șantier; ii. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta Declarația privind respectarea condițiilor prevăzute în caietul de sarcini și în documentația tehnică (Formular nr. 8); iii. Graficul fizic de execuție a lucrării, defalcat pe luni și pe săptămâni, pe categorii de lucrări, pe etape și subetape, cu menționarea fiecărei activități și sub activități; (Durata contractului este de 6 luni. <u>Termenul de execuție este de maxim 4 luni</u>) iv. Declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate (Formular nr. 6); v. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale; vi. Responsabilului Tehnic cu Execuție (RTE) – domeniul 8.1. Rețele electrice - Se va descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie
---	---

	<p>prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).</p> <p>vii. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr.395/2016.</p> <p>viii. Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe propria răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5)</p> <p>ix. Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți, terț susținător) vor prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese (Formular nr. 7)</p>
--	--

IV.4.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	<p>Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiara, va include următoarele elemente ce vor fi criptate:</p> <p>i. formularul de oferta (formularul nr. 4); lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;</p> <p>ii. centralizatorul cu lucrarile executate de asociați, subcontractanți (valoric cu specificarea tipului de lucrări) ;</p> <p>iii. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);</p> <p>iv. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);</p> <p>v. listele cu cantitățile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3);</p> <p>vi. listele cu cantitațiile de utilaje și echipamente tehnologice(formularul F4);</p> <p>vii. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);</p> <p>viii. extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport.</p>
--	--

IV.4.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informații relevante pentru transmiterea/ depunerea Ofertelor	<p>Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.</p>
	<p>Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de</p>

	<p>servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, respectiv DUAE completat și generat automat în SEAP.</p> <p>După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.</p> <p>Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea":</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Documente de calificare, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare ii. Documente de oferta tehnica, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică iii. Factori de evaluare - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare; este vizibilă doar dacă criteriul de atribuire nu este "Prețul cel mai scăzut" iv. Oferta financiara – cuprinde: <ol style="list-style-type: none"> i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii Ofertei de pret ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Ofertă. <p>Atât Oferta de pret, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiara vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem.</p> <p>Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Ofertei de pret și salvarea Ofertei de pret sunt două acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de pret.</p> <p>Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de pret din SEAP) trebuie să fie prezentată în RON, moneda stabilită de Autoritatea Contractantă în Anunțul de participare.</p> <p>Autoritatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.</p> <p>Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire. ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. iii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Candidatul Selectat luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini. <p>Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă dacă:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în
--	---

	<p>Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire</p> <p>ii. prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară</p> <p>iii. prețul depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de Autoritatea Contractantă, iar această valoare nu poate fi suplimentată.</p>
--	---

IV.4.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de Participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

<p>Documente solicitate de la Ofertanți</p>	<p>Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:</p> <p>A. Garanția de participare .</p> <p>B. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);</p> <p>C. Declarația privind conflictul de interese pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător), conform art. 59-60 din Legea 98/2016;</p> <p>D. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (dacă este cazul);</p> <p>E. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (dacă este cazul);</p> <p>F. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terț/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);</p> <p>G. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);</p> <p>H. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul).</p> <p>I. Propunerea Tehnică</p> <p>J. Propunerea Financiară</p>
	<p>În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o <i>Împuternicire</i> scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.</p>
	<p>În cazul unei Asocieri, <i>Împuternicirea</i> scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii,</p>

	<p>inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.</p> <p>Formularele care vor fi utilizate de către Potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.</p> <p>La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.</p>
<p>Documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau art. 66, alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau art.196, alin. (1) din Legea nr. 98/2016</p>	<p>Aceste documente vor fi solicitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea 98/2016 și art. 132, alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau ii. Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 66, alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 395/2016. iii. în situații excepționale în cazul în care Autoritatea Contractantă nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, Ofertanților, toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 196, alin. (1) din Legea nr. 98/2016] <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentele ce vor fi solicitate de Autoritatea Contractantă sunt: 2. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 3. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 4. Atestat ANRE de tip B – pentru proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/ construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV 5. Atestat ANRE minim tip C2A - executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune 6. Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, buget de stat etc.) la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate sau, în cazul ofertanților străini,

	<p>documente echivalente emise în țara de rezidență;</p> <p>7. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>8. Procesul verbal de recepție finală / procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care atestă faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și /sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului), locul execuției lucrărilor, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.</p> <p>9. Documente justificative ale terțului susținător / terților susținători, dacă este cazul.</p>
Perioada de valabilitate a Ofertei	<p>Oferta trebuie să fie valabilă <i>pentru o perioadă de 4 luni</i> de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) <i>Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.</i></p> <p>În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.</p> <p>În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.</p>
Termenul-limită pentru primirea Ofertelor	<p>Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. <i>Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.</i></p> <p>Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).</p> <p>Autoritatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.</p>
Oferta întârziată	<p>Întrucât această procedură simplificată se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea să încarce în SEAP o Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor, întrucât zona de încărcare a documentelor în SEAP este inactivă.</p>
Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor	<p>Platforma SEAP oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.</p> <p>De asemenea, "Oferta de preț" poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.</p>

Accesarea/ deschiderea Ofertelor	<p>Ca regulă generală, deoarece procedura se desfășoară online în SEAP, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.</p>
	<p>Autoritatea Contractantă va transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire (indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere) și îl va încărca în SEAP în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere.</p>

IV.5) EVALUAREA OFERTELOR

<p>Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare</p>	<p>Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la alin. 3.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE a acestor Instrucțiuni către Candidați și Secțiunea III.1) Condiții de participare a Anunțului de participare asociat acestei proceduri.</p>
	<p>Cerințele minime de calificare referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Motivele de excludere, ii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale <p>vor fi verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Ofertă primită, indiferent de rolul operatorului economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț susținător); ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (răspuns).
	<p>Cerințele minime de calificare referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asocieri de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (răspuns) și iii. <i>[dacă este cazul]</i> pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (răspuns) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională.
<p>Evaluarea Propunerilor Tehnice</p>	<p>Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. ii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini. <p>Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea <i>Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților</i>.</p>

	<p>La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.</p> <p>Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.</p>
Evaluarea Propunerilor Financiare	<p>După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității Contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.</p> <p>Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. ii. Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară. <p>Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul serviciilor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.</p> <p>Pentru aceste servicii Autoritatea Contractanta va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.</p> <p>Autoritatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.</p> <p>Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.</p> <p>Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea <i>Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților</i>.</p>
Aplicarea criteriului de atribuire/deliberare	<p>În etapa de deliberare, Autoritatea Contractantă selectează câștigătorul din clasamentul rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.</p>
Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților	<p>Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.</p> <p>Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea Contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.</p> <p>În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Autorității Contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte de către Autoritatea Contractantă va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei.</p> <p>În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu</p>

	transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
Oferta admisibilă	Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.
Situații ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
Oferta inacceptabilă	<p>Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat; ii. Ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea Contractantă; iii. în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare; iv. nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia; v. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; vi. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; vii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa; viii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia; ix. constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; x. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016; xi. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru; xii. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de

	Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.
Oferta <u>neconformă</u>	<p>Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției; ii. <i>[aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP:]</i> a fost primită cu întârziere; iii. prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție; iv. este considerată de Autoritatea Contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută; v. în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse; vi. nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini; vii. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; viii. conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; ix. Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice; x. <i>[în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi]</i>, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte. xi. Oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora; xii. în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu <i>lucrările</i> astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/ acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.
Oferta <u>neadecvată</u>	Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității Contractante indicate în documentele achiziției.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	Nu
---------------------	----

VI.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	Nu
Se va accepta facturarea electronica	Da
Se vor utiliza plățile electronice	Da

VI.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare	<p>Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:</p> <p>Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).</p> <p>Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.</p> <p>Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016.</p> <p>Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").</p> <p>Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.</p> <p>DUAE va fi configurat de către autoritatea/entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau-l să șteargă.</p> <p>De asemenea, vă informăm că răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.</p> <p>Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru</p>
--------------------------------	--

	<p>cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.</p> <p>La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, autoritățile/entitățile contractante vor vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Acestea sunt generate automat în scopul includerii în dosarul achiziției.</p> <p>Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.</p> <p>Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări.</p> <p>Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici • În cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractanta în vederea departajării ofertelor, va solicita clarificări prin intermediul SEAP în vederea încărcării electronice de către operatorii economici, a unor noi propuneri financiare îmbunătățite, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.
--	---

VI.4) PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	Romania
Telefon	+40 213104641

E-mail	office@cncs.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cncs.ro
Fax	+40 213104642 / +40 21890074

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare. Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.
--	--

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială	Comuna Fântânele
Adresă	Localitatea Fântânele nr. 124, jud. Mureș
Localitatea	Fântânele
Cod NUTS	RO125 - Mureș
Cod poștal	547235
Țara	România
Telefon	0265.580.112
E-mail	fintinele@cjmures.ro
Adresa de internet	https://fantanele-ms.ro/
Fax	0265.580.113
Persoana de contact	Varga Jozsef - Primar

DEFINIȚII

În cadrul Documentației de atribuire și pentru derularea acestei proceduri se aplică următoarele definiții:

- i. **Anunț de participare**¹ – document generat electronic publicat de Autoritatea Contractantă în SEAP (<https://www.e-licitatie.ro/pub>) cu scopul de a informa potențialii Ofertanți și a le oferi posibilitatea de a participa în cadrul acestei proceduri;
- ii. **Autoritatea Contractantă** – persoana juridică identificată în Anunțul de participare, Secțiunea I.1.
- iii. **Buletin de răspuns la clarificări** – comunicarea emisă de Autoritatea Contractantă pentru a clarifica întrebările primite de la unul sau mai mulți potențiali Ofertanți cu scopul de a furniza informații suplimentare sau de a modifica conținutul Documentației de atribuire și de a le transmite tuturor potențialilor Ofertanți prin intermediul SEAP, utilizând <https://www.e-licitatie.ro/pub>;
- iv. **Contractant** – Operatorul Economic sau Asocieria de operatori economici care devine parte la Contractul/Acordul-cadru care rezultă din această procedură;
- v. **Documentație de atribuire** – setul de documente identificat în preambulul acestui document;
- vi. **Documentul Unic de Achiziție European DUAE**² (solicitare) – document generat electronic inclus în Documentația de atribuire în format nativ (.xml) ce conține informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă de la operatorii economici care participă la prezenta procedură de în ceea ce privește motivele de excludere și

¹ Având la bază formularul stabilit prin *Regulamentul (UE) 2015/1986 din 11 noiembrie 2015 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice.*

² Stabilit prin *Regulamentul (EU) 2016/7 din 5 Ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.*

- criteriile de calificare stabilite prin Documentația de atribuire;
- vii. **Documentul Unic de Achiziție European DUAЕ (răspuns)** – document generat electronic ce reprezintă o declarație pe propria răspundere a fiecărui operator economic care participă la prezenta procedură de atribuire indiferent de rolul pe care îl are (Ofertant – individual sau membru al unei Asocieri de operatori economici, Subcontractant, Terț Susținător) ca răspuns la un DUAЕ (solicitare). DUAЕ (răspuns) este utilizat ca dovadă preliminară pentru facilitarea procesului de calificare; serviciul web pentru completarea și generarea DUAЕ răspuns este disponibil la adresa: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=ro>;
- viii. **Licitația deschisă** – procedura utilizată pentru atribuirea Contractului/Acordului-cadru ce constă într-o singură etapă obligatorie, prin intermediul SEAP, după cum este descris în cadrul acestui document;
- ix. **Ofertant** – orice operator economic sau asociere de operatori economici care a depus o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire;
- x. **Ofertă** – actul juridic prin care un operator economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în Contractul/Acordul-cadru care rezultă din această procedură. Oferta cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică, precum și orice alte documente stabilite prin Documentația de atribuire.
- xi. **Operator Economic** – orice persoană fizică sau juridică sau grup/asociere de persoane fizice sau juridice, care este autorizat, în conformitate cu legislația țării în care este stabilit, să ofere pe piață produse, servicii sau lucrări;
- xii. **Scris/în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informațiile transmise și stocate prin mijloace electronice.
- i. **Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP)** - sistem informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la adresa <https://www.e-licitatie.ro/pub> și utilizat în scopul lansării acestei proceduri de atribuire și anume comunicarea Anunțului de participare și a Documentației de atribuire, precum și pentru comunicarea cu Ofertanții pe tot parcursul derulării procedurii;
- ii. **Subcontractant** – orice entitate, parte a unei relații contractuale directe cu Contractantul, desemnat de Contractant pentru a realiza anumite părți/elemente/activități ale obiectului Contractului/Acordului-cadru, fără a fi parte a Contractului/Acordului-cadru, răspunzând în fața Contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.
- iii. **Terț Susținător** – orice entitate (indiferent de natura juridică a relației dintre Ofertant și respectiva entitate), pe ale cărei capacități Ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare referitoare la capacitatea economică și financiară și / sau capacitatea tehnică și profesională aplicabile după caz Ofertanților în această procedură. În situația specifică în care Terțul Susținător oferă sprijin pentru îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, Terțul Susținător va avea și rolul de Subcontractant.
- iv. **Zi** – se referă la zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care este specificat altfel în mod expres; Cu excepția cazului în care contextul specifică altfel, cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul.

Întocmit,

Keserii Katalin Gyöngyi

Președintele comisiei de evaluare

✍

