Comuna Armeniş
Nr. 805 /18.03.2026

APROBAT
Primar,
Vela Ioan Cristian

CAIET DE SARCINI

Achiziţia de furnizare cu montaj camere video şi execuţie de lucrări de punere în funcţiune a sistemului de supraveghere video pentru proiectul: „Sistem de monitorizare şi siguranţă a spaţiului public în comuna Armeniş, judeţul Caraş-Severin"

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică şi propunerea financiară.

Cerinţele impuse pentru întocmirea propunerii tehnice vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini.

Cerinţele tehnice definite la nivelul caietului de sarcini şi a altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producţie/metodă specifică de fabricaţie/prestare/execuţie, vor fi înţelese ca fiind însoţite de menţiunea „sau echivalent".

I. INFORMAŢII GENERALE

Autoritatea Contractantă: Comuna Armeniş

Amplasamentul lucrării: România, Judeţul Caraş-Severin, comuna Armeniş

Persoana de contact: Belcota Maria, responsabil achiziţii publice

Număr de contact: 0255529604

Email: armeniscs@yahoo.com

Obiectul achiziţiei: „Sistem de monitorizare şi siguranţă a spaţiului public în comuna Armeniş, judeţul Caraş-Severin" – furnizare cu montaj camere video şi execuţie de lucrări de punere în funcţiune a sistemului de supraveghere video

COD CPV 32323500-8 – Sistem video de supraveghere (Rev.2)

45310000-3 – Lucrări de instalaţii electrice

32412110-8 – Reţea de telecomunicaţii

Sursa de finanţare: Programul Naţional de Redresare şi Reziliență (PNRR – Componenta 10 – Fondul Local – Investiţia I.1.2 Asigurarea infrastructurii pentru transport verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local), conform contractului de finanţare nr. 144275/20.12.2022 şi fonduri de la bugetul local al Comunei Armeniş conform HCL nr. 6 din 24.02.2026

Obiectiv general: În scopul asigurării unui climat de siguranţă în rândul locuitorilor comunei, s-a aprobat la nivelul comunei realizarea investiţiei: „Sistem de monitorizare şi siguranţă a spaţiului public în comuna Armeniş, judeţul Caraş-Severin".

Obiective urmărite: Îmbunătățirea condițiilor de trai și siguranță pentru locuitorii din comună, creșterea siguranței traficului rutier, asigurarea ordinii și liniștii publice, paza și protecția obiectivelor de interes public, precum și creșterea atractivității zonelor de interes atât din punct de vedere social, prin creșterea gradului de siguranță pentru populație, cât și din punct de vedere economic, prin creșterea potențialului investițional al zonei.

Sistemul de monitorizare are în vedere realizarea unei infrastructuri de transfer de date, echipamente de transmisie date, camere video și echipamente de stocare a datelor, conform Proiectului Tehnic nr. 477/2024

Autorizații/avize executant: Executantul va obține, dacă este cazul, autorizațiile necesare pentru organizarea de șantier și desfășurarea lucrărilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Costurile pentru consumul de utilități, precum și cele aferente echipamentelor și aparatelor de măsură utilizate pe perioada execuției lucrărilor vor fi suportate de către executant.

Autoritatea contractantă a obținut pentru obiectivul de față autorizația de construire, conform documentației tehnice partea prezentei proceduri de achiziție.

VIZITAREA AMPLASAMENTULUI: Autoritatea Contractantă recomandă potențialilor ofertanți să viziteze amplasamentul și împrejurimile acestuia, în vederea evaluării din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare elaborării unei oferte fundamentate tehnic și conform cu datele reale din teren, pentru a putea explica în mod clar cerințele documentației de atribuire.

Vizitarea amplasamentului se va face în prezența reprezentantului Autorității contractante, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 09:00–13:00, cu solicitare prealabilă prin transmiterea unei adrese de intenție cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte, la adresa de email a autorității contractante: armeniscs@yahoo.com

Valoare estimată: Conform Devizului general al investiției, întocmit în baza Proiectului Tehnic nr. 477/2024 și în conformitate cu prevederile legale în vigoare (HG nr. 907/2016), valoarea estimată a achiziției este de **644.851,50 lei fără TVA**, compusă din:

- **Valoare C+M = 240.042,54 lei fără TVA**, care la rândul ei este compusă din:
  Capitol 4.1. Construcții și instalații, respectiv **145.798,76 lei fără TVA**
  Capitol 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, respectiv **84.243,78 lei fără TVA**
  Capitol 5.1.1. Lucrări de construcții si instalatii aferente organizarii de santier, respectiv **10.000,00 fără TVA**
- **la care se adaugă Capitolul 4.3. - Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesita montaj in valoare de 414.808,96 lei fară TVA.**

II. FORMA DE CONTRACT

Contract de achiziție publică cu obiect: **furnizare camere video cu montaj și execuție de lucrări de punere în funcțiune a sistemului de supraveghere video în comuna Armeniș, județul Caraș-Severin**

Procedura aleasă pentru atribuirea contractului: Având în vedere că suntem în prezența unui contract de furnizare produse cu montaj și execuție de lucrări de punere în funcțiune a sistemului de supraveghere video, în care valoarea echipamentelor deține o pondere valorică mai mare decât valoarea lucrărilor și, prin urmare, contractul este tratat ca un contract de furnizare, luând în considerare valoarea estimată conform Devizului general al investiției elaborat în baza Proiectului Tehnic nr. 477/2024, achiziția se realizează prin procedura simplificată, într-o etapă, online, conform prevederilor art. 7, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Cap. 1. DESCRIEREA GENERALĂ

Proiectul are în vedere

- furnizare cu montaj camere video şi executarea lucrărilor de realizare şi punere în funcţiune a sistemului de supraveghere video în comuna Armeniş, judeţul Caraş-Severin

Sistemul de supraveghere video cu circuit închis va prelua şi stoca imagini video din zonele publice de interes (clădiri publice: Primărie, Dispensar, unităţi şcolare), parcuri, piaţă, locuri de joacă, platforme de colectare a deşeurilor, locaţii cu potenţial de infracţionalitate, zonele de intrare şi ieşire din comună, precum şi alte zone considerate de interes.

În concordanţă cu tema beneficiarului, a observaţiilor din teren şi a normelor actuale, se propune realizarea lucrărilor conform Proiectului Tehnic nr. 477/2024 – piese scrise + piese desenate + liste de cantităţi + fişe tehnice echipamente, elaborate conform documentaţiei tehnice, parte integrantă din documentaţia de atribuire .

Documentele se regăsesc ataşate în format electronic la anunţul de participare simplificat publicat în Sistemul Electronic de Achiziţii Publice (SEAP/SICAP).

A. OBLIGAŢII, RESPONSABILITĂŢI EXECUTANT/BENEFICIAR

Cap. 1. EXECUŢIE LUCRĂRI

Executantul lucrărilor are următoarele obligaţii principale:

- începerea execuţiei lucrărilor după emiterea ordinului de începere de către beneficiar şi numai pe bază şi în conformitate cu Proiectul Tehnic nr. 477/2024, verificat de specialişti atestaţi ;
- verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor printr-un sistem propriu de calitate conceput şi realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuţia autorizaţi;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuţiei şi asigurarea condiţiilor necesare efectuării acestora, în scopul obţinerii acordului de continuare a lucrărilor;
- soluţionarea neconformităţilor, a defectelor şi a neconcordanţelor apărute în fazele de execuţie, numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectant, cu acordul beneficiarului;
- utilizarea în execuţia lucrărilor numai a produselor, echipamentelor şi tehnologiilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerinţelor, precum şi gestionarea probelor-martor; înlocuirea echipamentelor şi soluţiilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condiţiile precizate se va face numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectant, cu acordul beneficiarului;
- respectarea proiectelor şi a detaliilor de execuţie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor;
- supunerea la recepţie numai a lucrărilor care corespund cerinţelor de calitate şi pentru care a predat beneficiarului documentele necesare întocmirii cărţii tehnice a sistemului;

- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- readucerea amplasamentelor ocupate temporar la starea inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de execuție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a sistemului și la recepția lucrărilor (la terminare și finală, după caz);
- asigurarea supravegherii lucrărilor, a forței de muncă și a materialelor, echipamentelor, instalațiilor și tuturor celorlalte resurse necesare, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- respectarea principiului DNSH de către executantul lucrărilor: Ofertanții au obligația să se asigure că deșeurile nepericuloase provenite din activități de furnizare și execuție vor fi preluate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor. În perioada de operare nu vor fi generate deșeuri periculoase. Se vor asigura toate facilitățile necesare depozitării/stocării temporare a deșeurilor generate până la valorificarea sau eliminarea definitivă. Într-o primă etapă se va realiza colectarea selectivă a deșeurilor, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru fiecare tip de deșeuri vor fi prevăzute măsuri de valorificare/eliminare definitivă prin încheierea de contracte cu firme autorizate în acest sens (dacă este cazul). Transportul deșeurilor către facilitățile de tratare și eliminare finală se va realiza cu mijloacele firmelor autorizate contractate. Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de execuție, cât și cele rezultate la finalul duratei de viață a sistemului se va realiza în conformitate cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național – Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017).

Pe parcursul etapei de implementare, deșeurile rezultate din lucrări (acolo unde este cazul), precum și materialele necesare pentru execuție, vor fi depozitate astfel încât să se evite infiltrațiile în stratul acvifer ca urmare a ploilor. La nivelul documentației tehnice deja elaborate (Proiect Tehnic nr. 477/2024) s-au prevăzut cerințe clare cu privire la condițiile de depozitare a materialelor ce vor fi puse în operă, gestionarea deșeurilor rezultate în urma execuției, iar ofertanții au obligația de a le respecta întocmai .

Prezentul Caiet de sarcini vine să completeze celelalte obligații ce revin executantului:

- conform Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții;
- conform HGR nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de

construcții și instalații aferente acestora;

- conform Draft contract;
- conform legislației privind respectarea principiului DNSH „Do No Significant Harm", în conformitate cu Comunicarea Comisiei – Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei (2021) 2800/3, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse, în special luând în considerare etapele de implementare/execuție, operare și scoatere din uz a sistemului.

Măsuri generale de tehnica securității muncii și PSI

Având în vedere natura lucrărilor de execuție, precum și a echipamentelor utilizate, se impune respectarea cu strictețe a măsurilor de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor.

- Se vor respecta normele de protecția muncii conform Ordinului nr. 807 din Noiembrie 2000 și Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, intrată în vigoare la 1 octombrie 2006 și promulgată prin Decret nr. 956/13.07.2006, publicată în Monitorul Oficial al României – Partea I nr. 646/26.07.2006.
- Se vor respecta Normele tehnice de proiectare și realizare a construcțiilor privind protecția la acțiunea focului, indicativ P 118/1999, precum și Hotărârea Guvernului nr. 51/1992.
- Se vor respecta prevederile legislației în vigoare privind lucrările de instalații electrice și de comunicații, specifice sistemelor de supraveghere video.

Muncitorii vor fi echipați cu:

- cască de protecție
- bocanci
- centură de siguranță
- mănuși de protecție din piele
- ochelari de protecție etc., conform legislației în vigoare
- pe timpul executării lucrărilor, nu este permisă nicio activitate sau staționarea muncitorilor la nivelele inferioare desfășurării activității;
- toți muncitorii vor fi instruiți privind normele de protecția muncii corespunzătoare lucrărilor pe care le execută, iar efectuarea instructajului va fi înscrisă în fișa individuală de protecția muncii, care va fi semnată de persoana instruită și de cel care a efectuat instructajul;
- se vor lua măsuri pentru prevenirea și protejarea utilizatorilor imobilelor învecinate și a trecătorilor, prin împrejmuirea corespunzătoare a zonei și instalarea la loc vizibil de panouri avertizoare;
- pentru prevenirea și stingerea incendiilor se vor respecta prevederile Ord. MAI nr. 163/2006 și Normativul C 300 aprobat de MLPAT cu ordinul nr. 20/N/11.07.1994;

Se vor delimita cu tăbliță avertizoare sau de interdicție următoarele zone periculoase:

- locurile unde se pot produce căderi de materiale în timpul lucrului;
- vecinătatea unor linii electrice sub tensiune, conducte de gaz etc.

Amplasament şi accesul la acesta

Executantul are obligaţia de a începe lucrările conform ordinului de începere. Ordinul de începere a lucrărilor se emite de către autoritatea contractantă în termen de 3 zile de la îndeplinirea cumulativă a tuturor condiţiilor necesare emiterii acestuia. Autoritatea contractantă va notifica executantului data şi locul pentru predarea amplasamentului. Predarea amplasamentului se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data întrunirii condiţiilor legale. Executantul are obligaţia de a prelua amplasamentul şi de a semna procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului la data prevăzută în notificarea autorităţii contractante.

Autoritatea contractantă are dreptul de a supraveghea desfăşurarea execuţiei lucrărilor. Părţile contractante au obligaţia de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanţilor lor atestaţi profesional pentru acest scop, şi anume responsabilul tehnic cu execuţia din partea executantului şi dirigintele de şantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea autorităţii contractante.

Executantul are obligaţia de a asigura accesul reprezentantului autorităţii contractante la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde îşi desfăşoară activităţile legate de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

Executantul va informa autoritatea contractantă cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea şi asupra circumstanţelor care pot afecta negativ lucrările, care pot majora preţul contractului sau provoca întârzieri în execuţia lucrărilor. Autoritatea contractantă poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanţelor menţionate şi/sau o propunere de soluţionare a acestora.

Obligaţii/responsabilităţi beneficiar:

- Autoritatea contractantă are obligaţia de a pune la dispoziţia executantului amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- Autoritatea contractantă are obligaţia de a pune la dispoziţia executantului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului;
- Autoritatea contractantă este pe deplin responsabilă de exactitatea documentelor şi a oricăror alte informaţii furnizate executantului, precum şi pentru dispoziţiile şi livrările sale;
- După finalizarea contractului, autoritatea contractantă se obligă să încheie documentul constatator privind îndeplinirea obligaţiilor contractuale de către contractant, conform legislaţiei în vigoare;
- Autoritatea contractantă are obligaţia de a pune la dispoziţia executantului, la solicitarea scrisă a acestuia, documentele necesare executării contractului;
- Autoritatea contractantă îşi asumă obligaţia obţinerii autorizaţiei de construire şi de a o pune la dispoziţia executantului;
- Autoritatea contractantă are obligaţia de a emite ordinul de începere a lucrărilor şi de a solicita executantului preluarea amplasamentului lucrării în condiţiile prevăzute în contract şi în documentele ce îl însoţesc;
- Autoritatea contractantă are obligaţia de a examina şi măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 3 zile de la notificarea executantului, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- Va recepţiona lucrările executate astfel cum se stipulează prin prezentul Caiet de sarcini şi în contract, dacă acestea respectă cerinţele tehnice din prezentul caiet de sarcini şi Proiectul Tehnic nr. 477/2024. În acest sens, va numi o comisie de recepţie, nominalizând persoanele

implicate în implementarea proiectului, a căror identitate o va comunica şi executantului de contract ;

- Va efectua plata lucrărilor executate în cuantumul valoric stabilit prin contract şi la termenele prevăzute în acesta.

Cap. 2. SPECIFICAŢII TEHNICE OBLIGATORII

2.1. Specificaţii tehnice: Se vor respecta specificaţiile din Proiectul Tehnic nr. 477/2024 – parte scrisă şi parte desenată, devizul general al investiţiei, listele de cantităţi, parte integrantă din prezenta documentaţie de atribuire.

Riscuri ce pot interveni pe perioada de derulare a contractului de execuţie lucrări

Nr.	RISC	MĂSURA	ASUMARE RISC
1	Executantul nu realizează lucrările la calitatea impusă sau conform specificaţiilor din documentaţia de atribuire, asumate prin ofertă şi contract	Refacerea lucrărilor într-un termen stabilit prin contract. Refuzul recepţiei lucrărilor neconforme şi neplata acestora. Se prevede garanţia de bună execuţie de 5% din valoarea fără TVA a contractului	EXECUTANT
2	Executantul nu respectă termenele de execuţie	Autoritatea contractantă asigură comunicarea termenelor şi prevede în contract penalităţi pentru nerespectarea acestora. Se aplică garanţia de bună execuţie şi penalităţi conform contractului	EXECUTANT
3	Ajustarea valorică a contractului	NU ESTE CAZUL. Contractul este finanţat prin PNRR, iar valoarea este fermă pe toată durata derulării acestuia	EXECUTANT
4	Comunicarea ineficientă între părţi	Stabilirea unor proceduri clare de comunicare şi colaborare între autoritatea contractantă şi executant	AUTORITATEA CONTRACTANTĂ şi EXECUTANT
5	Plata cu întârziere a facturilor emise	Autoritatea contractantă asigură disponibilitatea fondurilor necesare. Finanţarea este asigurată prin Programul Naţional de Redresare şi Reziliență (PNRR – Componenta 10 – Fondul Local – Investiţia I.1.2), conform contractului de finanţare nr. 144275/20.12.2022 şi bugetului local al Comunei Armeniş conform HCL nr. 6/24.02.2026	AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
6	Plăţi în avans solicitate de executant	Nu se acceptă plăţi în avans	EXECUTANT

Cap. 3. DATA DE ÎNCEPERE A CONTRACTULUI

3.1 Data de începere

Contractul de achiziţie publică va intra în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părţi şi

constituirea garanției de bună execuție.

3.2 Perioada de execuție
Perioada de execuție a obiectului contractului este de **2 luni, dar nu mai târziu de 15.06.2026,** de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

Durata totală a contractului (care include perioada de execuție și perioada de garanție) este de **38 luni**, respectiv **2 luni execuție + 36 luni garanție**, calculate de la data semnării contractului.

Cap. 4. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să se ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, atașat în SEAP la anunțul de participare, prezentându-se și completându-se toate cerințele solicitate.

1. Oferta tehnică trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- Listele de cantități fără valori, conform listelor de cantități din Proiectul Tehnic nr. 477/2024, parte integrantă a documentației de atribuire;
- Extrasele de resurse (materiale, manoperă, utilaj și transport), fără valori;
- Fișele tehnice ale echipamentelor propuse, în conformitate cu cerințele din Proiectul Tehnic nr. 477/2024.

2. Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus), prin care ofertantul va descrie:

a) abordarea din punct de vedere tehnologic a metodologiei de execuție a lucrărilor;

b) resursele (personal, utilaje și echipamente) necesare pentru executarea lucrărilor;

Resursele tehnice alocate pentru executarea lucrărilor constau în echipamente, utilaje, instalații și autovehicule care vor fi puse la dispoziție de către executant și care sunt în legătură cu lucrările propuse în cadrul Proiectului Tehnic nr. 477/2024. Ofertantul va întocmi o listă cu tipul acestor echipamente/utilaje/autovehicule destinate lucrărilor.

Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii unor dotări minime (în proprietate/închiriere/angajament de punere la dispoziție/alte forme de deținere), după cum urmează:

- Autoritatea contractantă nu impune numărul sau tipul echipamentelor, utilajelor, instalațiilor și autovehiculelor pe care ofertantul să le dețină (cu respectarea cerințelor minime), în acest sens ofertanții având libertatea de apreciere, cu condiția ca prin propunerea tehnică să demonstreze că au luat în calcul toate resursele tehnice necesare pentru execuția lucrărilor și că vor respecta termenul de execuție asumat.

Resursele umane: prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor reglementări incidente, în funcție de specificul lucrărilor ce urmează a fi executate.

EXPERȚI CHEIE SOLICITAȚI:

1. Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, ofertantul va nominaliza:

- un **Șef de șantier / responsabil execuție lucrări**, cu studii tehnice de specialitate și experiență relevantă în domeniul sistemelor de supraveghere video sau lucrărilor similare, care va relaționa direct cu reprezentanții Autorității Contractante responsabili de implementarea contractului.

Acesta este responsabil de organizarea şi supravegherea tuturor activităţilor realizate de executant pe şantier. Şeful de şantier trebuie să fie prezent pe şantier pe durata desfăşurării activităţilor şi trebuie să poată informa în orice moment reprezentantul Autorităţii Contractante despre stadiul lucrărilor. În situaţia în care acesta nu poate fi prezent, va fi înlocuit cu acordul prealabil al Autorităţii Contractante.

Principalele sarcini ale Şefului de şantier în cadrul contractului sunt:

i. să asigure interfaţa cu Autoritatea Contractantă în ceea ce priveşte activităţile de pe şantier;

ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică şi operaţională a activităţilor de execuţie, inclusiv a aspectelor organizatorice;

iii. să contribuie cu expertiza tehnică prin prezentarea de soluţii adecvate pentru realizarea corespunzătoare a lucrărilor;

iv. să coordoneze şi să supravegheze toate activităţile desfăşurate pe şantier;

v. să asigure prezenţa pe şantier pe durata desfăşurării lucrărilor;

vi. să urmărească întocmirea şi actualizarea documentaţiilor necesare execuţiei lucrărilor, inclusiv cartea tehnică;

vii. să urmărească respectarea graficului de execuţie şi actualizarea jurnalului de şantier;

viii. să coordoneze implementarea planurilor de control al calităţii pentru lucrările executate;

ix. să fie responsabil de respectarea cerinţelor privind sănătatea şi securitatea în muncă pe şantier;

x. să urmărească respectarea cerinţelor de mediu conform obligaţiilor contractuale şi legislaţiei în vigoare.

- un **Responsabil tehnic cu execuţia (RTE)** pentru domeniul instalaţii electrice, autorizat conform legislaţiei în vigoare şi atestat de Inspectoratul de Stat în Construcţii, care va asigura verificarea execuţiei lucrărilor din punct de vedere al calităţii, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;

Pentru categoriile de specialişti **SSM şi controlul calităţii (CQ)**, ofertantul va prezenta modul de asigurare a accesului la aceştia, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerinţelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale altor reglementări incidente.

- **Electrician autorizat ANRE (grad minim IIB sau echivalent)** – minimum 2 persoane

Solicitarea privind personalul este necesară pentru a demonstra capacitatea ofertantului de a asigura forţa de muncă implicată în derularea contractului şi pentru respectarea legislaţiei în vigoare privind execuţia lucrărilor.

NOTĂ: Solicitarea privind autorizările/atestările necesare pentru prestarea/executarea unor operaţiuni din cadrul proiectului este în scopul de a urmări modul de asigurare a execuţiei tuturor activităţilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

NOTĂ: În vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerinţelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale altor reglementări incidente, ofertanţii vor prezenta documente justificative pentru fiecare persoană nominalizată, respectiv copii ale diplomelor, certificatelor, legitimaţiilor, autorizaţiilor, atestatelor, după caz, precum şi orice alte documente relevante emise în conformitate cu legislaţia în vigoare.

De asemenea, ofertanţii vor prezenta documente care să ateste relaţia juridică dintre ofertant şi

personalul propus (contracte individuale de muncă, declarații de disponibilitate, contracte de prestări servicii sau alte documente echivalente).

c) *graficul de execuție pe luni calendaristice, pe etape, care să ilustreze succesiunea tehnologică a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul le propune pentru realizarea lucrărilor, astfel încât să demonstreze finalizarea execuției în termenul de* ***2 luni, dar nu mai târziu de data de 15.06.2026****, conform prevederilor contractuale.*

3. Planul calității

Ofertantul va executa toate activitățile din cadrul contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest contract și pentru lucrările incluse în acesta.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23–25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, aprobat prin HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de ofertant trebuie:

i. să descrie modul în care ofertantul va aplica sistemul de management al calității în cadrul contractului, astfel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale, precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;

ii. să demonstreze Autorității Contractante modul în care vor fi îndeplinite cerințele privind calitatea prevăzute în Caietul de sarcini și în reglementările aplicabile execuției lucrărilor;

iii. să descrie modul de organizare și gestionare a activităților din cadrul contractului, astfel încât să fie asigurată îndeplinirea cerințelor;

iv. să fie corelat cu toate datele și informațiile furnizate de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

i. descrierea structurii organizaționale a executantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în execuția contractului;

ii. modul de gestionare a documentelor și informațiilor utilizate în cadrul contractului;

iii. resursele disponibile pentru execuția contractului (forță de muncă, materiale, echipamente și infrastructură);

iv. modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

v. modalitatea de control și gestionare a neconformităților care pot apărea pe perioada execuției lucrărilor.

4. Planul cu măsurile privind protecția mediului

Se va prezenta un plan cu măsurile privind protecția mediului, care va cuprinde cel puțin:

- măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;
- măsurile pentru reducerea prafului;
- managementul deșeurilor;
- măsurile de prevenire și combatere a poluărilor accidentale generate de activitățile executantului;
- măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona de execuție, datorate lucrărilor;
- managementul deșeurilor inerte rezultate din activitățile de execuție.

Neprezentarea planului privind protecția mediului sau neadaptarea acestuia la condițiile specifice

din teren conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

5. Declarație privind termenul de garanție (minimum 36 luni calendaristice) acordat lucrărilor executate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, ofertanții vor descrie **Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată**, care va avea în vedere precizarea modalităților, termenelor de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție/producție, precum și a resurselor financiare, materiale, tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

6. În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împărțire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

7. Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă, în baza art. 137 alin. (2) lit. d) din HG nr. 395/2016. Se va completa Formularul corespunzător.

În cazul unei asocieri, declarația privind respectarea reglementărilor naționale de mediu, sociale și privind relațiile de muncă va fi asumată de toți membrii asocierii. Aceeași obligație revine și subcontractanților.

8. Propunerea tehnică va cuprinde și formularul de contract propus, semnat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care vor fi acceptate numai în măsura în care acestea nu sunt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

9. Respectarea principiului „Do No Significant Harm" (DNSH)

Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind respectarea principiului DNSH („Do No Significant Harm") pe perioada de execuție a lucrărilor și până la finalizarea acestora. Se va completa Formularul 4.

Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documente justificative care să demonstreze implementarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), în etapa de execuție a lucrărilor, conform prevederilor contractuale.

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a respecta măsurile privind aplicarea principiilor DNSH pe întreaga durată de implementare a contractului.

De asemenea, operatorii economici au obligația de a pune la dispoziția autorității contractante toate documentele solicitate, în termenele și condițiile prevăzute, inclusiv, după caz: situații de lucrări, declarații de performanță pentru produsele utilizate, declarații de conformitate/agrement tehnic, fișe tehnice și alte documente relevante.

10. Confidențialitatea informațiilor din propunerea tehnică

Ofertanții au obligația de a indica sau marca în mod clar documentele și informațiile din propunerea tehnică pe care le consideră confidențiale, întrucât conțin secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, a căror divulgare ar putea prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și drepturile de proprietate intelectuală.

Informațiile declarate confidențiale vor fi însoțite de documente justificative care să demonstreze caracterul confidențial al acestora, în conformitate cu prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat, marcat corespunzător.

În cazul în care ofertantul nu indică în mod expres informațiile confidențiale sau nu prezintă dovezi justificative, propunerea tehnică va fi considerată document public, în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

11. Propunerea tehnică se va opisa

NOTĂ:

Ofertanții vor face dovada deținerii următoarelor atestate profesionale:

- Atestat de tip B2 pentru executarea de linii electrice aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV – 20 kV;

Operatorii economici trebuie să dețină licență pentru instalarea sistemelor de securitate, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor privind deținerea atestatelor/licențelor menționate vor fi depuse odată cu oferta, până la data limită de depunere a ofertelor.

Pe durata derulării contractului, părțile contractante pot conveni modificarea clauzelor contractuale prin act adițional, numai în situația apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție

- Oferta tehnică trebuie să respecte în totalitate cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini și să fie corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca **neconformă**, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. d) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Nu se admite copierea, integrală sau parțială, a Caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice. Ofertanții au obligația de a demonstra conformitatea ofertei prin prezentarea propriei abordări și metodologii de execuție, precum și a modului de gestionare a eventualelor dificultăți, cu raportare la cerințele documentației de atribuire.
- În situația în care, pe parcursul derulării contractului, se constată că elemente ale propunerii tehnice nu sunt respectate sau sunt inferioare cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita remedierea situației, de a dispune suspendarea executării lucrărilor sau de a denunța unilateral contractul, conform prevederilor legale și contractuale aplicabile.

Note

Specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini reprezintă cerințe minime de natură calitativă, tehnică și de performanță. Ofertanții pot propune soluții tehnice superioare, cu respectarea cerințelor minime stabilite.

Orice referire la o anumită origine, sursă, producător, procedeu special, marcă, brevet de invenție sau licență de fabricație va fi interpretată în sensul includerii mențiunii **„sau echivalent"**, în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

Cap. 5. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi exprimată în lei (RON), cu valori prezentate cu maximum două zecimale.

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Formularul de ofertă (Formularul 8) şi anexele aferente acestuia;
2. Anexa la Formularul de ofertă, completată cu toate informaţiile solicitate;
3. Listele de cantităţi de lucrări, întocmite pe categorii de lucrări, cu valori, în conformitate cu listele de cantităţi din Proiectul tehnic;
4. Extrasele de resurse (materiale, manoperă, utilaje şi transport), cu valori;
5. Graficul general de realizare a contractului, care va include eşalonarea fizică şi valorică a lucrărilor pe luni calendaristice.

Cerinţe privind graficul valoric de execuţie

Graficul valoric de execuţie a contractului va respecta următoarele cerinţe minime:

- va fi prezentat în format tabelar, pentru fiecare categorie de activităţi şi sub-activităţi din graficul fizic de execuţie, indicând valoarea estimată a lucrărilor pentru fiecare lună calendaristică;
- va respecta structura şi ordinea activităţilor şi sub-activităţilor din graficul fizic de execuţie, pentru a permite corelarea facilă între acestea şi valorile aferente;
- va include valorile cumulate lunare şi valoarea totală a contractului, aceasta fiind egală cu valoarea propunerii financiare;
- va fi întocmit utilizând programe informatice care permit editarea şi conversia documentului în formate uzuale (xls, xlsx sau echivalent);
- va fi redactat într-un format lizibil, inclusiv pentru tipărire pe format A3.

NOTE privind propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să conţină toate informaţiile privind preţul ofertat, precum şi toate condiţiile financiare şi comerciale aferente obiectului contractului de achiziţie publică.

Nu se acceptă:

- preţuri unitare diferite pentru acelaşi tip de resursă;
- cote de cheltuieli indirecte sau de profit diferenţiate;
- preţuri unitare cu valoare zero.

Listele de cantităţi, completate cu preţuri, vor include toate costurile necesare execuţiei lucrărilor, respectiv: aprovizionare, transport, manipulare, punere în operă, precum şi eventualele costuri aferente remedierilor pe perioada de garanţie şi orice alte cheltuieli necesare până la recepţia finală a lucrărilor.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor disponibile pentru realizarea contractului.

Costurile cu manopera vor fi stabilite în conformitate cu legislaţia în vigoare, ofertanţii având obligaţia de a utiliza valori care să respecte cel puţin nivelul salariului minim pe economie. Utilizarea unor tarife de manoperă sub nivelul salariului minim va conduce la respingerea ofertei ca

neconformă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va avea în vedere toate costurile implicate în îndeplinirea contractului, inclusiv eventualele facilităţi fiscale, precum şi marja de profit.

În ceea ce priveşte cheltuielile indirecte, se vor respecta prevederile din Anexa nr. 6 – „Structura şi conţinutul cheltuielilor indirecte" din cadrul „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări şi obiecte de construcţii pentru investiţii realizate din fonduri publice – Indicativ P91/1-02".

Lipsa formularului de ofertă determină considerarea ofertei ca fiind incompletă, respectiv lipsa angajamentului juridic de contractare, ceea ce conduce la încadrarea acesteia în categoria ofertelor inacceptabile.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

În conformitate cu prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici au obligaţia de a elabora oferta în concordanţă cu cerinţele documentaţiei de atribuire şi de a indica în cuprinsul acesteia informaţiile considerate confidenţiale, clasificate sau protejate prin drepturi de proprietate intelectuală.

Oferta şi documentele asociate vor fi transmise exclusiv în format electronic, prin intermediul sistemului SEAP, în secţiunile dedicate ale procedurii, până la data şi ora limită stabilite în Anunţul de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv cele generate de forţa majoră, revin în totalitate ofertantului. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare ofertele depuse după termenul limită.

Toate documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe certificat digital calificat, emis de un furnizor autorizat, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

DUAE se va completa direct în SEAP.

Oferta va fi opistă, ofertantul având obligaţia de a include un opis al documentelor depuse, cu indicarea paginilor corespunzătoare.

Transmiterea documentelor

Documentele vor fi încărcate în secţiunile dedicate din SEAP, conform instrucţiunilor din sistem.

Documentele care compun oferta

Ofertanţii vor depune, după caz, următoarele documente:

1. Garanţia de participare (dacă este solicitată);
2. DUAE (răspuns) pentru toţi operatorii economici implicaţi (ofertant, asociat, subcontractant, terţ susţinător);
3. Acordul de asociere (dacă este cazul);
4. Împuternicire pentru persoana desemnată să semneze oferta, dacă este cazul;
5. Acordul/acordurile de subcontractare (dacă este cazul);
6. Propunerea tehnică;
7. Propunerea financiară.

Reguli privind reprezentarea

În cazul în care oferta este semnată de o altă persoană decât cea desemnată în DUAE, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, în original, care să ateste dreptul de reprezentare.

În cazul unei asocieri, fiecare membru va prezenta împuternicire pentru persoana desemnată, inclusiv pentru liderul asocierii.

Reguli de depunere în SEAP

La transmiterea ofertei în SEAP:

- separarea propunerii tehnice de propunerea financiară este obligatorie;
- documentele vor fi încărcate în secțiunile corespunzătoare;
- nerespectarea modului de depunere poate conduce la respingerea ofertei.

Cap. 6. RECEPȚIA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

1. Recepția la terminarea lucrărilor

Recepția la terminarea lucrărilor se va realiza pentru întreaga lucrare, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare.

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica în scris achizitorul privind îndeplinirea condițiilor de recepție și de a solicita convocarea comisiei de recepție.

Recepția se poate realiza și pentru părți/obiecte independente ale lucrării, care pot fi utilizate separat.

Comisia de recepție va verifica, în principal:

- respectarea prevederilor autorizației de construire, a avizelor și condițiilor impuse de autoritățile competente;
- conformitatea lucrărilor cu prevederile contractului, ale proiectului tehnic și ale documentației de execuție;
- respectarea reglementărilor tehnice și a cerințelor esențiale de calitate în construcții;
- finalizarea tuturor lucrărilor prevăzute în contract;
- încadrarea în valoarea contractată.

În cazul în care executantul nu se prezintă la recepție, achizitorul poate solicita participarea unui expert tehnic atestat, care va consemna situația constatată într-un document distinct.

2. Recepția finală

Recepția finală se va realiza la expirarea perioadei de garanție, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994.

În cadrul recepției finale se va verifica modul de comportare în exploatare a lucrărilor și dacă acestea au fost întreținute corespunzător pe perioada de garanție.

Perioada minimă de garanție a lucrărilor este de **36 de luni**.

3. Modalități de plată

Având în vedere că proiectul este finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta 10 „Fondul Local", plățile către executant se vor realiza prin mecanismul de decontare specific acestui program.

Plata facturilor se va efectua pe baza cererilor de transfer depuse la MDLPA, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către executant în termen de maximum 5 zile de la aprobarea cererii de transfer și încasarea fondurilor aferente de la MDLPA.

CRITERIU DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este:
„Cel mai bun raport calitate-preț", în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Factorii de evaluare

1. Prețul ofertei – 60 puncte

Descriere: Componenta financiară

Algoritm de calcul:

- Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim de 60 puncte;
- Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel:

$$P_{(n)}=(P_{\text{preț minim}} / P_{\text{preț ofertat}})\times 60$$

2. Garanția extinsă acordată lucrărilor – 40 puncte

Descriere: Componenta tehnică – garanția acordată produselor și lucrărilor de punere în funcțiune a sistemului de supraveghere video

Punctaj maxim: 40 puncte

Algoritm de calcul:

Se acordă punctaj astfel:

- **5 ani (3 ani garanție obligatorie + 2 ani extinsă)** → 40 puncte
- **4 ani (3 ani garanție obligatorie + 1 an extins)** → 30 puncte
- **3 ani (garanția minimă obligatorie)** → 20 puncte
- Ofertele care nu respectă garanția minimă de 3 ani vor fi declarate **neconforme**.
- Pentru ofertele care propun o perioadă de garanție mai mare de 5 ani, se acordă punctajul maxim de 40 puncte.

Justificarea factorului tehnic

Autoritatea contractantă utilizează acest factor de evaluare pentru a asigura creșterea duratei de viață a lucrărilor și echipamentelor, precum și pentru a transfera responsabilitatea remedierii

eventualelor defecțiuni către executant pe o perioadă cât mai mare.

Punctaj total

$$P_{\text{total}}=P_{\text{preț}}+P_{\text{garanție}}$$

Punctaj maxim total: **100 puncte**

NOTĂ

Pe durata derulării contractului, părțile pot modifica clauzele contractuale prin act adițional, numai în situația apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la momentul încheierii contractului, cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Prezenta procedură de atribuire și contractul ce urmează a fi încheiat se vor derula în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente referitoare la calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/1995 privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor și execuției lucrărilor;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 281/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente investițiilor publice;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată și actualizată;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- legislația în vigoare privind:
    - securitatea şi sănătatea în muncă;
    - protecția mediului;
    - apărarea împotriva incendiilor;
- standarde, normative tehnice, prescripții şi reglementări specifice obiectului contractului, aflate în vigoare la data derulării acestuia.

DISPOZIȚII FINALE

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, al caietului de sarcini sau al altor documente ale documentației de atribuire, care fac trimitere la standarde, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o metodă specifică de fabricație/prestare/executare, vor fi interpretate ca fiind însoțite de mențiunea **„sau echivalent"**, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Întocmit

Consilier achiziții publice

Belcota Maria