

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### PRIMARIA ARMENIS (CONSILIUL LOCAL ARMENIS)

Cod de identificare fiscala: 3227980; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 368; Localitate: Armenis; Cod Postal: 327005; Tara: Romania; Codul NUTS: RO422 Caras-Severin; Adresa de e-mail: armeniscs@yahoo.com; Nr de telefon: +40 784253640; Fax: +40 255529604; Persoana de contact: IOAN CRISTIAN VELA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaarmenis.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Sistem de monitorizare și siguranță a spațiului public în comuna Armeniș, județul Caraș-Severin” – furnizare cu montaj camere video și execuție de lucrări de punere în funcțiune a sistemului de supraveghere video

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1/2026PAAP

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

32323500-8 Sistem video de supraveghere (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

32412110-8 Retea internet (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

O combinatie intre acestea

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

„Sistem de monitorizare și siguranță a spațiului public în comuna Armeniș, județul Caraș-Severin” – furnizare cu montaj camere video și execuție de lucrări de punere în funcțiune a sistemului de supraveghere video.” – furnizare cu montaj camere video și execuție de lucrări de punere în funcțiune a sistemului de supraveghere video, Sursa de finanțare: Programul Național de

Redresare și Reziliență (PNRR – Componenta 10 – Fondul Local – Investiția I.1.2 Asigurarea infrastructurii pentru transport verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local), conform contractului de finanțare nr. 144275/20.12.2022 și fonduri de la bugetul local al Comunei Armeniș conform HCL nr. 6 din 24.02.2026. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări, sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractantă desemnată, respectiv nu mai târziu de 12 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Solicitări de clarificări depuse după acest termen nu vor mai fi luate în considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informații suplimentare solicitate în termenul prezăcut, cu cel puțin 8 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Răspunsul consolidat la clarificările solicitate va fi publicat în SEAP în cadrul anunțului de participare simplificat.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 644851,5 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 6400 RON (0,99%)

### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO422 Caraș-Severin

#### Locul principal de executare:

Comuna Armenis

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

„Sistem de monitorizare și siguranță spațiului public în comuna Armeniș, județul Caraș-Severin” – furnizare cu montaj camere video și execuție de lucrări de punere în funcțiune a sistemului de supraveghere video, Sursa de finanțare: Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR – Componenta 10 – Fondul Local – Investiția I.1.2 Asigurarea infrastructurii pentru transport verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local), conform contractului de finanțare nr. 144275/20.12.2022 și fonduri de la bugetul local al Comunei Armeniș conform HCL nr. 6 din 24.02.2026

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Garantia extinsa a lucrării	Componenta tehnică – garanția acordată produselor și lucrărilor de punere în funcțiune a sistemului de supraveghere video	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se acordă punctaj astfel:</b>  <b>5 ani (3 ani garanție obligatorie + 2 ani extinsă) → 40 puncte</b>  <b>4 ani (3 ani garanție obligatorie + 1 an extins) → 30 puncte</b>  <b>3 ani (garanția minimă obligatorie) → 20 puncte</b>  <b>Ofertele care nu respectă garanția minimă de 3 ani vor fi declarate neconforme.</b>  <b>Pentru ofertele care propun o perioadă de garanție mai mare de 5 ani, se acordă punctajul maxim de 40 puncte.</b>  <b>Pentru justificarea garanției suplimentare se solicită ofertanților ca în propunerea tehnică aceștia să descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.</b>  <b>În cazul ofertării unei garanții suplimentare, neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la punctarea cu 0 puncte la acest criteriu de evaluare.</b></p>		

Punctaj maxim total: 100

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR – Componenta 10 – Fondul Local – Investiția I.1.2 Asigurarea infrastructurii pentru transport verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local), conform contractului de finanțare nr. 144275/20.12.2022 și fonduri de la bugetul local al Comunei Armeniș conform HCL nr. 6 din 24.02.2026

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

### II.2.14 Informatii suplimentare

Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR – Componenta 10 – Fondul Local – Investiția I.1.2 Asigurarea infrastructurii pentru transport verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local), conform contractului de finanțare nr. 144275/20.12.2022 și fonduri de la bugetul local al Comunei Armeniș conform HCL nr. 6 din 24.02.2026

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

completarea DUAE. La solicitarea AC, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

completarea DUAE. La solicitarea AC, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

completarea DUAE. La solicitarea AC, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

completarea DUAE. La solicitarea AC, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire. Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165, 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Aceste documente pot fi:

- Cazierul judiciar al operatorului economic;
- Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Notă: se vor prezenta caziere judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv orice persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;
- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016.
- alte documente edificatoare, după caz.

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care: a) fie are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante; b) fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. (2) Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. (3) Pentru respectarea prevederilor, în etapa prevăzută la alin. (2) art. 196 alin. (2) prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile, operatorul economic art. 165 alin. (1) pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

completarea DUAE. La solicitarea AC, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165, 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Aceste documente pot fi:

- Cazierul judiciar al operatorului economic;
- Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Notă: se vor prezenta caziere judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv orice persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;
- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016.
- alte documente edificatoare, după caz.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

completarea DUAE. La solicitarea AC, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

completarea DUAE. La solicitarea AC, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165, 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Aceste documente pot fi:

- Cazierul judiciar al operatorului economic;
- Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Notă: se vor prezenta caziere judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv orice persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;
- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016.
- alte documente edificatoare, după caz.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

completarea DUAE. La solicitarea AC, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165, 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Aceste documente pot fi:

- Cazierul judiciar al operatorului economic;
- Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul

constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Notă: se vor prezenta cazieri judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv orice persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- certificate, cazieri, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016.
- alte documente edificatoare, după caz.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

completarea DUAE. La solicitarea AC, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire. Operatorii economici (lider de asociere/asociat/ofertant/subcontractant/terț susținător) ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca detin cod CAEN autorizat pentru obiectul contractului. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

completarea DUAE. La solicitarea AC, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

completarea DUAE. La solicitarea AC, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale". Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul AC, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire

sunt: Vela Ioan Cristian - Primar , Popescu Ioan - Viceprimar, Miculescu Monica Maria - Contabil , Ghinescu Vasile - Secretar General, Belcota Maria - responsabil achizitii , Vetres Nicolae -inspector, Stepanescu Maria-Referent, Ungur Vasile Andrei - expert cooptat.

completarea DUAE.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

completarea DUAE. La solicitarea AC, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

completarea DUAE. La solicitarea AC, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

completarea DUAE. La solicitarea AC, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

completarea DUAE. La solicitarea AC, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire. Operatorii economici (lider de asociere/asociat/ofertant/subcontractant/terț susținător) ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca detin cod CAEN autorizat pentru obiectul contractului. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara****III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie sa facă dovada ca, in ultimii 3 ani a executat in conformitate cu normele profesionale in domeniu si dus la bun sfârșit FURNIZAREA , MONTAREA SI PUNEREA IN FUNCTIUNE a unui sistem video de natura si complexitate similara / comparabila cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura, cu o valoare cumulata de minimum 644.851,50 lei (fără TVA), la nivelul a maximum 3 (trei) contracte. Prin similar se înțeleg FURNIZAREA , MONTAREA SI PUNEREA IN FUNCTIUNE a unui sistem video Vor fi indicate valori, date si beneficiari publici sau privati. Ultimii 3 ani vor fi calculati pana la data limita de depunere a ofertei, cu mentiunea ca in cazul in care va fi decalat termenul de depunere al ofertelor se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferenta experientei similare.

Prin FURNIZARE , MONTAREA ȘI PUNEREA IN FUNCTIUNE camera / sistem video realizate și duse la bun sfârșit se înțelege:

Furnizarea, montarea si punerea in functiune a unui sistem video, camere video recepționate , care sunt insotite de proces-verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;

lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;

lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Modalitatea de indeplinire:

Completarea în SEAP a DUAE, conform art 193, alin. (1) din Legea nr.98/2016.

La solicitarea autoritatii contractante, documentele justificative, respectiv certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar sau alte documente relevante care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative trebuie sa contina:

- Obiectul si valoarea contractului astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara;
- Beneficiarii indiferent daca acestia sunt institutii publice sau clienti privati;
- Perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul;
- Se precizeaza daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit.

Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de catre beneficiar. Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna prestatie, documente constatatoare intocmite in conformitate cu legislatia in vigoare a achizitiilor publice/procese-verbale de receptie/recomandari/sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar. Ca si conditie Ad validitatem, sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna prestatie, vor avea numar de inregistrare si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.

Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executarea mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentandificarile de buna executie depuse, care sunt lucrarile de natura indeplinirii solicitarile din Fisa de date a achizitie.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

garantia de participare în cuantum de 6.000 lei. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul contulAC deschis la Trezoreria Statului. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP, până la ora și data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, în care caz, și aceasta se depune scanată în SICAP. Garanția de participare se restituie conform prevederilor art. 154^1 din Legea nr. 98/2016.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului, fără TVA și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Sursa de finanțare: Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR – Componenta 10 – Fondul Local – Investiția I.1.2 Asigurarea infrastructurii pentru transport verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local), conform contractului de finanțare nr. 144275/20.12.2022 și fonduri de la bugetul local al Comunei Armeniș conform HCL nr. 6 din 24.02.2026

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- D) LEGISLATIA PREZAVZUTA IN CAIETUL DE SARCINI

#### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să se ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, atașat în SEAP la anunțul de participare, prezentându-se și completându-se toate cerințele solicitate.

1. Oferta tehnică trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- Listele de cantități fără valori, conform listelor de cantități din Proiectul Tehnic nr. 477/2024, parte integrantă a documentației de atribuire;

- Extrasele de resurse (materiale, manoperă, utilaj și transport), fără valori;

- Fișele tehnice ale echipamentelor propuse, în conformitate cu cerințele din Proiectul Tehnic nr. 477/2024.

2. Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus), prin care ofertantul va descrie:

a) abordarea din punct de vedere tehnologic a metodologiei de execuție a lucrărilor;

b) resursele (personal, utilaje și echipamente) necesare pentru executarea lucrărilor;

Resursele tehnice alocate pentru executarea lucrărilor constau în echipamente, utilaje, instalații și autovehicule care vor fi puse la dispoziție de către executant și care sunt în legătură cu lucrările propuse în cadrul Proiectului Tehnic nr. 477/2024. Ofertantul va întocmi o listă cu tipul acestor echipamente/utilaje/autovehicule destinate lucrărilor.

Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii unor dotări minime (în proprietate/închiriere/angajament de punere la dispoziție/alte forme de deținere), după cum urmează:

- Autoritatea contractantă nu impune numărul sau tipul echipamentelor, utilajelor, instalațiilor și autovehiculelor pe care ofertantul

să le dețină (cu respectarea cerințelor minime), în acest sens ofertanții având libertatea de apreciere, cu condiția ca prin propunerea tehnică să demonstreze că au luat în calcul toate resursele tehnice necesare pentru execuția lucrărilor și că vor respecta termenul de execuție asumat.

Resursele umane: prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor reglementări incidente, în funcție de specificul lucrărilor ce urmează a fi executate.

EXPERTI CHEIE SOLICITAȚI:

1. Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, ofertantul va nominaliza:

- un Șef de șantier / responsabil execuție lucrări, cu studii tehnice de specialitate și experiență relevantă în domeniul sistemelor de supraveghere video sau lucrărilor similare, care va relaționa direct cu reprezentanții Autorității Contractante responsabili de implementarea contractului.

Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de executant pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie prezent pe șantier pe durata desfășurării activităților și trebuie să poată informa în orice moment reprezentantul Autorității Contractante despre stadiul lucrărilor. În situația în care acesta nu poate fi prezent, va fi înlocuit cu acordul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul contractului sunt:

- i. să asigure interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de execuție, inclusiv a aspectelor organizatorice;
- iii. să contribuie cu expertiza tehnică prin prezentarea de soluții adecvate pentru realizarea corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să coordoneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să asigure prezența pe șantier pe durata desfășurării lucrărilor;
- vi. să urmărească întocmirea și actualizarea documentațiilor necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică;
- vii. să urmărească respectarea graficului de execuție și actualizarea jurnalului de șantier;
- viii. să coordoneze implementarea planurilor de control al calității pentru lucrările executate;
- ix. să fie responsabil de respectarea cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă pe șantier;
- x. să urmărească respectarea cerințelor de mediu conform obligațiilor contractuale și legislației în vigoare.

- un Responsabil tehnic cu execuția (RTE) pentru domeniul instalații electrice, autorizat conform legislației în vigoare și atestat de Inspectoratul de Stat în Construcții, care va asigura verificarea execuției lucrărilor din punct de vedere al calității, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;

Pentru categoriile de specialiști SSM și controlul calității (CQ), ofertantul va prezenta modul de asigurare a accesului la aceștia, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor reglementări incidente.

- Electrician autorizat ANRE (grad minim IIB sau echivalent) – minimum 2 persoane

Solicitarea privind personalul este necesară pentru a demonstra capacitatea ofertantului de a asigura forța de muncă implicată în derularea contractului și pentru respectarea legislației în vigoare privind execuția lucrărilor.

NOTĂ: Solicitarea privind autorizările/atestările necesare pentru prestarea/executarea unor operațiuni din cadrul proiectului este în scopul de a urmări modul de asigurare a execuției tuturor activităților în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

NOTĂ: În vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor reglementări incidente, ofertanții vor prezenta documente justificative pentru fiecare persoană nominalizată, respectiv copii ale diplomelor, certificatelor, legitimațiilor, autorizațiilor, atestatelor, după caz, precum și orice alte documente relevante emise în conformitate cu legislația în vigoare.

De asemenea, ofertanții vor prezenta documente care să ateste relația juridică dintre ofertant și personalul propus (contracte individuale de muncă, declarații de disponibilitate, contracte de prestări servicii sau alte documente echivalente).

c) graficul de execuție pe luni calendaristice, pe etape, care să ilustreze succesiunea tehnologică a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul le propune pentru realizarea lucrărilor, astfel încât să demonstreze finalizarea execuției în termenul de 2 luni, dar nu mai târziu de data de 15.06.2026, conform prevederilor contractuale.

### 3. Planul calității

Ofertantul va executa toate activitățile din cadrul contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest contract și pentru lucrările incluse în acesta.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23–25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, aprobat prin HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de ofertant trebuie:

- i. să descrie modul în care ofertantul va aplica sistemul de management al calității în cadrul contractului, astfel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale, precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante modul în care vor fi îndeplinite cerințele privind calitatea prevăzute în Caietul de sarcini și în reglementările aplicabile execuției lucrărilor;
- iii. să descrie modul de organizare și gestionare a activităților din cadrul contractului, astfel încât să fie asigurată îndeplinirea cerințelor;

iv. să fie corelat cu toate datele și informațiile furnizate de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. descrierea structurii organizaționale a executantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în execuția contractului;
- ii. modul de gestionare a documentelor și informațiilor utilizate în cadrul contractului;
- iii. resursele disponibile pentru execuția contractului (forță de muncă, materiale, echipamente și infrastructură);
- iv. modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. modalitatea de control și gestionare a neconformităților care pot apărea pe perioada execuției lucrărilor.

4. Planul cu măsurile privind protecția mediului

Se va prezenta un plan cu măsurile privind protecția mediului, care va cuprinde cel puțin:

- măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;
- măsurile pentru reducerea prafului;
- managementul deșeurilor;
- măsurile de prevenire și combatere a poluărilor accidentale generate de activitățile executantului;
- măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona de execuție, datorate lucrărilor;
- managementul deșeurilor inerte rezultate din activitățile de execuție.

Neprezentarea planului privind protecția mediului sau neadaptarea acestuia la condițiile specifice din teren conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

5. Declarație privind termenul de garanție (minimum 36 luni calendaristice) acordat lucrărilor executate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, ofertanții vor descrie Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, care va avea în vedere precizarea modalităților, termenelor de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție/producție, precum și a resurselor financiare, materiale, tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

6. În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împărțire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

7. Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă, în baza art. 137 alin. (2) lit. d) din HG nr. 395/2016. Se va completa Formularul corespunzător.

În cazul unei asocieri, declarația privind respectarea reglementărilor naționale de mediu, sociale și privind relațiile de muncă va fi asumată de toți membrii asocierii. Aceeași obligație revine și subcontractanților.

8. Propunerea tehnică va cuprinde și formularul de contract propus, semnat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care vor fi acceptate numai în măsura în care acestea nu sunt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

9. Respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH)

Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind respectarea principiului DNSH („Do No Significant Harm”) pe perioada de execuție a lucrărilor și până la finalizarea acestora. Se va completa Formularul 4.

Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documente justificative care să demonstreze implementarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), în etapa de execuție a lucrărilor, conform prevederilor contractuale.

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a respecta măsurile privind aplicarea principiilor DNSH pe întreaga durată de implementare a contractului.

De asemenea, operatorii economici au obligația de a pune la dispoziția autorității contractante toate documentele solicitate, în termenele și condițiile prevăzute, inclusiv, după caz: situații de lucrări, declarații de performanță pentru produsele utilizate, declarații de conformitate/agreement tehnic, fișe tehnice și alte documente relevante.

10. Confidențialitatea informațiilor din propunerea tehnică

Ofertanții au obligația de a indica sau marca în mod clar documentele și informațiile din propunerea tehnică pe care le consideră confidențiale, întrucât conțin secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, a căror divulgare ar putea prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și drepturile de proprietate intelectuală.

Informațiile declarate confidențiale vor fi însoțite de documente justificative care să demonstreze caracterul confidențial al acestora, în conformitate cu prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat, marcat corespunzător.

În cazul în care ofertantul nu indică în mod expres informațiile confidențiale sau nu prezintă dovezi justificative, propunerea tehnică va fi considerată document public, în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

11. Propunerea tehnică se va opisa

NOTĂ:

Ofertanții vor face dovada deținerii următoarelor atestate profesionale:

- Atestat de tip B2 pentru executarea de linii electrice aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV – 20 kV;

Operatorii economici trebuie să dețină licență pentru instalarea sistemelor de securitate, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor privind deținerea atestatelor/licențelor menționate vor fi depuse odată cu oferta, până la data limită de depunere a ofertelor.

Pe durata derulării contractului, părțile contractante pot conveni modificarea clauzelor contractuale prin act adițional, numai în situația apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție

- Oferta tehnică trebuie să respecte în totalitate cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini și să fie corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. d) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Nu se admite copierea, integrală sau parțială, a Caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice. Ofertanții au obligația de a demonstra conformitatea ofertei prin prezentarea propriei abordări și metodologii de execuție, precum și a modului de gestionare a eventualelor dificultăți, cu raportare la cerințele documentației de atribuire.
- În situația în care, pe parcursul derulării contractului, se constată că elemente ale propunerii tehnice nu sunt respectate sau sunt inferioare cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita remedierea situației, de a dispune suspendarea executării lucrărilor sau de a denunța unilateral contractul, conform prevederilor legale și contractuale aplicabile.

Note

Specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini reprezintă cerințe minime de natură calitativă, tehnică și de performanță. Ofertanții pot propune soluții tehnice superioare, cu respectarea cerințelor minime stabilite.

Orice referire la o anumită origine, sursă, producător, procedeu special, marcă, brevet de invenție sau licență de fabricație va fi interpretată în sensul includerii mențiunii „sau echivalent”, în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

Ofertanții va respecta principiile DNSH, drept care, în cadrul ofertelor depuse, va depune un memoriu în care va justifica integrarea considerentelor DNSH și a măs de atenuare care se impun a fi adoptate în ved asigur conformit atât în cadrul proced de licitație și de achiz, prin includerea în prop tehn a măsur priv respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), cât și în etapa de exec a lucr. Ofertantul va depune și Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implement proiectului (Formularul nr. 8)

Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei (RON), cu valori prezentate cu maximum două zecimale.

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Formularul de ofertă (Formularul 8) și anexele aferente acestuia;
2. Anexa la Formularul de ofertă, completată cu toate informațiile solicitate;
3. Listele de cantități de lucrări, întocmite pe categorii de lucrări, cu valori, în conformitate cu listele de cantități din Proiectul tehnic;
4. Extrasele de resurse (materiale, manoperă, utilaje și transport), cu valori;
5. Graficul general de realizare a contractului, care va include eșalonarea fizică și valorică a lucrărilor pe luni calendaristice.

Cerințe privind graficul valoric de execuție

Graficul valoric de execuție a contractului va respecta următoarele cerințe minime:

- va fi prezentat în format tabelar, pentru fiecare categorie de activități și sub-activități din graficul fizic de execuție, indicând valoarea estimată a lucrărilor pentru fiecare lună calendaristică;
- va respecta structura și ordinea activităților și sub-activităților din graficul fizic de execuție, pentru a permite corelarea facilă între acestea și valorile aferente;
- va include valorile cumulate lunare și valoarea totală a contractului, aceasta fiind egală cu valoarea propunerii financiare;
- va fi întocmit utilizând programe informatice care permit editarea și conversia documentului în formate uzuale (xls,xlsx sau echivalent);
- va fi redactat într-un format lizibil, inclusiv pentru tipărire pe format A3.

NOTE privind propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să conțină toate informațiile privind prețul ofertat, precum și toate condițiile financiare și comerciale aferente obiectului contractului de achiziție publică.

Nu se acceptă:

- prețuri unitare diferite pentru același tip de resursă;
- cote de cheltuieli indirecte sau de profit diferențiate;
- prețuri unitare cu valoare zero.

Listele de cantități, completate cu prețuri, vor include toate costurile necesare execuției lucrărilor, respectiv: aprovizionare, transport, manipulare, punere în operă, precum și eventualele costuri aferente remediilor pe perioada de garanție și orice alte cheltuieli necesare până la recepția finală a lucrărilor.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor disponibile pentru realizarea contractului.

Costurile cu manopera vor fi stabilite în conformitate cu legislația în vigoare, ofertanții având obligația de a utiliza valori care să respecte cel puțin nivelul salariului minim pe economie. Utilizarea unor tarife de manoperă sub nivelul salariului minim va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va avea în vedere toate costurile implicate în îndeplinirea contractului, inclusiv eventualele facilități fiscale, precum și marja de profit.

În ceea ce privește cheltuielile indirecte, se vor respecta prevederile din Anexa nr. 6 – „Structura și conținutul cheltuielilor indirecte” din cadrul „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice – Indicativ P91/1-02”.

Lipsa formularului de ofertă determină considerarea ofertei ca fiind incompletă, respectiv lipsa angajamentului juridic de contractare, ceea ce conduce la încadrarea acesteia în categoria ofertelor inacceptabile.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

În conformitate cu prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici au obligația de a elabora oferta în concordanță cu cerințele documentației de atribuire și de a indica în cuprinsul acesteia informațiile considerate confidențiale, clasificate sau protejate prin drepturi de proprietate intelectuală.

Oferta și documentele asociate vor fi transmise exclusiv în format electronic, prin intermediul sistemului SEAP, în secțiunile dedicate ale procedurii, până la data și ora limită stabilite în Anunțul de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv cele generate de forța majoră, revin în totalitate ofertantului. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare ofertele depuse după termenul limită.

Toate documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe certificat digital calificat, emis de un furnizor autorizat, în conformitate cu legislația în vigoare.

DUAЕ se va completa direct în SEAP.

Oferta va fi opistă, ofertantul având obligația de a include un opis al documentelor depuse, cu indicarea paginilor corespunzătoare.

Transmiterea documentelor

Documentele vor fi încărcate în secțiunile dedicate din SEAP, conform instrucțiunilor din sistem.

Documentele care compun oferta

Ofertanții vor depune, după caz, următoarele documente:

1. Garanția de participare (dacă este solicitată);
2. DUAЕ (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător);
3. Acordul de asociere (dacă este cazul);
4. Împuternicire pentru persoana desemnată să semneze oferta, dacă este cazul;
5. Acordul/acordurile de subcontractare (dacă este cazul);
6. Propunerea tehnică;
7. Propunerea financiară.

Reguli privind reprezentarea

În cazul în care oferta este semnată de o altă persoană decât cea desemnată în DUAЕ, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, în original, care să ateste dreptul de reprezentare.

În cazul unei asocieri, fiecare membru va prezenta împuternicire pentru persoana desemnată, inclusiv pentru liderul asocierii.

Reguli de depunere în SEAP

La transmiterea ofertei în SEAP:

- separarea propunerii tehnice de propunerea financiară este obligatorie;
- documentele vor fi încărcate în secțiunile corespunzătoare;
- nerespectarea modului de depunere poate conduce la respingerea ofertei.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

1. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv caietul de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, standarde specifice, o marca de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent"
2. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta desemnata, tanand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.
3. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.
4. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare ), numai în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare.
5. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta desemnata urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare în legatura cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta desemnata, respectiv nu mai tarziu de 12 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Solicitarile de clarificari depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, cel putin 6 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate va fi publicat în SEAP in cadrul anuntului de participare simplificat.
6. În cazul în care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari în scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP doar în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.
7. In cazul unor disfuncționalități sau mentenanță SEAP la termenele de răspuns la solicitarile de clarificari, confirmate prin secțiuni dedicate ale platformei (de exemplu <https://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed> etc), raspunsul ofertantilor poate fi transmis în conformitate cu art. 63 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate de aceasta, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.”, cu respectarea termenului de răspuns la solicitările de clarificări pentru procedura aflată în derulare la oricare din posibilitatile de contact ale autorității contractante (fax, adresa postala, adresa de email) menționate în fișa de date la la cap. I.1) Denumire si adrese.
8. Daca în urma aplicarii criteriului atribuire "cel mai bun calitate pret", două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
9. La semnarea contractului , Contractantul va prezenta Beneficiarului/Achizitorului un Contract de servicii de preluare a deseurilor.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu prevederile Legii 101/2016

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

