

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA GHERAESTI

Cod de identificare fiscala: 2613729; Adresa: Strada: VASILE ALECSANDRI, nr. 56; Localitate: Gheraesti; Cod Postal: 617205; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO214 Neamt; Adresa de e-mail: primaria@primariagheraesti.ro; Nr de telefon: +40 0233746051; Fax: +40 0233746450;
Persoana de contact: CRISTINA CONSTANDIS; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariagheraesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziție servicii de „ Actualizare Plan Urbanistic General (PUG) și Regulament Local de Urbanism (RLU) al comunei Gherăești, județul Neamț”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2613729_2026_PAAPD1612985

II.1.2 Cod CPV Principal:

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Elaborarea PUG este obligatorie pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, cu privire la întreg teritoriul administrativ al acesteia, atât intravilan cât și extravilan.

PUG cuprinde reglementări urbanistice, aplicabile la nivelul întregii unități administrativ-teritoriale, cu privire la:

- (i) stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan în relație cu teritoriul administrativ al localității;
- (ii) delimitarea și definirea unităților teritoriale de referință la nivelul întregii unități administrativ-teritoriale;
- (iii) stabilirea modului de utilizare a terenurilor din intravilan, prin stabilirea indicatorilor urbanistici minimali și maximali la nivelul

unităților teritoriale de referință;

- (iv) stabilirea zonificarea funcțională în corelație cu organizarea rețelei de circulație;
- (v) delimitarea zonelor afectate de limite legale ale dreptului de proprietate, restricții, limite și interdicții de urbanism;
- (vi) modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare și a infrastructurii de sănătate, educațional, sociale, culturale și sportive
- (vii) stabilirea zonelor construite protejate și a oricăror zone/ imobile cu reglementări speciale;
- (viii) formele de proprietate și circulația juridică a terenurilor;
- (ix) precizarea condițiilor de densitate, amplasare și conformare a volumelor construite, amenajate și plantate;
- (x) zonele de risc natural și antropoc delimitate și declarate astfel, conform legii;
- (xi) măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone;
- (xii) zone de risc datorate unor depozități istorice de deșeuri;
- (xiii) zonele de regenerare urbană și de restructurare urbană;
- (xiv) stabilirea și delimitarea zonelor pentru care este obligatorie elaborarea planurilor urbanistice zonale;
- (xv) stabilirea și delimitarea zonelor pentru care este interzisă modificarea reglementărilor urbanistice prin planuri urbanistice zonale;
- (xvi) stabilirea și delimitarea zonelor urbanizate și a zonelor din teritoriul extravilan propuse spre urbanizare sau cele din teritoriul intravilan propuse spre dezurbanizare;
- (xvii) stabilirea și delimitarea zonelor cu interdicție temporară sau definitivă de construire;
- (xviii) traseele și coridoarele de circulație astfel cum sunt acestea prevăzute la nivelul documentațiilor de amenajare a teritoriului și în masterplanurile și documentele specifice infrastructurii de transport de interes național;
- (xix) stabilirea zonelor dedicate spațiilor verzi, centurilor verzi, infrastructurilor verzi, a elementelor plantate de conectivitate și culoarelor ecologice;
- (xx) delimitarea peisajelor protejate de interes local;
- (xxi) delimitarea zonelor de importanță pentru identitatea urbană, astfel cum sunt zonele centrale, fronturile la apă, peisajele cu valori culturale și/sau naturale de importanță locală, cornișe, vârfuri, coame și perspective urbane emblematice;
- (xxii) condiții specifice referitoare la realizarea parcelării, reparcelării, restructurarea parcelarului în extravilan, în funcție de particularitățile amplasamentului;
- (xxiii) sistemele generale de echipamente și dotări de interes public: circulații și transport public, infrastructuri de utilități publice, spații verzi, spații libere publice, echipamente publice;
- (xxiv) zonele declarate rezervă teritorială pe termen lung;
- (xxv) zonele propuse pentru rezervarea și constituirea pe termen lung a patrimoniului public imobiliar;
- (xxvi) zonele cu caracter special.

Atenție!

Termenul până la care operatorii economici pot solicita clarificări este de 10 zile, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. AC va răspunde, în mod clar și complet, tuturor solicitărilor de clarificări, dacă acestea au fost primite în termen, în a 4 -a zi, înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 556250 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5562,5 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO214 Neamț

Locul principal de executare:

COMUNA GHERĂEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de servicii de actualizare Plan Urbanistic General (PUG) și Regulament Local de Urbanism (RLU) al comunei Gherăești, județul Neamț.

Serviciile prevăzute în contract vor fi prestate etapizat, corelat cu alocările bugetare aprobate pentru această destinație, în baza

comenzilor emise și constau în :

- 1 Etapa 1 — Actualizarea suportului topografic
- 2 Etapa 2 —Elaborarea studiilor de fundamentare
- 3 Etapa 3 — Elaborarea formei preliminare a Planului Urbanistic General
- 4 Etapa 4 - Obținerea avizelor și evaluarea strategice de mediu cu obținerea avizului de mediu
- 5 Etapa 5 — Redactarea formei finale a Planului Urbanistic General și obținerea avizului unic
- 6 Etapa 6 — Aprobarea Planului Urbanistic General - obținerea tuturor avizelor
- 7 Etapa 7 — Transpunerea Planului Urbanistic General în format GIS

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Calificarea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului – Expert cheie nr. 1 - Manager de proiect	Experiența profesională specifică în contracte/programe/proiecte având ca obiect laborarea/revizuirea/actualizarea a cel puțin o documentație de urbanism și/sau Plan Urbanistic General și/sau Regulament Local de Urbanism pentru comună/oraș/municipiu, în cadrul căruia să fi deținut o poziție de manager de proiect/contract sau orice altă poziție cu denumiri diferite, dar în care a avut atribuții/responsabilități similare celor din viitorul contract.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: a) pentru experiența constând în implicarea în 10 sau peste 10 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului, respectiv 20 puncte . b) pentru experiența constând în implicarea între 8-9 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 15 puncte ; c) pentru experiența constând în implicarea între 6-7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte ; d) pentru experiența constând în implicarea între 4-5 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte ; e) pentru experiența constând în implicarea între 2-3 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 2 puncte ; Nota 1 : În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, sau recomandare sau dispoziții numire în funcție sau alte documente similare.</p>		
Calificarea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului – Expert cheie nr.2 – Coordonator de proiect	Experiență deținută în poziția de coordonator de proiect sau alte poziții diferite ca denumire, în care a avut atribuții/responsabilități similare celor din viitorul contract, în contracte/programe/proiecte având ca obiect elaborarea/revizuirea/actualizarea la cel puțin o documentație de urbanism și/sau Plan Urbanistic General pentru comună/oraș/municipiu, recepționată și aprobată de către beneficiari.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: a) pentru experiența constând în implicarea în 8 sau peste 8 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului, respectiv 20 puncte . d) pentru experiența constând în implicarea între 5-7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte ; e) pentru experiența constând în implicarea între 2-4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte ; Nota 1 : În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, sau recomandare sau dispoziții numire în funcție sau alte documente similare.</p>		
Gradul de adecvare al organizării propuse pentru realizarea activităților în cadrul Contractului	Componenta calitate	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Calificativ**

a) **Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial adecvat = 5 puncte**

b) **Bine/ Adecvat = 10 puncte**

c) **Foarte bine/ Excepțional = 20 puncte**

Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice conform fișier Anexa 1. Detaliere punctaj factori de evaluare

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 26; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului poate fi ajustat exclusiv în situațiile prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021, respectiv în cazul apariției unor modificări legislative sau administrative care au ca efect instituirea, modificarea sau eliminarea unor taxe/impozite/contribuții obligatorii, a căror aplicare are impact direct asupra costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Ajustarea prețului contractului se va realiza numai pentru diferențele de cost generate de modificările legislative intervenite ulterior datei-limită de depunere a ofertelor și doar pe baza documentelor justificative prezentate de contractant.

Orice ajustare a prețului contractului se va realiza prin act adițional, în condițiile legislației privind achizițiile publice și cu respectarea prevederilor contractuale aplicabile.

Coeficientul de ajustare se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$K_a = \text{IPCn} / \text{IPC0}$$

unde:

K_a = coeficient de ajustare;

IPCn = indicele prețurilor de consum publicat pentru luna anterioară solicitării ajustării;

IPC0 = indicele prețurilor de consum aferent lunii-limită de depunere a ofertelor.

Valoarea ajustată se determină astfel:

$$V_a = V_r \times K_a$$

unde:

V_a = valoarea ajustată a serviciilor rămase de executat;

V_r = valoarea serviciilor rămase de executat la data ajustării;

K_a = coeficientul de ajustare.

Contractantul va transmite o solicitare justificată însoțită de documentele necesare care demonstrează îndeplinirea condițiilor de ajustare.

Ajustarea prețului nu poate conduce la modificarea naturii generale a contractului și se va realiza cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Părțile pot conveni modificarea valorii contractului în situația apariției unor modificări legislative, normative sau administrative care influențează în mod direct costurile necesare executării contractului și care nu puteau fi prevăzute în mod rezonabil la data depunerii ofertei, respectiv, dar fără a se limita la acestea:

- modificări ale regimului fiscal aplicabil contractului;
- instituirea, modificarea sau eliminarea unor taxe și tarife obligatorii stabilite prin acte normative;
- modificări ale contribuțiilor obligatorii datorate potrivit legislației;
- emiterea unor acte administrative ale autorităților publice care generează costuri suplimentare necesare realizării contractului;
- modificări legislative care impun elaborarea unor studii, documentații, analize sau proceduri suplimentare față de cele prevăzute inițial.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documente suport include: caziere/certificate emise de autoritati competente/alte documente în conformitate cu prevederile art. 168. alin. (1) si (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documente suport include: caziere/certificate emise de autoritati competente/alte documente în conformitate cu prevederile art. 168. alin. (1) si (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunostintelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează

îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documente suport include: caziere/certificate emise de autorități competente/alte documente în conformitate cu prevederile art. 168. alin. (1) și (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ, fără a se limita la: certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau document echivalent emis de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, din care să rezulte ca operatorul economic nu se află în stare de faliment

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ, fără a se limita la: certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau document echivalent emis de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, din care să rezulte ca operatorul economic nu se află în stare de insolvență, lichidare, dizolvare sau suspendare.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc și pot include: certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau document echivalent emis de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, din care să rezulte situația juridică a acestuia, inclusiv existența sau inexistența unei proceduri de concordat preventiv.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ, fără a se limita la: certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau document echivalent emis de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, din care să rezulte că acesta nu se află într-o situație similară falimentului, lichidării sau insolvenței.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, fără a se limita la: certificat constatat de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau document echivalent emis de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, din care să rezulte că acesta nu se află într-o situație similară falimentului, lichidării sau insolvenței.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și/ sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și/ sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici (ofertanti, terti sustinatori, subcontractanti, dupa caz) vor declara in cadrul DUAE faptul ca nu se afla in situatii generatoare de conflict de interese, astfel cum sunt definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și/ sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient și efectiv conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți operatorii economici, vă comunicăm în cele ce urmează:

(a) numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul autorității/entității contractante:

Dănculesei Ermina -Primar, Cobzariu Dan -Viceprimar, Pălănceanu M -Secretar general al comunei, Cocuți A- Șef Serviciu, Cocuți GR-Inspector IA, Constandiș C-Consilier achiziții publice, Andrieș P, Cherecheș A, Cocuț D-consilieri locali, Furtună A- Consilier personal al Primarului, Gherghel G, Gheți I, Iftime C, Ilieși A, Imbrișcă H, Pal S, Pușcașu M, Puțanu P, Rătan I, Toma M – Consilieri Local.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul furnizorului de servicii de achizitie in ceea ce priveste organizarea,derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Cioti Stelian.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și/ sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și/ sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și/ sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „ Da” sau „Nu” în partea IV. Criterii de selecție.

În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare la nivelul fișierului DUAE că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț. La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, doar Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței.

Documente justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, fără a se limita la:

(i) certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente eliberate de autorități competente din țara în care Operatorul Economic este stabilit;

(ii) alte dovezi pe care le poate prezenta Operatorul Economic, în conformitate cu legislația țării în care este stabilit

În cazul în care, din orice motive documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Fișei de Date a Achiziției operatorii economici trebuie să prezinte, ca urmare a solicitării exprese a Autorității Contractante versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii așa cum este aceasta specificată în secțiunea IV.2.4) a Fișei de Date a Achiziției.

Notă:

În cazul în care vor fi executate parti din contract de catre subcontractanti dovada înregistrării si corespondenta activitatilor principale / secundare din cadrul certificatului constatator cu obiectul prezentei achizitii, respectiv parti care vor fi executate integral din contract, se vor prezenta obligatoriu si de catre subcontractant, conform prevederilor art.174 din Legea nr.98/2016.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat, în mod corespunzător, în ultimii 3 ani calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor, servicii de aceeași natură și complexitate, cu cele care fac obiectul contractului, în valoare de minim 550.000 lei fără TVA, valoare calculată cumulativ la nivelul a minimum un contract-maximum 3 contracte.

Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege servicii de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau transpunere a documentațiilor de urbanism/PUG/RLU, pentru autorități administrativ teritoriale.

Pentru scopul prezentei proceduri perioada de referință, ultimii 3 ani se calculează retroactiv de la data-limită a depunerii ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin anunțul de participare, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului-limită prevăzut în anunțul de participare publicat, având în vedere prevederile art. 13 alin. (2) din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2/2017. În cazul în care autoritatea contractantă, indiferent de motive, procedează la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Nota:

Daca este cazul, autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului(lor) prezentat(e) drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Se vor preciza în ofertă categoriile de servicii/lucrări din contract pe care operatorul economic ofertant intenționează să o/le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile statuate de art.55, alin.(1) din Legea nr.98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 5,562,50 lei valabilă pentru o perioadă de 4 luni de zile, calculate de la termenul limită de depunere a ofertelor. G.P trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin variantele prevăzute la alin.(4) al art.154 din Legea nr.98/2016. Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina la cursului BNR din data publicării anunțului de participare. Garanția de participare emisă în alta limba decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba româna. Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractanta conform prevederilor

art. 154[^]1 din Legea nr.98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totală a contractului fara

TVA. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154, alin.(4) din Legea nr.98/2016.

G.B.E se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție va fi executată de către A.C în situațiile prev. la art. 41 din HG nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se restituie în condițiile prev. la art. 154[^]2, din Lg. nr. 98/2016, modificată prin Lg. nr.208/2022.. Autoritatea contractanta a raportat cuantumul garanției de buna executie la obiectul contractului si valoarea estimata.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Sursa de finanțare a investițiilor se constituie in conformitate cu legislatia in vigoare si constau in transferuri din bugetul de stat.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) H.G nr.395/2016

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele și precizarile solicitate prin Caietul de Sarcini și în Formularul de propunere tehnică, anexă la documentația de atribuire.

Propunerea tehnica va contine urmatoarele:

- (i) Strategia de abordare pe activitati care sa asigure obtinerea rezultatelor anticipate;
- (ii) Graficul de timp, pe luni detaliat pe fiecare activitate in parte;
- (iii) Resursele folosite pe fiecare activitate in parte, resurse umane (experti implicati), materiale, tehnice logistice (echipamente, instrumentar, software) si informatiionale (baze/seturi de date, documente, etc.) necesare implementarii fiecarei activitati.
- (iv) Modelul de contract de prestari servicii in forma propusa de autoritatea contractanta, insusit prin semnatura

Se va prezenta doar echipamentul necesar si propus pentru desfasurarea contractului si nu tot echipamentul detinut de catre ofertant.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin Caietul de sarcini, Antreprenorul va include în ofertă, pentru categoriile de personal cheie, respectiv care constituie factori de evaluare, numele, CV-urile din care să reiasă implicarea experților propuși în proiecte/contracte similare, care vor purta în clar numele și semnătura persoanei respective și copii ale documentelor care atestă studiile și experiența profesională. Având în vedere că experiența acestor experți reprezintă totodată și factori de evaluare în vederea atribuirii contractului, pentru obținerea punctajelor potrivit algoritmului de calcul menționat în Instrucțiuni către Ofertanți, se vor depune împreună cu oferta documentele solicitate pentru acestia în cadrul fiecărui factor de evaluare, din Fișa de date a achiziției, secțiunea II.2.5 Criterii de atribuire.

Pentru experții autorizați, se va preciza în cadrul propunerii tehnice momentul în care vor interveni specialistii necesari și obligatorii în vederea realizării și verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legale (Legea nr. 50/1991, republicata, Legea nr. 10/1995, republicata), precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora. Dacă modul de acces la membrii echipei este prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauza, dacă este prin externalizare se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, angajamentele de participare.

Un expert propus poate ocupa una sau mai multe poziții în cadrul contractului, cu condiția să dețină certificările profesionale solicitate, iar prestarea categoriilor de servicii pentru care a fost nominalizat să nu se suprapună ca timp și execuție.

Elementele propunerii tehnice vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele caietului de sarcini. Ofertantul va face o descriere detaliată a activităților pe care le va întreprinde pentru executarea contractului de achiziție publică. Se va prezenta de către fiecare ofertant o declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică – conform prevederilor art.51 alin.(2) din Legea 98/2016.

Ofertantul are dreptul de a propune amendamente la clauzele specifice ale contractului.

Autoritatea contractantă aduce la cunoștința operatorilor economici că eventualele observații, solicitări de clarificare sau propuneri de amendare a clauzelor contractuale pot fi formulate în perioada de elaborare a ofertelor, respectiv până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, prin intermediul solicitărilor de clarificări transmise prin SEAP, cu respectarea termenelor prevăzute în fișa de date a achiziției.

În situația în care, până la termenul-limită de depunere a ofertelor, operatorii economici apreciază că anumite clauze contractuale necesită clarificări sau modificări, aceștia au posibilitatea de a solicita acest lucru prin intermediul mecanismului de clarificări, astfel încât eventualele modificări acceptate de autoritatea contractantă să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal și nediscriminării.

Includerea unor propuneri de modificare a clauzelor contractuale în cadrul propunerii tehnice reprezintă o situație excepțională. Astfel de propuneri vor fi analizate de comisia de evaluare numai în măsura în care acestea nu conduc la modificarea substanțială a condițiilor contractuale stabilite de autoritatea contractantă și cu respectarea prevederilor art. 137 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016.

Comisia de evaluare va stabili caracterul conform sau neconform al ofertelor în funcție de impactul eventualelor observații sau amendamente formulate asupra condițiilor contractuale și asupra documentației de atribuire. Potrivit art.137 alin.(3), lit.b) din H.G.

395/2016 oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru acesta din urma, iar ofertantul desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Nota 1:

Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie sa se refere la intreg obiectul contractului. Orice propunere financiara care se refera numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptata. Preturile vor fi cotate fara TVA. Preturile oferite trebuie sa includa toate costurile de materiale, consumabile, echipamente, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. si orice contributii pentru realizarea completa si in intregime a serviciilor solicitate prin Documentatia de atribuire. Preturile propuse se considera a fi preturi finale si nu sunt afectate de orice variatie intervenita in impozitele, taxewle si/sau contributiile mentionate mai sus. Pretul total va fi evaluat conform criteriului de atribuire. Pretul ofertat trebuie sa includa toate cheltuielile ce urmeaza a fi efectuate pentru finalizarea contractului de prestari servicii in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Propunerea financiara totala trebuie prezentata in lei, pretul total ofertat fiind exprimat cu maxim doua zecimale. Propunerea financiara va contine urmatoarele:- Pretul total pentru realizarea serviciilor;- Pretul defalcat pe fiecare etapa;- Perioada de valabilitate a ofertei;- Graficul fizic si valoric pentru indeplinirea obligatiilor si celelalte cerinte din caietul de sarcini. Ofertantul are obligatia de a suporta toate costurile aferente elaborarii documentatiilor care vor sta la baza obtinerii avizelor si acordurilor necesare Planului Urbanistic General al comunei Gherăești si in cazul in care acestea nu pot fi asigurate de catre operatorul economic, ofertantul trebuie sa se asigure ca oferta financiara include si costurile aferente subcontractarii serviciilor sau a cooptarii de expertiza solicitatade catre institutiile avizatoare pentru elaboborarea respectivelor documentatii, fara ca acest lucru sa duca la modificareaOfertei Financiare. Propunerea financiara are caracter obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.134 alin(10) din Anexa la H.G. nr.395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice in sensul acestor dispozitii se inteleg inclusiv urmatoarele situatii: a) In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, va fi luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator b) Daca exista o dicrepanta intre litere si cifre, va fi luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator In vederea compararii unitare a ofertelor, se solicita ca toate preturile sa fie exprimate in cifre cu doua Sistemul Electronic de Achizitii Publice, 13.05.2026 14:36 Pagina 11Sistemul Electronic de Achizitii Publice zecimale.Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive(cu exceptia situatiilor prevazute explicit in documentatia de atribuire si/sau prin dispozitiile legale aplicabile), nu poate face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele care compun oferta vor fi incarcate in sectiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic. Ofertantul va depune împreună cu DUAE completat de către ofertant asociat, subcontractant, terț susținător și, după caz, angajamentul ferm / acordul de subcontractare / acordul de asociere, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.

Documentele solicitate de la potentialii ofertanti sunt: 1) Garantia de participare 2) DUAE(raspuns) pentru toti operatorii economici implicati in procedura(ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, tert sustinator); 3) Acordul de asociere, semnat de toti membrii asocierii(doar in cazul asocierii); 4) Imputernicire din partea fiecarui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizand persoana desemnata sa semneze oferta si sa angajeze ofertantul in procedura de atribuire(doar in cazul asocierii); 5) Angajamentul tertului sustinator cu privire la sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic ofertat de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv in care acestia din urma asigura indeplinirea angajamentului de sustinere(daca este cazul); 6) Angajament al tertului sustinator cu privire la sustinerea economica si financiara a Ofertantului in ceea ce priveste indeplinireacriteriilor referitoare la capacitatea economica si/sau financiara si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv in care acestia din urma asigura indeplinirea angajamentului de sustinere (daca este cazul); 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractantii cunoscuti la momentul depunerii Ofertei(daca este cazul); 8) Modelul de contract de servicii insusit si/sau declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale; 9) Declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pentru fiecare participant la procedura(dupa caz); 10) Propunerea tehnica; 11) Propunerea financiara.

Pentru transmiterea ofertei in SEAP, documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic. In cazul in care Ofertantul este un Operator economic individual si reprezentantul care semneaza oferta este altul decat persoana desemnata in DUAE ca imputernicita sa reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o imputernicire scrisa, care va include informatii detaliate privind prezentarea.In cazul Asocierii, imputernicirea scrisa din partea fiecaruimembru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoana/aceleasi persoane prin care aceasta este autorizata/acestea sunt autorizate in calitate de semnatar/semnatarii al/ai Ofertei sa implice Ofertantul(in calitate de Asociere) in procedura de atribuire. La transmiterea ofertei in SEAP, separarea informatiilor tehnice de cele financiare si incarcarea

lor in rubricile special dedicate este obligatorie. Perioada de valabilitate a ofertei trebuie sa fie valabila pana la data specificata in anuntul de participare simplificat, pentru o perioada de 4 luni de la termenul limita de primire a ofertelor, dupa cum este specificat acest termen in Anuntul de Participare, sectiunea IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia Ofertantul trebuie sa isi mentina oferta. In circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Autoritatea contractanta poate solicita Ofertantilor sa prelungeasca perioada de valabilitate a Ofertei, precum si dupa caz a garantiei de participare. In cazul in care un Ofertant nu se conformeaza acestei solicitari, Oferta va fi respinsa ca fiind inacceptabila. Termenul limita pentru primirea Ofertelor Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice in SEAP nu mai tarziu de data si ora mentionate in Anuntul de participare corespunzator Acestei proceduri 0 Sectiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate in Anuntul de participare se refera la ora locala a Romaniei (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate in considerare. Autoritatea contractanta poate prelungii termenul limita pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuata in termen de 3 zile lucratoare inainte de termenul limita pentru primirea ofertelor

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

I. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

II. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare si oferta câștigatoare va fi desemnată oferta cu popunerea financiară cea mai mică.

III. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu prevederile statuate de art.182 din Legea nr.98/2016

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/. DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi.

IV. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 alin.(1), art.165 alin.(1) și (2) din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la:

(i) certificat constatator privind plata impozitelor , taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat pentru sediul social;

(ii) certificat constatator privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local pentru sediul social;

(iii) declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare sau punctele de lucru în conformitate cu prevederile art.165 alin.(3) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(iv) cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de

conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

(v) cazier fiscal al operatorului economic;

(vi) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

(vii) alte documente edificatoare, după caz.

Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin.(1) litera b) din Legea nr. 101/2016 actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-