

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

OPERA NATIONALA BUCURESTI

Cod de identificare fiscala: 4221314; Adresa: Strada: Kogălniceanu Mihail, nr. 70-72; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050108; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii publice@operanb.ro; Nr de telefon: +40 213104988; Fax: +40 213104988; Persoana de contact: FLORIN GHEORGHE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.operanb.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala

I.5) Activitate principala

Recreere, cultura si religie

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de transport aerian internațional de pasageri, servicii de cazare și servicii de transfer cu autocarul pentru participarea Operei Naționale București la Festivalul de la Ravello – Italia în perioada 11 iulie 2026 - 13 iulie 2026

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14

II.1.2 Cod CPV Principal:

60400000-2 Servicii de transport aerian (Rev.2)

Coduri CPV secundare:55100000-1 Servicii hoteliere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii hoteliere si restaurant

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Pentru deplasarea delegației ONB la Festivalul de la Ravello, Italia, în cadrul căruia vor excela artiști ai Operei Naționale București, sunt necesare serviciile descrise în Caiet de sarcini nr. 4392/22.06.2026

Opera Națională București va încheia: un contract de prestări servicii care va avea ca obiect:

1. A. achiziționarea de Servicii de transport aerian internațional de pasageri

Serviciile care fac obiectul contractului se referă la asigurarea transportului aerian internațional de 84 de bilete de avion

2. B. achiziționarea de Servicii de cazare pentru 84 de persoane de persoane, în perioada 11-13.07.2026, în camera single sau double/twin cu mic dejun inclus, într-o singură unitate de cazare cu următoarele dotări: tv, baie proprie, internet wireless, conform repartizării din tabel. Unitatea de cazare trebuie sa se afle de la o distanță de nu mai mult de 60 km de locația evenimentului: Belvedere di Villa Rufolo din Ravello, Italia.
3. C. achiziționarea de Servicii de transfer / transport autocar aeroport-hotel; hotel-locație concert-hotel; hotel-aeroport

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 297237 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2800 RON (0,94%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO România

Locul principal de executare:

Sediul ONB

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de transport aerian internațional de pasageri, servicii de cazare și servicii de transfer cu autocarul pentru participarea Operei Naționale București la Festivalul de la Ravello – Italia in perioada 11 iulie 2026 - 13 iulie 2026

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 1; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

declaratie pe proprie raspundere

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

declaratie pe proprie raspundere

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

declaratie pe proprie raspundere

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

CERTIFICAT ONRC

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

CERTIFICAT ONRC

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

CERTIFICAT ONRC

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

CERTIFICAT ONRC

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

CAZIER JUDICIAR OPERATOR ECONOMIC SI REPREZENTANTI LEGALI

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

CAZIER JUDICIAR OPERATOR ECONOMIC SI REPREZENTANTI LEGALI

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de catre ofertanții, ofertanți asociati, terții susținători și subcontractanții (daca este cazul), conform art 193-195 din Legea 98/2016 actualizată. Se va depune odata cu DUAE acordul de asociere, de subcontractare, angajamentul ferm de sustinere a tertului (se va completa formularele din sectiunea formulare dupa caz).

Se vor atasa odata cu DUAE urmatoarele documente:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediu principal, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, prezentării/depunerii;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.
5. persoanele juridice straine vor prezenta documente edificatoare ale tarii de origine prin care sa dovedeasca ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si local conform cerintelor autoritatii contractante, În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la art 168 alin. (1) legea 98/2016 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele vor fi însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română, Autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la procedură orice operator economic aflat întruna din situațiile prevăzute la art.164,165,167 din Legea 98/2016

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

CAZIER JUDICIAR OPERATOR ECONOMIC SI REPREZENTANTI LEGALI

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții (dacă este cazul) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

- În conformitate cu prevederile art. 63, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 21 alin. 5 din HG 395/2016 persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt:

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante:

Daniel Nicolae JINGA-Director General, Elena Niculescu- Director Economic, Sebastian Albastroiu- Dir. Gen Adjunct, Cosmin Trimbaciu – Dir Gen Adj., Oana VOICULEȚ- Director Organizare Spectacole Marketing, Iulia ROMAN-Sef Birou Marketing; Silvia PODGOREANU- Șef Serviciu Contabilitate, Executie Bugetara, Gherasela CALAVRIAS-Sef Oficiu Juridic-Contracte, Daniela NIȚĂ-Director Achiziții Publice, Productie, Florinel GHEORGHE-Cons Juridic Cristina Raicu – Expert achiziții, Roxana Fizesan- Secretar Artistic, Irina ENACHE-Secretar Artistic

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind inexistența conflictului de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/ terți susținători, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/ terț susținător în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

CAZIER JUDICIAR OPERATOR ECONOMIC SI REPREZENTANTI LEGALI

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

CAZIER JUDICIAR OPERATOR ECONOMIC SI REPREZENTANTI LEGALI

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

CAZIER JUDICIAR OPERATOR ECONOMIC SI REPREZENTANTI LEGALI

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea într-un registru profesional relevant

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Cerinta nr.1

Prezentarea Certificatului Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului. Informatiile din certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentului și din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate. Certificatul constatator se depune copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul cu semnatura electronică.

Nota:

- Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC;
- Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/ fizice străine de a presta servicii similare celor ce formează obiectul contractului;

c) Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana;
CertIFICATELE constatatoare pentru persoanele juridice din România și certificate/alte documente edificatoare pentru persoanele juridice din străinătate, cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale se solicită în scopul verificării obiectului de activitate, persoanelor împuternicite să semneze documentele ofertei sau contractului în situația în care acesta va fi desemnat câștigător.

Cerinta nr. 2

Acreditare I.A.T.A. pentru ofertant, ca persoana juridică, (Asociatia Internatională de Transport Aerian/ International Air Transport Association) sau echivalent.

Documentul se va depune in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul si semnatura electronica si trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii. Operatorii straini vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara rezidenta

Potrivit prevederilor art. 193 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor considerati admisi in clasamentul intermediar, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor (inclusiv ofertantul asociat, subcontractantul sau tertul sustinator, dupa caz), pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE. DUAE se va depune, dupa caz, si de catre lider, asociat, subcontractant si tert sustinator. În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

CERTIFICAT IATA

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare este in cuantum de 2.800 Lei.

2. Perioada de valabilitate a GP: 2 luni de la termenul limita de primire a ofertelor.

Modul de constituire: Garantia pentru participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.

GP se constituie in conf. cu prev. art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modif. si compl. ulterioare.

In cazul in care GP se va constitui prin virament bancar, plata se va realiza in: RO10TREZ7055005XXX000159 deschis la Trezoreria Bucuresti.

GP se retine in baza art 37 din HG 395/2016. GP se va depune in SICAP, pana cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor. La asocieri GP va fi constituita de catre liderul de asociere in numele asocierii, si acopera in mod solitar toti membrii asocierii. Neprezentarea constituirii GP la momentul depunerii ofertei, conduce la declararea ofertei ca inacceptabila.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
- INSTRUCTIUNI ANAP

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât atribuirea contractului se va realiza cu un singur ofertant declarat castigator urmare aplicarii criteriului de atribuire.

Propunerea tehnica va cuprinde în volum complet referiri la cerințele solicitate, redactate concis și la obiect, astfel încât să reiasă cu claritate și fără echivoc, dacă se îndeplinește sau nu fiecare dintre cerințele impuse.

Oferta trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cerințelor tehnice ale serviciului oferit cu cerințele serviciului solicitat de autoritatea contractantă, cu respectarea strictă a tuturor cerințelor.

Orice propunere tehnică care nu îndeplinește cerințele minime din documentația de atribuire va fi considerată neconformă, fără alte solicitări de clarificări.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerintele prevazute în caietul de sarcini .Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară se va întocmi și va cuprinde prețul total oferit, valoarea fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă) și va include Formularul de oferta împreună cu centralizatorul valoric al ofertei pe fiecare reper în parte ; Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA cu maxim 2 zecimale), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele se vor depune online și vor conține:

- Garanția de participare;
- DUAE;
- Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri;
- Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri;
- Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>. DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor încărcate în SEAP, în format electronic. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/ împuternicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice, fundamenteze în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept proprietate intelectuală, dacă este cazul. Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător. Oferta va fi opisată și numerotată și va respecta modelele din secțiunea Formulare.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

-

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-