

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Comuna Damuc

Cod de identificare fiscala: 2614422; Adresa: Strada: principala, nr. 185; Localitate: Damuc; Cod Postal: 617150; Tara: Romania; Codul NUTS: RO214 Neamt; Adresa de e-mail: primariadamuc@yahoo.com; Nr de telefon: +40 233256270; Fax: +40 0233256270; Persoana de contact: Anton Covasan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunadamuc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Achizitie "Microbuz scolar in comuna Damuc, judetul Neamt"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: PAAP 23\_2614422

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

34114400-3 Microbuze (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția unui microbuz scolar este fundamentată de necesitatea asigurării unui mijloc de transport sigur, eficient și disponibil în mod constant, destinat desfășurării activităților de transport scolar în Comuna Damuc.

Necesitatea achiziționării unui microbuz scolar este generată de nevoia Comunei Damuc de a asigura transportul elevilor la și de la unitățile de învățământ de pe raza Comunei Damuc, luând în calcul vechimea și uzura mare a celor două microbuze aflate în dotarea autorității contractante, distanțele mari de parcurs în prezent de către elevi la școală și asigurarea accesului echitabil la educație

Acest mijloc de transport va deservi nevoile curente ale școlărilor dar și administrației publice locale, inclusiv în ceea ce privește mobilitatea cetățenilor, organizarea unor acțiuni comunitare, transportul delegațiilor oficiale, al personalului propriu sau al

beneficiarilor serviciilor sociale.

Prin această achiziție, autoritatea contractantă urmărește îmbunătățirea capacității instituționale de a gestiona transportul scolarilor, activitățile publice locale, oferind un mijloc de transport modern, fiabil și adaptat diverselor nevoi ale comunității locale

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 454545,45 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4545,45 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO214 Neamț

#### Locul principal de executare:

Primaria Damuc

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Valoarea totală estimată este de 454.545,45 lei fără TVA

Microbuz scolar - 1 buc

Culoare: alb

Volan reglabil pe inaltime si adancime

Motor: maxim 1950 cm3

EURO: minim EURO 6

Cutie viteze: automata 9G-TRONIC

Faruri: LED + LED parțial spate

Rezervor: maxim 93 litri

Baterie: heavy-duty

Tahograf: da, digital, UE

Tempomat: da

AC: da, semiautomat, controlat tematic

Scaun sofer cu suspensie, varianta confort + cotiera scaun

Asistența: la unghi mort, la plecare din rampă, activă la menținerea benzii de rulare

Caracteristici carosare:

Omologare internațională: European approval 2007/46

Omologare RAR: Taxe și omologare RAR

Lungime: maxim 7,86 m

Număr locuri: minim 22+1+1

Scaune: minim 22 scaune simpla rabatare

Panou despărțitor: da, în spatele șoferului

Izolație termică și fonică: da, habitat izolat

Geamuri: extra long 6 buc+ lunete

Trapă: da – ieșire de siguranță

Suspensie: suspensie mecanică

Asistența: la unghi mort, la plecare din rampă, activă la menținerea benzii de rulare

Prize: 14 prize USB

Cameră marșarier: da

Poliță bagaje: da, cu difuzoare, AC și lumini

Oglinzi exterioare: încălzite și ajustabile electric

Sistem iluminare: lumină albă

Sistem audio cu difuzoare: microfon + amplificator + difuzoare în polițe

Praguri fibră + treaptă electrică ușă laterală, trapă electrică

Ușă acces pasageri: ușă cu acționare automată

Ofertantul poate oferta produse cu caracteristici tehnice și performanțe superioare celor solicitate prin prezentul caiet de sarcini, dar nu va putea oferta o soluție alternativă

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Mentenanța comercială acordată produselor	Factor de evaluare în legătură cu nivelul de calitate	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b> <b>a) Ofertele care prezintă o mentenanță de 48 luni (sau mai mare) pentru produse vor fi punctate cu 30 puncte;</b> <b>b) Ofertele care prezintă o mentenanță de 36-47 luni pentru produs vor fi punctate cu 20 puncte.</b> <b>c) Ofertele care prezintă o mentenanță de 24-35 luni vor primi 5 puncte.</b> <b>Ofertele care prezintă o mentenanță mai mare de 48 de luni nu vor fi punctate suplimentar.</b> <b>Ofertele care prezintă o mentenanță mai mica de 24 luni vor fi considerate neconforme.</b> <b>Perioada de garanție va fi exprimată numai în număr întreg de luni.</b> <b>Pentru a puncta acest factor de evaluare, ofertantul va transmite declarație privind perioada de mentenanță oferită.</b> <b><math>Pt1(n) = \text{punctajul ofertei } n \text{ pentru acest factor.}</math></b>		
Termen de livrare	Factor de evaluare în legătură cu nivelul de calitate	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
Algoritm de calcul: <b>a) Ofertele care prezintă termen de livrare de 10-15 zile vor fi punctate cu 30 puncte;</b> <b>b) Ofertele care prezintă termen de livrare de 16-20 zile vor fi punctate cu 20 puncte</b> <b>c) Ofertele care prezintă termen de livrare de 21-30 zile vor fi punctate cu 5 puncte</b> <b>d) Ofertele care prezintă termen de livrare de 31-40 zile vor fi punctate cu 0 puncte.</b> <b>Ofertele care prezintă un termen de livrare mai mare de 40 zile vor fi considerate neconforme</b> <b>Termenul de livrare se va exprima în zile calendaristice.</b> <b>Pentru a putea puncta acest factor de evaluare, ofertantul va transmite graficul de livre si declarația privind termenul de livrarea acordat.</b> <b><math>Pt4(n) = \text{punctajul ofertei } n \text{ pentru acest factor.}</math></b> <b>Algoritm de calcul:</b> <b>Punctajul total aferent criteriului tehnic se calculeaza prin insumarea punctajelor alocate fiecaruia dintre cei 4 factori de evaluare: <math>Pt(n) = Pt1(n) + Pt2(n) + Pt3(n) + Pt4(n)</math></b> <b>Punctajul total final pentru fiecare ofertă rezultă din însumarea punctajelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare: <math>Ptotal(n) = Pf(n) + Pt(n)</math></b> <b>Oferta cu punctajul total final cel mai mare va fi considerata oferta castigatoare.</b> <b>În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.</b> <b>Punctajul acordat fiecărei oferte, rezultat prin însumarea punctajelor acordate pentru fiecare factor de evaluare, se rotunjește la 2 (două) zecimale.</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Obiectul contractului de „Achiziție microbuz școlar în Comuna Damuc, județul Neamț”, finanțat prin Legea bugetului de stat și buget local.

### Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Încadrarea achiziției în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractantă certifică în mod explicit că a verificat categoriile prevăzute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului național de achiziții ecologice 2025-2030 și achiziția pe care o derulează nu se poate încadra la nici una dintre acestea

#### Achiziție strategică

Procedura de achiziții are scopul de a reduce impactul achiziției asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpăra o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### Achiziție ecologică

Contractul implică un proces de achiziții de bunuri, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus pe toată durata de viață a acestora. (BT-774) Nu

#### Achiziție socială

Contractul urmărește un obiectiv social promovat de lucrările, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, condiții de muncă echitabile). (BT-775) Nu

#### Achiziție în domeniul inovării

Contractul implică achiziționare de lucrări, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### Accesibilitate

Sunt utilizate în specificațiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea prețului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației de mediu

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### Cerinta 3:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate

In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/U

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este In stare de faliment?

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este In concordat preventiv?

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****III.1.2) Capacitatea economică și financiară****III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională****III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului****III.1.5) Informații privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:****III.1.6.a) Garanție de participare:**

Garanția de participare se va constitui în cuantum de: 4.545,45 lei, în conformitate cu art. 35, alin (1), lit a) din HG 395/2016. Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire. a) valoarea, ce nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau în cazul acordului-cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin modalitățile descrise la art. 154, alin. (4) din Legea 98/2016. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO18TREZ4945006XXX000049 deschis la Trezoreria Bicăz, CUI 2614422.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția trebuie să fie irevocabilă

**III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**

Executantul va constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea contractului fără TVA, pentru perioada de execuție a contractului și, oricum înainte de începerea execuției contractului. Executantul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Executantul va constitui garanția de bună execuție a contractului prin modalitățile descrise la art.

154, alin. (4) din Legea 98/2016.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Achiziția este finanțată din Bugetul de stat și Buget local

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislația aplicabilă:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

Ordinul nr. 1946/2024

**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

**IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

**IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

**IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informații administrative

**IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

**IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Formularul de Propunere Tehnică (Formular nr. 10) incluzând toate informațiile solicitate prin caietul de sarcini;
2. Documentele tehnice (Certificat de conformitate, Certificat de garanție, fișe tehnice ale produsului, Certificat înregistrare RAR, cartea de identitate a vehiculului, manual de utilizare, etc.), care nu conțin informații legate de preturi.
3. Graficul de livrare cu menționarea termenelor de livrare, având ca punct de reper punctul 0 egal cu data emiterii ordinului de livrare (Formular nr. 9)
4. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr. 6) - Ofertanții au obligația de a include în cadrul propunerii tehnice o declarație privind acceptarea clauzelor contractuale sau modelul de contract însoțit. Este permis operatorilor economici să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca pe parcursul evaluării ofertelor, dacă va fi cazul, autoritatea contractantă să aibă în vedere prevederile art. 137 alin. 3 lit. b) din H.G. nr.395/2016.
5. Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, domeniul social și al relațiilor de muncă (Formular nr. 5) - Atât ofertantul cât și fiecare din subcontractanții nominalizați în ofertă (dacă este cazul) vor prezenta, conform art. 51 alin. (1) și art. 55 alin (2) din Legea nr. 98/2016, câte o declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de toți membrii asocierii. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la impozitare, la protecția mediului și la regulile obligatorii privind condițiile de muncă și de protecția muncii sunt: Agenția Națională pentru Protecția Mediului; Agenția Națională de Administrare Fiscală; Ministerul Finanțelor Publice; Ministerul Muncii și Justiției Sociale; Inspekția Muncii și Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii.
6. Declarația pentru disponibilitatea pieselor de schimb în perioada de garanție
7. Declarație privind perioada de garanție și mentenanță oferită
8. Declarație privind termenul de livrare oferit
9. Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real (Formularul nr. 12)

Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnică a caietului de sarcini semnat/stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconformă!

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA pentru fiecare lot în parte care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate și centralizatorul de preturi;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială; Ofertanții trebuie să se secționile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru

transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și documentele asociate vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea/entitatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Propunerea Tehnică;
- 6) Propunerea Financiară;
- 7) Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă;
- 8) Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale obligatorii;
- 9) Declarația pentru disponibilitatea pieselor de schimb în perioada de garanție
- 10) Declarație privind perioada de garanție și mentenanță oferită
- 11) Declarație privind termenul de livrare ofertat
- 12) Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real (Formularul nr. 12)
- 13) Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul nr. 13)

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare privind documentația de atribuire cu maxim 6 zile înainte de termenul de depunere al ofertelor.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-