

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura Centru Judetean Harghita

Cod de identificare fiscala: 20659929; Adresa: Strada: Progresului, nr. 16; Localitate: Miercurea-Ciuc; Cod Postal: 530240; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO124 Harghita; Adresa de e-mail: bela.szocs@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 266310158; Fax: +40 0266311147; Persoana de contact: Bela Szocs; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.apia.org.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

AMENAJARE CURTE INTERIOARA LA SEDIUL APIA CENTRUL JUDETEAN HARGHITA

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 20659929\_2026\_PAAPD1626971

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

4511291-4 Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45112700-2 Lucrari de arhitectura peisagistica (Rev.2)

45223300-9 Lucrari de constructii de parcare (Rev.2)

45233253-7 Lucrari de imbracare a trotuarelor (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin achiziție publică, conform prevederilor legale în vigoare, constă în îndeplinirea de către agentul economic desemnat câștigător, denumit în continuare ofertant, a următoarelor:

Lucrări:

Investiția ce face obiectul prezentei documentații se află pe teritoriul administrativ al Municipiului Miercurea Ciuc, strada Progresului nr.16 și cuprinde lucrările necesare pentru amenajare parcare, trotuare și alei de acces, respectiv zone verzi. Suprafața pe care se vor efectua lucrări este aproximativ 1000 mp, putând fi localizată conform planului de încadrare în zonă, respectiv planului de situație. Lucrările preconizate sunt lucrări suplimentare la investiția de bază „Renovare energetică clădire sediu APIA Centrul Județean Harghita” și sunt destinate amenajării spațiului aferent parcării autovehiculelor și zonelor verzi la obiectivul de investiții.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Amenajarea parcărilor, drumurilor de acces, trotuarelor și a spațiilor verzi în curtea APIA Centrul județean Harghita.

Cantități de lucrări

Se vor executa următoarele lucrări de amenajare:

- Demontare/desființare gard cu soclu beton 50 cm înălțime și elemente gard metalice – 40 ml
- Pregătirea mecanizată și manuală a terenului – 1000 mp,
- Strat de fundație din balast compactat 25 cm grosime – 750 mp,
- Strat suport din piatra sparta 15 cm grosime – 750 mp,
- Strat suport pavaj din pietris sort 4-8 mm cu 5 cm grosime – 750 mp,
- Delimitarea suprafeței pavate cu borduri din beton cu dimensiuni de 12x25x50 cm pe o fundație de beton – 260 ml,
- Montare sistem rigole, cu conducte și capace -70 ml,
- Pavaj din dale prefabricate, cu dimensiuni de 20x20x10 cm - 750 mp,
- Pregătire teren și așternare pământ vegetal pentru gazon – 250 mp,
- Semănare gazon în spații verzi - 250 mp,
- Montare rastel biciclete cu 6 locuri – 1 buc,
- Montare panou informativ – 1 buc
- Plantare puieti arbuști/pom – 2 buc.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 305781,87 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1529 RON (0,50%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

#### Locul principal de executare:

STRADA PROGRESULUI NR.16, MUN.MIERCUREA CIUC, JUD.HARGHITA

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectivul general

Amenajarea parcărilor, drumurilor de acces, trotuarelor și a spațiilor verzi în curtea APIA Centrul județean Harghita.

Cantități de lucrări

Se vor executa următoarele lucrări de amenajare:

- Demontare/desființare gard cu soclu beton 50 cm înălțime și elemente gard metalice – 40 ml
- Pregătirea mecanizată și manuală a terenului – 1000 mp,
- Strat de fundație din balast compactat 25 cm grosime – 750 mp,
- Strat suport din piatra sparta 15 cm grosime – 750 mp,
- Strat suport pavaj din pietris sort 4-8 mm cu 5 cm grosime – 750 mp,
- Delimitarea suprafeței pavate cu borduri din beton cu dimensiuni de 12x25x50 cm pe o fundație de beton – 260 ml,

- Montare sistem rigole, cu conducte și capace -70 ml,
- Pavaj din dale prefabricate, cu dimensiuni de 20x20x10 cm - 750 mp,
- Pregătire teren și așternare pământ vegetal pentru gazon – 250 mp,
- Semănare gazon în spații verzi - 250 mp,
- Montare rastel biciclete cu 6 locuri – 1 buc,
- Montare panou informativ – 1 buc
- Plantare puieți arbuști/pom – 2 buc.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 15

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

#### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

##### Cerinta 1:

Cerinta 1

##### Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

##### Descriere:

Ofertanții (inclusiv asociații/ subcontractanții/ susținătorii de terță parte) au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE distinct.

ATENȚIE! - Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv de către asociați/ subcontractanți/susținătorii de terță parte) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor (inclusiv asociații/ subcontractanții).

Aceste documente sunt:

1. Pentru persoanele juridice române:

- Certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/ domeniile de activitate secundare și codurile CAEN aferente acestora;

2. Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic;

3. Pentru persoanele fizice române/ străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică autorizată, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic;

4. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să demonstreze că există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al Operatorului Economic sub formă de cod CAEN (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent), fiecare pentru partea din contract pe care o va realiza.

5. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

6. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

#### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

##### Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

##### Modalitatea de indeplinire:

Se vor prezenta informații aferente principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertei), din care să reiasă că au fost executate lucrări similare, în valoare cumulată de minimum 300.000 lei, fără TVA, la nivelul a minimum 1 contract sau mai multe contracte. În cazul în care autoritatea contractantă va decala termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita de 5 ani se va extinde în mod corespunzător cu perioada decalării, cerința fiind îndeplinită dacă ofertanții prezintă dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Prin contracte similare se înțelege execuția de lucrări de construire / reabilitare/ modernizare/ amenajare parcuri si terenuri sau construcții drumuri.

Pentru echivalență se va ține cont de cursul mediu anual lei/ altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru anul 2026 se va lua în considerare cursul de referință comunicat de BNR din ziua publicării anunțului de participare simplificat.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici/ asociați/ terți susținători/ participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contracte executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Asociații/ terții susținători/ vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. Odată cu DUAE ofertanții vor depune acordul de asociere și/sau angajamentul de susținere.

Următoarele documente justificative (enumerarea nefiind cumulativă) care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul execuției;
- recomandări care precizează dacă contractele au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare;
- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- alte documente echivalente.

Se vor prezenta copii lizibile ale documentelor solicitate "conform cu originalul".

#### Proporția de subcontractare

Operatorul Economic va prezenta, în DUAE, informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația să precizeze în ofertă:

- a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAE completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model Formular nr. 13).

Acordul de subcontractare va fi valabil pe perioada evaluării ofertelor, iar la momentul semnării contractului, executantul va prezenta contractul de subcontractare, în original.

**ATENȚIE!** Subcontractanții menționați de ofertant vor prezenta DUAE distinct.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un D.U.A.E. separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta D.U.A.E. doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garanției de participare: 1.529,00 LEI., care reprezintă 0,5% din valoarea estimată a contractului.

Perioada de valabilitate a GP: 3 luni de la data limită de depunere a ofertelor. GP se va constitui conform art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016.

Contul în care se poate constitui GP este: RO72TREZ3515005XXX003434

deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, beneficiar: APIA CJ Harghita, cod fiscal 20659929.

Dovada constituirii garanției de participare va fi încărcată în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

GP se va reține în situațiile prevăzute la art. 37 din HG 395/2016, respectiv se va restitui conform art. 154<sup>^</sup> 1 din Legea nr. 98/2016.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantie de buna executie:

Contractantul se obligă să constituie GBE a contractantului în cuantumul de 5% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

GBE se constituie în conformitate cu prevederile art.154 alin.(4), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr 395/2016. Dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat pretenții asupra GBE, restituirea acesteia se va face conform art. 154^2 alin. 5) din Legea nr 98/2016.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data constituirii până la data recepției finale.

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Bugetul national

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr.1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini.

## **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnică".

Se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile minimale prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în mod structurat și sistematic. Ofertantul va prezenta o programare eșalonată în timp a tuturor fazelor necesare îndeplinirii cerințelor achizitorului, identificând în mod clar durata acestora precum și personalul responsabil de îndeplinirea tuturor fazelor necesare finalizării obiectivului de investiții, conform cerințelor prevăzute în caiet de sarcini, coroborat cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale și comunitare.

NOTĂ! Specificațiile tehnice menționate în fișele tehnice pentru materiale/echipamente nu au caracter limitativ, sunt estimative, acestea reprezentând pragul minim de performanță solicitat de către beneficiar. Executantul poate prezenta oferte de echipamente/materiale cu caracteristici similare sau superioare celor prevăzute în fișele tehnice.

Ofertantul are obligația de a lua toate măsurile necesare privind respectarea tuturor prevederilor legale și a prescripțiilor tehnice referitoare la calitatea în construcții.

Va depune declarația de proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, Ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind securitatea și sănătatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului - Formular 4.

Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (Formular 5);

Ofertantii vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informații pe care le considera confidențiale și care nu pot fi dezvaluite tertilor, menționând motivele pentru care aceste informații trebuie să fie confidențiale sau se va completa Declarație privind partea/partile din propunerea tehnica și financiara care au caracter confidential- Formular 5.

Formulare incluse: formular 9 - Declarație de disponibilitate.

Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Notă: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

Notă: Operatorii economici care depun oferte, vor completa și vor include în mod obligatoriu în Propunerile Tehnice și Formularele și documentele menționate mai sus.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare în LEI fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată "Oferta financiară". Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada sa de valabilitate.

Oferta financiară prezentată de către ofertant, încărcată în secțiunea dedicată din SEAP, va conține Formularul de oferta financiară - Formular 10, semnat de persoana împuternicită legal, care va include propunerea financiară și termenul de îndeplinire al contractului, alături de documentele stipulate mai jos. Valoare totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Formularul va fi semnat electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încarcat în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestuia va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Ofertele ale caror valori totale, fără TVA vor depăși valorile maxim alocate, vor fi respinse ca inacceptabile. Toate documentele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere autorizată.

Propunerea financiară va fi exprimată centralizat în Lei, cu și fără TVA. Valorile vor fi declarate cu 2 zecimale Se va elabora astfel încât să cuprindă condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în proiectul tehnic.

În prezentarea propunerii financiare, ofertantul va prezenta în detaliu modul de fundamentare al valorii oferite, respectiv analiză preț - costurile care conduc la acest preț (pentru fiecare activitate care face obiectul contractului).

Ofertantul va analiza cu simț de răspundere toate elementele necesare pentru finalizarea în termenul contractat a obiectivului de investiții și va include, în cadrul ofertei financiare pe care o va prezenta achizitorului, toate cheltuielile aferente realizării organizării de șantier, executării lucrărilor, transportului, manipulării, sistemelor la cheie, valoarea tuturor taxelor, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, licențe software aferente sistemelor care vor fi instalate, testării lucrărilor, pregătirii personalului beneficiarului, punerii în funcțiune, etc.

Pe lângă formularul ofertei financiare (Formular 10), ofertantul va prezenta și formularele F1, F2, F3 conform H.G.907/2016, formularele C6, C7, C8, C9.

Specificațiile tehnice menționate în fișele tehnice pentru materiale/echipamente nu au caracter limitativ, sunt estimative, acestea

reprezentând pragul minim de performanță solicitat de către beneficiar, în scopul atingerii indicatorilor de performanță energetică asumați prin contractul de finanțare. Executantul poate prezenta oferte de echipamente/materiale cu caracteristici similare sau superioare celor prevăzute în fișele tehnice.

Prin asumarea realizării acestui obiectiv de investiții, prin lucrările realizate, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către achizitor pentru realizarea obiectivului de investiții.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedură de achiziție este online, ceea ce înseamnă că ofertele se depun electronic în SEAP. Oferta se va transmite însoțită de Formularul 1 – Scrisoare de înaintare, completat corespunzător. Toate documentele și ofertele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant și se vor încărca electronic în SEAP, în secțiunile respective dedicate, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Procedura simplificată online se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferte. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Documentele eliberate de terți se prezumă a fi cu mențiunea "conform cu originalul", scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta (DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați, terți susținători, subcontractanți), propunerea tehnică și propunerea financiară) să fie transmisă în SEAP la secțiunile adecvate, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta este evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră și/sau încărcarea documentelor în altă secțiune decât cele specificate de SEAP, cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate, în interior sau exterior, cu semnatura electronică extinsă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate, în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate conform prevederilor legale. Ofertele care se depun la sediul autorității contractante, nu sunt luate în considerare. Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emisie, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă. Garanția de participare se prezintă autorității contractante în SEAP cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Denumirea contractului pentru care se va constitui garanția de participare: Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Amenajare curte interioară la sediul APIA Centrul Județean Harghita”, numărul anunțului de participare simplificat...../.....

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări aferente documentației de atribuire se vor adresa exclusiv în SEAP, la secțiunea Solicitări de clarificare/Întrebări/Comunicări, din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea Lista clarificări, notificări și decizii din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru comunicările ulterioare deschiderii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (secțiunea Solicitare de clarificare/Întrebări/Comunicări). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la solicitările de clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (secțiunea Solicitare de clarificare/Întrebări/Comunicări), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii nr. 455/2001, privind semnatura electronică.

Informații pentru depunerea DUAE: Pentru îndeplinirea obligației de la art. 20 alin. (5) din N.M. aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile/entitățile contractante vor configura DUAE direct în secțiunea dedicată din formularul electronic de definire a documentației de atribuire. DUAE, astfel configurat, va fi atașat automat de către sistem la respectiva documentație, ca fișier în format .xml. Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) din N.M. aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia. Astfel, DUAE va fi configurat de către autoritatea/entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă. De asemenea, vă informăm că răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală, iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a transmite DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă, conform art.137, alin.(2), lit.b) din N.M. aprobate prin H.G. nr. 395/2016 și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare simplificat. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se vor regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere

financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

TOATE documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Potențialilor ofertanți li se recomandă să viziteze amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Vizitarea amplasamentului pentru obținerea informațiilor necesare elaborării ofertei, se poate face în urma unei solicitări în scris transmisă autorității contractante cu minim 2 zile înainte de vizită și se va consemna într-un proces-verbal. Vizitarea se va face pe bază de adresă, transmisă e-mailul [apia.harghita@apia.org.ro](mailto:apia.harghita@apia.org.ro) și telefonic la nr. 0725-544067 , cu programare prealabilă, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00-15.00. Accesul în incintă se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de ofertant, semnată și ștampilată în original.

Solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți privind documentația de atribuire publicată și răspunsurile la acestea se vor adresa prin SEAP. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare în a 6-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, în măsura în care aceste solicitări vor fi adresate în termenul prevăzut la secțiunea I din Fișa de Date, respectiv cu minim 12 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin SEAP. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnatura electronică.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor art.8 din Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-