



Nr.inregistrare 3027/15.06.2026

Aprobat,  
Director Executiv  
Haschi Andrei-Peter

AVIZAT  
Sef Serviciu Economic  
Kristó Claudia



## CAIET DE SARCINI Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții

„Amenajare curte interioară la sediul APPIA Centrul Județean Harghita”.

### 1. PREVEDERI GENERALE

#### 1.1 Obiect și domeniul de aplicare

Prezentul caiet de sarcini se referă la execuția de lucrări pentru obiectivul de investiții:  
„Amenajare curte interioară la sediul APPIA Centrul Județean Harghita”.

**1.2 Beneficiar și autoritate contractantă:** AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE  
PENTRU AGRICULTURA CENTRUL JUDETEAN HARGHITA

Adresa: str.Progresului nr.16, Mun.Miercurea Ciuc, jud.Harghita

CIF.20659929, Tel.0266-310158, Fax.0266-311147; E-mail: [apia.harghita@apia.org.ro](mailto:apia.harghita@apia.org.ro)

#### 1.3 Sursa de finanțare

Bugetul de stat

### 2. SOLICITĂRILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

#### 2.1 Perioada de desfășurare a contractului

Perioada de desfășurare a contractului este de 15 zile, cu începere imediată după semnarea contractului de lucrări, care va fi menționată în ordinul de începere.

Titlu: „Amenajare curte interioară la sediul APPIA Centrul Județean Harghita”.

## 2.2 Situația actuală

Investiția ce face obiectul prezentei documentații se află pe teritoriul administrativ al Municipiului Miercurea Ciuc, strada Progresului nr.16 și cuprinde lucrările necesare pentru amenajare parcare, trotuare și alei de acces, respectiv zone verzi. Suprafața pe care se vor efectua lucrări este aproximativ 1000 mp, putând fi localizată conform planului de încadrare în zonă, respective de situație.

Lucrările preconizate sunt **lucrări suplimentare** la investiția de bază „**Renovare energetică clădire sediu APIA Centrul Județean Harghita**” și sunt destinate **amenajării spațiului aferent parcării autovehiculelor și zonelor verzi la obiectivul de investiții.**

## 2.3 Cantități de lucrări

Se vor executa următoarele lucrări de amenajare:

- Demontare/desființare gard cu soclu beton 50 cm înălțime și elemente gard metalice – 40 ml
- Pregătirea mecanizată și manuală a terenului – 1000 mp,
- Strat de fundație din balast compactat 25 cm grosime – 750 mp,
- Strat suport din piatra sparta 15 cm grosime – 750 mp,
- Strat suport pavaj din pietris sort 4-8 mm cu 5 cm grosime – 750 mp,
- Delimitarea suprafeței pavate cu borduri din beton cu dimensiuni de 12x25x50 cm pe o fundație de beton – 260 ml,
- Montare sistem rigole, cu conducte și capace -70 ml,
- Pavaj din dale prefabricate, cu dimensiuni de 20x20x10 cm - 750 mp,
- Pregătire teren și așternare pământ vegetal pentru gazon – 250 mp,
- Semănare gazon în spații verzi - 250 mp,
- Montare rastel biciclete cu 6 locuri – 1 buc,
- Montare panou informativ – 1 buc
- Plantare puieti arbuști/pom – 2 buc.

## 3. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

### 3.1 Terminologie

**Executant:** societăți comerciale din țară sau străinătate, care efectuează lucrări de amenajare teren, parcări, zone verzi, de construcții drumuri și construcții clădiri.

**Beneficiar:** Agentia de Plati și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Harghita.

### 3.2 Soluția tehnică

**Obiectivul general** al proiectului este realizarea de parcări și zone verzi în curtea instituției. Prin acest proiect se va crea cadrul necesar asigurării serviciilor publice oferite fermierilor și a angajaților instituției în cele mai bune condiții.

Lucrările ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini se regăsesc în mod detaliat în următoarele documentații: Proiect tehnic și detalii de execuție PTh+DE. Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire D.T.A.C și Autorizația de construire. Avize și acorduri faza DTAC, Documentație tehnică pentru organizarea execuției D.T.O.E., expertiza tehnică, studiu geotehnic, studiu topografic.

S-a proiectat o parcare în incinta sediului APIA C.J.Harghita având un număr de 27 locuri, conform planșei A216 din proiectul tehnic. Totodată sunt prevăzute trotuare, drumuri de acces și zone

verzi în curtea clădirii. Suprafața parcarilor, drumurilor și trotuarelor vor fi amenajate cu pavaj din dale de beton.

Este necesară demontarea/desființarea gardului cu soclu beton de cca.50 cm înălțime și elemente metalice.

Scurgerea/preluarea apelor pluviale de pe suprafața trotuarelor, parcarilor și drumurilor de acces va fi asigurată de pantele transversale și longitudinale proiectate. Colectarea și evacuarea apelor pluviale se va realiza prin intermediul rigolelor, care vor dirija apa spre gurile de scurgere proiectate. Apele meteorice vor fi colectate și drenate în bazinul de drenaj existent în incinta curții.

Totodată, sunt prevăzute lucrări pentru amenajarea spațiilor verzi, montare rastel biciclete cu 6 locuri, montare 1 buc panou informativ și plantare 2 buc puiți pom/arbuști.

Accesul în curte se va face prin strada Progresului cu circulație în ambele sensuri.

### **3.3 Protecția muncii**

Personalul Ofertantului are obligația de a respecta prevederile legislației privind sănătatea și securitatea în muncă. Totodată trebuie să respecte și normele specifice de Securitate a muncii pentru diferite categorii de lucrări.

Personalul Ofertantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Ofertantului, precum și echipamentul de protecția muncii. Ofertantul trebuie să asigure echipament de protecția muncii (ex: căști, bocanci, veste, etc.) pentru toate persoanele ce intră în șantier. Personalul Ofertantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru și se va realiza prin semnarea unui registru acces personal, existent la intrarea în șantier.

Registrul se va realiza de către Ofertant, va conține la nivel minimal următoarele date (nr.crt., numele și prenumele persoanei care intră în șantier, data, ora intrării, ora ieșirii, funcția/meseria desfășurată, semnătura de intrare, semnătura de ieșire, etc.

### **3.4 Accesul personalului în șantier**

- șantierul va fi împrejmuit corespunzător și semnalizat corespunzător;
- accesul în incinta șantierului va fi permis numai personalului de execuție, coordonare și control al executantului, beneficiarului și subcontractanților;
- se interzice accesul în șantier a oricărei persoane în afara programului de lucru.

## **4. PROTECȚIA MEDIULUI ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR**

Pe toată durata lucrărilor se vor asigura măsurile necesare pentru diminuarea și protecția împotriva degajărilor de praf.

În timpul executării lucrărilor de construire nu se utilizează substanțe toxice și periculoase, nu se afectează calitatea solului, nu se produc noxe în atmosferă, radiații sau vibrații periculoase.

Deșeurile din construcții și demolări vor fi sortate, evidențiate și transportate conform legislației specifice de gestionare a deșeurilor.

## **5. DURATA CONTRACTULUI**

Durata de execuție a lucrărilor intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți, cu începere imediată, care va fi menționată în Ordinul de începere a lucrărilor.

Durata de execuție este specificată în documentația tehnico-economică aferentă obiectivului de investiție, respective 15 zile de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor emis de către

beneficiar. Contractul încetează să producă efecte la data încheierii procesului verbal de recepție finală, respective la eliberarea garanției de bună execuție.

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act additional, numai în cazul apariției unor circumstanțe justificate care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Perioada de garanție acordată lucrărilor este de minim 36 luni.

## **6. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE**

### **6.1 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

Proiectul tehnic nr.EQ0623007/2023, elaborat de către S.C.Equartis Architects SRL, Miercurea Ciuc, str.Unio nr.17, jud.Harghita.

### **6.2 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

- Toate lucrările realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și Proiectului tehnic.
- Deșeurile sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate.
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documente necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

a.) Graficul general de realizare a investiției.

b.) Documentații semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant:

- Planul de control al calității lucrărilor.
- Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare.
- Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții.

### **6.3 Personalul contractantului**

- Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier**, cu specialitatea în domeniul lucrărilor care se vor executa și care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante.
- Contractantul este obligat să-și numească Responsabil tehnic cu execuția, autorizat în domeniul 1.1. Construcții civile, industriale și Agricole sau 2.1 – Construcții rutiere și drumuri, conform Ordinului nr.1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții.
- Responsabil asigurarea calității.
- Responsabil în materie de SSM și PSI.

### **6.4 Utilaje, echipamente, materiale**

Conform cerințelor din proiectul tehnic și caietul de sarcini.

### **6.5 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Autoritatea contractantă va asigura accesul pe șantier, va pune la dispoziție utilitățile necesare îndeplinirii contractului – apă-canal, energie electrică. Racordarea și decuplarea de la utilități cade în sarcina Contractantului, inclusive avizele necesare de la deținătorii de utilități.

### **6.6 Modificări tehnice**

Contractantul execute lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și proiectul tehnic. De regulă și din principiu, pe perioada de execuție a lucrărilor nu este permisă nici o modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul autorității contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din legea nr.98/2016 și în limita bugetului alocat obiectivului de investiții.

### **6.7 Finalizarea lucrărilor**

La finalizarea lucrărilor conform contractului, executantul va notifica Autoritatea contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape:

- Recepția la terminarea lucrărilor
- Recepția finală a lucrărilor, după încheierea perioadei de garanție prevăzută în contract.

## **7. SUBCONTRACTAREA**

La semnarea contractului, Contractantul va prezenta Autorității contractante subcontractele încheiate de Contractant cu Subcontractanții declarați în ofertă. Simpla închiriere a unui utilaj, furnizarea de manoperă sau contractele de furnizare de bunuri, nu sunt considerate sau interpretate drept "subcontractare" pentru scopul prezentului contract.

În situația în care Contractantul dorește numirea/înlocuirea Subcontractorilor nominalizați inițial, va cere în prealabil acceptul beneficiarului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Odată cu cererea de numire/înlocuirea Subcontractanților, se vor atașa toate documentele care să ateste resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și declarația pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor contractului și a ofertei tehnice.

Contractantul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența subcontractanților săi.

## **8. PREVEDERI LEGATE DE AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE**

În conformitate cu prevederile art. 1 din Legea nr. 50/1991, executarea lucrărilor de construcții și instalații este permisă numai pe baza unei autorizații de construire.

Autoritatea contractantă a obținut **Autorizația de construire nr. 9 din 07.02.2024** în vederea realizării lucrărilor ce fac obiectul caietului de sarcini.

## **9. ANEXE**

Autoritatea contractantă anexează, în format electronic, următoarele documente:

1. Avize de la furnizorii de utilități în zonă și alte instituții:

- E.On Distribuție România S.A.;
  - Distribuție Energie Electrică România;
  - Harviz S.A.
  - Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
  - Aviz de securitate la incendiu.
2. Proiectul tehnic pentru obiectivul „*RENOVARE ENERGETICĂ CLĂDIRE SEDIU APIA CENTRUL JUDEȚEAN HARGHITA*”, elaborat de *S.C.Equartis Architects S.R.L.*
  3. Autorizația de construire pentru lucrări de construcții nr. 9 din 07.02.2024.
  4. Deviz general.

**Întocmit,**  
**Consilier achiziții publice**  
**Szócs Béla**

