

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Orasul Zimnicea

Cod de identificare fiscala: 4652732; Adresa: Strada: GIURGIU, nr. 1; Localitate: Zimnicea; Cod Postal: 145400; Tara: Romania; Codul NUTS: RO317 Teleorman; Adresa de e-mail: primaria@orasulzimnicea.ro; Nr de telefon: +40 247366431; Fax: +40 373 329 446; Persoana de contact: PETRE PARVU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.orasulzimnicea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

SERVICII DE REABILITARE A TERENURILOR ORĂȘENEȘTI DEGRADATE ȘI PLANTAREA DE ARBORI, in cadrul proiectului GREENFOR – „Green Infrastructure Initiatives and Forest Restoration for Climate Adaptation in Zimnicea and Svishtov areas” (ROBG00356) finanțat în cadrul Programului Interreg VI-A România–Bulgaria

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4652732_2026_PAAPD1613574

II.1.2 Cod CPV Principal:

77231600-4 Servicii de impadurire (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45111291-4 Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2)

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă implementarea unor soluții ecologice durabile pentru adaptarea la schimbările

climatice, prin reabilitarea terenurilor municipale degradate și plantarea de arbori.

Obiectivele specifice:

Obiectivele specifice sunt:

OS 1 – Ecologizarea terenurilor și amenajarea acestora în vederea împăduririi

- îndepărtarea deșeurilor depozitate necontrolat pe suprafața terenului;
- colectarea deșeurilor și transportul la instalații sau operatori autorizați pentru tratare, reciclare, stocare sau eliminare;
- prevenirea poluării solului și a mediului înconjurător;
- pregătirea adecvată a terenului;

OS 2 - Împădurire

- realizarea serviciilor de pregătire a solului și de plantare a puieților forestieri, conform specificațiilor tehnice din Studiul de fezabilitate;
- realizarea serviciilor de mentenanță;

Prin realizarea acestor activități se urmărește restabilirea funcției ecologice a terenului și facilitarea implementării serviciilor de împădurire.

Detalii privind serviciile și lucrările ce vor fi supervizate se regasesc în caietul de sarcini și anexele acestuia.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor este de 18 zile. În măsura în care solicitările de clarificări sau informațiile suplimentare sunt adresate în termenul stabilit prin prezenta fișa de date, respectiv de 18 zile, Achizitorul va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare cu 11 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, conform art. 161 din Legea nr. 98/2016.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1008404 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 10000 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO317 Teleorman

Locul principal de executare:

Prezenta documentatie vizează 4 obiective, aflate în proprietatea UAT Zimnicea, cu următoarele delimitari:

1. Obiectiv nr. 1 "Sit arheologic" situat în Str. Cetatii (nr. cad.22262) în suprafața de 10 000 mp,
2. Obiectivul nr.2, zona cu impact pozitiv asupra mediului, din punct de vedere al situarii amplasamentului fata de oras, este "Laguna" – o zona costiera aflata la 3 km de orasul Zimnicea, cu o suprafața de 10 000 mp;
3. Obiectivul nr.3, situat la marginea orasului, din Str. Ion Creanga nr. 213, în suprafața de 7701 mp
4. Obiectivul nr.4, situat pe Str. Giurgiu nr.1- amplasament în marginea orasului spre Zimnicele, zona avand suprafața de 14989,45 mp

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul principal al proiectului îl reprezintă implementarea unor soluții ecologice durabile pentru adaptarea la schimbările climatice, prin reabilitarea terenurilor municipale degradate și plantarea de arbori.

Obiectivele specifice sunt:

OS 1 – Ecologizarea terenurilor și amenajarea acestora în vederea împăduririi

- îndepărtarea deșeurilor depozitate necontrolat pe suprafața terenului;
- colectarea deșeurilor și transportul la instalații sau operatori autorizați pentru tratare, reciclare, stocare sau eliminare;
- prevenirea poluării solului și a mediului înconjurător;
- pregătirea adecvată a terenului;

OS 2 - Împădurire

- realizarea lucrărilor de pregătire a solului și de plantare a puieților forestieri, conform specificațiilor tehnice din Studiul de fezabilitate;
- realizarea lucrărilor de mentenanță;

Prin realizarea acestor activități se urmărește restabilirea funcției ecologice a terenului și facilitarea implementării lucrărilor de împădurire.

4.2. Descrierea serviciilor prestate

I. Descrierea serviciilor de amenajarea a terenului

Serviciile care fac obiectul acestei etape constau în colectarea, încărcarea, transportul și predarea deșeurilor identificate pe amplasamentul destinat împăduririi.

Activitățile vor cuprinde, fără a se limita la:

- colectarea deșeurilor manual sau mecanizat cu echipamente specifice, astfel încât deșeurile să nu fie încărcate cu pământ;
- sortarea preliminară a deșeurilor (deșeuri reciclabile, deșeuri inerte, deșeuri menajere etc.), acolo unde este posibil;
- încărcarea deșeurilor în mijloace de transport adecvate și manipularea în condiții de siguranță
- transportul deșeurilor cu mijloace de transport autorizate către centre autorizate de colectare, valorificare sau eliminare;
- predarea deșeurilor către operatori economici autorizați și întocmirea documentelor justificative.

Pe aceste terenuri s-au depozitat deșeuri necontrolat de mulți ani și nu se poate specifica exact natura acestora, fiind un amalgam de deșeuri menajere, plastice, hârtie și carton, provenite din activități de construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri nepericuloase identificate pe amplasament.

În cazul identificării unor deșeuri periculoase, acestea vor fi gestionate separat, conform legislației în vigoare și doar de către operatori autorizați.

După etapa de colectare a deșeurilor se vor realiza lucrări de tăiere a vegetației existente și evacuarea acestor reziduuri, nivelarea terenului și prelucrarea solului – pregătirea mecanizată a solului pe toată suprafața: dezmiriștiri, arături adânci (desfundări), discuire, etc

II. Descrierea serviciilor de împădurire

Instalarea culturilor forestiere – plantații se va face în gropi obișnuite în sol, pregătit pe întreaga suprafață, cu puieți cu rădăcina nudă, manual, etapă urmată de întreținerea plantațiilor, revizuire manuală și mobilizarea solului pe rândul de puieți.

Activitatea de plantare a puieților în teren pregătit presupune:

- transportul puieților la șantier;
- saparea șanțului și depozitarea puieților la șant;
- pichetarea terenului după discuirea finală;
- pregătirea puieților pentru plantare;
- realizarea gropilor;
- plantarea puieților;
- retezarea tulpinii puieților plantați.

Revizuirea plantațiilor se va face prin:

- despotmoliri;
- îndreptarea puieților;
- replantarea puieților descălțați;
- îndepărtarea ierburilor culcate peste puieți.

Efectuarea întreținerilor presupune:

- mobilizarea solului manual pe rândul de puieți;
- mobilizarea solului mecanizat printre rândurile de puieți;

Completarea plantațiilor se va face pe aproximativ 30 % pe total, din care 20% anul II.

Îngrijirea culturilor după închiderea masivului se va face prin:

- descopleșiri, dacă va fi cazul;
- lucrări de protecția pădurilor, dacă va fi cazul;
- paza pădurii și patrulă PSI.

Se precizează că la Obiectivul nr. 1 "Sit arheologic" situat în Str. Cetatii (nr. cad.22262) în suprafața de 10 000 mp NU se efectuează activități de pregătire a terenului pentru împădurire directă, deoarece conform legislației Ordonanța nr.43/2000 –privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, se va asigura conservarea bunului cultural, urmând a fi prestate doar serviciile de ecologizare.

Prezenta documentație vizează 4 obiective, aflate în proprietatea UAT Zimnicea, cu următoarele delimitări:

1. Obiectiv nr. 1 în suprafața de 10 000 mp, urmand a se ecologiza o suprafața de aproximativ 286 mp unde sunt depozitarile necontrolate de deseuri, astfel, astfel va avea impactiv pozitiv și semnificativ de protecție a mediului, deoarece în apropierea sit-ului se afla raul Pasarea (mic afluent al Dunării), iar la aprox. 300 m se afla padurea;

2. Obiectivul nr.2; cu o suprafața de 10 000 mp, zona ce poate deveni la fel un punct de atracție pentru populație, se poate constata în urma ecologizării și investițiilor să aducă un plus valoare atât din punct de vedere estetic, cât și climatic. (orasul din zona sudica a Judetului Teleorman, unde temperaturile sunt cele mai ridicate din tot judetul, chiar și 410); în prezent cu depozitari necontrolate de deseuri;

3. Obiectivul nr.3, situat la marginea orasului, în suprafața de 7701 mp, va avea un rol esențial pentru ecosistemul zonei, având ca prioritate pentru locuitori întreținerea unei noi zone de spații verzi; zona cu depozitari necontrolate de deseuri;

4. Obiectivul nr.4, situat pe Str. Giurgiu nr.1- amplasament în marginea orasului spre Zimnicele, zona având suprafața de 14989,45 mp, fiind în prezent aglomerată de deseuri din categoriile enumerate și identificate pe amplasament. Se vrea ca aceasta zona să fie o ocazie pentru a explora modalități de a contribui la crearea și furnizarea de produse și/sau servicii durabile, accesibile, incluzive și frumoase, dacă ne referim la noua infrastructură pentru ciclism, sau extindere de zona verde pentru oras

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 15; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: SERVICII DE REABILITARE A TERENURILOR ORĂȘENEȘTI DEGRADATE ȘI PLANTAREA DE ARBORI, in cadrul proiectului GREENFOR – „Green Infrastructure Initiatives and Forest Restoration for Climate Adaptation in Zimnicea and Svishtov areas” (ROBG00356) finanțat în cadrul Programului Interreg VI-A România–Bulgaria

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Proiect GREENFOR – „Green Infrastructure Initiatives and Forest Restoration for Climate Adaptation in Zimnicea and Svishtov areas” (ROBG00356) finanțat în cadrul Programului Interreg VI-A România–Bulgaria

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	Prezenta achiziție se derulează cu respectarea principiului DNSH si a celui privind dezvoltarea durabila

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificațiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

conform documentatie de atribuire

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

conform documentatie de atribuire

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

conform documentatie de atribuire

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

- Cerința nr. 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Cerința nr. 2

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Cerința nr. 3

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să încadreze în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire

Pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor nr. 1, 2, 3, se va completa inițial DUAE de către ofertanți (inclusiv cei asociați), terții susținători și subcontractanți, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

În vederea completării DUAE, operatorii economici vor avea în vedere Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Achizitorului, doar de către ofertantul clasat pe locul I, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative ce probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi:

- Certificate privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării prin care se atestă neîncadrarea operatorilor economici în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, prezentate numai pentru sediul principal al operatorului economic clasat pe primul loc. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorul economic clasat pe primul loc, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Notă! Având în vedere că aceste documente se vor solicita doar ofertantului clasat pe primul loc, valabilitatea lor se raportează la momentul prezentării.

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum reiese din certificatul constatator extins, emis de către ONRC.
- După caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice.
- Alte documente edificatoare după caz.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

- Cerința nr. 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Cerința nr. 2

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Cerința nr. 3

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să încadreze în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de indeplinire

Pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor nr. 1, 2, 3, se va completa inițial DUAE de către ofertanți (inclusiv cei asociați), terții susținători și subcontractanți, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

În vederea completării DUAE, operatorii economici vor avea în vedere Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Achizitorului, doar de către ofertantul clasat pe locul I, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative ce probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi:

- Certificate privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.,) valabile la momentul prezentării prin care se atestă neîncadrarea operatorilor economici în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, prezentate numai pentru sediul principal al operatorului economic clasat pe primul loc. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorul economic clasat pe primul loc, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Notă! Având în vedere că aceste documente se vor solicita doar ofertantului clasat pe primul loc, valabilitatea lor se raportează la momentul prezentării.

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum reiese din certificatul constatator extins, emis de către ONRC.
- După caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice.
- Alte documente edificatoare după caz.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

conform documentatie de atribuire

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

conform documentatie de atribuire

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

conform documentatie de atribuire

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

conform documentatie de atribuire

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

conform documentatie de atribuire

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

conform documentatie de atribuire

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

- Cerința nr. 4

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 60, din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de indeplinire

Pentru dovedirea îndeplinirii cerinței nr. 4, se va completa inițial DUAE de către ofertanți (inclusiv cei asociați), terții susținători și subcontractanți, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

În vederea completării DUAE, operatorii economici vor avea în vedere Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

•Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autorității contractante, sunt cele menționate în fișa de date a achiziției.

•Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritățile din țara de origine sau în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

•Documentele/certIFICATELE trebuie să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.

• Documentele se vor încărca în SEAP însoțite de varianta autorizată a traducerii în limba română.

• Se vor depune odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător (formularele nr.3 inclus în documentația de atribuire), din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare (formular nr. 4 inclus în documentația de atribuire), și/sau acordul de asociere (formular nr. 5 în documentația de atribuire), după caz.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, conduce la declararea ofertei ca inacceptabilă, în condițiile art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare .

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri, vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, la solicitarea Achizitorului.

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Persoane cu functie de decizie din cadrul PRIMARIEI ORASULUI ZIMNICEA: Parvu Petre - primar, Visan Iuliana Valentina – viceprimar, Martinescu Gica – sef serviciu economic, Berechet Ionel-secretar general, Bratu Mariana Irina-inspector BFC (membru comisie), Țințarcu Clementa Grigorina sef serviciu RUAP (presedinte cu drept de vot), Ichim Viorica –consilier achizitii publice Comp.A.P. (membru comisie), Spiridon Aurel Daniel-arhitect sef Compartiment UATADPP (membru comisie), Patrascu Ecaterina–consilier achizitii publice Comp.A.P. (membru de rezerva), Rosoga Nicoleta Lidia – inspector Serviciului RUAP (membru comisie), Crăciunescu Delia Maria Claudia - Inspector Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Lucrări Publice și Investiții (membru de rezerva), Tudor Florica Monica - din cadrul Compartimentului Juridic, Cocian Silvia, Pătrănescu Gheorghe, Breban Cristina-Diana, Tanasă Marinela, Stefan Dorel -Stan, Pantea Alina Ramona, Manea Florin-Cătălin, Mares Mihaela, Simion Rafael Sorin, Paraschiv Dragoș-Mihai, Popa Constantin, Prună Maria, Bodîrlau Radu, Scumpu Aurel, Bombeț Gabriela Simona, Bujor Gavril.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

conform documentatie de atribuire si completare formular 3 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

conform documentatie de atribuire

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

conform documentatie de atribuire

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința nr. 1

Dovedirea de către operatorii economici care depun ofertă a faptului că dețin o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și că au capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului, conform prevederilor art. 173 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Modalitatea de îndeplinire
 - o Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor, DUAE ca dovadă preliminară a îndeplinirii de către operatorul economic a acestui criteriu.
 - o Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documentul echivalent, emis în țara de rezidență, vor fi prezentate la solicitarea Autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ!

- o Informațiile cuprinse în certificatul constatator prezentat trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestuia.
- o În cazul unei asocieri, documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează.
- o Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
- o Operatorii economici nerezidenți (străini), vor prezenta documente echivalente, emise în țara de rezidență. Documentele se vor prezenta în copie lizibilă, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
- o Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

• Cerința nr. 2

Transmiterea de către operatorii economici care depun ofertă a documentelor relevante cu privire la identitatea beneficiarilor reali ai acestora.

• Modalitatea de îndeplinire

- o În vederea demonstrării modului de îndeplinire a acestei cerințe, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar

întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente relevante din care să reiasă informații privind identitatea beneficiarilor reali ai acestuia.

- o În situația în care respectivul operator economic este nerezident, pe lângă documentele echivalente emise în acest scop în țara de origine, acesta va trebui să prezinte și Declarația privind beneficiarul real conform formular din Secțiunea Formulare a documentației de atribuire.
- o Operatorii economici rezidenți vor prezenta Certificatul de furnizare informații privind Beneficiarii Reali emis de ONRC, la solicitarea Autorității contractante, însoțit de Declarația privind beneficiarul real conform formular din Secțiunea Formulare a documentației de atribuire.

Notă!

- o În cazul operatorilor economici nerezidenți, documentele justificative transmise împreună cu Declarația ce se regăsește în Secțiunea Formulare a documentației de atribuire vor fi prezentate în copie lizibilă, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
- o Documentele și informațiile referitoare la beneficiarii reali, vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și pentru ofertantul asociat sau subcontractanții săi, după caz.

Cerinta 2:

Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație

Criteriu selectie:

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

Descriere:

Autorizațiile solicitate în documentatia de atribuire

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 1-Experiența similară a operatorului economic

În baza art. 179 lit b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 178 alin (2) din aceeași lege, se solicita dovedirea experienței similare a ofertanților astfel:

- Experienta similara

Împădurire

În vederea asigurării unui nivel cât mai ridicat al concurenței și a participării unui număr cât mai mare de operatori economici, inclusiv a celor care nu dețin o experiență foarte extinsă în domeniu, se solicită prezentarea a minimum un contract și maximum trei contracte care să ateste prestarea de servicii de plantare de puieti și/sau împădurire, executate în perioada relevantă pentru demonstrarea experienței similare, indiferent de valoarea acestuia/acestora.

Ofertantul va face dovada ca în ultimii 3 ani a dus la bun sfârșit servicii similare celor care fac obiectul principal al prezentei proceduri, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, pentru unul sau maxim 3 contracte, pentru servicii similare cu plantare puieti / împădurire.

1.Servicii similare = plantare puieti/impădurire (regenerare forestieră, întreținere plantații (descopleșire, completări), servicii de pepinieră (producere puieti) combatere eroziune sol, etc).

2. Pentru contractele în alta valută, la echivalența, se va avea în vedere cursul comunicat de BNR la data publicării în SEAP a anunțului de participare;

3. Numarul de ani aferenti experientei similare se vor calcula prin raportare la data publicarii în SEAP a anunțului de participare.

a) Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor demonstra îndeplinirea cerințelor prin completarea și prezentarea DUAE cu informațiile aferente situației lor și transmise electronic cu semnatura electronică extinsă. La nivelul DUAE trebuie precizate informațiile: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție,

b) Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea experienței similare.

c) În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, ca dovada preliminara a indeplinirii de catre acestia a respectivei cerinte de calificare, in conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

În acest sens, la nivelul DUAE se vor regăsi informații referitoare la principalele servicii similare prin referiri exprese la certificate/documente/recomandari/procese-verbale de recepție datate, semnate și parafate de către beneficiar (autoritate contractantă sau beneficiar privat)

Documentele justificative vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante, după aplicarea criteriului de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Măsuri de management al mediului

Criteriu selectie:

Măsuri de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

conform documentatie atribuire

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul din valoarea contractului de lucrari care va fi indeplinit de catre subcontractanti si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

In cazul subcontractantilor pe ale căror capacități se bazează ofertantul, se va prezenta DUAE pentru fiecare din aceștia, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit a) și respectiv la lit. b) și c) ale art. 193 din Legea nr. 98/2016.

În cazul subcontractanților pe ale căror capacități nu se bazează ofertantul, se va prezenta DUAE incluzând numai informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Astfel, în situația în care terțul susținător este și subcontractant se va prezenta numai Acordul de subcontractare.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței

• Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire/ tertii sustinatori nominalizați în oferta, ca dovada preliminara a indeplinirii de catre acestia a respectivei cerinte de calificare, in conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

• În acest sens, la nivelul DUAE se vor regăsi informații referitoare la principalele servicii similare prestate, prin referiri exprese la certificate/documente/recomandari/procese-verbale de recepție.

• Documentele justificative vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea Autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

• În conformitate cu prevederile art. 193 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se vor depune odata DUAE urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator (formular inclus în Sectiunea Formulare a Documentației de atribuire) din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora, precum și acordul de subcontractare (formular inclus în Sectiunea Formulare a documentației de atribuire).

• Dacă terțul susținător întrunește și calitatea de subcontractant se va prezenta numai Acordul de subcontractare.

• De asemenea, se va depune, dupa caz, si acordul de asociere (formular inclus în Sectiunea Formulare a documentației de atribuire). Documentele justificative care probeaza cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

• Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

certificari/documente constatatoare pentru acele servicii pe care ofertantul considera ca Autoritatea contractantă trebuie sa le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

din respectivele certificări trebuie să reiasă informații referitoare la obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara.

Documentele justificative care probeaza cele asumate în angajament,

Certificate/documente emise sau contrasemnate de autoritatea sau clientul privat beneficiar al contractului, prin care se demonstreaza indeplinirea cerintei, în copie lizibile, Respectivele certificari indica beneficiarii, valoarea, perioada si locul prestarii serviciilor, daca serviciile au fost duse la bun sfarsit(finalizate si receptionate).

Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului cât și ale subcontractantului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire

Documentele justificative si contractele de subcontractare care probează îndeplinirea celor asumate în acord, vor fi solicitate doar

oferantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autorității contractante. La incheierea contractului de achizitie publica urmand sa fie prezentate contractele incheiate intre contractant si subcontractanti.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

conform documentatie atribuire

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este mentionat la II.1.5)Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 10.000 lei. Echivalența în alte valute a GP exprimată în lei se determină la cursul BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP. GP trebuie să fie irevocabilă având valabilitatea de 180 zile de la data limită de depunere a ofertei. GP se poate constitui sub una din formele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Restituirea se face potrivit art.1541 din Legea nr. 98/2016. In cazul constituirii GP prin virament bancar se va utiliza Cont garantii – RO65TREZ6105006XXX000062 – Trezoreria ZIMNICEA, beneficiar U.A.T. ORASUL ZIMNICEA (cod fiscal 4652732).

Dovada constituirii GP se va încărca în SEAP semnată cu semnătura electronică extinsă împreună cu oferta si celelalte documente ale acesteia cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

a) Quantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului încheiat.

b) Garanția de bună execuție se constituie cu respectarea prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. art.1542 alin. (4) din Legea nr. 98/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform documentatiei de atribuire si Programului Interreg VI-A România–Bulgaria

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- Legislatia prevazuta in caietul de sarcini

-Legislatia relevanta in domeniu

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

8 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Fiecare Ofertant va prezenta propunerea tehnică pentru prestarea serviciilor, în limita valorii estimate, prin detalierea următoarelor:

1. Strategia de abordare a lucrărilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, detaliată pe activități și care să asigure obținerea rezultatelor anticipate;

Descrierea va include etapele de execuție, care se vor corela cu graficul de execuție a lucrărilor, document obligatoriu de depus la oferta tehnică..

Precizări:

a) In cazul în care ofertantul este o asociere, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii care să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor din cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în caietul de sarcini.

b) In cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, se va depune și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont de cerințele minime solicitate în caietul de sarcini

2. Graficul de timp, detaliat pe fiecare activitate în parte ;

Ofertantul va prezenta un grafic de execuție a lucrărilor detaliat, din care sa rezulte modul in care vor fi prestate serviciile în termenul ofertat. Graficul va fi corelat cu resursele proprii si cu termenul de execuție.

3. Resursele folosite, pe fiecare activitate în parte

O organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul, utilajele și echipamentele minime obligatorii pe care le va folosi în execuție, cu precizarea daca acestea sunt în proprietate sau urmeaza a fi inchiriate si pe care acesta intenționează să le

utilizeze.

Vehiculele care transportă deșeuri trebuie să fie dotate cu sistem GPS, astfel încât acestea să poată fi monitorizate în permanență cu privire la activitatea desfășurată.

De asemenea cel puțin un vehicul de transport deșeuri trebuie să aiba norma de poluare minim Euro 6.

Operatorii economici interesați trebuie să facă o vizită la toate cele 4 amplasamente, atât pentru vizualizarea acestora, cât și pentru o estimare proprie a cantităților de lucrări care urmează a fi realizate.

În cazul în care, în urma vizionării amplasamentului, operatorii economici consideră necesare și alte operații, aceștia le vor avea în vedere la stabilirea valorii ofertei.

Termenele de execuție a lucrărilor sunt următoarele:

-activitatea de amenajare a terenurilor, inclusiv cea de ecologizare a acestora - 45 zile de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor - se va depune declarație prin care își asuma termenul de execuție.

-plantarea puieților se va face imediat după finalizarea etapei anterioare, dar cu respectarea normativelor specifice silviculturii și a specificațiilor din caietul de sarcini și a studiului de fezabilitate;

4. Documente necesare pentru participare:

a) negație / autorizație de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului respectiv, Agenția Națională pentru protecția mediului sau Agenții pentru protecția mediului teritoriale, obținută în baza Ordinului Ministrului Mediului și dezvoltării durabile nr. 1798/2007 – pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, cu valabilitate pe toată perioada de derulare a contractului de execuție lucrări;

b) dovada deținerii mijloacelor de sortare, colectare și transport autorizate pentru efectuarea serviciilor contractate;

c) dovada deținerii utilajelor, echipamentelor necesare pentru efectuarea operațiunilor de împădurire;

d) dovada posibilității depozitării /valorificării deșeurilor (copie după contractul încheiat cu operatorul autorizat pentru depozitarea/valorificarea deșeurilor sau înscrisuri din care să reiasă că ofertantul deține în proprietate o rampă ecologică, autorizată în acest sens).

e) declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată perioada îndeplinirii contractului (conform art.51 din Legea 98/2016) – completare Formular din secțiunea – Modele de formulare.

f) modelul de contract propus de autoritate, asumat, semnat și stampilat

g) grafic de execuție a lucrărilor, conform detaliilor de mai sus;

h) declarație privind respectarea principiilor DNSH;

i) declarație privind asumarea depunerii unui contract sau acord contractual cu operatorul autorizat pentru preluarea tuturor tipurilor de deșeuri, inclusiv cele periculoase care ar putea fi găsite în teren – document care va fi prezentat de ofertantul declarat câștigător în cel mult 5 zile de la semnarea contractului.

Precizari:

a) Dacă un operator economic considera că anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

b) Declarație în care se va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial (conform art.123, alin.1 din HG 395/2016)- completare formular din secțiunea – Modele de formulare.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada de care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1) din Legea 98/2016.

Lipsa acestei declarații se considera că informațiile prezentate nu sunt confidențiale și nu se vor solicita clarificări.

La elaborarea propunerii tehnice, operatorii economici trebuie să țină seama de specificațiile elaborate de către Autoritatea Contractantă, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

Orice trimitere la o anumită marcă, un anumit produs sau denumire de origine, utilizată pe parcursul prezentului caiet de sarcini va fi citită ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

- Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național în domeniul mediului, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Date din amplasament care impactează pregătirea și depunerea ofertelor

Se solicită ofertanților să viziteze amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei.

În acest sens, autoritatea contractantă desemnează următoarea persoană pentru a fi contactată: Spiridon Aurel, tel. 0724012786 / 0247366 431, email aurel.spiridon@orasulzimnicea.ro /secretariat@orasulzimnicea.ro, interval orar pentru informații : 08.00 – 16.00.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data

stabilită pentru vizita amplasamentului, o solicitare prin email prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Totodată, în cazul în care ofertantul nu sesizează, înainte de depunerea ofertei, eventualele neconcordanțe care ar exista între documentația depusă în SEAP și situația existentă pe teren, în vederea clarificării acestora de către autoritatea contractantă, acesta își asumă toate riscurile ce decurg din acest fapt, fără a fi exonerat de obligațiile pe care și le asumă prin semnarea contractului.

Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP prețul total oferat, valoare fără T.V.A., în conformitate cu prevederile art.60 alin.(2) din HG nr.395/2016, la rubrica special dedicată acesteia, și anume „Oferta financiară”. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- a) Formularul de oferta - completare formular din Secțiunea _Modele de formulare.
- b) Anexa 1 la formularul de oferta - completare formular din Secțiunea _Modele de formulare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Modul de prezentare al ofertei

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți și care compun oferta sunt:

- 1) Garanția de participare și dovada plății (chitanța, op);
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.
- 10) Fișa cu informații generale (completare formular din Secțiunea _ Modele de formulare)

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire pentru semnatarul ofertei (Formular), care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană prin care aceasta este autorizată în calitate de semnatar al ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

Ofertantul are obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei.

Oferta va conține în mod obligatoriu opisul documentelor care se depun.

Note!

- 1) Formularele vor respecta ca formă modelele indicate în cadrul documentației de atribuire în secțiunea “Formulare și modele”.
- 2) Ofertele și/sau orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Documentele emise în alta limbă vor fi, însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- 3) Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asumă răspunderea exclusivă, integrală, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura și atestă că toate datele prezentate sunt corecte și complete.
- 4) În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă solicită ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

Formularul de contract se va depune odată cu oferta semnată cu semnătura electronică extinsă. Având în vedere că dosarul achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele de calificare care au caracter

"CONFIDENTIAL"

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: DaSe vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, cerintelor beneficiarului sau altor documente complementare, prin trimitere la standarde, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

În conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, se vor accepta certificate echivalente emise de organisme din tara operatorului economic participant la procedura de achizitie publica. Ofertanții străini vor prezenta documentele în traducere autorizata în limba română. - Se va completa initial DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat) cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile sa faca dovada îndeplinirii cerinței.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare, Eventualele contestații se pot depune la CNSC/instanța competenta și vor fi soluționate în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației este în conformitate cu prevederile art. 8 Legea nr. 101/2016 .

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-