

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### AUTORITATEA PENTRU DIGITALIZAREA ROMANIEI

Cod de identificare fiscala: 42283735; Adresa: Strada: Libertății, nr. 14; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050706; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: alina.dobrica@adr.gov.ro; Nr de telefon: +40 374411104; Fax: +40 213052899; Persoana de contact: ELENA ALINA DOBRICĂ; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.adr.gov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de suport tehnic și mentenanță pentru Sistemul Informatic de Atribuire Electronică în Transporturi (SIAE)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 42283735/2026/3

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

72230000-6 Servicii de dezvoltare de software personalizat (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 72250000-2 Servicii pentru sisteme si asistenta (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de suport tehnic și mentenanță pentru Sistemul Informatic de Atribuire Electronică în Transporturi (SIAE)  
Pentru menținerea funcționării sistemului informatic la parametrii optimi și în condițiile de performanță și disponibilitate, serviciile de suport, asistență tehnică și mentenanță software ce urmează a fi achiziționate trebuie să acopere cel puțin următoarele arii:

- Asigurarea de servicii lunare de suport pentru exploatarea sistemului informatic incluzând asigurarea de servicii de suport tehnic și servicii de mentenanță preventivă și corectivă pentru funcționalitățile sistemului informatic SIAE.
- Asigurarea de servicii de administrare incluzând administrarea bazelor de date și a serverelor de aplicație ale SIAE, respectiv

monitorizarea și creșterea performanței sistemului, actualizări, documentare, back-up și restaurare aplicații;

- Asigurarea la cererea autorității contractante, a serviciilor de mentenanță evolutivă și dezvoltare de noi funcționalități.

Serviciile de mentenanță se vor asigura astfel încât în cazul unei defecțiuni software se va păstra/repune soluția în funcțiune la parametrii normali de funcționare (se vor realiza toate operațiunile necesare pentru ca soluția să funcționeze la parametrii normali, respectiv menținerea sistemului la valorile agreate).

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data delimita de depunere a ofertelor: 18 zile inainte de data limita de depunere oferte.

Autoritatea contractantă va elabora și posta în SICAP raspunsul la toate solicitarile de clarificari depuse în termenul de mai sus, în a 11-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Pe durata Acordului Cadru se estimează:

Servicii de mentenanță preventivă și corectivă:

- cantitate minimă – 14 luni;
- cantitate maximă – 24 de luni.

Servicii de mentenanță evolutivă, la cerere:

- cantitate minimă – 600 ore ;
- cantitate maximă – 1.200 ore.

Pe durata acordului cadru încheierea contractelor subsecvente se estimează astfel:

Servicii de mentenanță preventivă și corectivă:

- cantitate minimă –1 luna;
- cantitate maximă – 12 luni.

Servicii de mentenanță evolutivă, la cerere:

- cantitate minimă – 600 ore;
- cantitate maximă – 1.200 ore

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 600000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 475200 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 4752 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

**Locul principal de executare:**

Strada Italiană nr.22 sector 2 București;

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Autoritatea contractanta, prin intermediul prezentei proceduri, intentioneaza sa achizitioneze servicii de „Servicii de suport tehnic și mentenanță pentru Sistemul Informatic de Atribuire Electronică în Transporturi (SIAE)”, pe baza de acord cadrul pentru 24 de luni, în vederea mentinerii acestuia în parametrii optimi de funcționare, precum și pentru dezvoltarea de noi functionalitati.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		

Propunerea tehnică - Ptehn	Pentru această componentă, Autoritatea Contractantă a ales 2 subfactori de evaluare: Experiința experților propuși în proiecte similare ( Manager de proiect, Specialist Analiză de business, Expert administrare baze de date, Expert dezvoltare software, Expert testare și Expert suport tehnic) - Pexptehn = 80 puncte Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului (demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului raportată la metode, instrumente și tehnici. - Pmetod = 20 puncte	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Detalierea factorilor de evaluare si algoritmul de calcul se regasesc in Anexa Nr. 1 Detalierea factorilor de evaluare utilizați în cadrul procedurii de achiziție Servicii de suport, asistență tehnică și mentenanță software pentru asigurarea menținerii în parametri optimi de funcționare a Sistemului Informatic de Atribuire Electronică în Transporturi (SIAE), la Caietul de sarcini.</b>  <b>Punctaj tehnic maxim total: Ptehn = Pexpte(n) + Pmetod = 100 puncte</b>  <b>Pexpte(n) = Pexpte(n)1 + Pexpte(n)2 + Pexpte(n)3 + Pexpte(n)4 + Pexpte(n)5 + Pexpte(n)6</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

## Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Cerința nr. 1-Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz.

Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- Certificat constator privind plata obligațiilor la bugetul de stat, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale, a unității administrativ teritoriale pentru sediul principal, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora,
- pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Cerința nr. 1-Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură, nu trebuie să se regăsească în situațiile

prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz.

Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- Certificat constatator privind plata obligațiilor la bugetul de stat, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale, a unității administrativ teritoriale pentru sediul principal, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora,
- pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

### **Cerinta 3:**

#### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

#### **Descriere:**

Cerința nr. 1-Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz.

Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- Certificat constatator privind plata obligațiilor la bugetul de stat, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale, a unității administrativ teritoriale pentru sediul principal, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora,
- pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a

impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

#### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

Cerința nr. 1-Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz.

Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- Certificat constator privind plata obligațiilor la bugetul de stat, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale, a unității administrativ teritoriale pentru sediul principal, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora,
- pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

#### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolvență

##### **Descriere:**

Cerința nr. 1-Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz.

Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- Certificat constator privind plata obligațiilor la bugetul de stat, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale, a unității administrativ teritoriale pentru sediul principal, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora,
- pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

#### **Cerinta 6:**

##### **Motiv excludere:**

Concordat

##### **Descriere:**

Cerința nr. 1-Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz.

Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- Certificat constator privind plata obligațiilor la bugetul de stat, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale, a unității administrativ teritoriale pentru sediul principal, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora,
- pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

#### **Cerinta 7:**

##### **Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

##### **Descriere:**

Cerința nr. 1-Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz.

Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- Certificat constatator privind plata obligațiilor la bugetul de stat, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale, a unității administrativ teritoriale pentru sediul principal, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora,
- pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

#### **Cerinta 8:**

##### **Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

##### **Descriere:**

Cerința nr. 1-Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup

vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz.

Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- Certificat constatator privind plata obligațiilor la bugetul de stat, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale, a unității administrativ teritoriale pentru sediul principal, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora,
- pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

#### **Cerinta 9:**

##### **Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

##### **Descriere:**

Cerința nr. 1-Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz.

Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- Certificat constatator privind plata obligațiilor la bugetul de stat, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale, a unității administrativ teritoriale pentru sediul principal, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora,
- pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Cerința nr. 1-Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz.

Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- Certificat constator privind plata obligațiilor la bugetul de stat, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale, a unității administrativ teritoriale pentru sediul principal, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora,
- pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Cerința nr. 1-Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu

și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz.

Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- Certificat constator privind plata obligațiilor la bugetul de stat, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale, a unității administrativ teritoriale pentru sediul principal, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora,
- pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

#### **Cerinta 12:**

##### **Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

##### **Descriere:**

Cerința nr. 2 – Conflictul de interese-Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, privind conflictul de interese.Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, vor completa Declarația pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare membru al asocierii are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.Această declarație se va prezenta odată cu DUAE.Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare atrage excluderea ofertantului din cadrul procedurii aplicate pentru atribuirea acordului-cadru.

Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sunt reprezentate de conducătorul autorității contractante, de membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire:1. Aurel -Cătălin Giulescu – Președinte; 2. Maria-Alexandra Chivu – Vicepreședinte; 3. Andrei Niculae – Vicepreședinte; 4. Dragoș-Cosmin Niculescu – Secretar General;5. Bogdan-Ionel Floricel – Secretar General Adjunct; 6.Cristina Mihaela Șue - Șef Serviciul Economic și Administrativ; 7.Crina Mădălina Ciobanu – Șef Serviciul Juridic și Contencios Administrativ; 8. Roxana Popescu – Director Direcția Suport Aplicații;9. Bogdan Chira – Șef Serviciul Ghiseul.ro și SAET;10. Lavinia Ștefania Drăghici – Șef Serviciul Achiziții Publice

#### **Cerinta 13:**

##### **Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

##### **Descriere:**

Cerința nr. 2 – Conflictul de interese-Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, privind conflictul de interese.Ofertanții, terții

susținători, subcontractanții, vor completa Declarația pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare membru al asocierii are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Această declarație se va prezenta odată cu DUAE. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare atrage excluderea ofertantului din cadrul procedurii aplicate pentru atribuirea acordului-cadru.

Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sunt reprezentate de conducătorul autorității contractante, de membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire: 1. Aurel -Cătălin Giulescu – Președinte; 2. Maria-Alexandra Chivu – Vicepreședinte; 3. Andrei Niculae – Vicepreședinte; 4. Dragoș-Cosmin Niculescu – Secretar General; 5. Bogdan-Ionel Floricel – Secretar General Adjunct; 6. Cristina Mihaela Șue - Șef Serviciul Economic și Administrativ; 7. Crina Mădălina Ciobanu – Șef Serviciul Juridic și Contencios Administrativ; 8. Roxana Popescu – Director Direcția Suport Aplicații; 9. Bogdan Chira – Șef Serviciul Ghiseul.ro și SAET; 10. Lavinia Ștefania Drăghici – Șef Serviciul Achiziții Publice

#### **Cerinta 14:**

##### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

##### **Descriere:**

Cerința nr. 2 – Conflictul de interese-Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, privind conflictul de interese. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, vor completa Declarația pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare membru al asocierii are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Această declarație se va prezenta odată cu DUAE. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare atrage excluderea ofertantului din cadrul procedurii aplicate pentru atribuirea acordului-cadru.

Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sunt reprezentate de conducătorul autorității contractante, de membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire: 1. Aurel -Cătălin Giulescu – Președinte; 2. Maria-Alexandra Chivu – Vicepreședinte; 3. Andrei Niculae – Vicepreședinte; 4. Dragoș-Cosmin Niculescu – Secretar General; 5. Bogdan-Ionel Floricel – Secretar General Adjunct; 6. Cristina Mihaela Șue - Șef Serviciul Economic și Administrativ; 7. Crina Mădălina Ciobanu – Șef Serviciul Juridic și Contencios Administrativ; 8. Roxana Popescu – Director Direcția Suport Aplicații; 9. Bogdan Chira – Șef Serviciul Ghiseul.ro și SAET; 10. Lavinia Ștefania Drăghici – Șef Serviciul Achiziții Publice

#### **Cerinta 15:**

##### **Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

##### **Descriere:**

Cerința nr. 2 – Conflictul de interese-Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, privind conflictul de interese. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, vor completa Declarația pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare membru al asocierii are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Această declarație se va prezenta odată cu DUAE. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare atrage excluderea ofertantului din cadrul procedurii aplicate pentru atribuirea acordului-cadru.

Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sunt reprezentate de conducătorul autorității contractante, de membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire: 1. Aurel -Cătălin Giulescu – Președinte; 2. Maria-Alexandra Chivu – Vicepreședinte; 3. Andrei Niculae – Vicepreședinte; 4. Dragoș-Cosmin Niculescu – Secretar General; 5. Bogdan-Ionel Floricel – Secretar General Adjunct; 6. Cristina Mihaela Șue - Șef Serviciul Economic și Administrativ; 7. Crina Mădălina Ciobanu – Șef Serviciul Juridic și Contencios Administrativ; 8. Roxana Popescu – Director Direcția Suport Aplicații; 9. Bogdan Chira – Șef Serviciul Ghiseul.ro și SAET; 10. Lavinia Ștefania Drăghici – Șef Serviciul Achiziții Publice

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorul economic trebuie să dețină o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, dovedind astfel că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru.

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, informații necesare pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale. Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește cerințele solicitate, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate și valabile la momentul prezentării, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor declarate în D.U.A.E., în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este

necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Documente justificative de confirmare: Ofertanții pot demonstra îndeplinirea cerinței asumate în formularul DUAE, prin prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Codul CAEN al activității ofertantului trebuie să fie corespunzător obiectului acordului cadru. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie actuale/reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din acordul cadru/contract subsecvent pe care o va realiza.

Pentru documentul menționat mai sus, ofertanții străini pot depune documente echivalente în copie conform cu originalul, emise în țara de rezidență, traduse în limba română semnate și parafate de un traducător autorizat, care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme cu legile țării de rezidență a ofertanților, documente de atestare care vor evidenția elemente precum denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite /administratori, domenii de activitate autorizate.

Documentul urmează a fi prezentat la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire, în original, în copie conform cu originalul, sau în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată, sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la pct. 23 din Regulamentul (UE) 2022/576 (art.5K), precum și respectarea prevederilor normative referitoare la beneficiarii reali ai persoanei juridice și modalitatea de exercitare a controlului. Operatorii economici participanți la procedură (Ofertanții individuali, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții), vor completa Formularul din care trebuie să rezulte că nu se regăsesc în situațiile prevăzute: - la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, - în prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, privind beneficiarii reali ai persoanei juridice. La momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă, intitulat „DECLARAȚIE privind beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina”.

Această declarație se va prezenta odată cu DUAE.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri anuală generală

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri generală anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertanților li se solicită să prezinte cifra de afaceri minimă anuală pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile, respectiv pentru anii 2023, 2024, 2025.

Plafonul valoric minim impus cifrei de afaceri pentru fiecare an din cei 3 solicitați, se va raporta la nivelul celui mai mare contract

subsecvent și va fi de 475.200,00 lei/an.

Ofertanții, terți susținători, vor completa DUAE cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, informații necesare pentru demonstrarea capacității economice și financiare.

Operatorii economici care participă pe cont propriu vor depune un singur DUAE. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/ subcontractanți) vor depune un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun ofertă în asociere / grup vor depune câte un DUAE pentru fiecare dintre membri asocierii/ grupului.

Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovadă preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește cerințele solicitate pentru demonstrarea capacității economice și financiare, urmând ca înainte de stabilirea ofertelor câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative prin care să demonstreze îndeplinirea acestor cerințe, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Documente justificative de confirmare:

Documentele justificative prin care ofertantul aflat pe primul loc poate demonstra îndeplinirea cerinței sunt, enumerarea nefiind cumulativă: bilanțurile contabile pe ultimele 3 exerciții financiare (2023, 2024, 2025), vizate și înregistrate de organele competente, din care rezultă valoarea minimă a cifrei de afaceri pentru fiecare exercițiu financiar; rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate; declarații sau extrase bancare corespunzătoare; situații financiare sau extrase din situații financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic.

Documentele emise într-o altă limbă vor fi prezentate însoțite de traducerile autorizate în limba română.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către o altă persoană, conform prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, acesta se consideră a fi calificat dacă terțul susținător demonstrează îndeplinirea cerinței minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante. Totodată, în acest caz, este obligatorie prezentarea angajamentului ferm al persoanei susținătoare, precum și documentele transmise ofertantului de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura îndeplinirea angajamentului, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul invocării susținerii unui terț, neprezentarea odată cu oferta a DUAE completat de către respectivul terț susținător, a angajamentului ferm al acestuia și a documentelor anexă, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acordată, va avea drept consecință respingerea ofertei în cauză, ca fiind inacceptabilă.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici (ofertanți asociați), cerința minimă privind situația economică și financiară poate fi îndeplinită prin cumul. Dacă grupul de operatori economici demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către un terț, modalitatea de îndeplinire a cerinței este similară celei aferente ofertei individuale menționată mai sus, cu precizarea că susținerea va fi acordată asocierii și nu unuia dintre asociați.

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte unul dintre documentele precizate anterior, operatorul economic poate să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl poate considera adecvat.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte, <https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

#### Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

#### Modalitatea de îndeplinire:

Dovedirea experienței similare

Ofertanții (asociații în cazul ofertelor comune și dacă este cazul terțul susținător în situația susținerii), trebuie să demonstreze că au dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim 2 contracte, servicii similare cu obiectul viitorului acord cadru pentru care depun ofertă, în valoare cumulată de minim:

475.200,00 lei fără TVA;

Ofertanții (ofertant individual, asociații în cazul ofertelor comune și dacă este cazul terțul susținător în situația susținerii) trebuie să facă dovada faptului că au dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani, servicii similare cu obiectul viitorului acord cadru pentru care depun ofertă, la nivelul a maxim 2 contracte, în valoare cumulată de minim 475.200,00 lei fără TVA.

Prin „servicii similare duse la bun sfârșit” se înțelege:

- servicii de mentenanță software și/sau de dezvoltare software recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului ce reprezintă experiența similară să permită predarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent.
- servicii de mentenanță software și/sau de dezvoltare software recepționate la sfârșitul prestării.

Modalitate de îndeplinire:

La nivelul DUAE, operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/terț susținător, subcontractant) vor completa o listă cu informații relevante ce descriu nivelul lor de experiență similară, la nivelul a maxim 2

contracte de prestări servicii și care demonstrează realizarea plafoanelor valorice impuse, informații cum ar fi:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară;
- tipul, obiectul și valoarea contractului;
- beneficiarul contractului și datele sale de contact; - data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Asociatul/asociații nominalizați vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate ce descriu nivelul lor de experiență similară.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de terț/i (conform art. 182-184 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare) atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Persoana ce asigură susținerea experienței similare ca parte a capacității tehnice și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate pentru lider, având în vedere că, cerințele referitoare la situația personală a ofertantului vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, iar cele referitoare la Capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm și documentele suport, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz.

Documentele justificative prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței, pot fi de exemplu:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor prin care se probează experiența similară solicitată, și care să facă dovada că au fost prestate servicii în domeniul solicitat. Din contractele prezentate trebuie să reiasă identitatea părților, obiectul contractului și al serviciilor prestate, valoarea serviciilor similare prestate, perioada de desfășurare.
- pentru contractele care probează experiența similară, documente constatatoare/recomandări/ procese verbale de recepție emise de beneficiarul serviciilor prestate din care să reiasă fără echivoc prestarea de servicii similare de tipul și nivelul valoric solicitat, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale/alte documente care probează cele asumate prin DUAE.
- orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (răspuns) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.

Toate documentele menționate în prezenta secțiune redactate în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată.

În cazul în care un operator economic prezintă pentru îndeplinirea cerinței de calificare, contracte ce au fost executate într-o asociere, vor fi avute în vedere părțile/valorile prestate de operatorul economic.

În situația în care operatorul economic a realizat serviciile în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară, va prezenta documente prin care prestatorul confirmă realizarea serviciilor, iar beneficiarul final al contractului atestă faptul că operatorul economic a avut calitatea de subcontractant. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

#### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

#### **Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Informații privind subcontractarea /susținerea terțului

Se va completa și transmite DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, inclusiv de către subcontractanții nominalizați în ofertă.

Operatorii economici vor indica în cadrul DUAE informații cu privire la partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze.

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, subcontractant declarat) împreună cu Acordul/ Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Subcontractanții vor preciza în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc, menționând numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează în vederea îndeplinirii unei cerințe de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor de subcontractare încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Având în vedere prevederile art.218 alin. (2) din Legea nr.98/2016, subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea

contractantă.

Acordul de subcontractare/angajamentul ferm de susținere se va depune odată cu DUAE.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Documente justificative:

Documentele justificative din care să rezulte modul efectiv prin care subcontractanții/terții susținători asigură îndeplinirea obligațiilor asumate:

-Acordul de subcontractare

-Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

În scopul protejării autorit. ctr. față de riscul unui comp. necoresp al ofertanților pe toată perioada implicării acestora în procedura de atribuire, autorit. ctr. decide să solicite op. ec. participanți la procedură, constituirea garanției de participare. Cf art.154 alin.(2) din L 98/2016, val. garanției de participare nu poate depăși 1% din val. estimată a celui mai mare ctr. subsecvent, respectiv 4.752,00 lei. Valab. garanției de participare va fi de 90 zile de la data limită de depunere a ofertei în SEAP. Dovada const. garanției de participare treb, atașată în SEAP semnată cu semnătură electronică cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare în cf u prev. art.154, alin.(4) din L 98/2016 se constituie prin virament bancar în contul ADR RO07TREZ7055005XXX011659 deschis la Trez Sect 5, codul fiscal al ADR 42283735 sau printr-un instrument de garantare emis de o inst de credit bancară sau de inst fin nebankare din RO sau din alt stat, sau de soc. de asig. din state terțe, prin suc. autoriz, în RO de către Autorit de Supraveghere Fin

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se const de către Prestator în scopul asig autorit. ctr. de îndeplinire cant., calitativă și în perioada convenită a ctr de achiziție publică în cuantum de max10% din val fără TVA a ctr subsecv în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia de către părți. Acest termen cf art.154 alin(3) din L 98/2016 poate fi prelungit la solicitarea justifică a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării ctr subsecv. Perioada de valab a GBE va fi mai mare cu 14 zile decât durata ctr subsecv. GBE în cf cu prev art 154 alin (4) din L 98/2016 se constituie prin virament bancar în contul ADR RO07TREZ7055005XXX011659 deschis la Trez S 5 CUI al ADR 42283735 sau printr-un instr de garantare emis de o inst de credit bancară sau de inst fin nebankare din RO sau din alt stat, sau de soc de asig din state terțe prin suc autoriz în RO de către Autorit de Supraveghere Fin, și devine anexă la ctr.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D)Hotararea de Guvern nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016)

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operatorAcord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va fi întocmită în conformitate cu Formularul 13 și cu cerințele din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, privind toate specificațiile conținute în Caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile Caietului de sarcini – se va completa în acest sens, formularul de propunere ce va cuprinde în acest sens o matrice de corespondență. Astfel, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Totodată propunerea tehnică va include și:

- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului (conform Formularului 7) din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

- Ofertanții vor depune Formularul 8 -Declarație de acceptare a condițiilor acordului – cadru/ contractelor subsecvente. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele vor fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, până la termenul limită stabilit pentru transmiterea acestora.

- În conformitate cu prevederile art.123 din anexa la HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul va indica, în mod obligatoriu, clar și "MOTIVAT", în cadrul Formularului 12 ce va fi anexat propunerii tehnice, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau care informații sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, după caz, în baza legislației aplicabile. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă credibile și necontestabile. Astfel, confidențialitatea devine incidentă doar dacă oferta include în anexă dovezi privind caracterul confidențial, conform art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, Ofertantul trebuind să prezinte dovezi care conferă confidențialitatea părților indicate.

Dacă ofertantul NU consideră vreo parte a propunerii tehnice ca având informații confidențiale, clasificate sau informații protejate de un drept de proprietate intelectuală, va indica, în aceeași măsură, inexistența acestora, în cuprinsul propunerii tehnice.

Nerespectarea cerințelor va atrage după sine descalificarea ofertanților.

Ofertele care nu vor include informațiile relevante, sau care nu răspund corect și complet tuturor acestor cerințe, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de propunere financiară. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoarea în lei fără TVA cu două zecimale, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

Formularele aferente din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire, care vor trebui completate de ofertanți și încărcate în SEAP, ÎN FORMAT EDITABIL, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu valoarea estimată de autoritatea contractantă, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul acordului-cadru.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Confidențialitatea propunerii financiare:

În conformitate cu prevederile art.123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, fiecare ofertant va indica, motivat, în Propunerea financiară depusă, care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie justificat.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind

confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Astfel, Propunerea financiară nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia.

Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele:

- a) Propunerea financiară (Formularul de ofertă) nu poate fi declarată confidențială întrucât valoarea totală oferată este o valoare publicată în SEAP,
- b) Propunerea financiară detaliată poate fi declarată confidențială, cu prezentarea de justificări și dovezi adecvate;
- c) Documentele de fundamentare a prețului pot fi declarate confidențiale, cu prezentarea de justificări și dovezi adecvate.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și/sau nu sunt însoțite de dovezi care să le confere acest drept, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Prezenta procedură de achiziție este Licitatie deschisă online, în acest sens toate ofertele se depun electronic în SEAP.

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară), DUAE și documentele care îl însoțesc în format electronic în SEAP, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Operatorii economici vor completa DUAE direct în SEAP.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai prin reîncărcarea documentelor în SEAP.

În cazul în care operatorul economic dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către S.E.A.P. până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului-cadru și a pierderii garanției pentru participare.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

- Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP, la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art.27 din H.G.nr. 395/2016.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu ofertele, în format electronic semnate cu semnătură electronică, prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- a) Scrisoare de înaintare - Formularul nr. 1
- b) În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, ce se va elabora în conformitate cu modelul Formularului nr. 2 din secțiunea Modele Formulare, care va include informații precise privind reprezentarea. Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate a persoanei împuternicite;
- c) Garanția de participare;
- d) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător, inclusiv Terț Susținător persoană fizică, dacă este cazul);
- e) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri) – Formularul nr.11;
- f) Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial - Formularul nr.12;
- g) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică /profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul) – Formularul nr. 9;
- h) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură

- îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul) – Formularul nr.14;
- i) Acordul de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă este cazul) – Formularul nr. 10;
- j) Declarația privind evitarea conflictului de interese - neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Această declarație se depune odată cu formularul DUAE (Formularul nr. 5 din secțiunea Formulare);
- k) Propunere tehnică
- l) Propunerea financiară și Anexa cu prețurile unitare (Formularul nr. 6 și Anexa din secțiunea Modele Formulare);
- m) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (Formularul nr. 7 din secțiunea Modele Formulare);
- n) Declarație de acceptare a condițiilor acordului – cadru/ contractelor subsecvente (Formularul nr. 8 din secțiunea Modele Formulare);
- o) Declarație Neîncadrarea în situațiile prevăzute la pct. 23 din Regulamentul (UE) 2022/576 (art.5K), precum și respectarea prevederilor normative referitoare la beneficiarii reali ai persoanei juridice și modalitatea de exercitare a controlului (Formularul nr. 15 din secțiunea Modele Formulare)
- p) Declarație de disponibilitate ( Formularul nr. 16).

La transmiterea ofertei în SEAP, este obligatorie separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate.

Toate documentele ofertei se elaborează, în mod obligatoriu, în limba română. Orice document al ofertei care a fost, inițial, emis în altă limbă decât limba română, va fi însoțit, în mod obligatoriu, de traducerea autorizată în limba română. În interpretarea oricărui document al ofertei, limba română va prevala.

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a Documentației de atribuire vor fi, de asemenea, încărcate în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, art. 4 alin. (4). Documentele eliberate de terți se prezintă scanate și semnate electronic, de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest sens, documentele în discuție se vor scana și importa într-un document de tip format editor de text (cum ar fi Word, PDF), care permite semnarea documentului respectiv cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și se vor încărca în SEAP la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente. În cazul în care un ofertant nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

1. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".
2. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).
3. Ofertanții vor indica în cuprinsul ofertei, motivat, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.
4. În vederea completării DUAE operatorii economici vor utiliza prevederile din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 conform HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
5. Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va elabora și posta în SEAP răspunsul la toate solicitările de clarificări depuse în termenul de mai sus, în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art.8, alin.(1), lit.a) din Legea 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal. Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### AUTORITATEA PENTRU DIGITALIZAREA ROMANIEI-SERVICIUL JURIDIC SI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Adresa: Strada bd. Libertatii, Nr. 14, Sector: 5; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050706; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: juridic@adr.gov.ro; Nr de telefon: +40 374411104; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.adr.gov.ro;