



Nr. înregistrare: 4267 / 10.03.2026

**APROBAT,  
PRIMAR  
PURCARU GABRIEL**

**-CAIET DE SARCINI-**  
pentru achiziția publică având ca obiect  
**Execuție lucrări pentru investiția „Creșterea eficacității serviciilor medicale acordate  
pacienților critici (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni”**

Adresa obiectiv:  
**Județul Dâmbovița, Municipiul Moreni, str. 22 Decembrie 1989, nr.18, județ Dâmbovița.**

**BENEFICIARUL INVESTITIEI  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI**



Cuprins

<b>1</b>	<b><u>INTRODUCERE</u></b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b><u>CONTINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI</u></b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b><u>CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII DE LUCRĂRI</u></b> .....	<b>4</b>
3.1	<u>INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ</u> .....	4
3.2	<u>INFORMATII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ</u> .....	4
3.3	<u>ALTE INITIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZITIE DE LUCRĂRI</u> .....	7
<b>4</b>	<b><u>INFORMATII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI</u></b> .....	<b>7</b>
<b>5</b>	<b><u>REZUMATUL INFORMATIILOR SI CERINTELOR TEHNICE</u></b> .....	<b>11</b>
5.1	<u>AMPLASARE/LOCALIZARE</u> .....	11
5.2	<u>DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUTIA LUCRĂRILOR</u> .....	14
5.3	<u>REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT</u> .....	14
5.4	<u>PERSONALUL CONTRACTANTULUI</u> .....	15
5.5	<u>UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE</u> .....	19
5.6	<u>ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE SANTIERULUI</u> .....	19
5.7	<u>MODIFICĂRI TEHNICE</u> .....	20
5.8	<u>INFORMATII REFERITOARE LA ECHIPAMENTE PUSE LA DISPOZITIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA</u> .....	20
<b>6</b>	<b><u>MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR</u></b> .....	<b>20</b>
6.1	<u>PLANUL CALITĂȚII</u> .....	20
6.2	<u>PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII</u> .....	21
6.3	<u>MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR</u> .....	21
<b>7</b>	<b><u>CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI</u></b> .....	<b>22</b>
7.1	<u>GESTIONAREA RELATIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT</u> .....	22
7.2	<u>PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI</u> .....	22
7.3	<u>ȘEDINTA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT</u> .....	22
7.4	<u>ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE SANTIER</u> .....	22
7.5	<u>RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR</u> .....	23
7.6	<u>TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR</u> .....	23
7.7	<u>FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR</u> .....	23
7.8	<u>EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT</u> .....	23
<b>8</b>	<b><u>SUBCONTRACTAREA</u></b> .....	<b>24</b>
8.1	<u>POSSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI</u> .....	24
<b>9</b>	<b><u>CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ)</u></b> .....	<b>24</b>
<b>10</b>	<b><u>RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI</u></b> .....	<b>25</b>



<u>10.1</u>	<u>RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL</u> .....	25
<u>10.2</u>	<u>RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI</u> .....	27
<u>10.3</u>	<u>RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE</u> .....	30
<u>10.4</u>	<u>RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES</u> .....	31
<u>10.5</u>	<u>RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI</u> .....	31
<u>10.6</u>	<u>RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI</u> .....	31
<u>10.7</u>	<u>RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE</u> .....	32
<u>10.8</u>	<u>RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE</u> .....	33
<u>10.9</u>	<u>RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUTIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER</u> ....	33
<b><u>11</u></b>	<b><u>CERINTE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI</u></b> .....	<b>33</b>
<b><u>12</u></b>	<b><u>METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE</u></b> .....	<b>39</b>
<b><u>13</u></b>	<b><u>INFORMATII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE</u></b> .....	<b>40</b>
<u>13.1</u>	<u>ALTE CERINTE</u> .....	40



## 1 INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

**Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini și sunt elaborate în conformitate cu cerințele formularului de propunere tehnică pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.**

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant/Antreprenor/Executant care vor avea același înțeles.

Ofertanții vor utiliza formularul „Formular propunere tehnică” pentru prezentarea propunerii tehnice. Acesta este parte integrantă a Caietului de sarcini, iar Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor incluse în acesta.

**Orice posibilă denumire de marcă, de fabrică sau comerț, origine, sursă, producție, procedeu special, brevet de invenție, licență de fabricație etc. menționate în Caietul de sarcini sau în anexele acestuia trebuie citite cu mențiunea „sau echivalent”.**

În cadrul acestei proceduri, **Municipiul Moreni** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

## 2 CONTINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini include următoarele:

- Avizele obținute conform Certificatului de urbanism și Autorizația de construire
- Documente suport - Proiectul tehnic nr. 36/2025
- Studiile elaborate
- Listele de cantități încadrate pe deviz
- Certificatul de urbanism, Autorizația de Construire

## 3 DATE GENERALE

### 3.1. Informații generale

Denumirea obiectivului de investiție: „Creșterea eficacității serviciilor medicale acordate pacienților critici (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni”

Amplasamentul: **Județul Dâmbovița, Municipiul Moreni, Intravilan Moreni**

Beneficiarul investiției: **UAT MUNICIPIUL MORENI, județul Dâmbovița**

Elaboratorul proiectului tehnic de execuție - Proiectant General - **S.C. MAD ARCHITECTURE SOLUTIONS S.R.L.**

### 3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prezentul proiect este finanțat din Programul Sănătate contract de finanțare nr. 25258/26.02.2026 încheiat între MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE (MIPE), în calitate de Autoritate de management și MUNICIPIUL MORENI în calitate de Beneficiar și se încadrează în Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu



impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Obiectiv specific RSO4.5-Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

1. **Acțiunii C. Investiții infrastructura publică a:** Unităților sanitare - serviciilor esențiale pentru afecțiuni complexe: dezvoltarea structurilor integrate de preluare și îngrijire a pacientului critic, prin asigurarea infrastructurii unităților dedicate de îngrijire

### **Obiectivul general al proiectului:**

Prin proiect se are în vedere extinderea corpului principal al spitalului, în care se află camera de gardă, compartimentul ATI, Laboratorul radiologie și imagistică medicală, Laboratorul analize medicale și Blocul operator, ceea ce va contribui și la modernizarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici. Atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

Obiectivul specific nr. 1 (OS1): Obiect 1. Construire Centru de primiri urgente și extinderea corpului C1 cu o noua clădire care va adăposti funcțiunea de "Centru Primiri Urgente în cadrul Spitalului Municipal Moreni".

Obiectivul specific nr. 2 (OS2): Obiect 2. Amenajarea terenului. În scopul realizării investiției se propune demolarea construcției C9.

Obiectivul specific nr. 3 (OS3): Obiect 3. Rețele exterioare. Se vor realiza toate rețelele pentru utilități în incinta cu racordare la rețele existente în incintă.

Obiectivul specific nr. 4 (OS4): Obiect 4. Spații verzi. Sunt prevăzute lucrări de plantare de gazon pe terasa de la etajul 1 al clădirii.

**Obiectivul specific nr. 1 (OS1): Construire Centru de primiri urgente.** Pentru îndeplinirea scopului propus prin prezenta documentație, se dorește construirea și dotarea unui centru de primiri urgente, cu spațiile și funcțiunile necesare conform normelor în vigoare:

### **1. ZONA DE ACCES ȘI PRIMIRE PACIENȚI**

- **Intrare pietonală controlată**
- **Recepție/Registratură**
- **Sală de așteptare pentru pacienți și aparținători**
- Grupuri sanitare (inclusiv accesibil pentru persoane cu dizabilități)

### **2. ZONA DE TRIERE ȘI EVALUARE**

- **Sală de triere (Triage)** - clasificare în coduri (roșu, galben, verde, alb)
- **Sală consultații rapide (Fast track)** - pacienți cod verde/alb
- Spațiu pentru echipare/dezechipare a personalului medical
- Zonă de izolare (1-2 saloane, acces separat)

### **3. ZONA DE TRATAMENTE ȘI INTERVENȚII**

- **Sală resuscitare (1-2 posturi)** - cod roșu
- **Sală tratamente majore** - pacienți cod galben
- **Sală tratamente minore** - suturi, pansamente etc.
- **Sală observație pacienți** - 6-8 paturi (staționare temporară 6-12h)
- Acces direct la:



o Laborator de analize

o Imagistică (CT/RX) -comun cu spitalul, dar cu acces direct.

o Bloc operator sau UPU-chirurgical

#### 4. ZONA PERSONAL ȘI SUPTOR

- Spații pentru medici (birouri, gardă)
- Vestiare personal (F/M)
- Cameră de odihnă/relaxare
- Spațiu pentru decontaminare și spălare instrumentar
- Depozit materiale sanitare, medicamente, lenjerie

#### 5. ACCESURI SEPARATE

- Acces ambulanță cu:
  - o rampă acoperită
  - o zonă de decontaminare
  - o acces rapid spre triere/resuscitare
- Acces secundar pentru aprovizionare / evacuare deșeuri

#### Obiectivul specific nr. 2 (OS2): Amenajarea terenului.

Eliberarea amplasamentului. Construcția are un regim de înălțime parter, cu funcțiunea de cabina paza, și o formă în plan dreptunghiulară, regulată cu o suprafață construită de 17.30mp. Construcția nu se află pe limita de proprietate și nu este alipită cu alta construcție. În urma vizitei în amplasament există doar o placă din beton armat, suprastructura nu mai există. Nu sunt cunoscute informații despre existența fundațiilor sub platforma și dacă respectă adâncimea de îngheț.

Ținând cont de starea în care se află se propune demolarea construcției.

Trotuare de gardă

Pentru circulația pietonală se vor amenaja trotuare pavate.

Structura trotuarului are următoarea alcătuire:

- 6 cm dale;
- 3 cm strat de nisip pilonat;
- 20 cm strat de fundație din balast;
- platforma nivelată și compactată de pamant.

Panta transversală a trotuarului 0.5%.

Pentru execuția trotuarelor sunt necesare lucrări minime de terasamente, săpături și umpluturi.

#### Obiectivul specific nr. 3 (OS3): Obiect 3. Rețele exterioare.

- Rețele de apă
- Rețele de canalizare
- Alimentare energie electrică

Toate branșamentele se vor executa subteran

#### Obiectivul specific nr. 4 (OS4): Obiect 4. Spații verzi.

Sunt prevăzute lucrări de plantare de gazon pe terasa de la etajul 1 al clădirii.

-descriere funcțional-arhitecturală



### 3.3 Alte initiative/contracte asociate cu aceasta achizitie de lucrari

Nu este cazul

## 4 INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

### 4.1. Informații referitoare obligatii ce trebuie respectate referitoare la DNSH - „Do No Significant Harm”

Lucrările propuse respectă conceptul DNSH - „Do No Significant Harm” („a nu se prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la art. 17 din Regulamentul UE 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Pentru proiectul prezentat se presupune ca în urma evaluării/obținerii finanțării/execuției se va finaliza/recepționa, cu aproximație, în 2030 iar apoi va fi exploatat începând cu 2030 pe o perioadă mai mare de 20 de ani - și anume până cel puțin 2050.

Planul proiectului prevede emisii pentru fiecare an de funcționare. Pentru primul an de funcționare, 2030, emisiile sunt evaluate la 250 EURO/tonă, în anul 2040 emisiile sunt evaluate la 525 EURO/tonă iar în anul 2050 emisiile sunt evaluate la 800 EURO/tonă.

Activitățile prevăzute în proiect respectă principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ” mediul ("do no significant harm" - DNSH), precum și prevederile articolului 9 "Principii orizontale" din Regulamentul nr. 1060/ 2021 (obiectivele fondurilor trebuie să țină seama de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”).

Activitățile prevăzute respectă toate cele șase obiective de mediu ale principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, potrivit prevederilor articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852. Investiția este în conformitate totală cu principiul DNSH pentru obiectivul de atenuare a schimbărilor climatice, conducând, pe termen lung, la reducerea semnificativă GES.

Modalitatea de respectare a cerințelor privind cele 6 obiective de mediu este redată mai jos. Toate cerințele DNSH au fost incluse în documentația tehnico-economică.

Cerințe DNSH aplicabile:

1. Atenuarea schimbărilor climatice

Nu se preconizează că investițiile vor genera emisii semnificative de GES, deoarece:

-Clădirile nu sunt folosite pentru extracția, depozitarea, transportul sau producția de combustibili fosili.  
-Investiția are potențialul de a reduce consumul de energie, de a crește eficiența energetică, ducând la o îmbunătățire substanțială a performanței energetice a clădirilor în cauză și de a reduce în mod semnificativ emisiile de GES. Astfel investiția va contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE) și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel național  
Astfel, prin activitățile specifice nu există impact semnificativ negativ asupra emisiilor de GES.

2. Adaptarea la schimbările climatice.

Nu se preconizează că măsura va duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului viitor preconizat asupra măsurii în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.

Clima României este temperat-continentală de tranziție, marcată de unele influențe climatice oceanice, continentale, scandinavo-baltice, submediteraneene și pontice. Astfel, în Banat și Oltenia se face simțită nuanța mediteraneeană, caracterizată de ierni blânde și regim pluviometric mai bogat (mai ales toamna), în Dobrogea se manifestă nuanța pontică, cu ploi rare, dar torențiale. În regiuni din estul țării, caracterul continental este mai pronunțat. În partea de nord a țării (Maramureș și Bucovina) se manifestă efectele nuanței scandinavo-baltice, care determină un climat mai umed și mai rece, cu ierni geroase. În vestul țării se manifestă mai pronunțat influențe ale sistemelor de joasă presiune, generate deasupra Atlanticului, ceea ce determină temperaturi mai moderate și precipitații mai bogate. Nuanțările climatice se manifesta și pe treptele altitudinale, în masivele muntoase ale arcului carpatic fiind prezent climatul montan



răcoros, cu umezeală mare în tot timpul anului. Ținând cont de faptul că investițiile vor fi finanțate la nivel național, există anumite riscuri fizice legate de climă, care ar putea fi semnificative pentru această măsură. În acest sens, beneficiarul are obligația să se asigure că sistemele tehnice ale clădirilor din clădirile construite sunt optimizate pentru a oferi confort termic ocupanților, chiar și în temperaturile extreme respective. Prin urmare, nu există dovezi privind efecte negative semnificative directe și indirecte primare. De asemenea, pentru investițiile din cadrul acestei intervenții se va asigura faptul că acestea dispun de ultimele tehnologii în domeniu, astfel încât impactul asupra mediului să fie unul cât mai redus.

3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine  
Investițiile care beneficiază de sprijin în temeiul măsurii au un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață. Nu sunt identificate riscuri de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și de stresul hidric.

În eventualitatea în care este aplicabil, pe parcursul etapei de implementare, deșeurile rezultate din demolare/reabilitare, precum și materialele necesare pentru construire, vor fi depozitate astfel încât să se evite infiltrațiile în stratul acvifer urmând a ploilor.

4. Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeurii și reciclarea acestora

Nu se preconizează că măsura:

- (i) va duce la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, cu excepția incinerării deșeurilor periculoase nereciclabile sau
- (ii) va duce la ineficiențe semnificative în utilizarea directă sau indirectă a oricăror resurse naturale în orice etapă a ciclului său de viață, care nu sunt reduse la minimum prin măsuri adecvate sau
- (iii) va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară. Măsura impune operatorilor economici care efectuează lucrări de renovare a clădirilor să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Operatorii trebuie să limiteze generarea de deșeurii în procesele aferente construcției și demolării, în conformitate cu Protocolul UE pentru gestionarea deșeurilor din construcții și demolări și luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile și folosind demolarea selectivă pentru a permite îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase și pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate, prin îndepărtarea selectivă a materialelor, utilizând sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări. Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, măsura poate include specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare. În special, operatorii vor limita generarea de deșeurii în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Proiectarea clădirilor și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra, în conformitate cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caracteristicilor de dezasamblare sau a adaptabilității clădirilor, modul în care sunt proiectate, astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile, pentru a permite reutilizarea și reciclarea. Se vor respecta normele privind reciclarea, selectarea colectivă și cea aferentă deșeurilor medicale generate ulterior finalizării investițiilor, în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare. În ceea ce privește echipamentele medicale achiziționate, acestea vor respecta ultimele cerințe de pe piață. Referitor la echipamentele medicale care vor fi înlocuite, dacă va fi cazul, în cazul în care acest lucru este posibil, unitățile sanitare/furnizorii de servicii medicale vor realiza demersurile necesare reciclării acestora.

5. Prevenirea și controlul poluării:

Nu se preconizează că măsura va duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol. Operatorii care efectuează lucrările:

-au obligația de a se asigura că componentele și materialele de construcție utilizate la renovarea clădirii



nu conțin azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006.

-trebuie să se asigure că componentele și materialele de construcție utilizate în renovarea clădirii, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe m<sup>3</sup> de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe m<sup>3</sup> de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile.

-trebuie să ia măsuri pentru reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de renovare.

## 6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

Se preconizează că măsura nu va fi:

- (i) nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau
- (ii) nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Reabilitarea clădirilor existente poate conduce la afectarea unor indivizi de specii de păsări și lilieci ce își au cuiburi/adăposturi în aceste clădiri. Pentru evitarea afectării acestor specii au fost propuse măsuri în cadrul Raportului de Mediu (Procedura SEA) ce presupun, anterior demarării lucrărilor de renovare la exterior a clădirilor, a se va realiza o identificare a eventualei prezențe a indivizilor de lilieci și păsări precum și a prezenței de adăposturi și cuiburi ale acestora. Activitățile vor fi derulate de experți atestați (Registrul experților atestați pentru elaborarea de studii de mediu - Tipuri de studii: Monitorizarea biodiversității „MB”). Experții trebuie să propună măsurile adecvate pentru realizarea lucrărilor fără afectarea indivizilor, cuiburilor și a adăposturilor, în conformitate cu cerințele legislației de mediu în vigoare.

Investiția nu implică reabilitarea de clădiri.

În cazul clădirilor în care au fost dezafectate adăposturi / cuiburi, vor fi adoptate soluții de instalare a unor adăposturi / cuiburi artificiale, utilizând de preferință soluții durabile (durată lungă de viață) precum adăposturile incorporate în construcții. Nu este cazul.

De asemenea au fost propuse măsuri pentru adaptarea iluminatului astfel încât să reducă atragerea speciilor nocturne în zona clădirilor.

**În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri (Formular nr. 8).**

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliența, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește notiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectiva generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectiva duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectiva este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;



4. Se considera că o activitate prejudiciaza în mod semnificativ economia circulara, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectiva duce la ineficiente semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directa sau indirecta a resurselor naturale, la o creștere semnificativa a generarii, a incinerarii sau a eliminarii deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se considera că o activitate prejudiciaza în mod semnificativ prevenirea și controlul poluarii în cazul în care activitatea respectiva duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se considera ca o activitate economica prejudiciaza în mod semnificativ protectia și refacerea biodiversitatii și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectiva este nocivă în mod semnificativ pentru conditia buna și rezilienta ecosistemelor sau nociva pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes comunitar incluse în Siturile Natura 2000.

Ofertantul va justifica integrarea considerentelor DNSH și a măsurilor de atenuare care se impun a fi adoptate în vederea asigurării conformității atât în cadrul procedurilor de licitație și de achiziție, prin includerea în propunerea tehnica a măsurilor privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), cât și în etapa de execuție a lucrărilor.

#### **4.2. Imunizarea climatică - așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060**

„Imunizarea la schimbările climatice” reprezintă, în conformitate cu art. 2, pct. 42 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice ce respectă principiul „eficiența energetică înainte de toate”, precum și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

Integrarea imunizării la schimbările climatice se realizează în toate etapele proiectului. Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează în dezvoltarea proiectelor de infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, măsuri de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte, coroborat cu Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 ([https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:52021XC0916\(03\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:52021XC0916(03)&from=EN)).

Măsurile de adaptare și atenuare vor fi implementate de către beneficiari conform cererii de finanțare și a documentelor aferente acesteia.

Intervențiile propuse au avut în vedere analiza și centralizatorul DNSH PS aferente programului aprobat (Ghidul Solicitantului P3 FEDR\_GS Invest\_infr\_pac\_critic\_Politrauma), precum și concluziile raportului de mediu și studiului de evaluare adecvată elaborate pentru parcurgerea procedurii de evaluare de mediu pentru Programul Sănătate, procedură finalizată cu Avizul de Mediu nr. 100/02.09.2022.

(<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/09/f515a6278272c6c94db36150a13bd41f.pdf>).

#### **În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta:**

-Planul de Management al Deșeurilor (PMD), adaptat la specificul și complexitatea proiectului și măsuri propuse privind identificarea, colectarea, administrarea și evacuarea deșeurilor rezultate din realizarea lucrărilor de construcții și instalații.

-se va prezenta Planul de Management de Mediu (PMM), aferent execuției lucrărilor de construcții.

Planul va cuprinde date de identificare a obiectivului, protecția așezărilor umane, mediului social și calitatii vieții, plan de monitorizare a mediului, lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare, măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor, măsurile pentru reducerea prafului, măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona santierului.



## Documente Justificative pentru Materializarea Avantajului

Monitorizarea se finalizează prin verificarea următoarelor documente, care demonstrează atingerea țintei de min 70%:

- **Raport de verificare:** Rapoarte care confirmă că deșeurile reciclabile/valorificabile au fost gestionate corect și nu au fost eliminate prin depozitare.
- **Certificate de valorificare:** Documente de la stații de sortare/reciclare care atestă reutilizarea materialelor.

## 5 REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

### 5.1. Amplasare/ Localizare

•Localizare: Municipiul Moreni, str. 22 Decembrie 1989, nr.18, județ Dâmbovița.

•Natura proprietatii / titlul asupra imobilului:

Terenul este înscris în cartea funciară și are număr cadastral 73992. Imobil- teren+ construcții-situat în intravilanul municipiului Moreni, ce aparține domeniului public al mun.Moreni, în conf. cu H.G. nr. 1350/2001, modif. și compl. cu H.G. nr. 1975/2004 Anexa nr.3-Inventarul bunurilor care aparțin dom.pUBLIC al mun. Moreni, fiind atestat la poziția 481, ce face obiectul realizării investiției propuse. Conform Contractului de administrare nr. 12790/4317/2006 modificat și completat, prin acte adiționale s-a intabulat dreptul de administrare începând cu 01.01.2007 până la 31.12.2034 în favoarea Spitalului Mun. Moreni. Nu sunt instituite servituti, nu este zona de utilitate publica. Nu este monument istoric sau al naturii și nici nu se află în zona de protecție a unui monument istoric.

### LUCRĂRI PROPUSE

**I. OBIECTIVUL SPECIFIC NR. 1 (OS1): CONSTRUIRE CENTRU DE PRIMIRI URGENTE.** Pentru îndeplinirea scopului propus prin prezenta documentație, se dorește construirea și dotarea unui centru de primiri urgente, cu spațiile și funcțiunile necesare conform normelor în vigoare:

#### 1. ZONA DE ACCES ȘI PRIMIRE PACIENȚI

- **Intrare pietonală controlată**
- **Recepție/Registratură**
- **Sală de așteptare pentru pacienți și aparținători**
- Grupuri sanitare (inclusiv accesibil pentru persoane cu dizabilități)

#### 2. ZONA DE TRIERE ȘI EVALUARE

- **Sală de triere (Triage)** - clasificare în coduri (roșu, galben, verde, alb)
- **Sală consultații rapide (Fast track)** - pacienți cod verde/alb
- Spațiu pentru echipare/dezechipare a personalului medical
- Zonă de izolare (1-2 saloane, acces separat)

#### 3. ZONA DE TRATAMENTE ȘI INTERVENȚII

- **Sală resuscitare (1-2 posturi)** - cod roșu
- **Sală tratamente majore** - pacienți cod galben
- **Sală tratamente minore** - suturi, pansamente etc.



- **Sală observație pacienți** - 6-8 paturi (staționare temporară 6-12h)
- Acces direct la:
  - o **Laborator de analize**
  - o **Imagistică (CT/RX)** -comun cu spitalul, dar cu acces direct.
  - o **Bloc operator sau UPU-chirurgical**

#### 4. ZONA PERSONAL ȘI SUPTOR

- Spații pentru medici (birouri, gardă)
- Vestiare personal (F/M)
- Cameră de odihnă/relaxare
- Spațiu pentru decontaminare și spălare instrumentar
- Depozit materiale sanitare, medicamente, lenjerie

#### 5. ACCESURI SEPARATE

- **Acces ambulanță** cu:
  - o rampă acoperită
  - o zonă de decontaminare
  - o acces rapid spre triere/resuscitare
- **Acces secundar** pentru aprovizionare / evacuare deșeuri

## II. Obiectivul specific nr. 2 (OS2): Amenajarea terenului.

Eliberarea amplasamentului. Construcția are un regim de înălțime parter, cu funcțiunea de cabina paza, și o formă în plan dreptunghiulară, regulată cu o suprafață construită de 17.30mp. Construcția nu se află pe limita de proprietate și nu este alipită cu alta construcție. În urma vizitei în amplasament există doar o placă din beton armat, suprastructura nu mai există. Nu sunt cunoscute informații despre existența fundațiilor sub platforma și dacă respectă adâncimea de îngheț.

Ținând cont de starea în care se află se propune demolarea construcției.

Trotuare de gardă

Pentru circulația pietonală se vor amenaja trotuare pavate.

Structura trotuarului are următoarea alcătuire:

- 6 cm dale;
- 3 cm strat de nisip pilonat;
- 20 cm strat de fundație din balast;
- platforma nivelată și compactată de pamant.

Panta transversală a trotuarului 0.5%.

Pentru execuția trotuarelor sunt necesare lucrări minime de terasamente, săpături și umpluturi.

## III. Obiectivul specific nr. 3 (OS3): Obiect 3. Rețele exterioare.

- Rețele de apă
- Rețele de canalizare
- Alimentare energie electrică

Toate branșamentele se vor executa subteran.

## IV. Obiectivul specific nr. 4 (OS4): Obiect 4. Spații verzi.

Sunt prevăzute lucrări de plantare de gazon pe terasa de la etajul 1 al clădirii.



## V. Descrierea funcțional-architecturală a centrului

### A.— Parter:

- Hol urgente majore
- Birou sistem comunicatii
- Birou informare
- Recepție triaj
- Camera resucitare
- Evaluare / tratament imediat
- Zona supraveghere
- Sala de așteptare
- Salon observatii evaluare / tratament cazuri ușoare
- Igienizare/deparazitare pacienti
- Consultatii chirurgicale
- Spațiu ghipsare
- Consultatii urgente og
- Consultatii urgente pediatrie
- Sala așteptare pediatrie
- Spatii tehnice
- Deșeuri medicale
- Depozit medical
- Vestiar personal cu grup sanitar
- Grup sanitar pentru pacienti si apartinatori

### B.—Etaj 1:

- Pasarela acces radiologie
- Sala așteptare
- Camera de odihna personal
- Medic sef/asistent sef
- Cabinete consultatii- 2
- Depozitari
- Boxa curățenie
- Cabinet ecografie
- Spațiu tehnic
- Vestiar personal cu grup sanitar
- Grup sanitar pentru pacienti si apartinatori

### C. — spații exterioare:

- terasa verde, circulabila
- trotuare de garda

Nu este necesară camera de spălare-sterilizare a ploștilor și a altor recipiente ("ploscar"): un ploscar la 25-30 de paturi - Cf. Ordin 914/2006, art. 12 (a) - deoarece se utilizează ploști de unica folosință (conform declarației pe propria răspundere, sub sancțiunea legii, a managerului/ reprezentantului legal al spitalului)

Nu este necesar spațiu pentru sterilizare, deoarece se utilizează DOAR materiale si instrumentar steril de unica folosință (conform declarației pe propria răspundere, sub sancțiunea legii, a managerului/ reprezentantului legal al spitalului).

Toate spațiile destinate beneficiarilor vor fi accesibilizate și pentru persoanele cu dizabilități, conform normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap NP 051-2012 Revizuire NP 051/2000 aprobat prin ordinul MDRAP nr. 189/2013.

-descriere tehnologică

Funcțiunea nu presupune producție.

- echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse

Investiția va fi specifică construirii unor unitati medicale și amenajării terenului aferent și se va



concretiza atât prin realizarea obiectivului propus cât și prin montarea echipamentelor și dotărilor aferente.

În cadrul obiectivului se vor desfășura activități medicale.

Descrierea tuturor lucrărilor propuse se regasesc detaliate în Proiectul tehnic nr. 36/2025, Piese scrise și Piese desenate, pe care ofertantul are obligația de a-l studia și însuși.

### **Recepția lucrărilor**

Recepția lucrărilor se va face conform legislației în vigoare (H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora). Recepția se realizează în două etape: recepția la terminarea lucrărilor; recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

### **Perioada de garanție acordată lucrărilor**

- a) perioada de garanție a lucrărilor este de minim 60 de luni de la Recepția la Terminarea Lucrărilor;
- b) în perioada de garanție, Executantul are obligația, în urma dispoziției date de Autoritatea Contractantă, de a executa toate lucrările de reparație, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte apărute pe perioada de garanție a lucrărilor, pe cheltuială proprie în termenul comunicat de Autoritatea Contractantă.
- c) în cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute la punctul b) la maxim două solicitări ale Autorității Contractante, aceasta este îndreptățită să emită pretenții asupra garanției de bună execuție iar în situația în care aceasta nu este suficientă, Executantul este obligat să deconteze aceste cheltuieli.
- d) garanția pentru toate lucrările cuprinse în contract va fi asigurată pe toată perioada de garanție a lucrării

### **5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

Datele necesare pentru execuția contractului includ documentele ce fac parte din Proiectul tehnic: Piese scrise (Proiect nr.36/2025, acte administrative, studii), Părți desenate (plan de amplasare în zonă, plan de ansamblu, plan de situație), precum și orice alte documente pe care Contractantul urmează să le primească înainte de începerea execuției contractului, elaborate de terțe părți angajate de autoritatea contractantă în legătură cu această investiție. Contractantul va putea adapta materialele din care se realizează obiectele tehnologice la propria tehnologie.

Durata de realizare a lucrărilor: 24 luni.

### **5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric); programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de activitate/subactivitate, care să ilustreze



succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrarilor, elaborat conform pct. 2 de la cap. 5 descris mai sus.

ii. urmatoarele documentatii (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislatia în vigoare):

a. Planul de control al calitatii lucrarilor executate in versiunea finala, inclusiv inregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrarilor precum si celelalte documentatii întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrarilor;

b. Documente de calitate: declaratie de conformitate, declaratia de conformitate a materialelor conform H.G. 668/ 2017 și a oricaror documentatii relevante solicitate prin legislatia în vigoare;

c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevazute de legislatia în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspectia de Stat în Constructii;

d. Detalii tehnice de executie și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate initial ca parte a Caietului de Sarcini;

e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzator pe toate paginile.

f. Proiectul de organizare a lucrarilor pe timp friguros, împreuna cu măsurile ce condiționează realizarea acestora.

Contractantul trebuie sa furnizeze Autorității Contractante toate documentatiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnica a constructiei (Sectiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Documentatia privind managementul calitatii cuprinde cel puțin:

i. Planul calității;

ii. Planul de control al calitatii lucrarilor, verificari și încercări.

Urmatoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de catre Contractant:

Lucrarile trebuie să se deruleze conform graficului de îndeplinire a contractului fizic și valoric și graficului de executie a fazelor determinante și să fie terminate la data stabilita. Datele intermediare prevazute in grafice se considera date contractuale.

Contractantul poate solicita o plata intermediară, așa cum este prevazut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractanta a acceptat rezultatul/ stadiul definit în propunerea tehnica ca jalon/ punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plata.

## **5.4 Personalul Contractantului**

Ofertantii au obligatia de a prezenta în propunerea tehnica modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzator cerințelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Având în vedere complexitatea lucrărilor care fac obiectul contractului, pentru derularea acestuia în bune condiții și încadrarea în termenul prevăzut pentru execuție Autoritatea Contractanta a apreciat că Ofertantul trebuie să asigure un număr minim de personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificare adecvate execuției lucrărilor.

Ofertanții au obligatia de a prezenta în propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzator cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Pentru îndeplinirea contractului, executantul va pune la dispozitie o echipă formată din personal cu competențe dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit activitățile definite în caietul de sarcini, astfel încat la final, să contribuie la îndeplinirea obiectivului general si specific al proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, termenele stabilite si bugetul prevăzut. Contractantul are întreaga responsabilitate



pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise în caietul de sarcini. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va raspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, contractantul va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Echipa va fi formată din minim următorii experți cheie

**a) Manager de contract/ proiect - factor de evaluare**

Deține Diplomă de Inginer având studii superioare dovedite cu diplomă de licență/similar în domeniul construcțiilor civile;

Cerinte minime:

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de un Manager contract/ proiect sau echivalent (coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări) cu experienta de minim 3 ani în cadrul unor contracte de execuție lucrări de următoarele tipuri:

- lucrări de construcție nouă, și/sau modernizare, și/sau reabilitare, și/sau extindere de clădiri, cel puțin din categoria de importanță minim C, în conf.cu prev. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitati minime manager de contract/proiect:

- Supervizează și se asigură de bunul mers al activităților de execuție din cadrul contractului desfășurate de către șeful de șantier;
- Pregatește bugetul și cash-flow-ul contractului în conformitate cu propunerea tehnico-economica înaintată, cu comentariile beneficiarului și cu activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul contractului, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestora;
- Monitorizeaza în timp progresul atins față de obiectivele propuse cu respectarea condițiilor contractuale;
- Asigură circulația informației în cadrul structurii organizatorice propuse pentru atingerea obiectivelor contractului și pentru alte departamente ale organizației, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect și prezentând proiectul celorlalte departamente;
- Asigura interfata cu structurile care participă în proiect din partea Beneficiarului, respectiv cu persoanele responsabile nominalizate de către acestea, cu care va colabora pe tot parcursul desfășurării proiectului (punct principal de contact în comunicarea cu beneficiarul);
- Asigura rezolvarea problemelor apărute în realizarea obiectivelor contractului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său;
- Arhiveaza corespunzator toată documentația contractului;
- Face propuneri de îmbunătățire a proceselor de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
- Răspunde de realizarea conformă a întregului contract de lucrări pe toata perioada contractuală;
- va aviza rapoartele și livrabilele, precum și orice rapoarte/documente solicitate de Beneficiar;
- va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
- Actualizează toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- Actualizează calendarul de desfășurare a activitatilor și jurnalul de șantier în colaborare cu Supravegheorul/Dirigintele de șantier;
- supraveghează implementarea aspectelor privind sănătatea și de siguranța ale personalului Contractantului de pe șantier;
- Este responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale ce cad în sarcina Antreprenorului;
- Gestioneaza relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- Gestioneaza și raporteaza daca execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.



## b) Șef de șantier

Deține Diplomă de Inginer având studii de absolvire cu diploma de licență/diploma de absolvire sau echivalent Cerințe minime:

Operatorii economici participanți la procedura au obligația de a dispune de un Șef de șantier cu experiența de minim 3 ani în cadrul unor contracte de execuție lucrări de următoarele tipuri:

- lucrări de construcție nouă, și/sau modernizare, și/sau reabilitare, și/sau extindere de clădiri, cel puțin din categoria de importanță minim C, în conf. cu prev. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilități/atribuții minime:

- organizarea, coordonarea, și controlul activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corectă și bună utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier;
- coordonarea execuției lucrărilor în șantier în conformitate cu proiectul tehnic aprobat și va fi deplin răspunzător de organizarea execuției lucrărilor astfel încât să se respecte graficul propus și aprobat.
- preluarea șantierului (verifică situația în teren, realizează măsurători preliminare, evidențiază eventualele probleme tehnice);
- coordonarea activităților din șantier în vederea implementării conform legii a proiectului;
- sa contabilizeze lucrările în curs;
- sa execute măsurătorile finale, în vederea predării șantierului;
- sa gestioneze eliberarea șantierului, returnarea materialelor în exces și eliminarea tuturor reziduurilor din șantier;
- sa răspundă de respectarea graficului de lucrări;
- sa răspundă de calitatea lucrărilor în concordanță cu cerințele clientului.

## Și experți secundari

### c) Inginer coordonator CCIA

Principalele sarcini sunt următoarele:

- Verifică etapele de lucrări și a calității lucrărilor împreună cu dirigințele de șantier;
- Mentine legătura cu subcontractorii
- Organizează, coordonează și controlează lucrările în execuție;
- Planifică și verifică activitatea personalului din subordine;
- Este responsabil de realizarea și rezultatul lucrării, asigură execuția conform proiectului;
- Asigură respectarea procedurilor de lucru și a normelor în vigoare;
- Planifică activitățile și anticipează necesitățile de resurse umane și materiale pentru șantier;

### d) Inginer coordonator edilitare

Principalele sarcini sunt următoarele:

- Verifică etapele de lucrări și a calității lucrărilor împreună cu dirigințele de șantier;
- Mentine legătura cu subcontractorii
- Organizează, coordonează și controlează lucrările în execuție;
- Planifică și verifică activitatea personalului din subordine;
- Este responsabil de realizarea și rezultatul lucrării, asigură execuția conform proiectului;
- Asigură respectarea procedurilor de lucru și a normelor în vigoare;
- Planifică activitățile și anticipează necesitățile de resurse umane și materiale pentru șantier;

### e) Inginer coordonator electrice

Principalele sarcini sunt următoarele:

- Verifică etapele de lucrări și a calității lucrărilor împreună cu dirigințele de șantier;
- Mentine legătura cu subcontractorii
- Organizează, coordonează și controlează lucrările în execuție;
- Planifică și verifică activitatea personalului din subordine;
- Este responsabil de realizarea și rezultatul lucrării, asigură execuția conform proiectului;



- Asigură respectarea procedurilor de lucru si a normelor in vigoare;
- Planifica activitatile si anticipeaza necesitatile de resurse umane si materiale pentru santier;

#### **f) Responsabil tehnic cu executia (RTE) – domeniile 1.1, 6.1, 6.2, 6.3.**

Principalele sarcini sunt urmatoarele:

- sa verifice si sa avizeze fisele si procedurile tehnice de executie a lucrarilor, planurile de verificare a executiei, proiectele de organizare a executiei lucrarilor, precum si programele impreuna cu graficele aferente lucrarilor;
- sa intocmeasca si sa tina la zi un registru de evidenta a lucrarilor pe care le coordoneaza tehnic;
- sa opreasca executia lucrarilor, in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului tehnic de executie si sa permita reluarea numai dupa remediarea acestora.

În propunerea tehnica operatorul economic ofertant sa descrie momentul in care vor interveni acesti experti in implementarea viitorului contract, precum si modul in care acesta si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective), cu respectarea prevederilor art.3 alin.(4) din Instr.ANAP nr.1/2017.

Coordonarea tehnica a lucrărilor va fi realizata de personal atestat pentru toate domeniile necesare executarii lucrararilor cuprinse in proiectul tehnic.

*Notă: O persoană propusă Responsabil tehnic cu execuția autorizat poate cumula responsabilități pentru mai multe domenii.*

#### **g) Responsabil cu controlul calitatii (RCQ)**

Principalele sarcini ale RCQ sunt urmatoarele:

- planifica si coordoneaza activitatea Serviciului Controlul Calitatii, in cadrul societatii; urmareste arhivarea documentelor ce compun Cartea Tehnica si certificatelor de calitate a materialelor;
- urmareste implementarea actiunilor corective luate ca urmare a rapoartelor de neconformitate intocmite de organisme de certificare si raporteaza rezolvarea acestor neconformitati organismului care a intocmit raportul respectiv;
- respecta legile si reglementarile tehnice referitoare la calitate
- informeaza Seful de santier despre orice problema legata de calitate.

Operatorii economici ofertanti vor prezenta in cadrul ofertei tehnice modalitatile de asigurare a verificarii nivelului de calitate corespunzator calitatii cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a legilor/normelor in domeniul SSM (HG nr.300/2006, Legea nr.319/2006 etc).

#### **h) Responsabil cu sanatatea si securitatea in munca (RSSM)**

Principalele sarcini sunt urmatoarele:

- organizarea activitatii de prevenire si protectie
- stabilizarea semnalizarilor de securitate si sanatate
- instruirea personalului pe probleme de securitate si sanatate in munca
- asigurarea echipamentelor individuate de protectie
- prevenirea accidentelor de munca si mentinerea starii de sanatate a personalului
- investigarea cauzelor producerii accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale
- monitorizarea aspectelor de securitate si sanatate in munca
- coordonarea activitatilor de evacuare si interventie in caz de necesitate.

#### **i) Responsabil mediu (RM)**

Principalele sarcini sunt urmatoarele:

- sa identifice principalele caracteristici ale sistemului/procesului supus evaluarii, alegerea metodei de evaluare si stabilirea instrumentelor de lucru;



- sa evalueze impactul de mediu produs de contractant si sa actioneze in sensul reducerii si chiar al eliminarii lui, prin respectarea normelor legale;
- sa -si asume realizarea si indeplinirea de planuri pentru reducerea poluarii si chiar implementarea unor sisteme de management de mediu;
- sa monitorizeze si sa imbunatateasca activitatile legate de mediu;
- sa stabileasca masurile de reducere a impactului asupra mediului;
- sa realizeze auditul intern pe probleme de management de mediu;
- sa identifice aspectele legate de mediu, ce caracterizeaza activitatile desfasurate de contractant;
- sa pregateasca documentatiile necesare si sa asigure obtinerea autorizatiilor, acordurilor, avizelor din domeniul protectiei mediului, necesare pentru desfasurarea activitatii;
- implementeaza conceptul DNSH, pe ramura sa și pune la dispozitia Autoritatii Contractante /Managerului de proiect informatiile solicitate care fac dovada respectarii acestuia.

## **j) Responsabil gestionarea deșeurilor (RGD)**

Principalele sarcini sunt urmatoarele:

- sa identifice si sa codifice fiecare deșeu la locul generarii si sa-l eticheteze, in conformitate cu legislatia de deșeuri, respectiv cu cea referitoare la chimicale, in cazul deșeurilor periculoase;
- sa detina fisa de caracterizare a deșeurilor periculoase pentru fiecare deșeu in parte;
- sa detina pe amplasament evidenta gestiunii deșeurilor conform H.G. 856/2002, cu modificarile si completarile ulterioare si sa transmita autoritatilor raportarile solicitate de legislatia in vigoare;
- sa verifice periodic locurile de pe amplasament unde se realizeaza generarea, stocarea temporara a deșeurilor generate si sa inspecteze starea recipientilor de stocare, luand masuri pentru evitarea potentialelor accidente;
- sa informeze prin orice mijloace lucratorii la locul de munca in legatura cu obligatiile pe care le au in domeniul deșeurilor (locul de depozitare a fiecarui tip de deșeu, modul de eliminare/valorificare );
- sa detina pe amplasament documentele solicitate de lege (formulare de transport, ancarare-descarcare, registre de evidenti etc.);
- sa initieze audituri inteme si sa propuna spre aprobare pentru amplasament planul de prevenire si reducere a deșeurilor prevazut de OUG Nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- sa asigure trasabilitatea deșeurilor generate si valorificate si sa urmareasca ca niciun transfer ilegal de deșeuri sa nu aiba loc;
- sa cunoasca prevederile legale in domeniul gestiunii deșeurilor si sa participe la instruirile organizate de companie in domeniul gestiunii deșeurilor;
- sa verifice si sa avizeze documentatia si modul de calcul pentru realizarea declaratiilor la fondul de mediu;
- sa identifice contractorii in domeniul deșeurilor si sa verifice daca sunt autorizati si pentru operatiunile si codurile de deșeuri contractate;
- sa stabileasca indicatori de monitorizare si reducere a cantitatilor de deșeuri si sa verifice respectarea procedurilor, instructiunilor in domeniul deșeurilor, in cazul implementarii unui sistem de management de mediu.

## **5.5 Utilaje, echipamente, materiale**

Executantul va dispune de toate utilajele, echipamentele si materialele necesare pentru realizarea constructiei la nivelul de calitate solicitat prin Proiectul Tehnic.

## **5.6 Zona de lucru, utilitățile si facilitățile santierului**

Municipiul Moreni, Județul Dâmbovița

## **5.7 Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini.



De regula și din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) a documentatiei de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substantiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Contractantul și subcontractorii săi, dacă există, organizează și actualizează documentatia privind executia lucrarilor, aferenta cărții tehnice a constructiei, prevazuta la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în constructii, republicata, și au obligatia să puna la dispozitia Beneficiarului orice documente și/sau informatii necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achizitie.

Contractantul are obligatia de a actualiza, ori de cate ori este necesar, pe parcursul executiei lucrarilor, formularele F1 și formularele F2 întocmite conform HG nr. 907 /2016, cu defalcarea sumelor pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile.

### **5.8 Informații referitoare la echipamente puse la dispozitie de Autoritatea Contractantă**

Nu este cazul

## **6 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

### **6.1 Planul calității**

Contractantul va executa toate activitatile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calitatii, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instructiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calitatii" și în conformitate cu reglementarile în materie de sistem de management al calitatii în constructie (inclusiv, dar fara a se limita la continutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificarile și completarile ulterioare).

Acesta trebuie sa cuprinda toate cerintele privind executia lucrarilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecinta, Planul calitatii nu trebuie sa fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrarile ce sunt incluse în Contract. Prezentarea Planului calității general sau fără prezentarea cerințelor minime solicitate în cadrul caietului de sarcini va conduce la declararea ofertei tehnice neconforme.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calitatii în constructii, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calitatii redactat de Contractant trebuie:

- i. sa descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calitatii în constructii în așa fel încat sa îndeplineasca cerintele tehnice și contractuale precum și reglementarile, standardele și normele aplicabile;
- ii. sa demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerintele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementarile ce guverneaza calitatea în executia lucrarilor în constructii;
- iii. sa descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitatile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerintele;
- iv. sa fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin aceasta Documentatie de Atribuire.

Planul calității trebuie sa includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizationale a Contractantului și identificarea functiilor și responsabilitatilor personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca, materiale și infrastructura;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada executiei lucrarilor.
- vi. Modul de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile



aferente sistemului calitatii.

vii. Procedurile tehnice de executie pentru toate categoriile de lucrari privind realizarea obiectivului.

viii. Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru obiectivul de investitie pe fiecare categorie de lucrari in parte, trebuie sa contina: - categoriile de lucrari controlate si verificate conform caietelor de sarcini si normelor tehnice; - metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative); - frecventa/ faza; - tolerante admisibile; - cine efectueaza controlul/ verificarea;- inregistrari de calitate.

Pe durata executarii Contractului, Planul calitatii se actualizeaza ori de cate ori se considera necesar și/ sau la solicitarea Autorității Contractante.

## **6.2 Planurile de control a calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapa a lucrarilor), Contractantul trebuie sa prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile inainte de inceperea acesteia un plan de control al calitatii executarii lucrarilor.

Contractantul prezinta in cadrul ședinței de demarare a activitatilor in Contract, un Plan general de control al calitatii lucrarilor executate. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrari pe șantier și să identifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activitati pe etape specifice ale lucrarilor. Planul general de control al calitatii lucrarilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 10 zile de la emiterea de catre Contractant.

Planul de control al calitatii va contine, acolo unde este aplicabil, cel puțin urmatoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de executie pentru realizarea activitatii;
  - ii. Responsabilitatile pentru executia, gestionarea și controlul activitatii;
  - iii. Trimiteri la specificatiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la executia, controlul și acceptarea activitatii;
  - iv. Integrarea documentatiei de certificare (proces verbale/minute, inspectii sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevazuta pentru activitate;
  - v. Documentatia finala a activitatii urmata de inchiderea Planului de control al calitatii.
- Contractantul trebuie sa ofere Autoritatii Contractante posibilitatea de a participa la executia oricarei activitati/etape la fiecare etapa a Planului de control al calitatii aferent și sa verifice conformitatea executiei și a controalelor cu Planul de control al calității, în acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitatile la care intentioneaza sa participe in mod special;
  - ii. activitatile care nu trebuie sa fie incepute fara prezenta reprezentantului Autoritatii Contractante.
- Contractantul va comunica datele acestor activitati cu cel puțin 5 zile lucratoare inainte de a realiza activitatea respectiva.

## **6.3 Managementul documentelor**

Fiecare document emis de catre Contractant trebuie sa poarte un cod unic de referinta sub forma de numar de identificare alocat de Contractant. Numarul de identificare al fiecarui document emis de Contractant trebuie sa fie mentionat pe fiecare pagina a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autoritatii Contractante trebuie sa fie in limba romana, cu exceptia cazului in care Autoritatea Contractanta prevede altfel.

Toti parametrii din cadrul documentelor trebuie sa fie exprimati in unitati din Sistemul international de unitati.

Contractantul va furniza doua exemplare tiparite și doua copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezulta pe toata durata de executie a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel incat sa poata fi citite direct sau importate fara pierderi de format.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursa ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare initiala orice abatere de la cerintele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractanta poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului sa



realizeze modificari suplimentare inainte de a o accepta.

## **7 CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

### **7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractanta și Contractant se va efectua conform clauzelor prevazute in contractul de lucrari anexat la documentatia de atribuire.

Autoritatea Contractanta va nominaliza o persoana ce va comunica cu Contractantul pe perioada derularii Contractului.

Activitatile care tac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/ controlului Inspectoratului de Stat in Constructii, care va efectua inspectii la fata locului asupra lucrarilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractanta va desemna, pentru lucrarile ce tac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipa de supervizare (dupa cum este aplicabil).

Acesta lucreaza independent și reprezinta Autoritatea Contractanta in legatura cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul in materie de securitate și sanatate in timpul executarii lucrarilor va fi numit de Autoritatea Contractanta.

Orice cerinta de securitate emisa de Coordonatorul in materie de securitate și sanatate in timpul executarii lucrarilor va fi aplicata de catre Contractor.

### **7.2 Planificarea activitatilor in cadrul Contractului**

Contractantul va furniza Autorității Contractante in cadrul ședinței de demarare a activitatilor in Contract un plan detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 3 zile lucratoare de la emiterea de catre Contractant.

Durata totala a planului detaliat de executie nu trebuie sa depășeasca 24 luni așa cum este prevazut in Contract.

### **7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract**

Procesul verbal/ Minuta ședinței de demarare a activitatilor in Contract se intocmește imediat dupa aceasta intalnire și este semnata de ambele parti.

În cadrul ședinței de demarare a activitatilor in Contract Contractantul furnizeaza Autorității Contractante urmatoarele documente:

- i. Planul detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract;
- ii. Planul calitatii;
- iii. Planul general de control al calitatii;
- iv. Planul de securitate și sanatate al Contractantului și Subcontractantilor, care integreaza toate cerintele din Planul de securitate și coordonare.

### **7.4 Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractanta le-a aprobat fara observatii, se poate realiza organizarea de șantier.

Aceasta întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de inceperea oricarei activitati pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilitatilor acestuia catre Contractant.

Procesul verbal/ Minuta acestei intalniri constituie Procesul verbal/ Minuta de predare și incepere a activitatilor pe șantier, se emite imediat dupa terminarea intalnirii și se semneaza de ambele parti.

Lucrările pot incepe efectiv doar dupa ce:

- i. Planul de sanatate și securitate este aprobat de Coordonatorul in materie de securitate și sanatate in timpul executarii lucrarilor;
- ii. Planurile de control a calitatii și procedurile de executare a lucrarilor sunt furnizate și a probate fara observatii de Autoritatea Contractanta;



iii. au fost obtinute toate autorizatiile necesare.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor putea organiza întâlniri lunare la care participă reprezentanții ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

## **7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea sedintelor de monitorizare a progresului activităților**

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor putea organiza întâlniri lunare la care participă reprezentanții ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minuta ce trebuie agreată de toate părțile implicate, dacă este cazul.

## **7.6 Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege.

## **7.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i. În prima etapă, Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

ii. În a doua etapă, Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă, nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

## **7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

### **7.8.1 Monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și pe total pe Contract);

ii. Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă; Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Indicatorii de monitorizare și performanța vor fi monitorizați de către Managerul Tehnic din UIP al Autorității Contractante.



În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

### **7.8.2 Evaluare și Indicatori de performanță**

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătură cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați. Indicatorii de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului, în situațiile în care unul sau mai mulți din indicatorii de performanță reprezintă expresia unei obligații esențiale și neîndeplinirea acestor obligații pe o anumită perioadă de timp în cadrul duratei contractului poate determina încetarea anticipată a contractului respectiv (cu consecințe de tipul plății de daune interese sau alte sancțiuni comparabile)

## **8 SUBCONTRACTAREA**

### **8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului**

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant. Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calitatii pe care subcontractantul îi va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calitatii corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calitatii implementat de Contractant. Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operational de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 3 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

## **9 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.



În realizarea activitatilor sale in cadrul Contractului Contractantul trebuie sa aiba in vedere:

- i. informatiile aplicabile realizarii lucrarilor in general (astfel cum sunt descrise in acest Caiet de sarcini, precum și in legislatia aplicabila);
- ii. regulile aplicabile in mod specific realizarii de lucrari a caror executie face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedura de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca raspuns la cerintele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca Contractantul, are cunoștinte și are in vedere toate și orice reglementari aplicabile și ca le-a luat in considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul in care, pe parcursul derularii Contractului, apar schimbari legislative de natura sa influenteze activitatea Contractantului in raport cu cerintele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligatia de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecintele asupra activitatilor sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și in conditiile in care sunt aplicabile.

În cazul in care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera ca regula respectiva este automat inlocuita de noile prevederi in vigoare conform legii și ca Ofertantul/Contractantul are cunoștinta de aceste schimbari și le-a avut in vedere la depunerea Ofertei sale in baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrarilor in conditii de maxima securitate și in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sanatate in munca și controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile in speta.

Contractantul va fi tinut deplin responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar și in situatia in care au fost in prealabil agreeati cu Autoritatea Contractanta, urmand sa raspunda fata de Autoritatea Contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre Contractant sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executia lucrarilor, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social și al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24.

## 10 RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

### 10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitatile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- ii. Asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor și certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat și pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;
- iii. Respectarea legislatiei privind sanatatea și securitatea in munca și protectia mediului inconjurator și a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum și a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- iv. Planificarea activitatii și asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare catre Autoritatea Contractanta, a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecărei activitati;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante, la orice moment in derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (Modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;



viii. Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte și per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate și costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele și pentru Autoritatea Contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele și pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;

ix. Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce privește indeplinirea oricarei și tuturor obligatiilor sale și prezentarea la cerere a oricarui și tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;

x. Cooperarea și punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul operational de securitate și luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;

xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante pe probleme de securitate și sanatate, inainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

xii. Stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii pe probleme de securitate și sanatate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

xiii. Elaborarea și transmiterea catre Autoritatea Contractanta de rapoarte de progres;

xiv. Participare la intalniri de progres, pe șantier, impreuna cu Dirigintele de șantier și reprezentanti imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).

Contractantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractanta ca își va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de sarcini, obligatiile contractuale și solicitarile autoritatilor competente și/sau ale Autoritatii Contractante), referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.

Contractorul are raspunderea planificarii activitatii sale și asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru indeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea Contractului conform planificarilor, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante, incluzand indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de executie;

ii. Contractantul este responsabil pentru intreaga coordonare a activitatilor ce reprezinta obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentantilor imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrarile specificate in cadrul Contractului, conform cerintelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectand și aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Contractantul are obligatia de a se supune verificarilor de catre Autoritatea Contractanta (pe durata Contractului) in ceea ce privește indeplinirea oricarei și tuturor obligatiilor sale aferente Contractului, verificari anuntate in prealabil sau nu și are obligatia de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligatii.

Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a situatiilor de plata sau a oricaror documente emise de Contractant și/sau certificari efectuate de catre Dirigintele de șantier (de exemplu a situatiilor de plata executate intocmite de Contractant) nu ii elibereaza pe acesta de obligatiile și responsabilitatile sale mentionate in acest Caiet de sarcini și/sau mentionate in Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura ca pe toata perioada de executie a activitatilor pe șantier ia toate masurile necesare pentru a impiedica o eventuala poluare a mediului inconjurator. Contractantul este obligat sa acorde o atentie speciala combustibililor și oricaror substante ce intra in categoria substantelor periculoase in vederea gestionarii in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare. Contractantul este raspunzator pentru orice incident de mediu generat in incinta șantierului sau in imediata vecinatate a acestuia ca urmare a gestionarii necorespunzatoare a substantelor periculoase. Stocarea temporara a oricaror materiale sau substante periculoase trebuie sa fie mentinuta la o cantitate minima in conformitate cu prevederile din autorizatia de mediu ce va fi emisa de catre autoritatea competenta.

În situatia in care, in mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentantii



imputerniciti ai Autoritatii Contractante despre situatia aparuta și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situatia creata.

Contractantul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor sale aflate in interdependenta cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situatii de plata pentru activitatea de executie a lucrarilor in conformitate cu graficul de executie și in baza listelor de cantitati de lucrari. Contractantul va verifica și confirma catre Dirigintele de șantier indeplinirea tuturor conditiilor necesare pentru lansarea executiei lucrarilor și va solicita aprobarea inceperii lucrarilor de la Autoritatea Contractanta in baza acestei verificari (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite catre Contractant notificarea inceperii lucrarilor in baza aprobarii Autoritatii Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune catre Dirigintele de șantier optimizari în ceea ce privește graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari etc., astfel incat sa se asigure derularea cu succes și in termen a executiei de lucrari.

Contractantul își va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din intreaga documentatie de executie aferenta Contractului prin orice metoda legala, incluzand fara limitare indicatiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezenta la fazele determinante și orice alte cazuri in care este necesara sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte și notificari catre Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractanta și în general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentatiei de executie.

Contractantul va asigura executia la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrarile și va notifica Dirigintele de șantier privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent și va documenta aceste receptii de lucrari. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucratoare inainte, astfel incat sa se poata asigura prezenta Autoritatii Contractante și a reprezentantilor autoritatilor competente.

Contractantul va efectua masuratorile de cantitati de lucrari, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrarile executate in situatii de plata intocmite conform cerintelor Autoritatii Contractante. Contractantul va depune situatiile de plata în vederea vizarii de catre Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenta cu estimarile initiale, graficul general de realizare a investitiei publice (fizic și valoric), metoda tehnica etc. și le va propune Autoritatii Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonereaza Contractantul de raspunderea sa fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

**Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada deruării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.**

## **10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil sa puna in opera documentatia tehnica pusa la dispozitie de Autoritatea Contractanta. Totodata este responsabil pentru punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (Modificari) din partea Autoritatii Contractante pe perioada derularii Contractului.

Activitatile solicitate descrise in documentatia de atribuire și responsabilitatile Contractantului asociate realizarii acestor activitati sunt cele incluse in sfera de cuprindere a Contractului ce rezulta din aceasta



procedura.

Lucrările de construcții și instalațiile aferente realizării obiectivului de investiții se vor realiza de către executantul lucrărilor în baza proiectelor tehnice, cu respectarea tuturor prevederilor legale, a prescripțiilor tehnice aferente fiecărei specialități, a normelor tehnice privind apărarea împotriva incendiilor, siguranței și sănătății în muncă, etc.

Astfel, Executantul prin lucrările realizate are obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor și instalațiilor, prevăzute de legislația în vigoare.

În conformitate cu prevederile art. 25 din Legea nr.10/1995, Ofertantul prin executantul lucrărilor are următoarele obligații principale și răspunderi referitoare la calitatea construcțiilor:

a) sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării. În vederea sesizării eventualelor neconformități și neconcordanțe constatate în proiect, înainte de începerea lucrărilor, executantul are obligația de a studia în detaliu toate proiectele tehnice pentru toate specialitățile și de semnala în scris Autorității contractante, în maxim 5 zile lucrătoare, toate neconcordanțele și neconformitățile constatate, de a le înainta și proiectantului în vederea remedierii acestora cu celeritate. Autoritatea contractantă poate convoca în maxim 5 zile lucrătoare o ședință de lucru la care au obligația de a participa toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții.

b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția construcției și instalației, autorizați (R.T.E.);

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

Executantul lucrărilor de construcții și instalații aferente obiectivului de investiții are obligația conform prevederilor legale și programului de control în faze de execuție determinante să anunțe Autoritatea contractantă, dirigintele de șantier și proiectantul prin adresă scrisă, cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterior datei efectuării controlului în faza de execuție determinantă respectivă. În adresa menționată,

Executantul va specifica faptul că a efectuat toate verificările necesare (documente, lucrări, etc.) și că sunt îndeplinite condițiile necesare efectuării controlului în fază determinantă, în scopul autorizării continuării lucrărilor.

Înainte de data efectuării controlului în fază determinantă, Executantul (Șef de șantier și R.T.E.), Dirigintele de șantier, Proiectantul vor verifica dacă sunt întrunite și asigurate conform prevederilor legale și reglementărilor tehnice specifice, condițiile de verificare a lucrărilor ajunse în fazele de execuție determinante.

e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul Autorității Contractante;

g) respectarea documentației tehnice (proiecte și detalii de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Autorității contractante - Serviciul Controlul Calității în Construcții în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

i) propunerea spre recepție numai a construcțiilor și instalațiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Autorității Contractante documentele aferente cărții tehnice a construcției (capitolul B - Documentația privind execuția lucrărilor);

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada



de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

În vederea realizării în bune condiții a obiectivului de investiții, înainte de începerea lucrărilor, la demararea activității de execuție a lucrărilor, se va realiza la sediul șantierului prima ședință, la care vor participa toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții. Procesul - verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților de execuție din cadrul Contractului se întocmește prin grija Dirigintelui de șantier.

Pe parcursul execuției lucrărilor, Ofertantul va asigura toate condițiile necesare desfășurării întâlnirilor/ședințelor de monitorizare a progresului lucrărilor, organizate săptămânal/la două săptămâni sau ori de câte ori situația o impune, activități realizate cu scopul de a asigura înțelegerea și buna execuție a lucrărilor, monitorizarea și emiterea unor soluții operative. La aceste ședințe vor fi invitați și vor participa obligatoriu factori decizionali din partea Ofertantului, Autorității contractante, beneficiarului, dirigințele de șantier, precum și alte persoane considerate necesare de către fiecare parte.

Pentru întâlnirile menționate, Ofertantul va pregăti o situație care va conține: o evaluare a stadiului actual al lucrării, o listă cu elementele de acțiune, listă cu eventualele riscuri identificate, măsurile propuse de prevenire sau depășire a punctelor critice, cu precizarea după caz, a termenelor de realizare, graficul lucrării și stadiul îndeplinirii acestuia, etc.

Minuta ședinței de monitorizare a progresului lucrărilor se va întocmi la finalul ședinței prin grija Dirigintelui de șantier, se va semna de către toate persoanele prezente la ședință, fiecare participant primind prin grija elaboratorului câte o copie, imediat sau în termen de maxim 24 de ore de la data întâlnirii. Minuta va fi înregistrată/datată și semnată de către toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții. Documentul original al minutei se va păstra de către Dirigințele de șantier pentru a fi inclus în Cartea Tehnică a Construcției (cap. B – Documentația privind execuția).

Pe parcursul derulării lucrărilor, Executantul va întocmi și va prezenta în fiecare lună atașamente pentru toate lucrările executate (măsurători pentru verificarea tuturor lucrărilor real executate, cu verificarea pe teren împreună cu dirigințele de șantier a tuturor stadiilor fizice și a cantităților de lucrări realizate), documente ce au rolul de a indica lucrările executate pe șantier, cantitativ pe articole de deviz. Atașamentele vor fi semnate de Executant și confirmate de către Dirigințele de șantier, după caz de reprezentanți ai Autorității contractante și vor sta la baza situațiilor lunare de lucrări real executate iar la finalizarea tuturor lucrărilor vor face parte din capitolul B (documentația privind execuția) a Cărții tehnice a construcției.

De asemenea, pe parcursul lucrărilor, Ofertantul prin Executantul lucrărilor are obligația de a notifica în scris Autorității contractante, proiectantului și dirigințului de șantier, data la care va acoperi lucrările ce devin ascunse. Notificarea va fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de data la care va acoperi lucrările. Autoritatea contractantă prin Dirigințele de șantier și/sau prin reprezentantul desemnat de aceasta să monitorizeze lucrările de construcții și instalații, are obligația de a se prezenta la data stabilită unde împreună cu proiectantul și reprezentanții executantului vor verifica lucrările realizate și documentele aferente acestora și vor încheia documentele legale aferente verificării calității lucrărilor ce devin ascunse. Procesele - verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse vor fi însoțite obligatoriu și de fotografii ale lucrărilor. Fotografiiile vor avea stipulat data și ora realizării verificărilor și se vor printa color în aceeași zi de către Executant, fiind anexe ale proceselor - verbale.

Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru paza și protecția tuturor lucrărilor, materialelor, echipamentelor, utilajelor din șantier pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la data admiterii recepției la terminarea lucrărilor, respectiv predarea obiectivului de investiții finalizat în totalitate către Autoritatea contractantă în baza unui proces-verbal de predareprimire. Ofertantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente, materiale, transport, etc.) pentru activitățile solicitate de persoana care realizează testările tehnice, probe, încercări, etc.

Costurile pentru racordarea și consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de



măsurat se suportă de către Executant pe toată durata existenței șantierului. Executantul este responsabil de existența materialelor și a echipamentelor montate la obiectivul de investiții și după recepționarea acestora în cadrul situațiilor de lucrări, până la efectuarea recepției la terminarea tuturor lucrărilor. Astfel, Executantul este direct răspunzător în cazul în care, există neconcordanțe între categoriile de lucrări recepționate și cele existente în șantier, remontarea sau executarea acestora realizându-se pe cheltuiala Ofertantului.

Ofertantul prin Executantul lucrărilor va lua măsurile necesare astfel încât verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații să se realizeze cu instrumente electronice (rulete, șublere, etc.) aparate/echipamente/etc., etalonate, verificate metrologic și menținute în stare de funcționare a mijloacelor de măsurare și control utilizate în domeniu, conform prevederilor legale.

Ofertantul va executa, testa și termina toate lucrările în conformitate cu prevederile contractului ce se va încheia și conform instrucțiunilor Autorității contractante și va remedia orice defecte ale lucrărilor. Ofertantul prin Executantul lucrărilor va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor, fie provizorii, fie definitive. Ofertantul este responsabil de buna execuție a lucrărilor ce vor fi contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane necesare realizării și finalizării obiectivului de investiții.

La finalizarea tuturor lucrărilor, Executantul va comunica în scris Autorității contractante data finalizării tuturor lucrărilor contractante și va solicita acesteia din urmă convocarea comisiei de recepție. Executantul lucrărilor are obligația de a participa la întocmirea Cărții tehnice a construcției, respectiv capitolul B (documentația privind execuția lucrărilor). Reprezentanții Executanților vor participa în mod obligatoriu, în calitate de invitați la recepția la terminarea lucrărilor precum și la recepția finală, potrivit art. 11, alin. (5), art. 25, alin. (2) din H.G. nr.

273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/18.05.2017, coroborat cu prevederile art. 17, alin. (2) din Legea nr. 10/1995 .

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea, siguranța, calitatea lucrărilor executate.

Deșeurile rezultate din spargerea betonului din placă și fundații vor fi transportate la groapa ecologică. În urma procesului de demolare/demontare se va trece la sortarea și gruparea generală a materialelor rezultate pe grupe. Deșeurile de metal ( și după caz sticlă, plastic, deșeuri lemn, etc) rezultate în urma demolării vor fi sortate și ulterior vor fi transportate din incinta șantierului.

### **10.3 Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare**

Lucrarile pregatitoare includ:

- i. indeplinirea obligatiilor pentru inceperea și derularea executiei de catre Contractant;
- ii. Pregatirea pentru executia de lucrari;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizarii activitatilor ce tin de etapa pregatitoare a executiei lucrarilor, Contractantul trebuie:

- i. Sa asigure indeplinirea tuturor obligatiilor legate de realizarea lucrarilor pregatitoare, care ii revin din documentatia tehnica, din prezentul Caiet de sarcini si din prevederile stabilite in Contract;
- ii. Sa asigure indeplinirea obligatiilor referitoare la intalnire/intalniri inainte de demararea activitatii pe șantier:

a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractanta, autoritati competente in vederea bunei desfașurari a activitatii, inclusiv in ce privește vizitele, participarea sa la diferitele intalniri legate de executie, inspectii etc. legate de executia de lucrari in conformitate cu Contractul;

b. Dupa emiterea notificarii Autoritatii Contractante privind data de incepere a executiei lucrarilor și inainte de demararea activitatilor pe șantier, Contractantul poate solicita urmatoarele tipuri de intalniri:

- Întalnire/i cu reprezentantul Autoritatii Contractante sau alte parti implicate daca este necesar sa se defineasca toate problemele operationale precum accesul pe șantier, procedura de inregistrare in registrul Autoritatii Contractante, orele de lucru, permisele de munca, constrangerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- iii. Sa intocmeasca și sa depuna Planul Calitatii;



- iv. Sa intocmeasca și sa depuna planul detaliat de securitate și sanatate in munca și sa respecte obligatiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Sa aduca la cunoștinta intregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sanatate in munca și sa asigure instruirea acestuia in acest domeniu in conformitate cu prevederile legale;
- vi. Sa intocmeasca și sa depuna Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, daca este cazul);
- vii. Sa intocmeasca și sa depuna Graficul de Executie a lucrarilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de executie și finalizare a lucrarilor in cadrul termenului solicitat de catre Autoritatea Contractanta. Graficul de executie va stabili: date de referinta pentru achizitionarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor, ordinea de executie a lucrarilor, incluzand și activitatea aferenta instalarii echipamentelor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta prin forte proprii sau cu terti și perioada de timp alocata fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activitati etc. În completarea graficului de executie, Contractantul va oferi o descriere generala a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare in vederea executiei lucrarilor. Personalul implicat in activitatile de teren va trebui de asemenea sa se supuna unei proceduri referitoare la siguranta pe amplasament. intalnirea pentru masurile de siguranta va include subiectele detaliate in planul de securitate și sanatate, pericol potential chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerintelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de raspuns in cazuri de urgenta, informatii de contact in caz de urgente, indrumare catre cel mai apropiat centru de urgenta și folosirea corecta a echipamentului de protectie. Aceasta intalnire va fi condusa de șeful de amplasament desemnat de catre Contractant. Înainte de intalnire, șeful de amplasament va analiza și va inregistra toate fișele de siguranta, situatii de urgenta și sanatate pentru personal și se va asigura ca sunt actuale.

#### **10.4 Responsabilități legate de obtinerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a incepe orice activitate de teren pentru realizarea activitatilor descrise in prezentul Caiet de sarcini respectiv indeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentatiei de atribuire, este necesar sa se obtina toate permisele de lucru in conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" in vederea transferarii provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractanta la Contractant pe timpul realizarii activitatilor pe șantierul respectiv.

Dupa caz, se vor obtine:

- i. permis de lucru corespunzator activitatii ce urmeaza a fi executata;
- ii. permis de acces in spatii inchise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta/terte parti inainte de mobilizarea pentru activitatile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atat pentru proprietatea detinuta de Autoritatea Contractanta, cat și pentru fiecare proprietate a unei terte parti.

#### **10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregatirea șantierului implica cel puțin urmatoarele activitati inainte de demararea efectiva a lucrarilor de catre Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalatiilor/structurilor existente pe șantier, in special a instalatiilor subterane și marcarea clară a pozitiei acestora;
- iii. Masuratori pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior inceperii executiei și pe intreaga durata de executie.

Trebuie determinata prezenta gazelor explozive in structurile șantierului, in subsol și respectiv in aer. Aceste masuratori trebuie facute cu dispozitive de masurare adecvate/omologate, capabile sa detecteze și sa indice concentratiile gazelor combustibile pana la Limita inferioara de Explozie (LIE).

#### **10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este raspunzator pentru toate amenajarile necesare, inclusiv infrastructura necesara, forta de munca precum și pentru efectuarea activitatilor de instalare a echipamentelor necesare, intretinerea lor,



functionarea lor și dezasamblarea lor la finalul activitatilor precum și readucerea lor la starea initiala.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fara a fi limitativ), urmatoarele:

- i. Închirierea terenului (dacă este cazul) necesar in vederea organizarii de șantier și obtinerea avizelor/autorizatiilor pentru suprafata utilizata, conform legislatiei in vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și inlaturarea instalatiilor și facilitatilor temporare ale Contractantului, incluzand daca este cazul birouri, spatii de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de masuri de paza, inclusiv prin montarea de imprejmuii temporare sau/și paza;
- iv. Asigurarea utilitatilor (energie electrica, apa, comunicatii etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activitatilor pe șantier in bune conditii și cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilitati (energie electrica, apa, comunicatii etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activitati pe șantier in bune conditii și cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilitati pe durata executiei atat pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cat și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfașurare a lucrarilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la executie (inclusiv aducerea și inlaturarea de pe șantier, operarea, mentinerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat in derularea de activitati pe șantier.

## **10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

- i. sesizarea Autoritatii Contractante asupra neconformitatilor și neconcordantelor constatate in proiectul tehnic, in vederea solutionarii;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- iii. convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei și asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora;
- iv. solutionarea neconformitatilor, a defectelor și a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- v. utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor și a procedeelelor prevazute in documentatia tehnica, certificate sau pentru care exista acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. inlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevazute in documentatia tehnica doar cu altele care indeplinesc conditiile precizate in documentatie și numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- vii. respectarea documentatiei tehnice (proiect și a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- viii. propunerea spre receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- ix. aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- x. remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat și in perioada de garantie stabilita prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor.

## **10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului sa asigure implementarea cerintelor specificate in documentatia



tehnica în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calitatii.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspectie și Testari, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calitatii înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea executiei lucrărilor în șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

## **10.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în munca ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

## **11 CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI**

Contractantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea pe timpul executării contractului.

Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare (-reasigurare). Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către contractant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

Contractantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Contractantul are obligația de a se asigura că subcontractanții au încheiat asigurări în aceleași condiții ca și contractantul. El poate solicita subcontractanților să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Contractant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

## **12 METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE**

Conform Legii 98/2016 și a Hotărârii 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform informațiilor regăsite în documentația de atribuire și anunțul de participare.



## Factorii de evaluare utilizati pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț sunt:

1. factorul "preț" are o pondere de 60% în totalul criteriului de atribuire, caruia îi corespunde un maxim de 60 puncte;
2. factorul „Experiența profesională specifică a „Managerului de contract/ proiect” are o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire, caruia îi corespunde un maxim de 10 puncte;
3. factorul "Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor" are o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire, caruia îi corespunde un maxim de 10 puncte;
4. factorul "Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor, are o pondere de 15% în totalul criteriului de atribuire, caruia îi corespunde un maxim de 15 puncte;
5. factorul "Nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție" are o pondere de 5% în totalul criteriului de atribuire, caruia îi corespunde un maxim de 5 puncte.

## Descrierea factorilor:

1. **Componenta financiară (prețul ofertei):** Valoarea totală a contractului nu va depăși valoarea estimată a acestuia. Nu se preconizează și nu se va acorda nicio formă de opțiuni. Nu se vor acorda suplimentări sau majorări ale contractului.

**Algoritm de calcul:** Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

2. **Componenta tehnică - „Experiența profesională specifică a „Managerului de contract/proiect”** Experiența specifică a Managerului de contract/ proiect (funcție de titlatura deținută în proiect) înseamnă participarea în calitatea solicitată (coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări al unei investiții), contract de execuție lucrări de următoarele tipuri:

- lucrări de construcție nouă, și/sau modernizare, și/sau reabilitare, și/sau extindere de clădiri, cel puțin din categoria de importanță minim C, în conf. cu prev. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

**Algoritm de calcul:** Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 10 puncte, se acorda astfel:

-Pentru participare în calitatea solicitată de Manager de contract /proiect sau echivalent (responsabil de contract și coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări), în cadrul a 2 - 4 contracte similare, se acorda punctajul de 3 puncte;

-Pentru participare în calitatea solicitată de Manager de contract/ proiect sau echivalent (responsabil de contract și coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări), în cadrul a 5 - 7 contracte similare, se acorda punctajul de 6 puncte;

-Pentru participare în calitatea solicitată de Manager de contract/ proiect sau echivalent (responsabil de contract și coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări), în cadrul a 7 - 9 contracte similare, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;

**Notă: Nu se acordă punctaj suplimentar pentru prezentarea a mai mult de 9 contracte.**

**Notă: Neprezentarea a minimum 1 (unu) proiect similar conduce la declararea ofertei neconforme.**

Notă: Documentele doveditoare vor fi depuse în cadrul ofertei tehnice. Dacă obiectivele de investiții pentru care se depun documente în vederea aplicării punctajului nu se regăsesc în CV-ul depus inițial în ofertă și nici nu au fost prezentate documente pentru susținerea experienței profesionale specifice (au fost prezentate prin clarificări), nu se vor lua în considerare și nu vor fi punctate. Documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă experiența solicitată.

**3. Componenta tehnica - „Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor,,**

**Algoritm de calcul:** Pentru factorul de evaluare "Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor" punctajul se acorda astfel:

$P_n = (Gof - 60) / 24 \times 10$ , unde:

**Gof = Garanția lucrărilor ofertată, exprimată în luni;**

**60 (luni) – Garanția minimă obligatorie** conform prevederilor legale, exprimată în luni

**24 (luni) – Marja de garanție** în cadrul căreia care se acordă punctaj, exprimată în luni, obținută prin scăderea din garanția maxim punctată (84 luni) a Garanției minime obligatorii conform prevederilor legale (60 luni)

**10 (puncte) – Punctajul maxim acordat** factorului de evaluare

-Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor de 60 de luni vor primi 0 (zero) puncte.

-Pentru o garanție a lucrărilor egală sau mai mare de 84 de luni se acorda 10 puncte.

Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 60 luni va fi considerată neconformă

**Componenta tehnică - " Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor"**

**Algoritm de calcul:** Pentru factorul de evaluare "Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse" punctajul se acorda astfel:

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
Acceptabil/Satisfăcător /Parțial relevant	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora</p>	<b>5 puncte</b>	Informațiile prezentate în propunerea tehnică la <b>Capitolul 1.</b> "Metodologia de executare a lucrărilor <b>Capitolul 3 –</b> Graficul general de realizare a investiției publice în cadrul Contractului / graficul general de realizare a	<b>Capitolul 4</b> informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini <b>Capitolul 5</b> Rezumatul informațiilor și cerințele tehnice <b>Capitolul 7</b> Cerințe specifice de managementul Contractului



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<p>sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin de raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</p> <p>v. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate, fluxul de numerar (propunerea financiară) și metodologia de execuție;</p> <p>vi. drumul critic nu corespunde metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>		lucrărilor  Fluxul de numerar din propunerea financiară	
Bine/ Adecvat	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este</p>	<b>10 puncte</b>		



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<p>stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție;</p> <p>vi. drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>			
Foarte bine/ Excepțional	i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în	<b>15 puncte</b>		



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<p>cadrul Contractului;</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor,</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (proponerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute.</p> <p>vi. Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a</p>			



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	lucrărilor prezentate			

**4. Componenta de mediu - "Nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție" – Punctaj maxim 5 puncte**

Cerința minimă:

În perioada executării lucrărilor, conform prevederilor O.U.G. nr. 92/19 august 2021, se va asigura gestionarea deșeurilor din construcții, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

În cazul în care nu este îndeplinită cerința minimă privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție, oferta va fi respinsă ca neconformă. Se va preciza nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, menționat mai sus, în procente.

Se va preciza modul în care se va asigura nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și documentele doveditoare în acest sens. În cazul în care nu este îndeplinită cerința minimă privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție, oferta va fi respinsă ca neconformă. Autoritatea contractantă acorda punctaj pentru ofertele care prezintă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție mai mare decât procentul de minimum 70%. Ofertele care prezintă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de 100% vor primi punctaj maxim.

**Algoritm de calcul:**

-Pentru un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție mai mic de 70% ofertele nu vor fi punctate, **ci vor fi respinse ca neconforme;**

-Pentru un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție de 70% se acorda 0 puncte;

-Pentru un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție mai mare de 70% și mai mic de 100%, punctajul ofertei  $P_n$  se acorda conform formulei:

$$R_n = (R_{of} - 70) / 30 \times 5, \text{ unde:}$$

$R_{of}$  = Nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție ofertate, exprimat în procente;

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1 (maximum 60 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 2 (maximum 10 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 3 (maximum 10 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 4 (maximum 15 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 5 (maximum 5 puncte) = maximum 100 de puncte.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus,



Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

Modalitatea de departajare a ofertelor aflate la egalitate pe primul loc: în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

### **13. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE**

#### **13.1 Alte cerințe**

Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietele de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- începerea și executarea lucrărilor se va realiza în perioada preconizată;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru executarea/realizarea lucrărilor în legătură cu prezentul obiectiv de investiție, vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care acestea sunt accesibile Autorității Contractante;
- bună cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a prezentei documentații de atribuire, pot consta în:

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă,
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini
- depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică, datorită complexității proiectului
- adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților
- întâzieri datorate modului de mobilizare a personalului Contractantului.

De asemenea, mai pot apărea o serie de riscuri specifice pe parcursul derulării Contractului:

- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiție, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant
- neincadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură.

Riscurile Achizitorului constau în:

- omisiuni în documentele puse la dispoziția Contractantului
- deficiențe de comunicare la nivel instituțional pentru implementarea contractului
- forța majoră



- orice intarziere sau intrerupere a executiei contractului, cu exceptia cazului in care se datoreaza Contractantului;
- orice schimbare in sistemul institutional si/sau legislativ, de natura sa afecteze implementarea acestui contract.
- orice schimbare adusa legii aplicabile contractului dupa data depunerii ofertei Contractantului, așa cum este specificat in Contract.
- intarzieri in efectuarea platilor

Pentru riscurile incluse in acest capitol Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluare a conditiilor din Propunerea Financiara și/sau Tehnica, respectiv de modificări la contract, daca Oferta Contractantului nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Antreprenorul are obligatia de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la prezentul contract, timp de 5 ani de la data încetării contractului, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de structura organizatorică din cadrul MIPE, responsabilă de gestionarea și implementarea PS și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor.

De asemenea, Antreprenorul și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție. Antreprenorul și subcontractorii săi au obligația de a garanta lucrătorilor plata salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și a salariilor minime stabilite prin contracte colective de muncă, după caz.

Șef serviciu Amenajarea Teritoriului, Administrativ  
Ing. Dinu Simona

Întocmit,  
Ing.. Renata Angelica STAN